เอกสารแนบที่ 17
เอกสารเยี่ยมชมพื้นที่บริเวณโรงงานจากหน่วยงาน และชุมชนภายนอก

แผนการดำเนินโครงการ Open House 2568

รายละเอียดการดำเนินงาน	แผนการดำเนินงาน ประจำปี 2568											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
จัดทำรายละเอียดโครงการ												
เขียนโครงการ เพื่อนำเสนอขออนุมัติ												
จัดเตรียมงาน												
- สำรวจความพร้อมในการให้เข้าชม ตามจุดต่างๆของโรงงาน												
- ประสานงานหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง												
- ประสานงานภายนอก และผู้เข้าเยี่ยมชม												
- จัดเตรียมอาหารเครื่องดื่มและของที่ระลึก												
ดำเนินโครงการ												
- ดำเนินโครงการรุ่นที่ 1 เทศบาลนครระยอง LO								7				
- ดำเนินโครงการรุ่นที่ 2 ต.ตะพง OL								28				
- ดำเนินโครงการรุ่นที่ 3 ต.นาตาขวัญ SA									4			
- ดำเนินโครงการรุ่นที่ 4 ต.เชิงเนิน PL									18			
- ดำเนินโครงการรุ่นที่ 5 ต.บ้านแลง RE										2		
จัดทำสรุปและรายงานผลโครงการ												
สรุปผลการดำเนินงาน												

CSR NEWS

ฉบับที่ 434 ประจำเดือน กรกฎาคม 2568

ไออาร์พีซี ต้อนรับคณะเยี่ยมชม P1 ACADEMY รุ่นที่ 2 หน่วยธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ (ธกท.) ปตท ศึกษาดูงาน "ภาพรวมธุรกิจและนวัตกรรมไออาร์พีซี"

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) โดย นายสัญชัย ทองคำ ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายวิจัยพัฒนาพอลิเมอร์และผลิตภัณฑ์ครบวงจร กล่าวต้อนรับ นางสาวภัทริกา ศาสิคุปต ผู้จัดการฝ่ายแผนและบริหารบริษัทในเครือ ผู้อำนวยการหลักสูตร P1 Academy รุ่นที่ 2 หน่วยธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ (ธกท.) ปตท เข้ารับฟังการบรรยาย เรื่อง "ภาพรวมธุรกิจและนวัตกรรมไออาร์พีซี" โดย นายกุลชาติ ดังอุโฆษ ผู้จัดการอาวุโส ส่วน วิจัยโรงงานต้นแบบและแบบจำลอง และ เรื่อง "Floating Solar IRPC" โดย นายขุนศึก ชูดำ วิศวกรอาวุโส ส่วนวิศวกรรมออกแบบและก่อสร้างงานไฟฟ้า จากนั้น ได้นำคณะฯ เข้าเยี่ยมชม โครงการพัฒนาการผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน (Floating Solar) เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2568 เวลา 10.00-12.00 น. ที่ผ่านมา



CSR NEWS

ฉบับที่ 439 ประจำเดือน กรกฎาคม 2568

ไออาร์พีซี ต้อนรับคณะเยี่ยมชม ศูนย์เทคโนโลยีพลังงานแห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ศึกษาดูงาน "ภาพรวมธุรกิจไออาร์พีซี"

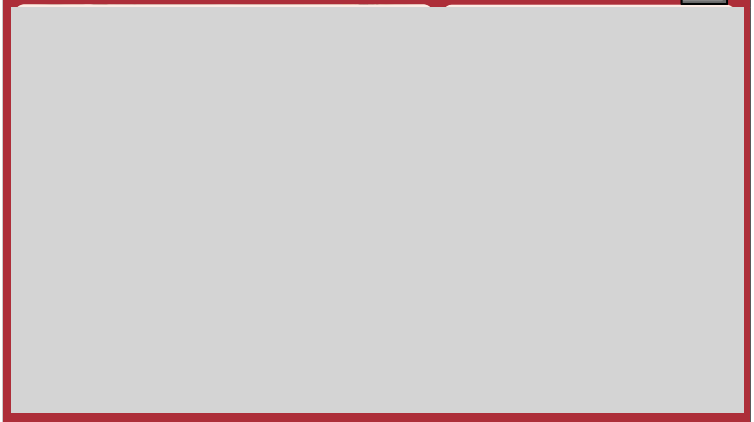


นายเทอดเกียรติ พร้อมมูล ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เปิดบ้านต้อนรับ ศูนย์เทคโนโลยีพลังงานแห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) โดยมี นายอรรถพล ฤกษ์พิบูลย์ ประธานกรรมการศูนย์เทคโนโลยีพลังงานแห่งชาติ นำคณะกรรมการผู้บริหาร, นักวิจัยและบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีพลังงานแห่งชาติ เข้ารับฟังการบรรยาย เรื่อง **"ภาพรวมธุรกิจไออาร์พีซี"** โดย นายอภิรมย์ ป้องนพภา ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายเทคโนโลยีส่วนกลางและสนับสนุนปฏิบัติการผลิต ต่อด้วยเรื่อง **"กระบวนการผลิต Pim-L และ Pim-AL ผลิตภัณฑ์ Acetylene Black"** โดย นายวิชัย ทองมี วิศวกรอาวุโส ส่วนประกันคุณภาพและประสิทธิภาพการผลิตโอเลฟินส์ เสร็จสิ้นจากการบรรยาย ได้พาคณะฯ เยี่ยมชม นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ที่ศูนย์นวัตกรรมไออาร์พีซี เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2568 เวลา 10.00-11.45 น. ที่ผ่านมา

CSR NEWS

ฉบับที่ 441 ประจำเดือน สิงหาคม 2568

ไออาร์พีซี ต้อนรับคณะเยี่ยมชม สำนักงานเทศบาลเมืองลัดหลวง ศึกษาดูงาน "การควบคุมและระงับเหตุในสถานการณ์ฉุกเฉิน"

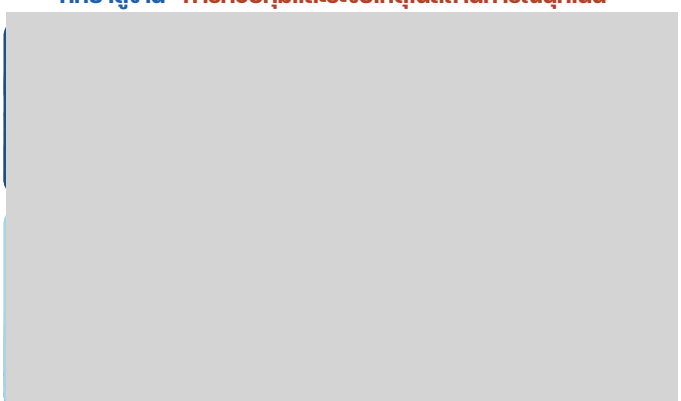


บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) นำโดย นายแสงจันทร์ ผานิล ผู้จัดการอาวุโส ส่วนบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี และชุมชนสัมพันธ์ เปิดบ้านต้อนรับ สำนักงานเทศบาลเมืองลัดหลวง โดยมี นางสาวรมิดา ประเสริฐ เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองลัดหลวง, สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) และเจ้าหน้าที่สำนักงานเทศบาลเมืองลัดหลวง เข้ารับฟัง การบรรยายเรื่อง **"การควบคุมและระงับเหตุในสถานการณ์ฉุกเฉิน"** โดย นายสัมฤทธิ์ วิชัยกำจร เจ้าหน้าที่ดับเพลิงอาวุโส ส่วนบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซีและชุมชนสัมพันธ์ ต่อด้วยเรื่อง **"นวัตกรรมเทคโนโลยีธาตุอาหารรองเสริมสำหรับพืช & UHMPE งานเสื้อกันกระสุน"** โดย นายรณภา โพนทอง ผู้ชำนาญการฝ่ายวิจัยพัฒนาพอลิเมอร์และผลิตภัณฑ์ ครบวงจร เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2568 เวลา 10.00-12.00 น. ณ ศูนย์นวัตกรรมไออาร์พีซี ที่ผ่านมา

CSR NEWS

ฉบับที่ 442 ประจำเดือน สิงหาคม 2568

ไออาร์พีซี ต้อนรับคณะเยี่ยมชม เครือข่ายโรงเรียนบ้านตาล-หัวทะเล ศึกษาดูงาน "การควบคุมและระงับเหตุในสถานการณ์ฉุกเฉิน"



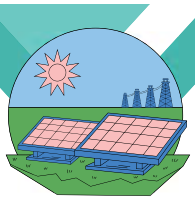
บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) นำโดย นายแสงจันทร์ ผานิล ผู้จัดการอาวุโส ส่วนบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซีและชุมชนสัมพันธ์ เปิดบ้านต้อนรับ คณะเครือข่ายโรงเรียนบ้านตาล-หัวทะเล โดยมี นายพิเชษ แสงจักร์ ประธานเครือข่ายโรงเรียนบ้านตาล-หัวทะเล และ นายพินิจ หงษ์พิมพ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนเขาดินพิทยาธิกษ์ พร้อมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับฟังการบรรยายเรื่อง "การควบคุมและระงับเหตุในสถานการณ์ฉุกเฉิน" โดย นายสัมฤทธิ์ วิชัยกำจร เจ้าหน้าที่ดับเพลิงอาวุโส ส่วนบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซีและชุมชนสัมพันธ์ ต่อด้วยเจ้าเยี่ยมชมท่าเทียบเรือน้ำลึกไออาร์พีซี ให้การต้อนรับและบรรยายโดย นายบุญเยี่ยม คงเคน เจ้าหน้าที่อาวุโส ส่วน Movement Marine เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2568 เวลา 13.30-16.00 น. ที่ผ่านมา

CSR NEWS

ฉบับที่ 456 ประจำเดือน สิงหาคม 2568

ไออาร์พีซี ต้อนรับคณะเยี่ยมชม กรมการปกครอง ศึกษาดูงาน “นวัตกรรมไออาร์พีซี”

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) โดย นายสัญชัย ทองคำ ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายวิจัยพัฒนาพอลิเมอร์และผลิตภัณฑ์ครบวงจร เปิดบ้านต้อนรับ กรมการปกครองโดยวิทยาลัยการปกครอง นำผู้เข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรปลัดอำเภอ รุ่นที่ 272 และเจ้าหน้าที่คณะโครงการฯ เข้ารับฟังการบรรยายเรื่อง “นวัตกรรมไออาร์พีซี” โดย นายลิขสิทธิ์ สินธุไสย ผู้ชำนาญการ ฝ่ายวิจัยพัฒนาพอลิเมอร์และผลิตภัณฑ์ครบวงจร เสร็จสิ้นจากการบรรยาย ได้พาคณะฯ เยี่ยมชม นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ที่ศูนย์นวัตกรรมไออาร์พีซี เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00-11.30 น. ณ ศูนย์นวัตกรรมไออาร์พีซี ที่ผ่านมา



CSR NEWS

ฉบับที่ 460 ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2568

ไออาร์พีซี ต้อนรับคณะเยี่ยมชม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ศึกษาดูงาน “ภาพรวมการดำเนินงานกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ไออาร์พีซี”

วันที่ 9 กันยายน 2568 เวลา 09.00 - 12.00 น. ณ ศูนย์นวัตกรรม บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) คณะเยี่ยมชมจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ได้เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงานด้านนวัตกรรมและความยั่งยืนด้านพลังงาน โดยได้รับการต้อนรับจาก นายวิเชียร อาจองค์ ผู้จัดการอาวุโส ส่วนกิจการเพื่อสังคม พร้อมบรรยายพิเศษในหัวข้อ **“ภาพรวมการดำเนินงานกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ของไออาร์พีซี”** เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการผลิตปิโตรเคมีและผลิตภัณฑ์ต่างๆ รวมถึงการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

เสร็จสิ้นการบรรยาย นายอัษฎา สวนมา เจ้าหน้าที่ ส่วนกิจการเพื่อสังคม ได้นำคณะฯ เข้าชมโครงการพัฒนาการผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน (Floating Solar) ด้วยนวัตกรรมเม็ดพลาสติกของไออาร์พีซีที่ผลิตภายในประเทศ โดยมีกำลังการผลิต 21 เมกะวัตต์ ถือเป็นโซลาร์ลอยน้ำที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ อีกทั้งยังส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดอย่างยั่งยืน

CSR NEWS

ฉบับที่ 468 ประจำเดือน กันยายน 2568



ไออาร์พีซี ต้อนรับคณะเยี่ยมชม สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ศึกษาดูงาน “การบริหารจัดการและภาพรวมการดำเนินงานไออาร์พีซี”

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) โดย นายอภิรมย์ ป้องนพภา ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส เทคโนโลยีส่วนกลางและสนับสนุนปฏิบัติการผลิต เปิดบ้านต้อนรับ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เข้ารับฟังการบรรยายเรื่อง “การบริหารจัดการและภาพรวมการดำเนินงานไออาร์พีซี” โดย นายวิชิต แสงสุคนธ์ ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีปิโตรเคมี จากนั้น นำคณะฯ เดินทางไปชม “โครงการพัฒนาการผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน (Floating Solar)” เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2568 เวลา 13.00-15.00 น. ณ ศูนย์นวัตกรรมไออาร์พีซี ที่ผ่านมา

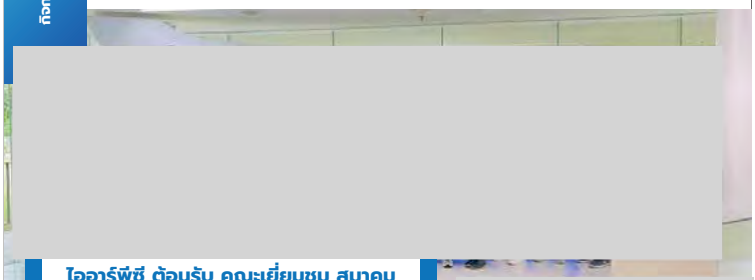
ไออาร์พีซี ต้อนรับคณะเยี่ยมชม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ศึกษาดูงาน “ภาพรวมธุรกิจและกระบวนการมีส่วนร่วมต่อชุมชน”

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) โดย นายวิเชียร อาจองค์ ผู้จัดการอาวุโส ส่วนกิจการเพื่อสังคม กล่าวต้อนรับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม พร้อมรับฟังการบรรยายเรื่อง “ภาพรวมธุรกิจและกระบวนการมีส่วนร่วมต่อชุมชน” เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2568 เวลา 14.30-16.30 น. ณ ศูนย์นวัตกรรมไออาร์พีซี ที่ผ่านมา

กิจการเพื่อสังคม

CSR NEWS

ฉบับที่ 474 ประจำเดือน พฤศจิกายน 2568



ไออาร์พีซี ต้อนรับ คณะเยี่ยมชม สมาคมวิศวกรที่ปรึกษาแห่งประเทศไทย ศึกษาดูงาน “นวัตกรรมไออาร์พีซีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) โดย นายสัญชัย ทองคำ ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายวิจัยพัฒนาพอลิเมอร์และผลิตภัณฑ์ครบวงจร เปิดบ้านต้อนรับสมาคมวิศวกรที่ปรึกษาแห่งประเทศไทย พร้อมบรรยายเรื่อง **“นวัตกรรมไออาร์พีซีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”** เสร็จสิ้นจากการบรรยาย ได้พาคณะฯ เยี่ยมชม นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ที่ศูนย์นวัตกรรมไออาร์พีซี เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2568 เวลา 14.00-16.00 น. ณ ศูนย์นวัตกรรมไออาร์พีซี ที่ผ่านมา

CSR NEWS

ฉบับที่ 475 ประจำเดือน พฤศจิกายน 2568

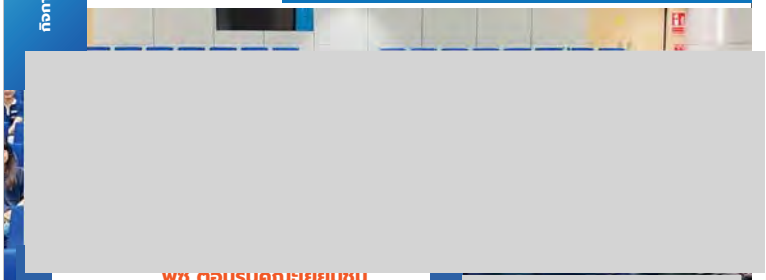


ไออาร์พีซี ต้อนรับคณะเยี่ยมชม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ศึกษาดูงาน “การดำเนินงานและบริหารจัดการกระบวนการผลิต”

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) โดย นายเลอศักดิ์ ทองร่วง รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ กลุ่มปฏิบัติการ, นายครรชิต รองเดช ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานปฏิบัติการผลิตการกลั่น เปิดบ้านต้อนรับ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พร้อมแนะนำชมรมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ภาคตะวันออก โดย คณะศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ไออาร์พีซี จากนั้น รับฟังการบรรยายเรื่อง **“การดำเนินงานและบริหารจัดการกระบวนการผลิต”** โดย นายวิชิต แสงสุคนธ์ ผู้จัดการฝ่าย เทคโนโลยีปิโตรเคมี ต่อด้วยเรื่อง **“วิศวกรรมกระบวนการผลิต”** โดย นายธีรพัฒน์ มัชฉิมาภิโร วิศวกรอาวุโส ส่วนวิศวกรรมกระบวนการผลิตโพลิโอเลฟินส์ ปิดท้ายด้วยการแชร์ประสบการณ์การทำงานด้านวิศวกรรม **“พี่น้องคนละปี แต่เคมีเดียวกัน”** โดย นายวิทยา แหวารักษ์ ผู้จัดการอาวุโส ส่วนวิศวกรรมกระบวนการผลิตอาร์ดีซีซี บรรยากาศเต็มไปด้วยความอบอุ่นและสนุกสนานมีการถามตอบและแจกรางวัลในกิจกรรมครั้งนี้ด้วย จากนั้น นำคณะฯ เดินทางไปชม **“โครงการพัฒนาการผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน (Floating Solar)”** เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2568 เวลา 13.30-16.30 น. ณ ศูนย์นวัตกรรมไออาร์พีซี ที่ผ่านมา

CSR NEWS

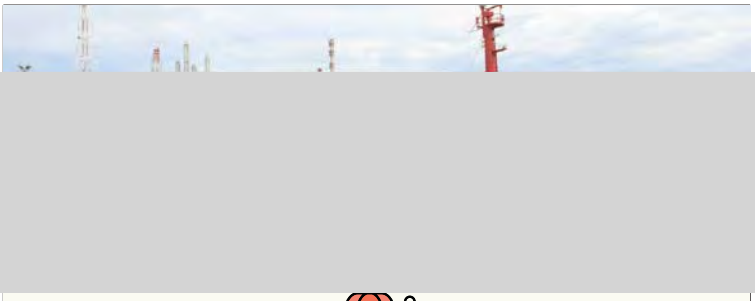
ฉบับที่ 477 ประจำเดือน พฤศจิกายน 2568



ไออาร์พีซี ต้อนรับคณะเยี่ยมชม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ศึกษาดูงาน “แนวทางการพัฒนาและออกแบบนวัตกรรมทางเคมีอย่างยั่งยืน”

วันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) โดย นายพยม บุญยัง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานปฏิบัติการผลิตปิโตรเคมี และนายวัชรพงศ์ ตราชู ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายโอเลฟินส์ ให้การต้อนรับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ คณะวิทยาศาสตร์ ภาควิชาเคมี เข้ารับฟังการบรรยายเรื่อง **“แนวทางการพัฒนาและออกแบบนวัตกรรมทางเคมีอย่างยั่งยืน”** โดย นายกุลชาติ ดังอุโฆษ ผู้จัดการอาวุโส ส่วนวิจัยโรงงานต้นแบบและแบบจำลอง ศูนย์นวัตกรรมไออาร์พีซี ปิดท้ายด้วย การแชร์ประสบการณ์การทำงาน **“ปฏิกิริยาเคมีของแรงบันดาลใจจากพี่สู่รุ่นน้อง”** โดย นายจักรพรรดิ หมั่นคิด เจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายสไตรีนิคส์และอะโรเมติกส์ พร้อมพนักงานที่เป็นศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บรรยากาศเต็มไปด้วยความอบอุ่นและสนุกสนาน

จากนั้น นำคณะฯ เดินทางไปชมท่าเรือน้ำลึกไออาร์พีซีเป็นท่าเรือปิโตรเคมีและปิโตรเลียมเหลว ให้บริการเป็นท่าเทียบเรือเพื่อใช้ขนถ่ายสินค้าประเภทของเหลวและก๊าซสินค้าด้วยอุปกรณ์ขนถ่ายที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและความปลอดภัย



CSR NEWS

ฉบับที่ 478 ประจำเดือน พฤศจิกายน 2568



ไออาร์พีซี ต้อนรับคณะเยี่ยมชม มหาวิทยาลัยขอนแก่น ศึกษาดูงาน “ภาพรวมการดำเนินงานและกระบวนการผลิตไออาร์พีซี”

วันที่ 21 พฤศจิกายน 2568 บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) โดย นายวิธาร จินดามัย ผู้จัดการฝ่าย เขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี กิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ ให้การต้อนรับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเคมี เข้ารับฟังการบรรยายเรื่อง **“ภาพรวมการดำเนินงานและกระบวนการผลิตไออาร์พีซี”** โดย นายพรชัย กอหมั่นศิลป์ ผู้จัดการอาวุโส ส่วนวิศวกรรมความปลอดภัยกระบวนการผลิต และเรื่อง **“วิศวกรรมความปลอดภัยกระบวนการผลิต”** โดย นายชัยยศ สีห้อนุกุล วิศวกรอาวุโส ส่วนวิศวกรรมความปลอดภัยกระบวนการผลิต ปิดท้ายด้วยการแชร์ประสบการณ์การทำงานและแรงบันดาลใจจากศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น เต็มไปด้วยความอบอุ่นและสนุกสนาน จากนั้น นำคณะฯ เดินทางไปชมท่าเรือน้ำลึกไออาร์พีซีซึ่งเป็นท่าเรือปิโตรเคมีและปิโตรเลียมเหลวที่ให้บริการเป็นท่าเทียบเรือเพื่อใช้ขนถ่ายสินค้าประเภทของเหลวและก๊าซสินค้าด้วยอุปกรณ์ขนถ่ายที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและความปลอดภัย



CSR NEWS

ฉบับที่ 483 ประจำเดือนธันวาคม 2568

ไออาร์พีซี ต้อนรับคณะเยี่ยมชม บมจ.ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม ศึกษาดูงาน “กระบวนการทำงาน Product HDPE”

วันที่ 17 ธันวาคม 2568 บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) โดย นายสัญชัย ทองคำ ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายวิจัยพัฒนาพอลิเมอร์และผลิตภัณฑ์ครบวงจร ให้การต้อนรับ บมจ.ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม เข้าศึกษาดูงานการพัฒนานวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ของไออาร์พีซี โดยแบ่งห้วข้อการบรรยายเป็น 3 ช่วง

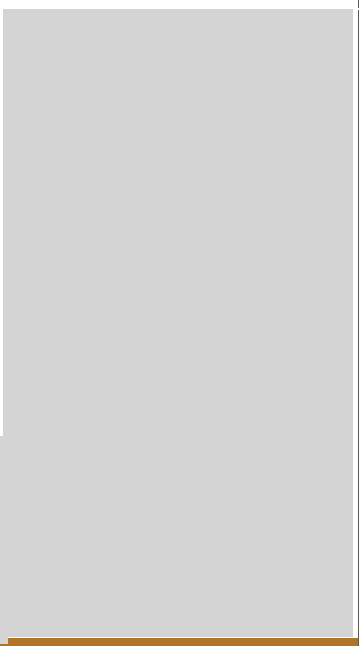
- **ด้านกระบวนการทำงาน Product HDPE** บรรยายโดย นายธรรมรัช ฐิตวัฒนกุล วิศวกร ส่วนประกันคุณภาพ,ประสิทธิภาพการผลิตและจัดการผลิตภัณฑ์โพลิโอเลฟินส์
- **ด้านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ HDPE** บรรยาย โดย ดร.พัชรภรณ์ ช่วยปลอด นักวิจัยอาวุโส ฝ่ายวิจัยพัฒนาพอลิเมอร์และผลิตภัณฑ์ครบวงจร
- **ด้านการให้บริการวิเคราะห์ทดสอบและการวิจัยคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุฯ** บรรยายโดย นายกานต์ อังกาบสี นักเคมีอาวุโส ฝ่ายศูนย์วิเคราะห์และห้องปฏิบัติการ และ นายพลวัต สิงหเสมานนท์ นักวิจัย ฝ่ายวิจัยพัฒนาวัสดุและเคมีภัณฑ์

กิจกรรมครั้งนี้ สนับสนุนให้คณะเยี่ยมชมฯ เข้าใจถึงกระบวนการพัฒนางานด้านนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และระบบการวิเคราะห์และทดสอบที่ทันสมัย สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงานในปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

CSR NEWS

ฉบับที่ 484 ประจำเดือน ธันวาคม ปี 2568

ไออาร์พีซี ต้อนรับคณะเยี่ยมชม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ศึกษาดูงาน "ภาพรวมนวัตกรรมไออาร์พีซี"



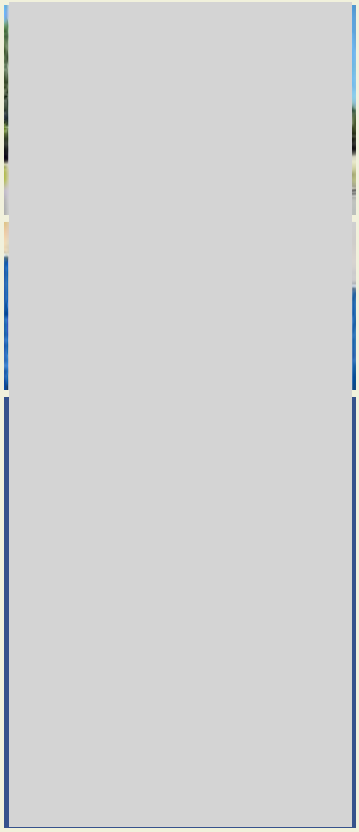
บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) โดย นายอนุชา สมวิตรชอบ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ศูนย์นวัตกรรมไออาร์พีซี ให้การต้อนรับ คณะรัฐประศาสนศาตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หลักสูตรวิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่น 14 (วบส.รุ่น 14) พร้อมบรรยาย "ภาพรวมนวัตกรรมไออาร์พีซี" และเยี่ยมชมผลิตภัณฑ์นวัตกรรมของไออาร์พีซี เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568 เวลา 10.00-12.00 น. ณ ศูนย์นวัตกรรมไออาร์พีซี ที่ผ่านมา



กิจการเพื่อสังคม www.facebook.com/irpccsr/

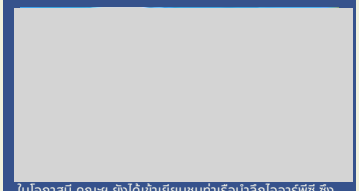
CSR NEWS

ฉบับที่ 486 ประจำเดือน ธันวาคม 2568

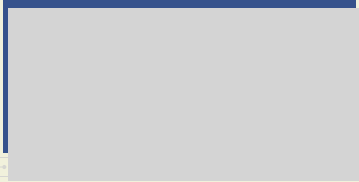


ไออาร์พีซี ต้อนรับคณะเยี่ยมชม สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ศึกษาดูงาน "ภาพรวมนวัตกรรมไออาร์พีซี"

วันที่ 25 ธันวาคม 2568 เวลา 09.00-15.00 น. บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) โดย นายอนุชา สมวิตรชอบ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ศูนย์นวัตกรรมไออาร์พีซี ให้การต้อนรับ คณะผู้เข้าอบรมโครงการพัฒนานักบริหารการตรวจเงินแผ่นดินระดับกลางโดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินในโอกาสเข้ารับฟังการบรรยายเรื่อง **"ภาพรวมนวัตกรรมไออาร์พีซี"** พร้อมเยี่ยมชมผลิตภัณฑ์นวัตกรรมของบริษัทฯ จากนั้น บริษัทฯ ได้นำคณะฯ เข้าเยี่ยมชม **"โครงการพัฒนาการผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน (Floating Solar)"** ซึ่งถือเป็นต้นแบบสำคัญของการพัฒนาโครงการพลังงานสะอาด สอดรับกับนโยบายภาครัฐในการส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน โดยโครงการดังกล่าวฯ มีการติดตั้งทุ่นโซลาร์ลอยน้ำด้วยนวัตกรรมเม็ดพลาสติกของไออาร์พีซี ซึ่งผลิตภายในประเทศ บนพื้นที่กว่า 200 ไร่ มีกำลังการผลิตไฟฟ้าขนาด 21 เมกะวัตต์ (MW) นับเป็นนวัตกรรมที่ช่วยเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ ควบคู่กับการให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมและมีส่วนช่วยลดภาวะโลกร้อนอย่างยั่งยืน



ในโอกาสนี คณะฯ ยังได้เข้าเยี่ยมชมท่าเรือนำลึกไออาร์พีซี ซึ่งเป็นท่าเรือปิโตรเคมีและปิโตรเลียมเหลวให้บริการเทียบเรือเพื่อขนถ่ายสินค้าประเภทของเหลวและก๊าซ ด้วยอุปกรณ์ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานด้านความปลอดภัยสูง



www.facebook.com/irpccsr/ กจการเพอสงคม

CSR NEWS

ฉบับที่ 430 ประจำเดือน กรกฎาคม 2568

ไออาร์พีซี ต้อนรับคณะเยี่ยมชม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ศึกษาดูงาน "ภาพรวมธุรกิจและนวัตกรรมไออาร์พีซี"

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) นำโดย นายวิชิต แสงสุคนธ์ ผู้จัดการฝ่าย เทคโนโลยีปิโตรเคมี เปิดบ้านต้อนรับ นายพลสรรค์ แซ่เตียว อาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาเทคโนโลยีปิโตรเลียม คณาจารย์,เจ้าหน้าที่และนักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เข้ารับฟังการบรรยายเรื่อง **"ภาพรวมธุรกิจและนวัตกรรมไออาร์พีซี"** โดย นายวิชิต แสงสุคนธ์ ผู้จัดการฝ่าย เทคโนโลยีปิโตรเคมี และเรื่อง **"กระบวนการผลิตด้านปิโตรเคมี"** โดย นายเอนก ประสิทธิ์ วิศวกรอาวุโส ส่วนวิศวกรรมกระบวนการผลิตโพลีโอเลฟินส์ เสร็จสิ้นจากการบรรยาย ได้พาคณะฯ เยี่ยมชม นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ที่ศูนย์นวัตกรรมไออาร์พีซี บรรยายโดย นายกุลชาติ ดังอุไฉย รักษาการผู้จัดการอาวุโส ส่วนวิจัยโรงงานต้นแบบและแบบจำลอง พร้อมทีมงานนักวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2568 เวลา 13.30 -16.00 น. ที่ผ่านมา

ประมวลภาพกิจกรรม





www.facebook.com/irpccsr/



กิจการเพื่อสังคม

CSR NEWS

ฉบับที่ 431 ประจำเดือน กรกฎาคม 2568

ไออาร์พีซี ต้อนรับคณะเยี่ยมชม วิทยาลัยการทัพเรือ ศึกษาดูงาน "ภาพรวมธุรกิจไออาร์พีซี"



บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) นำโดย นายวิธาร จินดามัย ผู้จัดการฝ่าย เขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี กิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ เปิดบ้านต้อนรับ วิทยาลัยการทัพเรือ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ นำโดย พลเรือตรีเอกสิทธิ์ วุฒิเผ่า ผู้บัญชาการ วิทยาลัยการทัพเรือ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ, คณะอาจารย์และนักศึกษาหลักสูตรวิทยาลัยการทัพเรือ รุ่นที่ 57 เข้ารับฟังการบรรยายเรื่อง **"ภาพรวมธุรกิจไออาร์พีซี"** โดย นายสรรญา ทิพย์พินิจ ผู้จัดการฝ่าย เทคโนโลยีการกลั่น และเรื่อง **"ท่าเรือไออาร์พีซีและการประสานความร่วมมือกับภาครัฐ"** โดย นายบุญเยี่ยม คงเคน เจ้าหน้าที่อาวุโส ส่วน Movement Marine ปิดท้ายด้วยการบรรยายเรื่อง **"ผลิตภัณฑ์สี Protectivecoating"** โดย นายณรงค์ พงศ์ภักรานนท์ ผู้ชำนาญการ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2568 เวลา 14.00 -16.00 น. ที่ผ่านมา

ประมวลภาพกิจกรรม





www.facebook.com/irpccsr/



กิจการเพื่อสังคม

CSR NEWS

ฉบับที่ 432 ประจำเดือน กรกฎาคม 2568

ไออาร์พีซี ต้อนรับคณะเยี่ยมชมสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาระยอง ศึกษาดูงาน “ภาพรวมธุรกิจและท่าเรือไออาร์พีซี”



บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) โดย นายสำฤทธิ์ สีละวงศ์เทวารักษาการผู้จัดการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการแท็งค์ฟาร์ม, ท่าเรือและโลจิสติกส์ เปิดบ้านต้อนรับ นางสาวพัชราพร พรมโสดา หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร กรมเจ้าท่า พร้อมผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรนักปฏิบัติการขนส่งทางน้ำ (นปก.) รุ่นที่ 13 เข้ารับฟังการบรรยาย **“ผลิตภัณฑ์สี Protective Coating”** โดย นายธชานนท์ ละวรรณวงษ์ วิศวกร ส่วนประกันคุณภาพ,ประสิทธิภาพการผลิต, จัดการผลิตภัณฑ์สไตรีนิคส์และอะโรเมติกส์ และเรื่อง **“ภาพรวมธุรกิจและท่าเรือไออาร์พีซี”** โดย นายบุญเยี่ยม คงเคน เจ้าหน้าที่อาวุโส ส่วน MovementMarine ณ ศูนย์นวัตกรรมไออาร์พีซี ต่อด้วยการเข้าชมท่าเทียบเรือน้ำลึกของไออาร์พีซีให้การต้อนรับโดย นายสมหวัง ธีรรัตนาภรณ์ หัวหน้ากะ ส่วน Movement Marine เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2568 เวลา 13.20-16.00 น. ที่ผ่านมา





กิจการเพื่อสังคม

WWW.FACEBOOK.COM/IRPCCSR/

CSR NEWS

ฉบับที่ 435 ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

ไออาร์พีซี ต้อนรับคณะเยี่ยมชมกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ศึกษาดูงาน “ภาพรวมธุรกิจและกระบวนการมีส่วนร่วม”



บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) โดย นางสาวนริศา ธรรมอุปกรณ์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานทรัพยากรบุคคลและศักยภาพองค์กร เปิดบ้านต้อนรับ นางสาวเปรมยุดา ตันติกนกพร ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ นำคณะนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน ระดับสูง (บสส.) รุ่นที่ 3 เข้ารับฟังการบรรยาย เรื่อง **“ภาพรวมธุรกิจและกระบวนการมีส่วนร่วม”** โดย นายวิเชียร อาจองค์ ผู้จัดการอาวุโส ส่วนกิจการเพื่อสังคม และเรื่อง **“การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม”** โดย นายธนโชค แต่งศรี ผู้จัดการอาวุโส ส่วน อาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม ต่อด้วย **“นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร”** โดย นายรวัชชัย ชัยปราโมทย์ ผู้จัดการอาวุโส ส่วนกำกับดูแลกิจการที่ดี หลังจากนั้นพาคณะฯ เข้าเยี่ยมชมท่าเทียบเรือน้ำลึกของไออาร์พีซี ให้การต้อนรับโดย นายสมหวัง ธีรรัตนาภรณ์ หัวหน้ากะ ส่วน Movement Marine เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2568 เวลา 10.00-12.00 น. ที่ผ่านมา

www.facebook.com/irpccsr/

กิจการเพื่อสังคม



CSR NEWS

ฉบับที่ 443 ประจำเดือน สิงหาคม 2568

ไออาร์พีซี ต้อนรับคณะเยี่ยมชม กรมการปกครอง ศึกษาดูงาน “ภาพรวมธุรกิจและนวัตกรรมไออาร์พีซี”

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) นำโดย นายวิธาร จินดามัย ผู้จัดการฝ่าย เขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี กิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ เปิดบ้านต้อนรับ กรมการปกครอง โดยมี ดร.เกวุษย์บริรักษ์ สันติกุล ที่ปรึกษาคณะกำงานโครงการฯ, นายศุภฤกษ์ พวงดี ผู้อำนวยการโครงการฯ พร้อมคณะผู้เข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรนายอำเภอรุ่นที่ 85 และเจ้าหน้าที่ เข้ารับฟังการบรรยายเรื่อง **“ภาพรวมธุรกิจและนวัตกรรมไออาร์พีซี”** โดย นายรณภา โพนทอง ผู้ชำนาญการ ฝ่ายวิจัยพัฒนาพอลิเมอร์และผลิตภัณฑ์ครบวงจร ต่อด้วยเรื่อง **“UHMPE งานเสื้อกันกระสุน”** โดย นายลิขสิทธิ์ สินธุไสย ผู้ชำนาญการ ฝ่ายวิจัยพัฒนาพอลิเมอร์และผลิตภัณฑ์ครบวงจร เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2568 เวลา 10.30-12.00 น. ณ ศูนย์นวัตกรรมไออาร์พีซี ที่ผ่านมา

www.facebook.com/irpccsr/

กิจการเพื่อสังคม

CSR NEWS

ฉบับที่ 455 ประจำเดือน สิงหาคม 2568

ไออาร์พีซี ต้อนรับคณะเยี่ยมชม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ศึกษาดูงาน “ภาพรวมธุรกิจองค์กร”

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) นำโดย นายวิเชียร อาจองค์ ผู้จัดการอาวุโส ส่วนกิจการเพื่อสังคม กล่าวต้อนรับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เข้าเยี่ยมชมและรับฟังการบรรยาย **“ภาพรวมธุรกิจองค์กร”** โดย นายอัษฎา สวนมา เจ้าหน้าที่ ส่วนกิจการเพื่อสังคม ณ ศูนย์การเรียนรู้ฯ ไออาร์พีซี จากนั้น นำคณะฯ เดินทางไปชม โครงการพัฒนาการผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน (Floating Solar) และท่าเรือน้ำลึกไออาร์พีซี เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2568 เวลา 14.00 -16.00 น. ที่ผ่านมา

กิจการเพื่อสังคม

WWW.FACEBOOK.COM/IRPCCSR/

CSR NEWS

ฉบับที่ 468 ประจำ ตือน กันยายน 2568

ไออาร์พีซี ต้อนรับคณะเยี่ยมชม โรงเรียนนิคมวิทยา ศึกษาดูงาน “กระบวนการด้านวิศวกรรมศาสตร์”



วันที่ 23 กันยายน 2568 เวลา 13.30 -15.00 น. ศูนย์การเรียนรู้ฯ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) นำโดย นายธีรพล สระแก้ว เจ้าหน้าที่อาวุโส ส่วนกิจการเพื่อสังคม กล่าวต้อนรับ คณะครูและนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ เตรียมวิศวกรรมศาสตร์ โรงเรียนนิคมวิทยา อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง และรับฟังการบรรยายเรื่อง “กระบวนการด้านวิศวกรรมศาสตร์” โดย นายพฤฒารัตน์ รัตนวิจิตร เจ้าหน้าที่ ส่วนกิจการเพื่อสังคม ณ ศูนย์การเรียนรู้ฯ ไออาร์พีซี จากนั้น นำคณะฯ เดินทางไปชม “โครงการพัฒนาการผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน (Floating Solar)” ด้วยนวัตกรรมเม็ดพลาสติกของไออาร์พีซีที่ผลิตภายในประเทศ โดยมีกำลังการผลิต 21 เมกะวัตต์ ถือเป็นโซลาร์ลอยน้ำที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้







กิจการเพื่อสังคม www.facebook.com/irpccsr/

CSR NEWS

ฉบับที่ 467 ประจำเดือน กันยายน 2568



ไออาร์พีซี ต้อนรับคณะเยี่ยมชม กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ศึกษาดูงาน “การดำเนินงานด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน”

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) โดย นายธวัชชัย ชัยปราโมทย์ ผู้จัดการอาวุโส ส่วนกำกับดูแลกิจการที่ดี เปิดบ้านต้อนรับ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พร้อมบรรยายเรื่อง “การดำเนินงานด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน” และเรื่อง “การดูแลชุมชนและสังคมตามหลักสิทธิมนุษยชน” โดย นายวิเชียร อาจองค์ ผู้จัดการอาวุโส ส่วนกิจการเพื่อสังคม เสร็จสิ้นจากการบรรยาย ได้พาคณะฯ เยี่ยมชม นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ที่ศูนย์นวัตกรรมไออาร์พีซี เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2568 เวลา 10.00-12.30 น. ณ ศูนย์นวัตกรรมไออาร์พีซี ที่ผ่านมา

กิจการเพื่อสังคม www.facebook.com/irpccsr/

CSR NEWS

ฉบับที่ 479 ประจำเดือน พฤศจิกายน 2568 | www.facebook.com/irpccsr/

ไออาร์พีซี ต้อนรับคณะเยี่ยมชม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ศึกษาดูงาน “ภาพรวมธุรกิจ IRPC และเทคโนโลยีปิโตรเคมี”



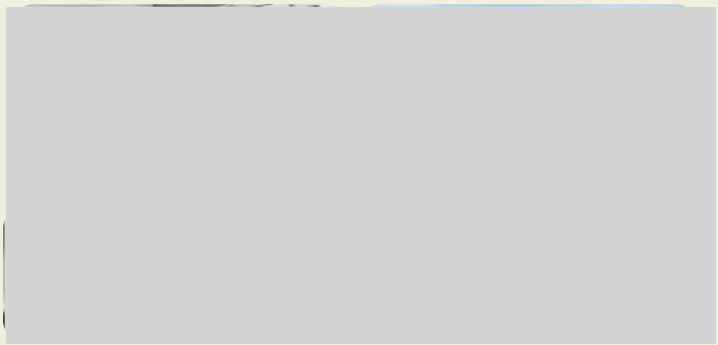
วันที่ 21 พฤศจิกายน 2568 บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) โดย นายวิเชียร อาจองค์ ผู้จัดการอาวุโสส่วนกิจการเพื่อสังคม ให้การต้อนรับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเคมี เข้ารับฟังการบรรยายเรื่อง **“ภาพรวมธุรกิจ IRPC และเทคโนโลยีปิโตรเคมี”** โดยวิทยากร 2 ท่านคือ นายเอนก ประสิทธิ์ วิศวกรอาวุโส และนายธีรพัฒน์ มัชฌิมาภิโร วิศวกรอาวุโส ส่วนวิศวกรรมกระบวนการผลิตโพลีโอเลฟินส์ ปิดท้ายด้วย การบรรยายเรื่อง **“เทคโนโลยีการกลั่นในกระบวนการผลิตอุตสาหกรรม”** โดย นายพรเจตน์ บุญชื่น วิศวกร ส่วนวิศวกรรมกระบวนการกลั่นและปรับปรุงคุณภาพแนปรา จากนั้น นำคณะฯ เดินทางไปชม **“โครงการพัฒนาการผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน (Floating Solar)”** ถือเป็นต้นแบบที่สำคัญสำหรับการพัฒนาโครงการด้านพลังงานสะอาดสอดรับกับนโยบายรัฐในการใช้พลังงานหมุนเวียนโดยการติดตั้งทุ่นโซลาร์ลอยน้ำ (Floating Solar) ด้วยนวัตกรรมเม็ดพลาสติกของ IRPC ซึ่งผลิตภายในประเทศ บนพื้นที่ 200 ไร่ มีกำลังการผลิตไฟฟ้าขนาด 21 เมกะวัตต์ (MW) ซึ่งถือเป็นนวัตกรรมที่ช่วยเพิ่มโอกาสในการทำธุรกิจโดยให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมและช่วยลดภาวะโลกร้อน

กิจการเพื่อสังคม

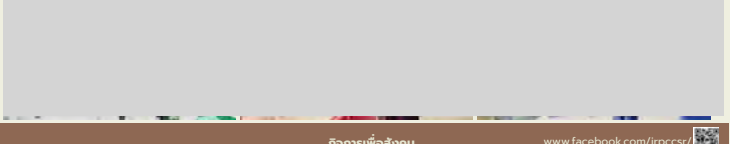
CSR NEWS

ฉบับที่ 480 ประจำเดือน ธันวาคม 2568

ไออาร์พีซี ต้อนรับคณะเยี่ยมชม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศึกษาดูงาน “เทคโนโลยีการผลิตไฟฟ้าและ IRPC Floating Solar”



วันที่ 28 พฤศจิกายน 2568 บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) โดย นายขุนศึก ชูดำ วิศวกร ส่วนวิศวกรรมออกแบบและก่อสร้างงานไฟฟ้า และทีมงานส่วนกิจการเพื่อสังคม ให้การต้อนรับ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นำนิสิตและอาจารย์-นักศึกษาแลกเปลี่ยนจาก Curtin University ประเทศออสเตรเลีย ภายใต้การสนับสนุนจากโครงการ New Colombo Plan ของรัฐบาลออสเตรเลียด้าน Energy Transition เข้ารับฟังการบรรยายเรื่อง **“เทคโนโลยีการผลิตไฟฟ้าและ IRPC Floating Solar”** โดย นายขุนศึก ชูดำ วิศวกร ส่วนวิศวกรรมออกแบบและก่อสร้างงานไฟฟ้า กิจกรรมครั้งนี้ ส่งเสริมให้นิสิตนักศึกษาฯ มีความเข้าใจด้านพลังงานสะอาดและพลังงานหมุนเวียน รวมทั้งกระบวนการผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังน้ำซึ่งเป็นพลังงานสะอาดที่สำคัญของประเทศมากยิ่งขึ้น จากนั้น นำคณะฯ เดินทางไปชม **“โครงการพัฒนาการผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน (Floating Solar)”** ถือเป็นต้นแบบที่สำคัญสำหรับการพัฒนาโครงการด้านพลังงานสะอาดสอดรับกับนโยบายรัฐในการใช้พลังงานหมุนเวียนโดยการติดตั้งทุ่นโซลาร์ลอยน้ำ (Floating Solar) ด้วยนวัตกรรมเม็ดพลาสติกของ IRPC ซึ่งผลิตภายในประเทศ บนพื้นที่ 200 ไร่ มีกำลังการผลิตไฟฟ้าขนาด 21 เมกะวัตต์ (MW) ซึ่งถือเป็นนวัตกรรมที่ช่วยเพิ่มโอกาสในการทำธุรกิจโดยให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมและช่วยลดภาวะโลกร้อน



กิจการเพื่อสังคม www.facebook.com/irpccsr/

เอกสารแนบที่ 18

เอกสารกิจกรรมหน่วยแพทย์เคลื่อนที่

CSR NEWS

ฉบับที่ 433

ไออาร์พีซี มอบสุขภาพดี ชีวีมีสุข ออกให้บริการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ครั้งที่ 7 อาคารอเนกประสงค์บ้านเขาวังม่าน หมู่ 5 ต.นาตาขวัญ อ.เมือง จ.ระยอง

กรกฎาคม 2568 เวลา 08.00-12.00 น. ณ อาคารอเนกประสงค์บ้านเขาวังม่าน หมู่ 5 ต.นาตาขวัญ อ.เมือง จ.ระยอง ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) จัดกิจกรรมหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ครั้งที่ 7 ขึ้น โดยมี นายวิเชียร อาจองค์ ผู้จัดการอาวุโส ส่วนกิจการคม นำทีมงานฯ ร่วมกับคณะแพทย์จากโรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ อาจารย์และนักศึกษาแผนกช่างยนต์ของวิทยาลัยโลยีไออาร์พีซี มาให้บริการชาวชุมชน ดังนี้

- ตรวจรักษาโรคทั่วไป
- บริการตรวจวัดน้ำตาลในเลือด
- กายภาพบำบัด
- ให้คำปรึกษาด้านโภชนาการ
- บริการตัดแว่นสายตา
- ตรวจสุขภาพช่องปาก
- เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถจักรยานยนต์
- บริการตัดผมจากโรงเรียนเสริมสวยนิรันดร์รัตน์

มหน่วยแพทย์ครั้งนี้ ได้รับเกียรติจาก นายอนุสรณ์ แสงกล้า นายอำเภอเมืองระยอง เข้าเยี่ยมชมการดำเนินกิจกรรมฯ โดยมี โศ ซื่อประเสริฐ นายกองค์การส่วนบริหารส่วนตำบลนาตาขวัญ และนายนเรนทร พูลศิริคช ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 5 พร้อมชาวชุมชนวังม่าน ร่วมให้การต้อนรับและดูแลเป็นอย่างดี

CSR NEWS

ฉบับที่ 449 ประจำเดือน สิงหาคม 2568

ไออาร์พีซี มอบสุขภาพดี ชีวีมีสุข ออกให้บริการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ครั้งที่ 8 ศาลากลางหมู่บ้าน บ้านตะกาด หมู่ 16 ต.ตะพง อ.เมือง จ.ระยอง

วันที่ 13 สิงหาคม 2568 เวลา 08.00-12.00 น. ณ ศาลากลางหมู่บ้าน บ้านตะกาด หมู่ 16 ต.ตะพง อ.เมือง จ.ระยอง บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) จัดกิจกรรมหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ครั้งที่ 8 ขึ้น โดยมี นายวิเชียร อาจองค์ ผู้จัดการอาวุโส ส่วนกิจการเพื่อสังคม นำทีมงานฯ ร่วมกับคณะแพทย์จากโรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ อาจารย์และนักศึกษาแผนกช่างยนต์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี มาให้บริการชาวชุมชน ดังนี้

- ตรวจรักษาโรคทั่วไป
- บริการตรวจวัดน้ำตาลในเลือด
- กายภาพบำบัด
- ให้คำปรึกษาด้านโภชนาการ
- บริการตัดแว่นสายตา
- ตรวจสุขภาพช่องปาก
- เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถจักรยานยนต์
- บริการตัดผมจากโรงเรียนเสริมสวยนิรันดร์รัตน์



กิจกรรมฯ โดยมี นายทวีป แสงกระจ่าง นายกองค์การส่วนบริหารส่วนตำบลตะพง และนางอนงค์ เมืองชล ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 16 พร้อมชาวชุมชนบ้านตะกาด ร่วมให้การต้อนรับและดูแลเป็นอย่างดี

CSR NEWS

ฉบับที่ 461 ประจำเดือน กันยายน 2568

ไออาร์พีซี มอบสุขภาพดี ชีวีมีสุข ออกให้บริการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ครั้งที่ 9 ศาลารวมใจ สวนป่าสิริกิติ์ ชุมชนสองพี่น้อง เทศบาลนครระยอง อ.เมือง จ.ระยอง

วันที่ 10 กันยายน 2568 เวลา 08.00-12.00 น. ณ ศาลารวมใจ สวนป่าสิริกิติ์ ชุมชนสองพี่น้อง เทศบาลนครระยอง อ.เมือง จ.ระยอง บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) จัดกิจกรรมหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ครั้งที่ 9 ขึ้น โดยมี นายวิเชียร อาจองค์ ผู้จัดการอาวุโส ส่วนกิจการเพื่อสังคม นำทีมงานฯ ร่วมกับ คณะแพทย์จากโรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ อาจารย์และนักศึกษาแผนกช่างยนต์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี มาให้บริการชาวชุมชน ดังนี้

ประมวลภาพกิจกรรม

- ตรวจรักษาโรคทั่วไป
- บริการตรวจวัดน้ำตาลในเลือด
- กายภาพบำบัด
- ให้คำปรึกษาด้านโภชนาการ
- บริการตัดแว่นสายตา
- ตรวจสุขภาพช่องปาก
- เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถจักรยานยนต์
- บริการตัดผมจากโรงเรียนเสริมสวยนิรันดร์รัตน์

กิจกรรมหน่วยแพทย์ครั้งนี้ ได้รับเกียรติจาก นายอนุสรณ์ แสงกล้า นายอำเภอเมืองระยอง และนางฟ้ารุ่ง เลาหะนะ-วัฒน์ สาธารณสุขอำเภอเมืองระยอง เข้าเยี่ยมชมการดำเนินกิจกรรมฯ โดยมี นายนิมิตร มากศิริ ประธานชุมชนสองพี่น้อง พร้อมคณะฯ ร่วมให้การต้อนรับและดูแลเป็นอย่างดี

กิจการเพื่อสังคม

www.facebook.com/irpccsr/

CSR NEWS

ฉบับที่ 470 ประจำเดือน ตุลาคม 2568

ไออาร์พีซี มอบสุขภาพดี ชีวีมีสุข ออกให้บริการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ครั้งที่ 10 อาคารอเนกประสงค์บ้านซากลาว หมู่ 7 ต.ตะพง อ.เมือง จ.ระยอง

วันที่ 3 ตุลาคม 2568 เวลา 08.00-12.00 น. ณ อาคารอเนกประสงค์บ้านซากลาว หมู่ 7 ต.ตะพง อ.เมือง จ.ระยอง บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) จัดกิจกรรมหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ครั้งที่ 10 ขึ้น โดยมี นายวิเชียร อาจองค์ ผู้จัดการอาวุโส ส่วนกิจการเพื่อสังคม นำทีมงานฯ ร่วมกับคณะแพทย์จากโรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ อาจารย์และนักศึกษาแผนกช่างยนต์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี มาให้บริการชาวชุมชน ดังนี้

- ตรวจรักษาโรคทั่วไป
- บริการตรวจวัดน้ำตาลในเลือด
- กายภาพบำบัด
- ให้คำปรึกษาด้านโภชนาการ
- บริการตัดแว่นสายตา
- ตรวจสุขภาพช่องปาก
- เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถจักรยานยนต์
- บริการตัดผมจากโรงเรียนเสริมสวยนิรันดร์รัตน์



กิจกรรมหน่วยแพทย์ครั้งนี้ ได้รับเกียรติจาก นายวีระ นันทเศรษฐ์ อุตสาหกรรมจังหวัดระยอง เข้าเยี่ยมชมการดำเนินกิจกรรมฯ โดยมี นางสาวอนงค์พร ปราณนัทธี ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 7 พร้อมชาวชุมชนบ้านซากลาว ร่วมให้การต้อนรับและดูแลเป็นอย่างดี

กิจการเพื่อสังคม

www.facebook.com/irpccsr/

CSR NEWS

ฉบับที่ 476 ประจำเดือน พฤศจิกายน 2568

ไออาร์พีซี มอบสุขภาพดี ชีวีมีสุข ออกให้บริการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ครั้งที่ 11 อาคารอเนกประสงค์ สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำคอก อ.เมือง จ.ระยอง

วันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 เวลา 08.00-12.00 น. ณ อาคารอเนกประสงค์ สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำคอก อ.เมือง จ.ระยอง บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) จัดกิจกรรมหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ครั้งที่ 11 ขึ้น โดยมี นายวิเชียร อาจองค์ ผู้จัดการอาวุโส ส่วนกิจการเพื่อสังคม นำทีมงานฯ ร่วมกับคณะแพทย์จากโรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ อาจารย์และนักศึกษาแผนกช่างยนต์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี มาให้บริการชาวชุมชน ดังนี้

ประมวลภาพกิจกรรม

- ตรวจรักษาโรคทั่วไป
- บริการตรวจวัดน้ำตาลในเลือด
- กายภาพบำบัด
- ให้คำปรึกษาด้านโภชนาการ
- บริการตัดแว่นสายตา
- ตรวจสุขภาพช่องปาก
- เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถจักรยานยนต์
- บริการตัดผมจากโรงเรียนเสริมสวยนิรันดร์รัตน์

กิจกรรมหน่วยแพทย์ครั้งนี้ ได้รับเกียรติจาก นายอนุสรณ์ แสงกล้า นายอำเภอเมืองระยอง และนางฟ้ารุ่ง เลาหะนะวัฒน์ สาธารณสุขอำเภอเมืองระยอง เข้าเยี่ยมชมการดำเนินกิจกรรมฯ โดยมี นายมนัส แตงงาม นายกเทศมนตรีตำบลน้ำคอก พร้อมคณะฯ ร่วมให้การต้อนรับและดูแลเป็นอย่างดี

CSR NEW

ฉบับที่ 481 ประจำเดือนธันวาคม 2568

ไออาร์พีซี มอบสุขภาพดี ชีวีมีสุข ออกให้บริการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ครั้งที่ 12 ณ ศาลาประชาคม ที่ว่าการอำเภอเมืองระยอง จ.ระยอง



วันที่ 3 ธันวาคม 2568 เวลา 08.00-12.00 น. ณ ศาลาประชาคม ที่ว่าการอำเภอเมืองระยอง อ.เมือง จ.ระยอง บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) จัดกิจกรรมหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ครั้งที่ 12 ขึ้น โดยมี นายวิเชียร อาจองค์ ผู้จัดการอาวุโส ส่วนกิจการเพื่อสังคม นำทีมงานฯ ร่วมกับคณะแพทย์จากโรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ อาจารย์และนักศึกษาแผนกช่างยนต์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี มาให้บริการชาวชุมชน ดังนี้

- ตรวจรักษาโรคทั่วไป
- บริการตรวจวัดน้ำตาลในเลือด
- กายภาพบำบัด
- ให้คำปรึกษาด้านโภชนาการ
- บริการตัดแว่นสายตา
- ตรวจสุขภาพช่องปาก
- เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถจักรยานยนต์
- บริการตัดผมจากโรงเรียนเสริมสวยนิรันดร์รัตน์

กจกรรมครงนไดรบความสนใจจากประชาชนเปนจานวนมาก และยงไดรบเกยรตจาก นายอนุสรณ แสงกลา นายอำเภอเมืองระยอง เข้าเยี่ยมชมและให้กำลังใจผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งรับทราบการดำเนินกิจกรรมงานส่วนกิจการเพื่อสังคมของบริษัทฯ ในครั้งนี้ด้วย

เอกสารแนบที่ 19
แผนผังแสดงพื้นที่สีเขียว

แสดงบริเวณพื้นที่สีเขียวโครงการ ETP



แสดงบริเวณพื้นที่สีขียวโครงการ BTX

เอกสารแนบที่ 20

ประกาศบริษัท ไออาร์พีซี (มหาชน)

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

คำสั่งรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ปฏิบัติการ

ที่ 004/2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) โรงงานระยอง

เพื่อให้การดำเนินงานและบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ปฏิบัติการ จึงมีคำสั่งดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) โรงงานระยอง ประกอบด้วยบุคคล ดังรายชื่อต่อไปนี้

2. ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

2.1 จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง

2.2 จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

2.3 รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือ เข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

2.4 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

2.5 พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

2.6 สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง

2.7 พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึง โครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

2.8 จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง

2.9 ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง

2.10 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง

2.11 ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

2.12 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 9 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569

สั่ง ณ วันที่ 9 มกราคม 2568

(นายเลอศักดิ์ ทองร่วง)

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ปฏิบัติการ

เอกสารแนบที่ 21

นโยบายด้านความปลอดภัย

เรื่อง นโยบายคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน (QSSHE)
(ฉบับปรับปรุง ปี 2568)

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มไออาร์พีซี) มุ่งมั่นดำเนินงานด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ สร้างสรรค์นวัตกรรมการใช้วัสดุและพลังงานอย่างยั่งยืน โดยจัดลำดับความสำคัญในการดำเนินการ วางแผน กำหนดเป้าหมาย กำกับควบคุมกระบวนการทำงาน เสริมสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสมดุลและต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้มีความเป็นเลิศด้านการปฏิบัติการ (Operational Excellence) ตลอดจนมีวัฒนธรรมด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน (QSSHE) การจัดการองค์ความรู้ เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึง ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ เช่น คู่ค้า ผู้รับเหมาทุกคน ทุกภาคส่วน โดยดำเนินการดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและกฎเกณฑ์ ของราชการ พันธสัญญา และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมาตรฐานและข้อกำหนดด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ในห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งหมายรวมถึงข้อกำหนดการควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมในผลิตภัณฑ์ ตลอดจนใส่ใจในเรื่องอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ดี ส่งเสริมให้ทุกคนมีสุขภาพที่ดีมีความสุขในการปฏิบัติงาน
2. ประยุกต์ใช้ระบบการบริหารจัดการแบบบูรณาการ โดยใช้ระบบปฏิบัติการที่เป็นเลิศ (Operation Excellence Management System: OEMS) เป็นระบบบริหารจัดการหลัก พัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร พนักงานและผู้รับเหมา ส่งเสริมสนับสนุนการใช้เครื่องมือและนวัตกรรมบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร รวมถึงระบบงานดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน เพิ่มผลผลิต สามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณค่า ตอบสนองความคาดหวังของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินธุรกิจ ตลอดห่วงโซ่อุปทาน
3. บริหารจัดการความเสี่ยงในด้านการเปลี่ยนแปลงและความปลอดภัย ให้อยู่ในระดับต่ำที่สุดอย่างสมเหตุสมผลและที่สามารถปฏิบัติได้ (As Low As Reasonably Practicable: ALARP) ตลอดวัฏจักรของธุรกิจ และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินงาน เพื่อป้องกันความสูญเสียจากอุบัติการณ์ต่อชีวิต ทรัพย์สิน กระบวนการผลิตและโลจิสติกส์ จัดการสารเคมีโดยเลือกใช้สารที่ปลอดภัยหรือมีผลข้างเคียงน้อยกว่า ส่งเสริมสุขภาพ อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีของพนักงาน ผู้รับเหมาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปกป้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนจากภัยโรคติดต่อ ภัยพิบัติ ภัยคุกคามด้านความมั่นคง และภัยอื่น ๆ ให้เป็นไปตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน รวมทั้งกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน ภาวะวิกฤต โอกาสในการปรับปรุง และลดผลกระทบเพื่อให้ธุรกิจมีความต่อเนื่อง
4. บริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพื่อมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ สู่เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero GHG Emissions) การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้และส่งต่อวัตถุดิบ พลังงาน อากาศ น้ำและการจัดการของเสีย รวมถึงการใช้ทรัพยากร

อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มมูลค่าและลดการเกิดของเสียตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ปกป้อง ป้องกัน และลดก๊าซเรือนกระจก ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการก่อให้เกิดฝุ่นละอองขนาดเล็ก ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานสากล และแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อคงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ เพื่อให้เกิดการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน

5. วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ และบริการที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวัฏจักรชีวิต
6. เผยแพร่ สื่อสารนโยบาย การดำเนินงาน และประสิทธิผลด้าน QSSHE ให้กับผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างโปร่งใส สื่อสารให้เกิดความร่วมมือภายในและภายนอก รวมถึงให้การสนับสนุน ให้คำปรึกษา การมีส่วนร่วม การรับฟังความต้องการ ความคาดหวัง ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และการอบรมพนักงานและผู้เกี่ยวข้องเพื่อเข้าใจถึงผลกระทบด้าน QSSHE จากการดำเนินงาน ตลอดจนผลักดันให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามนโยบาย และนำไปใช้ในการทบทวน ปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

นโยบายฯ ฉบับนี้ประยุกต์ใช้กับทุกหน่วยงานของบริษัทฯ ตลอดสายโซ่อุปทาน ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้เกี่ยวข้อง ทุกระดับต้องยึดถือและปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดี และรับผิดชอบให้ผลการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกับเจตนารมณ์ขององค์กร พนักงาน และผู้รับเหมาทุกคนต้องรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายฯ ฉบับนี้ รวมถึงพัฒนาระบบบริหารงานคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ในทุกกระบวนการ เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนในการดำเนินธุรกิจ

ประกาศ ณ วันที่ 26 มีนาคม 2568

(นายเทอดเกียรติ พร้อมมูล)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

Quality, Security, Safety, Occupational Health, Environment, and Energy Management Policy (QSSHE)

(Revised 2025)

IRPC Public Company Limited and IRPC's subsidiaries strive to achieve excellence in quality, security, safety, occupational health, environment, and energy management aiming to shape material and energy solutions in harmony with life by adopting a sustainability framework. We prioritize implementation, planning, target setting, control work processes, and continually upholding balanced stakeholder value creation. Our aim to elevate operations to achieve Operational Excellence and foster a culture of QSSHE through knowledge management, we ensure that executives, employees, partners, contractors, and stakeholders throughout the supply chain, operate according to the following principles:

1. Comply with and have access to all applicable legal and regulatory requirements, codes of conduct, and other relevant requirements, including standards and requirements for quality, security, safety, occupational health, environment, and energy management systems in the context of the value chain, which also involve environmental quality control in products standards with attention to occupational health and environmental conditions in the workplace, promoting good working practices to ensure everyone has good health and happiness in their work.

2. Apply and perform an integrated management system through the Operational Excellence Management System (OEMS) framework. OEMS is the main management system for developing executives, employees, and contractor's competency and provides support in applying digital literacy and total quality management tools, innovation within the organization to enhance processes efficiency, productivity, delivery value of products and services, and fulfill the expectations of customers and stakeholders throughout the supply chain.

3. Manage risks in terms of changes, and safety to As Low As Reasonably Practicable (ALARP) throughout the business lifecycle and apply Management of Change (MOC) to prevent losses and minimize impact incurring from life-threatening incidents, property damage, and production and logistics processes. As well as chemical management to minimize adverse impacts and promote occupational health and safety within an organization's workplace including employees, contractors, and stakeholders. Protecting stakeholders from pandemic outbreaks, natural disasters, security threats, and other factors concerning the Universal Declaration of Human Rights. Determining emergencies, crises, and opportunities for improvement and minimizing negative impacts on management to ensure business continuity.

4. Climate change management to achieve a low-carbon society and strive for net zero GHG emissions. Optimize resource use by increasing efficiency and promoting a Circular Economy by protecting, preventing, and reducing greenhouse gas emissions and environmental impacts. Adhere to international standards and best practices for biodiversity and ecosystems, fostering sustainable development and growth.

5. Research and develop technologies, products, and services with high quality, safety, and environmental responsibility throughout their lifecycle.

6. Disseminate, engage, and communicate QSSHE policy, programs, and performances to executives, employees, contractors, and stakeholders transparently. Foster collaboration internally and externally, support, consultation, and involvement, provide needs, expectations, opinions, suggestions, and training for employees and relevant stakeholders to understand impacts from operations, and promote participation in policy implementation for continuous improvement.

This policy applies to all IRPC businesses and operations across the supply chains. Executives, employees, partners, contractors, and related parties at all levels shall adhere to and practice a good role model and be accountable for policy alignment. All employees and contractors shall understand, comply with, and improve the quality, security, safety, occupational health, environment, and energy management system in every process to fulfill stakeholder's expectations throughout the supply chain.

Announced on 26 March 2025

(Mr.Terdkiat Prommool)

President and Chief Executive Officer

เอกสารแนบที่ 22

ตัวอย่างการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้เกิดการอนุรักษ์การได้ยิน ตามกฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ 2549 และ ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง การจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน พ.ศ. 2553 และรองรับการตอบรายงาน EIA

คณะอนุกรรมการอาชีวอนามัย จึง ได้จัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินปี 2568 ขึ้น (ต่อเนื่องจากปี 2549 –2568) เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย และเป็นการเฝ้าระวังการได้ยินของพนักงาน

วัตถุประสงค์

1 เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย
2 เพื่อควบคุมและป้องกันการสัมผัสเสียงดังของพนักงาน
3 ป้องกันการสูญเสียการได้ยินที่จะเกิดขึ้นกับพนักงานในอนาคต
4 เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์การได้ยินแก่พนักงาน

เป้าหมาย

1. มีการอบรมเรื่องอันตรายจากเสียง ให้แก่พนักงานที่ทำงานในบริเวณที่มีระดับเสียงดังเฉลี่ยตลอดระยะเวลาทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอ ขึ้นไป โดยมีพนักงานเข้ารับการอบรม 100 % ของพนักงานกลุ่มเป้าหมาย
2. มีการตรวจสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานกลุ่มเป้าหมาย 100 %
3. มีการประเมินการสัมผัสเสียงของพนักงาน ในพื้นที่ทำงานหน่วยงานกลุ่มเป้าหมายครบทุกพื้นที่

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายพื้นที่ตามข้อกำหนด EIA จำนวน 44 หน่วยงาน ดังนี้

PLBG, PLHD, PLP1, PLP2, PLPC, SAAE, SAPE, SAAB, SASN ,READ, READ (DHT), RENA, REDV, RESR, OLCO, OLHU, OLPA, LBOD, LBOT, TLDR, TLDA, TLDP, RCHR, RCHS, RCUT, RCPP, RCPR, TLLB, TLOC, TLOR, PWPP, PWWT, PWUT,HMU, MCDP, MPOL, MPP1, MPP2, MPS1, MPS2, MRPW, MRRE, MRRC, MRTP

ขั้นตอนดำเนินการ

1. จัดทำแผนงาน และตรวจประเมินการสัมผัสเสียงของพนักงานในสถานที่ทำงาน
2. จัดทำแผนงาน และตรวจสมรรถภาพการได้ยิน
3. วิเคราะห์ผลตรวจสมรรถภาพการได้ยิน
4. ประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ (HRA) การสัมผัสเสียงดัง
5. กำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยง
6. ระยะเวลาในการดำเนินการ

รายละเอียดการดำเนินการ

1. **จัดทำแผนงาน และตรวจประเมินการสัมผัสเสียงของพนักงานในสถานที่ทำงาน**
   เจ้าหน้าที่อาชีวอนามัย และสุขศาสตร์อุตสาหกรรม จัดทำแผนงาน และดำเนินการตรวจประเมินการสัมผัสเสียงดัง 8 ชั่วโมงทำงาน ตามแผนงานประจำปี
2. **จัดทำแผนงาน และตรวจสมรรถภาพการได้ยิน**
   เจ้าหน้าที่อาชีวอนามัยจัดทำแผนงาน ดำเนินการกำหนดกลุ่มเสี่ยงที่สัมผัสเสียง เพื่อตรวจสมรรถภาพการได้ยิน และแจ้งรายชื่อต่อหน่วยงานบริการสุขภาพ หน่วยงานที่สัมผัสเสียงดัง จัดให้พนักงานเข้ารับการตรวจสมรรถภาพการได้ยินตามแผนงานประจำปี
3. **วิเคราะห์ผลตรวจสมรรถภาพการได้ยิน**
   แพทย์ที่ปรึกษาอาชีวเวชศาสตร์ประจำบริษัท และเจ้าหน้าที่อาชีวอนามัย วิเคราะห์ และตรวจสอบผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน
4. **ประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ (HRA) การสัมผัสเสียงดัง**
   หน่วยงานที่สัมผัสเสียงดัง และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำพื้นที่ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ (HRA) การสัมผัสเสียงดัง ทุกกลุ่มเสี่ยง เพื่อกำหนดมาตรการป้องกัน
5. **กำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยง**
   ผู้จัดการหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำพื้นที่ และเจ้าหน้าที่อาชีวอนามัย และสุขศาสตร์อุตสาหกรรม ออกมาตรการควบคุมป้องกัน การสัมผัสเสียงดังของพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยมาตรการทั่วไป ประกอบด้วย
   5.1 จัดให้มีห้องควบคุมการผลิต (CCR) ห้องพักผู้ปฏิบัติงานที่ เป็นระบบการผลิตแบบต่อเนื่อง ในระบบท่อการควบคุมการผลิต ผู้ปฏิบัติงานจะควบคุมเครื่องจักรการผลิตอยู่ในห้องควบคุม และ สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ต้องเข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่จะเข้าไปเป็นบางครั้งเท่านั้นไม่ได้ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่เป็นเวลานาน หลังจากปฏิบัติงานในพื้นที่เสร็จจะกลับมาประจำที่ห้องพัก
   5.2 จัดให้ผู้ปฏิบัติงานมีการหมุนเวียนพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อลดเวลาในการสัมผัสเสียงดัง
   5.3 มีการตรวจประเมินการสัมผัสเสียงของผู้ปฏิบัติงาน (วัดเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาทำงาน (TWA) เป็นประจำทุกปี
   5.4 จัดให้มีแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์ เชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)
   5.5 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเสียง ที่ครอบหู ปลั๊กอุดหู ให้แก่พนักงานทุกคน
   5.6 ติดป้ายเตือนบริเวณที่มีเครื่องจักรเสียงดัง
   5.7 จัดให้มีการตรวจสมรรถภาพ การได้ยินของผู้ปฏิบัติงานที่สัมผัสเสียงดังเป็นประจำทุกปี และมีการเก็บผลการตรวจใน Software (e-Health Book) ในระบบ Intranet ของโรงงานที่พนักงานสามารถเข้าไปดูผลการตรวจเปรียบเทียบแต่ละปีได้
   5.8 จัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน ประจำทุกปี อย่างต่อเนื่อง
6. **ระยะเวลาในการดำเนินการ**
   เดือน มกราคม - ธันวาคม 2568

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1 สามารถป้องกันการสูญเสียการได้ยินจากการสัมผัสเสียงดังในโรงงาน

2 ส่งเสริมให้พนักงานเกิดความตระหนักในการดูแลสุขภาพ การทำงานที่ปลอดภัยและการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานเกี่ยวกับภาวะแวดล้อมในการทำงาน

3 สามารถลดการสูญเสียการได้ยินของพนักงานที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

เอกสารแนบที่ 23

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ

สรุปสถิติอุบัติเหตุ

โครงการ **โรงงานผลิตเอททีลีนและบีทีเอ็กซ์** (ETP/BTX)

บริษัท **ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)** จัดทำรายงานโดย **บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)**

ระหว่างเดือน **กรกฎาคม** พ.ศ. **2568** ถึง เดือน **ธันวาคม** พ.ศ. **2568**

ประเภทอุบัติเหตุ[1]	ความถี่ของอุบัติเหตุ[2]	สถานที่เกิดอุบัติเหตุ	เป้าหมายการลดอุบัติเหตุ[3]
-Injury	1	BTX	- มีการกำหนด KPI ด้าน Safety TRIR =0.26

หมายเหตุ (1) นิยามของประเภทของอุบัติเหตุ เช่น ร้ายแรง บาดเจ็บเล็กน้อย จำนวนวันที่ต้องหยุดงาน เป็นต้น

(2) จำนวนอุบัติเหตุต่อช่วงเวลา

(3) เป้าหมายของโครงการในการลดสถิติอุบัติเหตุ และเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

ชื่อผู้บันทึก .....

ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุมข้อมูล .....

เบอร์โทรศัพท์ .....

แนวทางปฏิบัติภายหลังพบอุบัติเหตุ **มีการวิเคราะห์อุบัติเหตุ เพื่อหาสาเหตุและแนวทางการแก้ไข ป้องกันไม่ให้อุบัติเหตุเกิดซ้ำอีก**

เอกสารแนบที่ 24

แผนและผลการฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินและเหตุการณ์ผิดปกติประจำปี



บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
5100F-018 REV.0
YEAR PLANNER 2025



เอกสารแนบที่ 25

แผนการอบรมและหลักสูตรพนักงานเกี่ยวกับความปลอดภัย

แผนการพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. 2568

GROUP : Organization Knowledge (หลักสูตรตามที่กฎหมายกำหนด) Organization N[redacted]

EFFECTIVE DATE : 1 มกราคม 2568 REV. 0 ISSUED BY.....[redacted]..... CHECKED BY.....[redacted]..... APPROVED BY..[redacted]

(นายกร[illegible] ธนอมรอด) (นายรุ่งโรจน์ เจริญวัฒนวิญญู) (น.ส.นริศา ธรรมอุปกรณ์)

| ลำดับ | Item ID (LMS) | ชื่อหลักสูตร | ระบบ | ม.ค. | | | | | ก.พ. | | | | มี.ค. | | | | | เม.ย. | | | | | พ.ค. | | | | | มิ.ย. | | | | | ก.ค. | | | | | ส.ค. | | | | | ก.ย. | | | | | ต.ค. | | | | | พ.ย. | | | | | ธ.ค. | | | | | ระยะเวลาอบรม(วัน) | วิธีการประเมินผล | ระดับการจัดการผลลัพธ์ |
|---|---|---

แผนการพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. 2568

GROUP : Organization Knowledge (หลักสูตรตามที่กฎหมายกำหนด) Organization Name : ทรัพยากรบุคคล

EFFECTIVE DATE : 1 มกราคม 2568 REV. 0 ISSUED BY ..... CHECKED BY..... APPROVED

(นายกรวีร์ ฉนอมรอด) (นายรุ่งโรจน์ เจริญวัฒนวิญญู) (น.ส.นริศา ธรรมอุปกรณ์)

ลำดับ	Item ID (LMS)	ชื่อหลักสูตร	ระบบ	ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.				มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.				ก.ย.				ต.ค.				พ.ย.				ธ.ค.				ระยะเวลาอบรม(วัน)	วิธีการประเมินผล	ระดับการติดตามผล
			ALL	1-3	6-10	13-17	20-24	27-31	3-7	10-14	17-21	24-28	3-7	10-14	17-21	24-28	31-4	7-11	14-18	21-25	28-2	5-9	12-16	19-23	26-30	2-6	9-13	16-20	23-27	30-4	7-11	14-18	21-25	28-1	4-8	11-15	18-22	25-29	1-5	8-12	15-19	22-26	29-3	6-10	13-17	20-24	27-31	3-7	10-14	17-21	24-28	1-5	8-12	15-19	22-26	29-31			
หลักสูตรด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) : (ระยอง)																																																									
1	0000000135	พื้นฐานการกำกับดูแลกิจการและการกำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือและกฎเกณฑ์	✓																			14																																		0.5วัน	A	1
2	0000000136	พื้นฐานและหลักการของกฎหมายต่อต้านการแข่งขันทางการค้า	✓															26																																										0.5วัน	A	1
3	0000003258	เรียนรู้เรื่องการกำกับการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายในของภาครัฐตามกฎหมายการต่อต้านการให้และการรับสินบนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม	✓																															25																										0.5วัน	A	1
4	0000008344	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับ พนักงาน	✓																										26																															0.5วัน	A	1
5	0000008345	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับ ผู้บริหาร	✓																																				28																										0.5วัน	A	1
6	0000014414	การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	✓																						29																																					0.5วัน	A	1
7	0000014415	การจัดประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Meeting)	✓																			8																																								0.5วัน	A	1
หลักสูตรด้าน General : (ระยอง)																																																									
1	0000000137	ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ (Orientation for new employees)	✓																										23-30,1																																9วัน	A	1
2	0000008346	เสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายแรงงาน (สหภาพแรงงานพนักงานโออาร์พีซี)	✓																																																				26-28						3วัน	A	1
3	0000014416	มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ (มยส)	✓																							30								18												19										7						1วัน	A	1
หลักสูตรด้านความปลอดภัย : (กรุงเทพและคลังน้ำมัน)																																																								
1	0000000113	ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	✓															20																																									1วัน	A	1
หลักสูตรด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) : (กรุงเทพและคลังน้ำมัน)																																																							
1	0000000135	พื้นฐานการกำกับดูแลกิจการและการกำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือและกฎเกณฑ์	✓																			14																																		0.5วัน	A	1
2	0000000136	พื้นฐานและหลักการของกฎหมายต่อต้านการแข่งขันทางการค้า	✓															26																																										0.5วัน	A	1
3	0000003258	เรียนรู้เรื่องการกำกับการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายในของภาครัฐตามกฎหมายการต่อต้านการให้และการรับสินบนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม	✓																															25																										0.5วัน	A	1
4	0000008344	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับ พนักงาน	✓																										26																															0.5วัน	A	1
5	0000008345	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับ ผู้บริหาร	✓																																				28																										0.5วัน	A	1
6	0000014414	การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	✓																									19																															0.5วัน	A	1
7	0000014415	การจัดประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Meeting)	✓																							5																																			0.5วัน	A	1
หลักสูตรด้าน New Business : (กรุงเทพและคลังน้ำมัน)																																																								
1		M&A, PMO, Global Acumen Etc	✓																										24-25																															2วัน	A	1

แผนการพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. 2568

GROUP : Work Competency Organization Name : ทรัพยากรบุคคล

EFFECTIVE DATE : 1 มกราคม 2568 REV. 0 ISSUED BY ..... CHECKED BY..... APPROVED

(นายกรวีร์ ฉนอมรอด) (นายรุ่งโรจน์ เจริญวัฒนวิญญู) (น.ส.นริศา ธรรมอุปกรณ์)

ลำดับ	Item ID (LMS)	ชื่อหลักสูตร	ระบบ	ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.				มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.				ก.ย.				ต.ค.				พ.ย.				ธ.ค.				ระยะเวลาอบรม(วัน)	วิธีการประเมินผล	ระดับการติดตามผล
			ALL	1-3	6-10	13-17	20-24	27-31	3-7	10-14	17-21	24-28	3-7	10-14	17-21	24-28	31-4	7-11	14-18	21-25	28-2	5-9	12-16	19-23	26-30	2-6	9-13	16-20	23-27	30-4	7-11	14-18	21-25	28-1	4-8	11-15	18-22	25-29	1-5	8-12	15-19	22-26	29-3	6-10	13-17	20-24	27-31	3-7	10-14	17-21	24-28	1-5	8-12	15-19	22-26	29-31			
หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านกระบวนการผลิต (Production Competency) : ระยอง																																																									
1	0000000163	Basic Corrosion	✓																			16																																									1วัน	T	2
2	0000004912	การจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Basic Process Safety Management)	✓																				23																																								1วัน	T	2
3	0000004911	Introduction to IRPC Model Plant	✓																							13																																					1วัน	T	2
4	0000008350	การใช้งาน Generic Simulator for Operation	✓																										27																															1วัน	T	2

หมายเหตุ : A = ATTENDANCE , T = TEST , R = REPORT , P = PRACTICE

ระดับการติดตามผล ระดับ(1):การประเมินแบบปฏิกิริยา ระดับ(2):การประเมินแบบการเรียนรู้(TEST) ระดับ(3):การประเมินแบบการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ระดับ(4):การประเมินแบบผลลัพธ์ที่มีต่อองค์กร ระดับ(5):การประเมินความคุ้มค่าในการลงทุน

แผนพัฒนาบุคลากรประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

สำนักงานระยอง

GROUP : Leadership Competency

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	18,21/07/68	08.30-16.00 น.	0000014578	ศิลปะแห่งการนำเสนอ และการเล่าเรื่องในโลกธุรกิจ *	2				

GROUP : Organization Knowledge

หลักสูตรด้านความปลอดภัย

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	1/07/68	08.30-16.00 น.	0000000114	การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย ขั้นพื้นฐาน (Basic Safety Risk Assessment)	4				
2	18/07/68	08.30-16.00 น.	0000000115	Safety Awareness Training Program	1				
3	22-25/07/68	08.30-16.00 น.	0000000105	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ)	1				
4	31/07/68	08.30-16.00 น.	0000000107	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานกับปั้นจั่น (ชนิดเคลื่อนที่และอยู่กับที่)	1				

หลักสูตรด้านดับเพลิง

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	14-15/07/68	08.30-16.00 น.	0000004821	พื้นฐานการบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ	1				

หลักสูตรด้าน Quality & Productivity

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	17-18/07/68	08.30-16.00 น.	0000004826	Advance QCC	1				

หลักสูตรด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่
1	18/07/68	08.30-12.00 น.	0000008344	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับพนักงาน)	1
2	25/07/68	08.30-12.00 น.	0000003258	มาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการให้สินบน	1

GROUP : Work Competency

หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านกระบวนการผลิต (Production Competency)

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่
1	16/07/68	08.30-16.00 น.	0000004912	การจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Basic Process Safety Management)	1

สำนักงานกรุงเทพและคลังน้ำมัน

GROUP : Organization Knowledge

หลักสูตรด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่
1	18/07/68	08.30-12.00 น.	0000008344	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับพนักงาน)	1
2	25/07/68	08.30-12.00 น.	0000003258	มาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการให้สินบน	1

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

ผู้จัดทำ..... ตรวจสอบโดย.....

(นายพีระพล แก้วตะพาน) (นายกรวีร์ ถนอมรอด)

เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่อาวุโส

* หลักสูตรที่มีกลุ่มเป้าหมายแล้ว

แผนพัฒนาบุคลากรประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

สำนักงานระยอง

GROUP : Organization Knowledge

หลักสูตรด้านความปลอดภัย

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	1/08/68	08.30-16.00 น.	0000000107	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานกับปั้นจั่น (ชนิดเคลื่อนที่และอยู่กับที่)	2				
2	8/08/68	08.30-16.00 น.	0000000115	Safety Awareness Training Program	2				

หลักสูตรด้านดับเพลิง

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่
1	4/08/68	08.30-16.00 น.	0000008338	ทบทวน เทคนิคการเข้าผจญเพลิงขั้นสูง (Refresh Advance Technical Fire Fighting)	1
2	5-6/08/68	08.30-16.00 น.	0000004821	พื้นฐานการบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ	2

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

* หลักสูตรที่มีกลุ่มเป้าหมายแล้ว

ผู้จัดทำ..... ..... ตรวจสอบโดย.....

(นายพีระพล แก้วคะพาน)
เจ้าหน้าที่

(นายกรวีร์ ฉนอมรอด)
เจ้าหน้าที่อาวุโส

แผนพัฒนาบุคลากรประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2568

สำนักงานระยอง

GROUP : Organization Knowledge

หลักสูตรด้านความปลอดภัย

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	5/09/68	08.30-12.00 น.	0000003101	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	1				
2	23/09/68	08.30-16.00 น.	0000000110	ทบทวนผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน	1				
3	29/09/68	08.30-16.00 น.	0000000113	ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	3				
4	29/09/68	08.30-16.00 น.	0000000110	ทบทวนผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน	2				
5	30/09/68	08.30-16.00 น.	0000000113	ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	4				

หลักสูตรด้านดับเพลิง

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่
1	24-25/09/68	08.30-16.00 น.	0000000120	ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (On-Scene Commander)	1
2	26/09/68	08.30-16.00 น.	0000008338	ทบทวน เทคนิคการเข้าผจญเพลิงขั้นสูง (Refresh Advance Technical Fire Fighting)	2

หลักสูตรด้าน Quality & Productivity

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่
1	1/09/68	08.30-12.00 น.	0000000128	หลักสูตรฮาลาลประจำปีที่คณะกรรมการกำหนด *	1
2	1/09/68	13.00-16.00 น.	0000000128	หลักสูตรฮาลาลประจำปีที่คณะกรรมการกำหนด *	2

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
3	2/09/68	13.00-16.00 น.	0000000128	หลักสูตรสาลาลประจำปีที่คณะกรรมการกำหนด *	3				

GROUP : Work Competency

หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านกระบวนการผลิต (Production Competency)

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่
1	29/09/68	08.30-16.00 น.	0000000163	Basic Corrosion	1

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

* หลักสูตรที่มีกลุ่มเป้าหมายแล้ว

ผู้จัดทำ..... ตรวจสอบโดย.....

(นายพีระพล แก้วตะพาน) (นายกรวีร์ ถนอมรอด)

เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่อาวุโส

เรียน ผู้บริหาร VP UP และ MANAGER

สำเนาเรียน คุณอภิชิต, คุณนริศา, คุณรุ่งโรจน์

แผนพัฒนาบุคลากรประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

สำนักงานระยอง

GROUP : Leadership Competency

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	1-2,9/10/68	08.30-16.00 น.	0000014578	ศิลปะแห่งการนำเสนอ และการเล่าเรื่องในโลกธุรกิจ *	4				

GROUP : Organization Knowledge

หลักสูตรด้านการอนุรักษ์พลังงาน

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่
1	20-21/10/68	08.30-16.00 น.	0000014525	Internal Auditor สำหรับระบบการจัดการพลังงานและ ISO 50001:2018 *	1

หลักสูตรด้านความปลอดภัย

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่
1	2/10/68	08.30-16.00 น.	0000000110	ทบทวนผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน	3
2	3/10/68	08.30-16.00 น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ (หลักสูตร 1 วัน)	1
3	3/10/68	08.30-16.00 น.	0000000115	Safety Awareness Training Program	3
4	6-9/10/68	08.30-16.00 น.	0000000105	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ)	1
5	10/10/68	08.30-16.00 น.	0000000110	ทบทวนผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน	4
6	14-16/10/68	08.30-16.00 น.	0000000106	ความปลอดภัยในการทำงานกับปั้นจั่น ชนิดเคลื่อนที่ (ผู้บังคับ, ผู้ให้สัญญาณ, ผู้ยึดเกาะวัสดุ, ผู้ควบคุม)	1

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
7	17/10/68	08.30-16.00 น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ (หลักสูตร 1 วัน)	2				
8	27-28/10/68	08.30-16.00 น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ (หลักสูตร 2 วัน)	1				
9	27,29/10/68	08.30-16.00 น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ (หลักสูตร 2 วัน)	2				
10	27,30/10/68	08.30-16.00 น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ (หลักสูตร 2 วัน)	3				
11	31/10/68	08.30-16.00 น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ (หลักสูตร 1 วัน)	3				

หลักสูตรด้านดับเพลิง

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่
1	1/10/68	08.30-16.00 น.	0000008338	ทบทวน เทคนิคการเข้าผจญเพลิงขั้นสูง (Refresh Advance Technical Fire Fighting)	3
2	10/10/68	08.30-16.00 น.	0000008340	ทบทวน เทคนิคการช่วยเหลือและกู้ภัยอาคารสูง (Refresh High Rise and Rope Rescue)	2
3	16/10/68	08.30-16.00 น.	0000000121	การเขียนแผนฉุกเฉิน (Emergency Plan Writing)	2
4	17/10/68	08.30-16.00 น.	0000008339	ทบทวน เทคนิคการดับเพลิงถังน้ำมัน (Refresh Storage Tank Fire Fighting)	2
5	27/10/68	08.30-16.00 น.	0000008338	ทบทวน เทคนิคการเข้าผจญเพลิงขั้นสูง (Refresh Advance Technical Fire Fighting)	4
6	29/10/68	08.30-16.00 น.	0000008339	ทบทวน เทคนิคการดับเพลิงถังน้ำมัน (Refresh Storage Tank Fire Fighting)	3

หลักสูตรด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่
1	24/10/68	08.30-12.00 น.	0000008345	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับผู้บริหาร)	1

GROUP : Work Competency

หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านกระบวนการผลิต (Production Competency)

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	16/10/68	08.30-16.00 น.	0000004911	Introduction to IRPC Model Plant	1				

สำนักงานกรุงเทพและคลังน้ำมัน

GROUP : Organization Knowledge

หลักสูตรด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่
1	24/10/68	08.30-12.00 น.	0000008345	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับผู้บริหาร)	1

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

* หลักสูตรที่มีกลุ่มเป้าหมายแล้ว

ผู้จัดทำ.... . ตรวจสอบโดย ....

(นายพีระพล แก้วตะพาน)
เจ้าหน้าที่

(นายกรวีร์ ถนอมรอด)
เจ้าหน้าที่อาวุโส

แผนพัฒนาบุคลากรประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

สำนักงานระยอง

GROUP : Organization Knowledge

หลักสูตรด้านสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	11/11/68	08.30-12.00 น.	0000004812	การเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อม, การร้องเรียนและการปฏิบัติตามกฎหมาย *	1				
2	26/11/68	08.30-16.00 น.	0000000096	ประสิทธิภาพเชิงนิเวศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน *	1				

หลักสูตรด้านการอนุรักษ์พลังงาน

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	10-11/11/68	08.30-16.00 น.	0000000102	การอนุรักษ์พลังงานในโรงงานด้านความร้อน *	1				

หลักสูตรด้านความปลอดภัย

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	3/11/68	08.30-16.00 น.	0000000113	ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	5				
2	3-6/11/68	08.30-16.00 น.	0000000105	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ)	1				
3	4-5/11/68	08.30-16.00 น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ (หลักสูตร 2 วัน) *	4				
4	4,6/11/68	08.30-16.00 น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ (หลักสูตร 2 วัน) *	5				
5	4,7/11/68	08.30-16.00 น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ (หลักสูตร 2 วัน) *	6				
6	10-11/11/68	08.30-16.00 น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ (หลักสูตร 2 วัน) *	7				

หลักสูตรด้านความปลอดภัย

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
7	10,12/11/68	08.30-16.00 น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ (หลักสูตร 2 วัน) *	8				
8	10,13/11/68	08.30-16.00 น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ (หลักสูตร 2 วัน) *	9				
9	14/11/68	08.30-16.00 น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ (หลักสูตร 1 วัน) *	4				
10	14/11/68	08.30-16.00 น.	0000000112	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	1				
11	14/11/68	08.30-16.00 น.	0000000115	Safety Awareness Training Program	4				
12	17-18/11/68	08.30-16.00 น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ (หลักสูตร 2 วัน) *	10				
13	17,19/11/68	08.30-16.00 น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ (หลักสูตร 2 วัน) *	11				
14	17,20/11/68	08.30-16.00 น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ (หลักสูตร 2 วัน) *	12				
15	21/11/68	08.30-16.00 น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ (หลักสูตร 1 วัน) *	5				
16	25-26/11/68	08.30-16.00 น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ (หลักสูตร 2 วัน) *	13				
17	25,27/11/68	08.30-16.00 น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ (หลักสูตร 2 วัน) *	14				
18	25,28/11/68	08.30-16.00 น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ (หลักสูตร 2 วัน) *	15				
19	28/11/68	08.30-16.00 น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ (หลักสูตร 1 วัน) *	6				

หลักสูตรด้านดับเพลิง

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	7/11/68	08.30-16.00 น.	0000008339	ทบทวน เทคนิคการดับเพลิงถังน้ำมัน (Refresh Storage Tank Fire Fighting)	4				
2	13/11/68	08.30-16.00 น.	0000008341	ทบทวน แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล (Refresh HAZMAT)	2				
3	17-18/11/68	08.30-16.00 น.	0000000120	ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (On-Scene Commander)	2				

หลักสูตรด้าน Quality & Productivity

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่
1	4/11/68	08.30-16.00 น.	0000003247	การประเมินความสอดคล้องตามกฎหมาย บมจ.ไออาร์พีซี (การทำงานนั่งร้าน ค้ำยัน การทำงานที่สูง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง) *	1
2	5/11/68	08.30-16.00 น.	0000003247	การประเมินความสอดคล้องกฎหมาย (Hazardous Waste Management และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง) *	2
3	20/11/68	08.30-16.00 น.	0000012784	5ส เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (5ส Digital)	2

หลักสูตรด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่
1	12/11/68	08.30-12.00 น.	0000014414	การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสด้วย GRC และการต่อต้านคอร์รัปชัน	1

สำนักงานกรุงเทพและคลังน้ำมัน

GROUP : Organization Knowledge

หลักสูตรด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่
1	12/11/68	08.30-12.00 น.	0000014414	การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสด้วย GRC และการต่อต้านคอร์รัปชัน	1

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

ผู้จัดทำ..... .. ตรวจสอบโดย..... .....

(นายพีระพล แก้วตะพาน) (นายกรวีร์ ถนอมรอด)

เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่อาวุโส

* หลักสูตรที่มีกลุ่มเป้าหมายแล้ว

เรียน ผู้บริหาร VP UP และ MANAGER

สำเนาเรียน คุณอภิชิต, คุณนริศา, คุณรุ่งโรจน์

10941000F-002-TR

แผนพัฒนาบุคลากรประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

สำนักงานระยอง

GROUP : Organization Knowledge

หลักสูตรด้านความปลอดภัย

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	10-12/12/68	08.30-16.00 น.	0000000106	ความปลอดภัยในการทำงานกับปั้นจั่น ชนิดเคลื่อนที่ (ผู้บังคับ, ผู้ให้สัญญาณ, ผู้ยึดเกาะวัสดุ, ผู้ควบคุม)	2				อ
2	11/12/68	08.30-16.00 น.	0000000112	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	2				อ
3	15/12/68	08.30-16.00 น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ (หลักสูตร 1 วัน) *	7				อ
4	17/12/68	08.30-16.00 น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ (หลักสูตร 1 วัน) *	8				อ

หลักสูตรด้าน Quality & Productivity

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่
1	09/12/68	08.30-16.00 น.	0000012784	5ส เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (5ส Digital)	3
2	17/12/68	08.30-16.00 น.	0000014412	การวิเคราะห์ปัญหาด้วยหลักการ 5Why & 5G *	1
3	19/12/68	08.30-16.00 น.	0000004830	การบริหารจัดการตามระบบ OEMS (การบริหารการเปลี่ยนแปลง)	1
4	22/12/68	08.30-16.00 น.	0000004830	การบริหารจัดการตามระบบ OEMS (การบริหารการเปลี่ยนแปลง)	2
5	24/12/68	08.30-16.00 น.	0000004830	การบริหารจัดการตามระบบ OEMS (การบริหารการเปลี่ยนแปลง)	3
6	25/12/68	08.30-16.00 น.	0000004830	การบริหารจัดการตามระบบ OEMS (การบริหารการเปลี่ยนแปลง)	4

หลักสูตรด้าน General

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	รุ่นที่		คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	10-12/12/68	08.30-16.00 น.		ปัจฉิมนิเทศสำหรับผู้เกษียณอายุ	1				

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

* หลักสูตรที่มีกลุ่มเป้าหมายแล้ว

ผู้จัดทำ..... ตรวจสอบโดย.....

(นายพีระพล แก้วตะพาน)
เจ้าหน้าที่

(นายกรวีร์ ถนอมรอด)
เจ้าหน้าที่อาวุโส

เอกสารแนบที่ 26

ตัวอย่างกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน

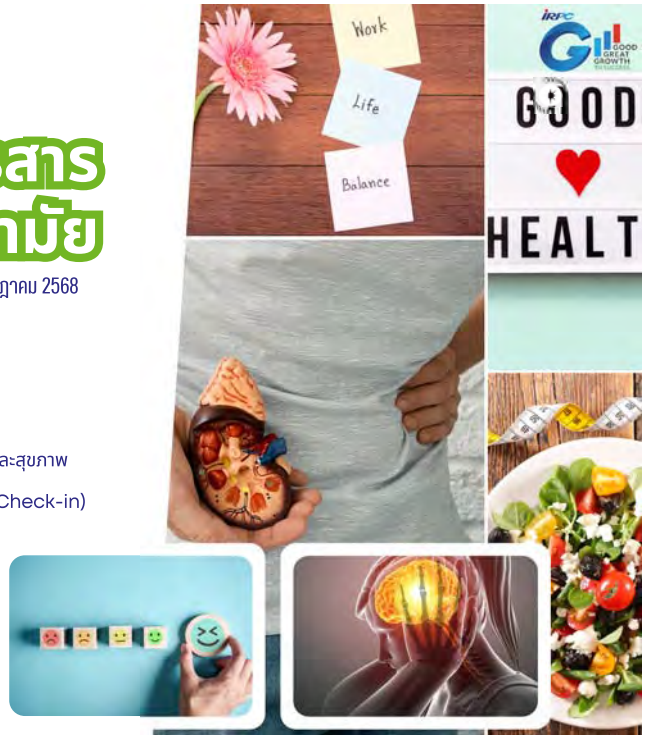
Occ-health news

วารสารด้านอาชีวอนามัย

ประจำเดือน กรกฎาคม 2568

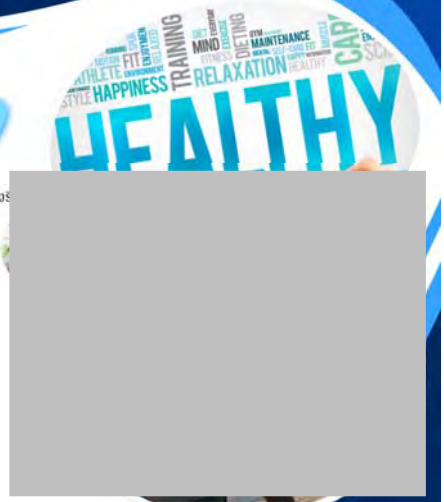
- โซเดียมสูง เสี่ยงหลอดเลือดสมองและหัวใจ
- Work-Life Balance = งานดี สุขภาพดี
- ความเครียดสะสมมากอาจสะเทือนทั้งงานและสุขภาพ
- แบบประเมินสุขภาพใจ(Mental Health Check-in)

HEALTH IN MIND



Occ-health news

บอกกล่าวเล่าเรื่อง



สุขภาพดี เริ่มต้นที่รู้เท่าทัน และดูแลใจตัวเองให้เป็น" ในโลกของการทำงานที่เต็มไปด้วยความเร่งร
ความกดดัน และความท้าทายที่ไม่สิ้นสุด สุขภาพของพนักงานจึงไม่ใช่แค่เรื่องของร่างกายเท่านั้น
แต่รวมถึง "ใจ" ที่ต้องแข็งแรงควบคู่กันไป วารสารฉบับนี้ชวนทุกท่านมาสำรวจตัวเองผ่าน 4 เรื่อง
ใกล้ตัว ที่บางครั้งเราอาจมองข้าม...

🧂 โซเดียม...รสชาติที่คุ้นเคย อาจเป็นภัยเงียบที่ค่อยๆ บั่นทอนสุขภาพ
การบริโภคเค็มเกินพอดีเป็นหนึ่งในต้นตอสำคัญของโรคหลอดเลือดสมองและหัวใจ
การใส่ใจในจานอาหาร คือก้าวแรกสู่การป้องกันโรคร้าย

⚖️ Work-Life Balance = งานดี สุขภาพดี
เมื่อชีวิตไม่มีพื้นที่ให้การพักผ่อน ร่างกายก็จะเริ่มประท้วง และใจจะเริ่มเหนื่อยล้า
การสร้างสมดุลระหว่าง "งาน" กับ "ชีวิต" คือหัวใจของการทำงานอย่างยั่งยืน

💼 ความเครียดสะสมมาก อาจสะเทือนทั้งงานและสุขภาพ
คุณอาจไม่รู้ตัว...แต่วิธีที่ร่างกายตอบสนองต่อความกดดัน กำลังส่งสัญญาณให้เราฟัง
เข้าใจสัญญาณเตือน ป้องกัน Burnout ก่อนมันจะสายเกินไป

🧠 Mental Health Check-in : แบบประเมินสุขภาพใจเบื้องต้น
เพราะสุขภาพใจไม่มีใครบอกแทนเราได้
ลองหยุดถามใจตัวเองสักนิด – ว่าตอนนี้...ยังโอเคอยู่หรือเปล่า?

ขอให้วารสารฉบับนี้เป็นเสมือน "จุดพักใจเล็กๆ" ที่ช่วยให้ทุกคน ได้กลับมาทบทวนสุขภาพทั้งกายและใจ
เพื่อก้าวต่อไปอย่างมั่นคงในทุกๆ วันทำงานค่ะ

ด้วยความห่วงใย : ส่วนอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIH)

Occ-health news
กรกฎาคม 2568

โซเดียมสูง เสี่ยงหลอดเลือดสมองและหัวใจ

มารู้จักโซเดียมกันเถอะ

โซเดียม คือ เกลือแร่ชนิดหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการควบคุมสมดุลน้ำและของเหลวในร่างกาย ซึ่งสามารถควบคุมระบบความดันโลหิต การทำงานของเซลล์ประสาทและกล้ามเนื้อ ตลอดจนถึงการดูดซึมสารอาหารและเกลือแร่ในไตและลำไส้เล็ก โซเดียมพบในอาหาร เนื้อสัตว์ อาหารจากธรรมชาติ นอกจากนั้น เรายังบริโภคโซเดียมในรูปแบบของเกลือแกง อาหารสำเร็จรูป วัตถุปรุงรส ตลอดจนถึงขนมกรุบกรอบที่ใส่ผงฟูทุกชนิด

ร่างกายต้องการปริมาณโซเดียมแตกต่างกันออกไป ขึ้นอยู่กับสภาวะของร่างกาย เพศ และอายุ โดยทั่วไปแล้วสามารถบริโภคโซเดียมสูงสุดโดยไม่เป็นอันตรายต่อร่างกายอยู่ที่ 2,300 มิลลิกรัมต่อวัน เมื่อเทียบเป็นเกลือป่นอยู่ที่ประมาณ 1 ช้อนชาหรือ 6 มิลลิกรัม โดยปกติแล้วอาหารจากธรรมชาติที่บริโภคทุกวันก็มีปริมาณโซเดียมที่เพียงพอต่อความต้องการของร่างกายแล้ว

หากบริโภคโซเดียมเกินปริมาณที่ร่างกายต้องการแล้ว จะก่อให้เกิดการเสื่อมของไต เพราะไตทำหน้าที่ขับโซเดียม เมื่อไตทำงานได้ลดลงจะทำให้มีการคั่งของเกลือ มีการบวมน้ำ ส่งผลให้**ความดันโลหิตสูง และเกิดโรคไตโรคหัวใจและหลอดเลือด**ตามมาได้

เพื่อป้องกันโรคไตเรื้อรังในอนาคต และถนอมไตไว้ใช้ให้ยาวนานที่สุด ควรหลีกเลี่ยงการบริโภคโซเดียมที่เกินต่อความจำเป็นของร่างกาย โดยเน้นอาหารตามธรรมชาติ รสจืด รสเปรี้ยว รสเผ็ด หลีกเลี่ยงอาหารรสเค็ม รสจัด หลีกเลี่ยงการใส่วัตถุปรุงรสในอาหารทุกชนิด



อ.นพ.สุกิจ รักษาสุข
ภาควิชาอายุรศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

Occ-health news
กรกฎาคม 2568

โซเดียมสูง [redacted]สมองและหัวใจ

เมื่อโซเดียมมากเกินไป = ความเสี่ยงโรคหัวใจและหลอดเลือด
เมื่อร่างกายได้รับโซเดียมเกิน

- ร่างกายจะเก็บน้ำมากขึ้น → ปริมาณเลือดเพิ่ม
- หัวใจต้องทำงานหนักขึ้น
- ความดันโลหิตสูงขึ้นเรื่อยๆ
- เสี่ยง โรคหลอดเลือดสมอง (Stroke) และ โรคหัวใจขาดเลือด
- อาจนำไปสู่ภาวะหัวใจล้มเหลวหรืออัมพฤกษ์-อัมพาต

คนไทยเสียชีวิตจากโรคความดันโลหิตสูง และโรคหัวใจมากกว่า 30,0
(ข้อมูล: กรมควบคุมโรค)

เคล็ดลับ "ลดเค็มอย่างรู้เท่าทัน"

- อ่านฉลากโภชนาการก่อนซื้อ เลือกอาหารที่มี "โซเดียมต่ำ"
- งดเติมน้ำปลา/ซีอิ๊วเพิ่มในข้าวแกงหรือก๋วยเตี๋ยว
- หลีกเลี่ยงอาหารหมักดอง อาหารแปรรูป บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป
- ลดการกินข้าวกล่อง อาหารแช่แข็งที่มักโซเดียมสูง
- กินผัก ผลไม้ให้มากขึ้น ช่วยปรับสมดุลโซเดียม-โพแทสเซียมในร่างกาย

ควรกินโซเดียมวันละเท่าไหร่?

องค์การอนามัยโลก (WHO) แนะนำ **ไม่เกิน 2,000 มิลลิกรัม/วัน**
เทียบเท่ากับ **เกลือ 1 ช้อนชา** หรือ น้ำปลา 3 ช้อนชา ต่อวันเท่านั้น!
แต่คนไทยกินเฉลี่ย มากกว่า 3,600 มิลลิกรัม/วัน





Occ-health news
กรกฎาคม 2568

Work-Life Balance = งานดี สุขภาพดี

ทำไม **Work-Life Balance** จึงสำคัญ?
ในยุคที่ “งานไหลเข้าไม่หยุด” และ “แชทงานเด้งได้แม้ยามหลับ”
หลายคนอาจลืมไปว่า สุขภาพจิตและร่างกายของเราก็ต้องการการดูแลเช่นกัน
Work-Life Balance คือ การจัดการเวลาและพลังใจ ให้ชีวิต มีพื้นที่ทั้งการทำงานและการพักผ่อน

เมื่อเราสร้างสมดุลได้
- ✅ประสิทธิภาพการทำงานจะดีขึ้น
- ✅ความเครียดลดลง
- ✅ความสัมพันธ์กับคนรอบข้างดีขึ้น
- ✅สุขภาพกายและใจแข็งแรงขึ้น



สัญญาณเตือนว่า “ชีวิตคุณเริ่มไม่บาลานซ์” แล้วหรือยัง?
- ทำงานล่วงเวลาเป็นประจำจนไม่มีเวลาให้ครอบครัว
- นอนไม่พอ หรือนอนไม่หลับเพราะคิดเรื่องงาน
- หงุดหงิดง่าย เบื่องาน รู้สึกหมดไฟ
- ไม่มีเวลาออกกำลังกายหรือทำสิ่งที่รัก
- หยุดงานแต่ใจยังผูกติดกับงาน



เคล็ดลับสร้าง Work-Life Balance แบบง่ายๆ
- ตั้งเวลาเลิกงานให้ชัดเจน — แล้วให้ “เลิกจริง”
- พักเบรกระหว่างวัน ทุก 2 ชม. ลุก เดิน ยืดตัว
- แยกพื้นที่ทำงาน-พักผ่อน ถ้าทำงานที่บ้าน
- จัดลำดับความสำคัญ เลือก “ทำให้เสร็จ” ไม่ใช่ “ทำให้เพอร์เฟกต์”
- อย่าลืมใช้วันลาพักร้อน บางครั้งคุณไม่ได้ขี้เกียจ แค่เหนื่อยล้า
- ออกกำลังกายสม่ำเสมอ แม้แค่วันละ 10 นาที ก็มีผลต่อสมองและอารมณ์

Occ-health news
กรกฎาคม 2568

Work-Life Balance = งานดี สุขภาพดี

เพราะชีวิตไม่ใช่แค่เรื่องงาน...แต่คือการใช้เวลาดีๆ กับสิ่งสำคัญในชีวิต
5 มิติของ Work-Life Balance ที่ควรใส่ใจ
1. 🧠 มิติสุขภาพจิต (Mind)
   - ฝึกสมาธิ / Journaling / อ่านหนังสือ
   - ปล่อยวางงานเมื่องานจบ / ตัดใจไม่ตอบแชทงานนอกเวลา
   - คุยกับเพื่อน คุยกับตัวเองบ้างวันละนิด
2. 💪 มิติสุขภาพกาย (Body)
   - เดิน 10 นาทีต่อวันก็ช่วยได้
   - กินข้าวให้ตรงเวลา อย่าทำแต่งานจนลืมตัว
   - พักสายตาจากหน้าจอทุก 20-30 นาที
3. ❤️ มิติความสัมพันธ์ (Relationship)
   - ใช้เวลากับคนที่เรารัก: ครอบครัว เพื่อน หรือสัตว์เลี้ยง
   - โทรหาพ่อแม่โดยไม่ต้องมีเรื่องด่วน
   -
   -
   -
   -
   -

Checklist สั้นๆ “เพื่อนๆ บาลานซ์ชีวิตได้ดีแค่ไหน?”
- ✅ฉันหยุดงานหลังเวลาเลิกงานได้จริง
- ✅ฉันมีเวลาให้ตัวเองทุกวัน แม้เพียง 15 นาที
- ✅ฉันไม่รู้สึกผิดเมื่อหยุดพัก
- ✅ฉันไม่ละเลยสุขภาพกายและใจ
- ✅ฉันยังมีความสุขกับชีวิต แม้งานจะยุ่งมาก

ถ้า "ไม่สามารถติ๊กถูก" มากกว่า 2 ข้อ อาจถึงเวลาที่ต้องเริ่มจัดสมด

Occ-health news
กรกฎาคม 2568

[illegible]มากอาจสะเทือน[illegible]สุขภาพ

ความเครียด (Stress) คืออะไร?
ความเครียด คือ ปฏิกิริยาของร่างกา
ร่างกายจะหลั่ง “ฮอร์โมนความเครียด” เพื่อใ
ซึ่งอันตรายต่อสุขภาพทั้งกายและใจ

สัญญาณเตือนจากร่างกายและจิตใจ
“ฉันโอเคอยู่...แต่ร่างกายไม่โอเคด้วยแล้ว”
- **อาการทางกาย**
  - *ปวดหัว ปวดคอ ปวดบ่า*
  - นอนไม่หลับ หรือนอนมากผิดปกติ
  - เหนื่อยง่าย ใจสั่น ท้องอืด เบื่ออาหาร
- **อาการทางใจ**
  - เบื่องาน หมดไฟ ขาดแรงจูงใจ
  - หงุดหงิดง่าย ใจร้อน
  - วิตกกังวล จดจ่อกับงานไม่ได้
  - รู้สึก “อยากหายไปจากที่ตรงนี้” โดยไม่รู้ตัว

ความเครียด...ไม่ใช่แค่เรื่องจิตใจ
ความเครียดเรื้อรัง มีผลต่ออวัยวะภายใน เช่น
- หลอดเลือดหดตัว ความดันสูง → เสี่ยงโรคหัวใจ
- ภูมิคุ้มกันลด → ป่วยง่าย
- กระเพาะอักเสบ ลำไส้แปรปรวน
- นำไปสู่ภาวะซึมเศร้า หรือ Burnout ได้ในที่สุด

ด่วน งานหนัก หรือความไม่มั่นคง ในระยะสั้น
ถไม่จัดการ → กลายเป็น ภาวะเครียดเรื้อรัง



ข ดเป็น

ว่างวัน
ามเครียดอยู่คนเดียว
5. พักผ่อนให้เพียงพอ งดแชทงานหลังเลิกงาน
6. ใช้สิทธิวันลาพักร้อน อย่างน้อยปีละครั้ง
(ไม่ใช่รอวันลาป่วย)

Occ-health news
กรกฎาคม 2568

แบบประ[illegible]“Check In สุขภาพใจ [illegible] 2568”

ขอเชิญชวนพนักงานทุกท่าน ทำแบบประเมิน “Check In สุขภาพใจ ประจำปี 2568”
รู้สึกเหนื่อยไหม? ไหวหรือเปล่า? ช่วงนี้สุขภาพใจของคุณเป็นอย่างไรบ้าง?
มาร่วมเช็กสุขภาพใจของคุณ ผ่านแบบประเมินอย่างง่าย ใช้เวลาไม่เกิน 5 นาที
เมื่อทำแบบประเมินเสร็จ ทราบผลทันที พร้อมรับคำแนะนำเบื้องต้นในการดูแลสุขภาพใจของตนเอง

🎁 พิเศษ! **รับคะแนน AIA Vitality 50 คะแนน** เมื่อทำประเมินสำเร็จ*

โดยท่านสามารถเข้าทำแบบประเมินได้โดย สแกน QR Cod
หรือคลิกที่ลิงก์ https://near.tl/sm/DRT0AFv3F



ยเหตุ: เพื่อรับคะแนน AIA Vitality ท่านจำเป็นต้องให้ความยินยอมในการระบุรหัสพนักงานเพื่อรับสิทธิ์
มูลทั้งหมดจะถูกจัดเก็บและประมวลผลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) อย่างเคร่งครัด
*อสงสัย หรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อนัฐชกุลพร/ พันทวี/ พัชญนันท์ งาน QIHI

ญชวนเพื่อนพนักงาน เข้าประเมิน “Check In สุขภาพใจ ประจำปี 2568”



Occ-health news
กรกฎาคม 2568

คำถามท้ายฉบับ

ขอบคุณที่ติดตามวารสารฉบับนี้
ขอให้ทุกท่านมีสุขภาพดี ปลอดภัยจากโรค
และทำงานอย่างมีความสุขในทุกวันค่ะ



ร่วมสนุกท้ายฉบับ

Scan me

รายชื่อผู้ได้รับรางวัล

คุณอุปาณ ปิยะพันธ์ LBOA
คุณสมภพ หิรัญเถกิงพันธ์ MPS1



ติดต่อรับของรางวัล : ส่วนงานอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIHI)
ชั้น 8 อาคาร 10 ปี

Occ-health news

วารสาร ด้านอาชีวอนามัย

ประจำเดือน สิงหาคม 2568

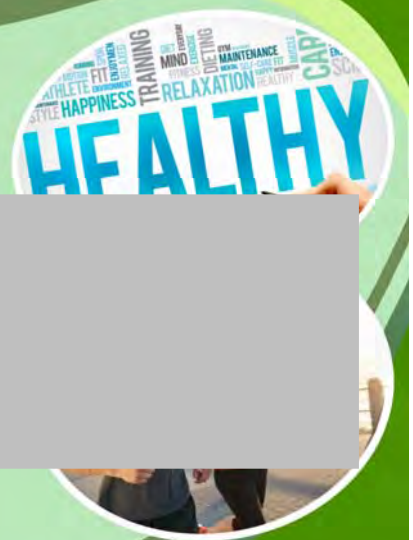


- 7 ปัจจัยที่ทำให้เกิดโรคหลอดเลือดหัวใจและสมอง
- สุขภาพจิตกับโรคหัวใจและสมอง
- อาหารสมอง...ต้องเลือกให้เป็น
- ไข้หวัดใหญ่ วายร้ายสุขภาพ
- โรคตึกเป็นพิษ SBS (Sick Building Syndrome)

HEALTH IN MIND

Occ-health news

บอก กล่าว เล่า เรื่อง



วารสารอาชีวอนามัยประจำเดือนสิงหาคม 2568 ฉบับนี้ ได้รวบรวมสาระน่ารู้ด้านสุขภาพที่เกี่ยวข้องทั้งสุขภาพกาย ใจ และสิ่งแวดล้อมการทำงาน เพื่อสร้างความตระหนักรู้และการดูแลตนเองอย่างรอบด้าน

เนื้อหาประกอบด้วย 7 ปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดโรคหลอดเลือดหัวใจและสมอง เชื่อมโยงกับเรื่อง สุขภาพจิต ที่มีผลโดยตรงต่อการทำงานของหัวใจและสมอง พร้อมทั้งแนะนำการเลือกอาหารสมอง เพื่อบำรุงสุขภาพและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
นอกจากนี้ ยังนำเสนอภัยเงียบอย่าง โรคไข้หวัดใหญ่ ที่พบได้บ่อยในช่วงฤดูกาล และ โรคตึกเป็นพิษ (Sick Building Syndrome : SBS) ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมการทำงานของพวกเราทุกคน

หวังว่าความรู้จากวารสารฉบับนี้ จะช่วยให้เพื่อนๆ นำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน
เพื่อป้องกันโรค ดูแลสุขภาพกายใจ และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีความสุขยิ่ง

ด้วยความห่วงใย : ส่วนอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIHI)

MAKE a WISH

Occ-health news
สิงหาคม 2568

7 ปัจจัยที่ทำให้เกิดโรคหลอดเลือดหัวใจและสมอง

Occ Health News ฉบับนี้ Admin ยังคงย้ำเรื่องของปัจจัยที่ทำให้เกิดโรคหลอดหัวใจและสมอง เชื่อแนวโน้มกลุ่มที่ต้องเฝ้าระวัง ลุ่มเสี่ยง ในขณะนี้ ไม่เฉพาะกลุ่มวัยกลางคน หรือวัยทำงาน ตอนนี้ที่พบว่าเกิดโรคหลอดเลือดสมองนั้น อายุ 18 ปี ก็สามารถเกิดโรคนี้ได้
Admin อยากให้พวกเราตระหนักถึงอันตรายถึงสุขภาพ หากถ้าเกิดโรคนี้ขึ้นกับตัวท่านเอง จะได้รับผลกระทบอย่างไรบ้าง ?



โรคหลอดเลือดหัวใจและสมองหรือโรคอัมพฤกษ์ อัมพาต เป็นโรคที่พบบ่อยเป็นอันดับสองรองจากโรคหัวใจ พบได้โดยเฉพาะในผู้สูงอายุ และผู้ที่มีปัจจัยเสี่ยง เมื่อเกิดโรคแล้วจะก่อให้เกิดอาการต่างๆ ทางระบบประสาทซึ่งเป็นโรคที่มีความผิดปกติของหลอดเลือดหัวใจและสมอง ที่อาจเป็นได้ทั้งหลอดเลือดสมองตีบ เกิดจากการที่มีไขมันเกาะตามผนังหลอดเลือด หรือมีการอุดตันของหลอดเลือดสมอง จากการที่มีลิ่มเลือดลอยไปอุดตันหลอดเลือด ที่มีความเปราะบางกว่าปกติ ทำให้เนื้อสมองบางส่วนถูกทำลายไป ส่วนมากผู้ป่วยจะมีความผิดปกติของระบบประสาทเกิดขึ้นทันทีทันใดเมื่อมีการอุดตันหรือมีการแตกของหลอดเลือดสมอง เราจึงควรหลีกเลี่ยงปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้เกิดโรคหลอดเลือดสมอง ดังนี้

1. ความดันโลหิตสูง



ภาวะความดันโลหิตสูง ทำให้หลอดเลือดเสื่อม เนื่องจากแรงดันเลือดที่ออกมาจากหัวใจมีแรงดันสูงขึ้น ทำให้ผนังหลอดเลือดเสื่อมเร็ว ขาดความยืดหยุ่น และแตกเปราะง่าย
พบว่ากว่า 35 – 73 % ของผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง มีภาวะความดันโลหิตสูงร่วมด้วย

2. โรคหัวใจ



เช่น โรคหัวใจวาย โรคเกี่ยวกับลิ้นหัวใจ หัวใจเต้นผิดจังหวะ

3. การสูบบุหรี่



การดื่มสุราจะทำให้หลอดเลือดเปราะ หรือเลือดออกง่าย

Occ-health news
สิงหาคม 2568

7 ปัจจัยที่ทำให้เกิดโรคหลอดเลือดหัวใจและสมอง

4. การดื่มสุรา
ผู้ที่สูบบุหรี่จะพบว่ามีอัตราการเกิดโรคหลอดเลือดสมองมากกว่าผู้ที่ไม่สูบบุหรี่

5. เบาหวาน
เป็นปัจจัยสำคัญ รองมาจากภาวะความดันโลหิตสูง

6. ความเครียด

7. ความอ้วน
ผู้ที่มีน้ำหนักตัวมาก มีโอกาสเป็นเบาหวาน และความดันโลหิตสูง หรืออาจเป็นไปได้ทั้ง 2 อย่าง

และอื่นๆอาทิเช่น

สตรีที่รับประทานยาคุมกำเนิดร่วมกับเป็นความดันโลหิตสูง อายุที่มากขึ้นจะมีความสัมพันธ์ต่อการเสื่อมของหลอดเลือดไขมันในเลือดสูงทำให้ผนังเส้นเลือดแดงไม่ยืดหยุ่น เกิดการตีบตันง่าย เลือดจึงไหลผ่านไปเลี้ยงอวัยวะต่างๆ ได้น้อย ถ้าเกิดกับหลอดเลือดที่ไปเลี้ยงสมอง จะทำให้สมองขาดเลือดและเป็นอัมพาตในที่สุด

ภาวะเลือดข้นกว่าปกติ ซึ่งอาจเกิดจากมีเม็ดเลือดแดงเม็ดเลือดขาว หรือเกล็ดเลือดมากผิดปกติ ในบางรายอาจเกิดจากความผิดปกติ ของโปรตีน ที่ใช้ในการแข็งตัวของเลือด

เมื่อเราได้ทราบถึงอันตรายของโรคหลอดเลือดแล้ว จึงควรที่จะหลีกเลี่ยงปัจจัยเสี่ยงของการเกิดโรคหลอดเลือดหัวใจและสมอง ไม่ให้เกิดขึ้นกับตัวเราหรือคนใกล้ชิด ถ้าไม่อยากเสียชีวิตหรือเป็นผู้พิการไปตลอดชีวิตโปรดใส่ใจสุขภาพสักนิดเพื่อชีวิตที่ยืนยง

Occ-health news
สิงหาคม 2568

แนวทางป้องกันการเกิดโรค
- ควบคุมอาหาร
- ตรวจสุขภาพประจำปี
- เลี่ยงบุหรี่สุรา
- ออกกำลังกายสม่ำเสมอ

ป้องกัน ดีกว่า รักษา

ปรับเปลี่ยน Lifestyle

VDO โรคหลอดเลือดสมองตีบ

- ควบคุมน้ำหนัก
- ลดบริโภคเกลือ
- ออกกำลังกาย
- รับประทาน ผัก ผลไม้

Occ-health news
สิงหาคม 2568

สุขภาพจิตกับโรคหัวใจและสมอง

สุขภาพจิตกับโรคหัวใจและสมอง
สุขภาพจิตมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับร่างกาย โดยเฉพาะ "หัวใจและสมอง" เวลาที่เรามีความเครียด วิตกกังวล หรือพักผ่อนไม่เพียงพอ ร่างกายจะหลั่งฮอร์โมนความเครียด เช่น **คอร์ติซอล (Cortisol)** และ **อะดรีนาลีน (Adrenaline)** ซึ่งส่งผลให้หัวใจเต้นเร็ว ความดันโลหิตสูงขึ้น และทำให้เส้นเลือดหดเกร็งมากกว่าปกติ

ผลที่ตามมา คือ เพิ่มความเสี่ยงต่อ โรคหลอดเลือดหัวใจและสมอง เช่น หัวใจวาย หรือหลอดเลือดสมองตีบ/แตก

อาการสัญญาณที่บ่งบอกว่า **"ใจ"** กำลังส่งผลต่อหัวใจและสมอง
- นอนไม่หลับ หรือหลับไม่สนิท
- ใจสั่น หายใจฉี่ เหนื่อยง่าย
- ปวดหัวบ่อย คิดมาก วิตกกังวล
- หงุดหงิดง่าย ไม่มีสมาธิ

วิธีดูแลสุขภาพจิต เพื่อลดความเสี่ยงโรคหัวใจและสมอง
- หายใจลึก ๆ ช้า ๆ วันละ 5–10 นาที ช่วยลดความเครียด
- ออกกำลังกายเบา ๆ เช่น เดิน โยคะ หรือยืดเหยียด
- นอนหลับเพียงพอ อย่างน้อย 7 ชั่วโมงต่อคืน
- ทำกิจกรรมผ่อนคลาย เช่น ฟังเพลง ปลูกต้นไม้ อ่านหนังสือ พูดคุยกับคนที่ไว้ใจได้ หรือขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญเมื่อจำเป็น

สุขภาพจิตที่ดีคือเกราะคุ้มกันหัวใจและสมอง ใจที่สงบช่วยลดความเสี่ยงโรคร้ายแรง และทำให้ชีวิตสมดุลขึ้น

Occ-health news
สิงหาคม 2568

อาหารสมอง...ต้องเลือกให้เป็น

จากข้อมูล... ปัจจุบันคนไทยมีความเสี่ยงในการเป็นโรคที่เกี่ยวข้องกับระบบประสาทและสมองเพิ่มขึ้น เนื่องจากวิถีชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งการมีสัดส่วนผู้สูงอายุเพิ่มขึ้น ดังเช่นหลาย ๆ ประเทศที่กำลังก้าวไปสู่สังคมผู้สูงอายุ ยิ่งเราอายุมากขึ้นก็ยิ่งมีความเสี่ยงต่อโรคระบบประสาทมากเช่นกัน

จากสถิติพบว่า ในประเทศไทยมีผู้เสียชีวิตจากโรคหลอดเลือดสมองตีบ ซึ่งอยู่ในกลุ่มระบบประสาทเฉลี่ย 4 นาทีต่อคน หรือเฉลี่ยชั่วโมงละ 6 คน **ซึ่งโรคหลอดเลือดสมองตีบเป็นสาเหตุอันดับ 2 ของโรค ทำให้มีผู้เสียชีวิตจากทั่วโลก** รองจากโรคมะเร็ง การรักษาสมองให้คงประสิทธิภาพอยู่กับเราไปได้นานที่สุดจึงเป็นเรื่องสำคัญ ซึ่งการเลือกอาหารที่มีประโยชน์ต่อสมองเป็นอีกวิธีหนึ่งที่ทำได้ง่าย ๆ

คุณเฉลิมศิริ จิตธรรม นักโภชนาการ-กำหนดอาหารวิชาชีพ โรงพยาบาลกรุงเทพ ได้ให้คำแนะนำว่า ในแต่ละวัน หากเราเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ต่อสมองบ้างก็จะช่วยเสริมสร้างการทำงานของเซลล์สมอง ป้องกันการเสื่อมเร็วกว่าเวลาที่ควรจะเป็น เหมือนกับการออกกำลังกาย หรือการเลือกรับประทานอาหารบำรุงส่วนอื่น ๆ เพราะสมองก็ต้องการการดูแล เพื่อให้พีคแอนด์เฟิร์มด้วยเช่นกัน

สารอาหารช่วยสมองพิศ
สารอาหารที่มีส่วนช่วยบำรุง สนับสนุนการทำงาน และชะลอความเสื่อมของสมอง ได้แก่ วิตามินชนิดต่าง ๆ โดยเฉพาะวิตามินบี 1 บี 6 บี 12 วิตามินซี และวิตามินอี ซึ่งมีอยู่ในอาหารหลายประเภท ดังนี้
- **วิตามินบี 1** มีมากในอาหารจำพวกข้าวแข็ง ๆ ไข่แดง ปลา ถั่วเหลือง
- **วิตามินบี 6** แนะนำให้รับประทานไข่ เนื้อสัตว์ จมูกข้าว ข้าวโพด กล้วย
- **วิตามินบี 12** ช่วยสนับสนุนการทำงานของกระแสประสาท ทำให้ความจำระยะสั้นดีขึ้น ลดความเสี่ยงการเป็นโรคอัลไซเมอร์ในผู้สูงอายุราว 4 เท่า อาหารที่เหมาะสมประกอบด้วยไข่ เครื่องในสัตว์ นม เนื้อสัตว์อื่น ๆ ที่มีไขมันต่ำ
- **วิตามินซี** มีส่วนช่วยต้านอนุมูลอิสระ พบในผลไม้จำพวกกีวี ฝรั่ง มะละกอ ผักคะน้า ผักกวางตุ้ง
- **วิตามินอี** มีมากในผักคะน้า ผักโขม ถั่ว อัลมอนด์ น้ำมันรำข้าว ธาตุเหล็ก ซึ่งจะช่วยส่งออกซิเจนเลี้ยงสมอง



อย่างดไขมัน คาร์โบไฮเดรต ไข่แดง
มีความเข้าใจผิดในการเลือกรับประทานอาหารหลายประเภท เพราะคิดว่าอาหารเหล่านั้นส่งผลกระทบต่อร่างกายมากกว่าก่อให้เกิดประโยชน์ โดยเฉพาะอาหารประเภทไขมัน คาร์โบไฮเดรต และไข่แดง ซึ่งจริง ๆ แล้ว อาหารทั้ง 3 ประเภทนี้มีความสำคัญมากกว่าส่งผลกระทบต่อร่างกาย หากได้รับในปริมาณที่เหมาะสม

1) ไขมัน ร่างกายคนเรายังต้องการไขมันและโครงสร้างสมองก็มีไขมันอยู่ถึง 60% การรับประทานอาหารที่เป็นแหล่งไขมันที่ดีจะช่วยให้ร่างกายของลุ่นและสร้างความแข็งแรงให้เซลล์สมอง อาหารที่ให้โอเมก้า 3 สูง ประกอบด้วย ปลาทะเล เช่น ปลาแซลมอน ปลาทูน่า ปลาทู ปลาน้ำจืด เช่น ปลาดุก ปลาช่อน ปลาจะละเม็ด รวมถึงไข่แดง สาหร่ายทะเล เมล็ดเชีย เมล็ดฟักทอง งา น้ำมันมะกอก น้ำมันทานตะวัน อาหารเหล่านี้ล้วนมีส่วนประกอบของไขมันดีซึ่งเป็นประโยชน์ต่อร่างกาย

2) คาร์โบไฮเดรต สาว ๆ ที่กลัวอ้วนมักต้องการลดแป้งเป็นอย่างแรก สิ่งที่นึกถึงคือ "คาร์โบไฮเดรต" แต่รู้หรือไม่ว่า สมองยังต้องใช้น้ำตาลกลูโคสจากคาร์โบไฮเดรตที่เรารับประทาน ดังนั้นถ้าจะงดเสียทุกอย่างคงไม่ได้ การที่ร่างกายได้รับคาร์โบไฮเดรตในรูปของน้ำตาลกลูโคสในปริมาณที่ไม่เพียงพออาจทำให้ประสิทธิภาพการทำงานของสมองลดลง มีอาการหาวนอน เหลีย หน้ามืด ใจสั่น เพราะได้รับพลังงานไม่เพียงพอ นอกจากนี้ควรทานข้าวกล้อง เผือก มัน ข้าวโพด ธัญพืช ซึ่งเป็นแหล่งพลังงานคุณภาพที่ร่างกายต้องการ

3) ไข่แดง ไข่แดงเป็นอาหารอีกชนิดหนึ่งที่พบว่าหลายคนมักเลี่ยงที่จะรับประทาน ซึ่งการทำงานของสมองต้องอาศัยโปรตีน วิตามิน และเกลือแร่ การรับประทานอาหารที่หลากหลายในสัดส่วนเหมาะสมและสมดุลเป็นสิ่งสำคัญ ไม่ใช่เน้นอย่างใดอย่างหนึ่งแล้วละเลยส่วนอื่น อาหารจากพืชและสัตว์จำพวกไข่แดง เครื่องในสัตว์ เช่น ตับและธัญพืช เช่น ถั่วเหลือง จมูกข้าวสาลี เนื้อสัตว์ไขมันต่ำ เช่น ไก่ ปลา เป็นต้น เป็นแหล่งอาหารสำคัญที่อุดมด้วยโคลีน ซึ่งมีความจำเป็นต่อการทำงานของระบบประสาทและสมอง และอาหารประเภทหนม ไข่ งา อัลมอนด์ และเมล็ดฟักทอง ยังมีส่วนช่วยในเรื่องความจำอีกด้วย

Occ-health news
สิงหาคม 2568

ไข้หวัดใหญ่
วายร้ายทำลายสุขภาพ

ไข้หวัดใหญ่ (Influenza) เป็นโรคที่แพร่ติดต่อจากคนสู่คน ระบาดเป็นประจำทุกปี เกิดจากเชื้อไวรัสไข้หวัดใหญ่ที่ทำให้เกิดการติดเชื้อในระบบทางเดินหายใจ ไม่ว่าจะเป็น จมูก คอ หลอดลม และปอด โดยเชื้อจะลามเข้าไปที่ปอดจนทำให้เกิดอาการปอดบวมได้ พบการระบาดมากในช่วงฤดูฝนและฤดูหนาว

สายพันธุ์ของเชื้อไข้หวัดใหญ่ : มี 2 กลุ่มหลักที่ทำให้เกิดโรคในคน ไวรัสไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ A (H1N1 และ H3N2) และสายพันธุ์ B (ตระกูล Victoria และ Yamagata)

การติดต่อและแพร่เชื้อไข้หวัดใหญ่
- เชื้อไข้หวัดใหญ่ติดต่อได้ง่ายจากเชื้อที่อยู่ในละอองฝอยของเสมหะ น้ำมูก หรือน้ำลายในระยะ 1-2 เมตร
- รับเชื้อโดยตรงจากการจามหรือไอของผู้ป่วย
- รับเชื้อทางอ้อมผ่าน 'มือ' ที่ไปสัมผัสสิ่งของสาธารณะ เช่น ลูกบิดประตู โทรศัพท์ ปุ่มกดในลิฟต์

ระยะเวลาที่เชื้อสามารถติดต่อไปยังผู้อื่น
- ผู้ป่วยอาจเริ่มแพร่เชื้อได้ตั้งแต่ 1 วันก่อนมีอาการ
- ระยะแพร่เชื้อประมาณ 7 วัน แต่อาจนานกว่านั้น ถ้าผู้ป่วยยังมีอาการไอมากอยู่
- ผู้ป่วยควรหยุดงาน หยุดเรียน เป็นเวลาอย่างน้อย 7-10 วัน หรือจนกว่าจะหายไข้ และไอเพื่อลดการแพร่ระบาดของเชื้อโรค

อาการของไข้หวัดใหญ่ : จะเริ่มมีอาการหลังจากได้รับเชื้อไวรัส 1-3 วัน
อาการที่ไม่มีโรคแทรกซ้อน
- มีไข้สูงถึง 39-40 องศาเซลเซียส มีอาการเจ็บคอ มีน้ำมูกใส ไอ อ่อนเพลีย เบื่ออาหาร
- ปวดศีรษะอย่างรุนแรง ปวดบริเวณรอบดวงตา ปวดแขนปวดขา
- อาเจียนหรือท้องเดิน
- ปกติจะมีไข้ประมาณ 2-4 วัน แล้วไข้จึงค่อยๆ ลดลง แต่ยังมีอาการคัดจมูกและเสมหะอยู่ประมาณ 1 สัปดาห์จึงหาย

อาการรุนแรงและโรคแทรกซ้อน
- เกิดการอักเสบของเยื่อหุ้มหัวใจ ผู้ป่วยจะมีอาการเจ็บหน้าอก หรือบางครั้งมีอาการหัวใจวาย
- อาจพบอาการเยื่อหุ้มสมองหรือสมองอักเสบ ซึ่งจะทำให้ผู้ป่วยปวดศีรษะอย่างมาก และมีอาการชีพลง
- บางรายอาจมีอาการระบบทางเดินหายใจผิดปกติ เช่น หลอดลมอักเสบ ปอดบวม โดยผู้ป่วยจะมีอาการเหนื่อย หอบ หายใจเร็ว แน่นหน้าอกและอาจทำให้เสียชีวิตได้

ป้องกันการติดเชื้อไข้หวัดใหญ่
- ฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ทุกปี เป็นวิธีที่ดีที่สุดในการป้องกันไข้หวัดใหญ่
- หลีกเลี่ยงการคลุกคลีกับผู้ป่วยที่มีอาการของไข้หวัด หลีกเลี่ยงไปในที่สาธารณะในช่วงที่มีการระบาดของโรค
- ผู้ป่วยและผู้ดูแลผู้ป่วยต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา (โดยเฉพาะเมื่อมีอาการไอ/จาม)
- ล้างมือหรือทำความสะอาดมือด้วยแอลกอฮอล์เจลให้เป็นนิสัย โดยเฉพาะหลังการไอหรือจาม หรือการสัมผัสสิ่งของเครื่องใช้ในที่สาธารณะ และหลังถอดหน้ากากอนามัยทุกครั้ง
- ทิ้งทิชชูที่เช็ดน้ำมูก น้ำลาย หรือหน้ากากที่ใช้แล้วลงถังขยะที่มีฝาปิดมิดชิด
- หลีกเลี่ยงการใช้มือขยี้ตาหรือใช้นิ้วและจมูก เพราะเป็นช่องทางที่ทำให้เชื้อโรคเข้าร่างกายได้ง่าย
- ไม่ใช้ของส่วนตัวร่วมกับผู้อื่น ได้แก่ แก้วน้ำ หลอดดูดน้ำ ช้อนส้อม ผ้าเช็ดมือ หรือผ้าเช็ดหน้า
- ใช้ช้อนกลางเมื่อต้องรับประทานอาหารร่วมกับผู้อื่น

Occ-health news
สิงหาคม 2568

โรคตึกเป็นพิษ SBS (Sick Building Syndrome)

โรคแพ้ตึก (Sick Building Syndrome) ที่กำลังเป็นภาวะต่อสุขภาพของคนวัยทำงาน การใช้ชีวิตของคนเราถูกจำกัดด้านพื้นที่มากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสังคมคนเมือง ต้องใช้ชีวิตอยู่แต่ในตึกทั้งวัน ไม่ว่าจะเป็นสถานที่ทำงาน

หรือแม้แต่ที่อยู่อาศัย ไม่เคยได้ออกไปสัมผัสหรือรับอากาศธรรมชาติ จนทำให้หลายคนเกิดอาการอ่อนเพลีย ระคายเคืองจมูก ซึ่งเราเรียกลักษณะอาการเหล่านี้ว่า โรคแพ้ตึก นั่นเอง โดยวันนี้จะพาไปหาคำตอบกันว่า สาเหตุของโรคแพ้ตึกเกิดจากอะไร มีลักษณะอาการอย่างไร และมีวิธีป้องกันอย่างไร



โรคแพ้ตึก คือ ภาวะผิดปกติด้านสุขภาพ ในกลุ่มคนทำงานในอาคารสำนักงาน เป็นกลุ่มอาการที่เกิดขึ้น เมื่อร่างกายได้รับมลภาวะบางอย่าง แต่อาการจะดีขึ้นหรือหายไปเมื่อออกนอกอาคาร หรือที่เรียกว่า "โรคตึกเป็นพิษ"

สาเหตุ โรคแพ้ตึก
สารเคมีที่ใช้ในอาคาร เช่น น้ำยาดูพื้น สีทาผนัง
อากาศที่ไม่ถ่ายเทในอาคาร
เสียงรบกวน
แสงไฟที่สว่างหรือมืดเกินไป
ก๊าซเรดอน หรือแร่ใยหินจากวัสดุก่อสร้าง
ความเครียดจากการทำงาน
ควันรถ มลพิษจากบริเวณใกล้เคียง

อาการ โรคแพ้ตึก
เจ็บตา
เจ็บคอ
แสบร้อนจมูก มีน้ำมูก
ผิวแห้ง เป็นผื่น
อ่อนเพลีย
หงุดหงิด หลงลืม
ปวดหัว ปวดท้อง
ปวดตามร่างกาย
แน่นหน้าอก หายใจไม่สะดวก

การป้องกัน โรคแพ้ตึก
เปิดประตูหน้าต่างให้อากาศถ่ายเทสะดวก
ทำความสะอาดพื้นที่ทำงานเป็นประจำ
ดูแลระบบระบายอากาศอย่างสม่ำเสมอ
ผ่อนคลายความเครียดจากการทำงาน
ปลูกต้นไม้ที่ช่วยฟอกอากาศ

Occ-health news
สิงหาคม 2568

คำถามท้ายฉบับ

ขอบคุณที่ติดตามวารสารฉบับนี้
ขอให้ทุกท่านมีสุขภาพดี ปลอดภัยจากโรค
และทำงานอย่างมีความสุขในทุกวันค่ะ

ร่วมสนุกท้ายฉบับ

Scan me

รายชื่อผู้ได้รับรางวัล

คุณพลพัฒน์ พุ่มกลิ่น	PWWT
คุณศุภชัย เกิดโภคา	SAOA

ร่วมสนุก ตอบคำถาม ให้ความเห็น
ลุ้นรับของรางวัลกันนะคะ

ติดต่อรับของรางวัล : ส่วนงานวาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIHI) ชั้น 8 อาคาร 10 ปี

Occ-health news

วารสาร ด้านอาชีวอนามัย
ประจำเดือน กันยายน 2568

- MPS : ปวดกล้ามเนื้อและโครงร่าง โรคยอดฮิตของคนทำงาน
- PTSD (Post-Traumatic Stress Disorder) คือ โรคเครียดหลังเหตุการณ์สะเทือนขวัญ
- กองทุนเงินทดแทน: สิทธิที่ลูกจ้างควรรู้
- กิจกรรม IRPC ก้าวต่อไป ก้าวไปด้วยกัน 2025
- Healthy Food Challenge ครั้งที่ 2

กองทุนเงินทดแทน
WCF PLATFORM

HEALTH IN MIND

Occ-health news

บอก กล่าว เล่า เรื่อง



กันยายนนี้ เรามา **"เช็กทั้งใจและกาย"** กันค่ะ เพราะสุขภาพจิตที่ดีและร่างกายที่แข็งแรง คือพลังขับเคลื่อนให้เราทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ฉบับนี้ Admin ชวนเพื่อน ๆ

- **รู้จัก MPS** - กลุ่มอาการปวดกล้ามเนื้อเรื้อรังที่พบบ่อยในวัยทำงาน
- **ทำความเข้าใจ PTSD** - ภาวะเครียดหลังเหตุการณ์สะเทือนใจ ที่อาจเกิดขึ้นได้กับคนทำงาน
- **เรียนรู้สิทธิประโยชน์จาก "กองทุนเงินทดแทน"** ที่ลูกจ้างทุกคนควรรู้ เพื่อปกป้องทั้งสุขภาพและรายได้ของเรา

อ่านแล้วนำไปปรับใช้ได้จริง เพื่อให้ชีวิตการทำงานปลอดภัยและมีความสุขยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ ขอเชิญชวนเพื่อน ๆ พนักงาน ร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ของบริษัทฯ

- **IRPC ก้าวต่อไป ก้าวไปด้วยกัน 2025** - เดิน-วิ่งเพื่อสุขภาพ
- **Healthy Food Challenge ครั้งที่ 2** - เลือกรับประทานอาหารที่ดีต่อสุขภาพ

เพื่อสุขภาพกายใจที่แข็งแรง และสร้างบรรยากาศการทำงานที่เต็มไปด้วยพลังบวกค่ะ



MAKE a WISH

ด้วยความห่วงใย : ส่วนอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QHI)

Occ-health news
กันยายน 2568

MPS
ปวดกล้ามเนื้อและโครงร่าง โรคยอดฮิตของคนทำงาน



Myofascial Pain Syndrome หรือ MPS เป็นกลุ่มอาการปวดกล้ามเนื้อเรื้อรังที่พบได้บ่อยในปัจจุบัน โดยเฉพาะในกลุ่มคนทำงานออฟฟิศ ที่ต้องนั่งทำงานหน้าคอมพิวเตอร์เป็นเวลานาน ลักษณะเด่นของโรคนี้คือการมีจุดกดเจ็บ (Trigger Points) ในกล้ามเนื้อ ซึ่งเมื่อถูกกดหรือกระตุ้นจะทำให้เกิดอาการปวดร้าวไปยังบริเวณอื่นจากสถิติพบว่าประชากรกว่า 30% มีปัญหาเกี่ยวกับโรคปวดเรื้อรัง โดย MPS เป็นหนึ่งในสาเหตุหลักที่พบบ่อย

ใครคือกลุ่มเสี่ยงของ MPS?

จากข้อมูลผู้ป่วยที่มารักษา พบว่ากลุ่มเสี่ยงหลักๆ ได้แก่:

- กลุ่มคนทำงานออฟฟิศที่ต้องนั่งนานๆ (อายุ 40-60 ปี)
- ผู้บริหารหรือเจ้าของธุรกิจที่มีความเครียดสูง
- ผู้ที่ต้องขับรถเป็นเวลานาน
- ผู้ที่มีปัญหาการนอน หรือนอนในท่าที่ไม่ถูกต้อง

สาเหตุของ MPS ที่พบบ่อย

1. **พฤติกรรมการใช้ชีวิตประจำวัน**
   - การนั่งทำงานในท่าเดิมเป็นเวลานาน
   - การใช้คอมพิวเตอร์หรือสมาร์ทโฟนในท่าที่ไม่ถูกต้อง
   - การยกของหนักไม่ถูกวิธี
2. **ความเครียดและความวิตกกังวล**
   - ความเครียดจากการทำงาน
   - ปัญหาการนอน
   - ภาวะซึมเศร้า
3. **โครงสร้างร่างกายที่ผิดปกติ**
   - กระดูกสันหลังคด
   - ไหล่ไม่เท่ากัน
   - ท่าทางที่ผิดปกติเรื้อรัง



ขอขอบคุณข้อมูล : เพจสมอลทอล์ก ปิ่นวัน

Occ-health news
กันยายน 2568

MPS
ปวดกล้ามเนื้อและโครงร่าง โรคยอดฮิตของคนทำงาน



อาการของ MPS ที่ควรสังเกต

อาการของ Myofascial Pain Syndrome มีหลายระดับ ตั้งแต่เล็กน้อยจนถึงรุนแรง ได้แก่:

- อาการปวดร้าวลึกๆ ในกล้ามเนื้อ
- ความรู้สึกปวดที่มีระดับความรุนแรงแตกต่างกัน
- อาการชาบริเวณมือและขา
- ปวดศีรษะเรื้อรัง
- นอนไม่หลับ
- ความผิดปกติของโครงสร้างร่างกาย เช่น ไหล่ไม่เท่ากัน

การป้องกันโรค MPS

ปรับท่าทางการทำงานให้เหมาะสม (Ergonomics)

- จัดโต๊ะ เก้าอี้ และหน้าจอคอมให้ระดับสายตา
- ปรับเก้าอี้ให้เท้าวางเต็มพื้น หลังชิดพนักพิง
- ใช้เครื่องมือช่วยยกของหนัก ลดการก้ม-ยกด้วยหลัง

พักและยืดเหยียดกล้ามเนื้อ

- พักทุก 1 ชั่วโมง ลุกขึ้นเดิน ยืดเหยียดคอ บ่า ไหล่ หลัง
- ฝึกว่ายบริหารง่าย ๆ เช่น หมุนคอ หมุนไหล่
- ลดการทำงานในท่าเดิมนานเกินไป

เสริมสร้างกล้ามเนื้อ

- ออกกำลังกายสม่ำเสมอ เช่น เดินเร็ว ว่ายน้ำ โยคะ
- เน้นกล้ามเนื้อหลังและหน้าท้อง เพื่อช่วยพยุงกระดูกสันหลัง ดูแลสุขภาพทั่วไป
- พักผ่อนให้เพียงพอ
- ควบคุมน้ำหนัก ไม่ให้เกินมาตรฐาน
- ลดความเครียด เพราะเครียดทำให้กล้ามเนื้อตึงมากขึ้น



ตรวจสุขภาพประจำปี

- ตรวจประเมินความเสี่ยงโรคจากการทำงาน
- หากมีอาการปวดเรื้อรัง รีบพบแพทย์เพื่อรักษาเร็ว



ขอขอบคุณข้อมูล : โรงพยาบาลกรุงเทพภูเก็ต

Occ-health news
กันยายน 2568

MPS
ปวดกล้ามเนื้อและโครงร่าง โรคยอดฮิตของคนทำงาน



การรักษาทางกายภาพบำบัด

- การนวด
- การยืดกล้ามเนื้อ
- การประคบร้อน
- การปรับท่าทางที่เหมาะสม
- การรักษาด้วยเครื่องกระตุ้นไฟฟ้า
- การรักษาด้วยคลื่นเสียง (Ultrasound)
- การแนะนำท่าการออกกำลังกายที่เหมาะสม
- การรักษาด้วยคลื่นช็อตเวฟไดอะเธอมี่ (Shortwave diathermy)





สรุป

Myofascial Pain Syndrome (MPS) เป็นโรคที่สามารถรักษาให้หายได้ หากได้รับการวินิจฉัยและรักษาอย่างถูกต้อง จากประสบการณ์การรักษาผู้ป่วย พบว่าการรักษาแบบองค์รวม ทั้งการฝังเข็ม การใช้ยา และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม รวมทั้งการทานอาหารเสริมเพื่อป้องกันการกลับมาเป็นซ้ำ สามารถช่วยให้ผู้ป่วยหายจากอาการปวดเรื้อรังและกลับมามีคุณภาพชีวิตที่ดีได้

หากเพื่อนๆ มีอาการที่สงสัยว่าอาจเป็น Myofascial Pain Syndrome (MPS) ควรปรึกษาแพทย์ เพื่อรับการวินิจฉัยและวางแผนการรักษาที่เหมาะสม อย่าปล่อยให้อาการปวดเรื้อรังส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของเรา...

ขอขอบคุณข้อมูล : โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา 9 อินเตอร์เนชั่นแนล

Occ-health news
กันยายน 2568

PTSD (Post-Traumatic Stress Disorder)
โรคเครียดหลังเหตุการณ์สะเทือนขวัญ



PTSD (โรคเครียดหลังเหตุการณ์สะเทือนขวัญ) คือ ภาวะทางจิตใจที่เกิดขึ้นหลังจากบุคคลได้ประสบหรือเป็นพยานเหตุการณ์ที่น่ากลัวอย่างรุนแรง ทำให้เกิดความทุกข์ทรมานและส่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิตประจำวัน อาการที่พบได้ เช่น อาการหลอน ฝันร้าย ความวิตกกังวล การหลีกเลี่ยงสิ่งกระตุ้นที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ และความคิดเชิงลบที่เกี่ยวกับตนเองหรือโลกรอบตัว

สาเหตุของ PTSD

PTSD สามารถเกิดขึ้นได้หลังจากเหตุการณ์ที่กระทบกระเทือนจิตใจอย่างรุนแรง เช่น:

- อุบัติเหตุร้ายแรง: เช่น รถยนต์ชนกัน ภัยธรรมชาติ
- การถูกทำร้ายร่างกายหรือทางเพศ
- การทารุณกรรม: ในวัยเด็กหรือในครอบครัว
- **การสัมผัสกับเหตุการณ์ที่กระทบกระเทือนใจในที่ทำงาน: เช่น**

การเผชิญกับสถานการณ์ที่อันตรายถึงชีวิต

- ประสบการณ์การคลอดบุตร
- การสูญเสียบุคคลอันเป็นที่รักอย่างฉับพลัน
- สงครามหรือการสู้รบ

ปัจจัยเสี่ยง

ผู้คนทุกวัยสามารถมีภาวะผิดปกติทางจิตใจหลังเหตุการณ์สะเทือนขวัญได้ แต่คุณอาจมีแนวโน้มที่จะเป็นโรค PTSD มากขึ้น หลังจากเหตุการณ์สะเทือนขวัญ หากคุณ:

- มีประสบการณ์กระทบกระเทือนจิตใจที่รุนแรงหรือยาวนาน
- ได้รับบาดเจ็บทางร่างกายจากเหตุการณ์ที่กระทบกระเทือนจิตใจ
- เคยเผชิญกับเหตุการณ์เลวร้ายอื่นๆ มาก่อนในชีวิต เช่น การถูกทารุณกรรมในวัยเด็ก
- มีงานที่ทำให้คุณต้องเผชิญเหตุการณ์เลวร้าย เช่น อยู่ในกองทัพหรือเป็นผู้ปฏิบัติการฉุกเฉิน
- มีปัญหาสุขภาพจิตอื่นๆ เช่น ความวิตกกังวล หรือภาวะซึมเศร้า
- ดื่มมากเกินไปหรือใช้ยาผิดวิธี
- ไม่มีระบบสนับสนุนที่ดีจากครอบครัวและเพื่อนฝูง
- มีญาติสายเลือดที่มีปัญหาสุขภาพจิต เช่นPTSDหรือภาวะซึมเศร้า

ถ้าเพื่อนๆ ต้องการปรึกษาแพทย์เฉพาะทางด้านจิตวิทยา บริษัทฯ จัดแพทย์จิตแพทย์ 2 วันต่อเดือน





ขอบคุณข้อมูล : Mayo Clinic

Occ-health news
กันยายน 2568

PTSD (Post-Traumatic Stress Disorder)
โรคเครียดหลังเหตุการณ์สะเทือนขวัญ



สาเหตุที่อาจเกิดในที่ทำงาน ที่อาจพบเจอ

เกิดหลังเผชิญเหตุการณ์รุนแรง เช่น

- อุบัติเหตุร้ายแรงในที่ทำงาน
- เห็นเพื่อนร่วมงานบาดเจ็บ/เสียชีวิต
- ประสบเหตุการณ์เกือบเสียชีวิตด้วยตัวเอง

อาการที่พบบ่อย

- ฝันร้ายเกี่ยวกับเหตุการณ์นั้น
- หวาดผวา/ตกใจง่าย
- หลีกเลี่ยงสถานที่หรือกิจกรรมที่ทำให้นึกถึงเหตุการณ์
- วิตกกังวล ซึมเศร้า อารมณ์แปรปรวน

ผลกระทบต่อการทำงาน

- ขาดสมาธิ ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง
- อาจเกิดอุบัติเหตุซ้ำ เนื่องจากตกใจง่าย
- ส่งผลต่อความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน

การป้องกันและดูแล

- สร้างระบบสนับสนุนจิตใจในที่ทำงาน
- ให้คำปรึกษาจิตวิทยา (EAP – Employee Assistance Program)
- หากอาการรุนแรงควรพบจิตแพทย์เพื่อรับการรักษา

ภาวะแทรกซ้อน

โรคเครียดหลังเหตุการณ์สะเทือนขวัญ (PTSD) อาจส่งผลกระทบต่อชีวิตของเพื่อนๆ ทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นการศึกษา การงาน ความสามารถในการเข้ากับผู้อื่น สุขภาพกาย และความสุขในการทำกิจกรรมต่างๆ ในชีวิตประจำวัน

ภาวะPTSDอาจเพิ่มความเสี่ยงต่อปัญหาสุขภาพจิตอื่นๆ เช่น:

- โรคซึมเศร้าและวิตกกังวล
- ปัญหาการใช้ยาเสพติดหรือแอลกอฮอล์
- การคิดและพยายามฆ่าตัวตาย

ขอบคุณข้อมูล : Mayo Clinic

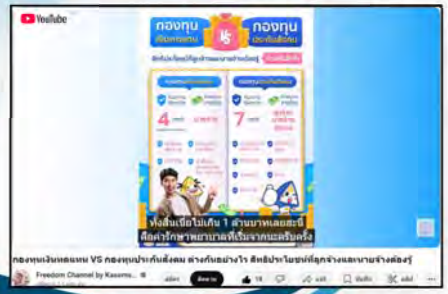


Occ-health news
กันยายน 2568

MPS และ PTSD คือโรคที่สะท้อนทั้งสุขภาพกายและใจของคนทำงาน ซึ่งลูกจ้างอย่างเรา ทุกคนควรรู้ว่า หากเกิดโรคหรืออุบัติเหตุจากการทำงาน สามารถใช้สิทธิกองทุนเงินทดแทนเพื่อบรรเทาภาระได้

สุขภาพดี + ความรู้เรื่องสิทธิ = ทำงานอย่างมั่นใจและปลอดภัย Admin ขอนำความรู้เกี่ยวกับ กองทุนเงินทดแทน มาให้เพื่อนๆ ได้กราบ

กองทุนเงินทดแทน VS กองทุนประกันสังคม ต่างกันอย่างไร สิทธิประโยชน์ที่ลูกจ้างและนายจ้างต้องรู้





ถึงแม้ สวัสดิการประกันสุขภาพของบริษัทฯ จะมีให้เรารักษากรณีเจ็บป่วย ถ้าเป็นไปได้ **Admin** ก็ไม่อยากให้เพื่อนๆ ใช้สิทธิ์ ต่าง ๆ

สิ่งที่เพื่อนๆ สามารถทำได้คือ **ดูแลสุขภาพให้แข็งแรงกันนะคะ**

กิจกรรมที่บริษัทฯ จัดให้เพื่อนๆ มากมาย มาร่วมกิจกรรมกันจ้า...



Occ-health news
กันยายน 2568

กองทุนเงินทดแทน สิทธิที่ลูกจ้างควรรู้



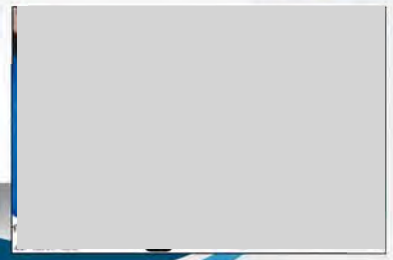
กองทุนเงินทดแทน คือ กองทุนภายใต้ สำนักงานประกันสังคม ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อคุ้มครองลูกจ้างที่ประสบอันตรายเจ็บป่วย ทุพพลภาพ เสียชีวิต หรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการทำงาน โดย นายจ้างเป็นผู้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนฝ่ายเดียว เงินทดแทนจะครอบคลุมค่ารักษาพยาบาล ค่าทดแทนการขาดงาน ค่าทำศพ และค่าฟื้นฟูสมรรถภาพ หากลูกจ้างประสบเหตุจากการทำงาน

ความคุ้มครองของกองทุนเงินทดแทน

กองทุนจะคุ้มครองใน 4 กรณีหลัก หากเกิดจากสาเหตุการทำงานเท่านั้น:

- ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย
- ทุพพลภาพ
- เสียชีวิต
- สูญหาย

กองทุนเงินทดแทน
WCF PLATFORM





Occ-health news
กันยายน 2568

กิจกรรม IRPC ก้าวต่อไป ก้าวไปด้วยกัน 2025







หมุนวงล้อ... รับรางวัล (ตามเงื่อนไข)

เชิญชวนเพื่อน ๆ พนักงาน IRPC ร่วมกิจกรรม
เพื่อสุขภาพที่แข็งแรง
วันอังคาร ที่ 9 กันยายน 2568 นี้นะคะ



Occ-health news
กันยายน 2568

Healthy Food Challenge ครั้งที่ 2

เชิญชวนเพื่อน ๆ พนักงาน IRPC ร่วมกิจกรรม
เพื่อสุขภาพที่แข็งแรง
วันนี้ – 30 กันยายน 2568 กันค่ะ





Occ-health news
กันยายน 2568

คำถามท้ายฉบับ

ร่วมสนุก ตอบคำถาม ให้ความเห็น
ลุ้นรับของรางวัลกันนะคะ



ขอบคุณที่ติดตามวารสารฉบับนี้
ขอให้ทุกท่านมีสุขภาพดี ปลอดภัยจากโรค
และทำงานอย่างมีความสุขในทุกวันค่ะ

ร่วมสนุกท้ายฉบับ

Scan me



รายชื่อผู้ได้รับรางวัล

คุณ สมภพ หิรัญเถกิงพันธ์ MPSI

ติดต่อรับของรางวัล : ส่วนงานอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIHI)
ชั้น 8 อาคาร 10 ปี

Occ-health news

วารสาร ด้านอาชีวอนามัย

ประจำเดือน ตุลาคม 2568



- ความเครียดจากการทำงาน
- พระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพ และโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2562
- โรคติดเชื้อ RSV (Respiratory Syncytial Virus)
- การกินเจอย่างเหมาะสมต่อสุขภาพ









OCC HEALTH TEAM

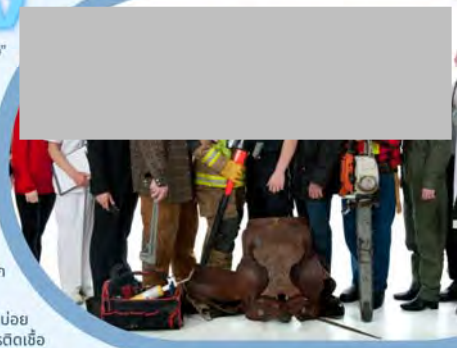
Occ-health news

บอก กล่าว เล่าเรื่อง

เดือนตุลาคมเป็นช่วงเวลาที่เต็มไปด้วยทั้งการ “ดูแลสุขภาพกาย” และ “ดูแลสุขภาพใจ” ของคนทำงาน ส่วนอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรมจึงขอเชิญทุกท่านร่วมติดตามสาระน่ารู้เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยและสุขภาวะที่ดีในที่ทำงาน ผ่านวารสารฉบับนี้ ภายในฉบับได้รวบรวมประเด็นสำคัญที่ควรรู้ อาทิ

- ความเครียดจากการทำงาน ปัญหาสุขภาพจิตที่มักเกิดขึ้นโดยไม่รู้ตัว และอาจส่งผลต่อทั้งประสิทธิภาพการทำงานและคุณภาพชีวิต
- พระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2562 ซึ่งเป็นกฎหมายสำคัญในการดูแลและคุ้มครองสุขภาพของลูกจ้าง รวมถึงการรักษาความลับของข้อมูลสุขภาพให้ปลอดภัยตามหลักสิทธิมนุษยชน พร้อมแนวทางดูแลใจและผ่อนคลายความเครียดอย่างเหมาะสม
- การกินเจอย่างเหมาะสมต่อสุขภาพ เพื่อให้อิ่มบุญและอิ่มสุขภาพไปพร้อมกัน ด้วยการเลือกรับประทานอาหารเจที่มีคุณค่าและสมดุลต่อร่างกาย
- โรคติดเชื้อ RSV (RESPIRATORY SYNCYTIAL VIRUS) โรคทางเดินหายใจที่พบได้บ่อยในช่วงอากาศเปลี่ยนแปลง พร้อมคำแนะนำในการป้องกันและดูแลตนเองเพื่อไม่ให้เสี่ยงต่อการติดเชื้อ

หวังว่าวารสารอาชีวอนามัยฉบับนี้ จะเป็นอีกหนึ่งแรงบันดาลใจให้ทุกคนใส่ใจสุขภาพกายและใจของตนเองมากยิ่งขึ้น เพราะ **“สุขภาพที่ดีของพนักงาน คือพลังสำคัญขององค์กรที่ยั่งยืน”**



ด้วยความห่วงใย : ส่วนอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIHI)

OCC HEALTH TEAM

Occ-health news
ตุลาคม 2568

ความเครียดจากการทำงาน

ความเครียดจากการทำงาน – ภัยเงียบที่ไม่ควรมองข้าม

สาระสำคัญ:

ความเครียดจากการทำงาน เป็นหนึ่งในปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพจิตที่อาจก่อให้เกิดโรคจากการทำงาน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 เป็น ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดชนิดของโรคซึ่งเกิดขึ้น ตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือเนื่องจากการทำงาน ลงวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ชนิดของโรค ที่มีความผิดปกติทางจิตและพฤติกรรม โดยเป็นความผิดปกติทางจิตหรือพฤติกรรมอื่นให้เป็นไปตามความเห็นของ คณะกรรมการการแพทย์ กองทุนเงินทดแทน ว่ามีสาเหตุเนื่องจากการทำงาน

อาการที่พบบ่อย ได้แก่ นอนไม่หลับ เหนื่อยง่าย หงุดหงิด วาดสมาธิ และประสิทธิภาพการทำงานลดลง





Occ-health news
ตุลาคม 2568

ความเครียดจากการทำงาน

อาการของความเครียดจากการทำงาน (Work Stress Symptoms)

ความเครียดจากการทำงาน คืออะไร

ความเครียดจากการทำงาน เกิดจากความกดดันสะสม ทั้งจากปริมาณงาน เวลา เพื่อนร่วมงาน หรือสภาพแวดล้อมในการทำงาน เมื่อสะสมมากอาจส่งผลต่อร่างกายและจิตใจได้



สัญญาณเตือนความเครียดจากการทำงาน

ด้านร่างกาย

- ปวดหัว ตึงคอ บ่า ไหล่
- นอนไม่หลับ หรือหลับไม่สนิท
- อ่อนเพลีย เหนื่อยง่าย
- เบื่ออาหาร หรือกินมากผิดปกติ
- ปวดท้อง หรือระบบขับถ่ายแปรปรวน

ด้านอารมณ์

- หงุดหงิดง่าย ฉุนเฉียว
- เบื่อหน่าย หมดแรงใจ
- วิตกกังวล ซึมเศร้า
- รู้สึกโดดเดี่ยว ไม่อยากเข้าสังคม

ด้านความคิด

- สมาธิสั้น คิดงานไม่ออก
- ตัดสินใจผิดพลาด
- คิดลบต่อตนเองหรืองาน

ด้านพฤติกรรม

- มาสาย ขาดงานบ่อย
- ดื่มเหล้า สูบบุหรี่เพิ่มขึ้น
- เก็บตัว หรือมีปัญหากับเพื่อนร่วมงาน
- ประสิทธิภาพการทำงานลดลง



Occ-health news
ตุลาคม 2568

ความเครียดจากการทำงาน





วิธีดูแลใจเมื่อเกิดความเครียด

- พักผ่อนให้เพียงพอ
- ออกกำลังกายหรือเดินเล่นวันละ 20-30 นาที
- หายใจลึก ๆ หรือฝึกนั่งสมาธิวันละ 10 นาที
- หาเวลาทำสิ่งที่ชอบ เช่น ฟังเพลง ปลูกต้นไม้ อ่านหนังสือ
- พูดคุยกับเพื่อน ครอบครัว หรือคนที่ไว้ใจได้
- หากเครียดต่อเนื่อง ควรปรึกษาแพทย์หรือจิตแพทย์

ติดตามกิจกรรมดีๆ

“พิชิตความเครียด สู่การทำงานอย่างมีความสุข”

ได้อีก 1 คอร์ส เพื่อนๆ ไม่ควรพลาดนะคะ



Occ-health news
ตุลาคม 2568

พระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพ และโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2562

กรอบของ พ.ร.บ. ควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2562

- เพื่อกำหนดมาตรการ ระบบ และกลไกในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม
- เพื่อกำหนดมาตรฐานและการประเมินคุณภาพของหน่วยบริการอาชีวเวชกรรมและหน่วยบริการเวชกรรมสิ่งแวดล้อมในการตรวจสุขภาพหรือเฝ้าระวังสุขภาพลูกจ้าง แรงงานนอกระบบ และประชาชนที่ได้รับหรืออาจได้รับมลพิษ
- เพื่อให้ลูกจ้าง แรงงานนอกระบบ และประชาชนที่ได้รับหรืออาจได้รับมลพิษสามารถเข้ารับการตรวจวินิจฉัยโรค รักษาพยาบาล หรือฟื้นฟูสมรรถภาพได้อย่างทันการณ์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้มีกลไกการบูรณาการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดูแลสุขภาพของลูกจ้าง แรงงานนอกระบบ และประชาชนที่ได้รับหรืออาจได้รับมลพิษ

โรคจากการประกอบอาชีพ 5 โรค

1 โรคจากสารเคมีและวัตถุอันตราย
2 โรคจากกลุ่มอาการ
3 โรคจากการยศาสตร์
4 โรคจากแสงและสิ่งที่มีความร้อนและแรงดันสูง (ใต้น้ำ)
5 โรคจากสารก่อมะเร็ง

โรคจากสิ่งแวดล้อม 2 โรค

1 โรคจากตะกั่วหรือสารประกอบของตะกั่ว
2 โรคหรืออาการที่เกิดจากการสัมผัสฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอน

พระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและควบคุมโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2562



เจตนารมณ์

ลูกจ้าง แรงงานนอกระบบ ประชาชนที่ได้รับหรืออาจได้รับมลพิษ ได้รับการดูแลสุขภาพอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ ทันการณ์ ด้วยมาตรฐานการให้บริการอย่างเดียวกัน

กลุ่มเป้าหมาย

ลูกจ้าง | แรงงานนอกระบบ | ประชาชนที่ได้รับหรืออาจได้รับมลพิษ | นายจ้าง / ผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด | หน่วยบริการ | เครือข่าย

วันที่มีผลบังคับใช้ 19 กันยายน 62

พระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพ และโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2562

Occ-health news
ตุลาคม 2568

การแจ้งข้อมูลที่จำเป็นและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรา ๘ การแจ้งข้อมูลที่จำเป็น

- ให้**นายจ้าง**แจ้งข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับการเฝ้าระวังการป้องกัน หรือควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพแก่**ลูกจ้าง**
- ให้**เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ**แจ้งข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับการเฝ้าระวัง การป้องกันหรือควบคุมโรคจากสิ่งแวดล้อมแก่**ประชาชนที่ได้รับหรืออาจได้รับมลพิษ**
- ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๙ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บรรดาข้อมูลส่วนบุคคลจากการเฝ้าระวังการสอบสวนโรค การแจ้ง หรือการรายงานตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ถือเป็นความลับ

ห้ามมิให้ผู้ซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้เปิดเผยข้อมูลนั้นแก่บุคคลซึ่งไม่มีหน้าที่ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์สาธารณะให้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2562 นายจ้างมีหน้าที่แจ้งข้อมูลที่จำเป็นด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อมแก่ลูกจ้างอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และต้องคุ้มครองข้อมูลสุขภาพส่วนบุคคลไม่ให้ถูกนำไปใช้ในทางที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย ซึ่งเพื่อนๆ ที่มีการทำงานพิเศษ ต้องเข้าทำงานในที่อับอากาศ และที่มีการทำงานเกี่ยวกับสารตะกั่ว ต้องทราบถึงอันตราย แนวทางการเฝ้าระวัง การป้องกัน หรือควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพนี้



กลุ่มโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม กรมควบคุมโรค

โรคติดเชื้อ RSV (Respiratory Syncytial Virus)

Occ-health news
ตุลาคม 2568

RSV คืออะไร

RSV หรือ Respiratory Syncytial Virus เป็นเชื้อไวรัสที่ทำให้เกิดการอักเสบของทางเดินหายใจ โดยเฉพาะในเด็กเล็ก ผู้สูงอายุ และผู้ที่มีภูมิคุ้มกันต่ำ แต่ในผู้ใหญ่ทั่วไปก็สามารถติดเชื้อได้เช่นกัน

อาการของโรคติดเชื้อ RSV

- มีไข้ ไอ จาม น้ำมูกไหล
- คัดจมูก เจ็บคอ
- หายใจลำบาก หายใจมีเสียงวี๊ด (โดยเฉพาะในเด็กเล็ก)
- ในบางรายอาจเกิด หลอดลมอักเสบ (Bronchiolitis) หรือ ปอดบวม (Pneumonia) ได้

การแพร่กระจายของเชื้อ

เชื้อ RSV ติดต่อได้ง่าย ผ่านทาง

- ละอองฝอย จากการไอ จาม หรือพูดคุยใกล้ชิด
- การสัมผัสสิ่งของ ที่มีเชื้อปนเปื้อน เช่น มือจับประตู โต๊ะ โทรศัพท์

เชื้อสามารถอยู่บนพื้นผิวได้นานหลายชั่วโมง!

ใครบ้างที่ควรระวังเป็นพิเศษ

- เด็กอายุต่ำกว่า 5 ปี
- ผู้สูงอายุ
- ผู้ที่มีโรคประจำตัว เช่น หัวใจ ปอด เบาหวาน หรือภูมิคุ้มกันต่ำ

การรักษา

ยังไม่มียารักษาเฉพาะสำหรับเชื้อ RSV การรักษาจะเป็นแบบ **ประคับประคองตามอาการ** เช่น ลดไข้ ดื่มน้ำมาก ๆ และพักผ่อนให้เพียงพอ ในรายที่มีอาการรุนแรง เช่น หายใจลำบาก ควรรีบพบแพทย์ทันที

การป้องกันโรคติดเชื้อ RSV

- ✅ ล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่หรือแอลกอฮอล์เจล
- ✅ หลีกเลี่ยงการสัมผัสใบหน้า จมูก ปาก
- ✅ สวมหน้ากากอนามัยเมื่อต้องอยู่ในที่แออัด
- ✅ หมั่นทำความสะอาดอุปกรณ์และสิ่งของที่ใช้ร่วมกัน
- ✅ หากมีอาการไข้ ไอ หรือหวัด ควรหยุดพักรักษาตัว และหลีกเลี่ยงการใกล้ชิดผู้อื่น



การกินเจอย่างเหมาะสมต่อสุขภาพ

Occ-health news
ตุลาคม 2568

เทศกาลกินเจคืออะไร

เทศกาลกินเจเป็นช่วงเวลาแห่งการละเว้นการบริโภคเนื้อสัตว์ เพื่อชำระร่างกายและจิตใจให้บริสุทธิ์ หลายคนใช้ช่วงนี้เป็นโอกาสดูแลสุขภาพและลดการบริโภคอาหารมัน เค็ม หวาน

ประโยชน์ของการกินเจ

- ✅ ลดไขมันและคอเลสเตอรอลในเลือด
- ✅ ช่วยให้ระบบขับถ่ายดีขึ้นจากการกินผักผลไม้มากขึ้น
- ✅ ได้รับวิตามินและแร่ธาตุจากพืชหลากหลายชนิด
- ✅ ลดความเสี่ยงโรคหัวใจ เบาหวาน และความดันโลหิตสูง

ข้อควรระวังในการกินเจ

อาจขาดวิตามินบี12, ธาตุเหล็ก และโปรตีน หากรับประทานไม่สมดุล ควรเลือกกินอาหารครบ 5 หมู่ โดยเฉพาะโปรตีนจากถั่วหรือเห็ด หลีกเลี่ยงอาหารเจแปรรูปที่มีสารปรุงแต่งมาก



หลักการกินเจอย่างเหมาะสมต่อสุขภาพ

- เลือกโปรตีนจากพืชให้เพียงพอ
- เช่น เต้าหู้ ถั่วเหลือง ถั่วเขียว ถั่วแดง เห็ด และงา
- หลีกเลี่ยงอาหารเจที่มีไขมันและโซเดียมสูง
- เช่น ของทอด น้ำมันเยอะ หมี่หยกเจ หรืออาหารสำเร็จรูป
- กินผักและผลไม้หลากสี
- เพื่อให้ร่างกายได้รับสารอาหารครบถ้วน
- ลดแป้งขัดสี - น้ำตาล - เครื่องปรุงรส
- เพื่อควบคุมน้ำหนักและป้องกันโรคเบาหวาน
- ดื่มน้ำสะอาดมากพอ และออกกำลังกายร่วมด้วย



"การกินเจที่ดี ไม่ใช่เพียงงดเนื้อสัตว์ แต่คือการเลือกรับประทานอย่างมีสติ เพื่อให้ได้ทั้งบุญ สุขภาพ และสมดุลของชีวิต"

คำถามท้ายฉบับ

ร่วมสนุก ตอบคำถาม ให้ความเห็น

ลุ้นรับของรางวัลกันนะคะ

ขอบคุณที่ติดตามวารสารฉบับนี้
ขอให้ทุกท่านมีสุขภาพดี ปลอดภัย
จากโรค และทำงานอย่างมีความสุข
ในทุกวันค่ะ

ร่วมสนุกท้ายฉบับ

รายชื่อผู้ได้รับรางวัล

คุณ เด่น วังหอม MPOL
คุณ เบญจา ธิบูรณ์บุญ CMSI

ติดต่อรับของที่ระลึก : ส่วนงานอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIHI)
ชั้น 8 อาคาร 10 ปี

วารสารด้านอาชีวอนามัย

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2568

01 การตรวจตัวบ่งชี้ทางชีวภาพ (Biomarker)
02 ความเหนื่อยล้าจากการทำงานเป็นกะ
03 รู้เท่าทันความล้า ด้วยการปรับสมดุลให้ชีวิต
04 ประโยชน์ของโปรตีน ต่อการควบคุมน้ำหนัก





OCC HEALTH TEAM

พฤศจิกายน 2568

บอก กล่าว เล่าเรื่อง

เรื่องเล่าจากใจ...สู่สุขภาพดีของคนทำงาน

ในเดือนพฤศจิกายนนี้ วารสารอาชีวอนามัย ขอนำเพื่อนๆ มาร่วม “รู้เท่าทันสุขภาพของตนเอง” เพื่อสร้างสมดุลทั้งกายและใจในช่วงปลายปีที่เต็มไปด้วยภาระงานและความเหนื่อยล้า

เริ่มต้นด้วยบทความ **“การตรวจตัวบ่งชี้ทางชีวภาพ (Biomarker)”** ที่ช่วยให้เราเข้าใจถึงแนวทางในการเฝ้าระวังสุขภาพจากการทำงานตามปัจจัยเสี่ยงทางอาชีวอนามัย ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งเครื่องมือสำคัญในการป้องกันโรคจากการทำงาน ต่อด้วยประเด็น **“ความเหนื่อยล้าจากการทำงานเป็นกะ”** และ **“รู้เท่าทันความล้า ด้วยการปรับสมดุลให้ชีวิต”** เพื่อชวนให้เพื่อนๆ ทุกคน สังเกตสัญญาณของร่างกาย ฟังเสียงความเหนื่อยที่อาจซ่อนอยู่ และเรียนรู้วิธีฟื้นฟูพลังให้กลับมามีชีวิตชีวาอีกครั้ง และปิดท้ายด้วยเรื่องราวของโภชนาการสุขภาพในหัวข้อ **“ประโยชน์ของโปรตีนต่อการควบคุมน้ำหนัก”** ที่จะพาไปรู้จักบทบาทของโปรตีนในการช่วยเสริมสร้างกล้ามเนื้อ เพิ่มการเผาผลาญ และช่วยให้การดูแลสุขภาพเป็นเรื่องง่ายขึ้นในทุกวัน เพราะ “สุขภาพดี” ไม่ได้เกิดจากการดูแลเพียงช่วงใดช่วงหนึ่ง แต่เกิดจากการใส่ใจในทุกจังหวะของชีวิต

ขอให้เพื่อนๆ มีสุขภาพกายแข็งแรง ใจสดใส พร้อมก้าวเข้าสู่เดือนแห่งความสุขอย่างปลอดภัยและมีพลังค่ะ

ด้วยความห่วงใย : ส่วนงานอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIHI)



OCC HEALTH TEAM

พฤศจิกายน 2568

การตรวจตัวบ่งชี้ทางชีวภาพ (Biomarker)

การตรวจตัวบ่งชี้ทางชีวภาพ (Biological marker หรือ Biomarker) เป็นการตรวจประเมินสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานที่มีการสัมผัสกับสารเคมี ที่อาจก่ออันตรายต่อสุขภาพของคนทำงานในอุตสาหกรรมต่างๆ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานให้ลดการสัมผัสหรือหลีกเลี่ยง ตลอดจนป้องกันโรคที่เกิดจากความเป็นพิษของสารเคมีต่อไป

สำหรับการเก็บตัวอย่างเพื่อการตรวจประเมินทางชีวภาพก็สามารถเก็บจากตัวอย่างชีวภาพของผู้ปฏิบัติงาน เช่น เลือด ปัสสาวะ แล้วนำไปตรวจวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ การเก็บตัวอย่างชีวภาพนี้เป็นการเก็บตัวอย่าง เพื่อตรวจประเมินสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานว่า ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์มากน้อย เพื่อวางแผนให้การผู้ปฏิบัติงานไม่ได้รับสารเคมีสะสมมากจนเกิดอันตรายต่อสุขภาพ

การเก็บตัวอย่างอีกแบบ คือ **การเก็บตัวอย่างจากสถานที่ปฏิบัติงาน (Workplace)** เป็นการเก็บตัวอย่างของสารเคมีที่มีปนเปื้อนอยู่ในสภาพแวดล้อมของสถานที่ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้มีระดับความเข้มข้นของสารเคมีมากจนเกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน

ตัวอย่างสารเคมีที่อาจก่อให้เกิดอันตรายกับผู้ปฏิบัติงาน เช่น เบนซีน (Benzene) ไวนิลคลอไรด์ (Vinyl Chloride) เป็นสารก่อมะเร็ง หรือ ไซโครเฮกซะนอล (Cyclohexanol) นอมอลเฮกเซน (n-Hexane) ที่สามารถดูดซึมเข้าสู่ร่างกายผ่านทางผิวหนังได้ดี เป็นต้น ซึ่งสารเคมีเหล่านี้เป็นสารอินทรีย์ระเหยง่าย (VOCs) ที่มีเกณฑ์ความเข้มข้นในการตรวจพบในสถานที่ปฏิบัติงานได้โดยมีขอบเขตต่างกันตามชนิดของสารเคมี



ประโยชน์ของ Biomarker

- ช่วยตรวจพบความผิดปกติก่อนเกิดอาการของโรค
- ใช้ประเมินการสัมผัสสารเคมีในสถานประกอบการ
- เป็นข้อมูลสำคัญในการวางแผนป้องกันโรคจากการทำงาน
- ติดตามผลสุขภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

ตัวอย่างเช่น การตรวจระดับสารตะกั่วในเลือด หรือสารปรอทในปัสสาวะ เพื่อประเมินการสัมผัสสารเคมีในโรงงาน



Occ-health news
พฤศจิกายน 2568

การตรวจตัวบ่งชี้ทางชีวภาพ (Biomarker)







ตัวอย่างการนำไปใช้ในงานอาชีวอนามัย

การตรวจสารโลหะหนัก เช่น ตะกั่ว แคดเมียม ปรอท ในกลุ่มคนงานโรงงานแบตเตอรี่หรืออุตสาหกรรมเคมี การตรวจ เอนไซม์ตับ เพื่อประเมินผลจากการสัมผัสตัวทำละลายอินทรีย์ การตรวจ สารเมตาโบไลต์ของยาฆ่าแมลงในเกษตรกร เพื่อเฝ้าระวังความเสี่ยงต่อสุขภาพ

ข้อควรระวัง

- ต้องเก็บตัวอย่างอย่างถูกวิธีและส่งตรวจในห้องปฏิบัติการที่ได้มาตรฐาน
- การแปลผลควรอยู่ภายใต้การให้คำปรึกษาของแพทย์อาชีวเวชศาสตร์
- ควรตรวจเป็นประจำทุกปีในกลุ่มเสี่ยง เพื่อให้เห็นแนวโน้มของสุขภาพ

การปฏิบัติงานที่มีการสำผัสกับสารเคมีไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ก็อาจจะก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานได้เสมอ ดังนั้น เพื่อนๆ ที่ปฏิบัติงานควรจะระมัดระวังในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นการป้องกันหรือหลีกเลี่ยงการสัมผัสกับสารเคมีโดยตรง การใช้อุปกรณ์ป้องกันต่างๆ แม้ว่าอาจจะทำให้การปฏิบัติงานไม่สะดวก แต่ผู้ปฏิบัติงานก็ควรใช้อุปกรณ์ป้องกันทุกครั้งเพื่อความปลอดภัย และเพื่อสุขภาพที่ดีของเพื่อนๆ เองนะคะ

Occ-health news
พฤศจิกายน 2568

ความเหนื่อยล้าจากการทำงานเป็นกะ



การทำงานกะ (Shift work) เป็นรูปแบบการทำงานที่พบได้บ่อยในโรงงานอุตสาหกรรม โรงพยาบาล และหน่วยงานที่ต้องดำเนินงานตลอด 24 ชั่วโมง แม้จะเป็นสิ่งจำเป็นต่อระบบเศรษฐกิจ แต่ก็อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพทั้งทางร่างกายและจิตใจของผู้ปฏิบัติงานได้ โดยเฉพาะ **"ความเหนื่อยล้าเรื้อรัง" (Chronic fatigue) ที่มักถูกมองข้าม**

ความเหนื่อยล้าคืออะไร

ความเหนื่อยล้าคือภาวะที่ร่างกายและสมองทำงานหนักเกินไปจนไม่สามารถฟื้นฟูได้ตามปกติ มีสาเหตุจากการนอนหลับไม่เพียงพอ การเปลี่ยนแปลงวงจรนาฬิกาชีวิต (Circadian rhythm) และความเครียดสะสม เมื่อเกิดขึ้นต่อเนื่อง จะกระทบต่อสมาธิ ความจำ การตัดสินใจ และเพิ่มความเสี่ยงต่ออุบัติเหตุในการทำงาน

ผลกระทบต่อสุขภาพ

งานวิจัยในวารสาร Occupational and Environmental Medicine (2023) ระบุว่า พนักงานที่ทำงานกะดึกมีโอกาสเกิด

- โรคหัวใจและหลอดเลือดสูงขึ้น 23%
- ภาวะซึมเศร้าและวิตกกังวลมากกว่ากลุ่มทำงานปกติ 1.5 เท่า
- คุณภาพการนอนลดลงอย่างมีนัยสำคัญ



วิธีรู้เท่าทัน "สัญญาณความล้า"

- ง่วงนอนหรือมึนงงแม้พักผ่อนแล้ว
- สมาธิสั้น หงุดหงิดง่าย
- ปวดศีรษะ กล้ามเนื้อตึง
- รู้สึกหมดแรงหรือหมดไฟกับงาน

Shift Work ทำงานเป็นกะ จะดูแลสุขภาพยังไง



แนวทางดูแลและฟื้นฟู

- จัดเวลานอนให้คงที่ แม้ในวันหยุด
- รับประทานอาหารครบหมู่ โดยเฉพาะอาหารที่มีโปรตีนคุณภาพดี
- หลีกเลี่ยงคาเฟอีนก่อนเข้านอน 4 ชั่วโมง
- ใช้เทคนิคผ่อนคลาย เช่น การหายใจลึก ๆ หรือฟังเพลงเบา ๆ
- เข้าร่วมอบรมหรือกิจกรรมที่บริษัทจัด เพื่อเรียนรู้วิธีดูแลสุขภาพจิตและอารมณ์





Occ-health news
พฤศจิกายน 2568

รู้เท่าทันความล้า
ด้วยการปรับสมดุลให้ชีวิต



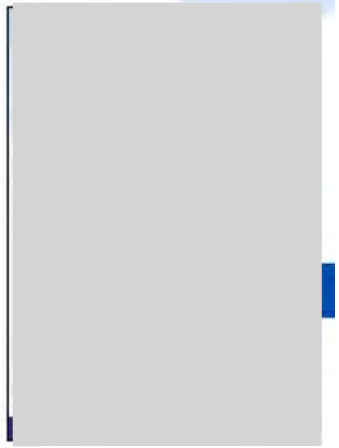
คุณกำลังล้าอยู่ใช่ไหม ? ขอเชิญรับฟังการบรรยาย เท่าทันความล้า ด้วยการปรับสมดุลให้ชีวิต

ขอเชิญรับฟังการบรรยาย **รู้เท่าทันความล้า ด้วยการปรับสมดุลให้ชีวิต** เรียนรู้วิธีสังเกต "สัญญาณความล้า" ที่ร่างกายและจิตใจกำลังส่งถึงคุณ พร้อมเคล็ดลับง่าย ๆ ในการปรับสมดุลชีวิตให้กลับมามีพลังอีกครั้ง

📅 **วันศุกร์ที่ 7 พฤศจิกายน 2568**
🕒 **เวลา 15.00 – 16.30 น.**
📍 **ผ่านระบบ Microsoft Teams**

เพียงเข้าร่วมฟังตลอดงาน ลุ้นรับของรางวัลพิเศษ
(ประกาศรายชื่อผู้โชคดีภายหลังจบกิจกรรม)





"เหนื่อยได้ แต่อย่าลืมหยุดพัก และฟังเสียงร่างกายของเรา"

ในยุคที่ทุกคนต้องเร่งรีบ แข่งขัน และทำงานอย่างต่อเนื่อง
ความล้า (Fatigue) กลายเป็นเพื่อนที่อยู่ใกล้ชิดกับคนทำงานมากกว่าที่คิด
หากเรามองข้ามสัญญาณเหล่านี้ อาจนำไปสู่ภาวะหมดไฟ (Burnout) ทั้งกายและใจได้โดยไม่รู้ตัว

แล้วพบกันนะคะ



Occ-health news
พฤศจิกายน 2568

ประโยชน์ของโปรตีน
ต่อการควบคุมน้ำหนัก

โปรตีน คืออะไร

โปรตีน (Protein) เป็นสารอาหารหลักที่จำเป็นต่อการเจริญเติบโต การซ่อมแซมเนื้อเยื่อ และการสร้างเอนไซม์และฮอร์โมนต่าง ๆ ในร่างกาย นอกจากนี้ โปรตีนยังเป็นพลังงานสำรองในยามที่ร่างกายขาดคาร์โบไฮเดรตและไขมันอีกด้วย

โปรตีนกับการควบคุมน้ำหนัก

1. **ช่วยให้อิ่มนานขึ้น**
โปรตีนย่อยช้ากว่าคาร์โบไฮเดรต ทำให้ระดับน้ำตาลในเลือดคงที่ และลดความหิวในมื้อถัดไป ส่งผลให้กินน้อยลงโดยไม่รู้ตัว
2. **ช่วยเพิ่มการเผาผลาญพลังงาน (Metabolism)**
ร่างกายต้องใช้พลังงานมากขึ้นในการย่อยและดูดซึมโปรตีน ส่งผลให้ระบบเผาผลาญทำงานได้ดีขึ้น
3. **รักษามวลกล้ามเนื้อขณะลดน้ำหนัก**
ในช่วงควบคุมอาหาร ร่างกายอาจสูญเสียกล้ามเนื้อไปพร้อมไขมัน การได้รับโปรตีนเพียงพอจะช่วยให้กล้ามเนื้อคงอยู่ ทำให้รูปร่างกระชับและแข็งแรง
4. **ลดไขมันสะสม**
โปรตีนช่วยควบคุมฮอร์โมนความหิว เช่น เกรลิน (Ghrelin) และเพิ่มฮอร์โมนอิ่ม เช่น เพปไทด์วายวาย (Peptide YY) ส่งผลให้การสะสมไขมันลดลง



แหล่งโปรตีนที่ดี

- เนื้อสัตว์ไม่ติดมัน เช่น อกไก่ หมูสันใน ปลา
- ไข่ และนมพร่องมันเนย
- ถั่วเหลือง เต้าหู้ ถั่วลันเตา ควินัว
- โปรตีนเสริมในรูปแบบผง สำหรับผู้ที่ออกกำลังกายหรือควบคุมอาหาร

ข้อควรระวัง

- ควรบริโภคโปรตีนให้เหมาะสมกับน้ำหนักตัว (ประมาณ 1.0–1.2 กรัม/กิโลกรัม/วัน)
- หากมีโรคไต ควรปรึกษาแพทย์หรือนักโภชนาการก่อนปรับปริมาณโปรตีน

Occ-health news
พฤศจิกายน 2568

คำถามท้ายฉบับ

ร่วมสนุก ตอบคำถาม ให้ความเห็น
ลุ้นรับของรางวัลกันนะคะ

ขอบคุณที่ติดตามวารสารฉบับนี้
ขอให้ทุกท่านมีสุขภาพดี ปลอดภัย
จากโรค และทำงานอย่างมีความสุข
ในทุกวันค่ะ

ร่วมสนุกท้ายฉบับ

รายชื่อผู้ได้รับรางวัล

คุณ มรกต	รอดรู้ผิด	TLMM
คุณ อุดมชัย	แก้วเศกสรรค์	ICRD
คุณ จิรภัทร	พ่ออามาตย์	REDV





ติดต่อรับของที่ระลึก : ส่วนงานอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIHI) ชั้น 8 อาคาร 10 ปี

Occ-health news

HAPPY 2026 NEW YEAR

วารสาร ด้านอาชีวอนามัย

ประจำเดือน ธันวาคม 2568

01 "สัญญาณเตือน! ค่าการทำงานของไตลดลง"

02 BMI ตัวเลขเล็ก ๆ ที่บอกความเสี่ยงใหญ่!

03 อบรมการป้องกันโรคหลอดเลือดสมอง และหลอดเลือดหัวใจ

04 ประชาสัมพันธ์การพิจารณารายการ ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ประจำปี



Occ-health news
ธันวาคม 2568

บอกกล่าวเล่าเรื่อง

วารสารสุขภาพ Occ Health News ฉบับสุดท้ายของปี 2568 นี้ Admin ขอพาเพื่อนๆ มาทบทวนและใส่ใจสุขภาพของตนเองมากขึ้น ผ่านข้อมูลสำคัญที่พบจากการตรวจสุขภาพประจำปีของเพื่อนๆ เอง โดยเฉพาะประเด็น **"ค่าไตลดลง"** ที่มีแนวโน้มพบมากขึ้น ทั้งจากพฤติกรรมเสี่ยง เช่น การดื่มน้ำน้อย การรับประทานเค็ม และการใช้ยาแก้ปวดต่อเนื่อง ซึ่งล้วนมีผลต่อการทำงานของไตในระยะยาว นอกจากนี้เรายังพบ**ภาวะ BMI สูงและรอบเอวเกินเกณฑ์ ในหลายกลุ่ม** ซึ่งเป็นสัญญาณเตือนสำคัญของโรคหลอดเลือดหัวใจและหลอดเลือดสมองที่เป็นสาเหตุการเจ็บป่วยและเสียชีวิตในวัยทำงานอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้เพื่อนๆ ทุกคนมีความรู้และสามารถปรับพฤติกรรมสุขภาพได้อย่างเหมาะสม ฝ่ายอาชีวอนามัยจึงจัดอบรมให้ความรู้เรื่องโรคหัวใจและโรคหลอดเลือดสมอง, การดูแลไตให้แข็งแรง และแนวทางการลด BMI ด้วยวิธีที่ปลอดภัย ซึ่งหวังว่าจะช่วยให้ทุกท่านเข้าใจความเสี่ยงและพร้อมป้องกันตนเองได้ดียิ่งขึ้น

และกำลังเข้าสู่ช่วงทบทวนสุขภาพประจำปีของเพื่อนๆ อย่างละเอียดอีกครั้ง โดยระบบเตรียมพร้อมสำหรับการพิจารณารายการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ของเพื่อนๆ พนักงานแต่ละกลุ่มงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการตรวจสุขภาพสอดคล้องกับลักษณะงาน สารเคมีที่เกี่ยวข้อง และความเสี่ยงเฉพาะของแต่ละพื้นที่ ซึ่งเป็นการนำมาของข้อมูลที่ถูกต้องสำหรับการตรวจสุขภาพประจำปี ที่จะถึงนี้

ขอให้เพื่อนๆ ใช้โอกาสส่งท้ายปีนี้เป็นจุดเริ่มต้นของการดูแลสุขภาพที่ดีขึ้น ทั้งเพื่อความปลอดภัยในการทำงานและคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนของพวกเราทุกคนค่ะ

OCC HEALTH TEAM



ด้วยความห่วงใย : ส่วนอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIHI)

Occ-health news
ธันวาคม 2568

"สัญญาณเตือน! ค่าการทำงานของไตลดลง"



จากผลตรวจสุขภาพประจำปีที่ผ่านมา แพทย์อาชีวเวชศาสตร์รายงานว่า พบ พนักงานจำนวนมากมี **ค่าการทำงานของไต (eGFR) ลดลง** ซึ่งเป็นตัวชี้วัดสำคัญของภาวะไตเสื่อม โดยเฉพาะกลุ่มที่มีปัจจัยเสี่ยง เช่น

- ความดันโลหิตสูง
- เบาหวาน
- การใช้ยาแก้ปวดเรื้อรัง
- การทำงานกลางแจ้ง เสี่ยงต่อภาวะขาดน้ำ (Dehydration)
- พฤติกรรมบริโภคเค็มจัด

หากปล่อยไว้โดยไม่ดูแล อาจนำไปสู่ **โรคไตเรื้อรัง (CKD)** ซึ่งเป็นปัญหาใหญ่ด้านสุขภาพของคนวัยทำงาน



พฤติกรรมที่ควรเลี่ยงทันที เพื่อรักษาไต

- ไม่กินเค็มจัด
- หลีกเลี่ยงการกินยาแก้ปวดต่อเนื่อง
- หยุดบุหรี่
- ดื่มน้ำพอเหมาะ (สีปัสสาวะใส–เหลืองอ่อน)
- เลี่ยงเครื่องดื่มหวานจัดและชา–กาแฟหลายแก้วต่อวัน
- ออกกำลังกายสม่ำเสมอ ควบคุมน้ำหนัก





Occ-health news
ธันวาคม 2568

“สัญญาณเตือน! ค่าการทำงานของไตลดลง”



โรคไต – ภัยเงียบที่เรามักมองข้าม

1) ไตทำงานอะไร?

ไตทำหน้าที่กรองของเสีย ควบคุมเกลือแร่ และรักษาสมดุลน้ำในร่างกาย หากไตเสื่อมจะทำให้ของเสียคั่งและเกิดอาการต่าง ๆ

2) ค่ากรองของไต (eGFR) คืออะไร?

เป็นตัวบอกว่าไตยังกรองของเสียได้ดีแค่ไหน

90	ดี
60–89	เริ่มเสื่อมระยะต้น
30–59	เสื่อมปานกลาง
15–29	เสื่อมรุนแรง
<15	ภาวะเสี่ยงไตวาย



การที่ผลตรวจของเพื่อนๆ พนักงานหลายรายมีค่า eGFR ลดลง สะท้อนว่าพฤติกรรมการใช้ชีวิตและปัจจัยเสี่ยงในงานอาจกำลังส่งผลต่อสุขภาพไต

สัญญาณเตือนโรคไตที่ไม่ควรมองข้าม

- บวมที่หน้า เท้า
- ปัสสาวะน้อยลง หรือมีฟองมาก
- เหนื่อยง่าย อ่อนเพลีย
- ปวดเอวด้านหลัง
- ความดันสูงผิดปกติ

ปัจจัยเสี่ยงในงานอุตสาหกรรมปิโตรเคมีที่พบบ่อย

- ดื่มน้ำน้อยระหว่างกะงาน
- สภาพแวดล้อมร้อน ทำให้ร่างกายเสียเหงื่อมาก
- ใช้ยาแก้ปวด NSAIDs บ่อยจากอาการปวดเมื่อยเรื้อรัง
- ความเครียดสะสม กระตุ้นความดันโลหิตสูง
- อาหารโรงงานโซเดียมสูง
- อายุเฉลี่ยของพนักงานเพิ่มขึ้น ไตเสื่อมตามวัยเร็วขึ้น

5 วิธีดูแลไตง่าย ๆ สำหรับเพื่อนๆ

1. ดื่มน้ำให้เพียงพอวันละ 6–8 แก้ว (เพิ่มในวันที่ทำงานกลางแจ้งหรืออากาศร้อน)
2. ลดเค็ม ลดโซเดียม โดยเฉพาะอาหารแปรรูป บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป และกับข้าวเค็มจัด
3. หลีกเลี่ยงยาแก้ปวด NSAIDs โดยไม่จำเป็น
4. ควบคุมโรคประจำตัว เช่น ความดัน เบาหวาน
5. ตรวจสุขภาพไตทุกปี โดยเฉพาะกลุ่มเสี่ยง

“ค่าไตที่ลดลงคือสัญญาณเตือนสำคัญ ยิ่งรู้เร็ว ยิ่งป้องกันได้ไว ดูแลตัวเองด้วยการดื่มน้ำให้พอ ลดเค็ม ลดยาแก้ปวด และตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อให้ไตของเราทำงานได้ดีไปอีกนาน”

Occ-health news
ธันวาคม 2568

BMI ตัวเลขเล็ก ๆ ที่บอกความเสี่ยงใหญ่!



จากผลตรวจสุขภาพประจำปี พบว่า เพื่อนๆ ส่วนหนึ่งมี

- ค่า BMI เกินมาตรฐาน
- รอบเอวเพิ่มขึ้น
- มีภาวะไขมันสูง ความดันสูงร่วมด้วย

แพทย์อาชีวเวชศาสตร์ชี้ว่า BMI สูง + รอบเอวเกินเกณฑ์ เป็นปัจจัยนำไปสู่ โรคหลอดเลือดหัวใจ (Heart Attack) และ โรคหลอดเลือดสมอง (Stroke) ซึ่งเป็นสาเหตุการเสียชีวิตอันดับต้น ๆ ของคนวัยทำงานทั่วโลก

BMI คืออะไร?

ค่าคำนวณจาก น้ำหนัก (กก.) ÷ ส่วนสูง² (ม.)

ค่าดัชนีมวลกาย ภาวะ

<18.5	น้ำหนักน้อย
18.5–22.9	ปกติ (เหมาะสมสำหรับคนไทย)
23–24.9	น้ำหนักเกิน
25–29.9	อ้วนระดับ 1
≥30	อ้วนระดับ 2

ยิ่ง BMI สูง → เสี่ยงโรคสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ



ทำไม BMI เกี่ยวข้องกับโรคหลอดเลือดหัวใจและสมอง?

1) ไขมันสะสมในช่องท้อง (Visceral Fat)
ทำให้เกิดการอักเสบในร่างกายเรื้อรัง → หลอดเลือดตีบเร็วขึ้น
2) ความดันโลหิตสูงขึ้น
หัวใจต้องทำงานหนัก
เสี่ยงหัวใจล้มเหลวและเส้นเลือดในสมองแตก
3) ระดับไขมันในเลือดผิดปกติ
LDL สูง → เกิดคราบไขมันเกาะผนังหลอดเลือด
HDL ลดลง → หลอดเลือดเสื่อมง่าย
4) ความเสี่ยงเบาหวานเพิ่มขึ้น
ระดับน้ำตาลสูงทำลายหลอดเลือดทุกส่วนของร่างกาย

Occ-health news
ธันวาคม 2568

BMI ตัวเลขเล็ก ๆ ที่บอกความเสี่ยงใหญ่!





จากผลตรวจสุขภาพประจำปี พบว่า เพื่อนๆ ส่วนหนึ่งมี

- ค่า BMI เกินมาตรฐาน
- รอบเอวเพิ่มขึ้น
- มีภาวะไขมันสูง ความดันสูงร่วมด้วย

แพทย์อาชีวเวชศาสตร์ชี้ว่า BMI สูง + รอบเอวเกินเกณฑ์ เป็นปัจจัยนำไปสู่ โรคหลอดเลือดหัวใจ (Heart Attack) และ โรคหลอดเลือดสมอง (Stroke) ซึ่งเป็นสาเหตุการเสียชีวิตอันดับต้น ๆ ของคนวัยทำงานทั่วโลก



BMI เกิน = น้ำหนักเกิน/อ้วน → เสี่ยงโรคหัวใจ ไต ความดัน เบาหวาน

- ปรับ พฤติกรรมสุขภาพ ช่วยให้ BMI ลดลงได้ เช่น
- ควบคุมอาหารพลังงานสูง
- เพิ่มใยอาหาร ผักผลไม้
- ออกกำลังกายสม่ำเสมอ
- ดื่มน้ำพอเพียง
- หลีกเลี่ยงอาหารหวาน/มัน/เค็ม







Occ-health news
ธันวาคม 2568

จากผลตรวจสุขภาพประจำปี สู่การอบรมให้ความรู้เพื่อดูแลสุขภาพเพื่อนๆ เนื่องจากแนวโน้ม BMI และภาวะอ้วนในพนักงานเพิ่มขึ้น ส่วนงานอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม จึงจัด **“การอบรมความรู้โรคหลอดเลือดหัวใจและหลอดเลือดสมอง”** เพื่อให้เพื่อนๆ เข้าใจความเสี่ยงของตนเองและเรียนรู้วิธีป้องกัน

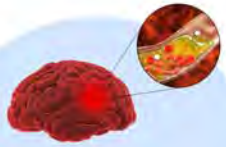


วันศุกร์ที่ 15 ธันวาคม 2568
เวลา 15.00 – 16.30 น.
ผ่านระบบ Microsoft Teams

เพียงเข้าร่วมฟังตลอดงาน ลุ้นรับของรางวัลพิเศษ
(ประกาศรายชื่อผู้โชคดีภายหลังจบกิจกรรม)

Microsoft Teams >> Link เข้าอบรม ขอเชิญเข้าอบรม “การป้องกันโรคหลอดเลือดหัวใจ (CVD Risk) และโรคหลอดเลือดสมอง (Stroke Risk) | Meeting-Join | Microsoft Teams





แล้วพบกันนะคะ

NICE TO MEET YOU

Occ-health news
ธันวาคม 2568

การตรวจสุขภาพลูกจ้าง ตามปัจจัยเสี่ยง

ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานการตรวจสุขภาพลูกจ้าง ซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๓



โดยให้นายจ้างต้องตรวจสุขภาพของลูกจ้าง 3 กรณี

1.ตรวจกรณีแรกเข้า เมื่อลูกจ้าง (พนักงาน) เข้าทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงตามกฎหมายกำหนด ในบริษัท ภายใน 30 วัน และมีการจัดให้มีการตรวจสุขภาพครั้งต่อไป อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

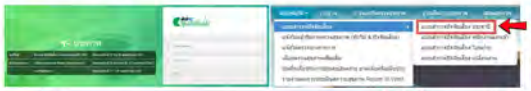
2.ตรวจตามระยะเวลาอื่น ตามความจำเป็น

3.ตรวจกรณีที่ลูกจ้าง (พนักงาน) เปลี่ยนลักษณะงาน หน้างาน ความเสี่ยงเปลี่ยนไปจากเดิม ซึ่งต้องดำเนินการภายใน 30 วัน

โดยการตรวจสุขภาพนั้น ต้องเป็นแพทย์อาชีวเวชศาสตร์เป็นผู้ตรวจ



การพิจารณารายการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงประจำปี
e-Health Platform





• เพื่อให้สอดคล้องข้อกำหนดของ กฎหมาย EIA, EHIA สภาพความเสี่ยงจากภาวะแวดล้อมในการทำงาน และรองรับนโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย กลุ่มบริษัท ไอออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

• เพื่อให้มั่นใจได้ว่าพนักงานมีความพร้อมทางสุขภาพในการทำงาน (Fitness to Work or Fitness for Duty)

อ้างอิง : PM การบริหารงานสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง (SF5100-1008 Rev98)
TD รายการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงและตามลักษณะงานเฉพาะ (SF5100-3006 Rev.9

Occ-health news
ธันวาคม 2568

คำถามท้ายฉบับ

ร่วมสนุก ตอบคำถาม ให้ความเห็น
ลุ้นรับของรางวัลกันนะคะ

ขอบคุณที่ติดตามวารสารฉบับนี้
ขอให้ทุกท่านมีสุขภาพดี ปลอดภัย
จากโรค และทำงานอย่างมีความสุข
ในทุกวันค่ะ

ร่วมสนุกท้ายฉบับ

รายชื่อผู้ได้รับรางวัล

คุณ สุรเดช จันทร	READ
คุณ อภิวัฒน์ ปัญญาสัมพันธ์	PWPP
คุณ สุรวิชัย ศิลาพิทักษ์สกุล	REDV



ติดต่อรับของที่ระลึก : ส่วนงานอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIHI) ชั้น 8 อาคาร 10 ปี

สิงหาคม 2568

วารสาร หมวกเขียว

จัดทำโดยอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIHI)

- สื่อสารอุบัติการณ์ เดือนสิงหาคม 2568
- สรุปผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย SHE Performance
- Learning from incidents
- การขับขี่ปลอดภัย
- Safety i -CAREs Walk & Talk



เหตุเพลิงไหม้จากการทำปฏิกิริยาทางเคมี ในพื้นที่เก็บ Waste ของ IIC

วันที่เกิดเหตุ : **10 สิงหาคม พ.ศ. 2568 (วันหยุด)** เวลา : **16:00 น.**
พื้นที่เกิดเหตุ : พื้นที่เก็บ **Waste** ตึก **IIC** ประเภทอุบัติการณ์ : **Emergency** EF1 (ไม่เข้าแผน)

เหตุการณ์

เวลาประมาณ **16:00 น.** เริ่มต้นเหตุการณ์ รปภ. ตรวจสอบพื้นที่พบกลุ่มควันบริเวณเก็บ **Waste area** บริเวณถุงเก็บ **Waste** รหัส **EH112** (ขยะปนเปื้อนสารเคมี) ของอาคาร **IIC** โดยทาง รปภ. ตรวจการณ์แจ้งว่าในเวลาดังกล่าวประมาณ **1 – 2** นาที พบว่ามีการลุกลามจากกลุ่มควันเป็นเปลวเพลิง และทาง รปภ. ตรวจการณ์แจ้งเจ้าของพื้นที่และแจ้ง **ECC** ระหว่างนั้นใช้ถังดับเพลิงชนิดเคมีแห้งไปจำนวน **2** ถังในการดับเพลิง

ทีมงานดับเพลิงเข้าพื้นที่พร้อมรถดับเพลิง เพื่อควบคุมสถานะการณ์ หลังจากเพลิงสงบทางทีมดับเพลิงได้ใช้น้ำฉีดเพื่อลดอุณหภูมิและลดความเข้มข้นของสารเคมีที่เกิดปฏิกิริยา รวมถึงแยกวัสดุต่าง ๆที่อยู่ในพื้นที่ติดไฟออกจากกันเพื่อป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ซ้ำ

ผลกระทบ

- ด้านทรัพย์สิน เกิดความเสียหายกับโครงเหล็กที่เป็นอุปกรณ์จับยึดถุง **Jumbo Bag** เพียงเล็กน้อย
- ด้านบุคคล ไม่มีพนักงานได้รับบาดเจ็บจากเหตุการณ์นี้

สาเหตุเบื้องต้น (possible cause)

1. มีการทิ้งขยะปนเปื้อนสารที่อาจจะก่อให้เกิดปฏิกิริยาโดยไม่ได้ ลด/ทำให้เจือจางก่อน
2. พื้นที่การจัดเก็บขยะเคมี ยังมีกระบวนการคัดแยกไม่เหมาะสม

การแก้ไขเบื้องต้น

- Review และปรับปรุงการคัดแยก การจัดการ **Waste** จากห้อง **Lab** ตามชนิดของ **waste** ให้เหมาะสม

Responsible โดยทีมผลิต



พนักงาน Operator OLHU ถูก Steam ที่ Leak จากฝา Y Strainer E3004 train 2

วันที่เกิดเหตุ : **5 สิงหาคม พ.ศ. 2568** เวลา : **20:15 น.** **PSE tier 3**
พื้นที่เกิดเหตุ : **OLHU (HOT)** ประเภทอุบัติการณ์ : **Injury FA (first-aid)**

เหตุการณ์

เวลาประมาณ **20:15 น** นายกรรชัย นามรมย์ **Operator OLHU (HOT)** ได้ทำการ **Clean strainer process Steam** ตามปกติ จนประกอบกลับคืนแล้วเสร็จ ในขณะเปิด **Steam** เข้าใช้งาน ฝาของ **Strainer Process Steam** ของ **E3004 train 2** ถูกแรงดันของ **Steam** ดันให้ฝาเผย่อออก ทำให้ **Steam** ลวกขาซ้ายบริเวณข้อเท้า ขณะปฏิบัติงานพนักงานได้สวมใส่อุปกรณ์ **PPE** และปฏิบัติตามขั้นตอนครบถ้วน

ผลกระทบ

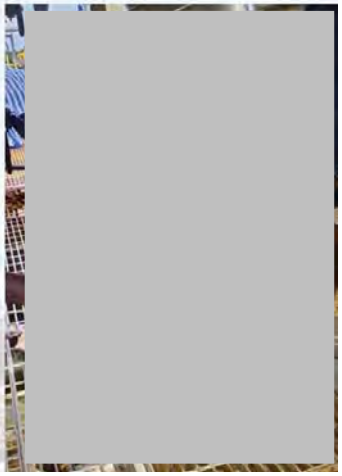
พนักงานได้รับบาดเจ็บบริเวณข้อเท้าซ้าย

สาเหตุเบื้องต้น (possible cause)

เกิดจากเกลียว **Stud bolt** ด้านหนึ่ง เกลียวชำรุด เนื่องจากการใช้งาน จึงทำให้ฝา **Strainer** ไม่แน่น ตอนเปิดใช้งานทำให้ **Steam** ที่ **Leak** จากฝา **Y Strainer** โดนบริเวณข้อเท้าซ้าย

การแก้ไขเบื้องต้น

1. หัวหน้างานนำผู้บาดเจ็บส่งห้องพยาบาล
2. พยาบาลปฐมพยาบาลเบื้องต้น และกลับมาปฏิบัติงาน



Rich solvent leak out บริเวณ line outlet ของ 02E003

IRPC

วันที่เกิดเหตุ : 11 สิงหาคม พ.ศ. 2568 เวลาประมาณ : 18:30 น.
พื้นที่เกิดเหตุ : 02E003 (Unit200) **Type accident : Emergency** EG (ไม่เข้าแผน) – **PSE Tier3**

ลำดับเหตุการณ์

- 09:30 น. ผู้รับเหมา บ.ไทยนิริอัล เอ็นจิเนียริ่ง ที่ทำงานบริเวณนั้นพบว่ามีไอ HC ออกมาจากท่อ Outlet 02E003 จึงแจ้ง SS
- 09.46 น. SS. BTX Plant พบว่ามี Line rich solvent จาก 02E003 to 02C003 Leak จึงแจ้งทาง MA เข้าตรวจสอบและแก้ไข รอดำเนินการ Stop Leak (OSL No.2794)
- 18:00 น. พบว่ามีการ Leak มากขึ้น จึงได้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น และทำการ SD Unit 200 เพื่อป้องกันการเกิดอั นัดหมายผู้เกี่ยวข้องประชุมเพื่อเตรียมการแก้ไข
- 18:30 น. BTX ทำการ S/D Unit 200

ผลกระทบที่เกิดขึ้น

Rich solvent รั่วไหลลงสู่ Dike บริเวณ 02E003 ประมาณ 20 ลิตร และทำการ S/D Unit 200 เพื่อดำเนินการ OSL

การแก้ไขเบื้องต้น

1. ทำการ S/D Unit 200 และประสานงานผู้เกี่ยวข้องเข้าดำเนินการแก้ไข OSL
2. จัดเก็บ Rich solvent ที่รั่วไหลออกนอกระบบ และส่งกำจัด Hazardous waste

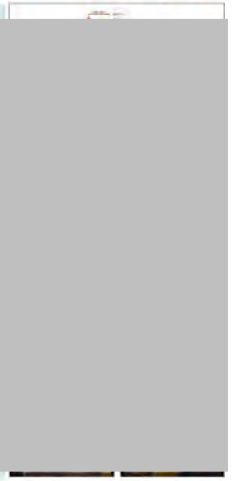
สาเหตุหลัก

ส่วนงาน IRIN พบท่อบางบริเวณ Elbow line outlet ของ 02E003 เกิดการรั่วไหลของ Rich solvent

แนวทางการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ

ทำการขยายผลตรวจสอบท่อที่มีลักษณะคล้ายกันในพื้นที่ เพื่อป้องกันการผุกร่อนท่อและป้องกันการรั่วไหล Rich solvent

*Rich solvent = Hydrocarbon (BZ,TOL) + Solvent



พนักงาน PPC ถูกประตูลิฟต์หนีบมือที่พื้นที่ CD1

วันที่เกิดเหตุ : 20 สิงหาคม พ.ศ. 2568 เวลา : 14:45 น.
พื้นที่เกิดเหตุ : CD-1 ประเภทอุบัติการณ์ : Injury Medical Treatment

เหตุการณ์

พนักงานพื้นที่ PPC ได้รับมอบหมายให้ช่วยขนย้ายอุปกรณ์ด้วยลิฟต์ขนส่งสินค้า จากชั้น 2 มายังชั้น 1 กับเพื่อนร่วมงานอีก 1 ท่าน ซึ่งผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ ไม่เคยใช้ลิฟต์ขนส่งสินค้า พื้นที่ CD-1 มาก่อน ระหว่างปฏิบัติงาน พนักงานกำลังปิดลิฟต์พร้อมกับเพื่อนร่วมงานอีกท่าน ซึ่งประตูลิฟต์เป็นบาน slide ขึ้นลง ฝ่ามือของพนักงานอยู่ระหว่างบานประตูลิฟต์และมีแรงส่งจากเพื่อนร่วมงานในการช่วยปิดลิฟต์ทำให้ฝ่ามือถูกบานประตูลิฟต์หนีบได้รับบาดเจ็บ

พนักงานรับการปฐมพยาบาลและส่งไปยังโรงพยาบาลกรุงเทพระยองในเวลาต่อมา

ผลกระทบ

- ด้านบุคคล พนักงานได้รับบาดเจ็บบริเวณฝ่ามือทั้งสองข้าง สามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติ

สาเหตุเบื้องต้น (possible cause)

1. มืออยู่บริเวณ line of fire ประตูลิฟต์เป็นแบบบานเปิด slide ขึ้นลง
2. ผู้ได้รับบาดเจ็บไม่เคยใช้ลิฟต์ พื้นที่ CD1 และไม่ทราบขั้นตอนการใช้ลิฟต์

การแก้ไขเบื้องต้น

1. ปรับปรุงบริเวณที่จับประตูบานลิฟต์ให้ไม่สามารถจับได้ในบริเวณ line of fire และจัดทำอุปกรณ์ดึงบาน s
2. เจ้าของพื้นที่ (หน่วยงาน RA) สื่อสารและจัดทำขั้นตอนการใช้ลิฟต์ที่หน้างาน ทุกขั้นที่ปฏิบัติงาน
3. ทบทวนการประเมินความเสี่ยง

[redacted]

First Report

พนักงาน BSA สังกัด (MPOL-I) ถูกน้ำร้อนจาก E3003A ที่ Plant Hot_OLHU ลวกมือ

วันที่เกิดเหตุ : 26 สิงหาคม พ.ศ. 2568 เวลา : 15:20 น. PSE tier 2 (Burn ระดับ 2)
พื้นที่เกิดเหตุ : OLHU (HOT) ประเภทอุบัติการณ์ : Injury Medical Treatment

เหตุการณ์

เวลาประมาณ 15:20 น พนักงาน BSA สังกัด (MPOL-I) ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าให้ทำการถอดอุปกรณ์FI30003(Flow indicator 30003)เพื่อนำไป Clean โดยขณะถอดอุปกรณ์ดังกล่าว ได้ถูกน้ำร้อนที่ค้างในระบบท่อ Line 6 นิ้ว ของE3003A ลวกบริเวณมือ และแขนซ้าย

ผลกระทบ

พนักงานได้รับบาดเจ็บบริเวณมือ และแขนซ้าย

สาเหตุเบื้องต้น (possible cause)

เกิดจากLine Drainของ E3003A อุดตัน ทำให้มีน้ำร้อนค้างในระบบ โดยในขณะทำการถอดอุปกรณ์ FI30003 ได้มีน้ำร้อนที่ค้างในอุปกรณ์ซึ่งกระเด็นโดนบริเวณมือ และ แขนซ้ายของพนักงาน

การแก้ไขเบื้องต้น

1. หัวหน้างานนำผู้บาดเจ็บส่งห้องพยาบาล
2. พยาบาลปฐมพยาบาลเบื้องต้น และส่งผู้บาดเจ็บเข้ารับการรักษาพยาบาลต่อที่โรงพยาบาลระยอง โดยผู้บาดเจ็บสามารถกลับมาปฏิบัติงานได้

[redacted]

พนักงาน BSA ขับรถForklift ตก Dock8 ทรัพย์สินเสียหาย พื้นที่ AWH43

วันที่เกิดเหตุ : วันเสาร์ที่ 23 สิงหาคม พ.ศ.2568 เวลา : 11:12 น. (โรคส่วนตัวไม่นับ Accident KPI)*
พื้นที่เกิดเหตุ : AWH43 / IP (คลังสินค้าและโลจิสติกส์) Type of incident : Property Damage

เหตุการณ์ :

เมื่อวันเสาร์ที่ 23 สิงหาคม 68 เวลาประมาณ 11:12 น. นายบัณฑิต หวลกระจาย พนักงาน BSA ตำแหน่ง Checker เข้ามาปฏิบัติงาน(กะA) ขับรถ Forklift เตรียมสินค้าอยู่บริเวณหน้า Dock 8 เกิดอาการวูบ(บังอยู่ในวร Forklift ; สอบสวนผู้เกี่ยวข้องเบื้องต้นพบว่าพนักงานเป็นโรคหัวใจ) และไปโดนเกียร์ถอยหลังของรถForklift ส่งผลให้รถForklift ถอยหลังจนไหลลงไปที่หน้าท่าด้านล่าง(ระหว่าง Dock 7-8) ขณะเกิดเหตุไม่มีผู้บาดเจ็บ และไม่มีสินค้า(เม็ดพลาสติก)เสียหาย

ผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยประมาณ

ทรัพย์สินเสียหายรวม : อยู่ระหว่างการประเมินราคาค่าเสียหายของรถForklift
ค่าใช้จ่ายทางตรง : -
ค่าใช้จ่ายทางอ้อม : -
ได้รับบาดเจ็บถึงขั้นรักษาพยาบาล (MT) : ไม่มี

การดำเนินการหลังเกิดเหตุ

1. เบื้องต้นทำการกู้รถForklift ให้ตั้งตามปกติ (อุปกรณ์รถ Forklift มีความเสียหายบางส่วน)
2. ตรวจเช็ครถ Forklift TLWL-04 (A) ไม่สามารถใช้งานได้
3. รอทีมช่างบริษัท PPN เข้าตรวจสอบรถForklift ในวันจันทร์ที่ 25/08/2568

[redacted]

* สำหรับตาม OSHA(OSHA 1904.5(b)(2)(vi)): "Injuries or illnesses that result solely from self-medication for a non-work-related condition"

ระบุรุ่นที่ต้องการเข้าอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ภายในวันที่ 10/9/2568

แผนการพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. 2568

OUP : Organization Knowledge (หลักสูตรตามที่กฎหมายกำหนด Organization Name : อาทิตยกาญจนา

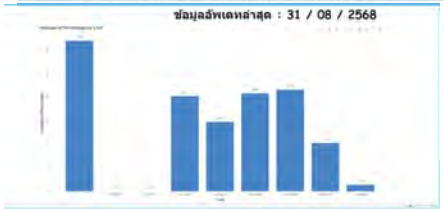
ECTIVE DATE : 1 มกราคม 2568 REV. 0 ISSUED BY _____ CHECKED BY_____ APPROVED BY_____

| Item ID (LMS) | ชื่อหลักสูตร | ระยะ | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | | |

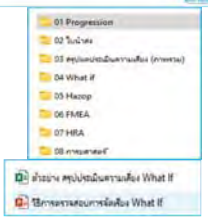
การจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงส่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ภายในตุลาคม 2568



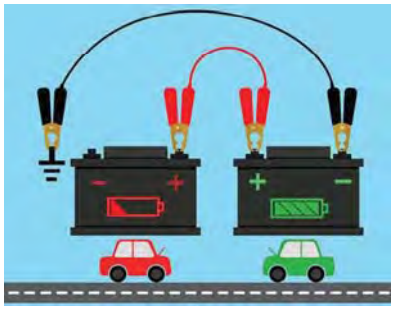




Click link ด้านล่างเพื่อติดตามความคืบหน้าการจัดทำรายงานตามไฟล์ Progress ของหน่วยงานของท่านเท่านั้น (ไม่ได้ดูจาก Folder ด้านใน หน่วยงานที่จะได้ครบ 100 เปอร์เซ็นต์ คือต้องมีการจัดเรียงและแปลงเป็น PDF ไว้ตามรายละเอียดที่แจ้งไว้)



ขั้นตอนการ พ่วงแบตเตอรี่รถยนต์



ขั้นตอนการ พ่วงแบตเตอรี่รถยนต์

1. ใช้ปากคีบปลายสายพ่วงแบตสีแดงมาคีบไว้ที่ขั้วบวกของแบตเตอรี่ที่ไม่มีไฟ
2. ใช้ปากคีบของสายสีแดงอีกข้างที่เหลือมาคีบกับขั้วบวกของแบตเตอรี่ที่มีไฟ
3. ใช้ปากคีบของสายสีดำคีบไว้กับขั้วลบของแบตเตอรี่ที่มีไฟ
4. ใช้ปากคีบสายสีดำอีกข้างที่เหลือมาคีบไว้กับตัวถังรถคันที่แบตเตอรี่หมดตรงส่วนที่เป็นโลหะห่างจากแบตเตอรี่

เมื่อต่อสายตามจุดต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว....

ให้สตาร์ทเครื่องยนต์ของรถยนต์คันที่มาช่วยพ่วงแบต ทิ้งไว้ประมาณ 3 นาที แล้วเร่งเครื่องเพื่อให้กระแสไฟไหลเวียน ต่อจากนั้นให้มาสตาร์ทเครื่องยนต์ของรถคันที่แบตหมด

เมื่อสตาร์ติดแล้วให้ถอดสาย โดยให้ถอดสายสีดำที่ต่อกับตัวถังรถออกก่อน แล้วตามด้วยปากคีบขั้วลบของแบตเตอรี่คันที่มาช่วยพ่วง เสร็จแล้วค่อยถอดสายสีแดงขั้วบวกของคันที่แบตหมดออกตามด้วยปากคีบขั้วบวกของรถที่มีไฟ

จากนั้นก็ปล่อยให้เครื่องยนต์ทำงานต่อไปอีกสักพักเพื่อให้ชาร์จประจุไฟเข้าให้เต็มแบตเตอรี่ ก็เป็นอันเรียบร้อย

แหล่งข้อมูล :
https://www.facebook.com/kwamru24hr





กฎหมายใหม่ Update 2568 อบรมลูกจ้างขับขี่รถยก ต้องรู้!

การใช้รถยกในสถานประกอบการต่างๆ เป็นสิ่งที่พบเห็นได้ทั่วไป โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งและการจัดเก็บสินค้า รถยกเป็นเครื่องมือที่สำคัญ แต่หากใช้งานโดยไม่มีความรู้หรือทักษะที่เหมาะสม อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุร้ายแรงได้ เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยและลดความเสี่ยงในการทำงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้ประกาศ หลักสูตรการอบรมลูกจ้างผู้ขับขี่รถยก พ.ศ. 2568 โดยมีข้อกำหนดและมาตรการใหม่ที่

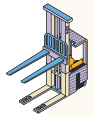
ข้อกำหนดสำหรับผู้เข้าอบรมและหลักสูตรการฝึกอบรม
จำนวนผู้เข้าอบรมต่อวิทยากร

ภาคทฤษฎี : ไม่เกิน 60 คนต่อวิทยากร 1 คน
ภาคปฏิบัติ : ไม่เกิน 15 คนต่อวิทยากร 1 คน และใช้รถยก 1 คัน
ระยะเวลาในการฝึกอบรม
หลักสูตรต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง แบ่งเป็น
ภาคทฤษฎี : ไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมง 30 นาที
ภาคปฏิบัติ : ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง 30 นาที
การทดสอบตามหลักสูตร
ภาคทฤษฎี : ใช้เวลาทดสอบไม่น้อยกว่า 30 นาที
ภาคปฏิบัติ : ใช้เวลาทดสอบไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง 30 นาที
หมายเหตุ : วิทยากรผู้ทำการฝึกอบรมต้องมีความรู้และความเชี่ยวชาญ และ มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด











กฎหมายฉบับเต็ม : ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักสูตรการอบรมลูกจ้างซึ่งจะทำหน้าที่ผู้ขับรถยก 2568

ข้อกำหนดสำหรับการอบรมลูกจ้างขับรถยก
การอบรมลูกจ้างที่ทำหน้าที่ขับรถยกทุกรูปแบบถือเป็นข้อบังคับสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับรถยกที่ใช้แรงคนหรือไม่มีต้นกำลัง สำหรับประเภทของรถยกที่ต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตร ได้แก่

1. รถยกประเภท Warehouse Forklift
2. รถยกประเภท Side loader
3. รถยกประเภท Counterbalance Forklift
4. รถยกประเภท Reach Truck
5. รถยกประเภท Telehandler
6. รถยกประเภท Industrial forklift
7. รถยกประเภท Rough terrain forklift
8. รถยกประเภท Walkie stacker
9. รถยกประเภท Order picker
10. รถยกประเภท Reach stacker
11. และรถยกประเภทอื่นๆ ที่มีการใช้งานในสถานประกอบการ

หลักสูตรอบรมความปลอดภัยในการขับรถยก การตรวจสอบและบำรุงรักษารถยก (12 ชั่วโมง, 2 วัน)

หลักสูตรนี้ออกแบบมาเพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง แบ่งออกเป็น 2 วัน โดยมีเนื้อหาครอบคลุมข้อกำหนดหลัก 3 กรณี ดังนี้
ภาคทฤษฎี ,ภาคปฏิบัติ, การทดสอบหลังอบรม









'แบตเตอรี่' เลือกยังไงให้เหมาะกับรถ เลือกขนาดแอมป์แบตเตอรี่ให้เหมาะกับรถคุณ

-รถเก๋ง ญี่ปุ่น 1200-1900 ซีซี ขนาด 45-60 แอมป์
-รถเก๋ง ญี่ปุ่น 2000-3000 ซีซี ขนาด 60-75 แอมป์
-รถเก๋ง ยุโรป 2000-3000 ซีซี ขนาด 75 แอมป์
-รถเก๋ง ยุโรป 2800-4000 ซีซี ขนาด 100 แอมป์
-รถกระบะ 2000-3000 ซีซี ขนาด 70-90 แอมป์

หากไม่ได้ติดตั้งเครื่องเสียงหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่ม ไม่จำเป็นต้องขยับแอมป์สูงขึ้นเกินไป เพราะเปลืองโดยไม่จำเป็น แต่สามารถเลือกสูงกว่าเดิมได้เล็กน้อย 10–30 Ah เพื่อความอุ่นใจ แต่ห้ามลดขนาดลงเด็ดขาด





แหล่งข้อมูล :
https://www.facebook.com/kwamru24hr

ชนิดของแบตเตอรี่รถยนต์



1) แบบเปียก(กรดตะกั่ว)
1.1 แบบเติมน้ำกลั่น (ต้องดูแลสม่ำเสมอ)
1.2 แบบกึ่งแห้ง MF (Maintenance Free) ดูแลง่ายกว่า
- อายุใช้งาน 1.5–2 ปี (สูงสุดไม่เกิน 3 ปี)
- ราคาถูก, ถ้าดูแลดีใช้ได้นาน

2) แบบแห้ง SMF (Sealed Maintenance Free)
- ไม่ต้องเติมน้ำกลั่น
- มี "ตาแมว" สำหรับเช็กสถานะ
- ราคาแพงกว่า
- สะดวก ดูแลรักษาง่าย
- สรุปง่าย ๆ



ดูคู่มือรถ ⟶ เลือกขนาดแอมป์ตามที่กำหนด
ถ้าเพิ่มอุปกรณ์ไฟฟ้า (เครื่องเสียง, กล้อง, ไฟ) ⟶ เลือกแอมป์สูงขึ้นเล็กน้อย
เน้นความสะดวก ⟶ เลือกแบตฯ แห้ง SMF
เน้นประหยัด ⟶ เลือกแบตฯ แบบเปียกแต่ต้องพร้อมดูแล

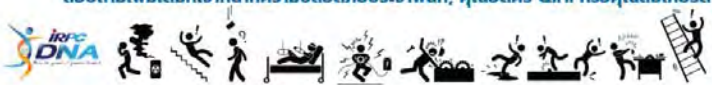
แบบสำรวจเพื่อประเมินระดับวัฒนธรรมความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ปี 2568

IRPC SSHE CULTURE SURVEY 2025

https://forms.office.com/r/utDbxaTQj9

ตั้งแต่วันนี้ – 30 กันยายน 2568

สอบถามเพิ่มเติมที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำพื้นที่, คุณอดิศร QIHI หรือคุณสมเกียรติ INQI





กรอกยังไง ?
ขั้นตอนไหนต้องทำอะไรบ้าง?



วิธีการกรอก New IdMS ในขั้นตอน create

CLICK HERE

วิธีการกรอก New IdMS ในขั้นตอน Implement

CLICK HERE





ข้อมูล ที่เก็บ เหตุการณ์ในอดีต สามารถหาได้จาก

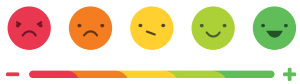


สุ่มแจกทุกสัปดาห์ ๆละ 20ใบ ทำเสร็จก่อนมีสิทธิ์ก่อน

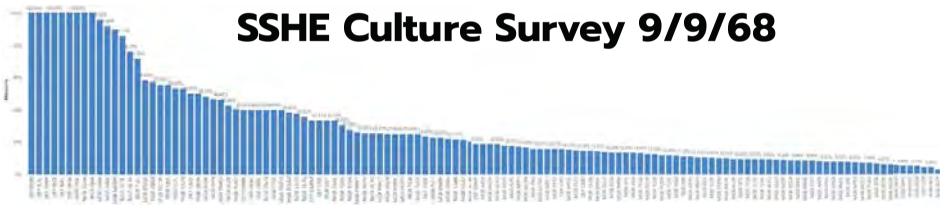








SSHE Culture Survey 9/9/68



ผู้บริหารลงตรวจ Safety i-CAREs Walk & Talk









ประชาสัมพันธ์
เรื่องแจ้งปัญหาการใช้งานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับอุปกรณ์ PPE



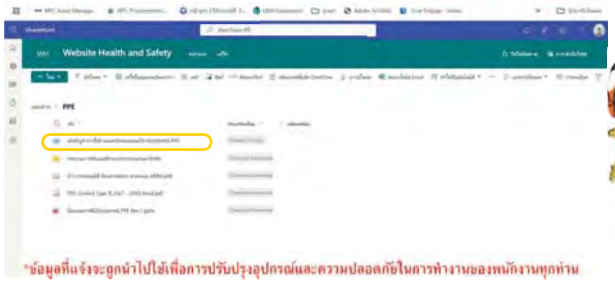


"พนักงานทุกท่านที่พบปัญหาหรือมีข้อเสนอแนะการใช้งาน
สามารถเข้าไปกรอกแบบฟอร์มได้ที่ลิงก์ด้านล่าง"

(คลิกลิงก์เพื่อทำแบบฟอร์ม)

CLICK HERE

เลือกกรอกทำแบบฟอร์มแจ้งปัญหาการใช้งาน
และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับอุปกรณ์ PPE





*ข้อมูลที่แจ้งจะถูกนำไปใช้เพื่อการปรับปรุงอุปกรณ์และความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานทุกท่าน

ตุลาคม 2568

วารสาร หมวกเขียว



จัดทำโดยอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIHI)

- สื่อสารอุบัติการณ์ เดือนกันยายน 2568
- สรุปผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย SHE Performance
- ทุกเรื่องควรรู้เกี่ยวกับการแก้ปัญหาด้วย 5W1H
- การตั้งคำถาม What if และwhop shopอีก2 รุ่นเท่านั้น
- การขับขี่ปลอดภัย
- Learning from incidents
- ผู้โชคดีจากการทำ SSHE Culture Survey















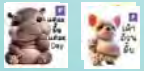






ร่วมแสดงความคิดเห็นด้านความปลอดภัย

ลุ้นรับรางวัล Sticker Line จาก ความคิดเห็นที่ส่งเข้ามา 2ท่าน



ยินดีกับทั้ง 2ท่านที่รับรางวัลด้วยครับ



ความคิดเห็นของท่านคือสิ่งที่เรา
จะนำไปพิจารณาปรับปรุง
แก้ไขต่อไป

สแกน QR CODE

หรือ Click ลิ้งค์ที่ QR Code ด้านบน



เตรียมตัวพบกับงานก้าวต่อก้าวไปด้วยกัน



สแกน QR CODE
เพื่อติดตั้งAPP ผ่านมือถือ







ความปลอดภัยเป็นเรื่องของเราทุกคน
ห่วงใย ปลอดภัย จากหน่วยงาน อาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม

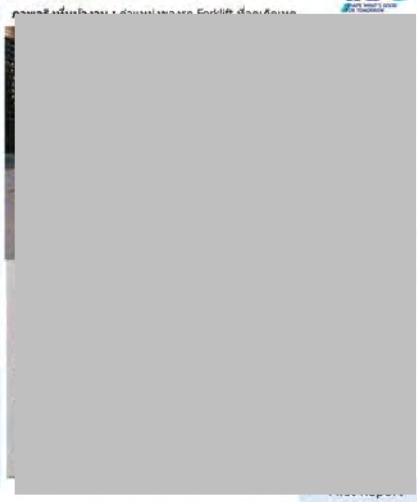
กรณี ล้อรถ Forklift เบียดเท้าพนักงาน BSA กระดูกขาท่อนปลายหัก พื้นที่ WH37

วันที่เกิดเหตุ : 21 กันยายน 2568 เวลา : น. 15.30 น. Tier : -
พื้นที่เกิดเหตุ : WH37 (TLWL) Type of incident : Injury Lost Workday

เหตุการณ์ :
เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2568 เวลาประมาณ 15:30 น. ขณะที่พนักงานขับรถ Forklift ของหน่วย WH.40 ปฏิบัติงานขนย้ายสินค้า PP จำนวน 1.5 ตัน(จำนวนPallet ซ้อน 3) จากห้อง Seal โดยขับรถถอยหลังมายังทางแยก(สี่แยก) แล้วขับรถ Forklift เดินหน้าผ่านด้านหน้า Office ของหน่วยงาน Pallet ทำให้ล้อหน้าของรถ forklift เบียดเท้าซ้ายของผู้บาดเจ็บ(พนักงานขับรถ forklift) ที่กำลังจะขึ้นขับรถ Forklift ได้รับบาดเจ็บที่เท้าซ้าย พนักงานบริษัทที่พีไอโพลีน ที่อยู่ใกล้ได้เข้าช่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้น หลังจากนั้น Shift Supervisor ได้เรียกรถพยาบาลของบริษัทรับตัวไปส่งโรงพยาบาล-ระยอง แพทย์ รพ.ระยอง ทำการรักษาโดยระบุในใบรับรองแพทย์ว่า "กระดูกขาท่อนปลายส่วนอื่นหักแบบปิด" และทำการใส่เฝือกให้ผู้บาดเจ็บ ไปพักรักษาตัวที่บ้าน หากครบกำหนด 3 เดือน กระดูกไม่เชื่อมติดกัน ต้องทำการผ่าตัด ต่อไป

ผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยประมาณ
ทรัพย์สินเสียหายรวม : - ค่าใช้จ่ายทางตรง : - ค่าใช้จ่ายทางอ้อม : -
ได้รับบาดเจ็บถึงขั้นรักษาพยาบาล (MT) : Medical Treatment / Lost Workday : > 3 วัน

การดำเนินการหลังเกิดเหตุ
- ส่งผู้บาดเจ็บเข้ารักษาที่โรงพยาบาลระยอง
- ส่งผู้บาดเจ็บกลับบ้านพัก
- รายงานอุบัติเหตุให้หัวหน้างาน และผู้บริหารทราบเบื้องต้น



ถุง product ของ UHMW ตกจาก FORKLIFT ครั้งที่ 1

วันที่เกิดเหตุ : 22 กันยายน 2568 เวลา : 17:30 น.
พื้นที่เกิดเหตุ : หน้าลานขึ้นของ TPIPL ประเภทอุบัติการณ์ : Property damage

เหตุการณ์

วันที่ 22 กันยายน 2568 เวลาประมาณ 17:30 น. พนักงานสังกัด BSA ได้นำ product จากพื้นที่ Bagging UHMW ออกไปส่งที่ Auto W/H ด้วย forklift ระหว่างขับผ่านลานขึ้นของของบริษัท TPIPL PALLET ที่รองรับ product แตก ทำให้ถุง product ของ UHMW ล้มตกลงมาโดนถุง product ของ TPIPL ที่กำลังขนย้ายขึ้นรถบรรทุกเสียหาย

ผลกระทบ

- ทรัพย์สินเสียหาย (product UHMWPE แตกเสียหาย 2 ถุง/40kg , product TPIPL เสียหาย 2 ถุง/50Kg)
- ไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ

สาเหตุเบื้องต้น (possible cause)

- PALLET แตกตรงตะเข็บกลาง ทำให้ถุง product ล้ม

การแก้ไขเบื้องต้น

เก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ และเปลี่ยน PALLET ที่ใช้รองรับ product ใหม่

แนวทางป้องกัน

ให้ W/H ตรวจสอบสภาพ PALLET ก่อนส่งมอบ



First Report

ใบพัดของพัดลมบาดนิ้วพนักงานBSA ที่ศูนย์ดับเพลิง

IRPC

วันที่เกิดเหตุ : 26 กันยายน พ.ศ. 2568 เวลาประมาณ : 17:45 น.
พื้นที่เกิดเหตุ : ศูนย์ดับเพลิง (ININ) Type accident : Injury FA (first-aid)

ลำดับเหตุการณ์

วันที่ 26 กันยายน 2568 เวลา 17.35 น. พนักงานดับเพลิง BSA กะ A เก็บถุงพลาสติกดิสคอยู่ที่ใบพัดของพัดลม จึงทำการถอดปลั๊กไฟของพัดลมออก แล้วใช้มือข้างขวาถอดพัดลมให้เอียงขึ้น เพื่อจะเอาถุงพลาสติกออก แล้วจะทำการยกพัดลมขึ้น ทำให้ใบพัดลมหนีบนิ้วชี้กับนิ้วกลางข้างขวา ทำให้เกิดเป็นแผลที่นิ้วชี้และนิ้วกลางข้างขวา จึงไปล้างแผลที่ห้องพยาบาลดิ้ง IP เสร็จแล้วกลับไปทำงานตามปกติ

การแก้ไขเบื้องต้น

- ล้างแผลที่ห้องพยาบาลดิ้ง IP

ผลกระทบที่เกิดขึ้น

- ผู้บาดเจ็บ ได้รับบาดเจ็บเป็นแผลถลอกปิดขั้นผิวหนังที่นิ้วชี้และนิ้วกลางมีแผลถลอกเล็กน้อย ข้างขวา

สาเหตุหลัก

- อยู่ระหว่างการสอบสวน

แนวทางการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ

- อยู่ระหว่างการตรวจสอบ



ถุง product ของ UHMW ตกจาก FORKLIFT ครั้งที่ 2

วันที่เกิดเหตุ : 25 กันยายน 2568 เวลา : 15:35 น.
พื้นที่เกิดเหตุ : หน้าลานขึ้นของ TPIPL ประเภทอุบัติการณ์ : Property damage

เหตุการณ์

วันที่ 25 กันยายน 2568 เวลาประมาณ 15:35 น. พนักงานสังกัด BSA ได้ขนย้าย product จากพื้นที่ Bagging UHMW ออกไปส่งที่ Auto W/H ขณะขับออกลานขึ้นของของบริษัท TPIPL pallet ได้ยิวออกจน product UHMWPE แตกเสียหาย 7 ถุง ล้มโดน Pallet เปล่าของ TPIPL ที่วางอยู่

ผลกระทบ

- ทรัพย์สินเสียหาย (product UHMWPE แตกเสียหาย 7 ถุง/140kg)
- ไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ

สาเหตุเบื้องต้น (possible cause)

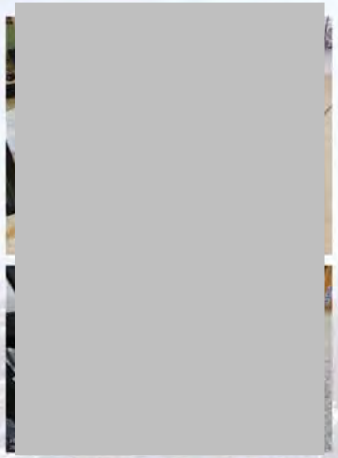
- PALLET แตกตรงตะเข็บกลาง ทำให้ถุง product ล้ม

การแก้ไขเบื้องต้น

เก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ และเปลี่ยน PALLET ที่ใช้รองรับ product ใหม่

แนวทางป้องกัน

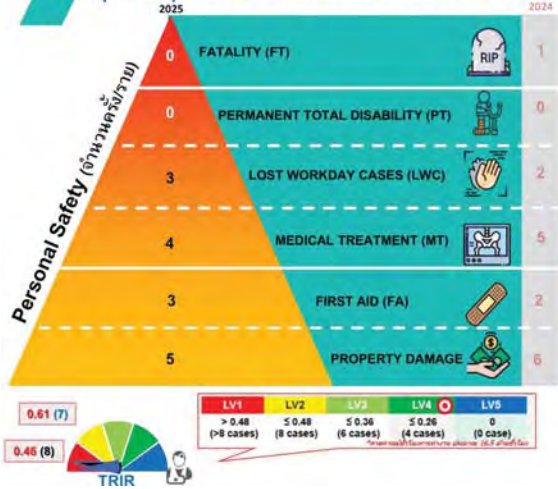
- ให้ W/H ตรวจสอบสภาพ PALLET ก่อนส่งมอบให้พื้นที่
- พื้นที่ตรวจสอบก่อนใช้งาน

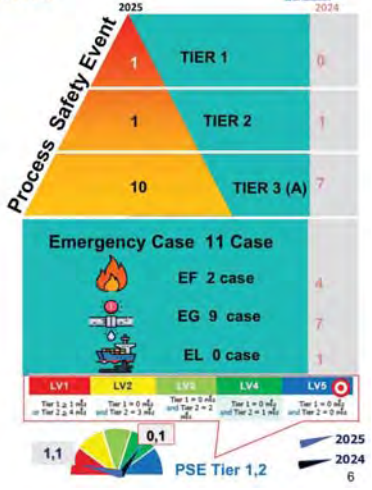


First Report

อุบัติเหตุจากการทำงาน สะสมตั้งแต่ Jan-Sep : 26 Cases

IRPC







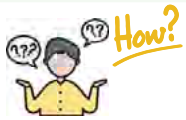
5W1H คือ
5W1H คือ ตัวอักษรตัวแรกของคำภาษาอังกฤษ 6 คำ ประกอบด้วย Who , What , When , Where ,Why และ How
วิธีการใช้เครื่องมือนี้ประกอบด้วยการถามชุดคำถามอย่างเป็นระบบ
เพื่อรวบรวมข้อมูลทั้งหมดที่จำเป็นในการจัดทำรายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้น
โดยมีจุดประสงค์เพื่อระบุลักษณะที่แท้จริงของปัญหาและอธิบายออกมา
อย่างแม่นยำและครบถ้วน

Who = ใคร
What = อะไร
Where = ที่ไหน
When = เมื่อไหร่
Why = ทำไม
How = อย่างไร



ในการทำงานหรือการแก้ปัญหา คำถามที่ถูกต้องสำคัญกว่าคำตอบที่ถูกต้อง การถามคำถามที่ดีจะช่วยคุณควรประเมินบริบท ประเมินสถานการณ์และข้อจำกัดให้ครบทุกมิติ การวิเคราะห์อย่างละเอียดจะช่วยให้คุณสามารถแก้ปัญหาได้อย่างดีที่สุดและเครื่องมือที่ชื่อว่า 5W1H คือ สิ่งที่เป็นคำตอบของทั้งหมดในบทความนี้ จะมาแนะนำว่า 5W1H คืออะไร มีประโยชน์อย่างไร และมีขั้นตอนการใช้แบบไหนบ้าง





5W1H ใช้สำหรับทำอะไร
การใช้ 5W1H มีหลายรูปแบบการใช้งานและแตกต่างกันมาก ไม่ว่าคุณจะอยู่ในธุรกิจใดหรือใช้แก้ปัญหาอะไรเครื่องมือนี้ก็มักเป็นหนึ่งในตัวเลือกเสมอ

Work Shop "การตั้งคำถาม What if" รวมถึงการใช้งาน What if Platform

จาก Finding ตาม ที่เข้า Audit ช่วงที่ผ่านมา พบว่า "การตั้งคำถามสำหรับการชี้บ่งอันตราย What if" ของหน่วยงานต่างๆ มีความหลากหลาย ไม่มีแนวทางในการตั้งคำถาม What if ที่ชัดเจน จึงมีข้อแนะนำให้จัดทำแนวทางการตั้งคำถามสำหรับการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงด้วยวิธีการ What If Analysis ให้เป็นแนวทางเดียวกันและใช้เป็นแนวตั้งคำถาม What if ทุกหน่วยงานของบริษัทฯ

อาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIHI) จึงได้จัด Work Shop "การตั้งคำถาม What if" รวมถึงการใช้งาน What if Platform จำนวน 4 รุ่น ได้แก่

รุ่นที่ 1 วันที่ 29 กันยายน 2568 กะ C เวลา 9.00 – 12.00 น. ณ ห้อง Auditorium อาคาร 10 ปี จัดอบรมแล้ว
รุ่นที่ 2 วันที่ 30 กันยายน 2568 กะ B เวลา 9.00 – 12.00 น. ณ ห้อง Auditorium อาคาร 10 ปี จัดอบรมแล้ว
รุ่นที่ 3 วันที่ 27 ตุลาคม 2568 กะ A เวลา 9.00 – 12.00 น. ณ ห้อง Auditorium อาคาร 10 ปี
รุ่นที่ 4 วันที่ 28 ตุลาคม 2568 กะ D เวลา 9.00 – 12.00 น. ณ ห้อง Auditorium อาคาร 10 ปี

จึงใคร่ขอให้ท่านหรือตัวแทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นทีมประเมินความเสี่ยง What if ของหน่วยงานตนเอง เข้าร่วม Work shop ตามกำหนดการข้างต้นโดยพร้อมเพรียงกัน โดยแจ้งรายชื่อผ่านลิงค์ https://forms.office.com/r/kJcVpqpSRT หรือสแกน QR Code (ด้านล่าง) เพื่อจัดเตรียมสถานที่ Work shop ให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วม Work shop



หมายเหตุ : คุณสมบัติเข้าอบรมผู้ชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง What if
1) มีความรู้ ความเข้าใจงานที่จะประเมินฯ เป็นอย่างดี
2) ผ่านการอบรมประเมินความเสี่ยงเบื้องต้น
3) มีความเข้าใจ "การตั้งคำถาม What if"
หากท่านมีคำถามหรือข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อสอบถามได้ที่คุณชนิสรา QIHI ผ่าน MST Chanisara.k@bangchak.co.th

การใช้งาน 5W1H
วิธีการใช้งาน 5W1H แบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอนหลักประกอบด้วย
1.อธิบายสถานการณ์เบื้องต้น : ใคร,อะไร,ที่ไหน
2.กำหนดปัจจัยสำคัญและจัดลำดับความสำคัญ : เมื่อไหร่ ,ทำไม
3.เสนอวิธีแก้ปัญหาที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล : อย่างไร



1# What : อะไร?
คำอธิบาย : คำอธิบายของกิจกรรม ปัญหา หรือ วัตถุประสงค์ของโครงการ
เป้าหมาย : วัตถุประสงค์ การกระทำ ขั้นตอนการทำงาน เครื่องจักร
ตัวอย่างคำถาม :ปัญหาหรือความเสี่ยงคืออะไร ? อะไรคือสิ่งที่ต้องเฝ้าระวัง? ลักษณะของผลิตภัณฑ์คืออะไร

2# Who : ใคร?
คำอธิบาย : กำหนดผู้เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ได้รับผลกระทบ
เป้าหมาย : ผู้ปฏิบัติงาน ผู้จัดการ ซัพพลายเออร์ เหยื่อ ผู้เกี่ยวข้องโดยตรง
ตัวอย่างคำถาม : ใครเป็นผู้รับผิดชอบ? ใครเป็นผู้เจอปัญหา?



3# When : เมื่อไหร่
คำอธิบาย : กำหนดเวลาที่สถานการณ์จะเกิดขึ้น
เป้าหมาย : วัน/เดือน/ปี ,หรือระยะเวลา และความถี่
คำถามตัวอย่าง : ใช้เวลานานแค่ไหน? ติดตั้งวันไหน? ปัญหาเกิดขึ้นบ่อยแค่ไหน?





4# Where : ที่ไหน
คำอธิบาย : อธิบายเกี่ยวกับสถานที่
เป้าหมาย : โรงงาน ห้องประชุม เว็บไซต์ Zoom Meeting หรือ บริษัทลูกค้า
คำถามตัวอย่าง : สถานที่ติดตั้งอยู่ที่ไหน? ปัญหาอยู่ที่เครื่องจักรใด





ขอขอบคุณข้อมูล https://www.jorportoday.com จบTODAY.
แหล่งข้อมูลจาก https://www.jorportoday.com/what-is-5w1h/

5# Why : ทำไม
คำอธิบาย : อธิบายแรงจูงใจหรือวัตถุประสงค์หรือเหตุผลเบื้องหลังวิธีการทำงาน
เป้าหมาย : เป้าหมาย วัตถุประสงค์ และ เหตุผล
คำถามตัวอย่าง : วัตถุประสงค์ของเป้าหมายคืออะไร ? เหตุใดจึงเลือกเครื่องจักรของบริษัทนี้?

6# How : อย่างไร
คำอธิบาย : กำหนดวิธีการดำเนินงาน ขั้นตอน และวิธีการ
เป้าหมาย : ขั้นตอนวิธีการขององค์กร กระบวนการทำงาน
คำถามตัวอย่าง : มีแผนการจัดการอย่างไร? ใช้วิธีการแก้ปัญหารูปแบบใด? ใช้ทรัพยากรใดบ้างเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์?



สรุป
สำหรับการวิเคราะห์ปัญหา 5W1H คือ หนึ่งในเครื่องมือที่นิยมอย่างมากโดยเฉพาะในหมู่นักข่าว แต่สำหรับการจัดการปัญหาในองค์กรเครื่องมือนี้ก็สามารถช่วยให้คุณสามารถจัดโครงความคิดของคุณได้อย่างเป็นระบบ ได้ข้อมูลครบถ้วนเพียงพอที่จะถอดรหัสสถานการณ์เพื่อที่จะสามารถกำหนดแผนรับมือได้อย่างถูกต้อง

ขอให้พนักงานที่มีรายชื่อที่ยังไม่อบรมอันตรายจากสารเคมีจำนวน 310 คน ซึ่งไม่สอดคล้องกับกฎหมาย

พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีต้องมีการทบทวนหลักสูตรอันตรายจากสารเคมีทุก 1 ปี ข้อมูลการฝึกอบรม ณ วันที่ 31/8/2568



ติดตามการจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงฯ กระทรวงแรงงาน

■ การรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน (Progression) ของแต่ละหน่วยงาน

1. ให้แต่ละหน่วยงาน Update Progress ตามแบบรายงาน Excel File ทุกเดือน
2. ให้แต่ละหน่วยงานรายงาน Progress ต่อผู้จัดการ และผู้จัดการฝ่ายทุกเดือน



■ ที่จัดเก็บ File ประเมินความเสี่ยงฯ กระทรวงแรงงาน

 # Share Drive Y:\PROJECT > การประเมินอันตรายฯ _กระทรวงแรงงาน > 2568 > Folder หน่วยงาน

- 01 Progression
- 02 ใบนำส่ง
- 03 สรุปผลประเมินความเสี่ยง (ภาพรวม)
- 04 What if
- 05 Hazop
- 06 FMEA
- 07 HRA
- 08 การยศาสตร์





Folder อื่นๆ

- ชี้แจงแนวปฏิบัติประเมินอันตราย 21-01-2568
- Form ประเมินความเสี่ยง
- หน่วยงานที่ต้องทำรายงานประเมินความเสี่ยงฯ





มาตรการในการจอดรถ จอดรถอย่างไรไม่ก่อความเดือดร้อนให้กับผู้อื่น ที่ไหนบริเวณใดควรจอดไม่ควรจอดบ้าง

บัญหาอย่างหนึ่งของคนที่มีรถยนต์เยอะขึ้นจากการจราจรที่แย่ลง ดีครัดแล้ว ที่จอดรถ ก็เป็นปัญหาสำคัญอันดับต้นๆ ในระดับที่ปัญหาของรถยนต์เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่ที่จอดรถก็ยังมีเท่าเดิม ทำให้เราพบเห็นการพรองการจอดรถ จอดขวางทาง ขอรถ จอดซ่อน ๆ กันอีกมาก แม้เป็นการจอดชั่วคราวแต่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนให้กับผู้อื่น อย่างต่อเนื่องจนสร้างความหน้าบานคนอื่นจนกลายเป็นการทะเลาะเบาะแว้งกันขึ้น

มาตรการการจอดรถที่ไม่ควรทำ



1. จอดขวางหน้าบ้านคนอื่น

จอดรถขวางหน้าบ้านคนอื่นผิดกฎหมาย โดยที่มีรถหรือรับรถไม่ควรทำเป็นอย่างยิ่ง แม้จะนอกว่าจอดไม่นาน หรือจอดแป็บเดียวก็ไม่ควร เพราะถือเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย เจ้าของบ้านที่ถูกรถจอดสกัดขวางสามารถแจ้งความเพื่อเอาผิดได้ โดยเข้าข่ายความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 397 วรรคสอง ฐานก่อความเดือดร้อนรำคาญ มีอัตราโทษจำคุกไม่เกิน 1 เดือน หรือปรับไม่เกิน 10,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ โดยผู้เสียหายยังสามารถเรียกร้องค่าเสียหายในทางแพ่ง ตามมาตรา 420 และสามารถออกใบสั่งได้อีกด้วย



2. ไม่จอดรถในที่มีสัญลักษณ์ห้ามจอด







ใครที่รับรถย่อมรู้จักป้ายจราจรหรือความหมายของป้ายจราจรเป็นอย่างดี เพราะจะได้รับการอบรมเมื่อครั้งทำใบขับขี่มาเรียบร้อยแล้ว รวมถึงพื้นที่ต่าง ๆ ที่ไม่ควรจอดรถ หากผู้ใดฝ่าฝืนจะมีความผิดตามกฎหมาย อาจถูกใส่เครื่องมือล็อกล้อ หรือถูกเคลื่อนย้ายรถได้ โดยพื้นที่ที่ห้ามจอดรถ ได้แก่





- ห้ามจอดรถบนทางเท้า
- ห้ามจอดรถบนสะพานหรืออุโมงค์
- ห้ามจอดรถในทางม้าลาย หรือระยะ 3 เมตร จากทางม้าลาย
- ห้ามจอดรถในทางร่วมทางแยก หรือในระยะ 10 เมตร จากทางร่วมทางแยก
- ห้ามจอดรถในเขตที่มีเครื่องหมายจราจร "ห้ามจอดรถ"
- ห้ามจอดรถในระยะ 3 เมตร จากท่อน้ำดับเพลิง
- ห้ามจอดรถในระยะ 15 เมตร จากทางรถไฟผ่าน
- ห้ามจอดรถในระยะ 15 เมตร จากที่ติดตั้งสัญญาณจราจร
- ห้ามจอดรถซ้อนคันกับรถอื่นที่จอดอยู่ก่อนแล้ว นอกจากทางห้างจะทำช่องพิเศษไว้ให้ และห้ามดึงเบรกมือ
- ห้ามจอดรถตรงปากทางเข้า-ออกของบ้าน อาคาร ทางเดินรถ หรือในระยะ 5 เมตร จากปากทางเดินรถ
- ห้ามจอดรถระหว่างเขตปลอดภัยกับขอบทาง หรือในระยะ 10 เมตร นับจากปลายสุดของเขตปลอดภัยทั้งสองข้าง

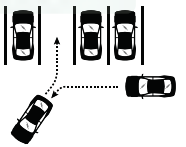








- ห้ามจอดรถในที่คับขัน
- ห้ามจอดรถในระยะ 15 เมตร ก่อนถึงเครื่องหมายหยุดรถประจำทาง และเลยเครื่องหมายไปอีก 3 เมตร
- ห้ามจอดรถในลักษณะกีดขวางการจราจร ไม่ว่าจะกรณีใดก็ตาม
- ห้ามจอดรถในระยะ 3 เมตร จากผู้ใช้ประพณีย์



3. ไม่ควรจอดรถในพื้นที่พิเศษ

ตามลานจอดรถในห้างหรือปั๊มน้ำมันมักจะมีการทำที่จอดรถพิเศษ หรือที่จอดรถสำหรับคนพิการ คนชรา หรือคนท้อง เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้บริการ หากเราไม่เข้าข่ายกรณีดังกล่าวไม่ควรนำรถไปจอดในพื้นที่นั้น ๆ ควรให้ผู้ที่มีปัญหาจริง ๆ ได้ใช้งาน แม้จะไม่ได้ผิดกฎหมายแต่เป็นมารยาทที่ไม่ควรทำอย่างยิ่ง แม้จะเป็นการทำธุระชั่วคราวก็ตาม

ทั้งนี้ การจอดรถยนต์ไม่ว่าจะสถานที่ไหนก็ตามแต่ เราควรคำนึงถึงผู้อื่นอยู่เสมอว่าการจอดรถของเราจะสร้างความลำบาก เดือดร้อนในการสัญจรหรือไม่ โดยเฉพาะการจอดรถริมทางเท้า ตามซอยต่าง ๆ ควรสังเกตสัญลักษณ์ป้ายห้ามจอดว่ามีหรือไม่ ขวางหน้าบ้านคนอื่นหรือเปล่า เป็นทางเลี้ยวหรือมุมอับสายตาด้วยไหม ทั้งหมดก็เพื่อความปลอดภัยของรถเราเองและคนที่เดินทางผ่านด้วย

ขอบคุณข้อมูลจาก : [illegible]

แหล่งข้อมูล : https://car.kapook.com/view255085.html















เหตุพนักงาน PPC ถูกประตูลิฟต์หนีบมือที่พื้นที่ CD1

กรอกยังไง ?
ขั้นตอนไหนต้องทำอะไรบ้าง?



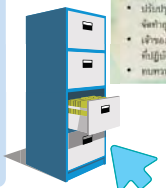
วิธีการกรอก New IdMS ในขั้นตอน create

CLICK HERE

วิธีการกรอก New IdMS ในขั้นตอน Implement

CLICK HERE







ข้อมูล ที่เก็บ เหตุการณ์ในอดีต สามารถหาได้จาก





เราทำได้ถึง **90.08%**!
พลังของพวกเราทุกคน
คือก้าวสำคัญสู่การ
พัฒนา SSHE Culture
ที่ยั่งยืน



ขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมเป็นส่วนหนึ่ง
ของ SSHE Culture Survey 2025
เสียงของท่านคือพลังสำคัญในการขับ
เคลื่อนการพัฒนาและเสริมสร้าง
วัฒนธรรมความปลอดภัยของเราให้
แข็งแกร่งยิ่งขึ้น
ข้อมูลที่ได้รับจะถูกนำไปใช้ประโยชน์
อย่างเต็มที่ เพื่อความปลอดภัยและความ
ยั่งยืนของทุกคนในองค์กร



รายชื่อพนักงานที่ได้รับหมวก จากการสุ่มหลัง ทำประเมิน

ธันวาคม 2568

วารสาร หมวกเขียว

จัดทำโดยอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIHI)



- สื่อสารอุบัติการณ์ เดือนพฤศจิกายน 2568
- สรุปผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย SHE Performance
- KYT : ศาสตร์ด้านจิตวิทยา โดยการย้ำเตือนความปลอดภัยในการทำงาน
- รายชื่อผู้ที่ยังไม่เข้าอบรมอันตรายจากสารเคมี
- ประเมินความเสี่ยงส่งกระทรวงแรงงาน
- Phishing mail หรือไม่
- การขับขี่ปลอดภัย
- Learning from incidents
- หนังสือแสดงความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล



ร่วมแสดงความคิดเห็นด้านความปลอดภัย

ลุ้นรับรางวัล Sticker Line จาก ความคิดเห็นที่ส่งเข้ามา 2ท่าน



ยินดีกับทั้ง 2ท่านที่รับรางวัลด้วยครับ

ความคิดเห็นของท่านคือสิ่งที่เราจะนำไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

สแกน QR CODE

หรือ Click ลิ้งค์ที่ QR Code ด้านบน

สแกน QR CODE เพื่อติดตั้งAPP ผ่านมือถือ

ความปลอดภัยเป็นเรื่องของเราทุกคน
ห่วงใย ปลอดภัย จากหน่วยงาน อาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม

สาร Glycerin และ Benzene ฟุ้งกระจายจาก PG-03168 สัมผัสตางตาพนักงาน Operator

Make Initial Response & Report

วันที่เกิดเหตุ : 04 พฤศจิกายน 2568 — เวลาประมาณ : 11:45 น.
พื้นที่เกิดเหตุ : 03P001B (U-300) – BTX Plant — Type accident : Injury - First Aid Case (PSE Tier3)

ลำดับเหตุการณ์

- 11:40 น. คุณภาคีนัย ตำแหน่ง Operator เข้าไปปฏิบัติงานเปลี่ยน Filter ที่ U-200 หลังจากที่ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น ได้เดินไปล้างมือบริเวณ U-100 ขณะเดินผ่าน 03P001B ได้กลิ่น Benzene จึงเดินไปสำรวจที่จุดดังกล่าว พบ Pressure gauge มี Benzene leak จึงแจ้ง CCR
- 11:45 น. ขณะที่กำลังจะเข้าไปปิด Valve เพื่อระงับเหตุการรั่วไหลของสาร Benzene ที่ออกมาจากจุดยางปิดช่องเติม Glycerin (ด้านบนของ PG-03168) ในขณะนั้นจุดยางกระเด็นออกโดยแรงดันภายในตัว Pressure gauge ทำให้สาร Glycerin และ Benzene ฟุ้งกระจายเป็นละอองผ่อยลอยผ่านแว่นตานิรภัย โดนตาของพนักงาน จึงรีบไปล้างที่ Eye washer บริเวณ U-300 และใช้น้ำยาล้างตา ประมาณ 10 นาที
- 11:53 น. หลังจาก LTO ไปถึงหน้างาน ทำการแจ้ง CCR เพื่อขอสลับ Pump ลดแรงดันที่ Pressure gauge และได้เข้าไปปิด Block valve PG จากนั้นแจ้ง MI มาดำเนินการเปลี่ยน PG-03168
- 12:00 น. SS แจ้งเรื่องพยาบาลเข้ามาประเมินอาการระคายเคืองเบื้องต้น ก่อนนำส่งพนักงานเข้ารับการปฐมพยาบาลที่ รพ. ศรีระยอง ต่อไป

ผลกระทบที่เกิดขึ้น

1. พนักงานเกิดการระคายเคืองบริเวณดวงตาข้างขวา
2. Glycerin และ Benzene รั่วไหลออกสู่ภายนอกประมาณ 50 ml

สาเหตุหลัก : Pressure gauge (PG-03168) ชนิด Bourdon tube ของ Discharge pump 03P001B เกิด Crack ภายในอุปกรณ์

มาตรการแก้ไขเบื้องต้น

1. ทำการสลับ Pump ลดแรงดันที่ Pressure gauge และเข้าไปปิด Block valve PG-03168
2. แจ้ง MI มาดำเนินการเปลี่ยน PG-03168

แนวทางการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ

1. ตรวจสอบ Pressure gauge ระดับและชนิดของ Glycerin ภายในอุปกรณ์ หากพบความผิดปกติ ให้แจ้ง MA ดำเนินการแก้ไข
2. หากพบ Pressure gauge discharge leak ให้ดำเนินการสลับ Pump และแจ้ง MA ดำเนินการแก้ไข
3. MA นำไปหารือในสายวิชาชีพเกี่ยวกับ Pressure gauge ชนิด Bourdon tube เพื่อหามาตรการป้องกันการเกิดซ้ำที่เหมาะสม





KYT : ศาสตร์ด้านจิตวิทยา โดยการย้ำเตือนความปลอดภัยในการทำงาน

ปัจจุบันนี้การทำงานไม่ใช่แค่เรื่องของการทำงานให้เสร็จลุล่วงอีกต่อไป แต่เรื่องของความปลอดภัยก็คือเรื่องสำคัญที่ไม่ควรพลาดเช่นเดียวกัน
KYT คือศาสตร์ที่จะเข้ามาช่วยเรื่องนี้ โดย KYT เป็นศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงานโดยตรง ซึ่งบริษัทในไทยปัจจุบันนี้อาจจะยังไม่ค่อยรู้จัก KYT กันมากนัก แต่เดี๋ยวเราจะมาแนะนำให้คุณได้รู้จักกันว่า KYT คืออะไร ? สำคัญอย่างไร และทำไมคนทำงานทุกคนถึงควรรู้



ความหมายของ KYT

KYT คือศาสตร์ชนิดหนึ่ง หรือเทคนิคในเชิงจิตวิทยา ที่ใช้ในการวิเคราะห์ถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยโดยตรง จะเน้นไปที่การเข้าใจความปลอดภัยในการทำงาน หลีกเลี่ยงอันตราย ทำให้อันตรายที่เกิดขึ้นจากการทำงานมีน้อยที่สุด ซึ่ง KYT นี้ก็คิดค้นมาจากประเทศญี่ปุ่น มีความหมายดังนี้

K – Kiken คิเคน คือ อันตราย
Y – Yoshi โยชิ คือ การวิเคราะห์ การทำความเข้าใจ คาดการณ์ คาดเดา จากปัจจัยต่าง ๆ
T – training เทรนนิ่ง คือ การฝึกซ้อม ฝึกอบรม ทำซ้ำ ๆ จนเป็นนิสัย

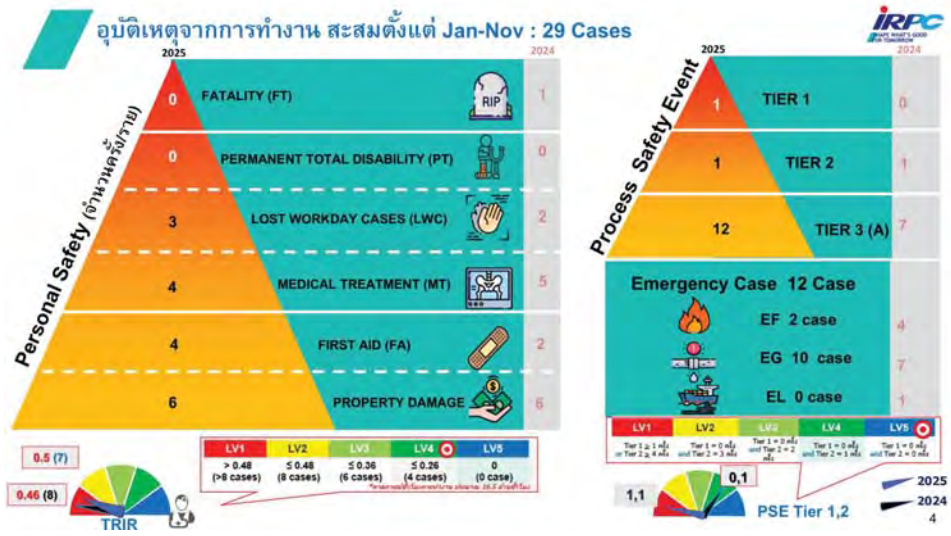
หัวใจสำคัญและประเด็นหลักของ KYT

1.ปลูกฝังจิตสำนึกในด้านความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานที่เข้ารับการอบรมหรือการฝึกฝน เพื่อให้ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังมากขึ้น และคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานมากขึ้น
2.คิดไตร่ตรอง พิจารณา และระมัดระวังในการทำงานตลอด
3.ผู้ปฏิบัติงานทุกคนจะต้องให้คำมั่นสัญญา ปฏิญาณตน ว่า " อุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์ OK! "
4.เตือนตัวเองทุกครั้ง ทั้งก่อนลงมือทำงาน และระหว่างทำงาน ตรวจสอบให้แน่ใจว่าทุกอย่างพร้อม ปลอดภัย สามารถเริ่มทำงานได้แบบไม่มีอันตรายที่จะตามมา ไม่ประมาททุกครั้ง

SAFETY FIRST

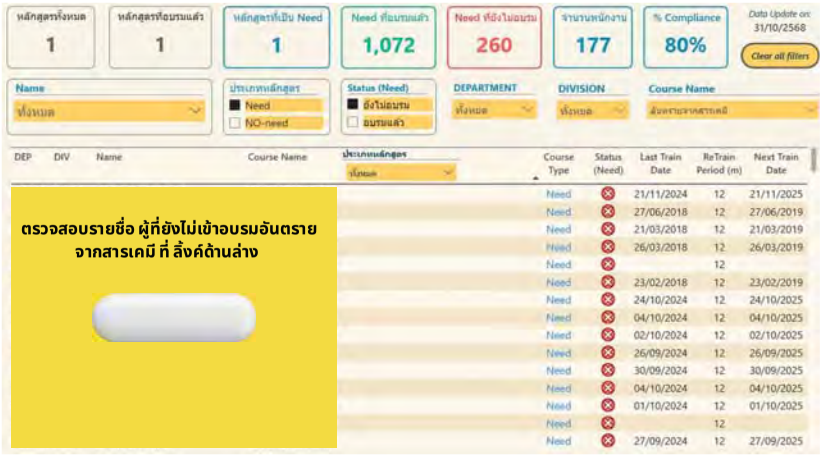
ประโยชน์ของ KYT ต่อผู้ปฏิบัติงาน

1.ปลูกฝังจิตใต้สำนึก ให้คำนึงถึงความปลอดภัยเป็นอันดับแรกก่อนการทำงาน
2.ฝึกให้ผู้ปฏิบัติงานรู้จักกับอันตรายที่มีโอกาสเกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน
3.ทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีสติทั้งก่อนทำงานและระหว่างการทำงาน
4.สามารถค้นหาอันตรายก่อนที่จะทำงานได้
5.ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย
6.เกิดความสามัคคี เป็นหนึ่งอันเดียวกันของบุคลากร



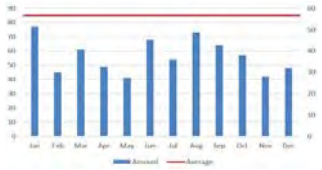
ขอให้พนักงานที่มีรายชื่อที่ยังไม่อบรมอันตรายจากสารเคมีจำนวน 260 คน ซึ่งไม่สอดคล้องกับกฎหมาย

พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีต้องมีการทบทวนหลักสูตรอันตรายจากสารเคมีทุก 1ปี ข้อมูลการฝึกอบรม ณ วันที่ 31/10/68



ประเมินความเสี่ยงส่งกระทรวงแรงงาน

- การรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน (Progression) ของแต่ละหน่วยงาน
  1. ให้แต่ละหน่วยงาน Update Progress ตามแบบรายงาน 01 Progression Excel File ทุกเดือน
  2. ให้แต่ละหน่วยงานรายงาน Progress ต่อผู้จัดการ และผู้จัดการฝ่ายทุกเดือน
  3. หน่วยงาน QIHI รายงานภาพรวมของบริษัทต่อการประชุม MANSAFCOM



กำหนดแล้วเสร็จ 25/12/2568

- ที่จัดเก็บ File ประเมินความเสี่ยงฯ กระทรวงแรงงาน

 # Share Drive Y:\PROJECT2\ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยฯ-กระทรวงแรงงาน\2568 > Folder หน่วยงาน

- 01 Progression (*ลงคอร์ปี้แล้วก็ทำตำแหน่งการของหน่วยงานตนเอง)
- 02 ใบนำส่ง (*ลงตรายละเอียดหน่วยงานตัวเอง)
- 03 สรุปผลประเมินความเสี่ยง (เราทวน) ทุก Tool (*ประเมินความเสี่ยงรวมทีม)
- 04 What if (*จัดเรียงตามลำดับที่กำหนด)
- 05 Hazop (*จัดเรียงตามลำดับที่กำหนด)
- 06 FMEA (*จัดเรียงตามลำดับที่กำหนด)
- 07 HRA (*จัดเรียงตามลำดับที่กำหนด)
- 08 การยศาสตร์ (*จัดเรียงตามลำดับที่กำหนด)



วิธีการตรวจสอบการจัดเรียง
*ผู้ใช้งานใช้ได้ทั้ง ๒๒๒ วิธีการตรวจสอบการจัดเรียง

แต่ละหน่วยงานต้องเข้าไปกรอกข้อมูลทั้งแต่ Folder 01-08 (แต่ละหน่วยงานอาจมีการจัดทำประเมินความเสี่ยงฯ Folder 04-08 ไม่เท่ากัน)

Folder อื่นๆ
00 ชี้แจงแนวปฏิบัติประเมินอันตราย
01 Form ประเมินความเสี่ยง
02 หน่วยงานที่ต้องทำรายงานประเมินความเสี่ยงฯ

โฟลเดอร์ที่ยังขาดเอกสาร → หน่วยงาน QIHI จะเข้าตรวจสอบการจัดเรียงเอกสาร วันที่ 18-19/11/2568, 2-3/12/2568, 16-17/12/2568, 29-30/12/2568 หน่วยงานสามารถเข้าไปตรวจสอบได้ด้วยตนเอง

Not Phishing Email

IRPC

ประชาสัมพันธ์รายงานผลตรวจวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง
โรคหลอดเลือดหัวใจ (CVD Risk) และหลอดเลือดสมอง (Stroke Risk)
ประจำปี 2568 (สำนักงานกรุงเทพฯ และคลังน้ำมัน)

ตามที่บริษัทฯ ได้จัดตรวจสุขภาพประจำปี 2568 ให้กับพนักงานทุกท่าน และดำเนินการประเมินความเสี่ยงโรคหลอดเลือดหัวใจ (CVD Risk) และโรคหลอดเลือดสมอง (Stroke Risk) วิเคราะห์โดยแพทย์ชำนาญการพิเศษจากโรงพยาบาลระยอง

ส่วนงานอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (QIHI) จะนำส่ง รายงานผลการประเมิน ดังกล่าว ในรูปแบบไฟล์ PDF เพื่อจัดส่งให้กับพนักงานทุกท่าน ผ่านทาง E-mail: QIHI.OCC.SUPPORT@irpc.co.th

ทั้งนี้ จะเริ่มทยอยจัดส่งรายงานให้กับพนักงาน ตั้งแต่วันที่ 8 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป



จึงเรียนมาเพื่อทราบ
Employee Caring

ขับรถเที่ยวช่วงหน้าหนาว ต้องตรวจเช็กอะไรบ้าง

หน้าหนาวเป็นช่วงเวลาที่อากาศเย็นสบาย แถมที่เที่ยวหลายแห่งก็มีทัศนียภาพสวยงามน่าไปเยี่ยมเยือน ทำให้ส่วนใหญ่มักจะวางแผนขับรถไปเที่ยวกันเองมากกว่า แต่ก่อนจะขับรถเที่ยวหน้าหนาว อย่าลืมตรวจเช็กสภาพรถให้พร้อมก่อนออกเดินทาง เพื่อความปลอดภัยและสร้างความมั่นใจในการขับขี่ทั้งตัวเจ้าของรถและเพื่อนร่วมทริปทุกคน วันนี้จึงมีเกร็ดความรู้จากโตโยต้า ลีสซิ่ง มาฝากกันว่าก่อนขับรถเที่ยวหน้าหนาว ควรตรวจเช็กอะไรบ้าง



1. ตรวจเช็กระบบไล่ฝ้า

ระบบไล่ฝ้ามีประโยชน์อย่างมากเมื่ออุณหภูมิภายในและภายนอกรถไม่สมดุลกันจนเกิดฝ้าบดบังทัศนวิสัย ซึ่งในช่วงที่อากาศหนาวมักเกิดปัญหาฝ้าเกาะกระจกรถอยู่บ่อย ๆ ดังนั้นก่อนขับรถเที่ยวหน้าหนาว อย่าลืมตรวจเช็กระบบไล่ฝ้าให้ดีว่ายังทำงานดีอยู่หรือไม่ เพราะหากระบบไล่ฝ้าไม่ทำงาน ระหว่างขับขี่ก็อาจเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุได้ เนื่องจากเห็นทัศนวิสัยได้ไม่ดีพอ

2. ตรวจเช็กระบบเบรก

การขับรถเที่ยวนั้นคนขับรถอาจต้องเจอกับเส้นทางที่ลากหลายทั้งทางราบ ทางโค้ง ทางลาดชัน ไปจนถึงทางขึ้นเขาลงเขา ดังนั้นระบบเบรกจึงมีความสำคัญอย่างมาก และเป็นระบบในเครื่องยนต์ที่ควรตรวจเช็กก่อนขับรถเที่ยวด้วยตัวเองเสมอ ไม่ว่าจะเป็นการเช็กจานเบรก ผ้าเบรก และน้ำมันเบรก ที่สำคัญอย่าลืมดูด้วยว่าน้ำมันเบรกรั่วซึมหรือไม่ โดยสังเกตจากการมีน้ำหยดใต้ท้องรถ นอกจากนี้หากใครยังไม่เปลี่ยนน้ำมันเบรกตามกำหนดเวลาก็ควรนำรถเข้าอู่เพื่อเปลี่ยนน้ำมันเบรกใหม่ก่อนขับรถเที่ยวด้วยเช่นกัน





3.ตรวจเช็กน้ำมันเครื่อง

น้ำมันเครื่องที่ดีจะช่วยให้ระบบจุดระเบิดและระบบเผาไหม้ในเครื่องยนต์ทำงานได้ดีขึ้น ดังนั้นก่อนขับรถเที่ยวอย่าลืมเช็กน้ำมันเครื่องว่ายังใส สะอาด และมีปริมาณเหมาะสมหรือไม่ หรือจะนำรถไปเปลี่ยนน้ำมันเครื่องใหม่เพื่อความอุ่นใจไว้ก่อนก็ได้

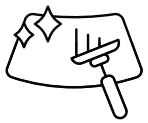
4.ตรวจเช็กแบตเตอรี่

อากาศเย็นอาจทำให้แบตเตอรี่เย็นจนสตาร์ทรถยากขึ้นรวมถึงมีปัญหาเรื่องความชื้นในแบตเตอรี่ด้วย ดังนั้นอย่าลืมเช็กแบตเตอรี่ว่ายังทำงานได้เต็มประสิทธิภาพหรือไม่ รวมถึงเช็กขั้วแบตเตอรี่ สายแบตเตอรี่ และอายุการใช้งานของแบตเตอรี่รถยนต์ด้วย




5. ตรวจเช็กน้ำยาฉีดกระจก

น้ำยาฉีดกระจกเป็นส่วนสำคัญที่ไม่ควรมองข้ามในการขับรถเที่ยวหน้าหนาว เพราะเมื่อขับรถไม่ว่าจะเป็นเวลากลางวันหรือกลางคืน หากมีคราบน้ำ ไอน้ำ แมลง หรือเศษสิ่งสกปรกต่าง ๆ เกาะติดกระจก น้ำยาฉีดกระจกจะช่วยทำความสะอาดสิ่งเหล่านี้เพื่อให้ทัศนวิสัยดีขึ้นได้






6. ตรวจเช็กใบปัดน้ำฝน

นอกจากเช็กน้ำยาฉีดกระจกแล้ว ใบปัดน้ำฝนก็มีความสำคัญไม่แพ้กัน เพราะอากาศหนาวอาจทำให้ยางของใบปัดน้ำฝนเสื่อม แข็ง จนปัดคราบน้ำต่าง ๆ ออกได้ไม่เกลี้ยง ดังนั้นจึงควรตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของใบปัดน้ำฝนก่อนเดินทางไกลอยู่เสมอ



7. ตรวจเช็กสัญญาณไฟ

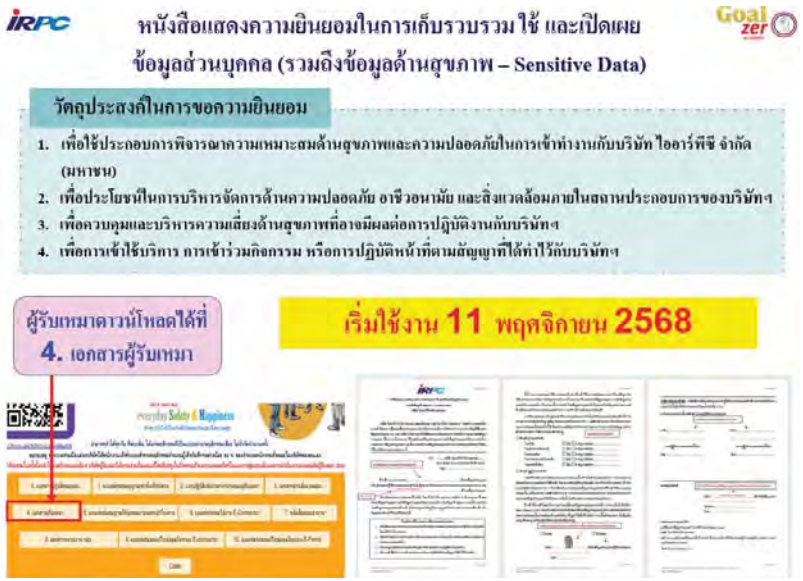
สุดท้ายอย่าลืมตรวจเช็กระบบสัญญาณไฟต่าง ๆ ทั้งไฟส่องสว่าง ไฟตัดหมอก ไฟเลี้ยว ไฟฉุกเฉิน รวมถึงเช็กสัญญาณไฟแจ้งเตือนในรถยนต์ด้วยว่าขึ้นแจ้งเตือนเป็นปกติหรือไม่



แหล่งที่มา : https://www.tlt.co.th/news-detail/rJX6qe367o


IdMS
LESSONS LEARNED
กรอกยังไง ?
ขั้นตอนไหนต้องทำอะไรบ้าง?
ACCIDENT REPORT
วิธีการกรอก New IdMS ในขั้นตอน create
CLICK HERE
วิธีการกรอก New IdMS ในขั้นตอน Implement
CLICK HERE
ข้อมูล ที่เก็บ
เหตุการณ์ในอดีต
สามารถหาได้จาก


ร่วมแสดงความคิดเห็นด้านความปลอดภัย
ความคิดเห็นของท่านคือสิ่งที่เรา
จะนำไปพิจารณา
ปรับปรุงแก้ไขต่อไป
สแกน QR CODE
หรือ Click ลิ้งค์ที่ QR Code ด้านบน
ลุ้นรับรางวัล
พวงกุญแจตุ๊กตา
จาก ความคิดเห็นที่
ส่งเข้ามา 2ท่าน
สแกน QR CODE
เพื่อติดตั้งAPP ผ่านมือถือ
ความปลอดภัยเป็นเรื่องของเราทุกคน
ห่วงใย ปลอดภัย จากหน่วยงาน อาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม


IRPC
หนังสือแสดงความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย
ข้อมูลส่วนบุคคล (รวมถึงข้อมูลด้านสุขภาพ – Sensitive Data)
Goal zer
วัตถุประสงค์ในการขอความยินยอม
1. เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการเข้าทำงานกับบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
2. เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมภายในสถานประกอบการของบริษัทฯ
3. เพื่อควบคุมและบริหารความเสี่ยงด้านสุขภาพที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติงานกับบริษัทฯ
4. เพื่อการเข้าใช้บริการ การเข้าร่วมกิจกรรม หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับบริษัทฯ
ผู้รับเหมาดาวน์โหลดได้ที่
4. เอกสารผู้รับเหมา
เริ่มใช้งาน 11 พฤศจิกายน 2568


พิเศษ!!! สุดสำหรับเล่มสุดท้ายของปี
ขอขอบคุณ
ทุกความเห็น เราจะ
ปรับปรุงวารสารให้ดียิ่งขึ้น

เอกสารแนบที่ 27
ตัวอย่างเอกสารแบบการบ่งชี้อันตรายและการประเมินความเสี่ยง ด้วยวิธี What If Analysis

IRPC

แบบการชีบ่งอันตรายและการประเมินความเสียง (สำหรับงานผู้รับเหมา)

ประเมินด้วยเทคนิค JSA (Job Safety Analysis)

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา/หน่วยงาน ที่ทำการประเมิน .....บริษัท ชิสเทค เซอร์วิส แอนด์ซัพพลาย จำกัด..... วันที่ทำการศึกษา.....1/82567-30/6/2569....

ลักษณะงาน/กิจกรรมที่ประเมิน .....งานถอด ประกอบ ติดตั้ง Valve, Blind, Flang ..... พื้นที่ทำงาน .....HOT.....

ชื่อโครงการ .....Yearly Contract Repair Manual Valve Package ..... เลขที่โครงการ/(Project No.) /Notification No.....5100001641.....

ขั้นตอนการทำงาน (JSA)	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกัน และควบคุมอันตราย	ข้อเสนอแนะ	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
1. การถอด ประกอบ ติดตั้ง Valve,	1.1 ผู้ปฏิบัติงานถูกหนีบ กระแทก ทับ	1.1.1 สวมใส่หมวกนิรภัย ถุงมือหนัง แว่นตานิรภัย	- จัดให้มีการฝึกอบรมให้กับผู้ที่จะเข้าปฏิบัติ	1	2	2	1
Blind, Flang	ของอุปกรณ์ ได้รับบาดเจ็บ	1.1.2 หัวหน้างานควบคุมดูแลตลอดปฏิบัติงาน		(1,1)	(2,-,-,-)		
		1.1.3 Safety Talk ทุกครั้งก่อนเริ่มปฏิบัติงานและ					
		อธิบายถึงอันตรายของงานให้ผู้ปฏิงานเข้าใจ					
		พร้อมวิธีการป้องกัน					
	1.2 ถอดน๊อตใส่ Blind,ใส่ Valve ผิดจุดทำให้	1.2.1 ผู้ควบคุมงานต้องให้เจ้าของพื้นที่ชี้ตำแหน่ง	- มีการกำหนด ชี้จุดและ Mark ตำแหน่งตรง	1	2	2	1
	อุปกรณ์ชำรุดเสียหาย	ถอด-ใส่ Valve แล้ว ระบุตำแหน่งถอด-ใส่	จุดที่ทำงานให้มองเห็นชัดเจน	(1,1)	(-,-,-,2)		
		Valve , Blind, Flang					

หมายเหตุ : 1. งานผู้รับเหมา หลังจากจัดทำประเมินความเสี่ยงต้องให้ Site Mgr. ตรวจสอบและอนุมัติ ก่อนนำส่งให้ผู้ควบคุมงาน IRPC / เจ้าของพื้นที่ที่ตรวจสอบประเมินความเสี่ยงโดยพนักงานระดับหัวหน้างาน หรือระดับ PG 6 ขึ้นไป

2. การประเมินความเสี่ยง ในทีมประเมินต้องผ่านการอบรมการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อย 1 คนในการประเมินความเสี่ยงทุกครั้ง

IRPC

แบบการชีบ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง (สำหรับงานผู้รับเหมา)

ประเมินด้วยเทคนิค JSA (Job Safety Analysis)

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา/หน่วยงาน ที่ทำการประเมิน .....บริษัท ชิสเทค เซอร์วิส แอนด์ซัพพลาย จำกัด..... วันที่ทำการศึกษา.....1/82567-30/6/2569....

ลักษณะงาน/กิจกรรมที่ประเมิน .....งานถอด ประกอบ ติดตั้ง Valve, Blind, Flang ..... พื้นที่ทำงาน .....HOT.....

ชื่อโครงการ .....Yearly Contract Repair Manual Valve Package ..... เลขที่โครงการ/(Project No.) /Notification No.....5100001641.....

ขั้นตอนการทำงาน (JSA)	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกัน และควบคุมอันตราย	ข้อเสนอแนะ	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
1. การถอด ประกอบ ติดตั้ง Valve,	1.3 มีแรงดัน (Pressure) ขณะกำลังถอด	1.3.1 ก่อนเริ่มปฏิบัติงานต้องให้เจ้าของพื้นที่มา	- ได้รับอนุญาตก่อนการทำงานที่มี	1	3	3	2
Blind, Flang (ต่อ)	Valve หรือ Flang ทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้	มาตรวจสอบก่อน จึงจะสามารถปฏิบัติงานได้	แรงดัน (Pressure)	(1,1)	(3,-,-,2)		
	รับบาดเจ็บจากแรงดันที่ยังค้าง	1.3.2 สวมใส่ PPE ให้เหมาะสมครอบคลุมกับงาน					
	อยู่ภายใน และอุปกรณ์ได้รับความเสียหาย	ที่ปฏิบัติ เช่น รองเท้านิรภัย หมวกนิรภัย แว่นตานิรภัย					
		1.3.3 ต้องมีการตรวจสอบแรงดันใน Line ก่อนทำการ					
		ถอด Valve หรือ Flang และต้องให้เจ้าของพื้นที่ตรวจ					
		สอบและยืนยันว่า "สามารถทำงานได้"					
		1.3.4 ให้หัวหน้างานยืนยันจุดทำงานกับผู้ควบคุมงาน					
		หรือเจ้าของพื้นที่ว่า "สามารถทำงานได้"					

หมายเหตุ : 1. งานผู้รับเหมา หลังจากจัดทำประเมินความเสี่ยงต้องให้ Site Mgr. ตรวจสอบและอนุมัติ ก่อนนำส่งให้ผู้ควบคุมงาน IRPC / เจ้าของพื้นที่ที่ตรวจสอบประเมินความเสี่ยงโดยพนักงานระดับหัวหน้างาน หรือระดับ PG 6 ขึ้นไป

2. การประเมินความเสี่ยง ในทีมประเมินต้องผ่านการอบรมการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อย 1 คนในการประเมินความเสี่ยงทุกครั้ง

ประเมินด้วยเทคนิค JSA (Job Safety Analysis)

วันททาการศกษา.....1/8256?-30/6/2569....

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา/หน่วยงาน ที่ทำการประเมิน .....บริษัท ชิสเทค เซอร์วิส แอนด์ซัพพลาย จำกัด.....

ลักษณะงาน/กิจกรรมที่ประเมิน .....งานถอด ประกอบ ติดตั้ง Valve, Blind, Flang ..... พื้นที่ทำงาน .....HOT.....

ชื่อโครงการ .....Yearly Contract Repair Manual Valve Package ..... เลขที่โครงการ/(Project No.) /Notification No.....5100001641.....

ขั้นตอนการทำงาน (JSA)	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกัน และควบคุมอันตราย	ข้อเสนอแนะ	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
1. การถอด ประกอบ ติดตั้ง Valve,	1.4 เกิดการระคายเคืองผิวหนัง,ดวงตา,	1.4.1 สวมใส่อุปกรณ์ PPE ให้เหมาะสมครอบคลุมกับ		1	3	3	2
Blind, Flang (ต่อ)	ระบบทางเดินหายใจ ของไอระเหยของสาร	งานที่ปฏิบัติงาน เช่น รองเท้านิรภัย หมวกนิรภัย		(1,1)	(3,-,-,-)		
	เคมีจากการเปิดหน้า Blind, Flang, Valve	แว่นตานิรภัย หน้ากากกรองสารเคมี ชุดกันสารเคมี					
		ถุงมือกันสารเคมี					
		1.4.2 หัวหน้างานต้องขอข้อมูลความปลอดภัยของสาร					
		เคมีที่มีอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานกับเจ้าของพื้นที่และนำมา					
		สื่อสารด้านความปลอดภัยกับผู้ปฏิบัติงานให้เข้าใจ					
		ถึงอันตรายและป้องกันอันตรายขณะปฏิบัติงาน					

หมายเหตุ : 1. งานผู้รับเหมา หลังจากจัดทำประเมินความเสี่ยงต้องให้ Site Mgr. ตรวจสอบและอนุมัติ ก่อนนำส่งให้ผู้ควบคุมงาน IRPC / เจ้าของพื้นที่ที่ตรวจสอบประเมินความเสี่ยงโดยพนักงานระดับหัวหน้างาน หรือระดับ PG 6 ขึ้นไป

2. การประเมินความเสี่ยง ในทีมประเมินต้องผ่านการอบรมการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อย 1 คนในการประเมินความเสี่ยงทุกครั้ง

ตารางประเมินความเสี่ยง

ความรุนแรง	ผลกระทบ: ตัวบุคคล	ชุมชน	สิ่งแวดล้อม	ทรัพย์สิน	โอกาส: 1 - เกิดยากไม่เคยเกิดขึ้นเลยในช่วงเวลาตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป - มีปัจจัยที่จำเป็นข้อ 1-6 ครบ	2 - เกิดน้อย เช่นความถี่เกิดขึ้น 1 ครั้ง ในช่วง 5-10 ปี - มีปัจจัยที่จำเป็นข้อ 1-3 ครบ	3 - เกิดขึ้น 1 ครั้ง ในช่วง 1-5 ปี - มีปัจจัยที่จำเป็นข้อ 1-3 บางข้อ และปัจจัยที่จำเป็นข้อ 4-8 บางข้อ	4 - เกิดมากกว่า 1 ครั้ง ใน 1 ปี - ไม่มีปัจจัยที่จำเป็นข้อ 1-3 แต่มีปัจจัยที่จำเป็นข้อ 4-8 บางข้อ
1	บาดเจ็บเล็กน้อย ระดับปฐมพยาบาล	มีผลกระทบเล็กน้อย ภายในโรงงาน หน่วยงาน	มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเล็กน้อย สามารถควบคุมได้	ทรัพย์สินเสียหายน้อยกว่า 100,000 บาท	1	2	3	4
2	บาดเจ็บปานกลาง หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	มีผลกระทบปานกลาง ต่อโรงงาน และหน่วยงานที่มีพื้นที่ติดกัน	มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมปานกลาง สามารถควบคุมได้	ทรัพย์สินเสียหายปานกลาง 100,000 - 5,000,000 บาท	2	4	6	8
3	บาดเจ็บสูง หยุดงานมากกว่า 3 วัน	มีผลกระทบต่อโรงงานและหน่วยงานใขยอบเขต IRPC	มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมสูง เช่น ดิน น้ำ อากาศ	ทรัพย์สินเสียหายสูงมากกว่า 5,000,000 บาท	3	6	9	12
4	สูญเสียชีวิตหรือเสียชีวิต	มีผลกระทบสูงมาก สังผลต่อภายนอก	มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมสูงมาก เช่น ดิน น้ำ อากาศ	ทรัพย์สินเสียหายสูงมากกว่า 5,000,000 บาท ต้องหยุดการผลิต	4	8	12	16

ระดับความเสี่ยง	ผลลัพธ์	ความหมาย
1	(1-2)	ความเสี่ยงเล็กน้อย
2	(3-6)	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ต้องมีการทบทวนมาตรการ ควบคุม (มีแผนงานควบคุมความเสี่ยง)
3	(8-9)	ความเสี่ยงสูง ต้องมีการดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยง (มีแผนงานควบคุมความเสี่ยงและแผนลดความเสี่ยง
4	(12-16)	ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหยุดดำเนินการและปรับปรุงแก้ไขเพื่อลดความเสี่ยงทันที (มีแผนงานควบคุมความเสี่ยงและแผนงานลดความเสี่ยง)

IRPC

แบบการชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง (สำหรับงานผู้รับเหมา)

9900F-850 REV.2

แผ่นที่ 1 /

ประเมินด้วยเทคนิค JSA (Job Safety Analysis)

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา ที่ทำการประเมิน .....บริษัท ซีไค่ฟอร์ส จำกัด.....วันที่ทำการศึกษา.....04/12/2025.....

ลักษณะงาน/กิจกรรมที่ประเมิน .....Wrapping Composite Repair Wrapping Composite Repair : OSL-2861.....พื้นที่ปฏิบัติงาน .....IRPC/BTX.....

ชื่อโครงการ (Project) /Notification .....Yearly Contract for Online Stop Leak ปี 2567 - 2569..... เลขที่โครงการ/(Project No.) /Notification No.....5100001629.....

ขั้นตอนการทำงาน (JSA)	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกัน และควบคุมอันตราย	ข้อเสนอแนะ	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
1.การจัดเตรียมเครื่องมือ / อุปกรณ์ (ระเบียบปฏิบัติ)	1.1 เครื่องมือ/อุปกรณ์ตกหล่นใส่เท้าผู้ปฏิบัติงาน	1.1.1 ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงาน JMST อย่างถูกต้อง	Safety Talk	1	1	1	1
	ผู้ปฏิบัติงานยกของหนักสะดุดอุปกรณ์ ลื่นล้ม	1.1.2 สวมใส่อุปกระเบียงกันอันตราย ส่วนบุคคลพื้นฐาน	Tools Box Talk	(1,1)	1,-,-,-		
		1.1.3 ตรวจสอบเครื่องมือก่อนใช้งาน					
		1.1.4 ปิดกั้นพื้นที่ทำงานด้วยเทปขาวแดง					
		1.1.5 Safety Talk & Tools Box Talk ก่อนเริ่มงาน					
		1.1.6 ไม่ยกของน้ำหนักเกิน 25 กก.					
		1.1.7 ยกของให้ถูกท่า					
		1.1.8 จัดวางอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย					
2.การปฏิบัติงานบนที่สูง	2.1 ผู้ปฏิบัติงานอาจตกจากสูง	2.1.1 ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมอุปกรณ์ Full body Safety Harness	Safety Talk /	1	4	4	2
	อาจทำให้บาดเจ็บขั้นเสียชีวิตได้	ที่มีความสมบูรณ์พร้อมใช้งานงานและผ่านการตรวจสอบ ขณะขึ้นทำงาน	Tool Box Talk	(1,1)	4,-,-,-		
		2.1.2 ห้ามปฏิบัติงานในลักษณะเสี่ยง เช่น ห้อย โหน หรือยื่นร่างกายออกนอกราวกันตก					
		2.1.3 ผู้ปฏิบัติงานห้ามปีนป่ายออกจากนอกโครงสร้างอุปกรณ์โดยเด็ดขาดและให้ขึ้นลงทางบันไดเท่านั้นห้ามขึ้นบันไดด้วยมือเพียงข้างเดียว หรือถืออุปกรณ์ขณะขึ้น-ลง บันไดและต้องมีจุดสัมผัสของร่างกายกับบันได 3 จุดเสมอ (Three Point Contact)					
	2.2 อุปกรณ์ที่ใช้งาน อาจตกจากที่สูง ลงมาโดน	2.2.1จัดวางอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ ไม่วางขวางทางขึ้นลงที่สูง	Safety Talk /	1	2	2	1
	อุปกรณ์ที่อยู่ด้านล่างทำให้อุปกรณ์เสียหายได้	2.2.2 การขนย้ายอุปกรณ์ขึ้นบนที่สูงจะต้องใช้เชือกมะนิลาขนาด 6 มิล ขึ้นไป หรือกระเป๋าส่งของในการขนย้ายอุปกรณ์เท่านั้น	Tool Box Talk	(1,1)	-,-,-,2		
		2.2.3 ก่อนเริ่มต้องปูผ้าใบลองพื้น บริเวณจุดที่มีการปฏิบัติงานบนที่สูงทุกครั้ง					

หมายเหตุ : 1. งานผู้รับเหมา หลังจากจัดทำประเมินความเสี่ยงต้องให้ Site Mgr. ตรวจสอบและอนุมัติ ก่อนนำส่งให้ผู้ควบคุมงาน IRPC / เจ้าของพื้นที่ที่ตรวจสอบประเมินความเสี่ยงโดยพนักงานระดับหัวหน้างาน หรือระดับ PG 6 ขึ้นไป

2. การประเมินความเสี่ยง ในทีมประเมินต้องผ่านการอบรมการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อย 1 คนในการประเมินความเสี่ยงทุกครั้ง

IRPC

แบบการชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง (สำหรับงานผู้รับเหมา)

9900F-850 REV.2

แผ่นที่ 1 /

ประเมินด้วยเทคนิค JSA (Job Safety Analysis)

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา ที่ทำการประเมิน .....บริษัท ซีไค่ฟอร์ส จำกัด.....วันที่ทำการศึกษา.....04/12/2025.....

ลักษณะงาน/กิจกรรมที่ประเมิน .....Wrapping Composite Repair Wrapping Composite Repair : OSL-2861.....พื้นที่ปฏิบัติงาน .....IRPC/BTX.....

ชื่อโครงการ (Project) /Notification .....Yearly Contract for Online Stop Leak ปี 2567 - 2569..... เลขที่โครงการ/(Project No.) /Notification No.....5100001629.....

ขั้นตอนการทำงาน (JSA)	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกัน และควบคุมอันตราย	ข้อเสนอแนะ	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
3.การใช้ Air Plant	3.1ผู้ปฏิบัติงานเปิดให้ลมโดยไม่ได้แจ้งเจ้าของ	3.1.1 ก่อนเริ่มงานจะต้องทำการออกแบบฟอร์มขอใช้สิ่งอำนวยความสะดวก และแจ้ง	Safety Talk	1	1	1	1
	พื้นที่ แรงดันในท่อทำให้เหนังงานได้รับบาดเจ็บ และสาย	เจ้าของพื้นที่ หากจะมีการใช้ Air Plant ให้เจ้าของพื้นที่เป็นคนเปิดให้	Tools Box Talk	(1,1)	1,-,-,1		
	ลมอัดถูกอุปกรณ์ที่อยู่ใกล้ให้รับความเสียหาย	3.1.2 หลังจากใช้ Air Plant เสร็จแล้วต้องแจ้งเจ้าของพื้นที่ และให้เจ้าของพื้นที่มาปิดให้					
		3.1.3 ข้อต่อสาย Hose ทุกจุดต้องมี Pin Lock, Sling Lock กันสะบัดและต้องทำ					
		การตรวจสอบสภาพทุกวันก่อนเริ่มงานโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและหัวหน้างาน					
		3.1.4 ห้ามใช้ Air Plant เพื่อต่อลมเป่าตัวผู้ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด ก่อนเริ่มงาน					
		หัวหน้างานแจ้งผู้ปฏิบัติงานรับทราบ					

หมายเหตุ : 1. งานผู้รับเหมา หลังจากจัดทำประเมินความเสี่ยงต้องให้ Site Mgr. ตรวจสอบและอนุมัติ ก่อนนำส่งให้ผู้ควบคุมงาน IRPC / เจ้าของพื้นที่ที่ตรวจสอบประเมินความเสี่ยงโดยพนักงานระดับหัวหน้างาน หรือระดับ PG 6 ขึ้นไป

2. การประเมินความเสี่ยง ในทีมประเมินต้องผ่านการอบรมการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อย 1 คนในการประเมินความเสี่ยงทุกครั้ง

IRPC

แบบการชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง (สำหรับงานผู้รับเหมา)

9900F-850 REV.2

แผ่นที่ 1 /

ประเมินด้วยเทคนิค JSA (Job Safety Analysis)

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา ที่ทำการประเมิน .....บริษัท ซีไค่ฟอร์ส จำกัด.....วันที่ทำการศึกษา.....04/12/2025.....

ลักษณะงาน/กิจกรรมที่ประเมิน .....Wrapping Composite Repair Wrapping Composite Repair : OSL-2861.....พื้นที่ปฏิบัติงาน .....IRPC/BTX.....

ชื่อโครงการ (Project) /Notification .....Yearly Contract for Online Stop Leak ปี 2567 - 2569..... เลขที่โครงการ/(Project No.) /Notification No.....5100001629.....

ขั้นตอนการทำงาน (JSA)	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกัน และควบคุมอันตราย	ข้อเสนอแนะ	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
4.การทำงานท่อหรืออุปกรณ์	4.1 ผู้ปฏิบัติงานได้รับอันตรายจากการสัมผัส	4.1.1 ตรวจสอบสภาพท่อ/อุปกรณ์ก่อนปฏิบัติงาน เช่น สวรหารอยรั่ว วุดซึม รอยแตก	[illegible]	2	2	4	2
ที่มีสารเคมีรั่วไหลออกมา	สารเคมีและการสูดดมสารเคมี	4.1.2 ใช้เครื่องตรวจวัดก๊าซไอสารเคมี (Gas detector) ก่อนเริ่มงานและระหว่างงาน	- หยุดงานทันที ให้สัญญาณหยุดงาน ทุกคนออกจากบริเวณอันตราย แจ้งหยุดกับหัวหน้างาน MOP และเข้าจุดพื้นที่ปลอดภัย ทบทวนทันที ก่อนเริ่มงาน จัดทำ Safety Talk / Toolbox Talk	(2,1)	2,-,-,-		
(สาร BENZENE)		4.1..3 อบรมผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับคุณสมบัติอันตรายของสารเคมี และวิธีปฐมพยาบาล					
		4.1.4 สวมใส่หน้ากาก 3m 6003 และสวมใส่แว่นครอบตานิรภัย					
	4.2 สารเคมีที่รั่วไหลออกมา เมื่อสัมผัสกับอากาศ	4.2.1 มีมาตรการป้องกันเพิ่มเติมสำหรับขั้นตอนการ Purge ด้วยไนโตรเจน (N_2)		2	2	4	2
	อาจเกิดการติดไฟเองได้ และอาจเกิดประกายไฟได้	เพื่อป้องกันสารเคมีติดไฟหรือเกิดปฏิกิริยาเมื่อสัมผัสอากาศ		(2,1)	2,-,-,1		
		4.2.2 อบรมผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับอันตรายของไนโตรเจน อันตรายจากการขาดออกซิเจน					
		วิธีใช้อุปกรณ์อย่างถูกต้อง วิธีหนีภัยเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน					
		4.2.3 พื้นที่ทำงานต้องมีอากาศถ่ายเทอย่างต่อเนื่อง					
		4.2.4 เตรียมเครื่องวัดแก๊ส 4 เซ็นเซอร์ และตรวจวัดแก๊สทุกๆ 1 ชั่วโมง					

หมายเหตุ : 1. งานผู้รับเหมา หลังจากจัดทำประเมินความเสี่ยงต้องให้ Site Mgr. ตรวจสอบและอนุมัติ ก่อนนำส่งให้ผู้ควบคุมงาน IRPC / เจ้าของพื้นที่ที่ตรวจสอบประเมินความเสี่ยงโดยพนักงานระดับหัวหน้างาน หรือระดับ PG 6 ขึ้นไป

2. การประเมินความเสี่ยง ในทีมประเมินต้องผ่านการอบรมการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อย 1 คนในการประเมินความเสี่ยงทุกครั้ง

IRPC

แบบการชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง (สำหรับงานผู้รับเหมา)

9900F-850 REV.2

แผ่นที่ 1 /

ประเมินด้วยเทคนิค JSA (Job Safety Analysis)

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา ที่ทำการประเมิน .....บริษัท ซีไค่ฟอร์ส จำกัด.....วันที่ทำการศึกษา.....04/12/2025.....

ลักษณะงาน/กิจกรรมที่ประเมิน .....Wrapping Composite Repair Wrapping Composite Repair : OSL-2861.....พื้นที่ปฏิบัติงาน .....IRPC/BTX.....

ชื่อโครงการ (Project) /Notification .....Yearly Contract for Online Stop Leak ปี 2567 - 2569..... เลขที่โครงการ/(Project No.) /Notification No.....5100001629.....

ขั้นตอนการทำงาน (JSA)	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกัน และควบคุมอันตราย	ข้อเสนอแนะ	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
5 ขั้นตอนการเตรียมผิวด้วย	5.1 ผู้ปฏิบัติงานสูดดมฝุ่นและสัมผัสฝุ่นทำให้เกิด	5.1.1 สวมใส่แว่นตานิรภัยหรือแว่นครอบตานิรภัย และสวมใส่หน้ากากนิรภัย Face shield	[illegible]	1	1	1	1
Safety tools EX	การระคายเคืองผิวหนัง,ตวงตา,ทางเดินหายใจ	5.1.2 สวมใส่ถุงมือหนังขณะเตรียมผิว	- หยุดงานทันที ให้สัญญาณหยุดงาน ทุกคนออกจากบริเวณอันตราย แจ้งหยุดกับหัวหน้างาน MOP และเข้าจุดพื้นที่ปลอดภัย ทบทวนทันที ก่อนเริ่มงาน จัดทำ Safety Talk / Toolbox Talk	(1,1)	1,-,-,-		
		5.1.3 จัดทำทางในการเตรียมผิวให้ถูกต้องเว้นระยะห่างในการทำงาน					
		5.1.4 สวมใส่หน้ากากกันสารเคมี ชนิด 3M-6003+แผ่นกรองฝุ่น					
	5.2 ผู้ปฏิบัติงานอาจจะได้รับบาดเจ็บบริเวณมือหรือ	5.2.1 ข้อต่อสาย Hose ทุกจุดต้องมี Pin Lock,Sling Lock กันสะบัด		1	2	2	1
	นิ้วเนื่องจากของมีคมบาดของแหลมทิ่มแทง	5.2.2 ตรวจสอบสายลมไม่ให้พับหรือหักงอ		(1,1)	2,-,-,-		
	ของหนักกดทับหรือหนีบได้	5.2.3 อุปกรณ์เครื่องมือต้องผ่านการตรวจสภาพ จาก IRPC โดยมีสติ๊กเกอร์อนุญาตและ					
		จัดทำ Check list ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง					

หมายเหตุ : 1. งานผู้รับเหมา หลังจากจัดทำประเมินความเสี่ยงต้องให้ Site Mgr. ตรวจสอบและอนุมัติ ก่อนนำส่งให้ผู้ควบคุมงาน IRPC / เจ้าของพื้นที่ที่ตรวจสอบประเมินความเสี่ยงโดยพนักงานระดับหัวหน้างาน หรือระดับ PG 6 ขึ้นไป

2. การประเมินความเสี่ยง ในทีมประเมินต้องผ่านการอบรมการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อย 1 คนในการประเมินความเสี่ยงทุกครั้ง

IRPC

แบบการชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง (สำหรับงานผู้รับเหมา)

9900F-850 REV.2

แผ่นที่ 1 /

ประเมินด้วยเทคนิค JSA (Job Safety Analysis)

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา ที่ทำการประเมิน .....บริษัท ซีโค่ฟอร์ส จำกัด.....วันที่ทำการศึกษา.....04/12/2025.....

ลักษณะงาน/กิจกรรมที่ประเมิน .....Wrapping Composite Repair Wrapping Composite Repair : OSL-2861.....พื้นที่ปฏิบัติงาน .....IRPC/BTX.....

ชื่อโครงการ (Project) /Notification .....Yearly Contract for Online Stop Leak ปี 2567 - 2569..... เลขที่โครงการ/(Project No.) /Notification No.....5100001629.....

ขั้นตอนการทำงาน (JSA)	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกัน และควบคุมอันตราย	ข้อเสนอแนะ	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
6.การทำความสะอาดผิวท่อด้วยน้ำยา	6.1 ผู้ปฏิบัติงานสัมผัสสารมี และสูดดม ทำให้	6.1.1 สวมใส่ถุงมือกันสารเคมีขณะปฏิบัติงานทำความสะอาดผิวท่อ	Safety Talk /	1	1	1	1
IPA Isopropyl alcohol	เกิดการระคายเคืองผิวหนัง และระคายเคืองระบบทางเดินหายใจได้	6.1.2 จัดเตรียมเอกสาร MSDS ภาษาไทย ของสารเคมีให้ที่หน้างานและสื่อสารโดย Safety Talk Tool Box Talk ให้ทีมงานทราบก่อนเริ่มงานทุกครั้ง	Tool Box Talk	(1,1)	1-,-,-		
		6.1.3 สวมใสหน้ากาก 3m 6003 และสวมใส่แว่นครอบตานิรภัย					
		6.1.4 มีการระบายอากาศพื้นที่ทำงานต่อเนื่อง					
		6.1.5 เตรียมพื้นที่จัดเก็บสารเคมีให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่วางรวมกับอุปกรณ์อื่น					
	6.2 สารเคมีอาจจะกระเด็นเข้าตวงตาอาจทำให้ตวงตาระคายเคืองหรือเกิดการอักเสบได้	6.1.1 สวมใส่แว่นตาตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน	Safety Talk	1	2	2	1
		6.2.2 ทำงานด้วยความระมัดระวัง	Tools Box Talk	(1,1)	2-,-,-		
		6.2.3 แนะนำจุดล้างตาฉุกเฉินให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ ก่อนเริ่มงาน					

หมายเหตุ : 1. งานผู้รับเหมา หลังจากจัดทำประเมินความเสี่ยงต้องให้ Site Mgr. ตรวจสอบและอนุมัติ ก่อนนำส่งให้ผู้ควบคุมงาน IRPC / เจ้าของพื้นที่ที่ตรวจสอบประเมินความเสี่ยงโดยพนักงานระดับหัวหน้างาน หรือระดับ PG 6 ขึ้นไป

2. การประเมินความเสี่ยง ในทีมประเมินต้องผ่านการอบรมการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อย 1 คนในการประเมินความเสี่ยงทุกครั้ง

IRPC

แบบการชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง (สำหรับงานผู้รับเหมา)

9900F-850 REV.2

ประเมินด้วยเทคนิค JSA (Job Safety Analysis)

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา ที่ทำการประเมิน .....บริษัท ซีโค่ฟอร์ส จำกัด.....วันที่ทำการศึกษา.....04/12/2025.....

ลักษณะงาน/กิจกรรมที่ประเมิน .....Wrapping Composite Repair Wrapping Composite Repair : OSL-2861.....พื้นที่ปฏิบัติงาน .....IRPC/BTX.....

ชื่อโครงการ (Project) /Notification .....Yearly Contract for Online Stop Leak ปี 2567 - 2569..... เลขที่โครงการ/(Project No.) /Notification No.....5100001629.....

ขั้นตอนการทำงาน (JSA)	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกัน และควบคุมอันตราย	ข้อเสนอแนะ	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
7.การทำงานกับสารเคมีที่อยู่ใน	7.1 ผู้ปฏิบัติงานได้รับอันตรายจากการสัมผัส	7.1.1 ก่อนเริ่มงานทัวหน้างาน สอบถามข้อมูลอันตรายของสารเคมีของ อุปกรณ์ที่เข้า	จัดทำแผนควบคุม	1	2	2	1
พื้นที่ทำงาน	สารเคมีและการสูดดมสารเคมี	ทำงานกับเจ้าของพื้นที่เพื่อกำหนดมาตรการป้องกัน	Safety Talk	(1,1)	2-,-,-		
		7.1.2 ผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานกับสารเคมี จะต้องสวมใส่หน้ากากกันสารเคมี 3M6003	Tools Box Talk				
		เลี้ยผ้ารัดคุม สวมใส่ถุงมือยางกันสารเคมี					
		7.1.3 จัดเตรียมชุดกันสารเคมี ในกรณีที่ทำงานที่มีความเสี่ยงสูงและทำงานกับสารเคมี					
		ที่อยู่ในอากาศหรืออาจ ต้องสัมผัสสารเคมีที่เป็นอันตรายสูง					
		7.1.4 เตรียมเครื่องวัดแก๊ส 4 เซ็นเซอร์ และตรวจวัดแก๊สทุกๆ 1 ชั่วโมง					

หมายเหตุ : 1. งานผู้รับเหมา หลังจากจัดทำประเมินความเสี่ยงต้องให้ Site Mgr. ตรวจสอบและอนุมัติ ก่อนนำส่งให้ผู้ควบคุมงาน IRPC / เจ้าของพื้นที่ที่ตรวจสอบประเมินความเสี่ยงโดยพนักงานระดับหัวหน้างาน หรือระดับ PG 6 ขึ้นไป

2. การประเมินความเสี่ยง ในทีมประเมินต้องผ่านการอบรมการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อย 1 คนในการประเมินความเสี่ยงทุกครั้ง

IRPC

แบบการชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง (สำหรับงานผู้รับเหมา)

9900F-850 REV.2

แผ่นที่ 1 /

ประเมินด้วยเทคนิค JSA (Job Safety Analysis)

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา ที่ทำการประเมิน .....บริษัท ซีโค่ฟอร์ส จำกัด.....วันที่ทำการศึกษา.....04/12/2025.....

ลักษณะงาน/กิจกรรมที่ประเมิน .....Wrapping Composite Repair Wrapping Composite Repair : OSL-2861.....พื้นที่ปฏิบัติงาน .....IRPC/BTX.....

ชื่อโครงการ (Project) /Notification .....Yearly Contract for Online Stop Leak ปี 2567 - 2569..... เลขที่โครงการ/(Project No.) /Notification No.....5100001629.....

ขั้นตอนการทำงาน (JSA)	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกัน และควบคุมอันตราย	ข้อเสนอแนะ	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
8.ขั้นตอนติดตั้ง Composite	8.1 ผู้ปฏิบัติงานสัมผัสสารมี และสูดดมทำให้	8.1.1 สวมใส่อุปกรณ์ PPE ถุงมือกันสารเคมี แว่นสายนิรภัย และปลอกแขนกันสารเคมี	Safety Talk	1	1	1	1
	เกิดการระคายเคืองผิวหนัง และระคายเคืองระบบ	8.1.2 สวมใส่หน้ากากกันสารเคมี 3m 6003	Tools Box Talk	(1,1)	1,-,-,-		
	ทางเดินหายใจได้	8.1.3 จัดเตรียมเอกสาร MSDS ภาษาไทย ของสารเคมีไว้ที่หน้างานและสื่อสารโดย Safety Talk Tool Box Talk ให้ทีมงานทราบก่อนเริ่มงานทุกครั้ง					
	8.2 น้ำยา Epoxyหยดลงบนพื้นที่ทำงาน	8.2.1 ใช้ผ้าใบปูรองพื้นก่อนจะทำการติดตั้ง wrapping	Safety Talk	1	1	1	1
	อาจเกิดการปนเปื้อนในพื้นที่ทำงาน	8.2.2 ระมัดระวังไม่ให้น้ำยา Epoxy หยดในขั้นตอนการติดตั้ง Wrapping	Tools Box Talk	(1,1)	-,-,1,-		
	และอุปกรณ์ที่อยู่ใกล้ๆ	8.2.3 หากเห็น Epoxy หยดที่พื้นให้รีบเช็ดทำความสะอาดทันที					

หมายเหตุ : 1. งานผู้รับเหมา หลังจากจัดทำประเมินความเสี่ยงต้องให้ Site Mgr. ตรวจสอบและอนุมัติ ก่อนนำส่งให้ผู้ควบคุมงาน IRPC / เจ้าของพื้นที่ที่ตรวจสอบประเมินความเสี่ยงโดยพนักงานระดับหัวหน้างาน หรือระดับ PG 6 ขึ้นไป

2. การประเมินความเสี่ยง ในทีมประเมินต้องผ่านการอบรมการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อย 1 คนในการประเมินความเสี่ยงทุกครั้ง

IRPC

แบบการชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง (สำหรับงานผู้รับเหมา)

9900F-850 REV.2

แผ่นที่ 1 /

ประเมินด้วยเทคนิค JSA (Job Safety Analysis)

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา ที่ทำการประเมิน .....บริษัท ซีโค่ฟอร์ส จำกัด.....วันที่ทำการศึกษา.....04/12/2025.....

ลักษณะงาน/กิจกรรมที่ประเมิน .....Wrapping Composite Repair Wrapping Composite Repair : OSL-2861.....พื้นที่ปฏิบัติงาน .....IRPC/BTX.....

ชื่อโครงการ (Project) /Notification .....Yearly Contract for Online Stop Leak ปี 2567 - 2569..... เลขที่โครงการ/(Project No.) /Notification No.....5100001629.....

ขั้นตอนการทำงาน (JSA)	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกัน และควบคุมอันตราย	ข้อเสนอแนะ	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส	ความรุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง
9.การทำความสะอาดพื้นที่ทำงาน	9.1 ขยะที่เกิดจากการเตรียมผิวและการ	9.1.1 คัดแยกขยะและติดสติ๊กเกอร์ เรียนรายละเอียดของขยะให้ครบถ้วนก่อนทำการส่งไปทิ้ง		1	1	1	1
และเก็บเครื่องมือ/อุปกรณ์การทำงาน	ติดตั้ง composite อาจเกิดการปนเปื้อน	9.1.2 ทิ้งขยะให้ถูกประเภท จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์อย่างถูกต้องไม่ก่อให้เกิดอันตราย		(1,1)	1,-,1,-		
	ในพื้นที่ทำงานและผู้ปฏิบัติงาน ขณะทำ 5 ส	9.1.3 บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานที่มีคราบ Epoxy ต้องทำความสะอาดทันทีและ 5 ส.พื้นที่ทำงาน					
	ผู้ปฏิบัติงาน ลื่น / สะดุด / ล้มใส่อุปกรณ์	9.1.4 กรณี ไม่มีที่ทิ้งจะต้องนำขยะกับมาบริษัทเพื่อส่งกำจัดในขั้นตอนถัดไป					
		9.1.5 ห้ามนำขยะไปทิ้ง รวมกับขยะด้านนอกเขตโรงกลั่นโดยเด็ดขาด					

หมายเหตุ : 1. งานผู้รับเหมา หลังจากจัดทำประเมินความเสี่ยงต้องให้ Site Mgr. ตรวจสอบและอนุมัติ ก่อนนำส่งให้ผู้ควบคุมงาน IRPC / เจ้าของพื้นที่ที่ตรวจสอบประเมินความเสี่ยงโดยพนักงานระดับหัวหน้างาน หรือระดับ PG 6 ขึ้นไป

2. การประเมินความเสี่ยง ในทีมประเมินต้องผ่านการอบรมการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อย 1 คนในการประเมินความเสี่ยงทุกครั้ง

ตารางประเมินความเสี่ยง

ความรุนแรง	ผลกระทบ				โอกาส			
	ตัวบุคคล	ชุมชน	สิ่งแวดล้อม	ทรัพย์สิน	1 - เกิดยากไม่เคยเกิดขึ้นเลยในช่วงเวลาตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป - มีปัจจัยที่จำเป็นข้อ 1-6 ครบ	2 - เกิดน้อย เช่นความถี่เกิดขึ้น 1 ครั้ง ในช่วง 5-10 ปี - มีปัจจัยที่จำเป็นข้อ 1-3 ครบ	3 - เกิดขึ้น 1 ครั้ง ในช่วง 1-5 ปี - มีปัจจัยที่จำเป็นข้อ 1-3 บางข้อ และมีปัจจัยที่จำเป็นข้อ 4-8 บางข้อ	4 - เกิดมากกว่า 1 ครั้ง ใน 1 ปี - ไม่มีปัจจัยที่จำเป็นข้อ 1-3 แต่มีปัจจัยที่จำเป็นข้อ 4-8 บางข้อ
1	บาดเจ็บเล็กน้อย ระดับปฐมพยาบาล	มีผลกระทบเล็กน้อย ภายในโรงงาน หน่วยงาน	มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเล็กน้อย สามารถควบคุมได้	ทรัพย์สินเสียหายน้อยกว่า 100,000 บาท	1	2	3	4
2	บาดเจ็บปานกลาง หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	มีผลกระทบปานกลาง ต่อโรงงาน และหน่วยงานที่มีพื้นที่ติดกัน	มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมปานกลาง สามารถควบคุมได้	ทรัพย์สินเสียหายปานกลาง 100,000 - 5,000,000 บาท	2	4	6	8
3	บาดเจ็บสาหัส หยุดงานมากกว่า 3 วัน	มีผลกระทบสูงต่อโรงงานและหน่วยงานในของเขต IRPC	มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมสูง เช่น ดิน น้ำ อากาศ	ทรัพย์สินเสียหายสูงมากกว่า 5,000,000 บาท	3	6	9	12
4	สูญเสียชีวิต	มีผลกระทบสูงมากต่อพื้นที่ภายนอก	มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมสูงมาก เช่น ดิน น้ำ อากาศ	ทรัพย์สินเสียหายสูงมากกว่า 5,000,000 บาท ต้องหยุดการผลิต	4	8	12	16

ระดับความเสี่ยง	ผลลัพธ์	ความหมาย
1	(1-2)	ความเสี่ยงเล็กน้อย
2	(3-6)	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ต้องมีการทบทวนมาตรการ ควบคุม (มีแผนงานควบคุมความเสี่ยง)
3	(8-9)	ความเสี่ยงสูง ต้องมีการดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยง (มีแผนงานควบคุมความเสี่ยงและแผนลดความเสี่ยง
4	(12-16)	ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหยุดดำเนินการและปรับปรุงแก้ไขเพื่อลดความเสี่ยงทันที (มีแผนงานควบคุมความเสี่ยงและแผนงานลดความเสี่ยง)

IRPC

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง (สำหรับงานผู้รับเหมา)

9900F-849 REV.2

◯ แผนลดความเสี่ยง ◪ แผนควบคุมความเสี่ยง ชื่อบริษัทผู้รับเหมา ที่ทำการประเมิน .ECOFORCE..... แผ่นที่ 1 / 1

ลักษณะงาน/กิจกรรมที่บริหารจัดการ (ควบคุม) ความเสี่ยง ...การปฏิบัติงานบนนั่งร้าน,บนที่สูง .....

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา ที่ทำการประเมิน .....บริษัท ซีโค่ฟอร์ส จำกัด.....วันที่ทำการศึกษา.....04/12/2025.....

ลักษณะงาน/กิจกรรมที่ประเมิน .....Wrapping Composite Repair Wrapping Composite Repair : OSL-2861.....พื้นที่ปฏิบัติงาน .....IRPC/BTX.....

ชื่อโครงการ (Project) /Notification .....Yearly Contract for Online Stop Leak ปี 2567 - 2569..... เลขที่โครงการ/(Project No.) /Notification No.....5100001629.....

ลำดับที่	มาตรการหรือกิจกรรมหรือการดำเนินการเพื่อลด/ควบคุมความเสี่ยง หรือขั้นตอนการปฏิบัติที่เป็นความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	หัวข้อเรื่องที่ลดหรือควบคุม	หลักเกณฑ์หรือมาตรฐานที่ใช้ลดหรือควบคุมความเสี่ยง	ผู้ตรวจติดตาม
1	ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมอุปกรณ์ Full body Safety Harness	หัวหน้างาน/ Safety	ผู้ปฏิบัติงานอาจตกจากนั่งร้านหรือที่สูง	ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของ	Safety
	(Double Land yard) ที่มีความสมบูรณ์พร้อมใช้งานและ		อาจทำให้บาดเจ็บขั้นเสียชีวิตได้	IRPC พรบ ความปลอดภัย	
	ผ่านการตรวจสอบระดับพื้นที่ทำงาน ที่สูงให้คล้องเกี่ยวตลอดเวลา				
2	ห้ามปฏิบัติงานในลักษณะเสี่ยง เช่น ห้อย โหน หรือยื่นร่างกาย	หัวหน้างาน/ Safety			
	ออกนอกราวกันตก				
3	จัดให้มีการติดตั้งเชือก Lifeline บริเวณที่ปฏิบัติงาน	หัวหน้างาน/ Safety			
	ผู้ปฏิบัติงานจะต้องคล้องเกี่ยวสาย Safety Harness ตลอดการทำงาน				
4	ก่อนขึ้นที่สูงทุกครั้งโดยให้ เจ้าหน้าที่ปลอดภัยและหัวหน้างาน	หัวหน้างาน/ Safety			
	สอบถาม พร้อมกับตรวจสภาพร่างกาย เบื้องต้นผู้ปฏิบัติงาน				
5	ผู้ปฏิบัติงานบนที่สูงจะต้องผ่านการอบรม ทำงานที่สูงพร้อมแนบใบเซอร์	หัวหน้างาน/ Safety			
	เพื่อแสดงที่บริเวณหน้างาน เพื่อตรวจสอบได้				
	ก่อนการเริ่มงานให้สอบถามสุขภาพ (Fit for Work)				

หมายเหตุ : งานผู้รับเหมา ในการจัดทำแผนควบคุมความเสี่ยงหรือแผนลดความเสี่ยงระดับ 2 ขึ้นไป ให้ Site Mgr. และ จป.

ร่วมกันในการดำเนินการจัดทำมาตรการป้องกันและควบคุมอันตรายให้ครอบคลุมงานที่มีความเสี่ยงนั้น

2.2.1 ปูผ้าใบลองพื้นเพื่อจัดวางอุปกรณ์

เอกสารแนบที่ 28

ตัวอย่างการตรวจสอบประสิทธิภาพของอุปกรณ์เตือนภัยต่างๆ

ETP

FLOWLAB & SERVICE

NSC-TISI-TIS 17025
Calibration 0305

CALIBRATION CERTIFICATE

CUSTOMER : **IRPC Public Company Limited**
299 moo 5, Sukhumvit Rd., Tumbon Cherng nern, Aumphoe Muang, Rayong 21000

LOCATION : Flow Calibration Laboratory
Flowlab & Service Co., Ltd., Rayong

CERTIFICATE No. : FLS-LAB3.1-25-0219
REQUEST No. : PN-25-0917
RECEIVE DATE : 28-Oct-2025
ISSUE DATE : 29-Oct-2025

UNIT UNDER CALIBRATION DATA

SENSOR DATA

Type : 3" Vortex Flow Meter
Manufacturer : YOKOGAWA
Model : VY080 S1-KS2-0ABLBBA2-12JA100/SCT
Serial No. : S52307712 509
Tag No. : FT0501
Connection Type : 3" ANSI 300

TRANSMITTER DATA

Manufacturer : -
Model : -
Serial No. : -

RANGE OF MEASURABLE FLOW RATE

Max. Range : 0 - 142.0 m³/h
Flow Span : 0 - 68.8 m³/h

MAXIMUM PERMISSIBLE

Error : ± 0.75 %
Range of Repeatability : ± 0.20 %

CALIBRATION CONDITION

ENVIRONMENT

Ambient Temperature : (30 ± 10) Deg C
Relative Humidity : (65 ± 20 %) RH
Atmosphere Pressure : (1005 ± 8) mBar

Measurement Mode : Volumetric Flow Measurement
Test Media : Water

REFERENCE STANDARD USED

Item	Master Meter Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date
1	CMF350M436N0AME2ZZ	14404326	FLS-STD-LAB3.1-25-0019	24-Jan-2026

Confidence Level : The report uncertainty is based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor are specificed in the table, providing level of confidence of approximately 95%.

Calibration Procedure : This unit under test was calibrated according to calibration procedure is American Petroleum Institute (API) Standard Chapter 4 Proving system Section 5 Master Meter 2 nd Edition, May 2000

TRACEABILITY : This certificate is traceable to SI unit through Flowlab & Service Co., Ltd.

88/8 Rayong-Road 3191, Map Ta Phut , Muang District, Rayong Province 21150 Thailand Tel. +66(0) 86 308 8838 , +66(0) 38-937167-9
www.flowlabservice.co.th E-Mail Address : marketing@flowlabservice.co.th

FLOWLAB & SERVICE

NSC-TISI-TIS 17025
Calibration 0305

CALIBRATION CERTIFICATE

CUSTOMER : IRPC Public Company Limited
299 moo 5, Sukhumvit Rd., Tumbon Cherng nern, Aumphoe Muang, Rayong 21000

CERTIFICATE No. : FLS-LAB3.1-25-0219
DATE OF RECEIVED : 28-Oct-2025
DATE OF CALIBRATION : 29-Oct-2025

UNIT UNDER CALIBRATION RESULT :
The results of unit under calibration was found accurate as show on date and place of calibration only which is valid exclusively for calibrated meter as mentioned in certificate.

Condition As-Received : ☐ Used Flow Meter ■ New Flow Meter
Requirement to : ■ Without Adjustment ☐ With Adjustment

AS FOUND CALIBRATION K-Factor = 3.291 P/L

Calibration @ point	% Flowrate of Flow Span	% Flowrate of Max. Range	Flowrate : m³/h		Error *	Repeat	Uncertainty
			Unit Under Calibration	Reference Standard	(%)	(%)	(%)
1	0.00	0.00	0.00000	0.00000	0.000	0.000	-
2	25.11	12.16	17.27424	17.26252	0.068	0.019	0.14
3	50.32	24.38	34.61707	34.59216	0.072	0.029	0.10
4	75.49	36.58	51.93923	51.90178	0.072	0.016	0.10
5	99.70	48.31	68.59361	68.55263	0.060	0.003	0.10

AS LEFT CALIBRATION

Calibration @ point	% Flowrate of Flow Span	% Flowrate of Max. Range	Flowrate : m³/h		Error *	Repeat	Uncertainty
			Unit Under Calibration	Reference Standard	(%)	(%)	(%)

** % Error = [(UUC flowrate - Reference Standard flowrate) / Reference Standard flowrate] x 100*

Note : Maximum permissible : Error = ± 0.75 %
Range of Repeatability = ± 0.20 %

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2.00 , providing a level of confidence of approximately 95%.

This certification may not be reproduced other than in full, except with

88/8 Rayong-Road 3191, Map Ta Phut , Muang District, Rayong Province 21150 Thailand Tel. +66(0) 86 308 8838 , +66(0) 38-937167-9
www.flowlabservice.co.th E-Mail Address : marketing@flowlabservice.co.th

CALIBRATION CERTIFICATE

Certificate No. : FLS-LAB3.1-25-0219
Calibration Date : 29-Oct-2025
Customer : IRPC Public Company Limited
299 moo 5, Sukhumvit Rd., Tumbon Cherng nern, Aumphoe Muang, Rayong 21000

UNIT UNDER CALIBRATION

Sensor Information
Manufacturer : YOKOGAWA
Model : VY080 S1-KS2-0ABLBBA2-12JA100/SCT
Serial No. : S52307712 509
Tag No. : FT0501

Transmitter Information
Manufacturer : -
Model : -
Serial No. : -

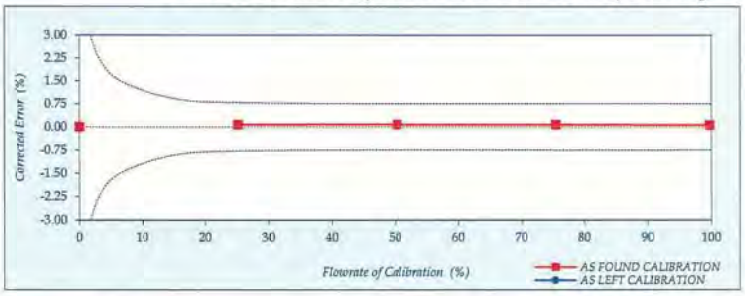
CALIBRATION CONDITION

Mode : Volumetric Flow Measurement
Max. Range : 0 - 142.0 m³/h
Flow Span : 0 - 68.8 m³/h
Test Media : Water

MAXIMUM PERMISSIBLE

Error : ± 0.75 %
Range of Repeatability : ± 0.20 %

3"Vortex Flow Meter Performance Curve : Meter Flow Span Setting



K-Factor = 3.291 P/L

AS FOUND CALIBRATION			
Flowrate of Flow Span (%)	Flowrate m³/h	Error (%)	Repeat (%)
0.00	0.00000	0.000	0.000
25.11	17.27424	0.068	0.019
50.32	34.61707	0.072	0.029
75.49	51.93923	0.072	0.016
99.70	68.59361	0.060	0.003

AS LEFT CALIBRATION			
Flowrate of Flow Span (%)	Flowrate m³/h	Error (%)	Repeat (%)

Remark : Calibration @ 0.00 % of Flow rate are not Accredited by NSC-TISI-TIS 17025.

This certification may not be reproduced other than in full, except with prior written approval of the issuing laboratory of Flowlab & Service Company Limited.

88/8 Rayong-Road 3191, Map Ta Phut , Muang District, Rayong Province 21150 Thailand Tel. +66(0) 86 308 8838 , +66(0) 38-937167-9
www.flowlabservice.co.th E-Mail Address : marketing@flowlabservice.co.th

FLOWLAB & SERVICE

CALIBRATION CERTIFICATE

Certificate No. : FLS-LAB3.1-25-0219
Calibration Date : 29-Oct-2025
Customer : IRPC Public Company Limited
299 moo 5, Sukhumvit Rd., Tumbon Cherng nern, Aumphoe Muang, Rayong 21000

UNIT UNDER CALIBRATION

Sensor Information
Manufacturer : YOKOGAWA
Model : VY080 S1-KS2-0ABLBBA2-12JA100/SCT
Serial No. : S52307712 509
Tag No. : FT0501

Transmitter Information
Manufacturer : -
Model : -
Serial No. : -

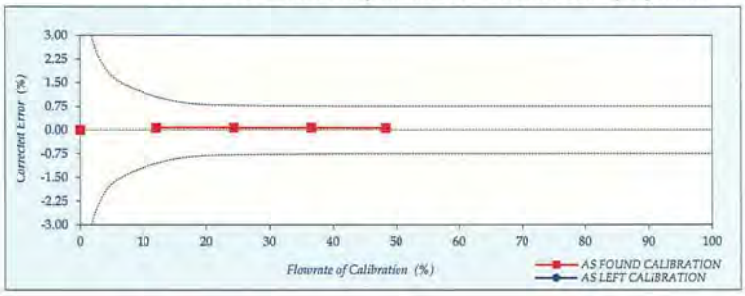
CALIBRATION CONDITION

Mode : Volumetric Flow Measurement
Max. Range : 0 - 142.0 m³/h
Flow Span : 0 - 68.8 m³/h
Test Media : Water

MAXIMUM PERMISSIBLE

Error : ± 0.75 %
Range of Repeatability : ± 0.20 %

3"Vortex Flow Meter Performance Curve : Meter Flow Specification



K-Factor = 3.291 P/L

AS FOUND CALIBRATION			
Flowrate of Max. Range (%)	Flowrate m³/h	Error (%)	Repeat (%)
0.00	0.00000	0.000	0.000
12.16	17.27424	0.068	0.019
24.38	34.61707	0.072	0.029
36.58	51.93923	0.072	0.016
48.31	68.59361	0.060	0.003

AS LEFT CALIBRATION			
Flowrate of Max. Range (%)	Flowrate m³/h	Error (%)	Repeat (%)

Remark : Calibration @ 0.00 % of Flow rate are not Accredited by NSC-TISI-TIS 17025.

This certification may not be reproduced other than in full, except with prior written approval of the issuing laboratory of Flowlab & Service Company Limited.

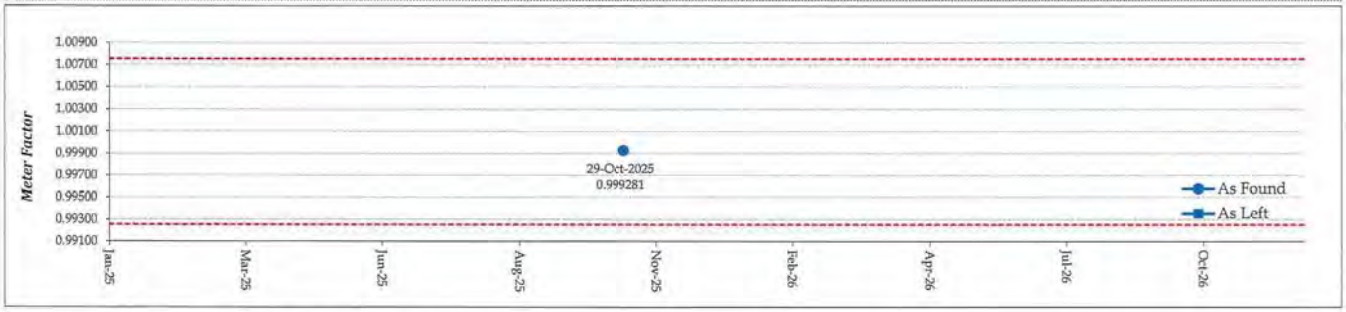
88/8 Rayong-Road 3191, Map Ta Phut , Muang District, Rayong Province 21150 Thailand Tel. +66(0) 86 308 8838 , +66(0) 38-937167-9
www.flowlabservice.co.th E-Mail Address : marketing@flowlabservice.co.th

METER CONTROL CHART PERFORMANCE HISTORY

Certificate No. : FLS-LAB3.1-25-0219
Customer : IRPC Public Company Limited
Tag No. : FT0501
Manufacturer : YOKOGAWA
Model : VY080 S1-KS2-0ABLBBA2-12JA100/SCT
Serial No. : S52307712 509
Test Media : Water

Calibration Date	Flowrate m³/h	Meter Factor		Error (%)		Certificate No.	Status
		As Found	As Left	As Found	As Left		
29-Oct-2025	34.61707	0.999281	-	0.072	-	FLS-LAB3.1-25-0219	-

Flow Meter Performance History



Copyright of this certificate is owned by the issuing laboratory and may not be reproduced except with prior written approval of the issuing laboratory.
Traceability : The National Standard of Bureau of Weights and Measures through office of Legal Metrology of Thailand.

88/8 Rayong-Road 3191, Map Ta Phut , Muang District, Rayong Province 21150 Thailand Tel. +66(0) 86 308 8838 , +66(0) 38-937167-9
www.flowlabservice.co.th E-Mail Address : marketing@flowlabservice.co.th

IRPC

QA/QC Control sheet
Mass flow verification

No : 10320000F-909-MAI REV.2
Date : 30 - 10 - 2026
Page : 1/1

Plant : IRPC HOT
ID/Equipment no/Machine no : FT-0501
Model/Serial no : DY080-DBLBAA2-2D/SCT
Purchase order :
IRPC person : K. Wachirapol
IRPC document reference : S10320000-2104-MAI_PM Field instrument transmitter

Unit / Area: HOT 5
Manufacturer : YOKOGAWA
Work order no : 22212336
Job name: Disconnect/Calibrate/Installation Flow Meter.
Vendor person /Company : Flowlab and Service.

Work activity	Activity Yes	Activity No	Document Complete	Document Incomplete	Picture Complete	Picture Incomplete	Note
1. Uninstallation	☑	☐			☐	☑	
2. Record actual value and parameter	☑	☐	☑	☐			
2.1 actual value	☑	☐	☑	☐			
2.2 parameter	☑	☐	☑	☐			
3. Visual checking of sensor , transmitter , signal cable ,	☑	☐	☑	☐			
3.1 sensor	☑	☐	☑	☐			
3.2 transmitter	☑	☐	☑	☐			
3.3 signal cable	☑	☐	☑	☐			
4. Clean sensor , Transmitter	☐	☑	☐	☑			
5. Inspection of sensor , transmiter , signal cable	☑	☐	☐	☑			
5.1 sensor	☑	☐	☐	☑			
5.2 transmitter	☑	☐	☐	☑			
5.3 signal cable	☑	☐	☐	☑			
6. Verification (as found,as left)	☑	☐	☐	☑			
7. Installation	☑	☐	☑	☐	☐	☑	
8. Compare picture before / after of installation	☐	☑	☐	☑	☐	☑	
9. Compare actual value and parameter	☑	☐	☑	☐	☑	☐	
10. Loop checking to HMI or DCS	☑	☐	☑	☐	☐	☐	
11. Leakage testing	☑	☐	☑	☐	☐	☐	
12. Monitor process value after flow feeding	☑	☐	☑	☐	☐	☐	
13. Verification tag	☑	☐	☑	☐	☐	☐	
14. Clean working area.	☑	☐	☑	☐	☐	☑	

QC IRPC Approved _____

Vendor Approved _____

18 NOV 2025

FLOWLAB

Remove -Reinstall Transmitter Check Sheet

Instrument Transmitter : ☐ Pressure ☐ D/P ☐ Flow Tx ☐ Level ☐ Temp Tx ☐ Temp.Sensor

Flow meter : ☐ Mass Flow ☑ Vortex Flow ☐ Magnetic flow ☐ PD Meter ☐ Ultrasonic Other_____

Plant : IRPC HOT | Location : HOT 5

Tag no : FT-0501 | Flange size: 3" | Class : #300

Transmitter	Description	Scaffolding	Heavy Equipment	Gasket	Installation
Range Trans.	0-95 T/h.	☑ Require	☑ Crane Ton	☐ Non-Asbestos	☑ Hot
Range display		☐ Not require	☐ Hab	☐ Spiral Wound PTFE	☐ Cold
Range DCS		☐ Installation	☐ Hanging Hoist	☑ Spiral Wound Graphite	☐ Remove
		☐ Remove	☐ Other :	☐ Teflon(PTFE)	☐ Install

Inspection Activity

- ☑ มีสัญญาณ Signal สมบูรณ์
- ☑ มีสัญญาณ Power Cable
- ☑ มีสัญญาณ flange
- ☐ มีสัญญาณ accessories
- ☑ Bolts & Nuts ☐ ไทย ☑ นอก
- ☑ Mark จุดตาม Flow meter flange / pipe
- ☑ Check flange flow meter ☑ Pass ☐ Not pass
- ☐ มีสัญญาณ wood plate or Plastic Cover @ Flange Meter
- ☐ มีสัญญาณ Plastic Cover ป้องกัน Diaphragm Transmitter
- ☑ มีสัญญาณ blind flange or blind plate @ pipe line after remove
- ☑ Use new gasket
- ☑ Bolt alignment after reinstall
- ☐ Leakage test
- ☑ Loop Test
- ☐ Service/manifold valve open and balance valve
- ☐ Torque Value : (if require)
- ☐ Flange Torque Value_____(if require)
- ☑ ตรวจสอบสาย Transmitter Normal ☑ Fail ☐
- ☐ พร้อมใช้ Flow Transmitter
- ☑ Save configuration

Inspection Result

Power: TB. + Color : ดำ , TB. - Color : ขาว

Signal: TB. Color : , TB. Color :

Sensor: TB. Color : , TB. Color :

Sensor: TB. Color : , TB. Color :

: TB. Color : , TB. Color :

: TB. Color : , TB. Color :

Upward T/h		Downward	
Field simulation	DCS Reading	Field simulation	DCS Reading
4 mA	0	20 mA	
8 mA	10.2	16 mA	
12 mA	20.4	12 mA	
16 mA	30.6	8 mA	
20 mA	40.9	4 mA.	

Confirm Temp Sensor with DCS (Direct Element)

Temp Value ℃

FLOW COMPUTER

- ☐ Print Before/After of Snapshot + Configuration
- ☐ Save file configuration Flow computer
- ☐ ตั้งค่า Override Temp/Pressure/Flow
- ☐ ตรวจสอบ Temp/Pressure/Flow หลังทำการติดตั้งเสร็จ online
- ☐ พร้อมใช้งาน FLOW COMPUTER
- ☐ Lock switch Controller(การตั้งค่าที่ Tackload)

ZERO Mass Flow meter Activities

- ☐ เป็น Produce เข้าสู่ระบบ meter
- ☐ ตรวจสอบ Produce ต้องเต็มไปทั้งท่อ และไม่มีอากาศเหลือภายในท่อ
- ☐ ตรวจสอบ Density
- ค่าDensity_____kg/m3
- ☐ ตรวจสอบ Pressureไหล่
- ค่าก่อน Verify Zero = _____
- ค่าหลัง Verify Zero= _____
- ค่า Calibrate Zero (ค่าจากเป็น)= _____
- ค่า Live ZERO=_____

DISCRIPTION

Company Name

Name

Date

Remark

[redacted]

FIRST LINE BREAKING CHECKLIST Rev.1

5100F-811 rev.1

FOR REQUESTER สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงาน : ☐ เจ้าของพื้นที่ Operation ☐ หน่วยงานซ่อมบำรุงของบริษัทไอราร์พีซี Maintenance ☑ ผู้รับเหมา Contractor

ชื่องาน : Disconnection / Installation (FT-0501)

อธิบายงานเบื้องต้น : Disconnect เพื่อ Calibrate / Install สารเคมีในท่อ : Nap ทั้งหมด.

ePermit no : Po 1045180

วันที่ : 28-10-68 เวลา : 17.00

[redacted]

สำหรับผู้รับเหมา

FOR OPERATOR สำหรับเจ้าของพื้นที่	Yes	No		
1.ผู้ปฏิบัติงานมีความสามารถที่จะปฏิบัติงานนี้หรือไม่ (ตกลงร่วมกันกับผู้ควบคุมผู้ปฏิบัติงาน)	/			
2.ผู้ปฏิบัติงานใช้ PPE ที่จำเป็นในการดำเนินงานสวมใส่เรียบร้อยหรือไม่	/			
3.ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบแล้วว่างานไม่อยู่ในวิถีอันตราย (Line of fire)	/			
4.ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบแล้วว่าอุปกรณ์ต่างๆปลอดภัยและเหมาะสมที่จะดำเนินงานนี้ รวมถึงอุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ (Non-sparking tool)	/			
5.ผู้ปฏิบัติงานวางอุปกรณ์เป็นเตือนต่างๆสามารถมองเห็นได้ชัดหรือไม่	/		/	
6.ผู้ปฏิบัติงานได้มีการพิจารณาไฟฟ้า Pipe Support เพื่อป้องกันการเคลื่อนไหวที่ไม่สามารถควบคุมได้หรือไม่	/			
7.ผู้ปฏิบัติงานได้มีการกำหนดวิธีปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่สอดคล้องกับวัสดุอันตรายหรือไม่			/	
8.ผู้ปฏิบัติงานทราบตำแหน่งของ Safety eye washer/shower ที่ใกล้กับจุดปฏิบัติงานนี้สุดหรือไม่	/			
9.เจ้าของพื้นที่ตรวจสอบแล้วว่าวาล์วถูกทำให้อยู่ใน position ที่ถูกต้องก่อนดำเนินการ	/			
10.เจ้าของพื้นที่ตรวจสอบแล้วว่าไม่มีแรงดันและสารที่เป็นอันตรายตกค้าง	/			
11.เจ้าของพื้นที่ตรวจสอบแล้วว่า Line ได้ทำการ purge เรียบร้อยแล้วก่อนปฏิบัติงาน	/			
12.เจ้าของพื้นที่ตรวจสอบแล้วว่าไม่มีแหล่งความร้อนที่ทำให้เกิดประกายไฟหรืองาน Hot work ในกรณีที่มีการเปิดอุปกรณ์ จะต้องมั่นใจว่าอยู่ห่างจากแหล่งความร้อนอย่างน้อย 15 เมตรหรือมีอุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสม	/			
13.เจ้าของพื้นที่ตรวจสอบแล้วว่ามีการป้องกันอุปกรณ์ ท่อต่างๆ และสิ่งแวดล้อมรอบข้าง รวมถึงการ Barricade	/			
14.เจ้าของพื้นที่ทำหมด จุด อุปกรณ์ หรือท่อที่จะตัดแยกระบบร่วมกับผู้ปฏิบัติงานแล้ว โดยการทำสัญลักษณ์	/			
เอกสารประกอบการปฏิบัติงาน First Line Breaking	**Yes**	**No**	**N/A**	**หมายเหตุ**
1.P&IDs Line up	/			
2.SDS ของวัสดุอันตรายที่อยู่ในกระบวนการผลิต	/			
3.แนบเอกสารการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	/			
4.ระบุอุปกรณ์และชิ้นส่วนที่ใช้ในการทำงาน	/			
5.Isolation record (9900F-854)			/	
6.แผนฉุกเฉินของพื้นที่ (Emergency Response)			/	

AUTHORIZATION AND ACCEPTANCE การอนุมัติและการยอม ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าได้ตรวจสอบข้อมูลข้างต้นและได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันที่จำเป็นแล้ว การดำเนินงานนี้ที่เหลือได้ข้างต้น ปลอดภัยและข้าพเจ้าได้อนุมัติใบอนุญาตให้ดำเนินการตามที่เกี่ยวข้องครบถ้วนแล้ว ข้าพเจ้าจึงยอมรับตามข้อกำหนดในงานนี้ **(ลายเซ็นและตัวบรรจง)**

[redacted]

IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED
METROLOGY CENTER
299 Sukhumvit Road, Muang, Rayong, 21000 (Thailand)
Tel. 0-3861-1333, 0-3861-3571 to 80 Ext. 4441, 4444 Fax. 0-3861-2812,-3,0-3889-8830

CALIBRATION REPORT

REPORT No. : CL1-P252128

REFERENCE. No. : w/o.22827847 **INSTRUMENT ID. No. :** LTZ0302

CUSTOMER NAME : IRPC/MPOL
ADDRESS : IRPC Public Company Limited.
299 Sukhumvit Road, Muang, Rayong, 21000 (Thailand)

OBJECT : Level Transmitter
MANUFACTURER : Yokogawa
MODEL / TYPE : EJX110A
SERIAL No. : 91RB05123
CALIBRATION RANGE : -738 mmH2O to 0 mmH2O
OUTPUT : 4 mA to 20 mA
ACCURACY : N/A
DIVISION : 0.0001 mA
OBJECT CONDITION : Use item
RECEIVED DATE : 28 May 2025
CALIBRATED DATE : 29 May 2025
CALIBRATED PLACE : Pressure & Vacuum Laboratory
ENVIRONMENT CONDITIONS :
Temperature : (20 ± 2) °C
Relative Humidity : (55 ± 15) %

MEASUREMENT METHOD :
This instrument was measurement by compare with Auto Pressure Calibrator. The procedure is based on instruction manual no. S10325200-2003

TRACEABILITY OF MEASUREMENT :

Instrument	Model	Serial No.	Certificate No.	Due date
1. Automatad Pressure Calibrator	ADT761	81116010014	CL1-P240053	18 June 2025
2. Automatad Pressure Calibrator	ADT761	81116010014	CL1-E242026	30 May 2026

Note : The reference standard is traceable to SI unit through the IRPC Public Copany Limited (Metrology Center)

MEASUREMENT RESULTS :

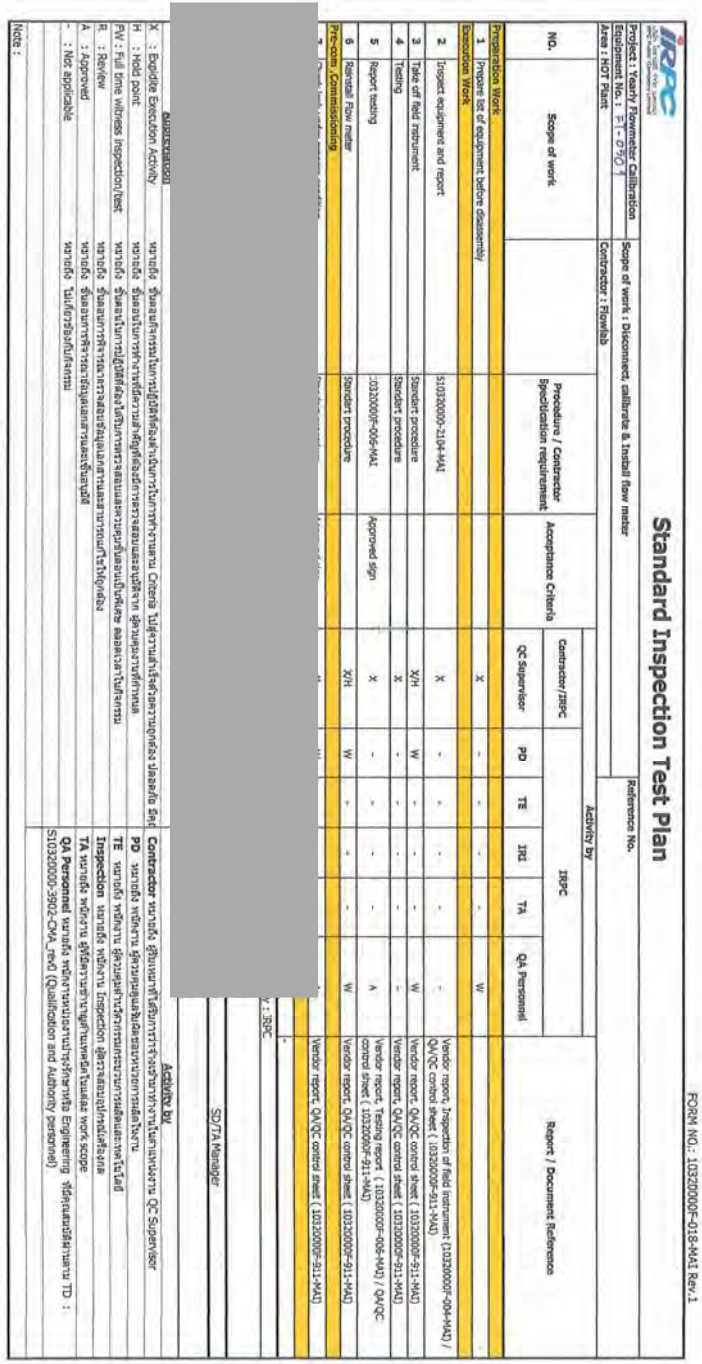
Applied Input	Desired Output	Unit Under Calibration (As Found)				Unit Under Calibration (As Left)				Uncertainty (±)
		Reading		Error		Reading		Error		
mmH2O	mA	mmH2O	mA	mmH2O	mA	mmH2O	mA	mmH2O	mA	mmH2O
-738.00	4.000	-735.242	4.0598	2.758	0.0598	-737.802	4.0043	0.198	0.0043	2.2
-553.50	8.000	-551.018	8.0538	2.482	0.0538	-553.334	8.0036	0.166	0.0036	2.2
-369.00	12.000	-367.021	12.0429	1.979	0.0429	-368.700	12.0065	0.300	0.0065	2.2
-184.50	16.000	-183.084	16.0307	1.416	0.0307	-183.988	16.0111	0.512	0.0111	2.2
0.00	20.000	0.826	20.0179	0.826	0.0179	0.295	20.0064	0.295	0.0064	2.2
0.00	20.000	0.844	20.0183	0.844	0.0183	0.309	20.0067	0.309	0.0067	2.2
-184.50	16.000	-182.964	16.0333	1.536	0.0333	-183.919	16.0126	0.581	0.0126	2.2
-369.00	12.000	-367.206	12.0389	1.794	0.0389	-368.663	12.0073	0.337	0.0073	2.2
-553.50	8.000	-551.387	8.0458	2.113	0.0458	-553.348	8.0033	0.152	0.0033	2.2
-738.00	4.000	-735.661	4.0507	2.339	0.0507	-738.078	3.9983	-0.078	-0.0017	2.2

Remark : This result of calibration was found accurate as shown on date, place and stated object of calibration only.

Conversion factor 1 mmH2O = 0.01 kPa

End of Report

[redacted]



IRPC

Project : Yearly Flowmeter Calibration
Scope of work : Disconnect, calibrate & Install flow meter
Enolment No. : F1 - 67/0_1
Reference No.
Area : HOT Plant
Contractor : Flowlab

Standard Inspection Test Plan

NO.	Scope of work	Procedure / Contractor Specification requirement	Acceptance Criteria	Activity by: Contractor/IRPC			IRPC			Report / Document Reference
				QC Supervisor	PD	TE	IRI	TA	QA Personnel	
Preparation Work										
1	Prepare list of equipment before disassembly			X	-	-	-	-	W	
Execution Work										
2	Inspect equipment and report	S10320000-3104-MAI		X	-	-	-	-	-	Vendor report, Inspection of field instrument (10320000F-004-MAI) / QA/QC control sheet (10320000F-911-MAI)
3	Take off field instrument	Standard procedure		X/H	W	-	-	-	W	Vendor report, QA/QC control sheet (10320000F-911-MAI)
4	Testing	Standard procedure		X	-	-	-	-	-	Vendor report, QA/QC control sheet (10320000F-911-MAI)
5	Report testing	-10320000F-006-MAI	Approved sign	X	-	-	-	-	A	Vendor report, Testing report (10320000F-006-MAI) / QA/QC control sheet (10320000F-911-MAI)
6	Reinstall Flow meter	Standard procedure		X/H	W	-	-	-	W	Vendor report, QA/QC control sheet (10320000F-911-MAI)
Pre-com / Commissioning										

[redacted]

Abbreviation

X : Expidite Execution Activity
H : Hold point
FW : Full time witness inspection/test
R : Review
A : Approved
- : Not applicable

Activity by

Contractor หมายถึง ผู้รับเหมาที่ดำเนินการจัดหาสำหรับงาน QC Supervisor
PD หมายถึง หน่วยงาน ผู้ควบคุมโครงการของการผลิตและการก่อสร้าง
TE หมายถึง หน่วยงาน ผู้ควบคุมในด้านการตรวจสอบและการทดสอบ
Inspection หมายถึง หน่วยงาน ผู้ตรวจสอบอุปกรณ์และงาน
TA หมายถึง หน่วยงาน ผู้ที่ตรวจสอบคุณภาพและมีความสามารถ work scope
QA Personnel หมายถึง หน่วยงานอนุมัติการจัดทำเอกสาร Engineering ที่ผ่านการอนุมัติจากงาน TD : S10320000-3902-CMA_rev0 (Qualification and Authority personnel)

Note :

SD/TA Manager

FORM NO.: 10320000F-018-MAI Rev.1

IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED
METROLOGY CENTER
299 Sukhumvit Road, Muang, Rayong, 21000 (Thailand)
Tel. 0-3861-1333, 0-3861-3571 to 80 Ext. 4441, 4444 Fax. 0-3861-2812,-3,0-3889-8830

CALIBRATION REPORT

REPORT No. : CL1-P252137

REFERENCE. No. : w/o.22827857 **INSTRUMENT ID. No. : PT0325**

CUSTOMER NAME : IRPC/MPOL
ADDRESS : IRPC Public Company Limited.
299 Sukhumvit Road, Muang, Rayong, 21000 (Thailand)

OBJECT : Pressure Transmitter
MANUFACTURER : Rosemount
MODEL / TYPE : 3051TG4A
SERIAL No. : 7850743
CALIBRATION RANGE : 0 bar to 160 bar
OUTPUT : 4 mA to 20 mA
ACCURACY : N/A
DIVISION : 0.0001 mA
OBJECT CONDITION : Used item
RECEIVED DATE : 28 May 2025
CALIBRATED DATE : 2 June 2025
CALIBRATED PLACE : Pressure & Vacuum Laboratory

ENVIRONMENT CONDITIONS :
Temperature : (20 ± 2) °C
Relative Humidity : (55 ± 15) %

MEASUREMENT METHOD :
This instrument was measurement by compare with Hydraulic Pressure Balance and Multifunction Calibrator.
The procedure is based on instruction manual no. S10325200-2001

TRACEABILITY OF MEASUREMENT :

Instrument	Model	Serial No.	Certificate No.	Due date
1. Hydraulic Pressure Balance	480DX	25483/480	MP-0212-23	31 October 2028
2. Automatad Pressure Calibrator	ADT761	81116010014	CL1-E242026	30 May 2026

Note :Item 1. The reference standard is traceable to SI unit through the Nationnal Institute of Metrology (Thailand)
Item 2. The reference standard is traceable to SI unit through the IRPC Public Copany Limited (Metrology Center)

MEASUREMENT RESULTS :

Applied Input	Desired Output	Unit Under Calibration (As Found) Reading		Error		Unit Under Calibration (As Left) Reading		Error		Uncertainty (±)
bar	mA	bar	mA	bar	mA	bar	mA	bar	mA	bar
0.000	4.0000	-0.097	3.9903	-0.097	-0.0097	-	-	-	-	0.48
39.901	7.9901	39.932	7.9932	0.031	0.0031	-	-	-	-	0.48
79.804	11.9804	79.888	11.9888	0.084	0.0084	-	-	-	-	0.48
119.705	15.9705	119.827	15.9827	0.122	0.0122	-	-	-	-	0.48
159.606	19.9606	159.771	19.9771	0.165	0.0165	-	-	-	-	0.48
159.606	19.9606	159.781	19.9781	0.175	0.0175	-	-	-	-	0.48
119.705	15.9705	119.830	15.9830	0.125	0.0125	-	-	-	-	0.48
79.804	11.9804	79.898	11.9898	0.094	0.0094	-	-	-	-	0.48
39.901	7.9901	39.931	7.9931	0.030	0.0030	-	-	-	-	0.48
0.000	4.0000	0.005	4.0005	0.005	0.0005	-	-	-	-	0.48

Remark : This result of calibration was found accurate as shown on date, place and stated object of calibration only.

Conversion factor 1 bar = 100.0 kPa

End of Report

[redacted]

IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED
METROLOGY CENTER
299 Sukhumvit Road, Muang, Rayong, 21000 (Thailand)
Tel. 0-3861-1333, 0-3861-3571 to 80 Ext. 4441, 4444 Fax. 0-3861-2812,-3, 0-3889-8830

10325200F-400 Rev.1

CALIBRATION REPORT

REPORT No. : CL1-T258138

REFERENCE. No. : 22827901 **INSTRUMENT ID. No. : TT0310**

CUSTOMER NAME : MPOL
ADDRESS : IRPC Public Company Limited
299 Moo 5, Sukhumvit Road, Amphor Muang, Rayong, 21000

OBJECT : Temperature Transmitter with Sensor
MANUFACTURER : ROSEMOUNT / N/A
MODEL / TYPE : 244P / RTD (Pt100 3 wire)
SERIAL No. : EB43292
CALIBRATION RANGE : (0 to 200) °C
OUTPUT : (4.0000 to 20.0000) mA
ACCURACY : N/A
DIVISION : N/A
OBJECT CONDITION : Normal
RECEIVED DATE : 28 May 2025
CALIBRATED DATE : 6 June 2025
CALIBRATED PLACE : Temperature Laboratory

ENVIRONMENT CONDITIONS :
Temperature : (23 ± 3) °C
Relative Humidity : (50 ± 20) %

MEASUREMENT METHOD :
This instrument was measurement by comparison method according to calibration procedure S10325200-2112.

TRACEABILITY OF MEASUREMENT :

Instrument	Model	Serial No.	Certificate No.	Due date
1. Dry Block Calibrator	PTC-125A	638078-00148	T24-0644	16 Oct 2026
2. Dry Block Calibrator	RTC-700B	605771-00224	T24-0645	17 Oct 2026
3. Multifunction Calibrator	MC5	25519326	CL1-E252004	19 Feb 2026

Note: This Certification is traceable to the International System of Unit through.
1,2. UniThai Group Co., Ltd.
4. IRPC Public Company Limited.

MEASUREMENT RESULTS :

Calibration Point	As found: Applied input	Desired output	UUC Reading	Error	Reading	Error	As Left: Applied input	Desired output	UUC Reading	Error	Reading	Error	Calibration Uncertainty
(°C)	(°C)	(mA)	(mA)	(mA)	(°C)	(°C)	(°C)	(mA)	(mA)	(mA)	(°C)	(°C)	±(°C)
0.00	0.001	4.0001	3.9149	-0.0852	-1.06	-1.06	-	-	-	-	-	-	0.38
50.00	49.997	7.9998	7.9477	-0.0521	49.35	-0.65	-	-	-	-	-	-	0.38
100.00	99.944	11.9955	11.9499	-0.0456	99.37	-0.57	-	-	-	-	-	-	0.44
150.00	150.001	16.0001	15.9191	-0.0810	148.99	-1.01	-	-	-	-	-	-	0.43
200.00	200.000	20.0000	19.9072	-0.0928	198.84	-1.16	-	-	-	-	-	-	0.46

Remark : This result of calibration was found accurate as shown on date, place and stated object of calibration only.

End of Report

[redacted]

%

BTX

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
IRPC Public Company Limited

Inspection of field instrument

Plant	BTX	**Inspection report no.**	CS-22813578-BTX-LT030914
Work order no.	22813578	**Inspection WI no.**	S10320000-2104-MAI

Instrument information

Tag no.	BTX-LT030914	**Manufacturer**	Magnetrol
Description	BTX -300-03D004	**Model**	XE65-8Q4D-EZ1
Instrument type	Level transmitter	**Serial no.**	1280360

Inspection information

Item	Point	Detail	Result		
			Normal	Abnormal	N/A
1	Water proof	ตรวจสอบการมีน้ำขังในอุปกรณ์ หรือหมดการชำรุดของซีลหรือไม่	✓		
2	Body/Case	ตรวจสภาพความพร้อมใช้งานทั่วไป เช่น การผุกร่อน การเป็นสนิม เป็นต้น ตรวจสอบว่ามีการรั่วตาม Body	✓		
3	Bolt/Nut	ตรวจเช็ค Nut & Bolt ใส่ครบหรือไม่ ตรวจการผุกร่อน การเป็นสนิม และมีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานหรือไม่	✓		
4	Label	ตรวจสอบ Name plate, Tag number ว่าหลุ กร่อน สูญหายหรือไม่ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวอุปกรณ์ว่าตรงกับ Tag number หรือไม่	✓		
5	Terminal	ตรวจเช็ค Terminal ความแน่นของการขันสกรูที่จุดต่อ หากมีความเสี่ยงต่อการทำให้อุปกรณ์ fail ให้รอทำในช่วงหยุดการใช้งาน	✓		
6	Cable gland	ตรวจเช็ค Cable gland อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่	✓		
7	Conduit / Support	ตรวจเช็คสภาพ Conduit / Flexible conduit และ clamp ที่ lock ว่ามีสนิม ผุกร่อน ชิ้นส่วนครบปกติ	✓		
8	Leaked	ตรวจเช็คการรั่วซึมที่ตัวอุปกรณ์ ว่ามีการรั่วซึมออกมาภายนอกหรือไม่	✓		
9	Vibration	ตรวจสอบการสั่นสะเทือนที่อาจส่งผลให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์หรือไม่			✓
10	Oil seal	ตรวจสอบปริมาณเกลียซอริน หรือ ปริมาณน้ำมันว่ามีการรั่วซึมออกมาหรือไม่			✓
11	Indicator or pointer	ตรวจเช็คหน้าจอ Indicator ชัดเจน อ่านค่าได้ปกติหรือไม่ ตรวจเช็คว่าเข็มหัก งอ ตกเลื่อน สกปรกหรือไม่			✓
12	Insulation of steam tracing	ตรวจเช็คฉนวนความร้อนที่หุ้ม ว่าเปื่อย ยุ่ย ขาด ว่ามีสนิม ผุกร่อน หรือไม่			✓
13	Impulse line	ตรวจเช็ค สภาพของ Tube และ Tube fitting ตรวจเช็ค การรั่วซึมของ Fitting, Connector ทุกจุด			✓
14	Capillary tube	ตรวจเช็ค การแตก, หัก, งอ หรือหลุดจาก Clamp ที่ยึดไว้หรือไม่			✓
15	Position	ตรวจสอบตำแหน่งการติดตั้งของอุปกรณ์ ว่าอยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้องหรือไม่	✓		
16	Testing	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ (Verify, Function test) (กรณีที่สามารถทำได้)			✓

Abnormal = อุปกรณ์ในชิ้นส่วนนั้นๆ มีความผิดปกติ ทั้งในส่วนที่สามารถแก้ไขได้ทันที และที่ต้องรอการแก้ไข องรายละเอียดเพิ่มเติมในช่อง Remark

N/A = ไม่ได้เป็นส่วนประกอบของอุปกรณ์

[redacted]

10320000F-004-MAI Rev.1

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
IRPC Public Company Limited

Inspection of field instrument

Plant	BTX	**Inspection report no.**	CS-22813581-BTX-PT030665
Work order no.	22813581	**Inspection WI no.**	S10320000-2104-MAI

Instrument information

Tag no.	BTX-PT030665	**Manufacturer**	ROSEMOUNT
Description	BTX -300-03B001	**Model**	3051 CD1A02A1AB1E5H2Q4
Instrument type	Pressure transmitter	**Serial no.**	RS 0287809

Inspection information

Item	Point	Detail	Result		
			Normal	Abnormal	N/A
1	Water proof	ตรวจสอบการมีน้ำขังในอุปกรณ์ หรือหมดการชำรุดของซีลหรือไม่	✓		
2	Body/Case	ตรวจสภาพความพร้อมใช้งานทั่วไป เช่น การผุกร่อน การเป็นสนิม เป็นต้น ตรวจสอบว่ามีการรั่วตาม Body	✓		
3	Bolt/Nut	ตรวจเช็ค Nut & Bolt ใส่ครบหรือไม่ ตรวจการผุกร่อน การเป็นสนิม และมีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานหรือไม่	✓		
4	Label	ตรวจสอบ Name plate, Tag number ว่าหลุ กร่อน สูญหายหรือไม่ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวอุปกรณ์ว่าตรงกับ Tag number หรือไม่	✓		
5	Terminal	ตรวจเช็ค Terminal ความแน่นของการขันสกรูที่จุดต่อ หากมีความเสี่ยงต่อการทำให้อุปกรณ์ fail ให้รอทำในช่วงหยุดการใช้งาน	✓		
6	Cable gland	ตรวจเช็ค Cable gland อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่	✓		
7	Conduit / Support	ตรวจเช็คสภาพ Conduit / Flexible conduit และ clamp ที่ lock ว่ามีสนิม ผุกร่อน ชิ้นส่วนครบปกติ	✓		
8	Leaked	ตรวจเช็คการรั่วซึมที่ตัวอุปกรณ์ ว่ามีการรั่วซึมออกมาภายนอกหรือไม่	✓		
9	Vibration	ตรวจสอบการสั่นสะเทือนที่อาจส่งผลให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์หรือไม่			✓
10	Oil seal	ตรวจสอบปริมาณเกลียซอริน หรือ ปริมาณน้ำมันว่ามีการรั่วซึมออกมาหรือไม่			✓
11	Indicator or pointer	ตรวจเช็คหน้าจอ Indicator ชัดเจน อ่านค่าได้ปกติหรือไม่ ตรวจเช็คว่าเข็มหัก งอ ตกเลื่อน สกปรกหรือไม่			✓
12	Insulation of steam tracing	ตรวจเช็คฉนวนความร้อนที่หุ้ม ว่าเปื่อย ยุ่ย ขาด ว่ามีสนิม ผุกร่อน หรือไม่			✓
13	Impulse line	ตรวจเช็ค สภาพของ Tube และ Tube fitting ตรวจเช็ค การรั่วซึมของ Fitting, Connector ทุกจุด	✓		
14	Capillary tube	ตรวจเช็ค การแตก, หัก, งอ หรือหลุดจาก Clamp ที่ยึดไว้หรือไม่			✓
15	Position	ตรวจสอบตำแหน่งการติดตั้งของอุปกรณ์ ว่าอยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้องหรือไม่	✓		
16	Testing	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ (Verify, Function test) (กรณีที่สามารถทำได้)			✓

Abnormal = อุปกรณ์ในชิ้นส่วนนั้นๆ มีความผิดปกติ ทั้งในส่วนที่สามารถแก้ไขได้ทันที และที่ต้องรอการแก้ไข องรายละเอียดเพิ่มเติมในช่อง Remark

N/A = ไม่ได้เป็นส่วนประกอบของอุปกรณ์

[redacted]

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
IRPC Public Company Limited

Inspection of field instrument

Plant	BTX	**Inspection report no.**	CS-22813614-BTX-TE040746
Work order no.	22813614	**Inspection WI no.**	S10320000-2109-MAI

Instrument information

Tag no.	BTX-TE040746	**Manufacturer**	ROSEMOUNT
Description	BTX -400-04E008	**Model**	0068R11C30A15SF62E5
Instrument type	Temperature transmitter	**Serial no.**	470551540 DS-N

Inspection information

Item	Point	Detail	Result		
			Normal	Abnormal	N/A
1	Water proof	ตรวจสอบการมีน้ำขังในอุปกรณ์ หรือพบการชำรุดของซีลหรือไม่	✓		
2	Body/Case	ตรวจสภาพความพร้อมใช้งานทั่วไป เช่น การผุกร่อน การเป็นสนิม เป็นต้น ตรวจสอบว่ามีการรั่วตาม Body	✓		
3	Bolt/Nut	ตรวจเช็ค Nut & Bolt ใส่ครบหรือไม่ ตรวจการผุกร่อน การเป็นสนิม และมีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานหรือไม่	✓		
4	Label	ตรวจสอบ Name plate, Tag number ว่าผุ กร่อน สูญหายหรือไม่ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวอุปกรณ์ว่าตรงกับ Tag number หรือไม่	✓		
5	Terminal	ตรวจเช็ค Terminal ความแน่นของการขันสกรูที่จุดต่อ หากมีความเสี่ยงต่อการทำให้อุปกรณ์ fail ให้รีบทำในช่วงหยุดการใช้งาน	✓		
6	Cable gland	ตรวจเช็ค Cable gland อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่	✓		
7	Conduit / Support	ตรวจเช็คสภาพ Conduit / Flexible conduit และ clamp ที่ lock ว่ามีสนิม ผุกร่อน ชิ้นส่วนครบปกติ	✓		
8	Leaked	ตรวจเช็คการรั่วซึมที่ตัวอุปกรณ์ ว่ามีการรั่วซึมออกมาภายนอกหรือไม่	✓		
9	Vibration	ตรวจสอบการสั่นสะเทือนที่อาจส่งผลให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์หรือไม่			✓
10	Oil seal	ตรวจสอบปริมาณกลีเซอรีน หรือ ปริมาณน้ำมันว่ามีการรั่วซึมออกมาหรือไม่			✓
11	Indicator or pointer	ตรวจเช็คหน้าจอ Indicator ชัดเจน อ่านค่าได้ปกติหรือไม่ ตรวจเช็คว่าเข็มหัก งอ ลบเลือน สกปรกหรือไม่			✓
12	Insulation of steam tracing	ตรวจเช็คฉนวนความร้อนที่หุ้ม ว่าเปื่อย ยุ่ย ขาด ว่ามีสนิม ผุกร่อน หรือไม่			✓
13	Impulse line	ตรวจเช็ค สภาพของ Tube และ Tube fitting ตรวจเช็ค การรั่วซึมของ Fitting, Connector ทุกจุด			✓
14	Capillary tube	ตรวจเช็ค การแตก, หัก, งอ หรือหลุดจาก Clamp ที่ยึดไว้หรือไม่			✓
15	Position	ตรวจสอบตำแหน่งการติดตั้งของอุปกรณ์ ว่าอยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้องหรือไม่	✓		
16	Testing	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ (Verify, Function test) (กรณีที่สามารถทำได้)			✓

Abnormal = อุปกรณ์ในชิ้นส่วนนั้นๆ มีความผิดปกติ ทั้งในส่วนที่สามารถแก้ไขได้ทันที และที่ต้องรอการแก้ไข ลงรายละเอียดเพิ่มเติมในช่อง Remark

N/A = ไม่ได้เป็นส่วนประกอบของอุปกรณ์

Remark

[redacted]

10320000F-004-MAI Rev.1

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
IRPC Public Company Limited

Inspection of field instrument

Plant	BTX	**Inspection report no.**	CS-22813616-BTX-FT061407
Work order no.	22813616	**Inspection WI no.**	S10320000-2104-MAI

Instrument information

Tag no.	BTX-FT061407	**Manufacturer**	MICRO MOTION
Description	BTX -600-06T020	**Model**	DS300S158
Instrument type	Flow transmitter (D/P)	**Serial no.**	114709

Inspection information

Item	Point	Detail	Result		
			Normal	Abnormal	N/A
1	Water proof	ตรวจสอบการมีน้ำขังในอุปกรณ์ หรือพบการชำรุดของซีลหรือไม่	✓		
2	Body/Case	ตรวจสภาพความพร้อมใช้งานทั่วไป เช่น การผุกร่อน การเป็นสนิม เป็นต้น ตรวจสอบว่ามีการรั่วตาม Body	✓		
3	Bolt/Nut	ตรวจเช็ค Nut & Bolt ใส่ครบหรือไม่ ตรวจการผุกร่อน การเป็นสนิม และมีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานหรือไม่	✓		
4	Label	ตรวจสอบ Name plate, Tag number ว่าผุ กร่อน สูญหายหรือไม่ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวอุปกรณ์ว่าตรงกับ Tag number หรือไม่	✓		
5	Terminal	ตรวจเช็ค Terminal ความแน่นของการขันสกรูที่จุดต่อ หากมีความเสี่ยงต่อการทำให้อุปกรณ์ fail ให้รีบทำในช่วงหยุดการใช้งาน	✓		
6	Cable gland	ตรวจเช็ค Cable gland อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่	✓		
7	Conduit / Support	ตรวจเช็คสภาพ Conduit / Flexible conduit และ clamp ที่ lock ว่ามีสนิม ผุกร่อน ชิ้นส่วนครบปกติ	✓		
8	Leaked	ตรวจเช็คการรั่วซึมที่ตัวอุปกรณ์ ว่ามีการรั่วซึมออกมาภายนอกหรือไม่	✓		
9	Vibration	ตรวจสอบการสั่นสะเทือนที่อาจส่งผลให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์หรือไม่			✓
10	Oil seal	ตรวจสอบปริมาณกลีเซอรีน หรือ ปริมาณน้ำมันว่ามีการรั่วซึมออกมาหรือไม่			✓
11	Indicator or pointer	ตรวจเช็คหน้าจอ Indicator ชัดเจน อ่านค่าได้ปกติหรือไม่ ตรวจเช็คว่าเข็มหัก งอ ลบเลือน สกปรกหรือไม่			✓
12	Insulation of steam tracing	ตรวจเช็คฉนวนความร้อนที่หุ้ม ว่าเปื่อย ยุ่ย ขาด ว่ามีสนิม ผุกร่อน หรือไม่			✓
13	Impulse line	ตรวจเช็ค สภาพของ Tube และ Tube fitting ตรวจเช็ค การรั่วซึมของ Fitting, Connector ทุกจุด			✓
14	Capillary tube	ตรวจเช็ค การแตก, หัก, งอ หรือหลุดจาก Clamp ที่ยึดไว้หรือไม่			✓
15	Position	ตรวจสอบตำแหน่งการติดตั้งของอุปกรณ์ ว่าอยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้องหรือไม่	✓		
16	Testing	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ (Verify, Function test) (กรณีที่สามารถทำได้)			✓

Abnormal = อุปกรณ์ในชิ้นส่วนนั้นๆ มีความผิดปกติ ทั้งในส่วนที่สามารถแก้ไขได้ทันที และที่ต้องรอการแก้ไข ลงรายละเอียดเพิ่มเติมในช่อง Remark

N/A = ไม่ได้เป็นส่วนประกอบของอุปกรณ์

Remark

[redacted]

เอกสารแนบที่ 29

แผนปฏิบัติการฉุกเฉินโรงงาน IRPC

หมายเลขเอกสาร SF9900-1602 Rev.7

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

(Emergency and Crisis Management Plan for Fire Case)

จัดทำโดย

บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (INIM)



คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

(Emergency and Crisis Management Plan for Fire Case)

รายละเอียดเอกสาร

ชนิดเอกสาร	:	คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
ชื่อเอกสาร	:	แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ (Emergency and Crisis Management Plan for Fire Case)
หมายเลขเอกสาร	:	หมายเลขเอกสาร SF9900-1602 Rev.7
หน่วยงานรับผิดชอบ	:	บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (INIM)
ผู้รับผิดชอบกระบวนการ	:	
ผู้ตรวจทาน	:	แสงจันทร์ ผานิล ผู้จัดการอาวุโสบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี
ผู้อนุมัติกระบวนการ	:	วิธาร จินดามัย ผู้จัดการฝ่ายเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี กิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์
ครั้งที่แก้ไข	:	7
เริ่มมีผลใช้งาน	:	19 ธันวาคม 2566

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ 5
1.1 วัตถุประสงค์ (Objective) 5
1.2 กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ 5
1.3 บทนิยาม (Definition) 5
1.4 ขอบเขต (Scope) 8
1.5 การควบคุมเอกสาร (Document Control) 9
1.6 หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities) 9
1.8 โครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี 11
1.9 ผังการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และจังหวัดระยอง 12
1.10 บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ 13
1.11 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) 32
2 บทที่ 2 มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน 34
2.1. การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต 34
2.1.1 จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต *34*
2.1.2 จัดเตรียม ตรวจสอบ และ บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำแต่ละพื้นที่ *34*
2.1.3 จัดการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน จัดเตรียมกำลังคน และฝึกซ้อมปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน *34*
2.1.4 โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ *35*
2.1.5 มาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยการภาวะเหตุฉุกเฉิน *36*
2.1.6 สถานีดับเพลิง รถดับเพลิงและ รถกู้ภัยของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี *37*
2.1.7 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง *37*
2.1.8 งบประมาณสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ *37*
3 บทที่ 3 มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน 38
3.1 การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน 38
3.2 การจัดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน 39
3.2.1 การบัญชาการเหตุการณ์ *39*
3.3 รายละเอียดการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน 41
3.3.1 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ *1 (EF1)* *41*
3.3.2 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ *2 (EF2)* *43*
3.3.3 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ *3 (EF3)* (รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ) *44*
3.3.4 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ *3 (EF3)* (รุนแรงระดับจังหวัด) *47*
3.3.5 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ *4 (EF4)* *49*
3.4 การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ 51
3.4.1 การสื่อสารผ่านระบบ *SMS* ให้กลับหน่วยงานภายนอก *53*

หมายเลขเอกสาร หมายเลขเอกสาร SF9900-1602 Rev.7
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ แก้ไขครั้งที่ 7,
(Emergency and Crisis Management Plan for Fire Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 19 ธันวาคม 2566

3.4.2 ช่องทางการสื่อสาร *54*
3.5 แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 54
3.6 การแถลงข่าว 56
4 บทที่ 4 มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน 57
4.1 การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประเมินความสูญเสีย 57
4.2 การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ 57
4.3 การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ 58
4.4 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ 59
4.5 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ 59
4.6 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร 60
5 บทที่ 5 ภาคผนวก 61
5.1 เอกสารอ้างอิง (Document / Reference) 61
5.3 แผนผังการปฏิบัติ (Flow Chart) 62
5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติจากภายในและภายนอก *62*
5.3.2 แผนผังกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน *63*
5.3.3 แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน *64*
5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน *65*
5.4 บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment) 66
5.5 ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance) 69
5.6 ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management) 69

บทที่ 1 บทนำ

1.1 วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตอบสนองต่อแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต รวมทั้งรักษาเสถียรภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัท ไออาร์พีซี ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องในภาวะดังกล่าว “แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤตกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ Emergency and Crisis Management Plan (Fire Case Action Plan)” ฉบับนี้ จึงได้ถูกประกาศใช้โดยมีเนื้อหาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงการกำหนดระดับเหตุฉุกเฉินให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และ โครงสร้างการประสานงานกรณีฉุกเฉินกับ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานของระบบสั่งการ, ประสานงาน, จัดการภาระความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล และทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด รวมถึงการควบคุมผลกระทบและลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชีวิต สิ่งแวดล้อม ทรัพย์สิน การดำเนินธุรกิจ ตลอดจนภาพพจน์ชื่อเสียงที่ดีของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ให้กลับสู่ภาวะปรกติได้อย่างรวดเร็ว

1.2 กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

ภาวะวิกฤตเกิดได้หลายลักษณะ ได้แก่ ภาวะวิกฤตจากเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ หรือ ระเบิด สารเคมีรั่วไหล รังสีรั่วไหล และ อื่นๆ ซึ่งในภาวะวิกฤตแต่ละลักษณะต้องอาศัยการจัดการหลายด้าน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และกลับเข้าสู่ภาวะปรกติได้โดยเร็วโดย กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ฉบับนี้ อ้างถึง พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐, แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๗๐ , แผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และ ภาวะวิกฤต กลุ่ม ปตท. (PTT Group Emergency & Crisis Management Plan) P-ปตท.-111

1.3 บทนิยาม (Definition)

เหตุฉุกเฉิน หมายถึง สถานการณ์ที่ไม่ต้องการให้เกิดขึ้น และเกิดขึ้นอย่างฉับพลัน ที่เสี่ยงต่อสุขภาพ ชีวิต ชื่อเสียง ภาพพจน์ ทรัพย์สิน หรือ สิ่งแวดล้อม ซึ่งต้องการการดำเนินการโดยเร่งด่วน เพื่อลดความรุนแรงของสถานการณ์ลงยุติ และกลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็วที่สุด ตามเจตนารมย์ของแผนฉุกเฉินนี้ หมายถึง เหตุเพลิงไหม้หรือการระเบิด โดยแบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง และผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- เหตุฉุกเฉินระดับ 1 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ และ สามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน ในพื้นที่หรือทีมระงับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง
- เหตุฉุกเฉินระดับ 2 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ซึ่งผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ (OC)ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็น เหตุการณ์ที่รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากทีมระงับเหตุฉุกเฉิน และอุปกรณ์สนับสนุนจากส่วนกลางเต็มรูปแบบ
- เหตุฉุกเฉินระดับ 3 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของ ของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐระดับ ท้องถิ่น/อำเภอ และ จังหวัด รวมถึงเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท., กลุ่ม EMAG เป็นต้น
- เหตุฉุกเฉินระดับ 4 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัทไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกระดับประเทศ/ต่างประเทศ

ภาวะวิกฤต หมายถึง ประเด็นทางการดำเนินธุรกิจ ภาพลักษณ์ชื่อเสียง ทางกฎหมาย และอื่นๆซึ่งส่งผลต่อการดำเนินงานทั้งทางปฏิบัติการและทางพาณิชย์ หรือส่งผลต่อความอยู่รอดขององค์กร สามารถขยายผลอย่างรวดเร็ว มักเป็นจุดสนใจของสื่อมวลชนตามกระแสความรู้สึกมากกว่าข้อเท็จจริง ต้องได้รับการแก้ไขทันทีด้วยกลยุทธ์การจัดการเป็นหลัก

แผนต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management - BCM) การจัดทำแผนรับมือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือเหตุวิกฤติที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจที่ อาจเกิดการหยุดชะงักให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้น

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Center - ECC) หมายถึง ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เป็นสถานที่พร้อมด้วยอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารข้อมูลสนับสนุน เพื่อระงับเหตุฉุกเฉินของพื้นที่ปฏิบัติการ ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯไออาร์พีซี ชั้น 9 อาคาร 10 ปี

ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center –EMC) หมายถึง สถานที่พร้อมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและประสานงาน เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ในพื้นที่ของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือโดยทั่วไปจะตั้งอยู่ที่อาคารปฏิบัติการสำรอง หรือสถานที่เหมาะสมอื่น ตามที่บริษัทกำหนด มีรองกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีและการกลั่นปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน

ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center – CMC) หมายถึง สถานที่พร้อมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและประสานงาน เมื่อเกิดภาวะวิกฤตขึ้นภายในบริษัท สถานที่ตั้งเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม มีกรรมการผู้จัดการใหญ่บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เป็นผู้อำนวยการศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ

IRPC GROUP หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่อยู่ในเครือ IRPC โดยมีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯไออาร์พีซี จังหวัดระยอง และ พื้นที่อื่นๆ

Non IRPC GROUP หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่ไม่อยู่ในเครือ IRPC แต่มีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จังหวัดระยอง

กลุ่ม ปตท. หมายถึง กลุ่มที่ช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ของบริษัทภายในกลุ่ม ปตท. เพื่อให้การบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤตของ “ปตท.” และ “กลุ่ม ปตท.” มีประสิทธิภาพ เกิดความสอดคล้องเชื่อมโยง และดำเนินการในแนวทางเดียวกัน ตามนโยบายการบริหารงานในลักษณะกลุ่มบริษัท ตามแผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต “กลุ่ม ปตท.”

กลุ่มช่วยเหลือกรณีมีเหตุฉุกเฉิน (Emergency Mutual Aid Group -EMAG) หมายถึง กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่ตกลงช่วยกันกรณีมีเหตุฉุกเฉิน เป็นโรงงานที่อยู่ในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหรรมมาบตาพุดและอำเภอเมืองระยอง จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน การให้ยืมวัสดุอุปกรณ์ในกรณีฉุกเฉินและการซ้อมแผนฉุกเฉิน

ปภ. หมายถึง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเอกสารฉบับนี้หมายความรวมถึงสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล/อบต. (กอ.ปภ.เทศบาล/กอ.ปภ.อบต.) หายถึง ศูนย์อำนวยการกลางในระดับเทศบาล/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทั่วถึง

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (กอ.ปภ.อ.) หมายถึง เป็นศูนย์อำนวยการกลางในระดับอำเภอเพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และ เป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทั่วถึง

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (กอ.ปภ.จว.) หมายถึง ศูนย์อำนวยการกลางในระดับจังหวัดเพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทั่วถึง

First Aid Team (FA) หมายถึง ทีมปฐมพยาบาลของโรงงานที่เกิดเหตุ

Fire Leader (FL) หมายถึง หัวหน้าชุดดับเพลิง และชุดระงับเหตุย่อยต่างๆ ภายใต้คำสั่งของ FC

Fire Chief (FC) หมายถึง หัวหน้าทีมดับเพลิง ที่ควบคุมบังคับบัญชาหัวหน้าชุดดับเพลิงและทีมดับเพลิงและชุดระงับเหตุต่างๆ ภายใต้คำสั่งของ ผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ (OC)

ผู้ประสานงานของโรงงาน (MC : MUTUAL AID CO-ORDINATOR) หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยสนับสนุนจากภายนอก ให้การต้อนรับ รวบรวมข้อมูลและลงทะเบียน (Check-In) ทรัพยากรจากภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ แจ้งข้อมูลข่าวสาร และการประสานการปฏิบัติกับกองอำนวยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ กองอำนวยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ,โรงงานข้างเคียง หรือ ผู้เกี่ยวข้อง

ผู้สั่งการ ณ เกิดเหตุ (OC : On-scene Commander) หมายถึง ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุทำหน้าที่ควบคุมสถานการณ์และสั่งการ ในพื้นที่เกิดเหตุ ตามลำดับขั้นตอน

ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director) หมายถึง ผู้มีอำนาจในการบริหาร, จัดการเหตุฉุกเฉินสูงสุดของโรงงานและเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่เข้ามาร่วมปฏิบัติการ

ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander) หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด (ผู้อำนวยการจังหวัด) นายอำเภอ (ผู้อำนวยการอำเภอ) นายกอบต./เทศบาล (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)

1.4 ขอบเขต (Scope)

ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือการระเบิด ที่เกิดขึ้นภายในบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ

- กรณีบริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือ ที่ตั้งอยู่นอกเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง เช่น คลังน้ำมันพระประแดง, คลังน้ำมันอยุธยา และ คลังน้ำมันชุมพร ให้จัดทำแผนฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤตฉบับนี้
- กรณีบริษัท NON IRPC หรือ ที่บริษัทไออาร์พีซี ถือหุ้น ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง ให้ปฏิบัติตาม แผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤต ของแต่ละบริษัท โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนฉุกเฉินและ ภาวะวิกฤตฉบับนี้

1.5 การควบคุมเอกสาร (Document Control)

แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ฉบับนี้ อนุมัติใช้โดย ฝ่ายบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี, ทบทวน ปรับปรุง โดย ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน, ควบคุมเอกสารโดยระบบ e-SMART ISO และ ควรดำเนินการทบทวนปรับปรุง เมื่อเนื้อหามีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

1.6 หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

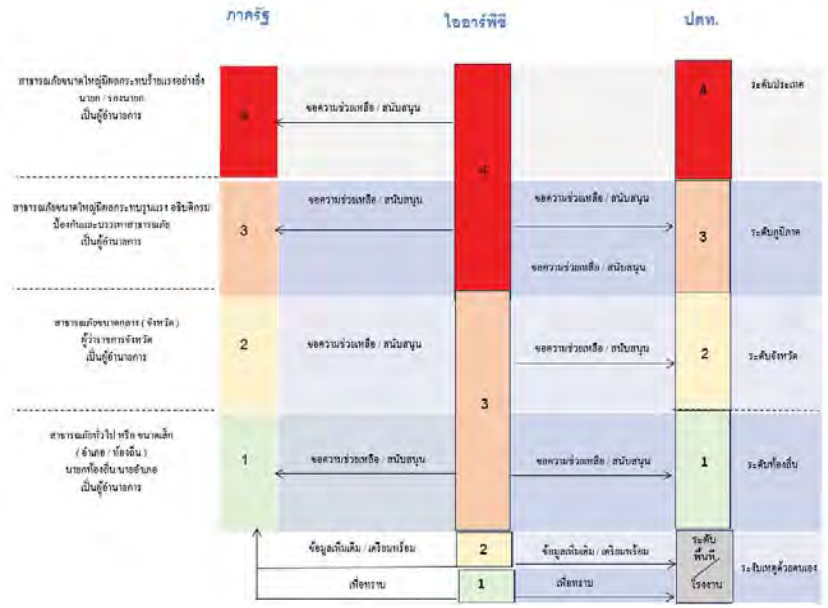
ผู้จัดการแผนกโรงงานผลิตและสนับสนุนการผลิต รับผิดชอบในการจัดทำแผนประจำพื้น (Instruction Manual : IM) ที่กรณีเพลิงไหม้ หรือการระเบิดให้สอดคล้องกับ "แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ Emergency and Crisis Management Plan (Fire Case Action Plan)" ฉบับนี้

พนักงานทุกๆ ระดับของบริษัท ไออาร์พีซี ที่ปรากฏในองค์กรหน้าที่ความรับผิดชอบในภาวะฉุกเฉินต้องปฏิบัติ ตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ เพื่อให้ภาวะฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติอย่างปลอดภัยและรวดเร็ว

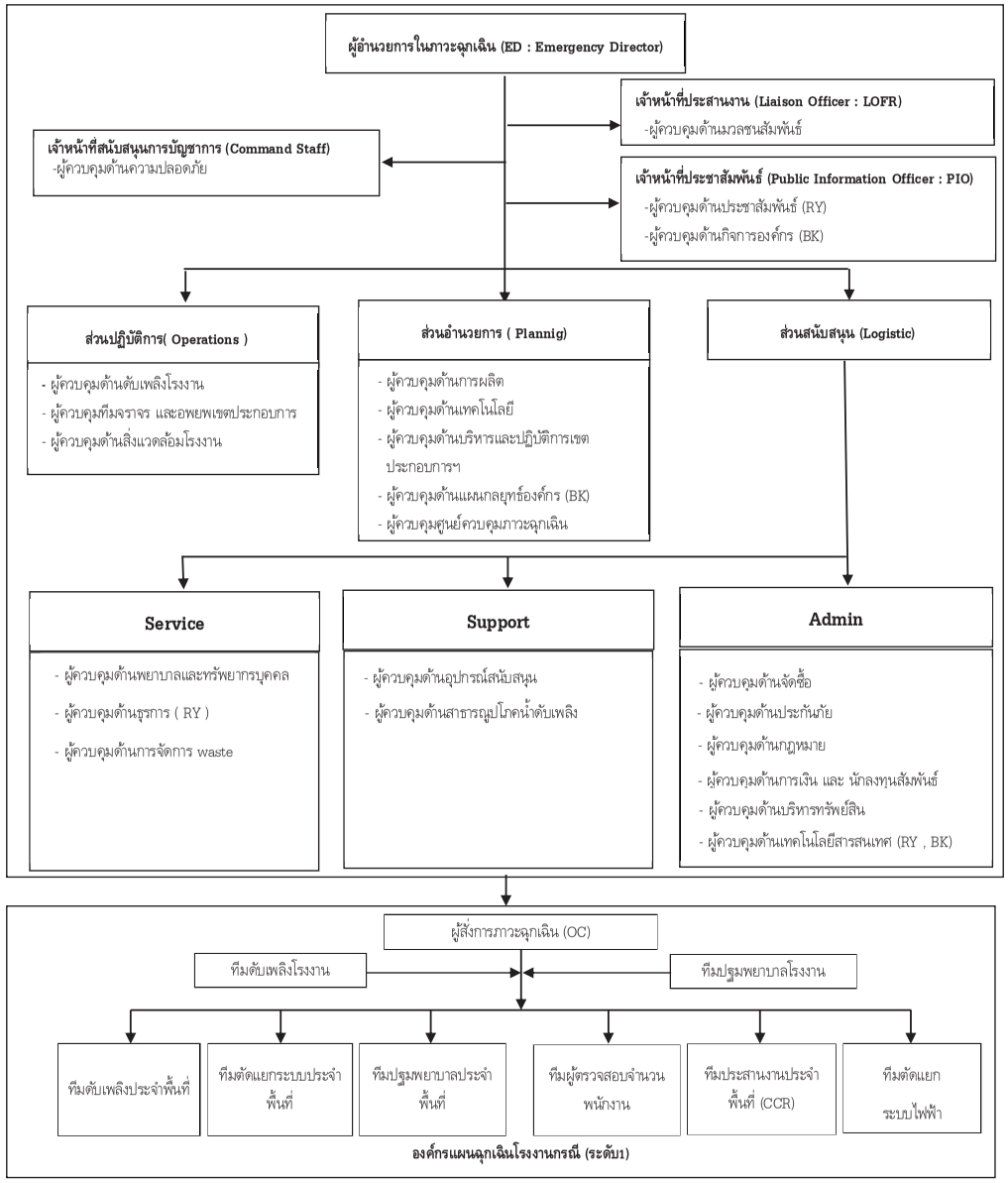
ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รับผิดชอบสื่อสารข้อมูล , สนับสนุน เพื่อระงับเหตุฉุกเฉินของพื้นที่และจัดเตรียมแผนฝึกซ้อมภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY DRILL) ประจำปี

ตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรง กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของเขตประกอบการไออาร์พีซี กับ ปตท. และจังหวัดระยอง

หมายเลขเอกสาร หมายเลขเอกสาร SF9900-1602 Rev.7
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ แก้ไขครั้งที่ 7,
(Emergency and Crisis Management Plan for Fire Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 19 ธันวาคม 2566



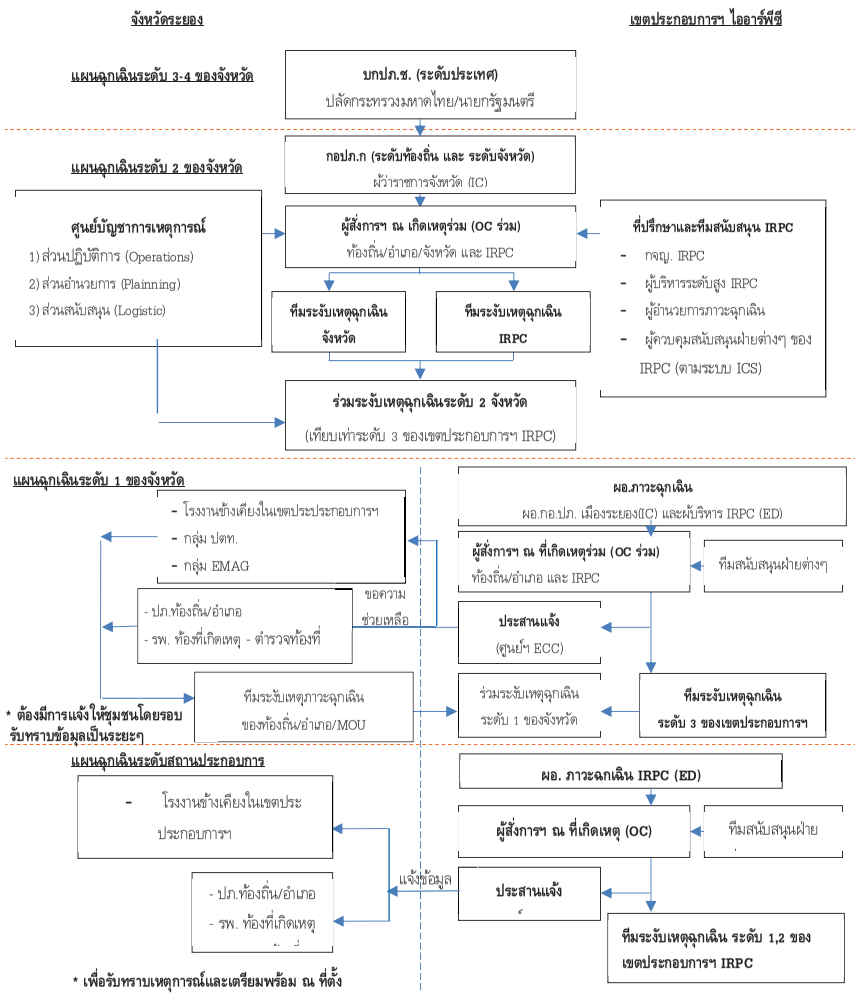
1.8 โครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี



องค์กรแผนฉุกเฉินโรงงานกรณี (ระดับ1)

หมายเลขเอกสาร หมายเลขเอกสาร SF9900-1602 Rev.7
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ แก้ไขครั้งที่ 7,
(Emergency and Crisis Management Plan for Fire Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 19 ธันวาคม 2566

1.9 ผังการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และจังหวัดระยอง



1.10 บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน (ED)	**ระดับ 4** กจญ. หรือ รอง กจญ. กลุ่มปฏิบัติการ **ระดับ 2,3** รอง กจญ. กจญ. กลุ่มปฏิบัติการ หรือ ผู้ช่วย กจญ (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ ผู้จัดการฝ่าย (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ VP On call	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยในพื้นที่ที่รับผิดชอบ - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ ขณะเกิดเหตุ - กำหนดยุทธศาสตร์เชิงนโยบายในการเลือกแผนกลยุทธ์การระงับ เหตุฉุกเฉินให้ฝ่ายปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นเรื่องการควบคุมผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่อาจ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและภาพลักษณ์ชื่อเสียงกลับสู่ ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว **ขณะเกิดเหตุ** - ให้คำปรึกษาแก่ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC), ทีมปฏิบัติการและ ทีม สนับสนุน ต่างๆ ในการระงับเหตุเพลิงไหม้ - เป็นผู้อนุมัติ และตัดสิน ใจดำเนินการสั่งการควบคุมเหตุเพลิงไหม้ฯ, การประสานงานกับหน่วยงานภาย นอก ในภาวะวิกฤติ - เป็นผู้อนุมัติเข้าแผนระดับ 2 ของเขตประกอบการฯ - กรณีที่เหตุการณ์มีแนวโน้มรุนแรงขึ้น จะเป็นผู้พิจารณาขออนุมัติ เข้าสู่แผนระดับ 3 และ 4 ของเขตประกอบการจากผู้บริหารระดับสูง **หลังเกิดเหตุ** - เป็นผู้พิจารณาอนุมัติประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน ระดับเขต ประกอบการฯ (EF2) เมื่อเหตุ การณ์เข้าสู่ ภาวะปกติ สนับสนุนในการฟื้นฟูด้านต่างๆ หลังเกิดเหตุการณ์สงบ - เป็นผู้อนุมัติในการเริ่มดำเนินการผลิตหลังจากมีการแก้ไขฟื้นฟู

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมด้านการผลิต	ผู้จัดการพื้นที่ที่เกิดเหตุฯ	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ขณะเกิดเหตุ - เป็นหัวหน้าทีมสนับสนุนข้อมูล ด้านเทคนิคการระงับเหตุโดยเป็นผู้ ให้ข้อมูลกระบวนการผลิตและเป็นผู้สรุปประเด็นสำคัญ แจ้งให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) และทีมสนับสนุนอื่นๆ รับทราบ - ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวย การภาวะฉุกเฉินในระหว่างที่ผู้อำนวยการ" ภาวะฉุกเฉิน ยังเดินทางมาไม่ถึงโรงงาน ■ ช่วยผู้สั่งการ(OC)ในการตัดสินใจสำหรับยุทธวิธี เข้าระงับเหตุฉุกเฉิน ■ สนับสนุนอุปกรณ์ต่างๆ ในการระงับเหตุฉุกเฉิน ตามที่ผู้สั่งการ ร้องขอ ■ ให้คำปรึกษาในส่วนขบวนการผลิต ว่าจะดำเนินการอย่างไร ■ รายงานสถาการณ์ แนวโน้มและรายนามผู้บาดเจ็บแก่ผู้อำนวย การภาวะฉุกเฉิน เมื่อมาถึงห้อง ECC - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบจากผู้อำนวย การภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ระดมความคิดสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบ พื้นที่ และฟื้นฟูฯ - สนับสนุนในการฟื้นฟูด้านต่าง ๆ หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)	**ระดับที่ 1** หัวหน้ากะ **ระดับที่ 2 , 3 , 4**	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ศึกษาและทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อเตรียมพร้อม กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	SHIFT MGR. หรือ INSTRUCTOR		- จัดเตรียมขั้นตอนในการระงับเหตุฯ และประสานงานตามแผน ฉุกเฉินประจำพื้นที่ **ขณะเกิดเหตุ** - ประเมินสถานการณ์ และสั่งการควบคุมให้เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น อยู่ในขอบเขตจำกัด และเข้าสู่ภาวะปรกติโดยเร็ว - สั่งการตัดแยกระบบเชื้อเพลิง ระบบไฟฟ้า และประสานงานกับ ทีมดับเพลิงและผู้เกี่ยวข้อง โดยเป็นผู้นำในการสั่งการ - ตรวจสอบผู้สูญหาย และหากมีผู้สูญหาย หรือบาดเจ็บต้องประสาน งานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยเหลือโดยด่วน **หลังเกิดเหตุ** - เป็นผู้ประกาศยก เลิกแผนฉุกเฉินฯ ระดับ 1 เมื่อเหตุการณ์เข้า สู่ภาวะปรกติ - สั่งการให้มีการกั้น ขาว-แดง พื้นที่เกิดเหตุจนกว่าจะแน่ ใจว่า ปลอดภัย - ประสานงานและ สนับสนุนหน่วย งาน ต่างๆ ในการฟื้นฟูหลัง เกิดเหตุเพลิงไหม้ฯ - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยี	ผู้จัดการส่วนเทคโนโลยี	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมข้อมูลและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ, วิศวกรรมการผลิตของอุปกรณ์และกระบวนการผลิตในพื้นที่ที่รับผิดชอบ **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน - ให้ข้อมูลการระงับเหตุฯ ที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ, วิศวกรรมการผลิต - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			หลังเกิดเหตุ - ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจ สอบพื้นที่ และฟื้นฟูฯ - ประเมินมูลค่าความเสียหาย ของขบวนการผลิตเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมด้านซ่อมบำรุง	ผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมข้อมูลและขั้นตอนใน การประสานงานด้านการซ่อมบำรุง **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - ให้ข้อมูลการระงับเหตุฯ ที่เกี่ยวข้องกับงานซ่อมบำรุง - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบพื้นที่ และฟื้นฟูฯ - ตรวจสอบพื้นที่ และฟื้นฟูฯ จัดกำลังคนและวาง แผนงาน ในการ ซ่อมแซมเครื่อง จักรอุปกรณ์เพื่อให้พร้อมใช้งาน - ประเมินมูลค่าความเสียหายของอุปกรณ์และเครื่องจักรจากเหตุ ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	เจ้าหน้าที่ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - จัดเตรียมแผนการซ้อมให้กับทุกพื้นที่เพื่อเตรียมพร้อม ในการระงับ เหตุฉุกเฉิน - จัดเตรียมและ วางแผนในการประสานงานทั้งภายในและภายนอก โรงงาน ในการระงับและสนับสนุน เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุฉุกเฉิน - ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ในการระงับเหตุ - ส่งข้อของมูลสารเคมีที่เกิดเหตุฉุกเฉินให้กับทางโรงพยาบาล กรณีมี ผู้ได้รับบาดเจ็บส่งไปโรงพยาบาล - ประสานแจ้งข้อมูลระบบ SMS ให้ผู้บริหาร, หน่วยงานราชการและ ชุมชนโดยรอบ และ บริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ ที่ได้รับ ผลกระทบ รับทราบข้อมูลเป็นระยะ - โทรศัพท์แจ้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น อบต.ท้องถิ่น, อำเภอ, ปภ.จ.ระยอง,อสจ.ระยอง,กรอ,สสจ ฯลฯ - ประสานแจ้งข้อมูลเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้กับศูนย์สื่อสาร ปตท. ให้รับทราบโดยรายงานความคืบหน้าเป็นระยะ และส่งรายงาน Emergency Incident Report - ให้ข้อมูลในการระงับเหตุที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลฉุกเฉิน, ข้อมูล สารเคมี, ทิศทางลม, แรงดันน้ำพลิง เป็นต้น *(กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินรุนแรง ถึงขนาดเจ้าหน้าที่ ECC ที่ปฏิบัติงานอยู่ไม่เพียงพอในการรับมือกรณีเกิดเหตุ ทาง ECC จะประสาน เจ้าหน้าที่ ECC กะถัดไป และ Day Time เข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน)* **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบพื้นที่และฟื้นฟูฯ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงงานให้ รับทราบว่าเหตุการณ์ได้เข้าสู่ภาวะปกติ - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ผู้ควบคุมด้านดับเพลิง	เจ้าหน้าที่หน่วยดับเพลิง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - จัดเตรียมแผนการซ้อมให้กับทุกพื้นที่เพื่อเตรียมพร้อมในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จัดเตรียมและ วางแผนในการป้องกัน บรรเทาและระงับเหตุทั้งภายในและภายนอก โรงงาน - จัดเตรียมขั้นตอน และ อุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมสำหรับการป้องกัน บรรเทา และระงับ เหตุฉุกเฉิน - บำรุงรักษาให้ระบบปั๊มน้ำดับ เพลิงให้มีสภาพพร้อมใช้งาน (Zone IP) - บำรุงรักษารถและอุปกรณ์ดับเพลิงให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานขณะเกิดเหตุ **ขณะเกิดเหตุ** - ควบคุมระบบจ่ายน้ำดับเพลิงในการระงับเหตุ (ฝั่ง IP) - จัดทีมดับเพลิง และรถดับเพลิงเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ - จัดเจ้าหน้าที่ในการประสานกับรถดับเพลิงจากภายนอก (MC) กรณี ที่มีการร้องขอประจำที่จุดระดมทรัพยากร (Staging Area) - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - ให้คำปรึกษาในการช่วยเหลือพนักงานในกรณีอยู่ในพื้นที่อันตราย - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ**

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบพื้นที่และฟื้นฟูฯ - ตรวจสอบประสิทธิภาพอุปกรณ์ต่างๆ เช่น รถดับเพลิง, รถกู้ภัย, ปั๊มน้ำดับเพลิง(ฝั่ง IP) และอื่นๆ หลังเหตุการณ์สงบ - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมด้านการพยาบาล	ผู้จัดการส่วน Employee Caring	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมขั้นตอนและวางแผนในการรักษาพยาบาล และ การส่งต่อ ผู้บาด เจ็บในเหตุฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการ ระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน - สนับสนุนการปฐมพยาบาล, คัดกรอง และส่งต่อผู้ได้รับบาด เจ็บ ไปโรงพยาบาล - รายงานสถานการณ์และสถานะของผู้บาดเจ็บ ต่อผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน - สรุปยอดจำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ แจ้งให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ทราบอย่างต่อเนื่อง และจัดทำบัญชีผู้ป่วยตามสถานพยาบาลต่างๆ - จัดเจ้าหน้าที่ในการประสานกับรถพยาบาลจาก (MC) โรงพยาบาลต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือภายในโรงงานกรณีที่มีการร้องขอ ประจำที่ จุดระดมทรัพยากร (Staging Area) - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - (กรณีพนักงานที่เข้าระงับเหตุ) ประสานกับพนักงานและโรงพยาบาล ในการตรวจสุขภาพกรณีที่พนักงานเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน หลังจากได้รับข้อมูลรายชื่อจากแผนกความปลอดภัย

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- (กรณีพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บ) ประสานงานกับโรงพยาบาลในการรักษาผู้บาดเจ็บอย่างต่อเนื่อง และติดต่อหน่วยงานต่างๆ ตามสิทธิของผู้บาดเจ็บที่ได้รับ - ดูแลให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์ฉุกเฉิน และพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน ได้รับการตรวจประเมินสภาพ ร่างกายและจิตใจ รับการรักษา จากแพทย์และรับสิทธิ์สวัสดิการ ที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของบริษัทอย่างครบถ้วน - - กรณีมีพนักงานได้รับบาดเจ็บ หรือ เสียชีวิตจากเหตุฉุกเฉิน จะร่วม กับผู้บังคับบัญชาของพนักงานที่ได้รับ บาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากเหตุฉุกเฉินในการชี้แจงทำความเข้าใจประสานงานดูแล ครอบครัวของพนักงานตามสิทธิของพนักงานที่ได้รับตามกฎ ระเบียบของบริษัท
ผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดการส่วนบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมขั้นตอน และวางแผนในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - จัดเตรียมขั้นตอน และ อุปกรณ์ตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม ต่างๆ ให้พร้อมใช้งานสำหรับการสนับสนุนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน - ให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น - รายงานข้อมูลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมให้ผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉินทราบเป็นระยะ - ส่งเจ้าหน้าที่เพื่อเก็บตัวอย่างด้านสิ่งแวดล้อมภายใน โรงงานและ ชุมชนนอกโรงงาน ที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			หลังเกิดเหตุ - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ประเมินและนำ เสนอแนวทางในการจัดการผล กระทบด้านสิ่งแวด ล้อมกับผู้บริหาร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
ผู้ควบคุมด้านความปลอดภัย / ผู้ควบคุมด้านอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม	ผู้จัดการส่วนความปลอดภัย,อาชีวอนามัยประจำพื้นที่และสนับสนุนปฏิบัติการส่วนกลาง / ผู้จัดการส่วนอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - มีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัยของโรงงาน - จัดเตรียมขั้นตอน และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานการระงับ เหตุฉุกเฉินที่ปลอดภัย **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - ให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยต่างๆ แก่ทีมระงับเหตุ และ ทีมสนับสนุน - กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและมีผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตต้องรายงาน ให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องรับทราบเบื้องต้น และทำหนังสือ รายงานอย่างเป็นทางการอีกครั้ง - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะ ฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ประเมินและนำ เสนอแนวทางในการจัดการผล กระทบด้านความ ปลอดภัยกับผู้บริหาร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง - ประสานรวบรวมรายชื่อพนักงานที่เข้าไประงับเหตุ ส่งให้แผนกทรัพยากรสัมพันธ์ (ระยอง) ในการตรวจสุขภาพกรณีที่มีพนักงานเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมด้านประชาสัมพันธ์	ผู้จัดการส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ และ ผู้จัดการส่วนบริหารชื่อเสียงองค์กรและกิจการสัมพันธ์	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมข้อมูลและ ขั้นตอนในการต้อนรับสื่อ มวลชน ข้าราชการ ประชาชน และ การควบคุมข่าวสารเตรียมการแถลงข่าว ในภาวะฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - ประสานแจ้งข้อมูลเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ ที่เกี่ยวข้อง - จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามแผนที่ได้ จัดเตรียมไว้ในการต้อนรับสื่อ มวลชน, ข้าราชการ ประชาชน ควบคุมข่าวสาร กระจายข่าว และจัดเตรียมข้อมูลให้ผู้บริหารระดับสูงแถลงข่าว สรุปเหตุการณ์ - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - เป็นเลขานุการ ในการจัดแถลงข่าวสรุปเหตุการณ์ต่อสื่อมวลชน และตอบข้อซักถาม
ผู้ควบคุมด้านมวลชนสัมพันธ์	ผู้จัดการส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน **ขณะเกิดเหตุ**

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - จัดรถกระจายเสียงพร้อมเจ้าหน้าที่ ลงพื้นที่เพื่อทำความเข้าใจที่ถูก ต้องกับชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี - ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกโรงงานในการอพยพ ชาวบ้านรอบเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ที่ได้รับผลกระทบและตอบข้อซักถามการร้องเรียนจากชาวบ้าน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ลงพื้นที่ชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เพื่อแจ้ง ข่าวสาร และทำความเข้าใจที่ถูกต้อง - จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ดูแลชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุ ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมทีมจราจรและอพยพ	เจ้าหน้าที่หน่วยรักษาความปลอดภัย	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมความพร้อมในการจัดการจราจร ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จัดทีมจัดการจราจรในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินประจำตามจุดต่างๆตามแผนที่วางไว้ - อำนวยความสะดวกสำหรับเส้นทาง รถดับเพลิง และรถพยาบาลในการเข้าประงับเหตุ - สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการอพยพ พนักงานไปยังจุดอพยพ - อำนวยความสะดวก และจัดจุดจอดรถดับเพลิง, รถพยาบาล, รถมูลนิธิฯ จากภายนอกบริเวณ Staging Area เพื่อรอเจ้าหน้าที่ของบริษัทพาเข้ามายังจุดเกิดเหตุกรณีที่มีการร้องขอ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- อำนวยความสะดวกด้านจราจรและคัดกรองบุคคลอุปกรณ์ รวมถึงหน่วยงานที่จะ เข้า-ออก ภายในโรงงาน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - จัดกำลังพล เฝ้าระวังบริเวณจุดเกิดเหตุ - ควบคุมการผ่าน เข้า-ออก โรงงาน
ผู้ควบคุมด้านธุรการ	ผู้จัดการส่วนธุรการและบริการส่วนกลาง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น การจัดยานพาหนะสำหรับอพยพ พนักงานและชุมชนโดยรอบหากมีการร้องขอ , เตรียมการสนับสนุนอาหาร เครื่องดื่ม, เครื่องมือสื่อสาร และ อุปกรณ์สื่อสารต่าง ๆ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จัดยานพาหนะในการ สนับสนุนหน่วยงาน ต่างๆ เหตุฉุกเฉิน - จัดอาหาร สนับสนุนหน่วยงานต่างๆ ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน - จัดสถานที่ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น แถลงข่าว เป็นต้น - พร้อมอุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์สื่อสาร - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ**

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- -ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ผู้ควบคุมด้านอุปกรณ์สนับสนุน	ผู้จัดการส่วนบำรุงรักษาส่วนกลาง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนในการ สนับสนุนอุปกรณ์เครื่องจักรหนักต่าง ๆ ที่ใช้ในการระงับเหตุและสนับสนุนในภาวะฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จัดเตรียมอุปกรณ์ สนับสนุนเครื่องจักรหนักต่าง ๆ ที่ใช้ในการ - ระงับเหตุและสนับสนุนในภาวะฉุกเฉิน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - จัดทำแผนการเคลื่อนย้าย และ ซ่อมบำรุงเครื่องจักร ที่ชำรุด - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ผู้ควบคุมด้านสาธารณูปโภคน้ำดับเพลิง (ฝั่งด้านทะเล)	ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการยูทิลิตี้ส่วนกลาง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนในการจ่ายน้ำดับเพลิงอย่างเพียงพอในการระงับเหตุฉุกเฉิน - บำรุงรักษาให้ระบบปั๊มน้ำดับเพลิงให้มีสภาพพร้อมใช้งาน (Water Tank)

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			ขณะเกิดเหตุ - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จ่ายน้ำดับเพลิงในการระงับเหตุฉุกเฉิน (ฝั่งด้านทะเล) - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบปั๊มน้ำดับเพลิง (Water Tank) หลังเหตุการณ์สงบ
ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี	ผู้จัดการส่วนบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - ประสานความร่วมมือเรื่องต่างๆกับบริษัทที่ตั้งในเขต ประกอบการฯ ที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี - ตรวจสอบความพร้อมของระบบส่วนกลาง เช่น ระบบไฟแสงสว่าง,ถนนส่วนกลาง เป็นต้น **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - ประสานแจ้งข้อมูลกับบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ ที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ประสานแจ้งข้อมูลกับบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านการจัดการด้าน Waste	ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการบำบัดน้ำเสีย	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - ตรวจสอบความพร้อมของระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางและจัดเตรียมแผนการจัดการกากของเสีย กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - เตรียมระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง และระบบบการจัดการกากของเสีย ให้รองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่เกิด ขึ้น และรายงานข้อมูล - ให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินรับทราบ กรณีที่รองรับสถานการณ์ไม่ได้ - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ตรวจสอบมาตราฐานคุณภาพของน้ำที่เกิดจากเหตุฉุกเฉินในระบบ บำบัดส่วนกลางว่าเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดหรือไม่และเตรียมจัดทำรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานราชการที่เกี่ยว - ข้องหากมีการร้องของตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบบำบัด น้ำเสียส่วนกลาง หลังเหตุการณ์สงบ - ดำเนินการจัดการกับกากของเสียที่เกิดขึ้นจากกรณีฉุกเฉินให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY)	ผู้จัดการส่วนดิจิทัล	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- จัดเตรียมแผนการจัดการ และ ตรวจสอบความพร้อมของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนกลางให้พร้อมใช้งานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - กำกับดูแล แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศขณะ - เกิดเหตุฉุกเฉินให้พร้อมใช้งาน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติการประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น ฉีดน้ำหล่อเย็นอุปกรณ์ เปิดและควบคุมระบบดับเพลิง ในพื้นที่ควบคุมเปลวไฟ ป้องกันความเสียหาย **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมตัดแยกระบบประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- เข้าร่วมการฝึก อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่นการเข้าตัดแยกระบบตามแผนฉุกเฉินของ แต่ละพื้นที่ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมปฐมพยาบาลประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติการประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึก อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) เช่น เข้าร่วมช่วยเหลือและปฐมพยาบาลผู้บาด เจ็บเบื้องต้นและแจ้ง - ข้อมูลต่อมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)ให้รับทราบ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมผู้ตรวจนับจำนวนพนักงาน	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น ตรวจนับพนักงานภายในพื้นที่เกิดเหตุหากมีผู้สูญหายต้อง - แจ้งต่อผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) ให้รับทราบ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมตัดแยกระบบไฟฟ้า	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่ หรือพนักงานไฟฟ้า ประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้ งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)เช่น ตัดแยกระบบไฟฟ้าตามที่ได้รับการแจ้งหลังจากการตัดไฟ - เรียบร้อยจะต้องแจ้งกลับมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

1.11 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จัดเตรียมความพร้อมสำหรับการเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ เป็น 3 ระยะดังนี้

- ระยะที่ 1 : มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกัน และ รองรับโอกาสเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- ระยะที่ 2 : มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- ระยะที่ 3 : มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

หมายเลขเอกสาร หมายเลขเอกสาร SF9900-1602 Rev.7
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
(Emergency and Crisis Management Plan for Fire Case)
แก้ไขครั้งที่ 7,
เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 19 ธันวาคม 2566

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมประสานงาน ประจำ พื้นที่(CCR)	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)เช่น การประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนต่างๆตามแผนฉุกเฉิน - ที่กำหนด หลังจากได้ประสาน เรียบร้อยจะต้องแจ้งกลับมายัง - ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

* VP On Call : มีหน้าที่เพื่อให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ และ/หรือ การตัดสินใจ รวมถึงการติดต่อที่สำคัญต่างๆ ระหว่างECC กับผู้ที่เกี่ยวข้องกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ก่อนที่ผู้อำนวยการการภาวะฉุกเฉิน (ED) จะมาอำนวยการ โดยจะต้องเดินทางเข้ามาโรงงาน on call stand by ได้ภายใน 30 นาที เพื่อประสานหรืออำนวยการกรณีเกิดเหตุ

1.12 เกณฑ์ชี้วัดการปฏิบัติ

เกณฑ์ชี้วัดเพื่อใช้ประเมินการปฏิบัติงานเพื่อเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	เกณฑ์ชี้วัด
1.ความพร้อมของศูนย์ ECC กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	ต้องมีความพร้อมในการระงับเหตุภายใน 15 นาที หลังจากเริ่มเข้าความรุนแรงระดับ 2
2. ทุกหน่วยงานที่สนับสนุนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของบริษัท กรณีมาถึงห้อง ECC ต้องไม่สับสนในตำแหน่งที่นั่ง	มีป้าย และ Lay out แสดงตำแหน่งที่ชัดเจน
3. การซ้อมแผนฉุกเฉิน	การซ้อมแผนฉุกเฉิน ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินที่ไม่ต่ำกว่า 80 %
4. เวลามาตรฐานในการระงับเหตุตั้งแต่เริ่มต้นจนรถดับเพลิงพร้อมฉีดน้ำ	ไม่เกิน 8.5 นาที (ตามมาตรฐาน NFPA 1710)
5. มีการกำหนดเวลาที่เหมาะสมในการตอบสนองต่อการปฐมพยาบาล การรักษาพยาบาลโดยบุคลากรทางการแพทย์ และการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกจากสถานประกอบการ	รถพยาบาลไปถึงพื้นที่เกิดเหตุเพื่อรับผู้บาดเจ็บภายใน 4 นาที รถพยาบาลนำผู้บาดเจ็บถึงโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด ภายใน 10 นาที (ตามมาตรฐาน ระยะเวลาปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน)
6. อุปกรณ์ดับเพลิงส่วนกลางที่ ทีมดับเพลิง ดูแล ต้องพร้อมใช้งาน	มีการตรวจสอบทุก 6 เดือน
7. อุปกรณ์ดับเพลิงของพื้นที่ ที่ทางพื้นที่ดูแล ต้องพร้อมใช้งาน	มีการตรวจสอบทุกเดือน
8. จำนวนรถดับเพลิงของเขตประกอบการ ต้องพร้อมใช้งานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	จำนวนรถดับเพลิง 9 คัน (ไม่พร้อมใช้งานได้ไม่เกิน 1 คัน)

2 บทที่ 2 มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

2.1. การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต

เพื่อประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและกลับ สู่ภาวะปรกติได้โดยเร็ว บริษัทในกลุ่มไออาร์พีซี ประกอบด้วย

2.1.1 จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต

จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต โดยในแผนฯ ควรประกอบด้วย สาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- แนวทางปฏิบัติเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- แนวทางปฏิบัติระหว่างเกิดเหตุ
- แนวทางปฏิบัติการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในระหว่างแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต
- รายการอุปกรณ์ระงับเหตุ อุปกรณ์สื่อสาร และสนับสนุน
- รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง

2.1.2 จัดเตรียม ตรวจสอบ และ บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำแต่ละพื้นที่

กำหนดให้หน่วยงานฝ่ายผลิต และฝ่ายซ่อมบำรุงแต่ละพื้นที่ เป็นผู้ดำเนินการเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ ในการเตือนภัย อุปกรณ์แจ้งเหตุและระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด และแผนกความปลอดภัยจะให้คำปรึกษาในการปฏิบัติที่เหมาะสม โดยแผนกดับเพลิงโรงงานจะทำการทวนเช็คอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่อีกครั้งตามแผนงานที่ทางดับเพลิงโรงงานกำหนด ส่วนอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินของโรงงานส่วนกลาง และรถดับเพลิงกำหนดให้แผนกดับเพลิงเป็นผู้ดำเนินการเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา

2.1.3 จัดการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน จัดเตรียมกำลังคน และฝึกซ้อมปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินการจัดเตรียมกำลังคน และการฝึกซ้อม การปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนการฝึกอบรมให้พนักงานมีความรู้ในด้านการระงับเหตุเพลิงไหม้ กำหนดให้ หน่วยงาน ECC เป็นผู้ดำเนินการเพื่อให้เกิดความพร้อม เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน จึงจัดให้มีการเตรียมพร้อมและซ้อมแผนฉุกเฉินโดยมีรายละเอียดดังนี้

- หน่วยงาน ECC จัดทำแผนและ Review การซ้อมแผนฉุกเฉิน (YEAR PLANNER) ในการซ้อมแผนฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่ใน 5100F-018 ให้เสร็จสิ้นก่อนปีปฏิทิน (ระหว่างปีสามารถ Revise แผนได้)
- แผนกเจ้าของพื้นที่ จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการจัดหาแนวทางในการซ้อมแผนฉุกเฉินตามแผนงาน ที่กำหนด
- แต่ละแผนกดำเนินการซ้อมแผนฉุกเฉินตามกำหนดการ โดยขั้นตอนในการซ้อมนั้นให้อ้างอิงตาม Pre Emergency Plan ของแต่ละพื้นที่ หรือ Scenario สถานการณ์ของพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงขึ้นไป ให้พิจารณาสำหรับนำมาซ้อมเป็นลำดับแรกๆ และหากไม่ สามารถซ้อมตามกำหนดได้ให้แผนกที่ไม่สามารถซ้อมได้ ออก POSTPONE ตามแบบ ฟอร์ม 5100F-037 มาที่ ECC
- ทุก ๆ เดือน หน่วยงาน ECC จะสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการซ้อมแผนฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่ รายงานในที่ประชุม MANFAFCOM ประจำเดือน
- สำหรับปัญหาที่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันที จะนำเสนอหน่วยงานที่ต้องรับไปดำเนินการ แก้ไขในที่ประชุมหลังซ้อม และหากพบปัญหาดังกล่าวเกิดซ้ำอีก หน่วยงาน ECC รายงานให้ต้นสังกัดของปัญหารับทราบ และหากปัญหาดังกล่าว ยังไม่ได้รับการปรับปรุงจะนำเข้าพิจารณาใน MANAGEMENT REVIEW ทุก 6 เดือน
- ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลา 6 เดือนจะจัดทำรายงานแจ้ง เพื่อพิจารณานำเข้า MANAGEMENT REVIEW

2.1.4 โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

ในระหว่างแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต การกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับแผนฉุกเฉิน {แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ Emergency and Crisis Management Plan (Fire Case Action Plan) } ตามองค์กรได้ ระบุไว้ในข้อ 1.8 และ 1.9 ทั้งนี้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดังกล่าวจะต้องมีการปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

หมายเลขเอกสาร หมายเลขเอกสาร SF9900-1602 Rev.7
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ แก้ไขครั้งที่ 7,
(Emergency and Crisis Management Plan for Fire Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 19 ธันวาคม 2566

2.1.5 มาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยการภาวะเหตุฉุกเฉิน

เพื่อให้ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน(ถาวร)ของกลุ่ม ไออาร์พีซี เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงกำหนดรายการ อุปกรณ์สื่อสารที่ต้องติดตั้งไว้ในศูนย์ฯ อย่างน้อยดังนี้

- VDO Conference 1 ชุด
- โทรศัพท์ 2 หมายเลข
- ระบบเครือข่าย Internet 1 เครือข่าย
- คอมพิวเตอร์ 3 เครื่อง
- คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค 1 เครื่อง
- Printer 1 เครื่อง
- วิทยุสื่อสาร 5 เครื่อง
- LCD Projector & Screen 1 เครื่อง
- ระบบปรับอากาศ 2 เครื่อง
- ระบบไฟฟ้าสำรอง 1 ระบบ
- CCTV (ที่ทาง ECC ดูแลระบบ) 7 ตัว
- ระบบบันทึกเสียงโทรศัพท์ 1 เครื่อง
- ระบบบันทึกเสียงภายในศูนย์ 1 เครื่อง
- Board ที่แสดงสถานนเหตุการณ์ 1 บอร์ด
- ข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนที่ 1 บอร์ด

2.1.6 สถานีดับเพลิง รถดับเพลิงและ รถกู้ภัยของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี

สถานนีดับเพลิงเขตประกอบการฯไออาร์พีซี มี 3 สถานี มีเจ้าหน้าที่ดับเพลิงปฏิบัติงาน ตลอด24 ชั่วโมง เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้นอย่างทันเหตุการณ์ และมีรถดับเพลิงกู้ภัย ใน การระงับเหตุโดยรวม ดังนี้

- รถดับเพลิง (น้ำ, โฟม) จำนวน 5 คัน
- รถดับเพลิง (น้ำ, โฟม, บันได) จำนวน 2 คัน
- รถดับเพลิง (น้ำ, โฟม, ผงเคมีแห้ง) จำนวน 2 คัน
- รถดูดเก็บสารเคมี จำนวน 1 คัน
- รถกู้ภัยสารเคมีอันตราย จำนวน 1 คัน
- รถกู้ภัยอาคารสูง จำนวน 1 คัน
- รถพยาบาล จำนวน 2 คัน
- รถบรรทุกน้ำดับเพลิง จำนวน 3 คัน
- รถสั่งการภาวะฉุกเฉิน จำนวน 1 คัน
- รถสนับสนุน จำนวน 1 คัน

หมายเหตุ : สำหรับน้ำยาโฟมดับเพลิงของบริษัทไออาร์พีซี จะเป็นชนิด AF-AFFF, AFFF และ FLUOROPROTEIN FOAM (FP.70)

2.1.7 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง

การทบทวนรายชื่อ และเลขหมายโทรศัพท์ของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนฯ อย่างน้อย 6 เดือน / ครั้ง ตาม TD SF 5310-3005 เรื่อง รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อประสานงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

2.1.8 งบประมาณสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ

"กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติขึ้น บริษัทจะใช้งบประมาณสำหรับการบริหารสถานการณ์ดังกล่าว ตามระเบียบงบประมาณสำรองส่วนกลางฉุกเฉินของระเบียบบริษัท

3 บทที่ 3 มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

3.1 การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน

โดยแบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง และผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- **เหตุฉุกเฉินระดับ 1** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ และ สามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน ในพื้นที่หรือทีมระงับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 2** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ซึ่งผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเหตุการณ์ที่รุนแรง ไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากทีมระงับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนจากส่วนกลางเต็มรูปแบบ
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 3** บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของ ของ บริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐระดับท้องถิ่น/อำเภอ และ จังหวัด รวมถึงเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท., กลุ่ม EMAG เป็นต้น
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 4** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัทไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของบริษัท ไออาร์พีซีและบริษัทในเครือ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกระดับประเทศ/ต่างประเทศ

ผู้รับผิดชอบ	ระดับ 1 (Level 1)	ระดับ 2 (Level 2)	ระดับ 3 (Level 3)	ระดับ 4 (Level 4)
ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน On-scene Commander (OC)	หัวหน้ากะ ของพื้นที่เกิดเหตุ	SHIFT MGR. หรือ INSTRUCTOR ของพื้นที่เกิดเหตุ	SHIFT MGR. หรือ INSTRUCTOR ของพื้นที่เกิดเหตุ	SHIFT MGR. หรือ INSTRUCTOR ของพื้นที่เกิดเหตุ
ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน Emergency Director (ED)		รอง กจญ. กจญ. กลุ่มปฏิบัติการ หรือ ผู้ช่วย กจญ (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ ผู้จัดการฝ่าย (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ VP On call	รอง กจญ. กจญ. กลุ่มปฏิบัติการ หรือ ผู้ช่วย กจญ (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ ผู้จัดการฝ่าย (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ VP On call	กจญ. หรือ รอง กจญ. กลุ่มปฏิบัติการ

หมายเหตุ

[1] เลขาฯ ศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ระยอง) ได้แก่ ผู้จัดการฝ่ายบริหารเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เลขาฯ ศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (กรุงเทพ) ได้แก่ ประธาน คปอ. (สำนักงานกรุงเทพฯ) ผู้ประสานงานศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ที่ระยอง ได้แก่ หัวหน้ากะ ECC

[2] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป ของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง ที่สำนักงานกรุงเทพฯ จะยก ระดับเป็น ศูนย์บริหารภาวะวิกฤติและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center) ตามแผน BCM

3.2 การจัดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

เพื่อให้การตอบโต้ และการควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่องจึงได้กำหนดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ตามระบบ Incident Command System (ICS) ดังนี้

3.2.1 การบัญชาการเหตุการณ์

ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director) มีหน้าที่ รับผิดชอบการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และควบคุมการป้องกันความสูญเสียของอุปกรณ์ในโรงงาน รวมถึงการขอรับการสนับสนุนทรัพยากรและการมอบหน้าที่ภารกิจในการเผชิญเหตุแก่ชุดปฏิบัติงาน

3.2.2 เจ้าหน้าที่สนับสนุนการบัญชาการ (Command Staff)

ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย(Safety Officer : SO) , เจ้าหน้าที่ประสานงาน(Liaison Officer : LO) และเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (Public Information Officer : PIO) เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director)

3.2.3 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (General Staff)

ประกอบด้วย ส่วนปฏิบัติการ , ส่วนอำนวยการ และ ส่วนสนับสนุน

ส่วนปฏิบัติการ ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านดับเพลิงโรงงาน , ผู้ควบคุมทีมจราจร และอพยพเขตประกอบการ , ผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อมโรงงาน

ส่วนอำนวยการ ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านการผลิต , ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยี ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯ , ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน , ผู้ควบคุมด้านแผนกลยุทธ์องค์กร

หมายเลขเอกสาร หมายเลขเอกสาร SF9900-1602 Rev.7
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ แก้ไขครั้งที่ 7,
(Emergency and Crisis Management Plan for Fire Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 19 ธันวาคม 2566

ส่วนสนับสนุน Service ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านพยาบาล และ ทรัพยากรบุคคล , ผู้ควบคุมด้านธุรการ (RY) ผู้ควบคุมด้านการจัดการด้าน Waste

Support ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านอุปกรณ์สนับสนุน ,ผู้ควบคุมด้านสาธารณูปโภคน้ำดับเพลิง , ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY)

Admin ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านจัดซื้อ ,ผู้ควบคุมด้านประกันภัย, ผู้ควบคุมด้านกฎหมาย , ผู้ควบคุมด้านการเงิน และ นักลงทุนสัมพันธ์,ผู้ควบคุมด้านบริหารทรัพย์สิน ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY,BK)

หมายเหตุ

[1] หัวหน้าทีมดับเพลิงโรงงาน(Fire Chief : FC) จะประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)

[2] การปฏิบัติงานของทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ จะอยู่ที่จุดเกิดเหตุ (INCIDENT AREA)

[3] ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) อาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยผู้สั่งการฯ ขึ้นเพื่อคอยช่วยเหลือ, ให้คำ ปรึกษาและแบ่งเบาภาระ ของ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้

[4] กรณีเกิดเหตุการณ์รุนแรงถึงขั้นที่มี พื้นที่ข้างเคียงเข้ามาช่วยระงับเหตุ ให้พื้นที่ข้างเคียงที่เข้ามาช่วยเหลือ มีหัวหน้าทีม (LT) ที่คอยประสานกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่ที่เกิดเหตุ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำแนะนำของผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่เกิดเหตุ

[5] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น อุโมงค์, Commom Pipe rack การตัดแยกระบบ จะเป็นทีมของผู้ส่งและผู้รับผลิตภัณฑ์

(6) การปฏิบัติงานของทีมสนับสนุนจะอยู่ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) หรือบริเวณหน่วยงาน นั้นๆ

(7) ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินระยอง จะตั้งอยู่ที่ห้อง ECC ชั้น 9 อาคาร 10 ปี

(8) หากมีหน่วยงานหรือบุคคลใดใน IRPC ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนนี้แต่มีความเกี่ยวข้อง ในการสนับสนุนฯ ให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มีอำนาจในการสั่งการในหน่วยงาน หรือบุคคล ดังกล่าวปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบ หรือได้รับมอบหมาย

(9) ทีมสนับสนุน ระยอง และ กรุงเทพ จะปฏิบัติงานและประเมินสถานการณ์ร่วมกันจนเหตุการณ์ สามารถเข้าสู่ภาวะปกติ

(10) ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินกรุงเทพ จะตั้งอยู่ที่ห้อง แสงจันทร์ ชั้น 6 อาคาร Enco B ของบริษัท ไออาร์พีซี

3.3 รายละเอียดการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

3.3.1 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ 1 (EF1)

3.3.1.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เป็นเหตุเพลิงไหม้ฯ ระดับ 1 (EF1) ให้ สั่งการพนักงานทุกคนปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินประจำพื้นที่ และแจ้ง ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อขอเข้าสู่แผนฉุกเฉินระดับ 1 (EF1)

3.3.1.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการ และ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเบื้องต้น

3.3.1.3 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) สั่งการทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่ และ/หรือทีมดับเพลิงของโรงงานเข้าตอบโต้สถานการณ์ อาทิเช่น ตัดแยกระบบเชื้อเพลิง, ระงับเหตุเพลิงไหม้ และ ลดอุณหภูมิบริเวณโครงสร้างโดยรอบ เป็นต้น

3.3.1.4 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ต้องตรวจสอบนับ จำนวนพนักงานตั้งแต่เกิดเหตุเพลิงไหม้ฯ หากมีผู้สูญหายต้องประสานงานทีมดับเพลิงส่วนกลาง เข้าช่วยเหลือ และหากมีผู้บาดเจ็บต้องกำหนดพื้นที่ปลอดภัยสำหรับปฐมพยาบาล และประสานงานกับทีมพยาบาลของโรงงานในการช่วยเหลือส่งต่อผู้บาดเจ็บ และ พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องให้ไปรวมพลที่จุดรวมพลที่กำหนดตามแผนฉุกเฉิน

3.3.1.5 เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้และแจ้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อแจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานรับทราบ

3.3.1.6 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชนโดยรอบ,หน่วยงานราชการ และ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ

3.3.1.7 ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯไออาร์พีซี(IO) จะแจ้งขอมูลกับบริษัท NON IRPC GROUP เป็นระยะๆเพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

หมายเหตุ

[1] ในกรณีการระงับเหตุเพลิงไหม้ฯ หากมีสารเคมีอันตรายรั่วไหลร่วมด้วย ให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เป็นผู้พิจารณาตัดสินใจในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางในการปฏิบัติงานดังนี้ กรณีสารเคมี อันตรายรั่วไหลมาก ให้ร้องขอทีมกู้ภัยสารเคมี (HAZMAT TEAM) จากทีมดับเพลิงส่วนกลาง เข้าระงับเหตุ และใช้แผนฉุกเฉินประจำพื้นที่กรณีสารเคมีอันตรายรั่วไหล(Instruction Manual : IM) ร่วมกับแผนเพลิงไหม้

[2] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น อุโมงค์, Commom Pipe rack

หมายเลขเอกสาร หมายเลขเอกสาร SF9900-1602 Rev.7
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ แก้ไขครั้งที่ 7,
(Emergency and Crisis Management Plan for Fire Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 19 ธันวาคม 2566

2.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้แก่ ส่วนบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี และ เจ้าของผลิตภัณฑ์จะร่วมเป็นผู้ช่วยผู้สั่งการ (สำหรับกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินนอกเวลาทำการ ให้ทางเจ้าของผลิตภัณฑ์ร่วมกับหัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) ร่วมประเมินสถานการณ์และสั่งการในการระงับเหตุ จนกว่า ส่วนบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี จะมาถึงที่เกิดเหตุ และรับหน้าที่เป็นผู้สั่งการ (OC) ต่อไป

2.2 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินท่อส่วนกลางที่ผ่านพื้นที่ Plant ใด และ Plant ที่มีท่อผ่าน มีส่วนต้อง Operate ท่อดังกล่าว ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) จะเป็นเจ้าของ Plant ที่เกิดเหตุ

2.3 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินท่อส่วนกลางที่ผ่านพื้นที่ Plant ใด และ Plant ที่มีท่อผ่าน ไม่มีส่วนต้อง Operate ท่อดังกล่าว เบื้องต้น สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) จะเป็น

** เจ้าของ Plant ที่เกิดเหตุ (เนื่องจากเหตุฉุกเฉินอยู่ในพื้นที่) เพื่อรอจนกว่า*

** เจ้าของผลิตภัณฑ์ จะมาถึงจุดเกิดเหตุ เพื่อรับหน้าที่เป็นผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) แทนเจ้าของพื้นที่เกิดเหตุ*

**และเมื่อ ส่วนบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี มาถึงพื้นที่เกิดจะรับหน้าที่เป็น ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) หลัก ส่วน เจ้าของ Plant ที่เกิดเหตุ กับ Plant เจ้าของผลิตภัณฑ์ จะเป็นผู้ช่วยผู้ส่งการฯ*

2.4 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น อุโมงค์, Commom Pipe rack การตัดแยกระบบ จะเป็นทีมของผู้ส่งและผู้รับผลิตภัณฑ์

[3] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่ของบริษัท NON IRPC ที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ของบริษัท NON IRPC ปฏิบัติงาน กรณีช่วงเวลาทำการปกติ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้แก่ หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี กรณีนอกเวลาทำการ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้แก่ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) จะหน้าที่จนกว่า หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี

3.3.2 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ 2 (EF2)

3.3.2.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เห็นว่าเหตุเพลิงไหม้ลุกลามจนไม่สามารถ ควบคุมสถานการณ์ได้ เป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 2 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ขอคำปรึกษาผู้อำนวยภาวะฉุกเฉิน (ED) เพื่อขอเข้าแผนฉุกเฉินระดับ 2 (กรณีที่ทางผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) เดินทางมาประจำที่ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เรียบร้อย สำหรับกรณีที่ยังไม่ได้มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)ทาง ECC จะโทรศัพท์ติดต่อเพื่อขอพิจารณาอนุมัติ) และให้ประกาศเข้าสู่แผนฉุกเฉิน ระดับ 2 ของเขตประกอบการฯ (EF2) โดยแจ้งผ่านศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)

3.3.2.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์

3.3.2.3 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน (SIREN ON) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN ON ดัง 9 วินาที หยุด 3 วินาที สลับกัน 7 ครั้ง)

3.3.2.4 ผู้สั่งการณ์ภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ร่วมกับหัวหน้าทีมดับเพลิงโรงงาน(FC)และ ขอระดมสรรพกำลัง จากทีมดับเพลิงส่วนกลางเพิ่ม เช่น ทีมดับเพลิง, รถดับเพลิง เพื่อเข้าระงับเหตุ

3.3.2.5 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รายงานสถานการณ์ และ ขอคำปรึกษาจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED)

3.3.2.6 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน(ED)ประกาศจัดตั้งทีมสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉินโรงงานตามองค์กรในการโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน (ผู้ควบคุมด้านต่างๆตามแผนฉุกเฉิน มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน)

3.3.2.7 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มอบหมายให้ ผู้ควบคุมด้านประชาสัมพันธ์แจ้งผลกระทบของเหตุการณ์ ให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อความเข้าใจถูกต้อง

3.3.2.8 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มอบหมายให้ ผู้ควบคุมด้านมวลชนสัมพันธ์ แจ้งผลกระทบของ เหตุการณ์ให้ชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น รถกระจายเสียง, ระบบเสียงตามสาย, โทรศัพท์ และอื่นๆ เพื่อป้องกันความสับสนและตื่นตระหนก

3.3.2.9 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อย ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่ หมายเลข 0-2537-3333

3.3.2.10 ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯไออาร์พีซี(IO) จะแจ้งข้อมูลกับบริษัท NON IRPC GROUP เป็นระยะๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

3.3.2.11 เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รายงานเหตุการณ์และ เสนอขอยกเลิกภาวะฉุกเฉินต่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ซึ่งหาก ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) พิจารณาข้อมูลเห็นว่า

เหมาะสมแก่การยกเลิกเหตุภาวะฉุกเฉิน ก็จะเป็นผู้ประกาศ ยกเลิกเหตุฉุกเฉินและสั่งการให้ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) แจ้งผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานรับทราบ

3.3.2.12 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการ และ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ

3.3.2.13 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ : กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่บริษัท NON IRPC และมีความรุนแรงถึงขั้นที่เขตประกอบการฯไออาร์พีซีต้อง ประกาศจัดตั้งทีมสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉิน ตามองค์กรในการโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน (ผู้ควบคุมด้านต่างๆตามแผนฉุกเฉิน มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน) ผู้บริหารของบริษัท NON IRPC ที่เกิดเหตุต้องมาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อร่วมกับเขตประกอบการณ์ฯ ไออาร์พีซี ในการอำนวยการระงับเหตุ หรือ ผ่านระบบ Conference หรือ MST

3.3.3 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ 3 (EF3) (รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ)

- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉินจังหวัดระยองระดับ 1
- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 1

3.3.3.1 ผู้สั่งการณ์ภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เห็นว่าเพลิงไหม้ลุกลามขนาดใหญ่ไม่ สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ เป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 3 (EF3) ผู้สั่งการณ์ภาวะฉุกเฉิน (OC) ขอคำปรึกษาผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ขอเข้าแผนฉุกเฉินระดับ 3 เมื่อ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ขอพิจารณาอนุมัติเข้าแผนระดับ 3 กับ ผู้ช่วย กจญ. พื้นที่เกิดเหตุหรือรองกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีและการกลั่น หลังจากได้รับการอนุมัติ ให้ประกาศเข้าสู่แผนฉุกเฉินฉุกเฉินระดับ 3

3.3.3.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชน โดยรอบ, หน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเพิ่มเติมหากมีการร้องขอความช่วยเหลือ

3.3.3.3 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ขอความช่วยเหลือ เรื่องรถดับเพลิง และอุปกรณ์ระงับเหตุเพลิงไหม้ จาก กอ.ปภ.ท้องถิ่น, กอ.ปภ.อำเภอ, บริษัท UBE, กลุ่ม EMAG (Emergency Mutual Aid Group), กลุ่ม PTT โดยมีตัวแทนจากแผนก ดับเพลิงโรงงาน ในการประสานงาน

(MUTUAL AID COORDINATOR ; MC) กับหน่วยงานต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือ ประจำที่จุดระดมทรัพยากร (Staging Area) โดยทำหน้าที่ลงทะเบียน(Check In) ทรัพยากรทุกชนิดที่จะเข้ามาช่วยเหลือ ตามแผนที่ กำหนด

3.3.3.4 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ขอความช่วยเหลือ เรื่องรถพยาบาล จาก บริษัท UBE, โรงพยาบาลระยอง และ สสจ (เพื่อช่วยประสานขอจากโรงพยาบาลเครือข่ายในจังหวัดระยอง) โดยมีตัวแทนจากส่วนพนักงานสัมพันธ์ ในการประสานงานและลงทะเบียน(Check In) (MUTUAL AID COORDINATOR ; MC) กับหน่วยงานต่างๆที่เข้ามาช่วยเหลือ ประจำที่จุดประสานงานตามแผนที่ กำหนด

3.3.3.5 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้ ผู้ควบคุมด้านธุรการ จัดยานพาหนะสำหรับรับพนักงานที่ได้รับผลกระทบไปรวมพลที่จุดรวมพลของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี

3.3.3.6 ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯไออาร์พีซี(IO) จะแจ้งข้อมูลกับบริษัท NON IRPC GROUP เป็นระยะๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

3.3.3.7 ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายก อบต.นายกเทศบาล) ผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอเมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เดินทางถึงเขต ประกอบการฯ ไออาร์พีซีที่เกิดเหตุ เพื่อรับฟังและประเมินสถานการณ์ และเป็นผู้เข้าบัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander : IC โดย ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) จะรายงานสถานการณ์และข้อมูลต่างๆ ดังนี้

- รับทราบสถานการณ์ เหตุการณ์ ความรุนแรง ผลกระทบ และการให้ความช่วยเหลือ
- แจ้งอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ ที่นำมาสนับสนุน
- รับทราบแผนผังบริเวณ เส้นทาง ประเภทสารติดไฟ สารเคมี รายละเอียดที่จำเป็น
- ยุทธศาสตร์ และ ยุทธวิธี ที่ใช้ในการระงับเหตุ
- อื่นๆ

3.3.3.8 ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายก อบต.นายกเทศบาล), ผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอเมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย พิจารณาจัดตั้ง ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ ตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน จังหวัดระยอง โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่น(นายก อบต.นายกเทศบาล), ผู้อำนวยการอำเภอ(นายอำเภอ เมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เป็น ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander) มีอำนาจสูงสุด ตามกฎหมาย โดยการให้ข้อมูล คำแนะนำปรึกษา และประสานงานของเจ้าหน้าที่ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี (ED, OC และ MC)

หมายเลขเอกสาร หมายเลขเอกสาร SF9900-1602 Rev.7
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ แก้ไขครั้งที่ 7,
(Emergency and Crisis Management Plan for Fire Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 19 ธันวาคม 2566

3.3.3.9 เจ้าหน้าที่ระงับเหตุของ กอ.ปภ.ท้องถิ่น. กอ.ปภอำเภอเมืองระยอง ร่วมกับทีมดับเพลิงของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ร่วมระงับเหตุ ซึ่งหากไม่สามารถควบคุมได้และมีการลุกลามขยายตัวขนาดใหญ่ต่อไปเรื่อย ๆ จะต้องขออนุมัติใช้แผนฉุกเฉิน จังหวัดระยอง ระดับ 2 จากผู้ว่าราชการจังหวัด

3.3.3.10 หากสามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ ให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC ร่วม) รายงานสถานการณ์และเสนอขอยกเลิกภาวะฉุกเฉินต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC) ซึ่งหากพิจารณาข้อมูลเห็น ว่าเหมาะสมแก่ การยกเลิกเหตุภาวะฉุกเฉิน ก็จะประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน และ สั่งการให้ กอ.ปภ.ท้องถิ่น. กอ.ปภอำเภอเมืองระยอง แจ้ง ให้หน่วยงานราชการทราบ

3.3.3.11 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการ และ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ

3.3.3.12 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อย ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่ หมายเลข 0-2537-3333 ว่า เหตุการณ์สงบ

3.3.3.13 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ :

[1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินตั้งแต่ระดับ 3 ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี (รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ) ระยอง สนง. กรุงเทพ จะยกระดับเป็น ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center –EMC) ตามแผน BCM

[2] กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการการสนับสนุนจากภายนอก ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบอย่างรุนแรง ต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center – EMC) ขึ้น เพื่อสนับสนุนการ การปฏิบัติการในการระงับเหตุตามแผนบริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ " กลุ่ม ปตท. "

[3] สถานที่ตั้งของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ ที่หมายที่ 1 สถานที่ที่ปลอดภัยในเขตพื้นที่เกิดภัย ที่หมายที่2 จะอยู่ที่ศูนย์ราชการอำเภอ, ท้องถิ่น หรือสถานที่อื่นๆ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ที่สามารถอำนวยการระงับเหตุฉุกเฉิน

อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาตามสภาพพื้นที่ที่เกิดภัย เช่น ระยะห่างจากจุดที่เกิดภัย อุปกรณ์สนับสนุน ความสะดวกและปลอดภัยในการบัญชาการ และการขอรับการสนับสนุน ฯลฯ

3.3.4 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ 3 (EF3) (รุนแรงระดับจังหวัด)

- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉินจังหวัดระยองระดับ 2
- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 2

3.3.4.1 กรณีที่ไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉิน ระดับ 1 จังหวัดระยอง ได้เกินขีดความสามารถ ตามแผน ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ของจังหวัดระยอง ในขณะปฏิบัติตามแผนภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 จังหวัดระยอง ต้องรายงานสถานการณ์ให้ กอ.ปภ.จังหวัดระยองทราบ สถานการณ์มาแล้วตั้งแต่ต้นอย่างต่อเนื่อง) ซึ่งสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง (ปภ.จังหวัด) จะประเมินสถานการณ์ว่า ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 จังหวัดระยอง มีแนวโน้มจะลุกลามขยายจนถึงระดับที่ 2 ของจังหวัดระยอง หรือไม่ แล้วรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง (ผู้อำนวยการจังหวัด) เพื่อพิจารณา ยกระดับความรุนแรงตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินจังหวัดระยอง แจ้งฝ่ายต่าง ๆ ทั้ง 3 ส่วน ประจำที่ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ ได้แก่

- ส่วนปฏิบัติการ (Operations)
- ส่วนอำนวยการ (Planning)
- ส่วนสนับสนุน (Logistic)

โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เป็น ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander) มีอำนาจสูงสุด ตามกฎหมาย และจัดส่งทีมปฏิบัติงานเข้าช่วยเหลือสนับสนุน และระงับเหตุฉุกเฉิน ตามแผนของแต่ละฝ่ายที่ได้จัดทำไว้โดยการปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดเหตุจะมีผู้ประสานงานของ บริษัท ไออาร์พีซี (MC) เป็นผู้ให้ข้อมูล และอำนวยความสะดวก

3.3.4.2 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินร่วม (OC ร่วม) ประเมินสถานการณ์ในการระงับ โดยมีทีมสนับสนุน ต่างๆ ของบริษัท ไออาร์พีซี เป็นผู้ให้ข้อมูลในด้านเทคนิค เพื่อสนับสนุนให้ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน จากหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3.4.3 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินร่วม (OC ร่วม) ประเมินสถานการณ์หากต้องการอุปกรณ์, สารดับเพลิง และ กำลังพล จะต้องร้องขอไปยัง ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับจังหวัด เพื่อให้ประสานงานจัดหา โดยการอนุมัติของ ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander)

หมายเลขเอกสาร หมายเลขเอกสาร SF9900-1602 Rev.7
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ แก้ไขครั้งที่ 7,
(Emergency and Crisis Management Plan for Fire Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 19 ธันวาคม 2566

3.3.4.4 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี รับทราบสถานการณ์เพิ่มเติม

3.3.4.5 กรณีที่เกินขีดความสามารถของ จังหวัดระยอง ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC : Incident Commander) ร้องขอการสนับสนุนจากรัฐบาล และขอยกระดับความรุนแรง เป็น สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงและกว้างขวาง และ สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง ตามลำดับ (พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือ ตามกฎหมายอื่นๆ)

3.3.4.6 เมื่อควบคุมสถานการณ์ได้และเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง (ปภ.จังหวัด) ในฐานะ เลขาฯ ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ รายงานสถานการณ์และขอยกเลิกแผนฉุกเฉินต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย (ผู้บัญชาการเหตุการณ์ IC : Incident Commander) ซึ่งหากพิจารณาข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมต่อการยกเลิกภาวะฉุกเฉินจะประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน และสั่งการให้ ปภ.จังหวัด แจ้งผ่านศูนย์เกาะแก้ว ให้ทุกหน่วยราชการทราบ

3.3.4.7 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการ และ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ

3.3.4.8 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อย ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่ หมายเลข 0-2537-3333 ว่า เหตุการณ์สงบ

3.3.4.9 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ :

[1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินตั้งแต่ระดับ 3 ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ระยอง (รุนแรงระดับจังหวัด) สนง.กรุงเทพ จะยกระดับ เป็น ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ(Crisis & Business Continuity Management Center –CMC) ตามแผน BCM

[2] กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการการสนับสนุนจากภายนอก ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบอย่างรุนแรง ต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน

(Emergency Management Center – EMC) ขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการในการระงับเหตุตาม แผนบริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ " กลุ่ม ปตท. "

[3] สถานที่ตั้งของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์

- ที่หมายที่ 1 สถานที่ที่ปลอดภัยในเขตพื้นที่เกิดภัย
- ที่หมายที่ 2 จะอยู่ที่ศูนย์ราชการจังหวัด, อำเภอ, ท้องถิ่น หรือสถานที่อื่นๆ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ที่สามารถอำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาตามสภาพพื้นที่ที่เกิดภัย เช่น ระยะห่างจากจุดที่เกิดภัย อุปกรณ์สนับสนุน ความสะดวกและปลอดภัยในการบัญชาการ และการขอรับการสนับสนุน ฯลฯ

3.3.5 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ 4 (EF4)

- เทียบเท่ากับแผนชาติ ระดับ 3 และ 4 ตามลำดับ (ตามมาตรฐาน ความรุนแรงของสาธารณภัยตาม แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ)
- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 3 และ 4

3.3.5.1 กรณีที่เกินขีดความสามารถของ จังหวัดระยอง ผู้บัญชาการ เหตุการณ์(IC : Incident Commander) ร้องขอการสนับสนุนจากรัฐบาล และขอยกระดับความรุนแรง เป็น สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงและกว้างขวาง และ สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง ตามลำดับ (พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือ ตามกฎหมายอื่นๆ) โดยให้มีการปฏิบัติตาม แผนอย่างเคร่งครัด

3.3.5.2 ให้ทุกหน่วยงานในบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ทั้งระยอง และ กรุงเทพ เร่งดำเนินการให้เหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต ยุติโดยเร็วที่สุดโดยให้มีผลกระทบต่อ ชีวิต, สิ่งแวดล้อม, ชื่อเสียง, ทรัพย์สิน น้อยที่สุด โดยให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตาม แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต (Emergency and Crisis Management Plan) อย่างเคร่งครัด ดังนี้

- ให้คำแนะนำและสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ในการระงับเหตุฉุกเฉิน
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่ออาจส่งผลกระทบกับชีวิตพนักงานและชุมชนโดยรอบ เขตประกอบการฯไออาร์พีซี
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจ และเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร
- จัดการประเด็นปัญหาทางธุรกิจ สื่อสารมวลชน กลไกภาครัฐ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

3.3.5.3 เมื่อควบคุมสถานการณ์ได้และเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ

3.3.5.4 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่านศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อย ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่ หมายเลข 0-2537-3333 ว่า เหตุการณ์สงบ

3.3.5.5 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ :

[1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 4 (รุนแรงระดับประเทศ/ต่างประเทศ) ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ระยอง สนง. กรุงเทพ จะยกระดับ เป็น ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center –CMC) ตามแผน BCM

[2] กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการการสนับสนุนจากภายนอก (ระดับประเทศ/ต่างประเทศ) ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการภาวะวิกฤต และความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center – CMC)ขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการในการระงับเหตุตาม แผนบริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ " กลุ่ม ปตท. "

[3] สถานที่ตั้งของศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับประเทศ ตั้งอยู่ตามที่ส่วนงานราชการกำหนด

3.4 การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นกับโรงงานในเขตประกอบการฯไออาร์พีซี จะต้องมีการแจ้งข้อมูลเบื้องต้นให้ชุมชนที่ได้รับผลกระทบ, บริษัท NON IRPC GROUP ทุกบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ และหน่วยงานราชการ ทราบข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมกรณีที่เหตุฉุกเฉินอาจมีผลกระทบรุนแรงอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านทางศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน(ECC) และหน่วยงานต่างๆของบริษัท ดังนี้

รายละเอียด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
การประสานแจ้ง บริษัท NON IRPC GROUP	- บริษัท TPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ	- บริษัท TPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ	- บริษัท TPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ	- บริษัท TPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ
การประสานแจ้ง หน่วยงานราชการ และชุมชน	- ทต.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ป.ภ จังหวัดระยอง - สสจ.ระยอง - รพ.ระยอง - ประชาสัมพันธ์จังหวัด - สภ.ระยอง - แรงงานจังหวัดระยอง - อส.จว. ระยอง - กอร.	- ทต.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ป.ภ จังหวัดระยอง - สสจ.ระยอง - รพ.ระยอง - ประชาสัมพันธ์จังหวัด - สภ.ระยอง - แรงงานจังหวัดระยอง - อส.จว. ระยอง - กอร.	- ทต.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ป.ภ จังหวัดระยอง - สสจ.ระยอง - รพ.ระยอง - ประชาสัมพันธ์จังหวัด - สภ.ระยอง - แรงงานจังหวัดระยอง - อส.จว. ระยอง - กอร.	- ทต.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ป.ภ จังหวัดระยอง - สสจ.ระยอง - รพ.ระยอง - ประชาสัมพันธ์จังหวัด - สภ.ระยอง - แรงงานจังหวัดระยอง - อส.จว. ระยอง - กอร.

รายละเอียด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
	- อื่น ๆ	- อื่น ๆ	- อื่น ๆ	- อื่น ๆ
การประสานแจ้ง บริษัทเอกชน	- ฝ่ายความมั่นคง ปตท.	- กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท.	- กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท.	- กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท.
ขั้นตอนการรายงาน	เพื่อทราบข้อมูลเบื้องต้น	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / เตรียมพร้อม	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / ขอความช่วยเหลือและอพยพ	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / ขอความช่วยเหลือและอพยพ
ช่องทางการติดต่อประสานงาน	**ภายใน** - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร **ภายนอก** - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร	**ภายใน** - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร **ภายนอก** - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร	**ภายใน** - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร **ภายนอก** - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร	**ภายใน** - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร **ภายนอก** - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร

หมายเหตุ

[1] ช่องการสื่อสารหลักในการประสานงานระงับเหตุฉุกเฉิน คือ วิทยุ UHF (MTX) ช่องความถี่ 1 (EMERGENCY CHANNEL)

[2] การสื่อสารภายในหน่วย หรือ แผนกของทีมสนับสนุนต่างๆ ให้ใช้วิทยุในช่องความถี่ของหน่วยงานนั้น 3. สัญญาณ SIREN ON ของบริษัท ดัง 9 วินาที หยุด 3 วินาที สลับกัน 7 ครั้ง (โดยเมื่อเข้าสู่ความรุนแรงระดับ 2 จะมีการกดสัญญาณ SIREN ON โดยอัตโนมัติ หรือ พิจารณาจาก ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน)

[3] สัญญาณ SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง (โดยจะมีการกดสัญญาณ SIREN OFF เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ)

3.4.1 การสื่อสารผ่านระบบ SMS ให้กลับหน่วยงานภายนอก

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่มีความรุนแรง ถึงขั้นต้องมีการส่งข้อความให้หน่วยงานภายนอกให้รับทราบ จะมีแนวทาง ในการปฏิบัติ ดังนี้

การรายงานข้อมูล	ระยะเวลาในการแจ้ง	ผู้มีอำนาจอนุมัติ	กลุ่มหน่วยงานภายนอกที่ได้รับข้อมูลผ่านระบบ SMS					
			ราชการ	ชุมชน	Non-IRPC	นักข่าว	ปตท	EMAG
การรายงานข้อมูลเบื้องต้น	ภายใน 3-5 นาที	หัวหน้า กะ ECC	●	●	●	●	●	●
การรายงานข้อมูลเพิ่มเติม	ภายใน 10- 30 นาที	- ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) - VP On call - VP ININ	●	●	●	●	●	●
การรายงานข้อมูลความคืบหน้า	ทุก 1-3 ชม. จนเหตุเข้าสู่ภาวะปกติ	-ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) -VP On call -VP ININ	●	●	●	●	●	●
การรายงาน ข้อมูลเหตุการณ์ยุติ	เมื่อเหตุฉุกเฉินสงบ	ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) -VP On call -VP ININ	●	●	●	●	●	●

หมายเหตุ ข้อความที่จะส่ง SMS สำหรับ การรายงานข้อมูลความคืบหน้า และ การรายงานข้อมูลเชิงลึก ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ และ ส่วนบริหารชื่อเสียงองค์กรและกิจการสัมพันธ์ จะร่างข้อความเพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาก่อน ส่งให้ ผู้เกี่ยวข้องภายนอกรับทราบ

หมายเลขเอกสาร หมายเลขเอกสาร SF9900-1602 Rev.7
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ แก้ไขครั้งที่ 7,
(Emergency and Crisis Management Plan for Fire Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 19 ธันวาคม 2566

3.4.2 ช่องทางการสื่อสาร

ช่องทางการสื่อสาร	หน่วยงานที่ดำเนินการแจ้ง	ผู้รับแจ้ง
ระบบ SMS	- หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน	หน่วยงานราชการ, ชุมชน, นักข่าว, บริษัท NON IRPC, บริษัท ปตท.,กลุ่ม EMAG
ระบบโทรศัพท์	-หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน -ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ - หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯไออาร์พีซี	- บริษัท ปตท., กลุ่ม EMAG - หน่วยงานราชการ, นักข่าว - ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ - บริษัท NON IRPC
รถกระจายเสียง	- ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์	- ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ
ระบบเสียงตามสาย	- หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ให้ข้อมูลเบื้องต้น) - ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ (ให้ข้อมูลความคืบหน้าเป็นระยะๆ)	- ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ

3.5 แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

การปฏิบัติของผู้ที่อยู่ในเขตพื้นที่ปฏิบัติการของโรงงานที่มีเหตุฉุกเฉินปฏิบัติดังนี้

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 1 ผู้ที่อยู่ในพื้นที่ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุ เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุให้หยุดงานทันที และอพยพไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัยของพื้นที่ที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งรายงานตัวต่อ หัวหน้าทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน เพื่อเช็คจำนวนพนักงานในพื้นที่ว่าครบหรือไม่ พร้อมทั้งรายงานข้อมูลให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ หากพบว่ามีพนักงานสูญหาย จะประสานกับ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหายต่อไป กรณีที่เป็นพนักงานผู้รับเหมา ให้รายงานตัวกับ จป. ผู้รับเหมาของบริษัท เพื่อรวบรวมข้อมูล และรายงานให้หัวหน้าทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน รับทราบ และ รายงานข้อมูลให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ หากพบว่ามีพนักงานผู้รับเหมาสูญหาย จะประสานกับ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหายต่อไป

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 2 หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงจนถึงระดับ 2 จะมีการอพยพพนักงานของพื้นที่เกิดเหตุ, พนักงานพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ และพนักงานผู้รับเหมา ไปรวมพลที่จุดรวมพลที่ปลอดภัยของเขตประกอบการฯ ไอ อาร์พีซี จะระบุใน เอกสาร SF9900-3602 มีทั้งหมด 8 จุด ดังนี้

- จุดรวมพลบริเวณโรงอาหารติดอาคาร Admin
- จุดรวมพลบริเวณ POWER PLANT
- จุดรวมพลบริเวณจุด 15 C
- จุดรวมพลบริเวณจุด 13 A
- จุดรวมพลบริเวณจุด T1
- จุดรวมพลบริเวณข้างตึก QC3
- จุดรวมพลบริเวณโรงเรียน IRPCT
- จุดรวมพลบริเวณข้าง SUB ไฟฟ้า IP

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3, 4 หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงจนถึงระดับ 3 หรือ 4 จะมีการอพยพพนักงานของพื้นที่เกิดเหตุ, พนักงานพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ และพนักงานผู้รับเหมา ไปรวมพลที่จุดพลที่ปลอดภัยภายนอกเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ซึ่งได้กำหนดไว้ 2 จุด ได้แก่

- ศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายชุมชน ไออาร์พีซี
- บ้านพักพนักงานไออาร์พีซี บริเวณ แยกบ้านแลง

การอพยพชุมชน

เพื่อให้การปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) จะมีการแจ้งเหตุไปยังชุมชนที่ได้รับผลกระทบผ่านระบบ SMS และแจ้งข้อมูลให้กับส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ เพื่อประสานกับผู้นำชุมชนในพื้นที่ที่เกิดเหตุและในพื้นที่ใกล้เคียงหลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุแล้ว ประธานชุมชนจะมีการเรียกประชุมคณะกรรมการชุมชน ตามแผนชุมชน ของแต่ละชุมชนที่ได้จัดทำไว้ เพื่อเตรียมพร้อมหากได้รับการประสานหรือสั่งการจาก ผู้อำนวยการท้องถิ่น, อำเภอ หรือ จังหวัด ให้มีการอพยพชุมชน ไปยังจุดอพยพที่ปลอดภัย

หมายเลขเอกสาร หมายเลขเอกสาร SF9900-1602 Rev.7
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ แก้ไขครั้งที่ 7,
(Emergency and Crisis Management Plan for Fire Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 19 ธันวาคม 2566

3.6 การแถลงข่าว

การสื่อสารกับสาธารณะในภาวะฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตควรยึดหลักในการเตรียมแถลงข่าว ดังนี้

- Concern : แสดงให้เห็นว่าบริษัทห่วงใยและให้ความสำคัญกับผลกระทบที่เกิดขึ้นกับผู้เกี่ยวข้อง
- Clarity : ร่างข้อความที่จะแถลงข่าวให้กระชับและชัดเจน
- Co-ordination : ประสานงานเพื่อชี้แจงให้เป็นที่เข้าใจโดยทั่วกันว่าใครที่จะเป็นผู้ให้ข่าว
- Co-operation :ให้ความร่วมมือโดยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับนักข่าวและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ
- Consistency : ตรวจสอบข้อมูลที่จะแถลงข่าวให้มีความถูกต้องชัดเจนและไม่ให้มีข้อมูลที่ขัดแย้งกันเองและให้ตรวจสอบยืนยันข้อเท็จจากแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องโดยไม่เปลี่ยนแปลง
- Consultation : หากมีผู้รับเหมาหรือผู้มีส่วนได้เสียคนอื่น ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข่าวที่จะแถลงด้วยให้ปรึกษากับผู้เกี่ยวข้องก่อนการทำร่างข้อความแถลงข่าว
- Control : ควบคุมการให้ข้อมูลโดยให้ข่าวออกจากศูนย์รวมที่เดียว

ผู้มีอำนาจในการแถลงข่าว

เหตุฉุกเฉินระดับ 1	เหตุฉุกเฉินระดับ 2	เหตุฉุกเฉินระดับ 3	เหตุฉุกเฉินระดับ 4
(กรณีจำเป็นที่ต้องแถลงข่าว) ผู้อำนาจในการแถลงข่าว ปฏิบัติตามระดับ 3 และ 4		กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

* กรณีจัดมีการแถลงข่าว ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ และ ส่วนบริหารชื่อเสียงองค์กรและกิจการสัมพันธ์ ต้องจัดเตรียมร่างคำแถลงข่าว พร้อมแนวทาง คำถาม-คำตอบ และการบริหารสถานการณ์ที่มีประเด็นให้แก่ผู้บริหารที่เป็นผู้แถลงข่าว ตลอดจนร่างเอกสารประกอบต่างๆ สำหรับแจกสื่อมวลชนทั้งก่อน และ สำหรับการแถลงข่าวอย่างเป็นทางการ

หมายเหตุ ห้องแถลงข่าวจะใช้ห้อง AUDITORIUM ชั้น 2 อาคาร 10 ปี หรือ ศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายชุมชน ไออาร์พีซี หรือ สถานที่อื่นๆ ตามความเหมาะสม

* กรณีเกิดเหตุในพื้นที่ บริษัท NON IRPC ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง หากกรณีต้องจัดมีการแถลงข่าวจะเป็นผู้บริหารที่มีอำนาจแถลงข่าว ของ บริษัท NON IRPC ที่เกิดเหตุ โดยมี ผู้บริหารของบริษัทไออาร์พีซี (กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ร่วมในการแถลงข่าว

4 บทที่ 4 มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

4.1 การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประเมินความสูญเสีย

เมื่อเหตุฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน จะต้องจัดทำรายงานเหตุฉุกเฉิน เบื้องต้น ในโปรแกรมการสอบสวนอุบัติการณ์ IdMS : Incident Management System ในระบบ ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากนั้นจะต้องมีการจัดตั้งทีมวิเคราะห์ เหตุฉุกเฉินโดยวิธีการทำงานให้เป็นไปตามเอกสาร S9900-1020 : การรายงานอุบัติการณ์

4.2 การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลสุขภาพทางกาย และจิตใจของพนักงานที่ต้อง เข้าระงับเหตุ รวมทั้งครอบครัวของพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับ ผลกระทบ โดยมีรายละเอียดการฟื้นฟูดังนี้

- ตรวจสอบรายชื่อพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน โดยแยกเป็น ผู้ที่เสียชีวิตผู้ที่ได้รับบาดเจ็บสาหัส ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย และผู้ที่ไม่ได้รับบาดเจ็บแต่อาจจะได้รับผลกระทบด้านจิตใจ
- ให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในเหตุการณ์ฉุกเฉิน และที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินได้รับการการดูแลรักษา ตรวจสอบสภาพร่างกาย และ จิตใจ จากแพทย์อย่างใกล้ชิด
    - ผู้บริหารหน่วยงานที่เกิดเหตุร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระงับเหตุ ฉุกเฉินและหรือได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์มาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผล กระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
    - ผู้บริหารหน่วยงานระงับเหตุฉุกเฉินร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระงับเหตุฉุกเฉินมาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล

    - ผู้บริหารหน่วยงานอื่นๆ ร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระงับเหตุฉุกเฉินมาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
    - ผู้บริหารหน่วยงานใกล้เคียง ร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์มาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
    - หน่วยงานบริการสุขภาพ ประสานโรงพยาบาลเพื่อจัดแพทย์เพื่อตรวจประเมินด้านสุขภาพพนักงาน ผู้ร่วมระงับเหตุฉุกเฉิน และหรือบุคคลที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์
- กรณีที่มีพนักงานได้รับบาดเจ็บ ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการบาดเจ็บของ พนักงานเป็นระยะๆ จนพนักงานหายและสามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติ
- จัดหา หรือมอบหมายงานที่เหมาะสมกับสภาพของพนักงานที่เพิ่งหายหรือฟื้นจากอาการบาดเจ็บ
- กรณีที่มีพนักงานเสียชีวิต ประสานงานดูแล ชี้แจงทำความเข้าใจ แสดงความรับผิดชอบโดยเป็นไปตามหลักของกฎหมาย และตามนโยบายของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

4.3 การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลสุขภาพทางกาย จิตใจ และ ทรัพย์สิน ของประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ให้บริการประชาชนที่ได้รับผลกระทบ
- จัดทำเอกสารชี้แจงไปยังหน่วยงาน และชุมชนต่างๆ เพื่อให้เกิดความสบายใจ และคลายความวิตกกังวล - กรณีที่มีประชาชนได้รับบาดเจ็บ ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการผู้ได้รับบาดเจ็บเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม จนหายและสามารถกลับมาใช้ชีวิตได้ตามปกติ
- กรณีที่มีประชาชนเสียชีวิต หรือ ทรัพย์สินได้รับความเสียหาย ประสานงานดูแล ชี้แจงทำความเข้าใจแสดงความ เสียใจ และรับผิดชอบอย่างจริงใจให้เหมาะสมกับความ เสียหายทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และทรัพย์สินโดยเป็นไปตามหลักของกฎหมาย และตามนโยบายของบริษัท ไออาร์พีซี.จำกัด (มหาชน)

4.4 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูภาพสิ่งแวดล้อม ที่อาจได้รับ หรือได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมที่เสียหายและสภาพแวดล้อมที่อาจจะส่งผลต่อสาธารณชนบริเวณพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อประเมินสถานการณ์และมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขในทันทีที่มีการยกเลิก ภาวะฉุกเฉิน
- ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยศูนย์จะต้องดำเนินการดังนี้ รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก กรณีที่เกิดความเสียหายและสภาพแวดล้อม ต่างๆ เช่น เขม่าจากควันไฟ ผงละออง ขี้เถ้า กลิ่นของสารเคมี เป็นต้น
- ทำความสะอาดคราบสารเคมี หรือคราบน้ำมันปนเปื้อนที่ตกค้างจากกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- สำหรับของเสียเชื้อเพลิงแข็ง (SOLID WASTE) และ ของเสียเชื้อเพลิงเหลว (LIQUID WASTE) ที่ยังเผาไหม้ไม่หมด หลังจากตรวจสอบผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจะต้องเก็บรวบรวม และดำเนินการตาม S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT
- สำหรับวัสดุ (ของแข็ง) มี 2 ประเภท
  - ของวัสดุที่ขายได้ จะดำเนินการขายออกไป
  - วัสดุที่ขายไม่ได้ จะนำไปจัดการตามมาตรฐาน S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT ต่อไป
- น้ำที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน เช่น น้ำเสีย , น้ำจากการดับเพลิง อื่นๆ จะผ่านการตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพของน้ำจากระบบบำบัดส่วนกลางว่าเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ และส่งไปบำบัดที่ระบบบำบัดส่วนกลาง พร้อมทั้งเตรียมจัดทำรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องหากมีการร้องขอ

4.5 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย เพื่อประเมินความเสียหายของอุปกรณ์เครื่องจักรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กรณีที่เข้าตรวจสอบต้องผ่านการประเมินความเสี่ยงพื้นที่ที่เกิดเหตุว่ามีความ ปลอดภัยเพียงพอ)
- ประสานบริษัทประกันภัยเพื่อเข้ามาร่วมตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และประเมินความเสียหาย
- จัดทำรายการของอุปกรณ์เครื่องจักรที่ต้องสั่งซื้อใหม่ อุปกรณ์เครื่องจักรที่สามารถซ่อมแซมได้ และแผนการที่จะให้โรงงานกลับมาเดินเครื่องโดยเร็วที่สุด (จากผู้บริหารที่มีอำนาจอนุมัติ) ภายใต้ข้อกำหนดตามกฎหมาย

4.6 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร ให้เกิดความเชื่อมั่นกลับมาโดยเร็วที่สุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผู้บริหารระดับสูง ลงพื้นที่ชี้แจงชุมชนและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความมั่นใจและ เชื่อมั่นในบริษัท
- จัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจในองค์กร เช่น หน้าระบบ Intranet ของบริษัท หรือ อื่นๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องให้พนักงานรับทราบ
- ชี้แจงข้อมูลให้กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ลูกค้า , บริษัท NON IRPC GROUP ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ,บริษัท ปตท. เป็นต้น ทราบถึงเหตุฉุกเฉินของบริษัท และผลกระทบที่อาจจะมีต่อลูกค้ารวมทั้งสิ่งที่บริษัทจะดำเนินการต่อไปเพื่อลดผลกระทบของลูกค้าให้น้อยที่สุด

5 บทที่ 5 ภาคผนวก

5.1 เอกสารอ้างอิง (Document / Reference)

[1] พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
[2] แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง
[3] IRPC-BCM-ECM-001 แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต สำนักงานกรุงเทพ
[4] แผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต "กลุ่ม ปตท."
[5] SF9900-1604 HAZMAT ACTION PLAN
[6] S9900-1020 : การรายงานอุบัติการณ์
[7] SF 9900-3602 ตำแหน่งจุดรวมพลของ IRPC
[8] SF5310-1006 PRE EMERGENCY PLAN
[9] S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT
[10] 5100F-018 YEAR PLANNER ในการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี
[11] 5100F-037 POSTPONE REPORT

หมายเหตุ :

ขั้นตอนการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน ประจำพื้นที่จะใช้ เอกสาร WI แผนฉุกเฉิน ประจำพื้นที่ กรณีเพลิงไหม้ ของแต่ละพื้นที่ถูกกำหนด

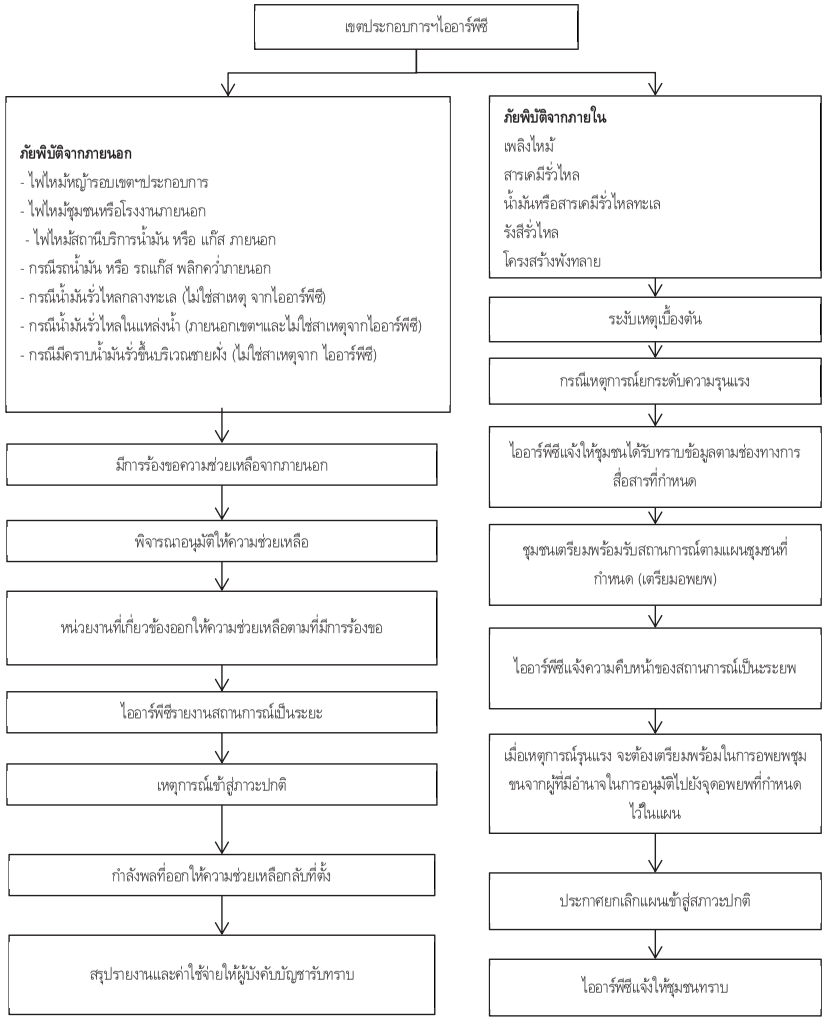
5.2 การเก็บบันทึก (Record)

- เก็บเอกสารการสอบสวนเหตุภาวะฉุกเฉินในระบบฐานข้อมูลที่ โปรแกรม IdMS : Incident Management System
- เก็บ MINUTE OF MEETING ในการประชุมก่อนซ้อมแผนฉุกเฉิน-หลังซ้อมแผนฉุกเฉิน ใน ระบบฐานข้อมูลที่ ECC ระยะเวลาในการเก็บเอกสาร 2 ปี

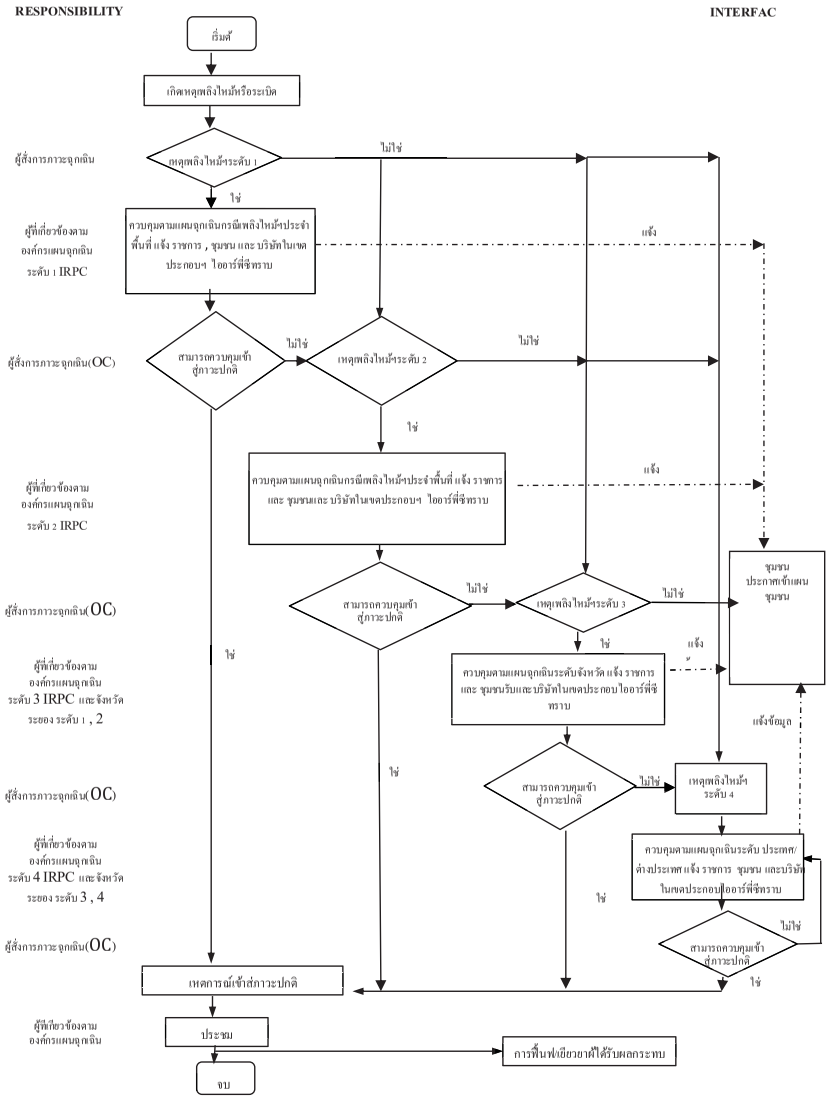
หมายเลขเอกสาร หมายเลขเอกสาร SF9900-1602 Rev.7
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ แก้ไขครั้งที่ 7,
(Emergency and Crisis Management Plan for Fire Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 19 ธันวาคม 2566

5.3 แผนผังการปฏิบัติ (Flow Chart)

5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติจากภายในและภายนอก



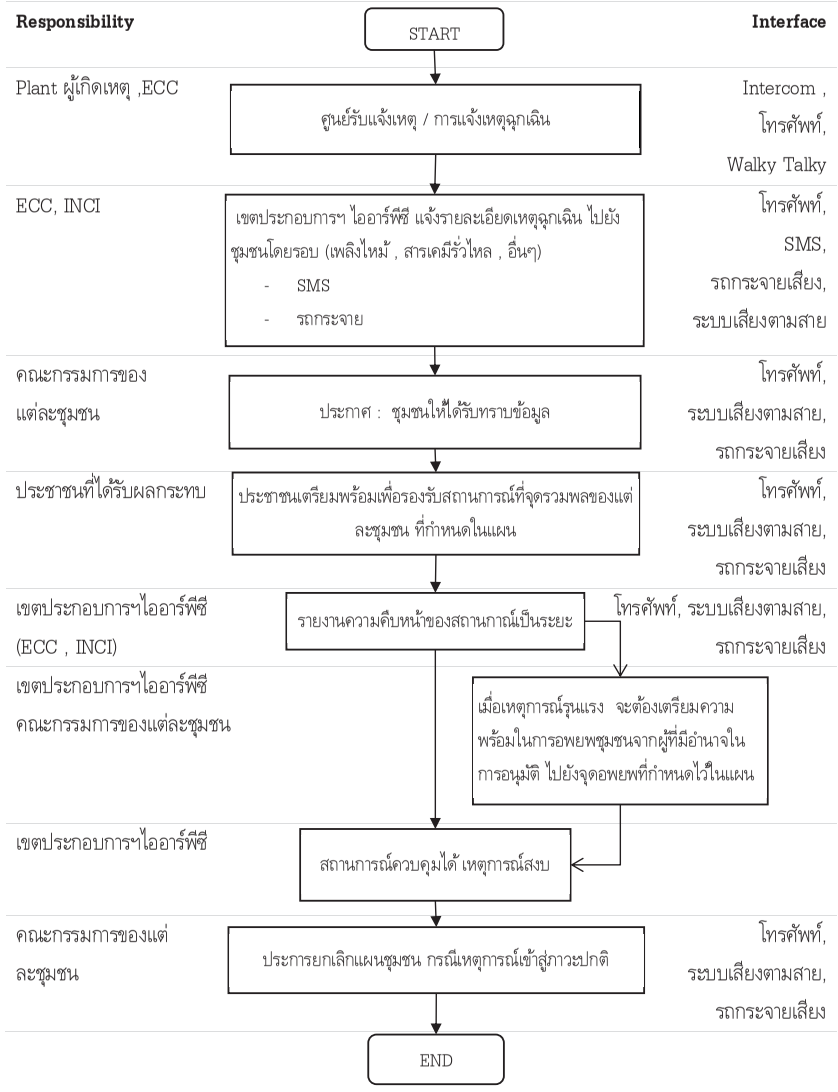
5.3.2 แผนผังกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



5.3.3 แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน

Responsibility		**Interface**
	START	
Plant ผู้เกิดเหตุ ,ECC	Plant ที่เกิดเหตุ แจ้งรายละเอียดเหตุฉุกเฉินมาที่ ECC	Intercom, โทรศัพท์, Walky Talky
ECC, ผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ECC แจ้งเหตุฉุกเฉินไปยังผู้เกี่ยวข้อง - Intercom แจ้งบริษัทในเขตประกอบการฯ - SMS ให้ผู้บริหาร,หน่วยงานราชการ,ชุมชน และบริษัทในเขตประกอบการฯ ที่เกี่ยวข้อง (อย่างต่อเนื่อง เป็นระยะๆ) - โทรแจ้งปภ. ท้องถิ่น, อำเภอ, จังหวัด ,หน่วยงานราชการ และเอกชนที่เกี่ยวข้อง (อย่างต่อเนื่อง เป็นระยะๆ)	โทรศัพท์, SMS, Walky Talky , General Call Intercom, ระบบเสียงตามสาย
ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์	- ลงพื้นที่พร้อมรถกระจายเสียง เพื่อสื่อสารต่อชุมชน - สื่อสารแจ้งเหตุไปยังหน่วยงานราชการต่างๆ	โทรศัพท์, ระบบเสียงตามสาย, รถกระจายเสียง
Plant ผู้เกิดเหตุ	Plant ที่เกิดเหตุ แจ้ง ECC เมื่อเหตุฉุกเฉินยุติลง	Intercom, โทรศัพท์
ECC, ผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ECC แจ้งการยุติของเหตุฉุกเฉินไปยังผู้เกี่ยวข้อง - Intercom แจ้งบริษัทในเขตประกอบการฯ - SMS ให้ผู้บริหาร,หน่วยงานราชการ,ชุมชน และบริษัทในเขตประกอบการฯ ที่เกี่ยวข้อง - โทรแจ้งปภ. ท้องถิ่น, อำเภอ, จังหวัด หน่วยงานราชการ และเอกชนที่เกี่ยวข้อง	โทรศัพท์, SMS, Walky Talky, General Call Intercom, ระบบเสียงตามสาย
ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์	- ลงพื้นที่พร้อมรถกระจายเสียง เพื่อสื่อสารแจ้งการยุติของเหตุฉุกเฉินต่อชุมชน - สื่อสารแจ้งการยุติของเหตุฉุกเฉินไปยังหน่วยงานราชการต่างๆ	โทรศัพท์, ระบบเสียงตามสาย รถกระจายเสียง
	END	

5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน



หมายเลขเอกสาร หมายเลขเอกสาร SF9900-1602 Rev.7
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ แก้ไขครั้งที่ 7,
(Emergency and Crisis Management Plan for Fire Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 19 ธันวาคม 2566

5.4 บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment)

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
4	3-4-2003	1. แก้ไขรูปแบบโครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยระบุเป็นหน้าที่ก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ 2. แก้ไขโครงสร้างของทีมสนับสนุนในองค์กรภาวะฉุกเฉินโดยแย่งเป็นทีมสนับสนุนข้อมูลเทคนิค และทีมสนับสนุนข้อมูลทั่วไป 3. เปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน คือ เหตุกเฉิน ระดับ 1 ผู้สั่งการฯ จะเป็น Shift Sup. , Shift Chemist เหตุฉุกเฉินระดับ 2 ผู้สั่งการฯ จะเป็น Section Mgr. 4. เพิ่มเติมในขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยเพิ่มแผนของจังหวัดระยอง ในเหตุฉุกเฉิน ระดับ 3 5.เพิ่มเติมข้อมูล ผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนร่วม ในการปฏิบัติงานเรื่องอื่น ๆ ในหัวข้อ 5.2.3.4	NA
5	26-10-2007	1. แก้ไข ชื่อ และ LOGO บริษัท จาก TPI เป็น IRPC 2. แก้ไขข้อความในหัวข้อ 4.3 จาก แผนกความปลอดภัย เป็น ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) 3. แก้ไข ข้อความในหัวข้อ 4.5 ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน จาก ผู้จัดการแผนกความปลอดภัย เป็น ผู้จัดการแผนก FB/ECC 4. แก้ไขข้อความในหัวข้อ 5.2.3.4 จาก วิทยุติดตามตัว (PAGER) เป็นโทรศัพท์มือถือ (SMS)	
6	4-04-2017	เพิ่ม รายละเอียดสารบัญ 1.3 คำจำกัดความและคำอธิบาย ขยายให้คลอบคลุม	

		1.4 ขอบเขต ขยายขอบเขตการใช้งาน ได้แก่ * กรณีบริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือ ที่ตั้งอยู่นอกเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง เช่น คลังน้ำมันพระประแดง, คลังน้ำมันอยุธยา และคลังน้ำมันชุมพร ให้จัดทำแผนฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤตฉบับนี้ * กรณีบริษัท NON IRPC หรือ ที่บริษัทไออาร์พีซี ถือหุ้น ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง ให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤต ของแต่ละบริษัท โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤตฉบับนี้ 1.7 เพิ่มตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 1.8 แบ่งโครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ให้ชัดเจนระหว่างระยอง และ กรุงเทพ 1.9 เพิ่มผังการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และจังหวัดระยอง 3.1 เพิ่มระดับของเหตุฉุกเฉิน จาก 3 ระดับ เป็น 4 ระดับ 3.4 เพิ่มเติมการติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ ให้ชัดเจน 3.6 เพิ่มรายละเอียดการแถลงข่าว และ ผู้มีอำนาจในการแถลงข่าว บทที่ 4 เพิ่มเติมรายละเอียด มาตรการฟื้นฟู และบรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ 4.2 การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ	

		4.3 การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ 4.4 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ 4.5 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ 4.6 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร 5.3 เพิ่มเติมรายละเอียดแผนผังการปฏิบัติ ได้แก่ 5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติจากภายในและภายนอก 5.3.3 แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน 5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน	
7	19 ธันวาคม 2566	1. ปรับปรุงรายชื่อของหน่วยงานให้ Up date 2. ปรับโครงสร้างองค์ของแผนฉุกเฉิน ตามระบบ ICS 3. เพิ่ม ข้อ 1.12 เรื่องเกณฑ์ชี้วัดการปฏิบัติเพิ่ม 4. เพิ่ม รายละเอียด 2.1.5 เรื่องมาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยการภาวะเหตุฉุกเฉิน โดยลงรายละเอียด จำนวน ของอุปกรณ์ 5. เพิ่มเติม (กรณีพนักงานที่เข้าระงับเหตุ) แผนกทรัพยากรสัมพันธ์ (ระยอง) ประสานกับพนักงานและโรงพยาบาล ในการตรวจสุขภาพกรณีที่พนักงานเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน หลังจากได้รับข้อมูลรายชื่อจากแผนกความปลอดภัย 6. ขยายรายละเอียดหน้า 42 เรื่อง ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) กรณีเกิดเหตุบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เช่น แนวท่อ , อุโมงค์	ฉัตรชัย เจียมสุขุม

5.5 ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)

เป็นการวัดประสิทธิภาพของกระบวนการ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบในการพิจารณาเพื่อให้เกิดในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

PI	ความหมาย	การรายงาน
ปัญหาที่พบจากการซ้อมเหตุฉุกเฉิน กรณี เพลิงไหม้	ประเด็นปัญหาที่พบจากการซ้อม ที่ไม่ได้รับการแก้ไข หรือ พบประเด็นปัญหาซ้ำๆ บ่อยครั้ง	เดือนละ 1 ครั้ง
ปัญหาที่พบจากการเกิดเหตุจริง	ประเด็นปัญหาที่พบจากกรณีที่เกิดเหตุจริง ที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผน	ทุกครั้งที่เกิดเหตุ

5.6 ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)

PI	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
ปัญหาที่พบจากการซ้อมเหตุฉุกเฉิน กรณี เพลิงไหม้	ปัญหาที่พบจากการซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีเพลิงไหม้ ไม่ได้รับการแก้ไข หรือ พบปัญหาซ้ำๆ ในพื้นที่เดิมๆ หรือ พื้นที่อื่นๆ	ติดตามการแก้ไข จากปัญหาที่พบจากการซ้อมและนำเสนอรายงานในที่ประชุม MANSAFCOM ทุกเดือน
ปัญหาที่พบจากการเกิดเหตุจริง	กรณีเกิดเหตุจริง ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผนที่จัดทำไว้	กรณีเกิดเหตุจริง ให้ทบทวนว่าสามารถปฏิบัติได้ตามแผนหรือไม่ หากพบประเด็นข้อบกพร่องจากแผน ให้ดำเนินการ Revise ทันที

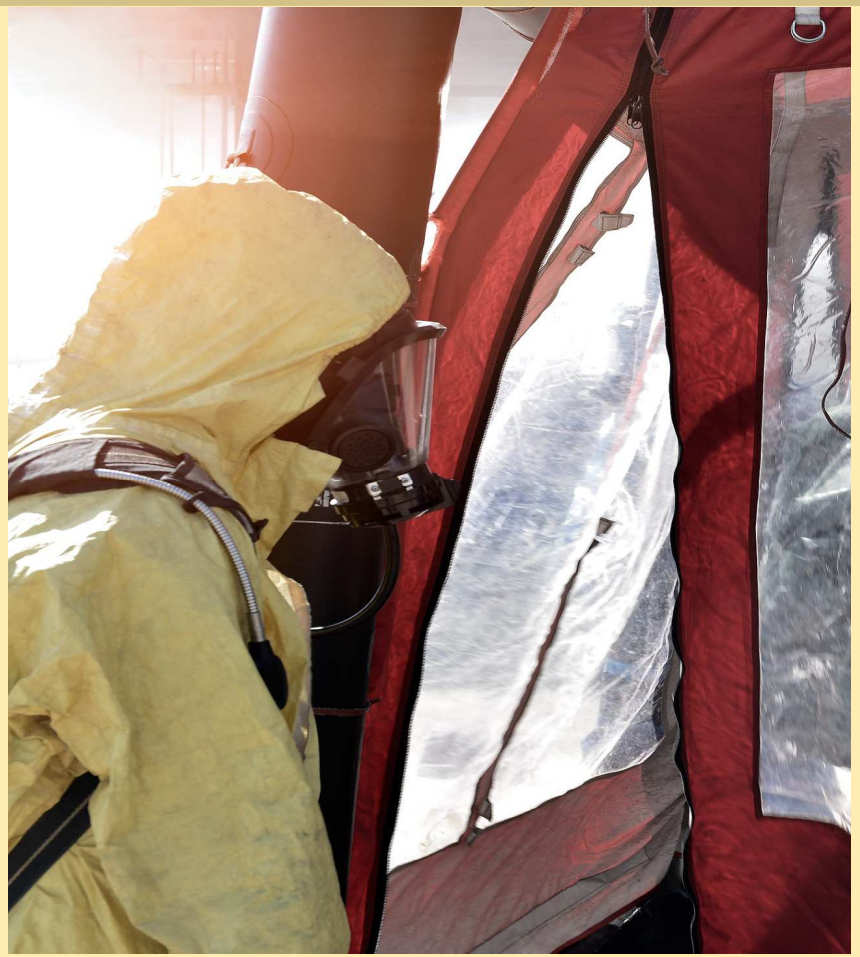
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล

(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan))

จัดทำโดย

บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (INIM)



คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล

(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan))

รายละเอียดเอกสาร

ชนิดเอกสาร	:	คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
ชื่อเอกสาร	:	แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล (Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan))
หมายเลขเอกสาร	:	SF9900-1604 Rev.7
หน่วยงานรับผิดชอบ	:	บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (INIM)
ผู้รับผิดชอบกระบวนการ	:	[redacted]
ผู้ตรวจทาน	:	[redacted]อาวุโสบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี
ผู้อนุมัติกระบวนการ	:	วิธาร จินดามัย ผู้จัดการฝ่ายเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี กิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์
ครั้งที่แก้ไข	:	7
เริ่มมีผลใช้งาน	:	19 ธันวาคม 2566

สารบัญ

1 บทที่ 1 บทนำ 5
วัตถุประสงค์ (Objective) 5
กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล 5
คำจำกัดความและคำอธิบาย (Definition) 6
ขอบเขต (Scope) 9
การควบคุมเอกสาร (Document Control) 9
หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities) 9
..... 10
1.8 โครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี 11
1.9 บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ 13
บทที่ 2 มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน 29
2.1. การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต 29
2.1.1 จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต โดยในแผนฯ *29*
2.1.2 จัดเตรียม ตรวจสอบ และ บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำแต่ละพื้นที่ *30*
2.1.3 จัดการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน จัดเตรียมกำลังคน และฝึกซ้อมปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน *30*
2.1.5 มาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยการภาวะเหตุฉุกเฉิน *31*
2.1.6 สถานีดับเพลิง และ รถดับเพลิงกู้ภัยของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี *31*
2.1.7 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง *32*
2.1.8 งบประมาณสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ *32*
2 บทที่ 3 มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน 33
3.1 การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน 33
3.2 การจัดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน 39
3.3 รายละเอียดการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน 41
3.3.1กรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ *1* (*EG1*) *41*
3.3.2 กรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ *2* (*EG2*) *43*
3.3.3 กรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 3 (*EG3*) (รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ) *44*
3.3.4 กรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 3 (*EG3*) (รุนแรงระดับจังหวัด) *47*
3.3.5 กรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 4 (*EG4*) *49*
3.4 การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ 51
3.4.1 การสื่อสารผ่านระบบ *SMS* ให้กลับหน่วยงานภายนอก *53*
3.5 แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 55
3.6 การแถลงข่าว 57
4 บทที่ 4 มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน 58

หมายเลขเอกสาร SF9900-1604 Rev.7
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 7
(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 19 ธันวาคม 2566

การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประเมินความสูญเสีย 58
การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ 58
การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ 59
การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ 59
การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ 60
การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร 61
5 บทที่ 5 ภาคผนวก 62
เอกสารอ้างอิง (Document / Reference) 62
การเก็บบันทึก (Record) 62
แผนผังการปฏิบัติ (Flow Chart) 63
5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติจากภายในและภายนอก *63*
5.3.2 แผนผังกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน *64*
5.3.3 แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน *65*
5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน *66*
5.4 บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment) 67
5.5 ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance) 69
5.6 ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management) 70

บทที่ 1 บทนำ

วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตอบสนองต่อแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต รวมทั้งรักษาเสถียรภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัท ไออาร์พีซี ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องในภาวะดังกล่าว “แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล (Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan))” ฉบับนี้ จึงได้ถูกประกาศใช้โดยมีเนื้อหาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงการกำหนดระดับเหตุฉุกเฉินให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และ โครงสร้างการประสานงานกรณีฉุกเฉินกับ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานของระบบสั่งการ , ประสานงาน , จัดการภาระความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล และทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด รวมถึงการควบคุมผลกระทบและลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชีวิต สิ่งแวดล้อม ทรัพย์สิน การดำเนินธุรกิจ ตลอดจนภาพพจน์ชื่อเสียงที่ดีของบริษัท ไออาร์พีซีจำกัด (มหาชน) ให้กลับสู่ภาวะปรกติได้อย่างรวดเร็ว

กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล

ภาวะวิกฤตเกิดได้หลายลักษณะ ได้แก่ ภาวะวิกฤตจากเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ หรือ ระเบิด สารเคมีรั่วไหล รังสีรั่วไหล และ อื่นๆ ซึ่งในภาวะวิกฤตแต่ละลักษณะต้องอาศัยการจัดการหลายด้าน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และกลับเข้าสู่ภาวะปรกติได้โดยเร็วโดย กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ฉบับนี้ อ้างถึง พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐, แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๗๐ , แผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และ ภาวะวิกฤต กลุ่ม ปตท. (PTT Group Emergency & Crisis Management Plan) P-ปตท.-111

หมายเลขเอกสาร SF9900-1604 Rev.7
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 7
(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 19 ธันวาคม 2566

คำจำกัดความและคำอธิบาย (Definition)

เหตุฉุกเฉิน หมายถึง สถานการณ์ที่ไม่ต้องการให้เกิดขึ้น และเกิดขึ้นอย่างฉับพลัน ที่เสี่ยงต่อสุขภาพ ชีวิต ชื่อเสียง ภาพพจน์ ทรัพย์สิน หรือ สิ่งแวดล้อม ซึ่งต้องการการดำเนินการโดยเร่งด่วน เพื่อลดความรุนแรงของสถานการณ์ลงยุติ และกลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็วที่สุด ตามเจตนารมย์ของแผนฉุกเฉินนี้ หมายถึง เหตุเพลิงไหม้หรือการระเบิด โดยแบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง และผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- **เหตุฉุกเฉินระดับ 1** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ และ สามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน ในพื้นที่หรือทีมระงับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 2** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ซึ่งผู้สั่ง การ ณ ที่เกิดเหตุ (OC)ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็น เหตุการณ์ที่รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากทีมระงับเหตุฉุกเฉิน และอุปกรณ์สนับสนุนจากส่วนกลางเต็มรูปแบบ
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 3** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของ ของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐระดับ ท้องถิ่น/อำเภอ และ จังหวัด รวมถึงเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท., กลุ่ม EMAG เป็นต้น
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 4** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัทไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกระดับประเทศ/ต่างประเทศ

ภาวะวิกฤต หมายถึง ประเด็นทางการดำเนินธุรกิจ ภาพลักษณ์ชื่อเสียง ทางกฎหมาย และอื่นๆซึ่งส่งผลต่อการดำเนินงานทั้งทางปฏิบัติการและทางพาณิชย์ หรือส่งผลต่อความอยู่รอดขององค์กร สามารถขยายผลอย่างรวดเร็ว มักเป็นจุดสนใจของสื่อมวลชนตามกระแสความรู้สึกมากกว่าข้อเท็จจริง ต้องได้รับการแก้ไขทันทีด้วยกลยุทธ์การจัดการเป็นหลัก

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Center - ECC) หมายถึง ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เป็นสถานที่พร้อมด้วยอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารข้อมูลสนับสนุน เพื่อระงับเหตุฉุกเฉินของพื้นที่ปฏิบัติการ ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯไออาร์พีซี ชั้น 9 อาคาร 10 ปี**ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center –EMC)** หมายถึง สถานที่พร้อมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและประสานงาน เมื่อเกิดเหตุ

ฉุกเฉินระดับ 3 ในพื้นที่ของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือโดยทั่วไปจะตั้งอยู่ที่อาคารปฏิบัติการสำรอง หรือสถานที่เหมาะสมอื่น ตามที่บริษัทกำหนด มีรองกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีและการกลั่นปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน

ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center – CMC) หมายถึง สถานที่พร้อมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและประสานงาน เมื่อเกิดภาวะวิกฤตขึ้นภายในบริษัท สถานที่ตั้งเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม มีกรรมการผู้จัดการใหญ่บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เป็นผู้อำนวยการศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ

IRPC GROUP หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่อยู่ในเครือ IRPC โดยมีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯไออาร์พีซี จังหวัดระยอง และ พื้นที่อื่นๆ

Non IRPC GROUP หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่ไม่อยู่ในเครือ IRPC แต่มีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จังหวัดระยอง

กลุ่ม ปตท. หมายถึง กลุ่มที่ช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ของบริษัทภายในกลุ่ม ปตท. เพื่อให้การบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤตของ “ปตท.” และ “กลุ่ม ปตท.” มีประสิทธิภาพ เกิดความสอดคล้องเชื่อมโยง และดำเนินการในแนวทางเดียวกัน ตามนโยบายการบริหารงานในลักษณะกลุ่มบริษัท ตามแผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต “กลุ่ม ปตท.”

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่ตกลงช่วยกันกรณีมีเหตุฉุกเฉิน (Emergency Mutual Aid Group -EMAG) หมายถึง กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่ตกลงช่วยกันกรณีมีเหตุฉุกเฉิน เป็นโรงงานที่อยู่ในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหรรมมาบตาพุดและอำเภอเมืองระยอง จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน การให้ยืมวัสดุอุปกรณ์ในกรณีฉุกเฉินและการซ้อมแผนฉุกเฉิน

ปภ. หมายถึง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในเอกสารฉบับนี้หมายความรวมถึงสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล/อบต. (กอ.ปภ.เทศบาล/กอ.ปภ.อบต.) หายถึง ศูนย์อำนวยการกลางในระดับเทศบาล/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้นและเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การสาธารณกุศลในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทั่วถึง

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (กอ.ปภ.อ.) หมายถึง เป็นศูนย์อำนวยการกลางในระดับอำเภอเพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และ เป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทั่วถึง

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (กอ.ปภ.จว.) หมายถึง ศูนย์อำนวยการกลางในระดับจังหวัดเพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทั่วถึง

First Aid Team (FA) หมายถึง ทีมปฐมพยาบาลของโรงงานที่เกิดเหตุ

Fire Leader (FL) หมายถึง หัวหน้าชุดดับเพลิง และชุดระงับเหตุย่อยต่างๆ ภายใต้คำสั่งของ FC

Fire Chief (FC) หมายถึง หัวหน้าทีมดับเพลิง ที่ควบคุมบังคับบัญชาทีมดับเพลิงและชุดระงับเหตุต่างๆ ภายใต้คำสั่งของ ผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ (OC)

ผู้ประสานงานของโรงงาน (MC : MUTUAL AID CO-ORDINATOR) หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยสนับสนุนจากภายนอก ให้การต้อนรับ รวบรวมข้อมูลและลงทะเบียน (Check-In) ทรัพยากรจากภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ แจ้งข้อมูลข่าวสาร และการประสานการปฏิบัติกับกองอำนวยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ กองอำนวยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ,โรงงานข้างเคียง หรือ ผู้เกี่ยวข้อง

ผู้สั่งการ ณ เกิดเหตุ (OC : On-scene Commander) หมายถึง ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุทำหน้าที่ควบคุมสถานการณ์และสั่งการ ในพื้นที่เกิดเหตุ ตามลำดับขั้นตอน

ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director) หมายถึง ผู้มีอำนาจในการบริหาร, จัดการเหตุฉุกเฉินสูงสุดของโรงงานและเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่เข้ามาร่วมปฏิบัติการ

ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander) หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด (ผู้อำนวยการจังหวัด) นายอำเภอ (ผู้อำนวยการอำเภอ) นายกอบต./เทศบาล (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)

HAZMAT ACTION PLAN หมายถึง แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีอันตรายรั่วไหล

ขอบเขต (Scope)

ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล ที่เกิดขึ้นภายในบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ

- กรณีบริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือ ที่ตั้งอยู่นอกเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง เช่น คลังน้ำมันพระประแดง, คลังน้ำมันอยุธยา และ คลังน้ำมันชุมพร ให้จัดทำแผนฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤตฉบับนี้
- * กรณีบริษัท NON IRPC หรือ ที่บริษัทไออาร์พีซี ถือหุ้น ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง ให้ปฏิบัติตาม แผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤต ของแต่ละบริษัท โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนฉุกเฉินและ ภาวะวิกฤตฉบับนี้

การควบคุมเอกสาร (Document Control)

แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลฉบับนี้ อนุมัติใช้โดย ฝ่ายบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี, ทบทวน ปรับปรุง โดย ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน, ควบคุมเอกสารโดยระบบ e-SMART ISO และ ควรดำเนินการทบทวนปรับปรุง เมื่อเนื้อหามีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

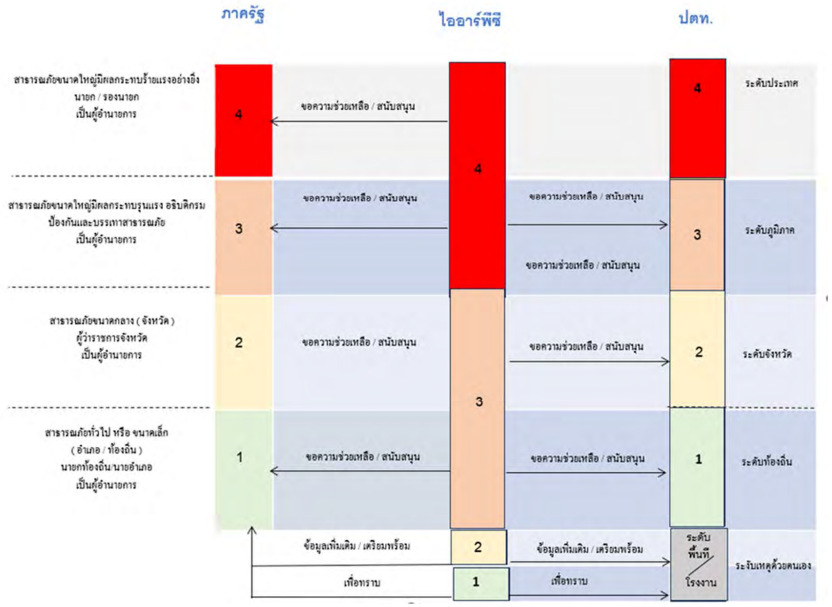
ผู้จัดการแผนกโรงงานผลิตและสนับสนุนการผลิต รับผิดชอบในการจัดทำแผนประจำพื้น (Instruction Manual : IM) ที่กรณีสารเคมีรั่วไหลให้สอดคล้องกับ “แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสาเคมีรั่วไหล Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)” ฉบับนี้

พนักงานทุกๆ ระดับของบริษัท ไออาร์พีซี ที่ปรากฏในองค์กรหน้าที่ความรับผิดชอบในภาวะฉุกเฉินต้องปฏิบัติ ตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ เพื่อให้ภาวะฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติอย่างปลอดภัยและรวดเร็ว

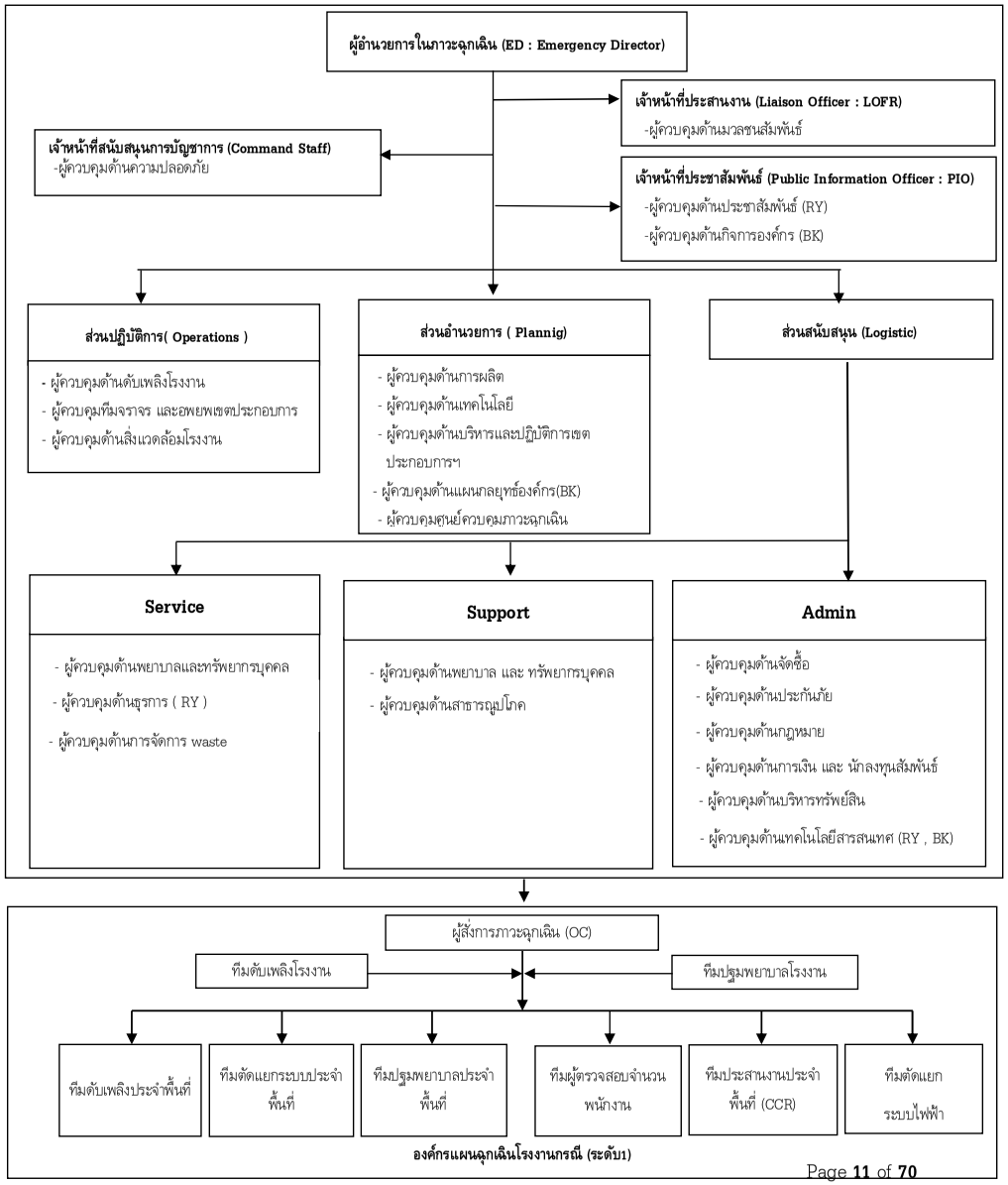
ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) จัดเตรียมแผนฝึกซ้อมภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY DRILL) ประจำปี

หมายเลขเอกสาร SF9900-1604 Rev.7
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 7
(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 19 ธันวาคม 2566

ตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรง กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของเขตประกอบการ ไออาร์พีซี กับ ปตท. และจังหวัดระยอง



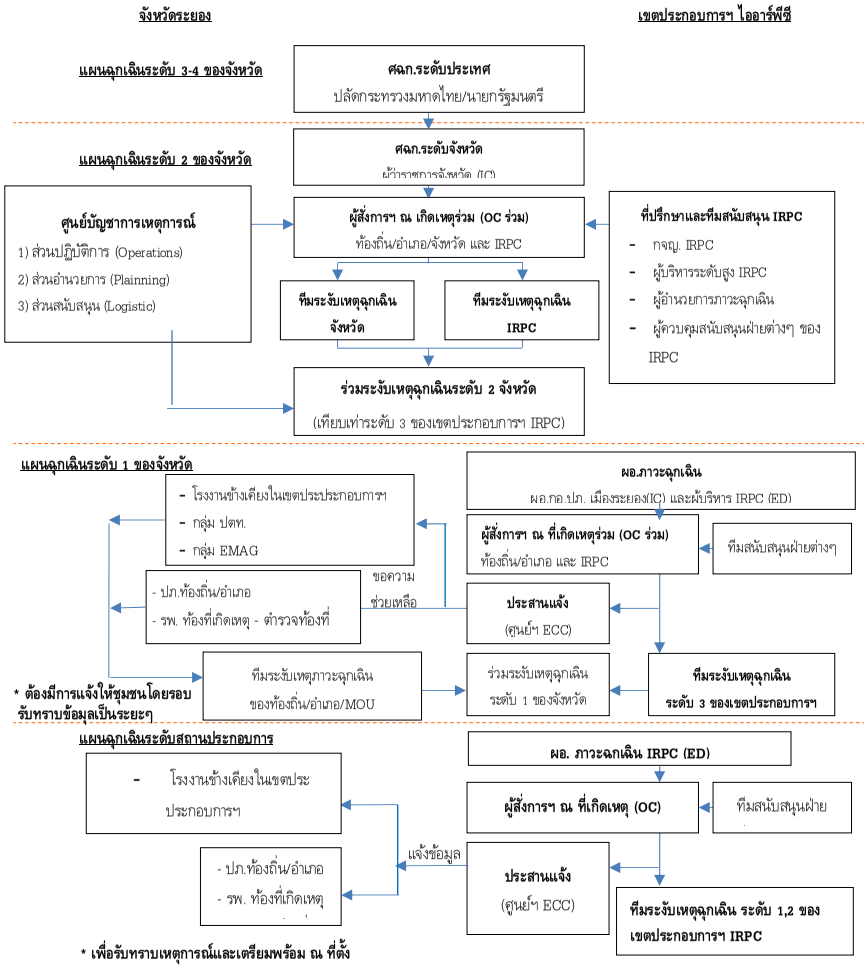
1.8 โครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี



องค์กรแผนฉุกเฉินโรงงานกรณี (ระดับ1)

หมายเลขเอกสาร SF9900-1604 Rev.7
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 7
(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 19 ธันวาคม 2566

ผังการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และจังหวัดระยอง



1.9 บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED)	**ระดับ 4** กจญ. หรือ รอง กจญ. กลุ่มปฏิบัติการ **ระดับ 2,3** รอง กจญ. กจญ. กลุ่ม ปฏิบัติการ กลุ่มธุรกิจปิโตร ฯและการกลั่น หรือ ผู้ช่วย กจญ (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ ผู้จัดการฝ่าย (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ VP On call	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยในพื้นที่ที่รับผิดชอบ - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ ขณะเกิดเหตุ **ขณะเกิดเหตุ** - กำหนดยุทธศาสตร์เชิงนโยบายในการเลือกแผนกลยุทธ์การระงับ เหตุฉุกเฉินให้ฝ่ายปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นเรื่องการควบคุมผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่อาจ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและภาพลักษณ์ชื่อเสียงกลับสู่ ภาวะปรกติได้อย่างรวดเร็ว - ให้คำปรึกษาแก่ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC), ทีมปฏิบัติการ และ ทีม สนับสนุน ต่างๆ ในการระงับเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล - เป็นผู้อนุมัติ และตัดสิน ใจดำเนินการสั่งการควบคุมเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล, การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ในภาวะวิกฤติ - เป็นผู้อนุมัติเข้าแผนระดับ 2 ของเขตประกอบการฯ - กรณีที่เหตุการณ์มีแนวโน้มรุนแรงขึ้น จะเป็นผู้พิจารณาขออนุมัติ เข้าสู่แผนระดับ 3 และ 4 ของเขตประกอบการจากผู้บริหารระดับสูง **หลังเกิดเหตุ** - เป็นผู้พิจารณาอนุมัติประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน ระดับเขตประกอบการฯ (EG2) เมื่อเหตุ การณ์เข้าสู่ ภาวะปรกติ สนับสนุนในการฟื้นฟูด้านต่างๆ หลังเกิดเหตุการณ์สงบ - เป็นผู้อนุมัติในการเริ่มดำเนินการผลิตหลังจากมีการแก้ไขฟื้นฟู - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมด้านการผลิต	ผู้จัดการพื้นที่ที่เกิดเหตุฯ	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นหัวหน้าทีมสนับสนุนข้อมูล ด้านเทคนิคการระงับเหตุโดยเป็นผู้ ให้ข้อมูลกระบวนการผลิตและเป็นผู้สรุปประเด็นสำคัญ แจ้งให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) และทีมสนับสนุนอื่นๆ รับทราบ - ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวย การภาวะฉุกเฉินในระหว่างที่ผู้อำนวยการ" ภาวะฉุกเฉิน ยังเดินทางมาไม่ถึงโรงงาน ■ ช่วยผู้สั่งการ(OC)ในการตัดสินใจสำหรับยุทธวิธี เข้าระงับเหตุฉุกเฉิน ■ สนับสนุนอุปกรณ์ต่างๆ ในการระงับเหตุฉุกเฉินตามที่ผู้สั่งการ ร้องขอ ■ ให้คำปรึกษาในส่วนขบวนการผลิต ว่าจะดำเนินการอย่างไร ■ รายงานสถาการณ์ แนวโน้มและรายนามผู้บาดเจ็บแก่ผู้อำนวย การภาวะฉุกเฉิน เมื่อมาถึงห้อง ECC - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบจากผู้อำนวย การภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ระดมความคิดสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบ พื้นที่ และฟื้นฟูฯ - สนับสนุนในการฟื้นฟูด้านต่าง ๆ หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)	**ระดับที่ 1** หัวหน้ากะ **ระดับที่ 2 , 3 , 4** SHIFT MGR. หรือ INSTRUCTOR	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ศึกษาและทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อเตรียมพร้อม กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน - จัดเตรียมขั้นตอนในการระงับเหตุฯ และประสานงานตามแผน ฉุกเฉินประจำพื้นที่ **ขณะเกิดเหตุ** - ประเมินสถานการณ์ และสั่งการควบคุมให้เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น อยู่ในขอบเขตจำกัด และเข้าสู่ภาวะปรกติโดยเร็ว - สั่งการตัดแยกระบบเชื้อเพลิง ระบบไฟฟ้า และประสานงานทีมระงับเหตุโรงงาน และผู้เกี่ยวข้อง โดยเป็นผู้นำการสั่งการ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ตรวจสอบผู้สูญหาย และหากมีผู้สูญหาย หรือบาดเจ็บต้องประสาน งานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยเหลือโดยด่วน ▪ กรณีเกิดระดับ 2 หากผู้จัดการแผนก ยังมาไม่ถึงที่เกิดเหตุให้ หัวหน้าหน่วย ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าจะมาถึง ▪ กรณีเกิดระดับ 3 หรือ 4 หากผู้จัดการส่วน ยังมาไม่ถึงที่เกิดเหตุให้ ผู้จัดการแผนก ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าจะมาถึง **หลังเกิดเหตุ** - เป็นผู้ประกาศยก เลิกแผนฉุกเฉินฯ ระดับ 1 เมื่อเหตุการณ์เข้า สู่ภาวะปรกติ - สั่งการให้มีการกั้น ขาว-แดง พื้นที่เกิดเหตุจนกว่าจะแน่ ใจว่าปลอดภัย - ประสานงานและ สนับสนุนหน่วย งาน ต่างๆ ในการฟื้นฟูหลัง เกิดเหตุเพลิงไหม้ฯ - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยี	ผู้จัดการส่วนเทคโนโลยี	ผู้รับมอบหมายตามสาย0บังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมข้อมูลและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ, วิศวกรรมการผลิตของอุปกรณ์และกระบวนการผลิตในพื้นที่ที่รับผิดชอบ **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน - ให้ข้อมูลการระงับเหตุฯ ที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ, วิศวกรรมการผลิต - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจ สอบพื้นที่และฟื้นฟูฯ - ประเมินมูลค่าความเสียหาย ของขบวนการผลิตเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านซ่อมบำรุง	ผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมข้อมูลและขั้นตอนใน การประสานงานด้านการซ่อมบำรุง **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน - ให้ข้อมูลการระงับเหตุฯ ที่เกี่ยวข้องกับงานซ่อมบำรุง - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบพื้นที่และฟื้นฟูฯ - ตรวจสอบพื้นที่ และฟื้นฟูฯ จัดกำลังคนและวาง แผนงาน ในการ ซ่อมแซมเครื่อง จักรอุปกรณ์เพื่อให้พร้อมใช้งาน - ประเมินมูลค่าความเสียหายของอุปกรณ์และเครื่องจักรจากเหตุ ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	เจ้าหน้าที่ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - จัดเตรียมแผนการซ้อมให้กับทุกพื้นที่เพื่อเตรียมพร้อม ในการระงับ เหตุฉุกเฉิน - จัดเตรียมและ วางแผนในการประสานงานทั้งภายในและภายนอก โรงงาน ในการระงับและสนับสนุน เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุฉุกเฉิน - ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ในการระงับเหตุ - ส่งข้อของมูลสารเคมีที่เกิดเหตุฉุกเฉินให้กับทางโรงพยาบาล กรณีมี ผู้ได้รับบาดเจ็บส่งไปโรงพยาบาล

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ประสานแจ้งข้อมูลระบบ SMS ให้ผู้บริหาร, หน่วยงานราชการและ ชุมชนโดยรอบ และ บริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ ที่ได้รับ ผลกระทบ รับทราบข้อมูลเป็นระยะ - โทรศัพท์แจ้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น อบต.ท้องถิ่น, อำเภอ, ปภ.จ.ระยอง,อสจ.ระยอง,กรอ,สสจ ฯลฯ - ประสานแจ้งข้อมูลเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้กับศูนย์สื่อสาร ปตท. ให้รับทราบโดยรายงานความคืบหน้าเป็นระยะ และส่งรายงาน Emergency Incident Report - ให้ข้อมูลในการระงับเหตุที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลฉุกเฉิน, ข้อมูลสารเคมี, ทิศทางลม, แรงดันน้ำพลิง เป็นต้น **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบพื้นที่และฟื้นฟูฯ - ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงงาน ให้ รับทราบว่าเหตุการณ์ได้เข้าสู่ภาวะปกติ - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ผู้ควบคุมด้านสารเคมีรั่วไหล	ผู้จัดการแผนก ดับเพลิง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - จัดเตรียมแผนการซ้อมให้กับทุกพื้นที่เพื่อเตรียมพร้อมในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จัดเตรียมและ วางแผนในการระงับเหตุทั้งภายในและภายนอก โรงงาน ในการระงับและสนับสนุน - จัดเตรียมขั้นตอน และ อุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมสำหรับการระงับ เหตุฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - บำรุงรักษาให้ระบบปั๊มน้ำดับ เพลิงให้มีสภาพพร้อมใช้งาน (Zone IP) - บำรุงรักษารถและอุปกรณ์ดับเพลิงให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานขณะเกิดเหตุ - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน - รายงานสรุปจำนวน รถดับเพลิงทั้งหมดที่เข้าร่วมระงับเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ควบคุมระบบจ่ายน้ำดับเพลิงในการระงับเหตุ (ฝั่ง IP) - จัดทีมระงับเหตุฯ , รถกู้ภัย และรถดับเพลิงเข้าระงับ - จัดเจ้าหน้าที่ในการประสานกับรถดับเพลิงจากภายนอก (MC) กรณี ที่มีการร้องขอประจำที่จุดระดมทรัพยากร (Staging Area) - ให้คำปรึกษาในการช่วยเหลือพนักงานในกรณีอยู่ในพื้นที่อันตราย - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบพื้นที่และฟื้นฟูฯ - ตรวจสอบประสิทธิภาพอุปกรณ์ต่างๆ เช่น รถดับเพลิง, รถกู้ภัย, ปั๊มน้ำดับเพลิง(ฝั่ง IP) และอื่นๆ หลังเหตุการณ์สงบ - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมด้านการพยาบาล	ผู้จัดการส่วน Employee Caring	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมขั้นตอนและวางแผนในการรักษาพยาบาล และ การส่งต่อ ผู้บาด เจ็บในเหตุฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการ ระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน - สนับสนุนการปฐมพยาบาล, คัดกรอง และส่งต่อผู้ได้รับบาดเจ็บ ไปโรงพยาบาล - รายงานสถานการณ์และสถานะของผู้บาดเจ็บ ต่อผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน - สรุปยอดจำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ แจ้งให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ทราบอย่างต่อเนื่อง และจัดทำบัญชีผู้ป่วยตามสถานพยาบาลต่างๆ - จัดเจ้าหน้าที่ในการประสานกับรถพยาบาลจาก (MC) โรงพยาบาลต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือภายในโรงงานกรณีที่มีการร้องขอ ประจำที่ จุดระดมทรัพยากร (Staging Area) - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			หลังเกิดเหตุ - -ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - -ประสานงานกับโรงพยาบาลในการรักษาผู้บาดเจ็บอย่างต่อเนื่อง และติดต่อหน่วยงาน ต่างๆ ตามสิทธิของผู้บาดเจ็บที่ได้รับ - ดูแลให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์ฉุกเฉิน และพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน ได้รับการตรวจประเมินสภาพ ร่างกายและจิตใจ รับการรักษา จากแพทย์ และรับสิทธิ์สวัสดิการ ที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของบริษัทอย่างครบถ้วน - - กรณีมีพนักงานได้รับบาดเจ็บ หรือ เสียชีวิตจากเหตุฉุกเฉิน จะร่วม กับผู้บังคับบัญชาของพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากเหตุฉุกเฉินในการชี้แจงทำความเข้าใจประสานงานดูแล ครอบครัวของพนักงานตามสิทธิของพนักงานที่ได้รับตามกฎ ระเบียบของบริษัท
ผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดการส่วนบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมขั้นตอน และวางแผนในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - จัดเตรียมขั้นตอน และ อุปกรณ์ตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ ให้พร้อมใช้งานสำหรับการสนับสนุนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน - ให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น - รายงานข้อมูลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมให้ผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉินทราบเป็นระยะ - ส่งเจ้าหน้าที่เพื่อเก็บตัวอย่างด้านสิ่งแวดล้อมภายใน โรงงาน และ ชุมชนนอกโรงงาน ที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			หลังเกิดเหตุ - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ประเมินและนำ เสนอแนวทางในการจัดการผล กระทบด้านสิ่งแวด ล้อมกับผู้บริหาร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
ผู้ควบคุมด้านความปลอดภัย / ผู้ควบคุมด้านอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม	ผู้จัดการส่วนความปลอดภัย,อาชีวอนามัย ประจำพื้นที่และสนับสนุนปฏิบัติการส่วนกลาง / ผู้จัดการส่วนอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - มีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัยของโรงงาน - จัดเตรียมขั้นตอน และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานการระงับ เหตุฉุกเฉินที่ปลอดภัย **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - ให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยต่างๆ แก่ทีมระงับเหตุ และทีมสนับสนุน - กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและมีผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตต้องรายงาน ให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องรับทราบเบื้องต้นและทำหนังสือ รายงานอย่างเป็นทางการอีกครั้ง - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะ ฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ประเมินและนำ เสนอแนวทางในการจัดการผล กระทบด้านความ ปลอดภัยกับผู้บริหาร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมด้านประชาสัมพันธ์	ผู้จัดการส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ และ ผู้จัดการส่วนบริหารชื่อเสียงองค์กรและกิจการสัมพันธ์	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมข้อมูลและ ขั้นตอนในการต้อนรับสื่อ มวลชน ข้าราชการ ประชาชน และ การควบคุมข่าวสารเตรียมการแถลงข่าว ในภาวะฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			ขณะเกิดเหตุ - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - ประสานแจ้งข้อมูลเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ ที่เกี่ยวข้อง - จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามแผนที่ได้ จัดเตรียมไว้ในการต้อนรับสื่อ มวลชน, ข้าราชการ ประชาชน ควบคุมข่าวสาร กระจายข่าว และจัดเตรียมข้อมูลให้ผู้บริหารระดับสูงแถลงข่าว สรุปเหตุการณ์ - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - เป็นเลขานุการ ในการจัดแถลงข่าวสรุปเหตุการณ์ต่อสื่อมวลชน และตอบข้อซักถาม
ผู้ควบคุมด้านมวลชนสัมพันธ์	ผู้จัดการแผนกชุมชนสัมพันธ์เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - จัดรถกระจายเสียงพร้อมเจ้าหน้าที่ ลงพื้นที่เพื่อทำความเข้าใจที่ถูก ต้องกับชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี - ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกโรงงานในการอพยพ ชาวบ้านรอบเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ที่ได้รับผลกระทบและตอบข้อซักถามการร้องเรียนจากชาวบ้าน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ลงพื้นที่ชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เพื่อแจ้งข่าวสาร และทำความเข้าใจที่ถูกต้อง - จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ดูแลชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุ ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมทีมจราจรและอพยพ	ผู้จัดการแผนกรักษาความปลอดภัย	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมความพร้อมในการจัดการจราจร ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จัดทีมจัดการจราจรในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินประจำตามจุดต่างๆตามแผนที่วางไว้ - อำนวยความสะดวกสำหรับเส้นทาง รถดับเพลิง และรถพยาบาลในการเข้าไประงับเหตุ - สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการอพยพ พนักงานไปยังจุดอพยพ - อำนวยความสะดวก และจัดจุดจอดรถดับเพลิง, รถพยาบาล ,รถมูลนิธิฯ จากภายนอกบริเวณ Staging Area เพื่อรอเจ้าหน้าที่ของบริษัทพามายังจุดเกิดเหตุกรณีที่มีการร้องขอ - อำนวยความสะดวกด้านจราจรและคัดกรองบุคคลอุปกรณ์ รวมถึงหน่วยงานที่จะ เข้า-ออก ภายในโรงงาน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - จัดกำลังพล เฝ้าระวังบริเวณจุดเกิดเหตุ - ควบคุมการผ่าน เข้า-ออก โรงงาน
ผู้ควบคุม ด้านธุรการ	ผู้จัดการส่วนธุรการและบริการส่วนกลาง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น การจัดยานพาหนะสำหรับอพยพ พนักงานและชุมชนโดยรอบหากมีการร้องขอ , เตรียมการสนับสนุนอาหาร เครื่องดื่ม, เครื่องมือสื่อสาร และ อุปกรณ์สื่อสารต่างๆ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			ขณะเกิดเหตุ - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จัดยานพาหนะในการ สนับสนุนหน่วยงาน ต่างๆ เหตุฉุกเฉิน (HMGS) - จัดอาหาร และเครื่องดื่ม สนับสนุนหน่วยงานต่างๆ ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (HMGR) - จัดสถานที่ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น แถลงข่าว เป็นต้น - พร้อมอุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์สื่อสาร(HMGR) - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - -ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ผู้ควบคุมด้านอุปกรณ์สนับสนุน	ผู้จัดการส่วนบำรุงรักษาส่วนกลาง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนในการ สนับสนุนอุปกรณ์เครื่องจักรหนักต่าง ๆ ที่ใช้ในการระงับเหตุและสนับสนุนในภาวะฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จัดเตรียมอุปกรณ์ สนับสนุนเครื่องจักรหนักต่าง ๆ ที่ใช้ในการ - ระงับเหตุและสนับสนุนในภาวะฉุกเฉิน (MSSW) - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - จัดทำแผนการเคลื่อนย้าย และ ซ่อมบำรุงเครื่องจักร ที่ชำรุด - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ผู้ควบคุมด้านสาธารณูปโภคน้ำดับเพลิง (ฝั่งด้านทะเล)	ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการยูทิลิตี้ส่วนกลาง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนในการจ่ายน้ำดับเพลิงอย่างเพียงพอในการระงับเหตุฉุกเฉิน - บำรุงรักษาให้ระบบปั๊มน้ำดับเพลิงให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			ขณะเกิดเหตุ - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จ่ายน้ำดับเพลิงในการระงับเหตุฉุกเฉิน (ฝั่งด้านทะเล) - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบปั๊มน้ำดับเพลิง (Water Tank) หลังเหตุการณ์สงบ
ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี	ผู้จัดการส่วนบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - ประสานความร่วมมือเรื่องต่างๆกับบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ ที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี - ตรวจสอบความพร้อมของระบบส่วนกลาง เช่น ระบบไฟแสงสว่าง,ถนนส่วนกลาง, ระบบท่อ Steam ส่วนกลาง เป็นต้น **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - ประสานแจ้งข้อมูลกับบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ ที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ประสานแจ้งข้อมูลกับบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ผู้ควบคุมด้านการจัดการด้าน Waste	ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการบำบัดน้ำเสีย	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - ตรวจสอบความพร้อมของระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางและจัดเตรียมแผนการจัดการกากของเสีย กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - เตรียมระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง และระบบการจัดการ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			กากของเสีย ให้รองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่เกิด ขึ้น และรายงานข้อมูล - ให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินรับทราบ กรณีที่รองรับสถานการณ์ไม่ได้ - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ตรวจสอบมาตราฐานคุณภาพของน้ำที่เกิดจากเหตุฉุก เฉินในระบบ บำบัดส่วนกลางว่าเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมาย กำหนดหรือไม่และ เตรียมจัดทำรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานราชการที่เกี่ยว - ข้องหากมีการร้องของตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบบำบัด น้ำเสียส่วนกลาง หลังเหตุการณ์สงบ - ดำเนินการจัดการกับกากของเสียที่เกิดขึ้นจากกรณีฉุกเฉินให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY)	ผู้จัดการส่วนดิจิทัล	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมแผนการจัดการ และ ตรวจสอบความพร้อมของระบบเทค - โนโลยีสารสนเทศ ส่วนกลางให้พร้อมใช้งานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - กำกับดูแล แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศขณะ - เกิดเหตุฉุกเฉินให้พร้อมใช้งาน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น ฉีดน้ำหล่อเย็นอุปกรณ์ เปิดและควบคุมระบบดับเพลิง ในพื้นที่ควบคุมเปลวไฟ ป้องกันความเสียหาย **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมตัดแยกระบบประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึก อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่นการเข้าตัดแยกระบบตามแผนฉุกเฉินของ แต่ละพื้นที่ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมปฐมพยาบาลประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึก อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น เข้าร่วมช่วยเหลือและปฐมพยาบาลผู้บาด เจ็บเบื้องต้นและแจ้ง - ข้อมูลต่อมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)ให้รับทราบ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมผู้ตรวจนับจำนวนพนักงาน	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งาน สำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น ตรวจนับพนักงานภายในพื้นที่เกิดเหตุหากมีผู้สูญหายต้อง - แจ้งต่อผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) ให้รับทราบ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมตัดแยกระบบไฟฟ้า	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่ หรือ พนักงานไฟฟ้าประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้ งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)เช่น ตัดแยกระบบไฟฟ้าตามที่ได้รับการแจ้งหลังจากการตัดไฟ - เรียบร้อยจะต้องแจ้งกลับมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมประสานงานประจำ พื้นที่ (CCR)	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งาน สำหรับกรณีฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			ขณะเกิดเหตุ - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)เช่น การประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนต่างๆตามแผนฉุกเฉิน - ที่กำหนด หลังจากได้ประสาน เรียบร้อยจะต้องแจ้งกลับมายัง - ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

* VP On Call : มีหน้าที่เพื่อให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ และ/หรือ การตัดสินใจ รวมถึงการติดต่อที่สำคัญต่างๆ ระหว่างECC กับผู้ที่เกี่ยวข้องกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ก่อนที่ผู้อำนวยการการภาวะฉุกเฉิน (ED) จะมาอำนวยการ โดยจะต้องเดินทางเข้ามาโรงงาน on call stand by ได้ภายใน 30 นาที เพื่อประสานหรืออำนวยการกรณีเกิดเหตุ

1.10 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จัดเตรียมความพร้อมสำหรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ เป็น 3 ระยะดังนี้

- ระยะที่ 1 : มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- ระยะที่ 2 : มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- ระยะที่ 3 : มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

1.11 เกณฑ์ชี้วัดการปฏิบัติ

เกณฑ์ชี้วัดเพื่อใช้ประเมินการปฏิบัติงานเพื่อเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	เกณฑ์ชี้วัด
1.ความพร้อมของศูนย์ ECC กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	ต้องมีความพร้อมในการระงับเหตุภายใน 15 นาที หลังจากเริ่ม เข้าความรุนแรงระดับ 2
2. ทุกหน่วยงานที่สนับสนุนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของบริษัท กรณีมาถึงห้อง ECC ต้องไม่สับสนในตำแหน่งที่นั่ง	มีป้าย และ Lay out แสดงตำแหน่งที่ชัดเจน
3. การซ้อมแผนฉุกเฉิน	การซ้อมแผนฉุกเฉิน ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินที่ไม่ต่ำกว่า 80 %

4. เวลามาตรฐานในการระงับเหตุ ตั้งแต่เริ่มต้นจนรถดับเพลิงพร้อมฉีดน้ำ	ไม่เกิน 8.5 นาที (ตามมาตรฐาน NFPA 1710)
5. มีการกำหนดเวลาที่เหมาะสมในการตอบสนองต่อการปฐมพยาบาล การรักษาพยาบาลโดยบุคลากรทางการแพทย์ และการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกจากสถานประกอบการ	รถพยาบาลไปถึงพื้นที่เกิดเหตุเพื่อรับผู้บาดเจ็บภายใน 4 นาที รถพยาบาลนำผู้บาดเจ็บถึงโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด ภายใน 10 นาที (ตามมาตรฐาน ระยะเวลาปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน)
6. อุปกรณ์ดับเพลิงส่วนกลางที่ ทีมดับเพลิงดูแล ต้องพร้อมใช้งาน	มีการตรวจสอบทุก 6 เดือน
7. อุปกรณ์ดับเพลิงของพื้นที่ ที่ทางพื้นที่ดูแล ต้องพร้อมใช้งาน	มีการตรวจสอบทุกเดือน
8. จำนวนรถดับเพลิงของเขตประกอบการต้องพร้อมใช้งานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	จำนวนรถดับเพลิง 9 คัน (ไม่พร้อมใช้งานได้ไม่เกิน 1 คัน)

บทที่ 2 มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

2.1. การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต

เพื่อประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและกลับ สู่ภาวะปรกติได้โดยเร็ว บริษัทในกลุ่มไออาร์พีซี ประกอบด้วย

2.1.1 จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต โดยในแผนฯ

ควรประกอบด้วย สาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- แนวทางปฏิบัติเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- แนวทางปฏิบัติระหว่างเกิดเหตุ
- แนวทางปฏิบัติการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในระหว่างแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต
- รายการอุปกรณ์ระงับเหตุ อุปกรณ์สื่อสาร และสนับสนุน
- รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง

2.1.2 จัดเตรียม ตรวจสอบ และ บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำแต่ละพื้นที่

กำหนดให้หน่วยงานฝ่ายผลิต และฝ่ายซ่อมบำรุงแต่ละพื้นที่ เป็นผู้ดำเนินการเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ ในการเตือนภัย อุปกรณ์แจ้งเหตุและระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด และแผนกความปลอดภัยจะให้คำปรึกษาในการปฏิบัติที่เหมาะสม โดยแผนกดับเพลิงโรงงานจะทำการทวนเช็คอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่อีกครั้ง ตามแผนงานที่ทางดับเพลิงโรงงานกำหนด ส่วนอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินของโรงงาน และรถดับเพลิงกำหนดให้แผนกดับเพลิงเป็นผู้ดำเนินการเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา

2.1.3 จัดการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน จัดเตรียมกำลังคน และฝึกซ้อมปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินการจัดเตรียมกำลังคน และการฝึกซ้อม การปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินตลอดจนการฝึกอบรมให้พนักงานมีความรู้ในด้านการระงับเหตุสารเคมีรั่วไหลกำหนดให้ หน่วยงาน ECC เป็นผู้ดำเนินการเพื่อให้เกิดความพร้อม เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน จึงจัดให้มีการเตรียมพร้อมและซ้อมแผนฉุกเฉินโดยมีรายละเอียดดังนี้

- หน่วยงาน ECC จัดทำแผนและ Review การซ้อมแผนฉุกเฉิน (YEAR PLANNER) ในการซ้อมแผนฉุกเฉินของแต่ของแต่ละพื้นที่ใน 5100F-018 ให้เสร็จสิ้นก่อนปีปฏิทิน (ระหว่างปีสามารถ Revise แผนได้)
- แผนกเจ้าของพื้นที่ จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการจัดทาแนวทางในการซ้อมแผนฉุกเฉินตามแผนงาน ที่กำหนด
- แต่ละแผนกดำเนินการซ้อมแผนฉุกเฉินตามกำหนดการ โดยขั้นตอนในการซ้อมนั้นให้อ้างอิงตาม Pre Emergency Plan ของแต่ละพื้นที่ หรือ Scenario สถานการณ์ของพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงขึ้นไป ให้พิจารณาสำหรับนำมาซ้อมเป็นลำดับแรกๆ และหากไม่ สามารถซ้อมตามกำหนดได้ให้แผนกที่ไม่สามารถซ้อมได้ ออก POSTPONE ตามแบบฟอร์ม 5100F-037 มาที่ ECC
- ทุก ๆ เดือน หน่วยงาน ECC จะสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการซ้อมแผนฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่ รายงานในที่ประชุม MANFAFCOM ประจำเดือน
- สำหรับปัญหาที่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันที จะนำเสนอหน่วยงานที่ต้องรับไปดำเนินการ แก้ไขในที่ประชุมหลังซ้อม และหากพบปัญหาดังกล่าวเกิดซ้ำอีก หน่วยงาน ECC รายงานให้ต้นสังกัดของปัญหารับทราบ และ หากปัญหาดังกล่าว ยังไม่ได้รับการปรับปรุงจะนำเข้าพิจารณาใน MANAGEMENT REVIEW ทุก 6 เดือน
- ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลา 6 เดือนจะจัดทำรายงานแจ้ง เพื่อพิจารณานำเข้า MANAGEMENT REVIEW

2.1.4 โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

ในระหว่างแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต การกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับแผนฉุกเฉิน {แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล Emergency and Crisis Management Plan

(Hazmat Action Plan) ตามองค์กรได้ ระบุไว้ในข้อ 1.8 และ 1.9 ทั้งนี้ผู้มีหน้าที่รับผิด ชอบดังกล่าวจะต้องมีการปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

2.1.5 มาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยการภาวะเหตุฉุกเฉิน

เพื่อให้ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน(ถาวร)ของกลุ่ม ไออาร์พีซี เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงกำหนดรายการ อุปกรณ์สื่อสารที่ต้องติดตั้งไว้ในศูนย์ฯ อย่างน้อยดังนี้

- VDO Conference 1 ชุด
- โทรศัพท์ 2 หมายเลข
- ระบบเครือข่าย Internet 1 เครือข่าย
- คอมพิวเตอร์ 3 เครื่อง
- คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค 1 เครื่อง
- Printer 1 เครื่อง
- วิทยุสื่อสาร 5 เครื่อง
- LCD Projector & Screen 1 เครื่อง
- ระบบปรับอากาศ 2 เครื่อง
- ระบบไฟฟ้าสำรอง 1 ระบบ
- CCTV (ที่ทาง ECC ดูแลระบบ) 7 ตัว
- ระบบบันทึกเสียงโทรศัพท์ 1 เครื่อง
- ระบบบันทึกเสียงภายในศูนย์ 1 เครื่อง
- Board ที่แสดงสถานนเหตุการณ์ 1 บอร์ด
- ข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนที่ 1 บอร์ด

2.1.6 สถานีดับเพลิง และ รถดับเพลิงกู้ภัยของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี

สถานนีดับเพลิงเขตประกอบการฯไออาร์พีซี มี 3 สถานี มีเจ้าหน้าที่ดับเพลิงปฏิบัติงาน ตลอด24 ชั่วโมง เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้นอย่างทันเหตุการณ์ และมีรถดับเพลิงกู้ภัย ใน การระงับเหตุโดยรวม ดังนี้

- รถดับเพลิง (น้ำ, โฟม) จำนวน 5 คัน
- รถดับเพลิง (น้ำ, โฟม, บันได) จำนวน 2 คัน
- รถดับเพลิง (น้ำ, โฟม, ผงเคมีแห้ง) จำนวน 2 คัน
- รถดูดเก็บสารเคมี จำนวน 1 คัน
- รถกู้ภัยสารเคมีอันตราย จำนวน 1 คัน

- รถกู้ภัยอาคารสูง จำนวน 1 คัน
- รถพยาบาล จำนวน 2 คัน
- รถบรรทุกน้ำดับเพลิง จำนวน 3 คัน
- รถสั่งการภาวะฉุกเฉิน จำนวน 1 คัน
- รถสนับสนุน จำนวน 1 คัน

หมายเหตุ : สำหรับน้ำยาโฟมดับเพลิงของบริษัทไออาร์พีซี จะเป็นชนิด AF-AFFF, AFFF และ FLUOROPROTEIN FOAM (FP.70)

2.1.7 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง

การทบทวนรายชื่อ และเลขหมายโทรศัพท์ของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนฯ อย่างน้อย 6 เดือน / ครั้ง ตาม TECHNICAL DATA NO: SF5310-3005 เรื่อง รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อประสานงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

2.1.8 งบประมาณสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ

กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติขึ้น บริษัทจะใช้งบประมาณสำหรับการบริหารสถานการณ์ดังกล่าว ตามระเบียบงบประมาณสำรองส่วนกลางฉุกเฉินของระเบียบบริษัท

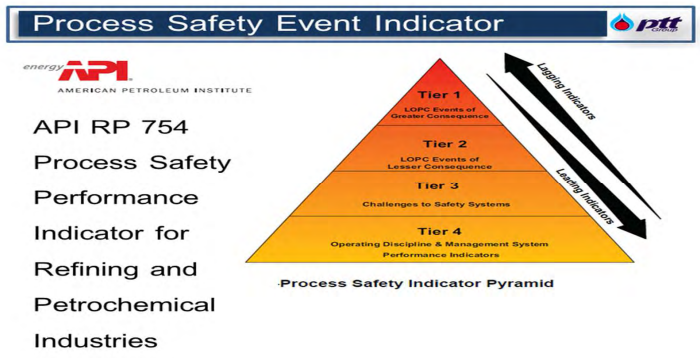
บทที่ 3 มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

3.1 การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน

โดยแบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง และผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- **เหตุฉุกเฉินระดับ 1** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ และ สามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน ในพื้นที่หรือทีมระงับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 2** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ซึ่งผู้สั่ง การ ณ ที่เกิดเหตุ ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเหตุการณ์ที่รุนแรง ไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากทีมระงับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนจากส่วนกลางเต็มรูปแบบ
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 3** บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของ ของบริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐระดับท้องถิ่น/อำเภอ และ จังหวัด รวมถึงเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท., กลุ่ม EMAG เป็นต้น
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 4** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัทไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของบริษัท ไออาร์พีซีและบริษัทในเครือ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกระดับประเทศ/ต่างประเทศ

3.1.1 ตารางการพิจารณาระดับความรุนแรง ใกระบวนการวิเคราะห์สอบสวน Investigation กรณีสารเคมีรั่วไหล มาตรฐาน ANSI / API RP-754



Tier 1 : Process Safety Event

รุนแรงที่สุด

(1) เหตุการณ์เกิดจากการรั่วไหลในกระบวนการ (ที่เรียกว่า LOPC : Lost of Primary Containment) และเกิดผลกระทบที่รุนแรง ดังต่อไปนี้

- พนักงานหรือผู้รับเหมาได้รับบาดเจ็บตั้งแต่ขั้นหยุดงานจากเหตุการณ์
- มีการประกาศให้ชุมชนอพยพอย่างเป็นทางการ
- เกิดเพลิงไหม้หรือการระเบิดที่ทำให้ทรัพย์สินเสียหายมูลค่ามากกว่า 25,000 $

(2) อุปกรณ์ระบายความดัน (Pressure Relief Device or Downstream Destructive Device) ทำงาน และเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- เกิด Liquid carryover
- เกิดการระบายไปยังจุดที่มีแนวโน้มจะก่อให้เกิดอันตราย
- สั่งให้มีการอพยพ
- มีการปิดกั้นพื้นที่สาธารณะ (เช่น ปิดถนน)

และ ปริมาณสารที่ระบายออกมาต้องมากกว่าค่าที่กำหนดไว้ (ตาราง 1 Material Release Threshold Quantities)

(3) มีสารรั่วไหลออกมามีปริมาณมากกว่าค่าที่กำหนดไว้ **(ตาราง 1)** ในระยะเวลา 1 ชั่วโมง

Table 1—Tier 1 Material Release Threshold Quantities

Threshold Release Category	Material Hazard Classification [a,c,d]	Threshold Quantity (outdoor release)	Threshold Quantity (indoor[b] release)
1	TIH Zone A Materials	5 kg (11 lb)	2.5 kg (5.5 lb)
2	TIH Zone B Materials	25 kg (55 lb)	12.5 kg (27.5 lb)
3	TIH Zone C Materials	100 kg (220 lb)	50 kg (110 lb)
4	TIH Zone D Materials	200 kg (440 lb)	100 kg (220 lb)
5	Flammable Gases or Liquids with Initial Boiling Point ≤ 35 °C (95 °F) and Flash Point < 23 °C (73 °F) or Other Packing Group I Materials excluding strong acids/bases	500 kg (1100 lb)	250 kg (550 lb)
6	Liquids with Initial Boiling Point > 35 °C (95 °F) and Flash Point < 23 °C (73°F) or Other Packing Group II Materials excluding moderate acids/bases	1000 kg (2200 lb) or 7 bbl	500 kg (1100 lb) or 3.5 bbl
7	Liquids with Flash Point ≥ 23 °C (73 °F) and ≤ 60 °C (140 °F) or Liquids with Flash Point > 60 °C (140 °F) released at a temperature at or above Flash Point or strong acids/bases or Other Packing Group III Materials	2000 kg (4400 lb) or 14 bbl	1000 kg (2200 lb) or 7 bbl

It is recognized that threshold quantities given in kg and lb or in lb and bbl are not exactly equivalent. Companies should select one of the pair and use it consistently for all recordkeeping activities.

[a] Many materials exhibit more than one hazard. Correct placement in Hazard Zone or Packing Group shall follow the rules of DOT 49 *CFR* 173.2a [14] or UN Recommendations on the Transportation of Dangerous Goods, Section 2 [10]. See Annex B.

[b] A structure composed of four complete (floor to ceiling) walls, floor, and roof.

[c] For solutions not listed on the UNDG, the anhydrous component shall determine the TIH zone or Packing Group classification. The threshold quantity of the solution shall be back calculated based on the threshold quantity of the dry component weight.

[d] For mixtures where the UNDG classification is unknown, the fraction of threshold quantity release for each component may be calculated. If the sum of the fractions is equal to or greater than 100 %, the mixture exceeds the threshold quantity. Where there are clear and independent toxic and flammable consequences associated with the mixture, the toxic and flammable hazards are calculated independently. See Annex A, Examples 28, 29, and 30.

Tier 2 : Process Safety Event

รุนแรงรองลงมา

(1) เหตุการณ์เกิดจาก LOPC : **Lost of Primary Containment** และเกิดผลกระทบที่รุนแรงในระดับที่ต่ำกว่า Tier 1 เกิดผลกระทบดังต่อไปนี้

- พนักงานหรือผู้รับเหมาได้รับบาดเจ็บในระดับที่มีการบันทึกแต่ไม่ถึงขั้นหยุดงาน (ซึ่งหมายถึง การบาดเจ็บระดับที่มีการดำเนินการทางการแพทย์ (Medical Treatment) แต่ไม่หยุดงาน)
- เกิดเพลิงไหม้หรือการระเบิดที่ทำให้ทรัพย์สินเสียหายมูลค่ามากกว่า 2,500 $

(2) อุปกรณ์ระบายความดัน (Pressure Relief Device or Downstream Destructive Device) ทำงานและเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- เกิด Liquid carryover
- เกิดการระบายไปยังจุดที่มีแนวโน้มจะก่อให้เกิดอันตราย
- สั่งให้มีการอพยพ
- มีการปิดกั้นพื้นที่สาธารณะ (เช่น ปิดถนน)

และ ปริมาณสารที่ระบายออกมาต้องมากกว่าค่าที่กำหนดไว้ (ตาราง 2 Material Release Threshold Quantities)

(3) มีสารรั่วไหลออกมามีปริมาณมากกว่าค่าที่กำหนดไว้ **(ตาราง 2)** ในระยะเวลา 1 ชั่วโมง

Table 2—Tier 2 Material Release Threshold Quantities

Threshold Release Category	Material Hazard Classification [a,c,d]	Threshold Quantity (outdoor release)	Threshold Quantity (indoor[b] release)
1	TIH Zone A Materials	0.5 kg (1.1 lb)	0.25 kg (0.55 lb)
2	TIH Zone B Materials	2.5 kg (5.5 lb)	1.2 kg (2.8 lb)
3	TIH Zone C Materials	10 kg (22 lb)	5 kg (11 lb)
4	TIH Zone D Materials	20 kg (44 lb)	10 kg (22 lb)
5	Flammable Gases or Liquids with Initial Boiling Point ≤ 35 °C (95 °F) and Flash Point < 23 °C (73 °F) or Other Packing Group I Materials excluding strong acids/bases	50 kg (110 lb)	25 kg (55 lb)
6	Liquids with a Initial Boiling Point > 35 °C (95 °F) and Flash Point < 60 °C (140 °F) or Liquids with Flash Point > 60 °C (140 °F) released at or above Flash Point; or Other Packing Group II and III Materials excluding moderate acids/bases or Strong acids and bases	100 kg (220 lb) or 1 bbl	50 kg (110 lb) or 0.5 bbl
7	Liquids with Flash Point > 60 °C (140 °F) released at a temperature below Flash Point or Moderate acids/bases	1000 kg (2200 lb) or 10 bbl	500 kg (1100 lb) or 5 bbl

In order to simplify determination of reporting thresholds for Tier 2, Categories 6 and 7 in Tier 1 have been combined into one category in Tier 2 (Category 6). The simplification is intended to provide less complicated requirements for those events with lesser consequences.

It is recognized that threshold quantities given in kg and lb or in lb and bbl are not exactly equivalent. Companies should select one of the pair and use it consistently for all recordkeeping activities.

[a] Many materials exhibit more than one hazard. Correct placement in Hazard Zone or Packing Group shall follow the rules of DOT 49 *CFR* 173.2a [14] or UN Recommendations on the Transportation of Dangerous Goods, Section 2 [10]. See Annex B.

[b] A structure composed of four complete (floor to ceiling) walls, floor and roof.

[c] For solutions not listed on the UNDG, the anhydrous component shall determine the TIH zone or Packing Group classification. The threshold quantity of the solution shall be back calculated based on the threshold quantity of the dry component weight.

[d] For mixtures where the UNDG classification is unknown, the fraction of threshold quantity release for each component may be calculated. If the sum of the fractions is equal to or greater than 100 %, the mixture exceeds the threshold quantity. Where there are clear and independent toxic and flammable consequences associated with the mixture, the toxic and flammable hazards are calculated independently. See Annex A, Examples 28, 29, and 30.

หมายเหตุ : การพิจารณาระดับความรุนแรงกรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลให้ใช้เฉพาะ Tier 1 และ Tier 2

3.1.2 ผู้รับผิดชอบในการสั่งการกรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลตามระดับความรุนแรง

ผู้รับผิดชอบ	ระดับ 1 (Level 1)	ระดับ 2 (Level 2)	ระดับ 3 (Level 3)	ระดับ 4 (Level 4)
ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน On-scene Commander (OC)	หัวหน้ากะ ของพื้นที่เกิดเหตุ	SHIFT MGR. หรือ INSTRUCTOR ของพื้นที่เกิดเหตุ	SHIFT MGR. หรือ INSTRUCTOR ของพื้นที่เกิดเหตุ	SHIFT MGR. หรือ INSTRUCTOR ของพื้นที่เกิดเหตุ
ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน Emergency Director (ED)		รอง กจญ. กจญ. กลุ่มปฏิบัติการ หรือ ผู้ช่วย กจญ (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ ผู้จัดการฝ่าย (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ VP On call	รอง กจญ. กจญ. กลุ่มปฏิบัติการ หรือ ผู้ช่วย กจญ (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ ผู้จัดการฝ่าย (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ VP On call	กจญ. หรือ รอง กจญ. กลุ่มปฏิบัติการ

หมายเหตุ

[1] เลขาฯ ศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ระยอง) ได้แก่ ผู้จัดการฝ่ายบริหารเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เลขาฯ ศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (กรุงเทพ) ได้แก่ ประธาน คปอ. (สำนักงานกรุงเทพฯ) ผู้ประสานงานศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ที่ระยอง ได้แก่ หัวหน้ากะ ECC

[2] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ขึ้นไป ของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง ที่สำนักงานกรุงเทพฯ จะยก ระดับเป็น ศูนย์บริหารภาวะวิกฤติและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center) ตามแผน BCM

3.2 การจัดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

เพื่อให้การตอบโต้ และการควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่องจึงได้กำหนดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ตามระบบ Incident Command System (ICS) ดังนี้

การบัญชาการเหตุการณ์

ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director) มีหน้าที่ รับผิดชอบการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และควบคุมการป้องกันความสูญเสียของอุปกรณ์ในโรงงาน รวมถึงการขอรับการสนับสนุนทรัพยากรและการมอบหน้าที่ภารกิจในการเผชิญเหตุแก่ชุดปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่สนับสนุนการบัญชาการ (Command Staff)

ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย(Safety Officer : SO) , เจ้าหน้าที่ประสานงาน(Liaison Officer : LO) และ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (Public Information Officer : PIO) เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (General Staff)

ประกอบด้วย ส่วนปฏิบัติการ , ส่วนอำนวยการ และ ส่วนสนับสนุน

ส่วนปฏิบัติการ ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านดับเพลิงโรงงาน , ผู้ควบคุมทีมจราจร และอพยพเขตประกอบการ , ผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อมโรงงาน

ส่วนอำนวยการ ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านการผลิต , ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยี ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯ , ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน , ผู้ควบคุมด้านแผนกลยุทธ์องค์กร

ส่วนสนับสนุน Service ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านพยาบาล และ ทรัพยากรบุคคล , ผู้ควบคุมด้านธุรการ (RY) ผู้ควบคุมด้านการจัดการด้าน Waste

Support ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านอุปกรณ์สนับสนุน ,ผู้ควบคุมด้านสาธารณูปโภคน้ำดับเพลิง , ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY)

Admin ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านจัดซื้อ ,ผู้ควบคุมด้านประกันภัย, ผู้ควบคุมด้านกฎหมาย , ผู้ควบคุมด้านการเงิน และ นักลงทุนสัมพันธ์,ผู้ควบคุมด้านบริหารทรัพย์สิน ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY,BK)

หมายเหตุ

[1] หัวหน้าทีมดับเพลิงโรงงาน(Fire Chief : FC) จะประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)

[2] การปฏิบัติงานของทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ จะอยู่ที่จุดเกิดเหตุ (INCIDENT AREA)

[3] ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) อาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยผู้สั่งการฯ ขึ้นเพื่อคอยช่วยเหลือ, ให้คำ ปรึกษาและแบ่งเบาภาระ ของ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)

[4] กรณีเกิดเหตุการณ์รุนแรงถึงขั้นที่มี พื้นที่ข้างเคียงเข้ามาช่วยระงับเหตุ ให้พื้นที่ข้างเคียงที่เข้ามาช่วยเหลือ มีหัวหน้าทีม (LT) ที่คอยประสานกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่ที่เกิดเหตุ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำแนะนำของผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่เกิดเหตุ

[5] หัวหน้าทีมดับเพลิงโรงงาน(Fire Chief : FC) จะประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)

[6] การปฏิบัติงานของทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ จะอยู่ที่จุดเกิดเหตุ (INCIDENT AREA)

[7] ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) อาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยผู้สั่งการฯ ขึ้นเพื่อคอยช่วยเหลือ, ให้คำ ปรึกษาและแบ่งเบาภาระ ของ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้

[8] กรณีเกิดเหตุการณ์รุนแรงถึงขั้นที่มี พื้นที่ข้างเคียงเข้ามาช่วยระงับเหตุ ให้พื้นที่ข้างเคียงที่เข้ามาช่วยเหลือ มีหัวหน้าทีม (LT) ที่คอยประสานกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่ที่เกิดเหตุ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำแนะนำของผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่เกิดเหตุ

[9] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น อุโมงค์, Commom Pipe rack การตัดแยกระบบ จะเป็นทีมของผู้ส่งและผู้รับผลิตภัณฑ์

(6) การปฏิบัติงานของทีมสนับสนุนจะอยู่ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) หรือบริเวณหน่วยงาน นั้นๆ

(7) ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินระยอง จะตั้งอยู่ที่ห้อง ECC ชั้น 9 อาคาร 10 ปี

(8) หากมีหน่วยงานหรือบุคคลใดใน IRPC ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนนี้แต่มีความเกี่ยวข้อง ในการสนับสนุนฯ ให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มีอำนาจในการสั่งการในหน่วยงาน หรือบุคคล ดังกล่าวปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมาย

(9) ทีมสนับสนุน ระยอง และ กรุงเทพ จะปฏิบัติงานและประเมินสถานการณ์ร่วมกันจนเหตุการณ์ สามารถเข้าสู่ภาวะปกติ

(10) ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินกรุงเทพ จะตั้งอยู่ที่ห้อง แสงจันทร์ ชั้น 6 อาคาร Enco B ของบริษัท ไออาร์พีซี

3.3 รายละเอียดการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

3.3.1กรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 1 (EG1)

3.3.1.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เป็นเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 1 (EG1) ให้ สั่งการพนักงานทุกคนปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินประจำพื้นที่ และแจ้ง ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อขอเข้าสู่แผนฉุกเฉินระดับ 1 (EG1)

3.3.1.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเบื้องต้น

3.3.1.3 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) สั่งการทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่ และ/หรือกู้ภัยของโรงงานเข้าตอบโต้สถานการณ์ อาทิเช่น ตัดแยกระบบเชื้อเพลิง, ระงับเหตุสารเคมีรั่วไหล และ ฉีดน้ำ ลดไอระเหยของสารเคมี

3.3.1.4 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ต้องตรวจสอบนับ จำนวนพนักงานตั้งแต่เกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลหากมีผู้สูญหายต้องประสานงานทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ฯ เข้าช่วยเหลือ และหากมีผู้บาดเจ็บต้องกำหนดพื้นที่ปลอดภัยสำหรับปฐมพยาบาล และประสานงานกับทีมพยาบาลของโรงงานในการช่วยเหลือส่งต่อผู้บาดเจ็บ และ พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องให้ไปรวมพลที่จุดรวมพลที่กำหนดตามแผนฉุกเฉิน

3.3.1.5 สั่งการภาวะฉุกเฉินสั่งการทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่ เพื่อกำหนดเขตอันตราย(CONTROL ZONE) ในพื้นที่เกิดเหตุ และข้อแนะนำในการใช้อุปกรณ์ PPE ผู้สั่งการประสานงานกับผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงานในพื้นที่ ซึ่งควรอยู่ในช่วงเวลาไม่เกิน 5 นาทีนับตั้งแต่เกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล หากมีผู้บาดเจ็บจะต้องประสานงานกับทีมพยาบาลเพื่อช่วยเหลือและหากมีผู้สูญหายจะต้องประสานงานทีมกู้ภัย เพื่อค้นหาผู้สูญหายโดยเร่งด่วน
3.1.1.6 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆเช่น ด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านความปลอดภัยและทีมขนย้าย WASTE เป็นต้น เพื่อขอคำแนะนำในการปฏิบัติงาน ในการควบคุมสารเคมีอันตรายนั้นจะต้องปฏิบัติตามข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี และตาม PM E7020-1001WASTE AND SCRAPMANAGEMENT

3.3.1.7 เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้และแจ้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อแจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานรับทราบ

3.3.1.8 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชนโดยรอบ,หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ

3.3.1.9 ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯไออาร์พีซี(IO) จะแจ้งขอมูลกับบริษัท NON IRPC GROUP เป็นระยะๆเพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

หมายเหตุ

[1] ในกรณีการระงับเหตุเพลิงไหม้ฯ หากมีสารเคมีอันตรายรั่วไหลร่วมด้วย ให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เป็นผู้พิจารณาตัดสินใจในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางในการปฏิบัติงานดังนี้ กรณีสารเคมี อันตรายรั่วไหลมาก ให้ร้องขอทีมกู้ภัยสารเคมี (HAZMAT TEAM) จากทีมดับเพลิงส่วนกลาง เข้าระงับเหตุ และใช้แผนฉุกเฉินประจำพื้นที่กรณีสารเคมีอันตรายรั่วไหล(Instruction Manual : IM) ร่วมกับแผนเพลิงไหม้

[2] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น อุโมงค์, Commom Pipe rack

2.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้แก่ ส่วนบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี และ เจ้าของผลิตภัณฑ์จะร่วมเป็นผู้ช่วยผู้สั่งการ (สำหรับกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินนอกเวลาทำการ ให้ทางเจ้าของผลิตภัณฑ์ ร่วมกับหัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) ร่วมประเมินสถานการณ์และสั่งการในการระงับเหตุ จนกว่า ส่วนบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี จะมาถึงที่เกิดเหตุ และรับหน้าที่เป็นผู้สั่งการ (OC) ต่อไป

2.2 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินท่อส่วนกลางที่ผ่านพื้นที่ Plant ใด และ Plant ที่มีท่อผ่าน มีส่วนต้อง Operate ท่อดังกล่าว ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) จะเป็นเจ้าของ Plant ที่เกิดเหตุ

2.3 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินท่อส่วนกลางที่ผ่านพื้นที่ Plant ใด และ Plant ที่มีท่อผ่าน ไม่มีส่วนต้อง Operate ท่อดังกล่าว เบื้องต้น สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) จะเป็น

** เจ้าของ Plant ที่เกิดเหตุ (เนื่องจากเหตุฉุกเฉินอยู่ในพื้นที่) เพื่อรอจนกว่า*

** เจ้าของผลิตภัณฑ์ จะมาถึงจุดเกิดเหตุ เพื่อรับหน้าที่เป็นผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) แทนเจ้าของพื้นที่เกิดเหตุ*

**และเมื่อ ส่วนบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี มาถึงพื้นที่เกิดเหตุ จะรับหน้าที่เป็น ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) หลัก ส่วน เจ้าของ Plant ที่เกิดเหตุ กับ Plant เจ้าของผลิตภัณฑ์ จะเป็นผู้ช่วยผู้สั่งการฯ*

2.4 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น อุโมงค์, Commom Pipe rack การตัดแยกระบบ จะเป็นทีมของผู้ส่งและผู้รับผลิตภัณฑ์

[3] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่ของบริษัท NON IRPC ที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ของบริษัท NON IRPC ปฏิบัติงาน กรณีช่วงเวลาทำการปกติ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้แก่ หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการอุตสาหกรรม

ไออาร์พีซี กรณีนอกเวลาทำการ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้แก่ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) จะหน้าที่จนกว่าหน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี

3.3.2 กรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 2 (EG2)

3.3.2.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เห็นว่าเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหลไม่สามารถ ควบคุมสถานการณ์ได้ เป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 2 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ขอคำปรึกษาผู้อำนวยภาวะฉุกเฉิน (ED) เพื่อขอเข้าแผนฉุกเฉินระดับ 2 (กรณีที่ทางผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) เดินทางมาประจำที่ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เรียบร้อย สำหรับกรณีที่ยังไม่ได้มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)ทาง ECC จะโทรศัพท์ติดต่อเพื่อขอพิจารณาอนุมัติ) และให้ประกาศเข้าสู่แผนฉุกเฉิน ระดับ 2 ของเขตประกอบการฯ (EF2) โดยแจ้งผ่านศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)

3.3.2.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ,หน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์

3.3.2.3 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน (SIREN ON) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN ON ดัง 9 วินาที หยุด 3 วินาที สลับกัน 7 ครั้ง)

3.3.2.4 ผู้สั่งการณ์ภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ร่วมกับหัวหน้าทีมดับเพลิงโรงงาน(FC)และ ขอระดมสรรพกำลัง จากทีมกู้ภัยส่วนกลางเพิ่ม เช่น บุคลากรและ อุปกรณ์ต่างๆที่ต้องใช้เข้าระงับเหตุผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนดเขตอันตราย(CONTROL ZONE) ขึ้นใหม่เนื่องจากมีการขยายตัวของสารเคมีอันตรายไปยังพื้นที่ข้างเคียงและรายงานสถานการณ์พร้อมขอคำปรึกษาจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน

3.3.2.4.1 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินประกาศจัดตั้งทีมสนับสนุน การระงับเหตุฉุกเฉินโรงงานตามองค์กรภาวะฉุกเฉินสารเคมีอันตรายรั่วไหลระดับ 2 EG2ทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคฯ ทีมสนับสนุนข้อมูลทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ตามรับผิดชอบหรือระงับเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล

3.3.2.5 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รายงานสถานการณ์ และ ขอคำปรึกษาจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED)
3.3.2.6 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน(ED)ประกาศจัดตั้งทีมสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉินโรงงานตามองค์กรในการโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน (ผู้ควบคุมด้านต่างๆตามแผนฉุกเฉิน มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน)

3.3.2.7 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มอบหมายให้ ผู้ควบคุมด้านประชาสัมพันธ์แจ้งผลกระทบของเหตุการณ์ ให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อความเข้าใจถูกต้อง

3.3.2.8 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มอบหมายให้ ผู้ควบคุมด้านมวลชนสัมพันธ์ แจ้งผลกระทบของ เหตุการณ์ ให้ชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น รถกระจายเสียง, ระบบเสียงตามสาย, โทรศัพท์ และอื่นๆ เพื่อป้องกันความสับสนและตื่นตระหนก

3.3.2.9 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อย ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่ หมายเลข 0-2537-3333

3.3.2.10 ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯไออาร์พีซี(IO) จะแจ้งขอมูลกับบริษัท NON IRPC GROUP เป็นระยะๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

3.3.2.11 เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รายงานเหตุการณ์และ เสนอขอยกเลิกภาวะฉุกเฉินต่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ซึ่งหาก ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) พิจารณาข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมแก่การยกเลิกเหตุภาวะฉุกเฉิน ก็จะเป็นผู้ประกาศ ยกเลิกเหตุฉุกเฉินและสั่งการให้ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) แจ้งผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานรับทราบ

3.3.2.12 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ

3.3.2.13 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ : กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่บริษัท NON IRPC และมีความรุนแรงถึงขั้นที่เขตประกอบการฯไออาร์พีซี ต้องประกาศจัดตั้งทีมสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉิน ตามองค์กรในการโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน (ผู้ควบคุมด้านต่างๆตามแผนฉุกเฉินมาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน) ผู้บริหารของบริษัท NON IRPC ที่เกิดเหตุต้องมาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อร่วมกับเขตประกอบการณ์ฯ ไออาร์พีซี ในการอำนวยการระงับเหตุ

3.3.3 กรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 3 (EG3) (รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ)

- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉินจังหวัดระยองระดับ 1
- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 2

3.3.3.1 ผู้สั่งการณ์ภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เห็นว่าเหตุสารเคมีรั่วไหลลุกลามขนาดใหญ่ไม่ สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ เป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 3 (EF3) ผู้สั่งการณ์ภาวะฉุกเฉิน (OC) ขอคำปรึกษาผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ขอเข้าแผนฉุกเฉินระดับ 3 เมื่อ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ขอพิจารณาอนุมัติเข้าแผน ระดับ 3 กับ ผู้ช่วย กจญ. พื้นที่เกิดเหตุ หรือรองกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีและการกลั่น หลังจากได้รับการอนุมัติ ให้ประกาศเข้าสู่แผนฉุกเฉินฉุกเฉินระดับ 3

3.3.3.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชน โดยรอบ,หน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเพิ่มเติมหากมีการร้องขอความช่วยเหลือ

3.3.3.3 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ขอความช่วยเหลือ เรื่องรถกู้ภัยสารเคมี และอุปกรณ์ระงับเหตุสารเคมีรั่วไหลจาก กอ.ปภ.ท้องถิ่น, กอ.ปภ.อำเภอ, บริษัท UBE, กลุ่ม EMAG (Emergency Mutual Aid Group), กลุ่ม PTT โดยมีตัวแทนจากแผนก ดับเพลิงโรงงาน ในการประสานงาน (MUTUAL AID COORDINATOR ; MC) กับหน่วยงานต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือ ประจำที่จุดระดมทรัพยากร (Staging Area) โดยทำหน้าที่ลงทะเบียนทรัพยากรทุกชนิดที่จะเข้ามาช่วยเหลือ ตามแผนที่ กำหนด ได้แก่ผู้ควบคุมด้านดับเพลิง , ปฐมพยาบาล , อพยพ , ประชาสัมพันธ์ , จราจร , ความปลอดภัยจะต้องจัดเจ้าหน้าที่อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 คน ในการประสานงาน (Mutual Aid ; MC) โดยประจำที่จุดต่างๆตามที่โรงงานกำหนด ที่เข้ามาช่วยเหลือ ประจำที่จุดระดมทรัพยากร (Staging Area) โดยทำหน้าที่ลงทะเบียนทรัพยากรทุกชนิด ที่จะเข้ามาช่วยเหลือ ตามแผนที่ กำหนด

3.3.3.4 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ขอความช่วยเหลือ เรื่องรถพยาบาล จาก บริษัท UBE, โรงพยาบาลระยอง และ สสจ (เพื่อช่วยประสานขอจากโรงพยาบาลเครือข่ายในจังหวัดระยอง) โดยมีตัวแทนจากส่วนพนักงานสัมพันธ์ ในการประสานงาน (MUTUAL AID COORDINATOR ; MC) กับหน่วยงานต่างๆที่เข้ามาช่วยเหลือ ประจำที่จุดประสานงาน ตามแผนที่ กำหนด

3.3.3.5 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้ ผู้ควบคุมด้านธุรการ จัดยานพาหนะสำหรับรับพนักงานที่ได้รับผลกระทบไปรวมพลที่จุดรวมพลของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี

3.3.3.6 ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯไออาร์พีซี(IO) จะแจ้งข้อมูลกับบริษัท NON IRPC GROUP เป็นระยะๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

3.3.3.7 ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายก อบต.นายกเทศบาล) ผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอเมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมายเดินทางถึงเขต ประกอบการฯ ไออาร์พีซีที่เกิดเหตุ เพื่อรับฟังและประเมินสถานการณ์ และเป็นผู้เข้าบัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander : IC โดย ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) จะรายงานสถานการณ์และข้อมูลต่างๆ ดังนี้

- รับทราบสถานการณ์ เหตุการณ์ ความรุนแรง ผลกระทบ และการให้ความช่วยเหลือ
- แจ้งอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ ที่นำมาสนับสนุน
- รับทราบแผนผังบริเวณ เส้นทาง ประเภทสารติดไฟ สารเคมี รายละเอียดที่จำเป็น
- ยุทธศาสตร์ และ ยุทธวิธี ที่ใช้ในการระงับเหตุ
- อื่นๆ

3.3.3.8 ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายก อบต.นายกเทศบาล), ผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอเมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย พิจารณาจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับท้องถิ่น / อำเภอ (ศฉก.) ตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน จังหวัดระยอง โดยมี ผู้อำนวยการท้องถิ่น(นายก อบต.นายกเทศบาล), ผู้อำนวยการอำเภอ(นายอำเภอ เมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เป็น ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander) มีอำนาจสูงสุด ตามกฎหมาย โดยการให้ข้อมูล คำแนะนำปรึกษา และประสานงานของเจ้าหน้าที่ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี (ED, OC และ MC)

3.3.3.9 เจ้าหน้าที่ระงับเหตุของ กอ.ปภ.ท้องถิ่น. กอ.ปภอำเภอเมืองระยอง ร่วมกับทีมกู้ภัยของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ร่วมระงับเหตุ ซึ่งหากไม่สามารถควบคุมได้และมีการลุกลามขยายตัวขนาดใหญ่ต่อไปเรื่อย ๆ จะต้องขออนุมัติใช้แผนฉุกเฉินจังหวัดระยอง ระดับ 2 จากผู้ว่าราชการจังหวัด

3.3.3.10 หากสามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ ให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC ร่วม) รายงานสถานการณ์และเสนอขอยกเลิกภาวะฉุกเฉินต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC) ซึ่งหากพิจารณาข้อมูลเห็น ว่าเหมาะสมแก่ การยกเลิกเหตุภาวะฉุกเฉิน ก็จะประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน และ สั่งการให้ กอ.ปภ.ท้องถิ่น. กอ.ปภอำเภอเมืองระยอง แจ้งผ่านศูนย์เกาะแก้ว ให้หน่วยงานราชการทราบ

3.3.3.11 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ

3.3.3.12 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อย ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่ หมายเลข 0-2537-3333 ว่า เหตุการณ์สงบ

3.3.3.13 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ :

[1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี (รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ) ระยอง สนง. กรุงเทพ จะยกระดับเป็น ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center -EMC) ตามแผน BCM

[2] กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการการสนับสนุนจากภายนอก ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบอย่างรุนแรง ต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center – EMC) ขึ้น เพื่อสนับสนุนการ การปฏิบัติการในการระงับเหตุตาม แผนบริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ " กลุ่ม ปตท. "

[3] สถานที่ตั้งของศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับท้องถิ่น/อำเภอที่หมายที่ 1 สถานที่ที่ปลอดภัยในเขตพื้นที่เกิดภัย ที่หมายที่2 จะอยู่ที่ศูนย์ราชการอำเภอ, ท้องถิ่น หรือสถานที่อื่นๆ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ที่สามารถอำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาตามสภาพพื้นที่ที่เกิดภัย เช่น ระยะห่างจากจุดที่เกิดภัย อุปกรณ์สนับสนุน ความสะดวกและปลอดภัยในการบัญชาการ และการขอรับการสนับสนุน ฯลฯ

3.3.4 กรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 3 (EG3) (รุนแรงระดับจังหวัด)

- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉินจังหวัดระยองระดับ 2
- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 3

3.3.4.1 กรณีที่ไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉิน ระดับ 1 จังหวัดระยอง ได้เกินขีดความสามารถ ตามแผน ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ของจังหวัดระยอง (ในขณะปฏิบัติตามแผนภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 จังหวัดระยอง ต้องรายงานสถานการณ์ให้ กอ.ปภ.จังหวัดระยองทราบ สถานการณ์มาแล้วตั้งแต่ต้นอย่างต่อเนื่อง) ซึ่งสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง (ปภ.จังหวัด) จะประเมินสถานการณ์ว่า ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 จังหวัดระยอง มีแนวโน้มจะลุกลามขยายจนถึงระดับที่ 2 ของจังหวัดระยองหรือไม่ แล้วรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง (ผู้อำนวยการจังหวัด) เพื่อพิจารณา ยกระดับความรุนแรงตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินจังหวัดระยอง แจ้งฝ่ายต่าง ๆ ทั้ง 8 ฝ่ายประจำที่ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจจังหวัด ได้แก่

- ส่วนปฏิบัติการ (Operations)
- ส่วนอำนวยการ (Planning)
- ส่วนสนับสนุน (Logistic)

โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เป็น ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander) มีอำนาจสูงสุดตามกฎหมาย และจัดส่งทีมปฏิบัติงานเข้าช่วยเหลือสนับสนุน และระงับเหตุฉุกเฉิน ตามแผนของแต่ละฝ่ายที่ได้จัดทำไว้โดยการปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดเหตุจะมีผู้ประสานงานของ บริษัท ไออาร์พีซี (MC) เป็นผู้ให้ข้อมูล และอำนวยความสะดวก

3.3.4.2 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินร่วม (OC ร่วม) ประเมินสถานการณ์ในการระงับ โดยมีทีมสนับสนุน ต่างๆ ของบริษัท ไออาร์พีซี เป็นผู้ให้ข้อมูลในด้านเทคนิค เพื่อสนับสนุนให้ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน จากหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3.4.3 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินร่วม (OC ร่วม) ประเมินสถานการณ์หากต้องการอุปกรณ์, สารดับเพลิง และ กำลังพลจะต้องร้องขอไปยัง ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับจังหวัด เพื่อให้ประสานงานจัดหา โดยการอนุมัติของ ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander)

3.3.4.4 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี รับทราบสถานการณ์เพิ่มเติม

3.3.4.5 กรณีที่เกินขีดความสามารถของ จังหวัดระยอง ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC : Incident Commander) ร้องขอการสนับสนุนจากรัฐบาล และขอยกระดับความรุนแรง เป็น สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงและกว้างขวาง และ สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง ตามลำดับ (พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือ ตามกฎหมายอื่นๆ)

3.3.4.6 เมื่อควบคุมสถานการณ์ได้และเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง (ปภ.จังหวัด) ในฐานะ เลขาฯ ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ ระดับจังหวัด รายงานสถานการณ์และขอยกเลิกแผนฉุกเฉินต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย (ผู้บัญชาการเหตุการณ์ IC : Incident Commander) ซึ่งหากพิจารณาข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมต่อการยกเลิกภาวะฉุกเฉินจะประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน และสั่งการให้ ปภ.จังหวัด แจ้งผ่านศูนย์เกาะแก้ว ให้ทุกหน่วยราชการทราบ

3.3.4.7 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ

3.3.4.8 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อย ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่ หมายเลข 0-2537-3333 ว่า เหตุการณ์สงบ

3.3.4.9 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ :

[1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ระยอง (รุนแรงระดับจังหวัด) สนง.กรุงเทพ จะยกระดับเป็น ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ(Crisis & Business Continuity Management Center -CMC) ตามแผน BCM

[2] กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการการสนับสนุนจากภายนอก ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบอย่างรุนแรง ต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center – EMC) ขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการในการระงับเหตุตาม แผนบริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ " กลุ่ม ปตท. "

[3] สถานที่ตั้งของศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับจังหวัด

- ที่หมายที่ 1 สถานที่ที่ปลอดภัยในเขตพื้นที่เกิดภัย
- ที่หมายที่ 2 จะอยู่ที่ศูนย์ราชการจังหวัด, อำเภอ, ท้องถิ่น หรือสถานที่อื่นๆ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ที่สามารถอำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาตามสภาพพื้นที่ที่เกิดภัย เช่น ระยะห่างจากจุดที่เกิดภัย อุปกรณ์สนับสนุน ความสะดวกและปลอดภัยในการบัญชาการ และการขอรับการสนับสนุน ฯลฯ

3.3.5 กรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 4 (EG4)

เทียบเท่ากับแผนชาติ ระดับ 3 และ 4 ตามลำดับ (ตามมาตรฐาน ความรุนแรงของสาธารณภัยตาม แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ)

- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 4

3.3.5.1 กรณีที่เกินขีดความสามารถของ จังหวัดระยอง ผู้บัญชาการ เหตุการณ์(IC : Incident Commander) ร้องขอการสนับสนุนจากรัฐบาล และขอยกระดับความรุนแรง เป็น สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงและกว้างขวาง และ สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง ตามลำดับ (พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือ ตามกฎหมายอื่นๆ) โดยให้มีการปฏิบัติตาม แผนอย่างเคร่งครัด

3.3.5.2 ให้ทุกหน่วยงานในบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ทั้งระยอง และ กรุงเทพ เร่งดำเนินการให้เหตุฉุกเฉินและ ภาวะวิกฤต ยุติโดยเร็วที่สุดโดยให้มีผลกระทบต่อ ชีวิต, สิ่งแวดล้อม, ชื่อเสียง, ทรัพย์สิน น้อยที่สุด โดยให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต (Emergency and Crisis Management Plan) อย่างเคร่งครัด ดังนี้

- ให้คำแนะนำและสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ในการระงับเหตุฉุกเฉิน
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่ออาจส่งผลกระทบกับชีวิตพนักงานและชุมชนโดยรอบ เขตประกอบการฯไออาร์พีซี
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจ และเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร
- จัดการประเด็นปัญหาทางธุรกิจ สื่อสารมวลชน กลไกภาครัฐ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

3.3.5.3 เมื่อควบคุมสถานการณ์ได้และเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ

3.3.5.4 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่านศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อย ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่ หมายเลข 0-2537-3333 ว่า เหตุการณ์สงบ

3.3.5.5 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

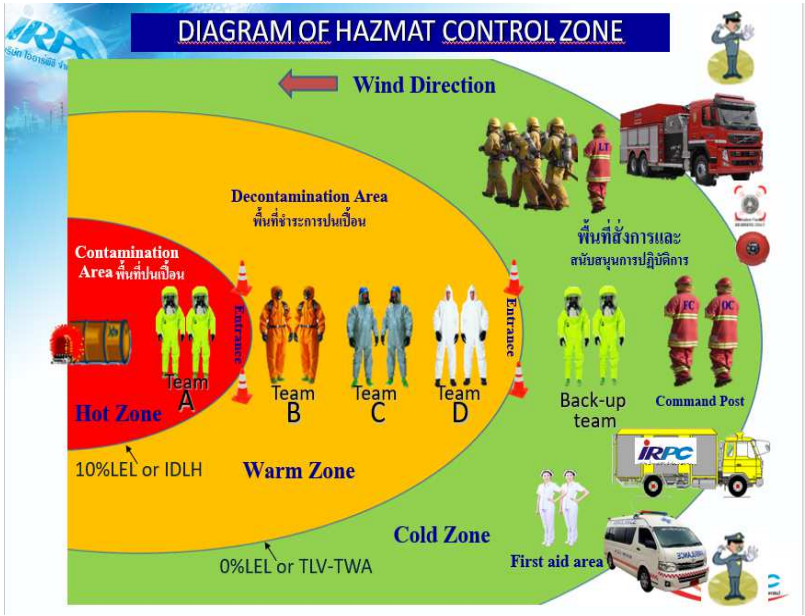
หมายเหตุ :

[1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 4 (รุนแรงระดับประเทศ/ต่างประเทศ) ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ระยอง สนง. กรุงเทพ จะยกระดับ เป็น ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center -CMC) ตามแผน BCM

[2] กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการการสนับสนุนจากภายนอก (ระดับประเทศ/ต่างประเทศ) ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการภาวะวิกฤต และ

ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center – CMC)ขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการในการระงับเหตุตาม แผนบริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ " กลุ่ม ปตท. "

[3] สถานที่ตั้งของศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับประเทศ ตั้งอยู่ตามที่ส่วนงานราชการกำหนด



3.4 การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นกับโรงงานในเขตประกอบการฯไออาร์พีซี จะต้องมีการแจ้งข้อมูลเบื้องต้นให้ชุมชนที่ได้รับผลกระทบ, บริษัท NON IRPC GROUP ต่างๆที่ตั้งในเขตประกอบการฯ และหน่วยงานราชการ ทราบข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมกรณีที่เหตุฉุกเฉินอาจมีผลกระทบรุนแรงอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านทางศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน(ECC) และหน่วยงานต่างๆของบริษัท ดังนี้

รายละเอียด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
การประสานแจ้ง บริษัท NON IRPC GROUP	- บริษัท TPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE	- บริษัท TPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE	- บริษัท TPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE	- บริษัท TPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE

รายละเอียด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
	- บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ	- บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ	- บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ	- บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ
การประสานแจ้ง หน่วยงานราชการ และชุมชน	- ทต.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ป.ภ จังหวัดระยอง - สสจ.ระยอง - รพ.ระยอง - ประชาสัมพันธ์จังหวัด - สภ.ระยอง - แรงงานจังหวัดระยอง - อส.จว. ระยอง - อื่น ๆ	- ทต.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ป.ภ จังหวัดระยอง - สสจ.ระยอง - รพ.ระยอง - ประชาสัมพันธ์จังหวัด - สภ.ระยอง - แรงงานจังหวัดระยอง - อส.จว. ระยอง - อื่น ๆ	- ทต.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ป.ภ จังหวัดระยอง - สสจ.ระยอง - รพ.ระยอง - ประชาสัมพันธ์จังหวัด - สภ.ระยอง - แรงงานจังหวัดระยอง - อส.จว. ระยอง - อื่น ๆ	- ทต.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ป.ภ จังหวัดระยอง - สสจ.ระยอง - รพ.ระยอง - ประชาสัมพันธ์จังหวัด - สภ.ระยอง - แรงงานจังหวัดระยอง - อส.จว. ระยอง - อื่น ๆ
การประสานแจ้ง บริษัทเอกชน	ฝ่ายความมั่นคง ปตท.	- กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท.	- กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท.	- กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท.
ขั้นตอนการรายงาน	เพื่อทราบข้อมูลเบื้องต้น	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / เตรียมพร้อม	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / ขอความช่วยเหลือและอพยพ	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / ขอความช่วยเหลือและอพยพ
ช่องทางการติดต่อประสานงาน	**ภายใน** - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS	**ภายใน** - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS	**ภายใน** - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS	**ภายใน** - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS

รายละเอียด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
	- ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร **ภายนอก** - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร	- ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร **ภายนอก** - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร	- ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร **ภายนอก** - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร	- ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร **ภายนอก** - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร

หมายเหตุ

[1] ช่องการสื่อสารหลักในการประสานงานระงับเหตุฉุกเฉิน คือ วิทยุ UHF (MTX) ช่องความถี่ 1 (EMERGENCY CHANNEL)

[2] การสื่อสารภายในหน่วย หรือ แผนกของทีมสนับสนุนต่างๆ ให้ใช้วิทยุในช่องความถี่ของหน่วยงานนั้น 3. สัญญาณ SIREN ON ของบริษัท ดัง 9 วินาที หยุด 3 วินาที สลับกัน 7 ครั้ง (โดยเมื่อเข้าสู่ความรุนแรงระดับ 2 จะมีการกดสัญญาณ SIREN ON โดยอัตโนมัติ หรือ พิจารณาจาก ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน)

[3] สัญญาณ SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง (โดยจะมีการกดสัญญาณ SIREN OFF เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ)

3.4.1 การสื่อสารผ่านระบบ SMS ให้กลับหน่วยงานภายนอก

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่มีความรุนแรง ถึงขั้นต้องมีการส่งข้อความให้หน่วยงานภายนอกให้รับทราบ จะมีแนวทาง ในการปฏิบัติดังนี้

การรายงานข้อมูล	ระยะเวลาในการแจ้ง	ผู้มีอำนาจอนุมัติ	กลุ่มหน่วยงานภายนอกที่ได้รับข้อมูลผ่านระบบ SMS					
			ราชการ	ชุมชน	Non-IRPC	นักข่าว	ปตท	EMAG
การรายงานข้อมูลเบื้องต้น	ภายใน 3-5 นาที	หัวหน้า กะ ECC	●	●	●	●	●	●
การรายงานข้อมูลความคืบหน้า	ภายใน 10- 30 นาที	- ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน	●	●	●	●	●	●

การรายงานข้อมูล	ระยะเวลาในการแจ้ง	ผู้มีอำนาจอนุมัติ	กลุ่มหน่วยงานภายนอกที่ได้รับข้อมูลผ่านระบบ SMS					
			ราชการ	ชุมชน	Non-IRPC	นักข่าว	ปตท	EMAG
		(ED) - VP On call - VP IN						
การรายงานข้อมูลเบื้องลึก	ทุก 1-3 ชม. จนเหตุเข้าสู่ภาวะปกติ	-VP IN	●	●	●	●	●	●
การรายงาน ข้อมูลเหตุการณ์ยุติ	เมื่อเหตุฉุกเฉินสงบ	-VP IN	●	●	●	●	●	●

หมายเหตุ *สำหรับ การรายงานข้อมูลความคืบหน้า และ การรายงานข้อมูลเชิงลึก ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ และส่วนบริหารชื่อเสียงองค์กรและกิจการสัมพันธ์ จะร่างข้อความเพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ พิจารณาก่อน ส่งให้ ผู้เกี่ยวข้องภายนอกรับทราบ*

3.4.2 ช่องทางการสื่อสาร

ช่องทางการสื่อสาร	หน่วยงานที่ดำเนินการแจ้ง	ผู้รับแจ้ง
ระบบ SMS	- หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน	หน่วยงานราชการ, ชุมชน, นักข่าว, บริษัท NON IRPC, บริษัท ปตท.,กลุ่ม EMAG
ระบบโทรศัพท์	-หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน -แผนกสื่อและรัฐกิจสัมพันธ์ระยอง - ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ -หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯไออาร์พีซี	- บริษัท ปตท., กลุ่ม EMAG - หน่วยงานราชการ, นักข่าว - ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ - บริษัท NON IRPC
รถกระจายเสียง	ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์	- ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ

ช่องทางการสื่อสาร	หน่วยงานที่ดำเนินการแจ้ง	ผู้รับแจ้ง
ระบบเสียงตามสาย	- หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ให้ข้อมูลเบื้องต้น) - ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ (ให้ข้อมูลความคืบหน้าเป็นระยะๆ)	- ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ

3.5 แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

การปฏิบัติของผู้ที่อยู่ในเขตพื้นที่ปฏิบัติการของโรงงานที่มีเหตุฉุกเฉินปฏิบัติดังนี้

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 1 ผู้ที่อยู่ในพื้นที่ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุ เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุให้หยุดงานทันทีและอพยพไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัยของพื้นที่ที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งรายงานตัวต่อ หัวหน้าทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน เพื่อเช็คจำนวนพนักงานในพื้นที่ว่าครบหรือไม่ พร้อมทั้งรายงานข้อมูลให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ หากพบว่ามีพนักงานสูญหาย จะประสานกับ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหายต่อไป กรณีที่เป็นพนักงานผู้รับเหมา ให้รายงานตัวกับ จป. ผู้รับเหมาของบริษัท เพื่อรวบรวมข้อมูล และรายงานให้หัวหน้าทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน รับทราบ และ รายงานข้อมูลให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ หากพบว่ามีพนักงานผู้รับเหมาสูญหาย จะประสานกับ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหายต่อไป

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 2 หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงจนถึงระดับ 2 จะมีการอพยพพนักงานของพื้นที่เกิดเหตุ, พนักงานพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ และพนักงานผู้รับเหมา ไปรวมพลที่จุดรวมพลที่ปลอดภัยของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จะระบุใน เอกสาร SF9900-3602 มีทั้งหมด 8 จุด ดังนี้

- จุดรวมพลบริเวณโรงอาหารติดอาคาร Admin
- จุดรวมพลบริเวณ POWER PLANT
- จุดรวมพลบริเวณจุด 15 C
- จุดรวมพลบริเวณจุด 13 A
- จุดรวมพลบริเวณจุด T1
- จุดรวมพลบริเวณข้างตึก QC3

- จุดรวมพลบริเวณโรงเรียน IRPCT
- จุดรวมพลบริเวณข้าง SUB ไฟฟ้า IP

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3, 4 หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงจนถึงระดับ 3 หรือ 4 จะมีการอพยพพนักงานของพื้นที่เกิดเหตุ, พนักงานพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ และพนักงานผู้รับเหมา ไปรวมพลที่จุดพลที่ปลอดภัยภายนอกเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ซึ่งได้กำหนดไว้ 2 จุด ได้แก่

- ศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายชุมชน ไออาร์พีซี
- บ้านพักพนักงานไออาร์พีซี บริเวณ แยกบ้านแลง

การอพยพชุมชน

เพื่อให้การปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) จะมีการแจ้งเหตุไปยังชุมชนที่ได้รับผลกระทบผ่านระบบ SMS และแจ้งข้อมูลให้กับแผนกชุมชนสัมพันธ์เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เพื่อประสานกับผู้นำชุมชนในพื้นที่ที่เกิดเหตุและในพื้นที่ใกล้เคียงหลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุแล้ว ประธานชุมชนจะมีการเรียกประชุมคณะกรรมการชุมชน ตามแผนชุมชน ของแต่ละชุมชนที่ได้จัดทำไว้ เพื่อเตรียมพร้อมหากได้รับการประสานหรือสั่งการ จาก ผู้อำนวยการท้องถิ่น, อำเภอ หรือ จังหวัด ให้มีการอพยพชุมชน ไปยังจุดอพยพที่ปลอดภัย

3.6 การแถลงข่าว

การสื่อสารกับสาธารณะในภาวะฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตควรยึดหลักในการเตรียมแถลงข่าว ดังนี้

- Concern : แสดงให้เห็นว่าบริษัทห่วงใยและให้ความสำคัญกับผลกระทบที่เกิดขึ้นกับผู้เกี่ยวข้อง
- Clarity : ร่างข้อความที่จะแถลงข่าวให้กระชับและชัดเจน
- Co-ordination : ประสานงานเพื่อชี้แจงให้เป็นที่เข้าใจโดยทั่วกันว่าใครที่จะเป็นผู้ให้ข่าว
- Co-operation :ให้ความร่วมมือโดยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับนักข่าวและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ
- Consistency : ตรวจสอบข้อมูลที่จะแถลงข่าวให้มีความถูกต้องชัดเจนและไม่ให้มีข้อมูลที่ขัดแย้งกันเองและให้ตรวจสอบยืนยันข้อเท็จจากแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องโดยไม่เปลี่ยนแปลง
- Consultation : หากมีผู้รับเหมาหรือผู้มีส่วนได้เสียคนอื่น ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข่าวที่จะแถลงด้วยให้ปรึกษากับผู้เกี่ยวข้องก่อนการทำร่างข้อความแถลงข่าว
- Control : ควบคุมการให้ข้อมูลโดยให้ข่าวออกจากศูนย์รวมที่เดียว

ผู้มีอำนาจในการแถลงข่าว

เหตุฉุกเฉินระดับ 1	เหตุฉุกเฉินระดับ 2	เหตุฉุกเฉินระดับ 3	เหตุฉุกเฉินระดับ 4
(กรณีจำเป็นที่ต้องแถลงข่าว) ผู้อำนาจในการแถลงข่าว ปฏิบัติตามระดับ 3 และ 4		กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

* กรณีจัดมีการแถลงข่าว สำนักกิจการองค์กร และ ส่วนพัฒนาระบบซีเอสอาร์และการสื่อสาร ต้องจัดเตรียมร่างคำแถลงข่าว พร้อมแนวทาง คำถาม-คำตอบ และการบริหารสถานการณ์ที่มีประเด็นให้แก่ผู้บริหารที่เป็นผู้แถลงข่าว ตลอดจนร่างเอกสารประกอบต่างๆ สำหรับแจกสื่อมวลชนทั้งก่อน และ สำหรับการแถลงข่าวอย่างเป็นทางการ

หมายเหตุ *ห้องแถลงข่าวจะใช้ห้อง AUDITORIUM ชั้น 2 อาคาร 10 ปี หรือ ศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายชุมชน ไออาร์พีซี หรือ สถานที่อื่นๆ ตามความเหมาะสม*

* กรณีเกิดเหตุในพื้นที่ บริษัท NON IRPC ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง หากกรณีต้องจัดมีการแถลงข่าวจะเป็นผู้บริหารที่มีอำนาจแถลงข่าว ของ บริษัท NON IRPC ที่เกิดเหตุ โดยมี ผู้บริหารของบริษัทไออาร์พีซี (กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ร่วมในการแถลงข่าว

หมายเลขเอกสาร SF9900-1604 Rev.7
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 7,
(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 19 ธันวาคม 2566

4 บทที่ 4 มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประเมินความสูญเสีย

เมื่อเหตุฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน จะต้องจัดทำรายงานเหตุฉุกเฉิน เบื้องต้น ในโปรแกรมการสอบสวนอุบัติการณ์ IdMS : Incident Management System ในระบบ ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากนั้นจะต้องมีการจัดตั้งทีมวิเคราะห์เหตุฉุกเฉินโดยวิธีการทำงานให้เป็นไปตามเอกสาร S9900-1020 : การบริหารจัดการอุบัติการณ์ (INCIDENT MANAGEMENT)

การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลสุขภาพทางกาย และจิตใจของพนักงานที่ต้อง เข้าระงับเหตุ รวมทั้งครอบครัวของพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับ ผลกระทบ โดยมีรายละเอียดการฟื้นฟูดังนี้

- ตรวจสอบรายชื่อพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน โดยแยกแยะเป็น ผู้ที่เสียชีวิตผู้ที่ได้รับบาดเจ็บสาหัส ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย และผู้ที่ไม่ได้รับบาดเจ็บแต่อาจจะได้รับผลกระทบด้านจิตใจ
- ให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในเหตุการณ์ฉุกเฉิน และที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินได้รับการการดูแลรักษาตรวจสอบสภาพร่างกาย และ จิตใจ จากแพทย์อย่างใกล้ชิด
    - ผู้บริหารหน่วยงานที่เกิดเหตุร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระงับเหตุ ฉุกเฉินและหรือได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์มาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผล กระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
    - ผู้บริหารหน่วยงานระงับเหตุฉุกเฉินร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระงับเหตุฉุกเฉินมาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
    - ผู้บริหารหน่วยงานอื่นๆ ร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระงับเหตุฉุกเฉินมาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล

- ผู้บริหารหน่วยงานใกล้เคียง ร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์มาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
- หน่วยงานบริการสุขภาพ ประสานโรงพยาบาลเพื่อจัดแพทย์เพื่อตรวจประเมินด้านสุขภาพพนักงานผู้ร่วมระงับเหตุฉุกเฉิน และหรือบุคคลที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์

- กรณีที่มีพนักงานได้รับบาดเจ็บ ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการบาดเจ็บของพนักงานเป็นระยะๆ จนพนักงานหายและสามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติ
- จัดหา หรือมอบหมายงานที่เหมาะสมกับสภาพของพนักงานที่เพิ่งหายหรือฟื้นจากอาการบาดเจ็บ
- กรณีที่มีพนักงานเสียชีวิต ประสานงานดูแล ชี้แจงทำความเข้าใจ แสดงความรับผิดชอบโดยเป็นไปตามหลัก ของกฎหมาย และตามนโยบายของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลสุขภาพทางกาย จิตใจ และ ทรัพย์สิน ของประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ให้บริการประชาชนที่ได้รับผลกระทบ
- จัดทำเอกสารชี้แจงไปยังหน่วยงาน และชุมชนต่างๆ เพื่อให้เกิดความสบายใจ และคลายความวิตกกังวล - กรณีที่มีประชาชนได้รับบาดเจ็บ ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการผู้ได้รับบาดเจ็บเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม จนหายและสามารถกลับมาใช้ชีวิตได้ตามปกติ
- กรณีที่มีประชาชนเสียชีวิต หรือ ทรัพย์สินได้รับความเสียหาย ประสานงานดูแล ชี้แจงทำความเข้าใจแสดงความเสียใจ และรับผิดชอบอย่างจริงใจให้เหมาะสมกับความ เสียหายทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และ ทรัพย์สินโดยเป็นไปตามหลักของกฎหมาย และตามนโยบายของบริษัท ไออาร์พีซี.จำกัด (มหาชน)

การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูภาพสิ่งแวดล้อม ที่อาจได้รับ หรือได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมที่เสียหายและสภาพแวดล้อมที่อาจจะส่งผลต่อสาธารณชนบริเวณพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อประเมินสถานการณ์และมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขในทันทีที่มีการยกเลิก ภาวะฉุกเฉิน
- ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยศูนย์จะต้องดำเนินการดังนี้ รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก กรณีที่เกิดคามเสียหายและสภาพแวดล้อม ต่างๆ เช่น เขม่าจากควันไฟ ผงละออง ขี้เถ้า กลิ่นของสารเคมี เป็นต้น
- ทำความสะอาดคราบสารเคมี หรือคราบน้ำมันปนเปื้อนที่ตกค้างจากกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- สำหรับของเสียเชื้อเพลิงแข็ง (SOLID WASTE) และ ของเสียเชื้อเพลิงเหลว (LIQUID WASTE) ที่ยังเผาไหม้ไม่หมด หลังจากตรวจสอบผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจะต้องเก็บรวบรวม และดำเนินการตาม S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT
- สำหรับวัสดุ (ของแข็ง) มี 2 ประเภท
  - ของวัสดุที่ขายได้ จะดำเนินการขายออกไป
  - วัสดุที่ขายไม่ได้ จะนำไปจัดการตามมาตรฐาน S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT ต่อไป
- น้ำที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน เช่น น้ำเสีย , น้ำจากการดับเพลิง อื่นๆ จะผ่านการตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพของน้ำจากระบบบำบัดส่วนกลางว่าเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ และส่งไปบำบัดที่ระบบบำบัดส่วนกลาง พร้อมทั้งเตรียมจัดทำรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องหากมีการร้องขอ

การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย เพื่อประเมินความเสียหายของอุปกรณ์เครื่องจักรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กรณีที่เข้าตรวจสอบต้องผ่านการประเมินความเสี่ยงพื้นที่ที่เกิดเหตุว่ามีความ ปลอดภัยเพียงพอ)
- ประสานบริษัทประกันภัยเพื่อเข้ามาร่วมตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และประเมินความเสียหาย
- จัดทำรายการของอุปกรณ์เครื่องจักรที่ต้องสั่งซื้อใหม่ อุปกรณ์เครื่องจักรที่สามารถซ่อมแซมได้ และแผนการที่จะให้โรงงานกลับมาเดินเครื่องโดยเร็วที่สุด (จากผู้บริหารที่มีอำนาจอนุมัติ) ภายใต้ข้อกำหนดตามกฎหมาย

การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร ให้เกิดความเชื่อมั่นกลับมาโดยเร็วที่สุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผู้บริหารระดับสูง ลงพื้นที่ชี้แจงชุมชนและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความมั่นใจ และเชื่อมั่นในบริษัท
- จัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจในองค์กร เช่น หน้าระบบ Intranet ของบริษัท หรือ อื่นๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องให้พนักงานรับทราบ
- ชี้แจงข้อมูลให้กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ลูกค้า , บริษัท NON IRPC GROUP ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ,บริษัท ปตท. เป็นต้น ทราบถึงเหตุฉุกเฉินของบริษัท และผลกระทบที่อาจจะมีต่อลูกค้ารวมทั้งสิ่งที่บริษัทจะดำเนินการต่อไปเพื่อลดผลกระทบของลูกค้าให้น้อยที่สุด

หมายเลขเอกสาร SF9900-1604 Rev.7
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 7,
(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 19 ธันวาคม 2566

5 บทที่ 5 ภาคผนวก

เอกสารอ้างอิง (Document / Reference)

[1] พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
[2] แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๗๐
[3] แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง
[4] IRPC-BCM-ECM-001 แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต สำนักงานกรุงเทพ
[5] แผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต “กลุ่ม ปตท.”
[6] SF9900-1604 HAZMAT ACTION PLAN
[7] S9900-1020 : การบริหารจัดการอุบัติการณ์ (INCIDENT MANAGEMENT)
[8] SF9900-3602 ตำแหน่งจุดรวมพลของ IRPC
[9] SF5310-1006 PRE EMERGENCY PLAN
[10] S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT
[11] 5100F-018 YEAR PLANNER ในการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี
[12] 5100F-029 สรุปปัญหาที่เกิดขึ้น จากการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำเดือน
[13] 5100F-030 สรุปปัญหาการซ้อมแผนฉุกเฉิน ที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
[14] 5100F-037 POSTPONE REPORT

หมายเหตุ :

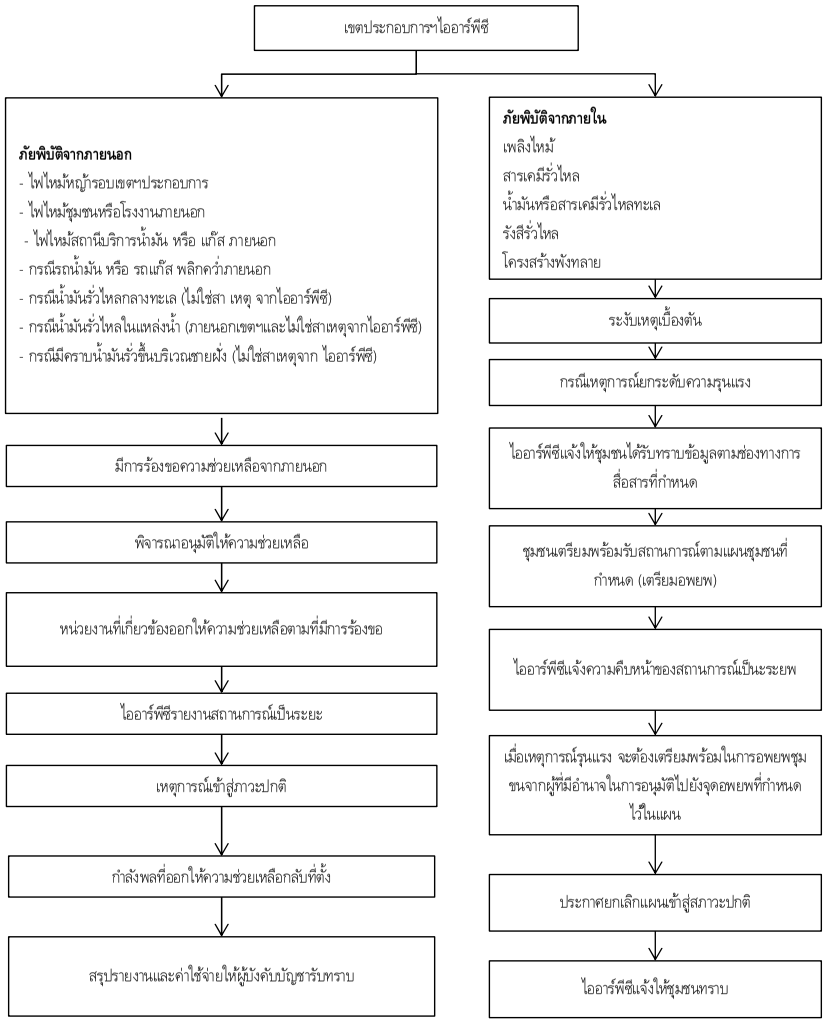
ขั้นตอนการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน ประจำพื้นที่จะใช้ เอกสาร WORK INSTRUCTION แผนฉุกเฉิน ประจำพื้นที่ กรณีเพลิงไหม้ ของแต่ละพื้นที่ถูกกำหนด RUNNING NUMBER ของ DOC. NO. SFxxxx-2604 (SFxxxx-2604 : xxxx หมายถึง DOCUMENT CODE ประจำพื้นที่ที่จัดทำแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล)

การเก็บบันทึก (Record)

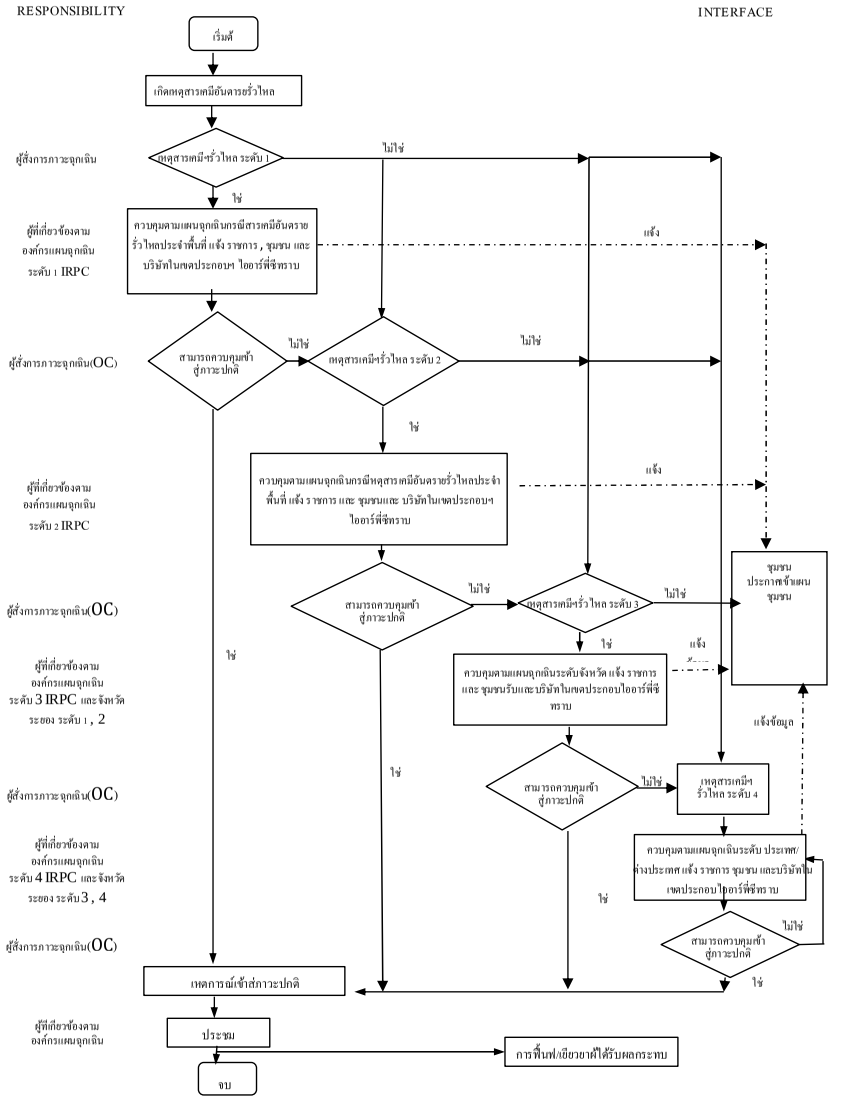
- เก็บเอกสารการสอบสวนเหตุภาวะฉุกเฉินในระบบฐานข้อมูลที่ โปรแกรม IdMS : Incident Management System
- เก็บ MINUTE OF MEETING ในการประชุมก่อนซ้อมแผนฉุกเฉิน-หลังซ้อมแผนฉุกเฉิน ใน ระบบฐานข้อมูลที่ ECC ระยะเวลาในการเก็บเอกสาร 2 ปี
- เก็บแบบฟอร์ม 5100F-029 สรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำเดือน และ 5100F-030 สรุปปัญหาการซ้อมแผนฉุกเฉินที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้วใน ระบบฐานข้อมูล ที่ ECC ระยะเวลาในการเก็บ เอกสาร 2 ปี

แผนผังการปฏิบัติ (Flow Chart)

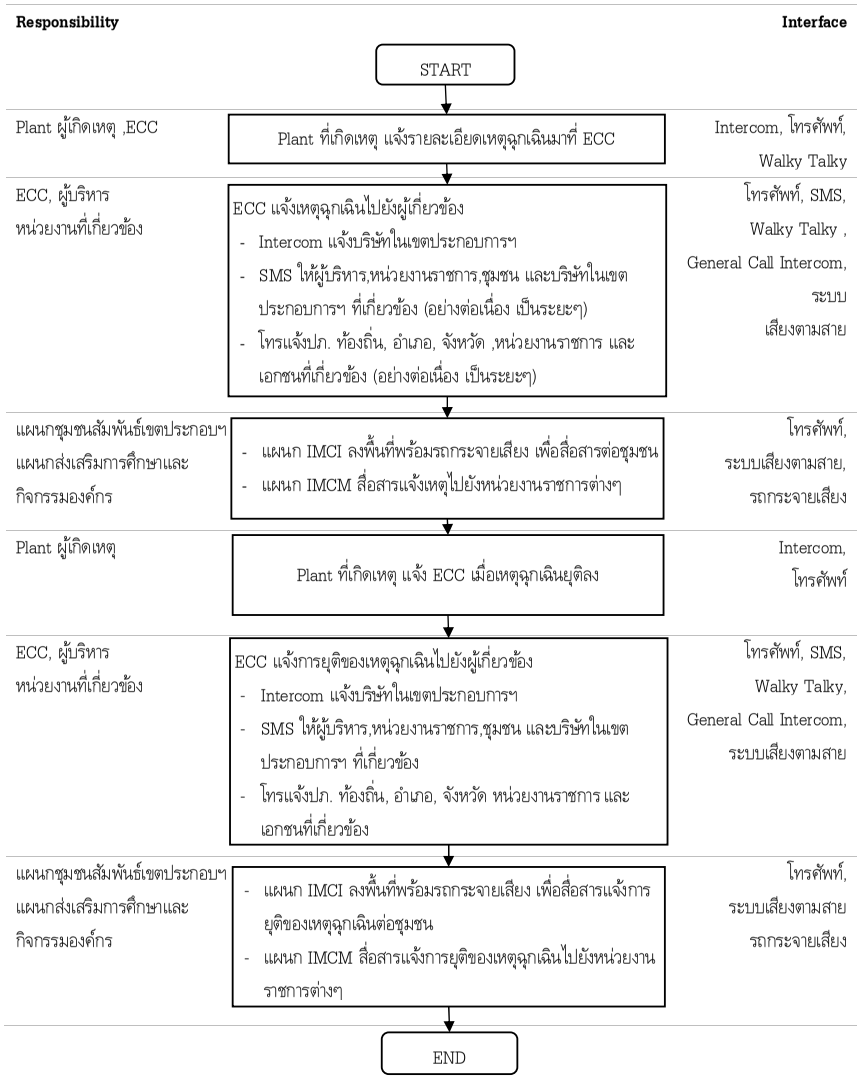
5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติจากภายในและภายนอก



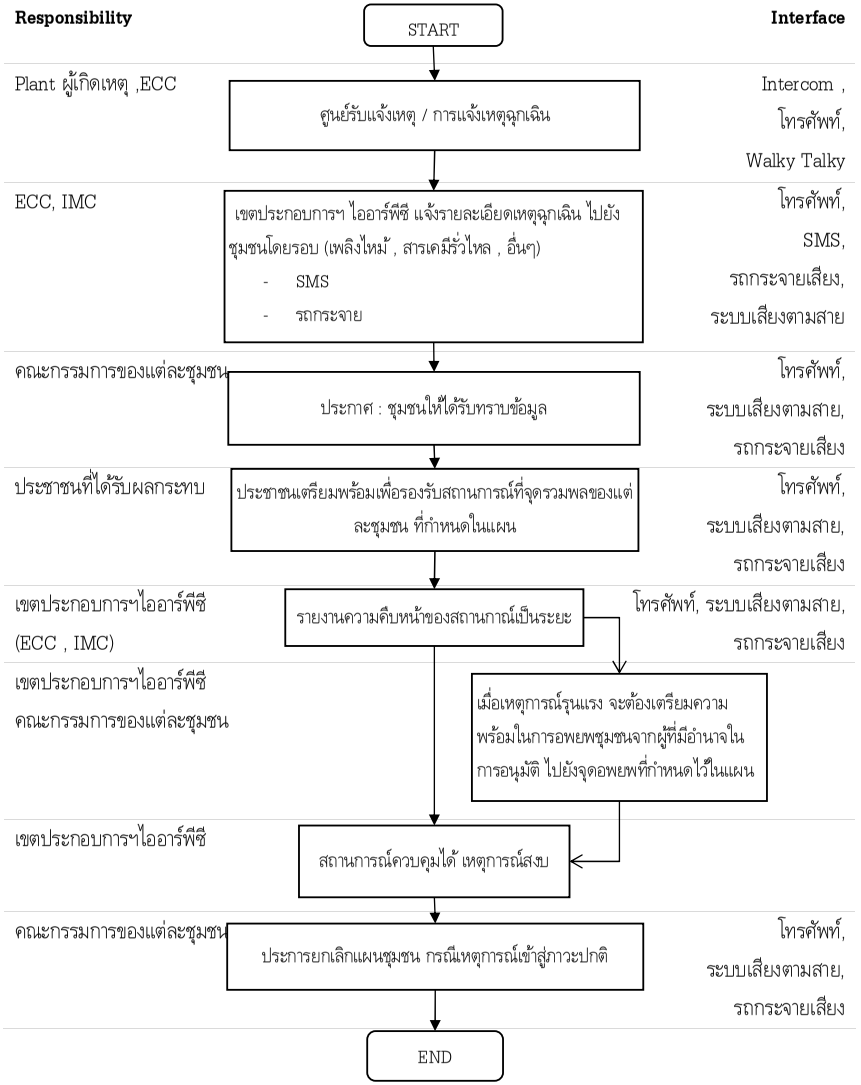
5.3.2 แผนผังกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



5.3.3 แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน



5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน



5.4 บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment)

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
3	29 ก.ย. 2544	1. แก้ไขข้อความในหัวข้อ 4.5 duty and responsibility 2. แก้ไขข้อความในหัวข้อ 5 procedure 3. ระบุผู้รับผิดชอบในหัวข้อ 5.5.2 การทำความสะอาดและกำจัด waste 4. เปลี่ยนหัวข้อการเรียมความพร้อมและซักซ้อมแผนฉุกเฉินให้ระบุในหมายเหตุ	
4	3 เม.ย. 2546	1. แก้ไขรูปแบบโครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยระบุเป็นหน้าที่ก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และ หลังเกิดเหตุ 2. แก้ไขโครงสร้างของทีมสนับสนุนในองค์กรภาวะฉุกเฉิน โดยแบ่งเป็น ทีมสนับสนุนข้อมูลเทคนิค และทีมสนับสนุนข้อมูลทั่วไป 3. เปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน คือ เหตุฉุกเฉิน ระดับ 1 ผู้สั่งการฯ จะเป็น shift sup chemist เหตุฉุกเฉิน ระดับ 2 ผู้สั่งการฯ จะเป็น section manager 4. เพิ่มเติมในขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดย เพิ่มแผนของจังหวัดระยอง ในเหตุฉุกเฉิน ระดับ 3 5. เพิ่มเติมข้อมูล ผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานเรื่องอื่น ๆ ในหัวข้อ 5.2.3.4	
5	26 ต.ค. 2550	1. แก้ไข ชื่อ และ logo บริษัท จาก TPI เป็น IRPC 2. แก้ไข ข้อความในหัวข้อ 4.3 จาก แผนกความปลอดภัย เป็น ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) 3. แก้ไข ข้อความในหัวข้อ 4.5 ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินจากผู้จัดการแผนกความปลอดภัย เป็นผู้จัดการแผนก FB/ECC 4. แก้ไข ข้อความในหัวข้อ 5.2.3.4 จาก วิทยุติดตามตัว (PAGER) เป็น โทรศัพท์มือถือ (SMS)	
6	26 มกราคม 2561	เพิ่ม รายละเอียดสารบัญ 1.3 คำจำกัดความและคำอธิบาย ขยายให้คลอบคลุม 1.4 ขอบเขต ขยายขอบเขตการใช้งาน ได้แก่ * กรณีบริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือ ที่ตั้งอยู่นอกเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง เช่น คลังน้ำมันพระประแดง, คลังน้ำมันอยุธยา และ คลังน้ำมันชุมพร ให้จัดทำแผนฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนฉุกเฉิน และภาวะวิกฤตฉบับนี้ * กรณีบริษัท NON IRPC หรือ ที่บริษัทไออาร์พีซี ถือหุ้น ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง ให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤต ของแต่ละบริษัท โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผน ฉุกเฉินและภาวะวิกฤต ฉบับนี้ 1.7 เพิ่มตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 1.8 แบ่งโครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ให้ชัดเจนระหว่าง ระยอง และ กรุงเทพ 1.9 เพิ่มผังการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และจังหวัดระยอง 3.1 เพิ่มระดับของเหตุฉุกเฉิน จาก 3 ระดับ เป็น 4 ระดับ 3.1.1 ตารางการพิจารณาระดับความรุนแรง ในกระบวนการวิเคราะห์สอบสวน Investigation กรณีสารเคมีรั่วไหล 3.4 เพิ่มเติม การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ ให้ชัดเจน 3.6 เพิ่มรายละเอียดการแถลงข่าว และ ผู้มีอำนาจในการแถลงข่าว บทที่ 4 เพิ่มเติมรายละเอียด มาตรการฟื้นฟู และบรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ - 4.2 การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ - 4.3 การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ - 4.4 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ - 4.5 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ - 4.6 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร 5.3 เพิ่มเติมรายละเอียดแผนผังการปฏิบัติ ได้แก่ - 5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดภัย	

หมายเลขเอกสาร SF9900-1604 Rev.7
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 7,
(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 19 ธันวาคม 2566

		พิบัติจากภายในและภายนอก - 5.3.3 แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน - 5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน	
7	19 ธันวาคม 2566	1. ปรับปรุงรายชื่อของหน่วยงานให้ Up date 2. ปรับโครงสร้างองค์ของแผนฉุกเฉิน ตามระบบ ICS 3. เพิ่ม ข้อ 1.12 เรื่องเกณฑ์ชี้วัดการปฏิบัติเพิ่ม 4. เพิ่ม รายละเอียด 2.1.5 เรื่องมาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยการภาวะเหตุฉุกเฉิน โดยลงรายละเอียดจำนวน ของอุปกรณ์ 5. เพิ่มเติม (กรณีพนักงานที่เข้าระงับเหตุ) แผนกทรัพยากรสัมพันธ์ (ระยอง) ประสานกับพนักงานและโรงพยาบาล ในการตรวจสุขภาพกรณีที่พนักงานเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน หลังจากได้รับข้อมูลรายชื่อจากแผนกความปลอดภัย 6. ขยายรายละเอียดหน้า 42 เรื่อง ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) กรณีเกิดเหตุบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เช่น แนวท่อ , อุโมงค์	ฉัตรชัย เจียมสุขุม

5.5 ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)

เป็นการวัดประสิทธิภาพของกระบวนการ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบในการพิจารณาเพื่อให้เกิดในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

PI	ความหมาย	การรายงาน
บัญหาที่พบจากการซ้อมเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีอันตรายรั่วไหล	ประเด็นปัญหาที่พบจากการซ้อม ที่ไม่ได้รับการแก้ไข หรือ พบประเด็นปัญหาซ้ำๆ บ่อยครั้ง	เดือนละ 1 ครั้ง
บัญหาที่พบจากการเกิดเหตุจริง	ประเด็นปัญหาที่พบจากกรณีที่เกิดเหตุจริง ที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผน	ทุกครั้งที่เกิดเหตุ

5.6 ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)

PI	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
บัญหาที่พบจากการซ้อมเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีอันตรายรั่วไหล	บัญหาที่พบจากการซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีสารเคมีอันตรายรั่วไหล ไม่ได้รับการแก้ไข หรือ พบบัญหาซ้ำๆ ในพื้นที่เดิมๆ หรือ พื้นที่อื่นๆ	ติดตามการแก้ไข จากบัญหาที่พบจากการซ้อมและนำเสนอรายงานในที่ประชุม MANSAVE COM ทุกเดือน
บัญหาที่พบจากการเกิดเหตุจริง	กรณีเกิดเหตุจริง ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผนที่จัดทำไว้	กรณีเกิดเหตุจริง ให้ทบทวนว่าสามารถปฏิบัติได้ตามแผนหรือไม่ หากพบประเด็นข้อบกพร่องจากแผน ให้ดำเนินการ Revise ทันที

หมายเลขเอกสาร SF9900-1603 Rev 1

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุโครงสร้างพังทลาย

(Emergency and Crisis Management Plan for Structure Break Down)

จัดทำโดย

บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (INIM)



คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤตกรณีเกิดเหตุโครงสร้างพังทลาย

(Emergency and Crisis Management Plan for Structure Break Down)

รายละเอียดเอกสาร

ชนิดเอกสาร	:	คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
ชื่อเอกสาร	:	แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤตกรณีเกิดเหตุโครงสร้างพังทลาย (Emergency and Crisis Management Plan for Structure Break Down)
หมายเลขเอกสาร	:	SF9900-1603
หน่วยงานรับผิดชอบ	:	บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (INIM)
ผู้รับผิดชอบกระบวนการ	:	
ผู้ตรวจทาน		การอาวุโสบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี
ผู้อนุมัติกระบวนการ		วิธาร จินดามัย ผู้จัดการฝ่ายเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี กิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์
ครั้งที่แก้ไข	:	1
เริ่มมีผลใช้งาน	:	1 ธันวาคม 2566

สารบัญ

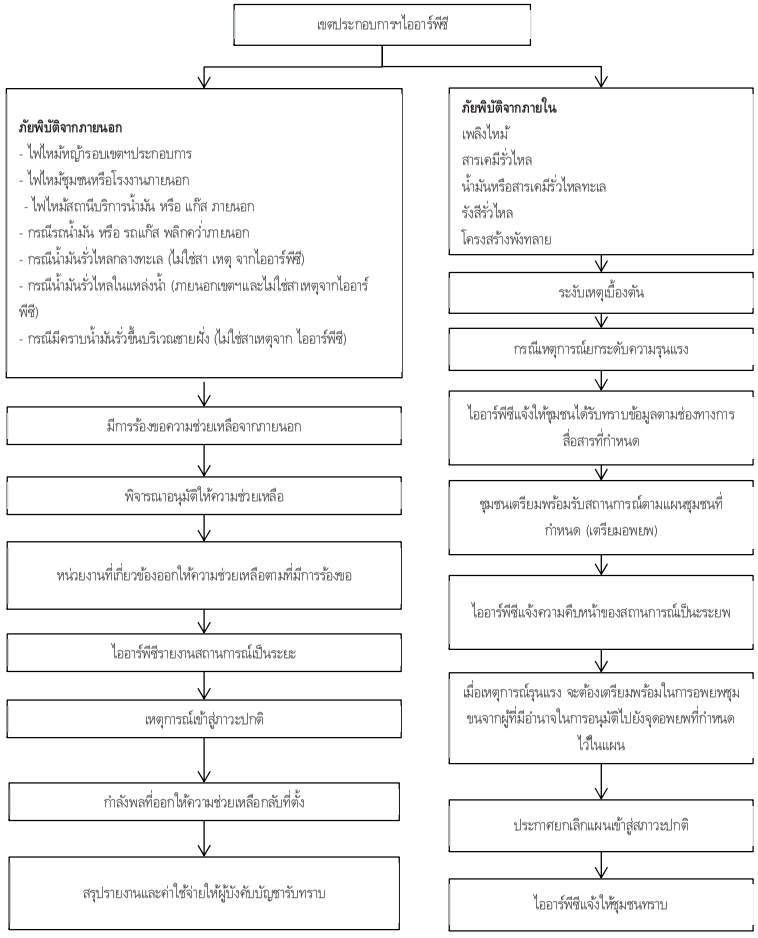
บทที่ 1 บทนำ 5
1.1 วัตถุประสงค์ (Objective) 5
1.2 กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุโครงสร้างพังทลาย 5
1.3 บทนิยาม (Definition) 6
1.4 ขอบเขต (Scope) 9
1.5 การควบคุมเอกสาร (Document Control) 9
1.6 หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities 10
1.7 ตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ..... **Error! Bookmark not defined.**
1.8 โครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ..... **Error! Bookmark not defined.**
1.9 ผังการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และจังหวัดระยอง 12
1.10 บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ 13-34
1.11 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) 35
1.12 เกณฑ์ชี้วัดการปฏิบัติ 36
บทที่ 2 มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน 37
2.1. การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต 37
2.1.1 จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต *37*
2.1.2 จัดเตรียม ตรวจสอบ และ บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำแต่ละพื้นที่ *37*
2.1.3 จัดการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน จัดเตรียมกำลังคน และฝึกซ้อมปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน *38*
2.1.4 *โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ* ..... **Error! Bookmark not defined.**
2.1.5 มาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยการภาวะเหตุฉุกเฉิน (ถาวร) *39*
2.1.6 สถานีดับเพลิง และ รถดับเพลิงกู้ภัยของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี *40*
2.1.7 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง *40*
2.1.8 งบประมาณสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ *40*
บทที่ 3 มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน 41
3.1 การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน 41-42
3.2 การจัดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน 43
3.3 รายละเอียดการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน 44
3.3.1 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ *1 (EC1)* *44*
3.3.2 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ *2 (EC2)* *456*
3.3.3 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ *3 (EC3) (รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ)* *48*
3.3.4 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ *3 (EC3) (รุนแรงระดับจังหวัด)* *52*
3.3.5 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ *4 (EC4)* ..... ***Error! Bookmark not defined.***

หมายเลขเอกสาร SF9900-1603
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤตกรณีเกิดเหตุโครงสร้างพังทลาย แก้ไขครั้งที่ 1,
(Emergency and Crisis Management Plan for Structure Break Down) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 1 ธันวาคม 2566

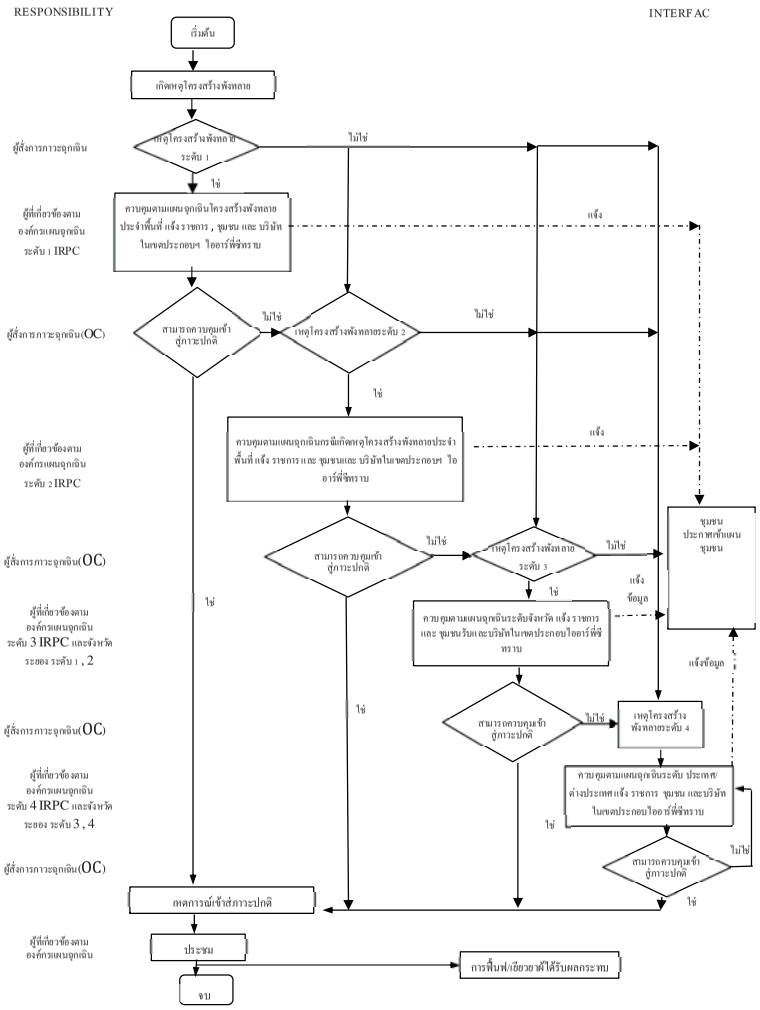
3.4 การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ 57
3.4.1 การสื่อสารผ่านระบบ *SMS* ให้กับหน่วยงานภายนอก *59*
3.4.2 ช่องทางการสื่อสาร *60*
3.5 แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 61
3.6 การแถลงข่าว 63
บทที่ 4 มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน 64
4.1 การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประเมินความสูญเสีย 64
4.2 การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ 64
4.3 การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ 65
4.4 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ 66
4.5 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ 67
4.6 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร 67
บทที่ 5 ภาคผนวก 68
5.1 เอกสารอ้างอิง (DOCUMENT / REFERENCE) 68
5.2 การเก็บบันทึก (RECORD) 69
5.3 แผนผังการปฏิบัติ (Flow Chart) 70
5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติจากภายในและภายนอก *70*
5.3.2 แผนผังกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน *71*
5.3.3 แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน *72*
5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน *73*
5.4 บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment) 74
5.5 ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance) 74
5.6 ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management) 75

5.3 แผนผังการปฏิบัติ (Flow Chart)

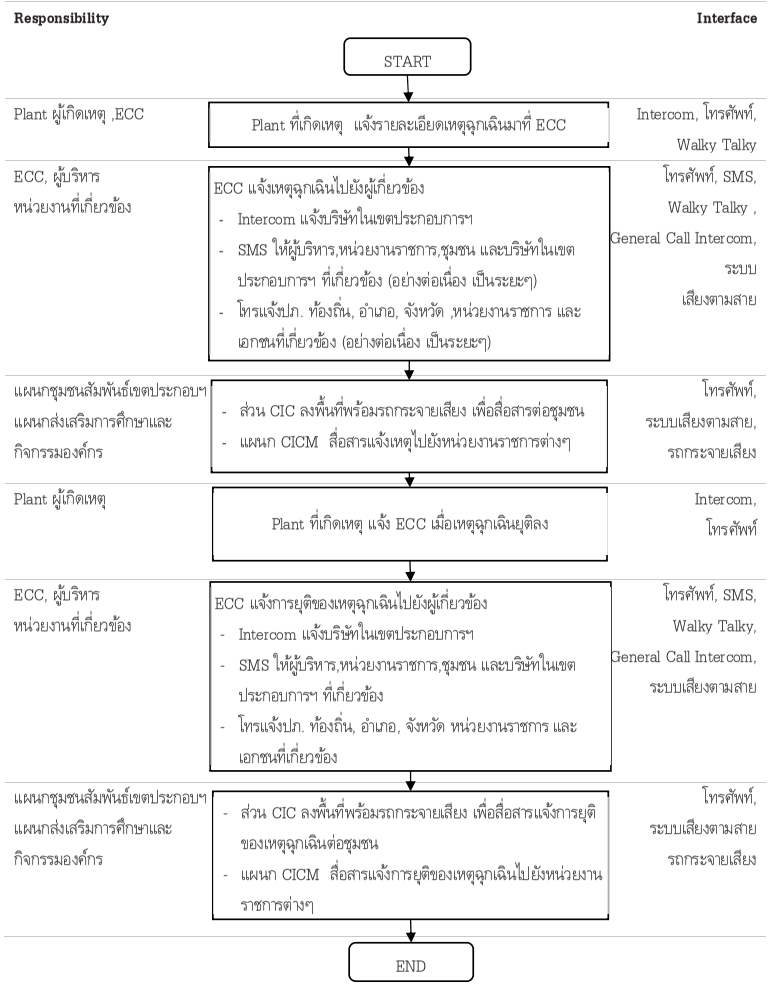
5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติจากภายในและภายนอก



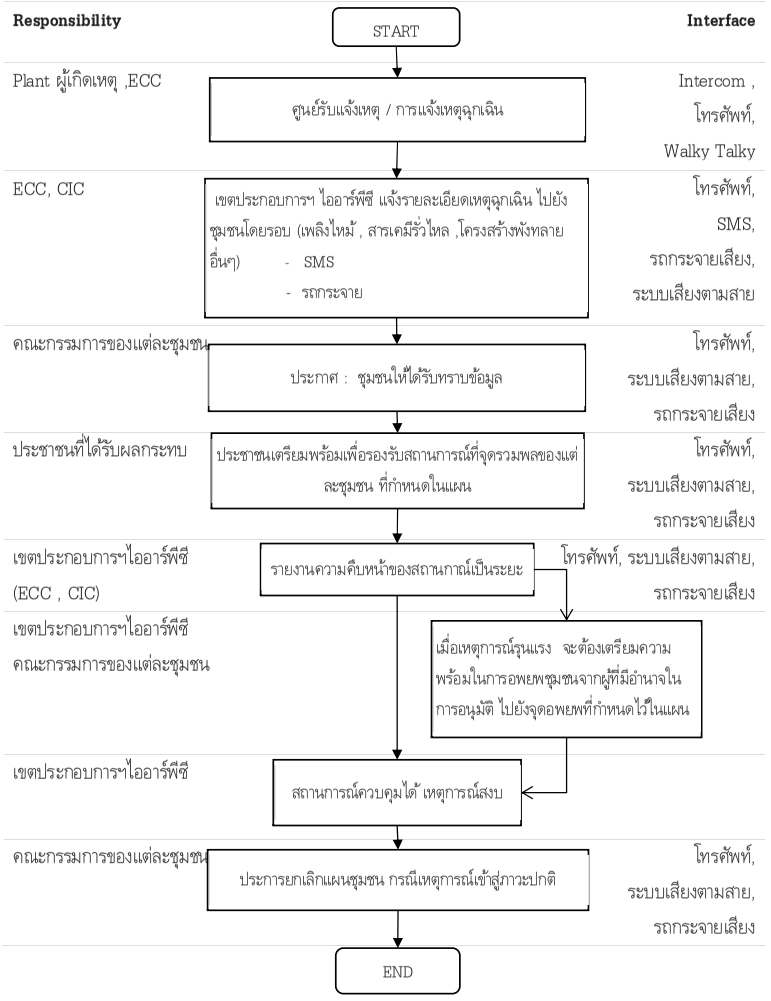
5.3.2 แผนผังกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



5.3.3 แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน



5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน



หมายเลขเอกสาร SF9900-1607 Rev.3

คู่มือปฏิบัติงาน (Prccedure Manual)

แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล

(Emergency and Crisis Management Plan for Radiation Case)

จัดทำโดย

บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (INIM)



คู่มือปฏิบัติงาน (Prccedure Manual)

แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล

(Emergency and Crisis Management Plan for Radiation Case)

รายละเอียดเอกสาร

ชนิดเอกสาร	:	คู่มือปฏิบัติงาน (Prccedure Manual)
ชื่อเอกสาร	:	แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล (Emergency and Crisis Management Plan for Radiation Case)
หมายเลขเอกสาร	:	SF9900-1607 Rev.3
หน่วยงานรับผิดชอบ	:	บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (INIM)
ผู้รับผิดชอบกระบวนการ	:	ฉัตรชัย เจียมสุขุม
ผู้ตรวจทาน	:	แสงจันทร์ ผานิล ผู้จัดการอาวุโสบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี
ผู้อนุมัติกระบวนการ	:	วิธาร จินดามัย ผู้จัดการฝ่ายเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี กิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์
ครั้งที่แก้ไข	:	3
เริ่มมีผลใช้งาน	:	3 มกราคม 2567

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ....6
1.1 วัตถุประสงค์....6
1.2. กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล....6
1.3 คำจำกัดความและคำอธิบาย....7-9
1.4 ขอบเขต....10
1.5 การควบคุมเอกสาร....10
1.6 ผู้รับผิดชอบ....10
1.7 ตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน....11
1.8 โครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี....12
1.9 ผังการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และจังหวัดระยอง....13
1.10 บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ....14-30
1.11 ขั้นตอนการปฏิบัติ....31
1.12 เกณฑ์ชี้วัดการปฏิบัติ....ใ....31

บทที่ 2 มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน....32
2.1 การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต....32
2.1.1 จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต....32
2.1.2 จัดเตรียม ตรวจสอบ และ บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำแต่ละพื้น....32
2.1.3 จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน....32
2.1.4 โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในระหว่างแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต....33
2.1.5 มาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยการภาวะเหตุฉุกเฉิน....33
2.1.6 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง....34
2.1.7 งบประมาณสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต....34

หมายเลขเอกสาร SF9900-1607 Rev.3
คู่มือปฏิบัติงาน (Prccedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 3
(Emergency and Crisis Management Plan for Radiation Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 3 มกราคม 2567

บทที่ 3 มาตรการตอบโต้ใน ระหว่าง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน....35
3.1 การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน....35
3.2 ตำแหน่งผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินในระดับต่างๆ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน....35
3.3 การจัดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน....36
3.4 รายละเอียดการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน....38
3.4.1 กรณีเหตุรังสีรั่วไหล ระดับ 1 (ER1) 38
3.4.2 กรณีเหตุรังสีรั่วไหล ระดับ 2 (ER2) 39
3.4.3 กรณีเหตุรังสีรั่วไหล ระดับ 3 (ER3 : รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ)....40-41
3.4.4 กรณีเหตุรังสีรั่วไหล ระดับ 3 (ER3 : รุนแรงระดับจังหวัด)....42-43
3.4.5 กรณีเหตุรังสีรั่วไหล ระดับ 4 (ER4 : รุนแรงระดับชาติ) 44
3.5 การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ....45-48
3.6 แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน....49
3.7 การแถลงข่าว....50
บทที่ 4 มาตรการฟื้นฟู และ เยียวยา ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน....51
4.1 การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประเมินความสูญเสีย....51
4.2 การฟื้นฟูสภาพจิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ....51
4.3 การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ....52
4.4 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ....52
4.5 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ....52
4.6 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร....53

บทที่ 5 ภาคผนวก....54
5.1 เอกสารอ้างอิง (DOCUMENT / REFERENCE) 54
5.2 การเก็บบันทึก (RECORD)....54
5.3 แผนผังการปฏิบัติ....55
5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติจากภายในและภายนอก....55
5.3.2 แผนผังกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน....56
5.3.3 แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน....57
5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน....58
5.4 บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment) 59
5.5 ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance) 59
5.6 ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)....60

หมายเลขเอกสาร SF9900-1607 Rev.3
คู่มือปฏิบัติงาน (Prccedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 3
(Emergency and Crisis Management Plan for Radiation Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 3 มกราคม 2567

บทที่ 1 บทนำ

1.1 วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตอบสนองต่อแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต รวมทั้งรักษาเสถียรภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัท ไออาร์พีซี ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องในภาวะดังกล่าว “แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดรังสีรั่วไหล Emergency and Crisis Management Plan (Radiation Action Plan)” ฉบับนี้ จึงได้ถูกประกาศใช้โดยมีเนื้อหาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงการกำหนดระดับเหตุฉุกเฉินให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และ โครงสร้างการประสานงานกรณีฉุกเฉินกับ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานของระบบสั่งการ , ประสานงาน, จัดการภาระความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลและทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด รวมถึงการควบคุมผลกระทบและลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชีวิต สิ่งแวดล้อม ทรัพย์สิน การดำเนินธุรกิจ ตลอดจนภาพพจน์ชื่อเสียงที่ดีของบริษัท ไออาร์พีซีจำกัด (มหาชน) ให้กลับสู่ภาวะปรกติได้อย่างรวดเร็ว

1.2 กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล

ภาวะวิกฤตเกิดได้หลายลักษณะ ได้แก่ ภาวะวิกฤตจากเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ หรือ ระเบิด สารเคมีรั่วไหล รังสีรั่วไหล และ อื่นๆ ซึ่งในภาวะวิกฤตแต่ละลักษณะต้องอาศัยการจัดการหลายด้าน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และกลับเข้าสู่ภาวะปรกติได้โดยเร็ว

การจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล ภายใน ของ บริษัทไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ และสามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินในพื้นที่หรือทีมระงับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง แต่หากเหตุฉุกเฉินนั้นขยายตัวลุกลามเป็น **เหตุฉุกเฉินระดับ 2** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ซึ่งผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเหตุการณ์ที่รุนแรง ไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากทีมระงับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนจากสำนักงานปรมณูเพื่อสันติเต็มรูปแบบ แต่หากสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวยังมีความรุนแรงอย่างต่อเนื่อง และขยายตัวลุกลามเป็น **เหตุฉุกเฉินระดับ 3** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของบริษัท ไออาร์พีซีและบริษัทในเครือ ที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของ ของบริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือ รวมถึงสำนักงานปรมณูเพื่อสันติจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐระดับท้องถิ่น/อำเภอ และ จังหวัด รวม ถึงภาคเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท., กลุ่ม EMAG เป็นต้น จนถึง **เหตุฉุกเฉินระดับ 4** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่

รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของบริษัทไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของบริษัทไออาร์พีซี, บริษัทในเครือ ปตท.,สำนักงานปรมณูเพื่อสันติและภาคเอกชนเอกชนต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกระดับประเทศ/ต่างประเทศ

โดย กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล ฉบับนี้ อ้างถึง พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐, แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ, แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง, แผนฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสีแห่งชาติ พ.ศ.2553 สำนักงานปรมณูเพื่อสันติและแผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต “กลุ่ม ปตท.”

1.3 บทนิยาม (Definition)

เหตุฉุกเฉิน หมายถึง สถานการณ์ที่ไม่ต้องการให้เกิดขึ้น และเกิดขึ้นอย่างฉับพลัน ที่เสี่ยงต่อสุขภาพ ชีวิต ชื่อเสียง ภาพพจน์ ทรัพย์สิน หรือ สิ่งแวดล้อม ซึ่งต้องการการดำเนินการโดยเร่งด่วน เพื่อลดความเลวร้ายของสถานการณ์ลง ยุติ และกลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็วที่สุด ตามเจตนารมย์ของแผนฉุกเฉินนี้ หมายถึง เหตุรังสีรั่วไหล โดยแบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรงและผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- เหตุฉุกเฉินระดับ 1 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และสามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินในพื้นที่หรือทีมระงับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง
- เหตุฉุกเฉินระดับ 2 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ซึ่งผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเหตุการณ์ที่รุนแรง ไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ต้องได้รับความช่วยเหลือจากจากสำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส)
- เหตุฉุกเฉินระดับ 3 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยสำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส) และขอรับความช่วยเหลือจากสำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส) เต็มรูปแบบ
- เหตุฉุกเฉินระดับ 4 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้สำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส)ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกระดับประเทศ/ต่างประเทศ

หมายเลขเอกสาร SF9900-1607 Rev.3
คู่มือปฏิบัติงาน (Prccedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 3
(Emergency and Crisis Management Plan for Radiation Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 3 มกราคม 2567

ภาวะวิกฤต หมายถึง ประเด็นทางการดำเนินธุรกิจ ภาพลักษณ์ชื่อเสียง ทางกฎหมาย และอื่นๆซึ่งส่งผลต่อการดำเนินงานทั้งทางปฏิบัติการและทางพาณิชย์ หรือส่งผลต่อความอยู่รอดขององค์กรอย่างรุนแรง สามารถขยายผลอย่างรวดเร็ว มักเป็นจุดสนใจของสื่อมวลชนตามกระแสความรู้สึกมากกว่าข้อเท็จจริง ต้องได้รับการแก้ไขทันทีด้วยกลยุทธ์การจัดการเป็นหลัก

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Center - ECC) หมายถึง ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เป็นสถานที่พร้อมด้วยอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารข้อมูลสนับสนุน เพื่อระงับเหตุฉุกเฉินของพื้นที่ปฏิบัติการตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯไออาร์พีซี อาคาร 10 ปี ชั้น 9

ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center –EMC) หมายถึง สถานที่พร้อมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและประสานงาน เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ในพื้นที่ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ที่จังหวัดระยอง โดยทั่วไปจะตั้งอยู่ที่อาคารปฏิบัติการสำรอง หรือสถานที่เหมาะสมอื่น ตามที่บริษัทกำหนด มีรองกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีและกรกลั่น ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน

ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center –CMC) หมายถึง สถานที่พร้อมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและประสานงาน เมื่อเกิดภาวะวิกฤตขึ้นภายในบริษัท สถานที่ตั้งเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม มีกรรมการผู้จัดการใหญ่บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)เป็นผู้อำนวยการศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ

IRPC GROUP หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่อยู่ในเครือ IRPC โดยมีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการอุตสาหกรรม ไออาร์พีซี จังหวัดระยอง และ พื้นที่อื่นๆ

Non IRPC GROUP หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่ไม่อยู่ในเครือ IRPC แต่มีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการอุตสาหกรรม ไออาร์พีซี จังหวัดระยอง

กลุ่ม ปตท. หมายถึง กลุ่มที่ช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ของบริษัทภายในกลุ่ม ปตท. เพื่อให้การบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤตของ “ปตท.” และ “กลุ่ม ปตท.” มีประสิทธิภาพ เกิดความสอดคล้องเชื่อมโยงและดำเนินการในแนวทางเดียวกัน ตามนโยบายการบริหารงานในลักษณะกลุ่มบริษัท ตามแผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต “กลุ่ม ปตท.”

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่ตกลงช่วยกันกรณีมีเหตุฉุกเฉิน (Emergency Mutual Aid Group -EMAG) หมายถึง กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่ตกลงช่วยกันกรณีมีเหตุฉุกเฉิน เป็นโรงงานที่อยู่ในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดและอำเภอเมืองระยอง จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน การให้ยืมวัสดุอุปกรณ์ในกรณีฉุกเฉินและการซ้อมแผนฉุกเฉิน

ปภ. หมายถึง ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในเอกสารฉบับนี้หมายความรวมถึงสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล/อบต. (กอ.ปภ.เทศบาล/กอ.ปภ.อบต.) หมายถึง ศูนย์อำนวยการกลางในระดับเทศบาล/องกรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์

ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหารตลอดจนองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทั่วถึง

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (กอ.ปภ.อ.) หมายถึง เป็นศูนย์อำนวยการกลางในระดับอำเภอ เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และ เป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การ สาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทั่วถึง

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (กอ.ปภ.จว.) หมายถึง ศูนย์อำนวยการกลางในระดับจังหวัด เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และทั่วถึง

IC (Incident Command : ผู้บัญชาการ เหตุการณ์) หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด (ผู้อำนวยการจังหวัด) นายอำเภอ (ผู้อำนวยการอำเภอ) นายกอบต./เทศบาล (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)

ED (Emergency Director : ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน) หมายถึง ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินสูงสุดของโรงงานและเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่เข้ามาร่วมปฏิบัติการ

OC (On-scene Commander : ผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ) หมายถึง ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุทำหน้าที่ควบคุมสถานการณ์ และสั่งการ ในพื้นที่เกิดเหตุ ตามลำดับขั้นตอน

FA (First Aid Team) หมายถึง หัวหน้าทีมปฐมพยาบาลของโรงงานที่เกิดเหตุ

FC (Fire Chief) หมายถึง ผู้บัญชาการดับเพลิง ที่ควบคุมบังคับบัญชาพนักงานดับเพลิงและชุดระงับเหตุต่างๆ ภายใต้คำสั่งของ OC

FL (Fire Leader) หมายถึง หัวหน้าชุดดับเพลิง และชุดระงับเหตุย่อยต่างๆ ภายใต้คำสั่งของ FC

MC (MUTUAL AID CO-ORDINATOR : ผู้ประสานงานของโรงงาน) หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยสนับสนุนจากภายนอก ให้การต้อนรับ รวบรวมข้อมูลและลงทะเบียน (Check-In) ทรัพยากรจากภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ แจ้งข้อมูลข่าวสาร และการประสานการปฏิบัติกับกองอำนวยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ กองอำนวยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ,โรงงานข้างเคียง หรือ ผู้เกี่ยวข้อง

PL (PUBLIC & COMMUNITY LIAISON) หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ประสานงานหน่วยงานภายนอกและชุมชน ดูแลให้ข้อมูลกับหน่วยงานราชการ ชุมชน สื่อมวลชน

หมายเลขเอกสาร SF9900-1607 Rev.3
คู่มือปฏิบัติงาน (Prccedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 3
(Emergency and Crisis Management Plan for Radiation Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 3 มกราคม 2567

1.4 ขอบเขต (Scope)

ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล ที่เกิดขึ้นภายใน บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

1.5 การควบคุมเอกสาร (Document Control)

แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล ฉบับนี้ อนุมัติใช้โดย ฝ่ายบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี, ทบทวน ปรับปรุง โดย ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน, ควบคุมเอกสารโดยระบบ e-SMART ISO และควรดำเนินการทบทวนปรับปรุง เมื่อเนื้อหามีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

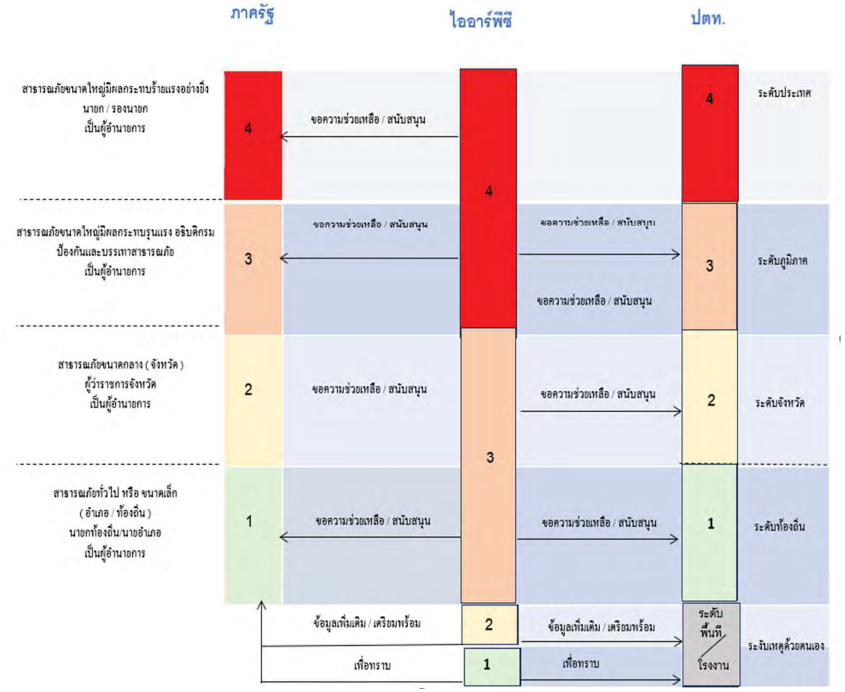
1.6 หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

ผู้จัดการแผนกโรงงานผลิตและสนับสนุนการผลิต รับผิดชอบในการจัดทำแผนประจำพื้น (Instruction Manual : IM) ที่กรณีรังสีรั่วไหลให้สอดคล้องกับ “แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล Emergency and Crisis Management Plan (Radiation Case Action Plan)” ฉบับนี้

พนักงานทุกๆ ระดับของบริษัท ไออาร์พีซี ที่ปรากฏในองค์กรหน้าที่ความรับผิดชอบในภาวะฉุกเฉินต้องปฏิบัติ ตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ เพื่อให้ภาวะฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติอย่างปลอดภัยและรวดเร็ว

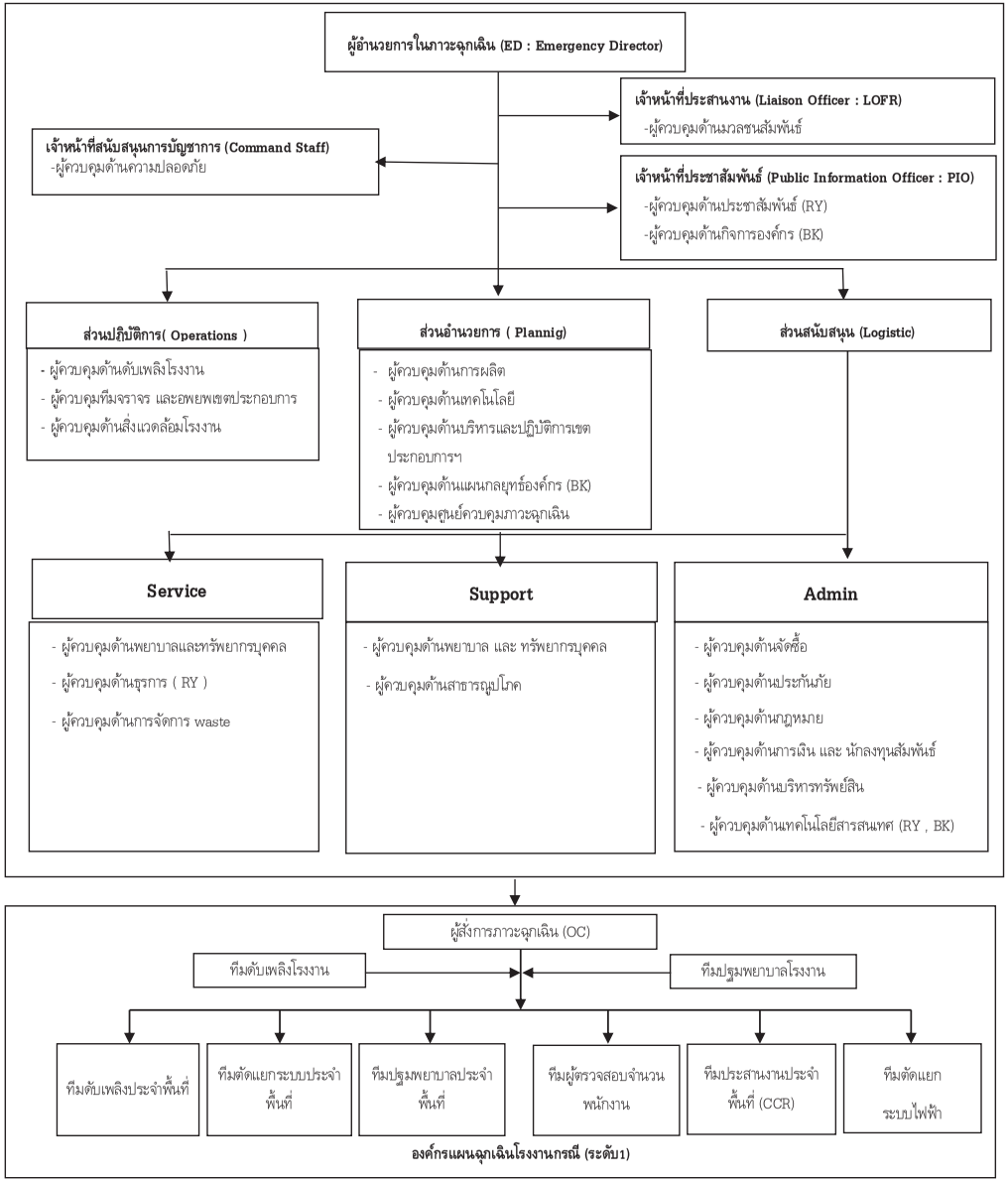
ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) จัดเตรียมแผนฝึกซ้อมภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY DRILL) ประจำปี

ตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรง กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของเขตประกอบการไออาร์พีซี กับ ปตท. และจังหวัดระยอง



หมายเลขเอกสาร SF9900-1607 Rev.3
คู่มือปฏิบัติงาน (Prccedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 3
(Emergency and Crisis Management Plan for Radiation Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 3 มกราคม 2567

1.8 โครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี

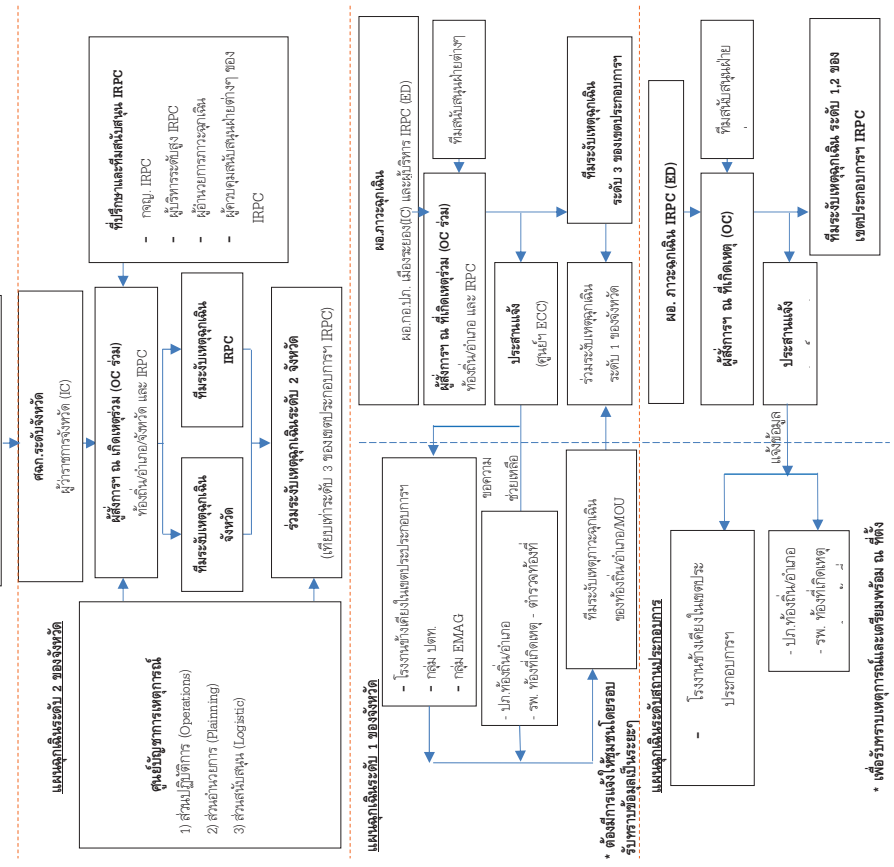


องค์กรแผนฉุกเฉินโรงงานกรณี (ระดับ1)

1.10 บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน (ED)	**ระดับ 4** กจญ. หรือ รอง กจญ. กลุ่มปฏิบัติการและการกลั่น **ระดับ 2,3** รอง กจญ. กจญ. กลุ่มปฏิบัติการ หรือ ผู้ช่วย กจญ (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ ผู้จัดการฝ่าย (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ VP On call	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยในพื้นที่ที่รับผิดชอบ - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ ขณะเกิดเหตุ - กำหนดยุทธศาสตร์เชิงนโยบายในการเลือกแผนกลยุทธ์การระงับ เหตุฉุกเฉินให้ฝ่ายปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นเรื่องการควบคุมผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่อาจ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและภาพลักษณ์ชื่อเสียงกลับสู่ ภาวะปรกติได้อย่างรวดเร็ว **ขณะเกิดเหตุ** - ให้คำปรึกษาแก่ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC), ทีมปฏิบัติการและ ทีม สนับสนุน ต่างๆ ในการระงับเหตุรังสีรั่วไหล - เป็นผู้อนุมัติ และตัดสิน ใจดำเนินการสั่งการควบคุมเหตุรังสีรั่วไหล, การประสานงานกับหน่วยงานภาย นอก ในภาวะวิกฤติ - เป็นผู้อนุมัติเข้าแผนระดับ 2 ของเขตประกอบการฯ - กรณีที่เหตุการณ์มีแนวโน้มรุนแรงขึ้น จะเป็นผู้พิจารณาขออนุมัติ เข้าสู่แผนระดับ 3 และ 4 ของเขตประกอบการจากผู้บริหารระดับสูง **หลังเกิดเหตุ** - เป็นผู้พิจารณาอนุมัติประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน ระดับเขต ประกอบการฯ (EF2) เมื่อเหตุ การณ์เข้าสู่ ภาวะปกติ สนับสนุนในการฟื้นฟูด้านต่างๆ หลังเกิดเหตุการณ์สงบ - เป็นผู้อนุมัติในการเริ่มดำเนินการผลิตหลังจากมีการแก้ไขฟื้นฟู

1.9 ผังการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และจังหวัดระยอง



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- สั่งการตัดแยกระบบเชื้อเพลิง ระบบไฟฟ้า ประสานงานกับเก็บกู้รังสี ทีมดับเพลิงและผู้เกี่ยวข้อง โดยเป็นผู้นำในการสั่งการ - ตรวจสอบผู้สูญหาย และหากมีผู้สูญหาย หรือบาดเจ็บต้องประสาน งานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยเหลือโดยด่วน ▪ กรณีเกิดระดับ 2 หากผู้จัดการแผนก ยังมาไม่ถึงที่เกิดเหตุให้ หัวหน้าหน่วย ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าจะมาถึง ▪ กรณีเกิดระดับ 3 หรือ 4 หากผู้จัดการส่วน ยังมาไม่ถึงที่เกิดเหตุให้ ผู้จัดการแผนก ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าจะมาถึง **หลังเกิดเหตุ** - เป็นผู้ประกาศยก เลิกแผนฉุกเฉินฯ ระดับ 1 เมื่อเหตุการณ์เข้า สู่ภาวะปรกติ - สั่งการให้มีการกั้น ขาว-แดง พื้นที่เกิดเหตุจนกว่าจะแน่ ใจว่า ปลอดภัย - ประสานงานและ สนับสนุนหน่วย งาน ต่างๆ ในการฟื้นฟูหลัง เกิดเหตุรังสีรั่วไหล - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยี	ผู้จัดการส่วนเทคโนโลยี	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมข้อมูลและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ, วิศวกรรมการผลิตของอุปกรณ์และกระบวนการผลิตในพื้นที่ที่รับผิดชอบ **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน - ให้ข้อมูลการระงับเหตุฯ ที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ, วิศวกรรมการผลิต - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจ สอบพื้นที่ และฟื้นฟูฯ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านการผลิต	ผู้จัดการพื้นที่ที่เกิดเหตุฯ	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ขณะเกิดเหตุ **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นหัวหน้าทีมสนับสนุนข้อมูล ด้านเทคนิคการระงับเหตุโดยเป็นผู้ ให้ข้อมูลกระบวนการผลิตและเป็นผู้สรุปประเด็นสำคัญ แจ้งให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) และทีมสนับสนุนอื่นๆ รับทราบ - ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวย การภาวะฉุกเฉินในระหว่างที่ผู้อำนวยการ" ภาวะฉุกเฉิน ยังเดินทางมาไม่ถึงโรงงาน ▪ ช่วยผู้สั่งการ (OC) ในการตัดสินใจสำหรับยุทธวิธี เข้าระงับเหตุฉุกเฉิน ▪ สนับสนุนอุปกรณ์ต่างๆ ในการระงับเหตุฉุกเฉิน ตามที่ผู้สั่งการ ร้องขอ ▪ ให้คำปรึกษาในส่วนของขบวนการผลิต ว่าจะดำเนินการอย่างไร ▪ รายงานสถาการณ์ แนวโน้มและรายนามผู้บาดเจ็บแก่ผู้อำนวย การภาวะฉุกเฉิน เมื่อมาถึงห้อง ECC - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบจากผู้อำนวย การภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ระดมความคิดสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบ พื้นที่ และฟื้นฟูฯ - สนับสนุนในการฟื้นฟูด้านต่าง ๆ หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)	**ระดับที่ 1** หัวหน้ากะ **ระดับที่ 2 , 3 , 4** SHIFT MGR. หรือ INSTRUCTOR	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ศึกษาและทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อเตรียมพร้อม กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน - จัดเตรียมขั้นตอนในการระงับเหตุฯ และประสานงานตามแผน ฉุกเฉินประจำพื้นที่ **ขณะเกิดเหตุ** - ประเมินสถานการณ์ และสั่งการควบคุมให้เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น อยู่ในขอบเขตจำกัด และเข้าสู่ภาวะปรกติโดยเร็ว

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ในการระงับเหตุ - ส่งข้อของมูลสารเคมีที่เกิดเหตุฉุกเฉินให้กับทางโรงพยาบาล กรณีมี ผู้ได้รับบาดเจ็บส่งไปโรงพยาบาล - ประสานแจ้งข้อมูลระบบ SMS ให้ผู้บริหาร, หน่วยงานราชการและ ชุมชนโดยรอบ และ บริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ ที่ได้รับ ผลกระทบ รับทราบข้อมูลเป็นระยะ - โทรศัพท์แจ้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น อบต.ท้องถิ่น, อำเภอ, ปภ.จ.ระยอง,อสจ.ระยอง,กรอ,สสจ ฯลฯ - ประสานแจ้งข้อมูลเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้กับศูนย์สื่อสาร ปตท. ให้รับทราบโดยรายงานความคืบหน้าเป็นระยะ และส่งรายงาน Emergency Incident Report - ให้ข้อมูลในการระงับเหตุที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลฉุกเฉิน, ข้อมูล สารเคมี, ทิศทางลม, แรงดันน้ำพลิง เป็นต้น **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบพื้นที่และฟื้นฟูฯ - ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงงานให้ รับทราบว่าเหตุการณ์ได้เข้าสู่ภาวะปกติ - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ผู้ควบคุมด้านดับเพลิง	ผู้จัดการแผนก ดับเพลิง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - จัดเตรียมแผนการซ้อมให้กับทุกพื้นที่เพื่อเตรียมพร้อมในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จัดเตรียมและ วางแผนในการระงับเหตุทั้งภายในและภายนอก โรงงาน ในการระงับและสนับสนุน - จัดเตรียมขั้นตอน และ อุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมสำหรับการระงับ เหตุฉุกเฉิน - บำรุงรักษาให้ระบบปั๊มน้ำดับ เพลิงให้มีสภาพพร้อมใช้งาน (Zone IP) - บำรุงรักษารถและอุปกรณ์ดับเพลิงให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานขณะเกิดเหตุ - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - รายงานสรุปจำนวน รถดับเพลิงทั้งหมดที่เข้าร่วมระงับเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ประเมินมูลค่าความเสียหาย ของขบวนการผลิตเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมด้านซ่อมบำรุง	ผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมข้อมูลและขั้นตอนใน การประสานงานด้านการซ่อมบำรุง **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - ให้ข้อมูลการระงับเหตุฯ ที่เกี่ยวข้องกับงานซ่อมบำรุง - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบพื้นที่ และฟื้นฟูฯ - ตรวจสอบพื้นที่ และฟื้นฟูฯ จัดกำลังคนและวาง แผนงาน ในการ ซ่อมแซมเครื่อง จักรอุปกรณ์เพื่อให้พร้อมใช้งาน - ประเมินมูลค่าความเสียหายของอุปกรณ์และเครื่องจักรจากเหตุ ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	เจ้าหน้าที่ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - จัดเตรียมแผนการซ้อมให้กับทุกพื้นที่เพื่อเตรียมพร้อม ในการระงับ เหตุฉุกเฉิน - จัดเตรียมและ วางแผนในการประสานงานทั้งภายในและภายนอก โรงงาน ในการระงับและสนับสนุน เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - -ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - -ประสานงานกับโรงพยาบาลในการรักษาผู้บาดเจ็บอย่างต่อเนื่อง และติดต่อหน่วยงาน ต่างๆ ตามสิทธิของผู้บาดเจ็บที่ได้รับ - ดูแลให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์ฉุกเฉิน และพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน ได้รับการตรวจประเมินสภาพ ร่างกายและจิตใจ รับการรักษา จากแพทย์และรับสิทธิ์สวัสดิการ ที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของบริษัทอย่างครบถ้วน - - กรณีมีพนักงานได้รับบาดเจ็บ หรือ เสียชีวิตจากเหตุฉุกเฉิน จะร่วม กับผู้บังคับบัญชาของพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากเหตุฉุกเฉินในการชี้แจงทำความเข้าใจประสานงานดูแล ครอบครัวของพนักงานตามสิทธิของพนักงานที่ได้รับตามกฎ ระเบียบของบริษัท
ผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดการส่วนบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมขั้นตอน และวางแผนในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - จัดเตรียมขั้นตอน และ อุปกรณ์ตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม ต่างๆ ให้พร้อมใช้งานสำหรับการสนับสนุนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน - ให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น - รายงานข้อมูลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมให้ผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉินทราบเป็นระยะ - ส่งเจ้าหน้าที่เพื่อเก็บตัวอย่างด้านสิ่งแวดล้อมภายใน โรงงานและ ชุมชนนอกโรงงาน ที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ควบคุมระบบจ่ายน้ำดับเพลิงในการระงับเหตุ (ฝั่ง IP) - จัดทีมดับเพลิง และรถดับเพลิงเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ - จัดเจ้าหน้าที่ในการประสานกับรถดับเพลิงจากภายนอก (MC) กรณี ที่มีการร้องขอประจำที่จุดระดมทรัพยากร (Staging Area) - ให้คำปรึกษาในการช่วยเหลือพนักงานในกรณีอยู่ในพื้นที่อันตราย - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบพื้นที่และฟื้นฟูฯ - ตรวจสอบประสิทธิภาพอุปกรณ์ต่างๆ เช่น รถดับเพลิง, รถกู้ภัย, ปั๊มน้ำดับเพลิง(ฝั่ง IP) และอื่นๆ หลังเหตุการณ์สงบ - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมด้านการพยาบาล	ผู้จัดการส่วน Employee Caring	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมขั้นตอนและวางแผนในการรักษาพยาบาล และ การส่งต่อ ผู้บาด เจ็บในเหตุฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการ ระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน - สนับสนุนการปฐมพยาบาล, คัดกรอง และส่งต่อผู้ได้รับบาด เจ็บ ไปโรงพยาบาล - รายงานสถานการณ์และสถานะของผู้บาดเจ็บ ต่อผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน - สรุปยอดจำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ แจ้งให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ทราบอย่างต่อเนื่อง และจัดทำบัญชีผู้ป่วยตามสถานพยาบาลต่างๆ - จัดเจ้าหน้าที่ในการประสานกับรถพยาบาลจาก (MC) โรงพยาบาลต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือภายในโรงงานกรณีที่มีการร้องขอ ประจำที่ จุดระดมทรัพยากร (Staging Area)

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านประชาสัมพันธ์	ผู้จัดการส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ และ ผู้จัดการส่วนบริหารชื่อเสียงองค์กรและกิจการสัมพันธ์	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมข้อมูลและ ขั้นตอนในการต้อนรับสื่อ มวลชน ข้าราชการ ประชาชน (CICM) และ การควบคุมข่าวสาร เตรียมการแถลงข่าว ในภาวะฉุกเฉิน (CIS) **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - ประสานแจ้งข้อมูลเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ ที่เกี่ยวข้อง - จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามแผนที่ได้ จัดเตรียมไว้ในการต้อนรับสื่อ มวลชน, ข้าราชการ ประชาชน ควบคุมข่าวสาร กระจายข่าว (IMCM) และจัดเตรียมข้อมูลให้ผู้บริหารระดับสูงแถลงข่าว สรุปเหตุการณ์ (CIS) - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - เป็นเลขานุการ ในการจัดแถลงข่าวสรุปเหตุการณ์ต่อสื่อมวลชน และตอบข้อซักถาม (CIS)
ผู้ควบคุมด้านมวลชนสัมพันธ์	ผู้จัดการส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - จัดรถกระจายเสียงพร้อมเจ้าหน้าที่ ลงพื้นที่เพื่อทำความเข้าใจที่ถูก ต้องกับชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี - ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกโรงงานในการอพยพ ชาวบ้านรอบเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ที่ได้รับ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ประเมินและนำ เสนอแนวทางในการจัดการผล กระทบด้านสิ่งแวด ล้อมกับผู้บริหาร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
ผู้ควบคุมด้านความปลอดภัย / ผู้ควบคุมด้านอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม	ผู้จัดการส่วนความปลอดภัย,อาชีวอนามัยประจำพื้นที่และสนับสนุนปฏิบัติการส่วนกลาง / ผู้จัดการส่วนอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - มีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัยของโรงงาน - จัดเตรียมขั้นตอน และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานการระงับ เหตุฉุกเฉินที่ปลอดภัย **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน - ให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยต่างๆ แก่ทีมระงับเหตุ และ ทีมสนับสนุน - กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและมีผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตต้องรายงาน ให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องรับทราบเบื้องต้น และทำหนังสือ รายงานอย่างเป็นทางการอีกครั้ง - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะ ฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ประเมินและนำ เสนอแนวทางในการจัดการผล กระทบด้านความ ปลอดภัยกับผู้บริหาร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง - ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			หลังเกิดเหตุ - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - จัดกำลังพล เฝ้าระวังบริเวณจุดเกิดเหตุ - ควบคุมการผ่าน เข้า-ออก โรงงาน
ผู้ควบคุม ด้านธุรการ	ผู้จัดการส่วนธุรการและบริการส่วนกลาง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น การจัดยานพาหนะสำหรับอพยพ พนักงาน และชุมชนโดยรอบหากมีการร้องขอ , เตรียมการสนับสนุนอาหาร เครื่องดื่ม, เครื่องมือสื่อสาร และ อุปกรณ์สื่อสาร ต่าง ๆ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จัดยานพาหนะในการ สนับสนุนหน่วยงาน ต่างๆ เหตุฉุกเฉิน - จัดอาหาร และเครื่องดื่ม สนับสนุนหน่วยงานต่างๆ ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน - จัดสถานที่ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น แถลงข่าว เป็นต้น - พร้อมอุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์สื่อสาร - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - -ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			ผลกระทบและตอบข้อซักถามการร้องเรียนจากชาวบ้าน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ลงพื้นที่ชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เพื่อแจ้ง ข่าวสาร และทำความเข้าใจที่ถูกต้อง - จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ดูแลชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุ ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมทีมจราจรและอพยพ	ผู้จัดการแผนกรักษาความปลอดภัย	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมความพร้อมในการจัดการจราจร ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จัดทีมจัดการจราจรในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินประจำตามจุดต่างๆตามแผนที่วางไว้ - อำนวยความสะดวกสำหรับเส้นทาง รถดับเพลิง และรถพยาบาลในการเข้าไประงับเหตุ - สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการอพยพ พนักงานไปยังจุดอพยพ - อำนวยความสะดวก และจัดจุดจอดรถดับเพลิง, รถพยาบาล, รถมูลนิธิฯ จากภายนอกบริเวณ Staging Area เพื่อรอเจ้าหน้าที่ของบริษัทพาเข้ามายังจุดเกิดเหตุกรณีที่มีการร้องขอ - อำนวยความสะดวกด้านจราจรและคัดกรองบุคคลอุปกรณ์ รวมถึงหน่วยงานที่จะ เข้า-ออก ภายในโรงงาน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			หลังเกิดเหตุ - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ประสานแจ้งข้อมูลกับบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ผู้ควบคุมด้านการจัดการด้าน Waste	ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการบำบัดน้ำเสีย	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - ตรวจสอบความพร้อมของระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางและจัดเตรียมแผนการจัดการกากของเสีย กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - เตรียมระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง และระบบบการจัดการกากของเสีย ให้รองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และ รายงานข้อมูล - ให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินรับทราบ กรณีที่รองรับสถานการณ์ไม่ได้ - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ตรวจสอบมาตราฐานคุณภาพของน้ำที่เกิดจากเหตุฉุก เฉินในระบบ บำบัดส่วนกลางว่าเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดหรือไม่และ เตรียมจัดทำรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานราชการที่เกี่ยว - ข้องหากมีการร้องของตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบบำบัด น้ำเสียส่วนกลาง หลังเหตุการณ์สงบ - ดำเนินการจัดการกับกากของเสียที่เกิดขึ้นจากกรณีฉุกเฉินให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านสาธารณูปโภคน้ำดับเพลิง (ฝั่งด้านทะเล)	ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการยูทิลิตี้ส่วนกลาง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนในการจ่ายน้ำดับเพลิงอย่างเพียงพอในการระงับเหตุฉุกเฉิน - บำรุงรักษาให้ระบบปั๊มน้ำดับเพลิงให้มีสภาพพร้อมใช้งาน (Water Tank) **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จ่ายน้ำดับเพลิงในการระงับเหตุฉุกเฉิน (ฝั่งด้านทะเล) - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบปั๊มน้ำดับเพลิง (Water Tank) หลังเหตุการณ์สงบ
ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี	ผู้จัดการส่วนบริหารเขตประกอบการ อุตสาหกรรมไออาร์พีซี	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - ประสานความร่วมมือเรื่องต่างๆกับบริษัทที่ตั้งในเขต ประกอบการฯ ที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี - ตรวจสอบความพร้อมของระบบส่วนกลาง เช่น ระบบไฟแสงสว่าง,ถนนส่วนกลาง, ระบบท่อ Steam ส่วนกลาง เป็นต้น **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - ประสานแจ้งข้อมูลกับบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ ที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมตัดแยกระบบประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึก อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่นการเข้าตัดแยกระบบตามแผนฉุกเฉินของ แต่ละพื้นที่ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมปฐมพยาบาลประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึก อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น เข้าร่วมช่วยเหลือและปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บเบื้องต้นและแจ้งข้อมูลต่อมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ให้รับทราบ (เพื่อให้เกิดความมั่นใจในความปลอดภัยของผู้ป่วยอย่างทันท่วงที กรณีมีผู้บาดเจ็บต้องช่วยเหลือชีวิตขั้นพื้นฐาน , การปฐมพยาบาลบาดแผลเพลิงไหม้จากสารเคมีหรือความร้อน ,การบาดเจ็บที่ตา อื่น รวมถึงประเมินการตอบสนองระดับ 2 ผู้บาดเจ็บภายในเวลา 4 นาที) **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY)	ผู้จัดการส่วนดิจิทัล	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมแผนการจัดการ และ ตรวจสอบความพร้อมของระบบเทค - โนโลยีสารสนเทศ ส่วนกลางให้พร้อมใช้งานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - กำกับดูแล แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศขณะ - เกิดเหตุฉุกเฉินให้พร้อมใช้งาน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมเก็บกู้รังสีประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจวัดรังสีให้พร้อมใช้งานเสมอ **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น กั้นเขต อพยพพนักงานที่ปฏิบัติงานในบริเวณที่เกิดเหตุ - ใช้อุปกรณ์ตรวจวัดปริมาณรังสี ถ้าเก็บกู้ได้ให้นำไปไว้ยังจุดที่ปลอดภัย ถ้าไม่สามารถเก็บกู้ได้ให้ประสานงานกับทาง ECC เพื่อประสานงานไปยังสำนักงานปรมณูเพื่อสันติ เข้ามาทำการเก็บกู้แทน **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมประสานงานประจำ พื้นที่ (CCR)	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น การประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนต่างๆ ตามแผนฉุกเฉิน - ที่กำหนด หลังจากได้ประสาน เรียบร้อยจะต้องแจ้งกลับมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

* VP On Call : มีหน้าที่เพื่อให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ และ/หรือ การตัดสินใจ รวมถึงการติดต่อที่สำคัญต่างๆ ระหว่าง ECC กับผู้ที่เกี่ยวข้องกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ก่อนที่ผู้อำนวยการการภาวะฉุกเฉิน (ED) จะมาอำนวยการ โดยจะต้องเดินทางเข้ามาโรงงาน on call stand by ได้ภายใน 30 นาที เพื่อประสานหรืออำนวยการกรณีเกิดเหตุ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมผู้ตรวจนับจำนวนพนักงาน	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น ตรวจนับพนักงานภายในพื้นที่เกิดเหตุหากมีผู้สูญหายต้องแจ้งต่อผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ให้รับทราบ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมตัดแยกระบบไฟฟ้า	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่ หรือ พนักงานไฟฟ้า ประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	**ก่อนเกิดเหตุ** - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ในพื้นที่ให้พร้อมใช้ งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน **ขณะเกิดเหตุ** - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น ตัดแยกระบบไฟฟ้าตามที่ได้รับการแจ้งหลังจากการตัดไฟ - เรียบร้อยจะต้องแจ้งกลับมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ **หลังเกิดเหตุ** - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

1.11 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จัดเตรียมความพร้อมสำหรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล เป็น 3 ระยะดังนี้

ระยะที่ 1 : มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

ระยะที่ 2 : มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

ระยะที่ 3 : มาตรการฟื้นฟูและเยียวยาภายหลังเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

1.12 เกณฑ์ชี้วัดการปฏิบัติ

เกณฑ์ชี้วัดเพื่อใช้ประเมินการปฏิบัติงานเพื่อเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	*เกณฑ์ชี้วัด*
1.ความพร้อมของศูนย์ ECC กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	ต้องมีความพร้อมในการระงับเหตุภายใน 15 นาที หลังจากเริ่ม เข้าความรุนแรงระดับ 2
2. ทุกหน่วยงานที่สนับสนุนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของบริษัท กรณีมาถึงห้อง ECC ต้องไม่สับสนในตำแหน่งที่นั่ง	มีป้าย และ Lay out แสดงตำแหน่งที่ชัดเจน
3. การซ้อมแผนฉุกเฉิน	การซ้อมแผนฉุกเฉิน ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินที่ไม่ต่ำกว่า 80 %
4. เวลามาตรฐานในการระงับเหตุ ตั้งแต่เริ่มต้นจนรถดับเพลิงพร้อมฉีดน้ำ	ไม่เกิน 8.5 นาที (ตามมาตรฐาน NFPA 1710)
5. มีการกำหนดเวลาที่เหมาะสมในการตอบสนองต่อการปฐมพยาบาล การรักษาพยาบาลโดยบุคลากรทางการแพทย์ และการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกจากสถานประกอบการ	รถพยาบาลไปถึงพื้นที่เกิดเหตุเพื่อรับผู้บาดเจ็บภายใน 4 นาที รถพยาบาลนำผู้บาดเจ็บถึงโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด ภายใน 10 นาที (ตามมาตรฐาน ระยะเวลาปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน)
6. อุปกรณ์ดับเพลิงส่วนกลางที่ ทีมดับเพลิง ดูแล ต้องพร้อมใช้งาน	มีการตรวจสอบทุก 6 เดือน
7. อุปกรณ์ดับเพลิงของพื้นที่ ที่ทางพื้นที่ดูแล ต้องพร้อมใช้งาน	มีการตรวจสอบทุกเดือน
8. จำนวนรถดับเพลิงของเขตประกอบการ ต้องพร้อมใช้งานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	จำนวนรถดับเพลิง 9 คัน (ไม่พร้อมใช้งานได้ไม่เกิน 1 คัน)

หมายเลขเอกสาร SF9900-1607 Rev.3
คู่มือปฏิบัติงาน (Prccedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 3,
(Emergency and Crisis Management Plan for Radiation Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 3 มกราคม 2567

บทที่ 2 มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

2.1 การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต

เพื่อประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและกลับสู่ภาวะปรกติได้โดยเร็ว บริษัทในกลุ่มไออาร์พีซี ประกอบด้วย

2.1.1 จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต

- แนวทางปฏิบัติเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- แนวทางปฏิบัติระหว่างเกิดเหตุ
- แนวทางปฏิบัติการฟื้นฟู และ เยียวยา ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในระหว่างแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต
- รายการอุปกรณ์ระงับเหตุ อุปกรณ์สื่อสาร และสนับสนุน
- รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง

2.1.2 จัดเตรียม ตรวจสอบ และ บำรุงรักษาอุปกรณ์ตรวจวัดทางรังสีประจำแต่ละพื้นที่

กำหนดให้หน่วยงาน ฝ่ายบำรุงรักษาโรงงาน เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการด้านเทคนิคทางรังสีของบริษัทฯ และแผนก Safety ดำเนินการตรวจสอบรังสีเป็นประจำทุกประจำเดือน โดยตรวจระดับรังสี และการรั่วไหล สภาพอุปกรณ์ ป้ายเตือน และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ ณ บริเวณที่ใช้รังสี (Casting Floor) และจดบันทึกการตรวจสอบเก็บไว้เป็นหลักฐาน เพื่อการเฝ้าระวังอันตรายจากรังสี และเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบจากสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติต่อไปสามารถตรวจสอบได้ต่อไป

2.1.3 จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน จัดเตรียมกำลังคน และฝึกซ้อมปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

การจัดเตรียมกำลังคน และการฝึกซ้อมฯ การปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินตลอดจนการฝึกอบรมให้พนักงานมีความรู้ในด้านการระงับรังสี กำหนดให้ แผนกควบคุมภาวะฉุกเฉินและดับเพลิงเป็นผู้ดำเนินการ เพื่อให้เกิดความพร้อม เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน จึงจัดให้มีการเตรียมพร้อมและซ้อมแผนฉุกเฉินโดยมีรายละเอียดดังนี้

- หน่วยงาน ECC จัดทำแผนและ Review การซ้อมแผนฉุกเฉิน (YEAR PLANER) ในการซ้อมแผน หน่วยงาน ECC จัดทำแผนและ Review การซ้อมแผนฉุกเฉิน (YEAR PLANNER) ในการซ้อมแผนฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่ใน 5100F-018 ให้เสร็จสิ้นก่อนปีปฏิทิน (ระหว่างปีสามารถ Revise แผนได้)
- แผนกเจ้าของพื้นที่ จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการจัดหาแนวทางในการซ้อมแผนฉุกเฉินตามแผนงาน ที่กำหนด

- แต่ละแผนกดำเนินการซ้อมแผนฉุกเฉินตามกำหนดการ โดยขั้นตอนในการซ้อมนั้นให้อ้างอิงตาม Pre Emergency Plan ของแต่ละพื้นที่ หรือ Scenario สถานการณ์ของพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงขึ้นไป ให้พิจารณาสำหรับนำมาซ้อมเป็นลำดับแรกๆ และหากไม่สามารถซ้อมตามกำหนดได้ให้แผนกที่ไม่สามารถซ้อมได้ ออก POSTPONE ตามแบบ ฟอร์ม 5100F-037 มาที่ ECC
- ทุก ๆ เดือน หน่วยงาน ECC จะสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการซ้อมแผนฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่ รายงานในที่ประชุม MANFAFCOM ประจำเดือน
- สำหรับปัญหาที่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันที จะนำเสนอหน่วยงานที่ต้องรับไปดำเนินการ แก้ไขในที่ประชุมหลังซ้อม และหากพบปัญหาดังกล่าวเกิดซ้ำอีก หน่วยงาน ECC รายงานให้ต้นสังกัดของปัญหารับทราบ และ หากปัญหาดังกล่าว ยังไม่ได้รับการปรับปรุงจะนำเข้าพิจารณาใน MANAGEMENT REVIEW ทุก 6 เดือน
- ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลา 6 เดือนจะจัดทำรายงานแจ้ง เพื่อพิจารณานำเข้า MANAGEMENT REVIEW

2.1.4 โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

การกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับแผนฉุกเฉิน "แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดรังสีรั่วไหล Emergency and Crisis Management Plan (Radiation Case Action Plan)" ตามองค์กรได้ ระบุไว้ในข้อ 1.8 และ 1.9 ทั้งนี้ผู้มีหน้าที่รับผิด ชอบดังกล่าวจะต้องมีการปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

2.1.5 มาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยการภาวะเหตุฉุกเฉิน

เพื่อให้ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน(ถาวร)ของกลุ่ม ไออาร์พีซี เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงกำหนดรายการ อุปกรณ์สื่อสารที่ต้องติดตั้งไว้ในศูนย์ฯ อย่างน้อยดังนี้

- *VDO Conference* *1 ชุด*
- *โทรศัพท์* *2 หมายเลข*
- *ระบบเครือข่าย Internet* *1 เครือข่าย*
- *คอมพิวเตอร์* *3 เครื่อง*
- *คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค* *1 เครื่อง*
- *Printer* *1 เครื่อง*
- *วิทยุสื่อสาร* *5 เครื่อง*
- *LCD Projector & Screen* *1 เครื่อง*
- *ระบบปรับอากาศ* *2 เครื่อง*
- *ระบบไฟฟ้าสำรอง* *1 ระบบ*
- *CCTV (ที่ทาง ECC ดูแลระบบ)* *7 ตัว*
- *ระบบบันทึกเสียงโทรศัพท์* *1 เครื่อง*
- *ระบบบันทึกเสียงภายในศูนย์* *1 เครื่อง*
- *Board ที่แสดงสถานนเหตุการณ์* *1 บอร์ด*
- *ข้อมูลต่าง ๆที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนที่* *1 บอร์ด*

2.1.6 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง

การทบทวนรายชื่อ และเลขหมายโทรศัพท์ของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งตาม TD SF5310-3005 เรื่อง รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อประสานงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

2.1.7 งบประมาณสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ

กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติขึ้น บริษัทจะใช้งบประมาณสำหรับการบริหารสถานการณ์ดังกล่าว ตามระเบียบงบประมาณสำรองส่วนกลางฉุกเฉินของระเบียบบริษัท

บทที่ 3 มาตรการตอบโต้ใน ระหว่าง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

3.1 การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน

โดยแบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง และผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- **เหตุฉุกเฉินระดับ 1** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และสามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินในพื้นที่หรือทีมระงับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 2** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ซึ่งผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเหตุการณ์ที่รุนแรง ไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ต้องได้รับความช่วยเหลือจากจากสำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส)
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 3** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยสำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส) และขอรับความช่วยเหลือจากสำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส) เต็มรูปแบบ
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 4** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้สำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส)ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกระดับประเทศ/ต่างประเทศ

3.2 ตำแหน่งผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินในระดับต่างๆ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

ผู้รับผิดชอบ	ระดับ 1 (Level 1)	*ระดับ 2 (Level 2)*	*ระดับ 3 (Level 3)*	*ระดับ 4 (Level 4)*
ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน On-scene Commander (OC)	***หัวหน้าทะ ของพื้นที่เกิดเหตุ***	*SHIFT MGR. หรือ INSTRUCTOR* ***ของพื้นที่เกิดเหตุ***	*SHIFT MGR. หรือ INSTRUCTOR* ***ของพื้นที่เกิดเหตุ***	*SHIFT MGR. หรือ INSTRUCTOR* ***ของพื้นที่เกิดเหตุ***
ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน Emergency Director (ED)		รอง กจญ. กจญ. กลุ่มปฏิบัติการ หรือ ผู้ช่วย กจญ (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ ผู้จัดการฝ่าย (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ VP On call	รอง กจญ. กจญ. กลุ่มปฏิบัติการ หรือ ผู้ช่วย กจญ (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ ผู้จัดการฝ่าย (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ VP On call	กจญ. หรือ รอง กจญ. กลุ่มปฏิบัติการ

หมายเหตุ

*[1] **เลขาฯ ศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ระยอง) ได้แก่ ผู้จัดการฝ่ายบริหารเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เลขาฯ ศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (กรุงเทพ) ได้แก่ ประธาน คปอ. (สำนักงานกรุงเทพฯ) ผู้ประสานงานศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ที่ระยอง ได้แก่ หัวหน้าทะ ECC***

*[2] **กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ขึ้นไป ของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง ที่สำนักงานกรุงเทพฯ จะยก ระดับเป็น ศูนย์บริหารภาวะวิกฤติและความต่อเนื่องทางธุรกิจ** (Crisis & Business Continuity Management Center) **ตามแผน BCM***

3.3 การจัดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

เพื่อให้การตอบโต้ และการควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่องจึงได้กำหนดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ดังนี้

3.3.1 ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

มีหน้าที่ในการเก็บกู้วัสดุกัมมันตรังสี การช่วยเหลือผู้ประสบภัยระงับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และการควบคุมการป้องกันความสูญเสียของอุปกรณ์ในโรงงาน ซึ่งองค์กรประกอบ

- ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC : On-scene Commander)
- ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ประจำพื้นที่ ประกอบด้วย
  - ทีมรังสีประจำพื้นที่
  - ทีมตัดแยกระบบประจำพื้นที่
  - ทีมปฐมพยาบาลประจำพื้นที่
  - ทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน
  - ทีมประสานงานประจำพื้นที่ (CCR)
  - ทีมตัดแยกระบบไฟฟ้า
  - ทีมดับเพลิงโรงงาน ประกอบด้วยพนักงานดับเพลิงของโรงงาน แผนกดับเพลิง (กรณีมีเพลิงไหม้เข้ามาเกี่ยวข้อง)

หมายเหตุ

[1] หัวหน้าทีมเก็บกู้รังสี จะประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)

[2] การปฏิบัติงานของทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ จะอยู่ที่จุดเกิดเหตุ (INCIDENT AREA)

[3] ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) อาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยผู้สั่งการฯ ขึ้นเพื่อคอยช่วยเหลือ, ให้คำ ปรึกษาและแบ่งเบาภาระ ของ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)

[4] กรณีเกิดเหตุการณ์รุนแรงถึงขั้นที่มี พื้นที่ข้างเคียงเข้ามาช่วยระงับเหตุ ให้พื้นที่ข้างเคียงที่เข้ามาช่วยเหลือ มีหัวหน้าทีม (LT) ที่คอยประสานกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่ที่เกิดเหตุ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำแนะนำของผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่เกิดเหตุ

i. เจ้าหน้าที่สนับสนุนการบัญชาการ (Command Staff)

ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย(Safety Officer : SO) , เจ้าหน้าที่ประสานงาน(Liaison Officer : LO) และ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (Public Information Officer : PIO) เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director)

ii. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (General Staff)

ประกอบด้วย ส่วนปฏิบัติการ , ส่วนอำนวยการ และ ส่วนสนับสนุน

ส่วนปฏิบัติการ ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านดับเพลิงโรงงาน , ผู้ควบคุมทีมจราจร และอพยพเขตประกอบการ , ผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อมโรงงาน

ส่วนอำนวยการ ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านการผลิต , ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยี ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯ , ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน

ส่วนสนับสนุน ได้แก่ (ระยอง) ผู้ควบคุมด้านพยาบาล และ ทรัพยากรบุคคล , ผู้ควบคุมด้านธุรการ (RY) , ผู้ควบคุมด้านอุปกรณ์สนับสนุน ,ผู้ควบคุมด้านสาธารณูปโภคน้ำดับเพลิง ,ผู้ควบคุมด้านการจัดการด้าน Waste , ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY)
(กรุงเทพ) ผู้ควบคุมด้านแผนกลยุทธ์องค์กร , ผู้ควบคุมด้านจัดซื้อ ,ผู้ควบคุมด้านประกันภัย, ผู้ควบคุมด้านกฎหมาย , ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (BK)
ผู้ควบคุมด้านการเงิน และ นักลงทุนสัมพันธ์ , ผู้ควบคุมด้านบริหารทรัพย์สิน
ผู้ควบคุมด้านธุรการ (BK)

หมายเหตุ

[2] หัวหน้าทีมดับเพลิงโรงงาน(Fire Chief : FC) จะประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)

[3] การปฏิบัติงานของทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ จะอยู่ที่จุดเกิดเหตุ (INCIDENT AREA)

[4] ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) อาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยผู้สั่งการฯ ขึ้นเพื่อคอยช่วยเหลือ, ให้คำ ปรึกษาและแบ่งเบาภาระ ของ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้

[5] กรณีเกิดเหตุการณ์รุนแรงถึงขั้นที่มี พื้นที่ข้างเคียงเข้ามาช่วยระงับเหตุ ให้พื้นที่ข้างเคียงที่เข้ามาช่วยเหลือ มีหัวหน้าทีม (LT) ที่คอยประสานกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่ที่เกิดเหตุ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำแนะนำของผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่เกิดเหตุ

(6) การปฏิบัติงานของทีมสนับสนุนจะอยู่ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) หรือบริเวณหน่วยงาน นั้นๆ

(7) ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินระยอง จะตั้งอยู่ที่ห้อง ECC ชั้น 9 อาคาร 10 ปี

(8) หากมีหน่วยงานหรือบุคคลใดใน IRPC ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนนี้แต่มีความเกี่ยวข้อง ในการสนับสนุนฯ ให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มีอำนาจในการสั่งการในหน่วยงาน หรือบุคคล ดังกล่าวปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบ หรือได้รับมอบหมาย

(9) ทีมสนับสนุน ระยอง และ กรุงเทพ จะปฏิบัติงานและประเมินสถานการณ์ร่วมกันจนเหตุการณ์ สามารถเข้าสู่ภาวะปกติ

(10) ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินกรุงเทพ จะตั้งอยู่ที่ห้อง แสงจันทร์ ชั้น 6 อาคาร Enco B ของบริษัท ไออาร์พีซี

หมายเลขเอกสาร SF9900-1607 Rev.3
คู่มือปฏิบัติงาน (Prccedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 3,
(Emergency and Crisis Management Plan for Radiation Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 3 มกราคม 2567

3.4 รายละเอียดการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

3.4.1 กรณีภาวะฉุกเฉินทางรังสี ระดับ ER1

3.4.1.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เป็นเหตุรังสีรั่วไหล ระดับ 1 (ER1) ให้ สั่งการพนักงานทุกคนปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินประจำพื้นที่ และแจ้ง ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อ ขอเข้าสู่แผนฉุกเฉินระดับ 1 (ER1)

3.4.1.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และแจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเบื้องต้น

3.4.1.3 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) สั่งการทีมปฏิบัติการทางรังสีประจำพื้นที่ ทำการควบคุมพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉินทางรังสี หรือมีอันตรายจากรังสี โดยการกั้นบริเวณหรือห้ามไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้า และติดป้ายเตือนอันตราย เป็นต้น

3.4.1.4 นำเครื่องตรวจวัดรังสี ตรวจวัดปริมาณรังสีที่แพร่กระจายในบริเวณ เพื่อเช็คระดับอันตรายของรังสีที่เกิดขึ้น

3.4.1.5 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ต้องตรวจสอบนับ จำนวนพนักงานตั้งแต่เกิดเหตุรังสีรั่วไหล หากมีผู้สูญหายต้องประสานงานปฏิบัติการทางรังสี เข้าช่วยเหลือ และหากมีผู้บาดเจ็บต้องกำหนดพื้นที่ที่ปลอดภัยสำหรับปฐมพยาบาล และประสานงานกับทีมพยาบาลของโรงงานในการช่วยเหลือและส่งต่อผู้บาดเจ็บ ส่วนพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องให้ไปรวมพลที่จุดรวมพลตามแผนฉุกเฉินที่กำหนด

3.4.1.6 เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉินรังสีรั่วไหลและแจ้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อแจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานรับทราบ

3.4.1.7 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชนโดยรอบโรงานหน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลเหตุการณ์สงบ

3.4.1.8 ผู้ควบคุมเขตประกอบการฯไออาร์พีซี(IO) จะแจ้งขอมูลกับบริษัท NON IRPC เป็นระยะๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

หมายเหตุ : *ในกรณีการระงับเหตุรังสีรั่วไหล หากมีเพลิงไหม้ร่วมด้วย ให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เป็นผู้พิจารณาตัดสินใจในการปฏิบัติงานโดยมีแนวทางในการปฏิบัติงานดังนี้ กรณีเพลิงไหม้ลุกลามมาก ให้ร้องขอทีมดับเพลิง (FIRE TEAM) จากทีมดับเพลิง เข้าระงับเหตุ และใช้แผนฉุกเฉินประจำพื้นที่กรณีรังสีรั่วไหล(Work Instruction : WI) ร่วมกับแผนเพลิงไหม้หรือ แผนสารเคมีอันตรายรั่วไหล*

3.4.2 กรณีภาวะฉุกเฉินทางรังสี ระดับ ER2

3.4.2.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เห็นว่าเหตุรังสีรั่วไหลไม่สามารถ ควบคุมสถานการณ์ได้ เป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 2 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ขอคำปรึกษาผู้อำนวยภาวะฉุกเฉิน (ED) เพื่อขอเข้าแผนฉุกเฉินระดับ 2 (กรณีที่ทางผู้อำนวยภาวะฉุกเฉิน (ED) เดินทางมาประจำที่ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เรียบร้อย สำหรับกรณีที่ยังไม่ได้มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ทาง ECC จะโทรศัพท์ติดต่อเพื่อขอพิจารณาอนุมัติ และให้ประกาศเข้าสู่แผนฉุกเฉินระดับ 2 ของเขตประกอบการฯ (ER2) โดยแจ้งผ่านศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC))

3.4.2.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์

3.4.2.3 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน (SIREN ON) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN ON ดัง 9 วินาที หยุด 3 วินาที สลับกัน 7 ครั้ง)

3.4.2.4 ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ขออนุมัติผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินเพื่อประสานงานไปยังศูนย์ปฏิบัติงานฉุกเฉินทางรังสี สำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส.) ที่เบอร์ 089-200-6243, 02-579-2888 เพื่อขอความช่วยเหลือให้ส่งเจ้าหน้าที่และทีมงานมาระงับเหตุรังสีรั่วไหล พร้อมทั้ง Fax แบบฟอร์มรายงานการแจ้งการเกิดภาวะฉุกเฉินทางรังสี (ค ๑) 02-562-0086 และแจ้งกรมโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อทราบข้อมูล

3.4.2.5 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน จะต้องตรวจสอบและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ โดยทางผู้ควบคุมการพยาบาลของ IRPC ต้องประสานงานการส่งตัวผู้บาดเจ็บไปรักษาที่โรงพยาบาลที่มีความเชี่ยวชาญการรักษาผู้บาดเจ็บทางรังสี

3.4.2.6 ผู้ควบคุมการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก อำนวยความสะดวกและต้อนรับเจ้าหน้าที่จาก ปส. เมื่อเดินทางมาถึงโรงงานและบริเวณจุดที่เกิดเหตุ ทีมปฏิบัติงานทางรังสี IRPC จะอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ ปส.

3.4.2.7 ผู้สั่งการณ์ภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ร่วมกับเจ้าหน้าที่ปรมณูเพื่อสันติ (ปส.)และขอระดมสรรพกำลัง และอุปกรณ์จากทีมงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าระงับเหตุ

3.3.2.8 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รายงานสถานการณ์ และ ขอคำปรึกษาจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED)

3.4.2.9 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ประกาศจัดตั้งทีมสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉินโรงงานตามองค์กรในการโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน (ผู้ควบคุมด้านต่างๆตามแผนฉุกเฉิน มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน)

3.4.2.10 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มอบหมายให้ ผู้ควบคุมด้านประชาสัมพันธ์แจ้งผลกระทบของเหตุการณ์ ให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อความเข้าใจถูกต้อง

3.4.2.11 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มอบหมายให้ ผู้ควบคุมด้านมวลชนสัมพันธ์ แจ้งผลกระทบของเหตุการณ์ ให้ชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น รถกระจายเสียง , ระบบเสียงตามสาย , โทรศัพท์ และอื่นๆ เพื่อป้องกันความสับสนและตื่นตระหนก

3.4.2.12 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสาร หมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Reportและ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อย ให้โทรไปยังศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่หมายเลข 0-2537-3333

3.4.2.13 ผู้ควบคุมเขตประกอบการฯไออาร์พีซี จะแจ้งขอมูลกับบริษัท NON IRPC เป็นระยะๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

หมายเลขเอกสาร SF9900-1607 Rev.3
คู่มือปฏิบัติงาน (Prccedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 3,
(Emergency and Crisis Management Plan for Radiation Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 3 มกราคม 2567

3.4.2.14 เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รายงานเหตุการณ์และ เสนอขอยกเลิกภาวะฉุกเฉินต่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ซึ่งหาก ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) พิจารณาข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมแก่การยกเลิกเหตุภาวะฉุกเฉิน ก็จะเป็นผู้ประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉินและสั่งการให้ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) แจ้งผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานรับทราบ

3.4.2.15 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชนโดยรอบ ,หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเหตุการณ์สงบ

3.4.2.16 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

3.4.3 กรณีเหตุรังสีรั่วไหล ระดับ 3 (ER3) (รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ)

- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉินจังหวัดระยอง ระดับ 1
- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 2

3.4.3.1 ผู้สั่งการณ์ภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เห็นว่าต้นกำเนิดรังสีลุกลามขนาดใหญ่ไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ เป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 3 (ER3) ผู้สั่งการณ์ภาวะฉุกเฉิน (OC) ขอคำปรึกษาผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ขอเข้าแผนฉุกเฉินระดับ 3 เมื่อ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ขอพิจารณาอนุมัติเข้าแผน ระดับ 3 กับ ผู้ช่วย กจญ. พื้นที่เกิดเหตุหรือรองกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีและการกลั่น หลังจากได้รับการอนุมัติ ให้ประกาศเข้าสู่แผนฉุกเฉินฉุกเฉินระดับ 3

3.4.3.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชน โดยรอบ ,หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเพิ่มเติมหากมีการร้องขอความช่วยเหลือ

3.4.3.3 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ขอความช่วยเหลือ เรื่องอุปกรณ์ระงับเหตุจาก กอ.ปภ.ท้องถิ่น, กอ.ปภ. อำเภอ, กลุ่ม EMAG (Emergency Mutual Aid Group) ,กลุ่ม PTT, สำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส.) โดยมีตัวแทนจากฝ่ายบำรุงรักษาโรงงาน ประสานงาน (MUTUAL AID COORDINATOR ; MC) กับหน่วยงานต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือ ประจำที่จุดประสานงาน ตามแผนที่ กำหนด

3.4.3.4 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ขอความช่วยเหลือ เรื่องรถพยาบาล จาก บริษัท UBE , โรงพยาบาลระยอง และ สสจ (เพื่อช่วยประสานขอจากโรงพยาบาลเครือข่ายในจังหวัดระยอง) โดยมีตัวแทนจากส่วนพนักงานสัมพันธ์ ในการประสานงาน (MUTUAL AID COORDINATOR ; MC) กับหน่วยงานต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือ ประจำที่จุดประสานงาน ตามแผนที่ กำหนด

3.4.3.5 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้ ผู้ควบคุมด้านธุรการ จัดยานพาหนะสำหรับรับพนักงานที่ได้รับผลกระทบไปรวมพลที่จุดรวมพลของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี

3.4.3.6 ผู้ควบคุมเขตประกอบการฯไออาร์พีซี(IM) จะแจ้งขอมูลกับบริษัท NON IRPC เป็นระยะๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

3.4.3.7 ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายกอบต.), ผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอเมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เดินทางถึงเขต ประกอบการฯ ไออาร์พีซีที่เกิดเหตุ เพื่อรับฟังและประเมินสถานการณ์ และเข้าบัญชาการเหตุการณ์ โดย ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) จะรายงานสถานการณ์และข้อมูลต่างๆ ดังนี้

- รับทราบสถานการณ์ เหตุการณ์ ความรุนแรง ผลกระทบ และการให้ความช่วยเหลือ
- แจ้งอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ ที่นำมาสนับสนุน
- รับทราบแผนผังบริเวณ เส้นทาง ชื่อธาตุ ปริมาณความแรงรังสี ชนิดรังสีที่แผ่ออกมา
- ยุทธศาสตร์ และ ยุทธวิธี ที่ใช้ในการระงับเหตุ
- อื่นๆ

3.4.3.8 ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายก อบต.) , ผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอเมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย พิจารณาจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับท้องถิ่น / อำเภอ (ศฉก.) ตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน จังหวัดระยอง โดยมี ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายก อบต.), ผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอ เมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เป็น ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC : Incident Command) มีอำนาจสูงสุด ตามกฎหมายโดยการให้ข้อมูล คำแนะนำปรึกษา และประสานงานของเจ้าหน้าที่ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี (ED, OC และ MC)

3.4.3.9 เจ้าหน้าที่ระงับเหตุของ กอ.ปภ.ท้องถิ่น. กอ.ปภ อำเภอเมืองระยอง ร่วมกับทีมดับเพลิงของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ร่วมระงับเหตุ ซึ่งหากไม่สามารถควบคุมได้และมีการลุกลามขยายตัวขนาดใหญ่ต่อไปเรื่อย ๆ จะต้องขออนุมัติใช้แผนฉุกเฉินจังหวัดระยอง ระดับ 2 จากผู้ว่าราชการจังหวัด

3.4.3.10 หากสามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ ให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC ร่วม) รายงานสถานการณ์และเสนอขอยกเลิกภาวะฉุกเฉินต่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินร่วม (IC, ED) ซึ่งหากพิจารณาข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมแก่การยกเลิกเหตุภาวะฉุกเฉิน ก็จะประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน และสั่งการให้ กอ.ปภ.ท้องถิ่น. กอ.ปภ อำเภอเมืองระยอง แจ้งผ่านศูนย์เกาะแก้ว ให้หน่วยงานราชการทราบ

3.4.3.11 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชนโดยรอบ ,หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเหตุการณ์สงบ

3.4.3.12 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสาร หมายเลข 0-253-73497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้สังโทรสารเรียบร้อย ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่หมายเลข 0-2537-3333 และสำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส.) ที่เบอร์ 089-200-6243, 02-579-2888 พร้อมทั้ง Fax แบบฟอร์มรายงานการแจ้งการเกิดภาวะฉุกเฉินทางรังสี (ค ๑) 02-562-0086 ว่าเหตุการณ์สงบ

3.4.3.13 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ :

[1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 (รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ) ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ระยอง ทาง กรุงเทพ จะยกระดับเป็นศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center –EMC) ตามแผน BCM

[2] กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการการสนับสนุนจากภายนอก ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบอย่างรุนแรง ต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อประสานไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้งศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center – EMC) ขึ้นเพื่อสนับสนุนการการปฏิบัติการในการระงับเหตุตาม แผนบริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ " กลุ่ม ปตท. "

[3] สถานที่ตั้งของศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับท้องถิ่น/อำเภอที่หมายที่ 1 สถานที่ที่ปลอดภัยในเขตพื้นที่เกิดภัยที่หมายที่ 2 จะอยู่ที่ศูนย์ราชการอำเภอ , ท้องถิ่น หรือสถานที่อื่นๆ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมที่สามารถอำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาตาม สภาพพื้นที่ที่เกิดภัย เช่น ระยะห่างจากจุดที่เกิดภัย อุปกรณ์สนับสนุนความสะดวกและปลอดภัยในการบัญชาการ และการขอรับการสนับสนุน ฯลฯ

3.4.4 กรณีเหตุรังสีรั่วไหล ระดับ 3 (ER3) (รุนแรงระดับจังหวัด)

- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉินจังหวัดระยอง ระดับ 2
- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 3

3.4.4.1 กรณีที่ไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉิน ระดับ 1 จังหวัดระยอง ได้เกินขีดความสามารถ ตามแผนภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ของจังหวัดระยอง (ในขณะปฏิบัติตามแผนภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 จังหวัดระยอง ต้องรายงานสถานการณ์ให้ กอ.ปภ. จังหวัดระยองทราบ สถานการณ์มาแล้วตั้งแต่ต้นอย่างต่อเนื่องซึ่งสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง (ปภ.จังหวัด) จะประเมินสถานการณ์ว่าภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 จังหวัดระยอง มีแนวโน้มจะลุกลามขยายจนถึงระดับที่ 2 ของจังหวัดระยองหรือไม่ แล้วรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง (ผู้อำนวยการจังหวัด) เพื่อพิจารณา ยกระดับความรุนแรงตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินจังหวัดระยอง แจ้งฝ่ายต่าง ๆ ทั้ง 9 ฝ่ายประจำที่ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจจังหวัด ได้แก่

- ส่วนปฏิบัติการ (Operations)
- ส่วนอำนวยการ (Planning)
- ส่วนสนับสนุน (Logistic)

โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เป็น ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC : Incident Command) มีอำนาจสูงสุด ตามกฎหมาย และจัดส่งทีมปฏิบัติงานเข้าช่วยเหลือสนับสนุน และระงับเหตุฉุกเฉินตามแผนของแต่ละฝ่ายที่ได้จัดทำไว้โดยการปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดเหตุจะมีผู้ประสานงานของ บริษัทไออาร์พีซี (MC) เป็นผู้ให้ข้อมูล และอำนวยความสะดวก

3.4.4.2 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินร่วม (OC ร่วม) ประเมินสถานการณ์ในการระงับ โดยมีทีมสนับสนุนต่างๆ ของบริษัท ไออาร์พีซี และสำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส.) เป็นผู้ให้ข้อมูลในด้านเทคนิค เพื่อสนับสนุนให้ทีมระงับเหตุฉุกเฉินจากหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.4.4.3 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินร่วม (OC ร่วม) ประเมินสถานการณ์หากต้องการอุปกรณ์ และกำลังพลจะต้องร้องขอไปยัง ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับจังหวัด เพื่อให้ประสานงานจัดหา โดยการอนุมัติของ ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Command)

3.4.4.4 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี รับทราบสถานการณ์เพิ่มเติม

3.4.4.5 กรณีที่เกินขีดความสามารถของ จังหวัดระยอง ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Command) ร้องขอการสนับสนุนจากรัฐบาล และขอยกระดับความรุนแรง เป็น สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงและกว้างขวาง และ สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง ตามลำดับ (พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือ ตามกฎหมายอื่นๆ)

3.4.4.6 เมื่อควบคุมสถานการณ์ได้และเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง (ปภ.จังหวัด) ในฐานะ เลขาฯ ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ ระดับจังหวัด รายงานสถานการณ์และขอยกเลิกแผนฉุกเฉินต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย (ผู้บัญชาการเหตุการณ์ IC : Incident Command) ซึ่งหากพิจารณาข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมต่อการยกเลิกภาวะฉุกเฉินจะประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน และสั่งการให้ ปภ.จังหวัด แจ้งผ่านศูนย์เกาะแก้ว ให้ทุกหน่วยราชการทราบรวมถึงสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส)

3.4.4.7 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการ, เอกชนที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลเหตุการณ์สงบ

3.4.4.8 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสาร หมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และหลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อย ให้โทรไปยังศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่หมายเลข 0-2537-3333 และสำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส.) ที่เบอร์ 089-200-6243, 02-579-2888 พร้อมทั้ง Fax แบบฟอร์มรายงานการแจ้งการเกิดภาวะฉุกเฉินทางรังสี (ค ๑) 02-562-0086 ว่าเหตุการณ์สงบ

3.4.4.9 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ :

[1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 (รุนแรงระดับจังหวัด) ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ระยอง สนง. กรุงเทพ จะกระดับ เป็น ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ(Crisis & Business Continuity Management Center –CMC) ตามแผน BCM

[2] กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการการสนับสนุนจากภายนอก ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบอย่างรุนแรง ต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center – EMC) ขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการในการระงับเหตุตาม แผนบริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ " กลุ่ม ปตท. "

[3] สถานที่ตั้งของศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับจังหวัด

- ที่หมายที่ 1 สถานที่ที่ปลอดภัยในเขตพื้นที่เกิดภัย
- ที่หมายที่ 2 จะอยู่ที่ศูนย์ราชการจังหวัด , อำเภอ , ท้องถิ่น หรือสถานที่อื่นๆ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ที่สามารถอำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาตามสภาพพื้นที่ที่เกิดภัย เช่น ระยะห่างจากจุดที่เกิดภัย อุปกรณ์สนับสนุน ความสะดวกและปลอดภัยในการบัญชาการ และการขอรับการสนับสนุน ฯลฯ

3.4.5 กรณีเหตุรังสีรั่วไหล ระดับ 4 (ER4)

- เทียบเท่ากับแผนชาติ ระดับ 3 และ 4 ตามลำดับ (ตามมาตรฐาน ความรุนแรงของสาธารณภัยตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ)
- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 4

3.4.5.1 กรณีที่เกินขีดความสามารถของ จังหวัดระยอง ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Command) ร้องขอการสนับสนุนจากรัฐบาล และขอยกระดับความรุนแรง เป็น สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงและกว้างขวาง และ สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง ตามลำดับ (พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, แผนฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสีแห่งชาติ พ.ศ. 2553 หรือตามกฎหมายอื่นๆ) โดยให้มีการปฏิบัติตามแผนอย่าง เคร่งครัด

3.4.5.2 ให้ทุกหน่วยงานในบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ทั้งระยอง และ กรุงเทพ เร่งดำเนินการให้เหตุฉุกเฉินและ ภาวะวิกฤต ยุติโดยเร็วที่สุดโดยให้มีผลกระทบต่อ ชีวิต, สิ่งแวดล้อม, ชื่อเสียง, ทรัพย์สิน น้อยที่สุด โดยให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตาม แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต (Emergency and Crisis Management Plan) อย่างเคร่งครัด ดังนี้

- ให้คำแนะนำและสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ในการระงับเหตุฉุกเฉิน
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่ออาจส่งผลกระทบกับชีวิตพนักงานและชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯไออาร์พีซี
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจ และเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร
- จัดการประเด็นปัญหาทางธุรกิจ สื่อสารมวลชน กลไกภาครัฐ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

3.4.5.3 เมื่อควบคุมสถานการณ์ได้และเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ

3.4.5.4 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสาร หมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อย ให้โทรไปยังศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่หมายเลข 0-2537-3333 และสำนักงานปรมณูเพื่อสันติ (ปส.) ที่เบอร์ 089-200-6243, 02-579-2888 พร้อมทั้ง Fax แบบฟอร์มรายงานการแจ้งการเกิดภาวะฉุกเฉินทางรังสี (ค ๑) 02-562-0086 ว่า เหตุการณ์สงบ

3.4.5.5 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF)เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ :

[1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 (รุนแรงระดับประเทศ/ต่างประเทศ) ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ระยอง ทาง กรุงเทพ จะยกระดับเป็นศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center –CMC) ตามแผน BCM

[2] กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการการสนับสนุนจากภายนอก (ระดับประเทศ/ต่างประเทศ) ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อ

ประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทางบริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้งศูนย์บริหารจัดการภาวะวิกฤต และความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center – CMC)ขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการในการระงับเหตุตาม แผนบริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ " กลุ่ม ปตท. "

[3] สถานที่ตั้งของศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับประเทศ ตั้งอยู่ตามที่ส่วนงานราชการกำหนด

3.5 การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นกับโรงงานในเขตประกอบการฯไออาร์พีซี จะต้องมีการแจ้งข้อมูลเบื้องต้นให้กับผู้รับผิดชอบด้านรังสีของบริษัท ไออาร์พีซี , ชุมชนที่ได้รับผลกระทบ, บริษัท NON IRPC ต่างๆ ที่ตั้งในเขตประกอบการฯ และหน่วยงานราชการ ทราบข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมกรณีที่เหตุฉุกเฉินอาจมีผลกระทบรุนแรงอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านทางศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) และหน่วยงานต่างๆ ของบริษัท ดังนี้

รายละเอียด	ระดับ 1 – ระดับ 4
เจ้าหน้าที่รังสีประจำบริษัท ไออาร์พีซีจำกัด (มหาชน)	คุณสมชาย ทองสีดา SFOS เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสีของโรงงาน 094-2513518 คุณธนากร สุทธิ M11I เจ้าหน้าที่เทคนิครังสีประจำพื้นที่ PLEH(HD และ PLP 1,2(PP 1,2) คุณนฤพล ศรีพงษ์ประไพ M13I เจ้าหน้าที่เทคนิครังสีประจำพื้นที่ REAN (NTU)และ (REDC)DCC คุณจิรายุส สุอังควาทิน M153 เจ้าหน้าที่เทคนิครังสีประจำพื้นที่ PWP2 (PW2) คุณประยงค์ ศุภกิรติโรจน์ M21I เจ้าหน้าที่เทคนิครังสีประจำพื้นที่ LBOD(LDU) 081-782-5078 คุณประจวบ กองฤทธิ์ M22I เจ้าหน้าที่เทคนิครังสีประจำพื้นที่ SAPP(PS)

รายละเอียด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
การประสานแจ้ง บริษัท NON IRPC GROUP	- บริษัท TPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ	- บริษัท TPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ	- บริษัท TPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ	- บริษัท TPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ
การประสานแจ้งหน่วยงานราชการและ ชุมชน	- ***อบท.เชิงเนิน*** - ***อบต.ตะพง*** - ***อบต.บ้านแลง*** - ***อบต.นาตาขวัญ*** - ***เทศบาลนครระยอง***	- ***อบท.เชิงเนิน*** - ***อบต.ตะพง*** - ***อบต.บ้านแลง*** - ***อบต.นาตาขวัญ*** - ***เทศบาลนครระยอง***	- ***อบท.เชิงเนิน*** - ***อบต.ตะพง*** - ***อบต.บ้านแลง*** - ***อบต.นาตาขวัญ*** - ***เทศบาลนครระยอง*** - ***อำเภอเมืองระยอง***	- ***อบท.เชิงเนิน*** - ***อบต.ตะพง*** - ***อบต.บ้านแลง*** - ***อบต.นาตาขวัญ*** - ***เทศบาลนครระยอง*** - ***อำเภอเมืองระยอง***

รายละเอียด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
	- ***อำเภอเมืองระยอง*** - ***ป.ภ จังหวัดระยอง*** - ***สสจ.ระยอง*** - ***รพ.ระยอง*** - ***ประชาสัมพันธ์จังหวัด*** - ***สภ.ระยอง*** - ***แรงงานจังหวัดระยอง*** - ***อส.จว. ระยอง*** - ***อื่น ๆ***	- ***อำเภอเมืองระยอง*** - ***ป.ภ จังหวัดระยอง*** - ***สสจ.ระยอง*** - ***รพ.ระยอง*** - ***ประชาสัมพันธ์จังหวัด*** - ***สภ.ระยอง*** - ***แรงงานจังหวัดระยอง*** - ***อส.จว. ระยอง*** - ***อื่น ๆ***	- ***ป.ภ จังหวัดระยอง*** - ***สสจ.ระยอง*** - ***รพ.ระยอง*** - ***ประชาสัมพันธ์จังหวัด*** - ***สภ.ระยอง*** - ***แรงงานจังหวัดระยอง*** - ***อส.จว. ระยอง*** - ***อื่น ๆ***	- ***ป.ภ จังหวัดระยอง*** - ***สสจ.ระยอง*** - ***รพ.ระยอง*** - ***ประชาสัมพันธ์จังหวัด*** - ***สภ.ระยอง*** - ***แรงงานจังหวัดระยอง*** - ***อส.จว. ระยอง*** - ***อื่น ๆ***
การประสานแจ้ง บริษัทเอกชน	ฝ่ายความมั่นคง ปตท.	- กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท.	- กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท.	- กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท.
ขั้นตอนการรายงาน	เพื่อทราบข้อมูลเบื้องต้น	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / เตรียมพร้อม	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / ขอความช่วยเหลือ และ อพยพ	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / ขอความช่วยเหลือ และ อพยพ
ช่องทางการติดต่อประสานงาน	**ภายใน** - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร **ภายนอก** - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร	**ภายใน** - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร **ภายนอก** - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร	**ภายใน** - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร **ภายนอก** - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร	**ภายใน** - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร **ภายนอก** - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร

หมายเหตุ

[1] ช่องการสื่อสารหลักในการประสานงานระงับเหตุฉุกเฉิน คือ วิทยุ UHF (MTX) ช่องความถี่ 1 (EMERGENCY CHANNEL) การสื่อสารภายในหน่วย หรือ แผนกของทีมสนับสนุนต่างๆ ให้ใช้วิทยุในช่องความถี่ของหน่วยงานนั้น

[2] สัญญาณ SIREN ON ของบริษัท ดัง 9 วินาที หยุด 3 วินาที สลับกัน 7 ครั้ง (โดยเมื่อเข้าสู่ความรุนแรงระดับ 2 จะมีการกดสัญญาณ SIREN ON โดยอัตโนมัติ หรือ พิจารณาจาก ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน)

[3] *สัญญาณ SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง (โดยจะมีการกดสัญญาณ SIREN OFF เมื่อเหตุการณ์ เข้าสู่ภาวะปกติ)*

3.5.1 การสื่อสารผ่านระบบ SMS ให้หน่วยงานภายนอก

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่มีความรุนแรง ถึงขั้นต้องมีการส่งข้อความให้หน่วยงานภายนอกให้รับทราบ จะมีแนวทาง ในการปฏิบัติ ดังนี้

การรายงานข้อมูล	ระยะเวลาในการแจ้ง	ผู้มีอำนาจอนุมัติ	กลุ่มหน่วยงานภายนอกที่ได้รับข้อมูลผ่านระบบ SMS					
			ราชการ	ชุมชน	Non-IRPC	นักข่าว	ปตท	EMAG
การรายงานข้อมูลเบื้องต้น	ภายใน 3-5 นาที	หัวหน้า กะ ECC	●	●	●	●	●	●
การรายงานข้อมูลความคืบหน้า	ภายใน 10-30 นาที	-ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) -VP On call -VP IN	●	●	●	●	●	●
การรายงานข้อมูลเบื้องลึก	ทุก 1-3 ชม. จนเหตุเข้าสู่ภาวะปกติ	-VP IN	●	●	●	●	●	●
การรายงาน ข้อมูลเหตุการณ์ยุติ	เมื่อเหตุฉุกเฉินสงบ	-VP IN	●	●	●	●	●	●

หมายเหตุ *สำหรับ การรายงานข้อมูลความคืบหน้า และ การรายงานข้อมูลเชิงลึก ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ และ ส่วนบริหารชื่อเสียงองค์กรและกิจการสัมพันธ์ จะร่างข้อความเพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ พิจารณาก่อน ส่งให้ ผู้เกี่ยวข้องภายนอกรับทราบ*

3.5.2 ช่องทางการสื่อสาร

ช่องทางการสื่อสาร	หน่วยงานที่ดำเนินการแจ้ง	ผู้รับแจ้ง
ระบบ SMS	- หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน	หน่วยงานราชการ, ชุมชน, นักข่าว, บริษัท NON IRPC, บริษัท ปตท.,กลุ่ม EMAG
ระบบโทรศัพท์	-หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน -แผนกสื่อและรัฐกิจสัมพันธ์ระยอง - ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ -หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯไออาร์พีซี	- บริษัท ปตท., กลุ่ม EMAG - หน่วยงานราชการ, นักข่าว - ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ - บริษัท NON IRPC
รถกระจายเสียง	- ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์	- ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ
ระบบเสียงตามสาย	- หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ให้ข้อมูลเบื้องต้น) - ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์	- ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ

3.6 แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

การปฏิบัติของผู้ที่อยู่ในเขตพื้นที่ปฏิบัติการของโรงงานที่มีเหตุฉุกเฉินปฏิบัติดังนี้

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 1 ผู้ที่อยู่ในพื้นที่ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุ เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุให้หยุดงานทันทีและอพยพไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัยของพื้นที่ที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งรายงานตัวต่อ หัวหน้าทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน เพื่อเช็คจำนวนพนักงานในพื้นที่ว่าครบหรือไม่ พร้อมทั้งรายงานข้อมูลให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบหากพบว่ามีพนักงานสูญหาย จะประสานกับ ผู้บัญชาการดับเพลิง (FC) เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหายต่อไป

กรณีที่เป็นพนักงานผู้รับเหมา ให้รายงานตัวกับ จป. ผู้รับเหมาของบริษัท เพื่อรวบรวมข้อมูล และรายงานให้หัวหน้าทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน รับทราบ และ รายงานข้อมูลให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบหากพบว่ามีพนักงานผู้รับเหมาสูญหาย จะประสานกับ ผู้บัญชาการดับเพลิง (FC) เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหาย ต่อไป

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 2 หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงจนถึงระดับ 2 จะมีการอพยพพนักงานของพื้นที่เกิดเหตุ, พนักงานพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ และพนักงานผู้รับเหมา ไปรวมพลที่จุดพลที่ปลอดภัยของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จะระบุในเอกสาร SF9900-3602 มีทั้งหมด 8 จุดดังนี้

- จุดรวมพลบริเวณโรงอาหาร
- จุดรวมพลบริเวณ POWER PLANT
- จุดรวมพลบริเวณจุด 15 C
- จุดรวมพลบริเวณจุด 13 A
- จุดรวมพลบริเวณจุด T1
- จุดรวมพลบริเวณข้างตึก QC3
- จุดรวมพลบริเวณโรงเรียน IRPCT
- จุดรวมพลบริเวณข้าง SUB ไฟฟ้า IP

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3, 4 หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงจนถึงระดับ 3 หรือ 4 จะมีการอพยพพนักงานของพื้นที่เกิดเหตุ , พนักงานพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบและพนักงานผู้รับเหมา ไปรวมพลที่จุดพลที่ปลอดภัยภายนอกเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ซึ่งได้กำหนดไว้ 2 จุด ได้แก่

- ศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายชุมชน ไออาร์พีซี
- บ้านพักพนักงานไออาร์พีซี บริเวณ แยกบ้านแลง

การอพยพชุมชน เพื่อให้การปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) จะมีการแจ้งเหตุไปยังชุมชนที่ได้รับผลกระทบผ่านระบบ SMS และแจ้งข้อมูลให้กับแผนกชุมชนสัมพันธ์เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เพื่อประสานกับผู้นำชุมชนในพื้นที่ที่เกิดเหตุและในพื้นที่ใกล้เคียงหลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุแล้ว ประธานชุมชนจะมีการเรียกประชุมคณะกรรมการชุมชน ***ตามแผนอพยพชุมชน*** ของแต่ละชุมชนที่ได้จัดทำไว้เพื่อเตรียมพร้อมหากได้รับการประสานหรือสั่งการ จาก ผู้อำนวยการท้องถิ่น , อำเภอ หรือ จังหวัด ให้มีการอพยพชุมชน ไปยังจุดอพยพที่ปลอดภัย

3.7 การแถลงข่าว

การสื่อสารกับสาธารณะในภาวะฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตควรยึดหลักในการเตรียมแถลงข่าว ดังนี้

- Concern : แสดงให้เห็นว่าบริษัทห่วงใยและให้ความสำคัญกับผลกระทบที่เกิดขึ้นกับผู้เกี่ยวข้อง
- Clarity : ร่างข้อความที่จะแถลงข่าวให้กระชับและชัดเจน
- Co-ordination : ประสานงานเพื่อชี้แจงให้เป็นที่เข้าใจโดยทั่วกันว่าใครที่จะเป็นผู้ให้ข่าว
- Co-operation : ให้ความร่วมมือโดยสร้างความสัมพันธ์ที่กับนักข่าวและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ
- Consistency : ตรวจสอบข้อมูลที่จะแถลงข่าวให้มีความถูกต้องชัดเจนและไม่ให้มีข้อมูลที่ขัดแย้งกันเองและให้ตรวจสอบยืนยันข้อเท็จจากแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องโดยไม่เปลี่ยนแปลง
- Consultation : หากมีผู้รับเหมาหรือผู้มีส่วนได้เสียคนอื่น ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข่าวที่จะแถลงด้วยให้ปรึกษากับผู้เกี่ยวข้องก่อนการทำร่างข้อความแถลงข่าว
- Control : ควบคุมการให้ข้อมูลโดยให้ข่าวออกจากศูนย์รวมที่เดียวโดย

ผู้มีอำนาจในการแถลงข่าว

เหตุฉุกเฉินระดับ 1	เหตุฉุกเฉินระดับ 2	เหตุฉุกเฉินระดับ 3	เหตุฉุกเฉินระดับ 4
(กรณีจำเป็นที่ต้องแถลงข่าว) ผู้อำนาจในการแถลงข่าว ปฏิบัติตามระดับ 3 และ 4		กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

*กรณีจัดมีการแถลงข่าว ต้องจัดเตรียมร่างคำแถลงข่าว พร้อมแนวทาง คำถาม-คำตอบ ให้แก่ผู้บริหารที่เป็นผู้แถลงข่าว ตลอดจนร่างเอกสารประกอบต่างๆ สำหรับแจกสื่อมวลชนในการแถลงข่าว

หมายเหตุ ห้องแถลงข่าวจะใช้ห้อง AUDITORIUM ชั้น 2 อาคาร 10 ปี หรือ ศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายชุมชน ไออาร์พีซีหรือ สถานที่อื่นๆ ตามความเหมาะสม

บทที่ 4 มาตรการฟื้นฟู และ เยียวยา ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

4.1 การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประเมินความสูญเสีย

เมื่อเหตุฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน จะต้องจัดทำรายงานเหตุฉุกเฉิน เบื้องต้น ในโปรแกรมการสอบสวนอุบัติการณ์ IdMS : Incident Management System ในระบบ ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากนั้นจะต้องมีการจัดตั้งทีมวิเคราะห์ เหตุฉุกเฉินโดยวิธีการทำงานให้เป็นไปตามเอกสาร SF5100-1502 : การรายงานอุบัติการณ์

4.2 การฟื้นฟูสภาพจิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลสุขภาพทางกาย และจิตใจของพนักงานที่ต้องเข้าระงับเหตุ รวมทั้งครอบครัวของพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับ ผลกระทบ โดยมีรายละเอียดการฟื้นฟูดังนี้

- ตรวจสอบรายชื่อพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน โดยแยกแยะเป็น ผู้ที่เสียชีวิต ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บสาหัส ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย และผู้ที่ไม่ได้รับบาดเจ็บแต่อาจจะได้รับผลกระทบด้านจิตใจ
- ให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในเหตุการณ์ฉุกเฉิน และที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินได้รับการการดูแลรักษาตรวจสอบสภาพร่างกาย และ จิตใจ จากแพทย์อย่างใกล้ชิด
    - ผู้บริหารหน่วยงานที่เกิดเหตุร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระงับเหตุ ฉุกเฉินและหรือได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์มาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
    - ผู้บริหารหน่วยงานระงับเหตุฉุกเฉินร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระงับเหตุฉุกเฉินมาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
    - ผู้บริหารหน่วยงานอื่นๆ ร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระงับเหตุฉุกเฉินมาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
    - ผู้บริหารหน่วยงานใกล้เคียง ร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์มาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
    - หน่วยงานบริการสุขภาพ ประสานโรงพยาบาลเพื่อจัดแพทย์เพื่อตรวจประเมินด้านสุขภาพพนักงาน ผู้ร่วมระงับเหตุฉุกเฉิน และหรือบุคคลที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์
- กรณีที่มีพนักงานได้รับบาดเจ็บ ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการบาดเจ็บของพนักงานเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม จนพนักงานหายและสามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติ
- จัดหา หรือมอบหมายงานที่เหมาะสมกับสภาพของพนักงานที่เพิ่งหายหรือฟื้นจากอาการบาดเจ็บ
- กรณีที่มีพนักงานเสียชีวิต ประสานงานดูแล ชี้แจงทำความเข้าใจ แสดงความเสียใจ และรับผิดชอบอย่างจริงใจให้เหมาะสมกับความเสียหายทั้งทางด้านร่างกาย และจิตใจ โดยเป็นไปตามหลักของกฎหมาย และตามนโยบายของบริษัท ไออาร์พีซี.จำกัด (มหาชน)

4.3 การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ

หมายเลขเอกสาร SF9900-1607 Rev.3
คู่มือปฏิบัติงาน (Prccedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 3,
(Emergency and Crisis Management Plan for Radiation Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 3 มกราคม 2567

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลสุขภาพทางกาย จิตใจ และ ทรัพย์สิน ของประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ให้บริการประชาชนที่ได้รับผลกระทบ
- จัดทำเอกสารชี้แจงไปยังหน่วยงาน และชุมชนต่างๆ เพื่อให้เกิดความสบายใจ และคลายความวิตกกังวล
- กรณีที่มีประชาชนได้รับบาดเจ็บ ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการผู้ได้รับบาดเจ็บเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม จนหายและสามารถกลับมาใช้ชีวิตได้ตามปกติ
- กรณีที่มีประชาชนเสียชีวิต หรือ ทรัพย์สินได้รับความเสียหาย ประสานงานดูแล ชี้แจงทำความเข้าใจ แสดงความเสียใจ และรับผิดชอบอย่างจริงใจให้เหมาะสมกับความเสียหายทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจและทรัพย์สิน โดยเป็นไปตามหลักของกฎหมาย และตามนโยบายของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

4.4 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูภาพสิ่งแวดล้อม ที่อาจได้รับ หรือได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมที่เสียหายและสภาพแวดล้อมที่อาจจะส่งผลต่อสาธารณชนบริเวณพื้นที่เกิดเหตุ และพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อประเมินสถานการณ์และมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขในทันทีที่มีการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยศูนย์จะต้องดำเนินการดังนี้ รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก กรณีที่เกิดความเสียหายและสภาพแวดล้อมต่างๆ เช่น การคุณภาพของน้ำ และปนเปื้อนของสารกัมมันตรังสี เป็นต้น
- วัสดุกัมมันตรังสี ที่เก็บกู้จะนำไปกำจัดที่สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ และน้ำที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน เช่น น้ำเสีย , น้ำจากการดับเพลิง อื่นๆ จะต้องนำไปเก็บผ่านการตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพของน้ำจากสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติและระบบบำบัดส่วนกลางว่าเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ และส่งไปบำบัดที่ระบบบำบัดส่วนกลาง พร้อมทั้งเตรียมจัดทำรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องหากมีการร้องขอ

4.5 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เจ้าของพื้นที่ตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย เพื่อประเมินความเสียหายของอุปกรณ์เครื่องจักรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กรณีที่เข้าตรวจสอบต้องผ่านการประเมินความเสี่ยงพื้นที่ที่เกิดเหตุว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ)
- ประสานสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติเพื่อเข้ามาร่วมตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และประเมินความเสียหาย
- จัดทำรายการของอุปกรณ์หรือเครื่องจักรที่ต้องสั่งซื้อใหม่ อุปกรณ์เครื่องจักรที่สามารถซ่อมแซมได้ และแผนการที่จะให้โรงงานกลับมาเดินเครื่องโดยเร็วที่สุด (จากผู้บริหารที่มีอำนาจอนุมัติ) ภายใต้ข้อกำหนดตามกฎหมาย

4.6 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร ให้เกิดความเชื่อมั่นกลับมาโดยเร็วที่สุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผู้บริหารระดับสูง ลงพื้นที่ชี้แจงชุมชนและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความมั่นใจ และเชื่อมั่นในบริษัท
- จัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจในองค์กร เช่น หน้าระบบ Intranet ของบริษัท หรือ อื่นๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องให้พนักงานรับทราบ
- ชี้แจงข้อมูลให้กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ลูกค้า, บริษัท NON IRPC ที่ตั้งอยู่ในชุดประกอบการฯไออาร์พีซี, บริษัท ปตท. เป็นต้น ทราบถึงเหตุฉุกเฉินของบริษัท และผลกระทบที่อาจจะมีต่อลูกค้ารวมทั้งสิ่งที่บริษัท จะดำเนินการต่อไปเพื่อลดผลกระทบของลูกค้าให้น้อยที่สุด

บทที่ 5 ภาคผนวก

5.1 เอกสารอ้างอิง (DOCUMENT / REFERENCE)

[1] แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง
[2] IRPC-BCM-ECM-001 แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต สำนักงานกรุงเทพ
[3] แผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต "กลุ่ม ปตท."
[4] แผนฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสีแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓
[5] SF5100-1502 การรายงานอุบัติการณ์
[6] SF 9900-3602 ตำแหน่งจุดรวมพลของ IRPC
[7] SF5310-1006 PRE EMERGENCY PLAN
[8] E 1320 - 2001 : การจัดการ WASTE ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน
[9] 5100F-018 YEAR PLANNER ในการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี
[10] 5100F-037 POSTPONE REPORT

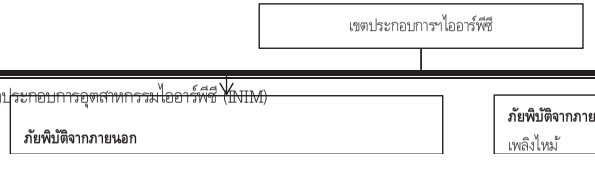
หมายเหตุ : ขั้นตอนการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน ประจำพื้นที่จะใช้ เอกสาร INSTRUCTION MANUAL แผนฉุกเฉินประจำพื้นที่ กรณีรังสีรั่วไหล ของแต่ละพื้นที่ถูกกำหนด RUNNING NUMBER ของ DOC. NO. SFxxxx1-2602
(SF xxxx1-2602 : xxxx หมายถึง COST CENTER No. ประจำพื้นที่ที่จัดทำแผนฉุกเฉินกรณีเพลิงไหม้)

5.2 การเก็บบันทึก (RECORD)

- เก็บเอกสารการสอบสวนเหตุภาวะฉุกเฉินในระบบฐานข้อมูลที่ โปรแกรม IdMS : Incident Management System
- เก็บ MINUTE OF MEETING ในการประชุมก่อนซ้อมแผนฉุกเฉิน-หลังซ้อมแผนฉุกเฉิน ใน ระบบฐานข้อมูลที่ ECC ระยะเวลาในการเก็บเอกสาร 2 ปี

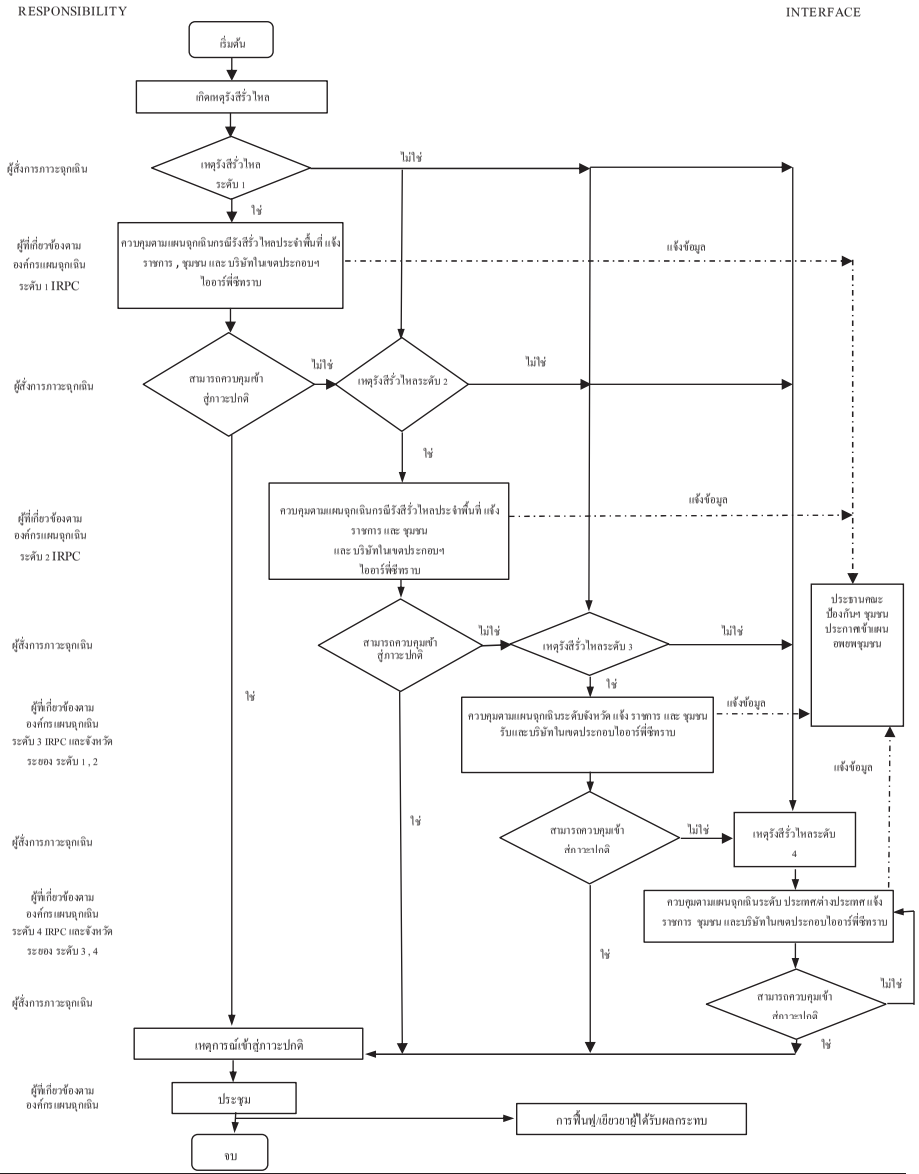
5.3 แผนผังการปฏิบัติ

5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีภัยพิบัติจากภายในและภายนอก

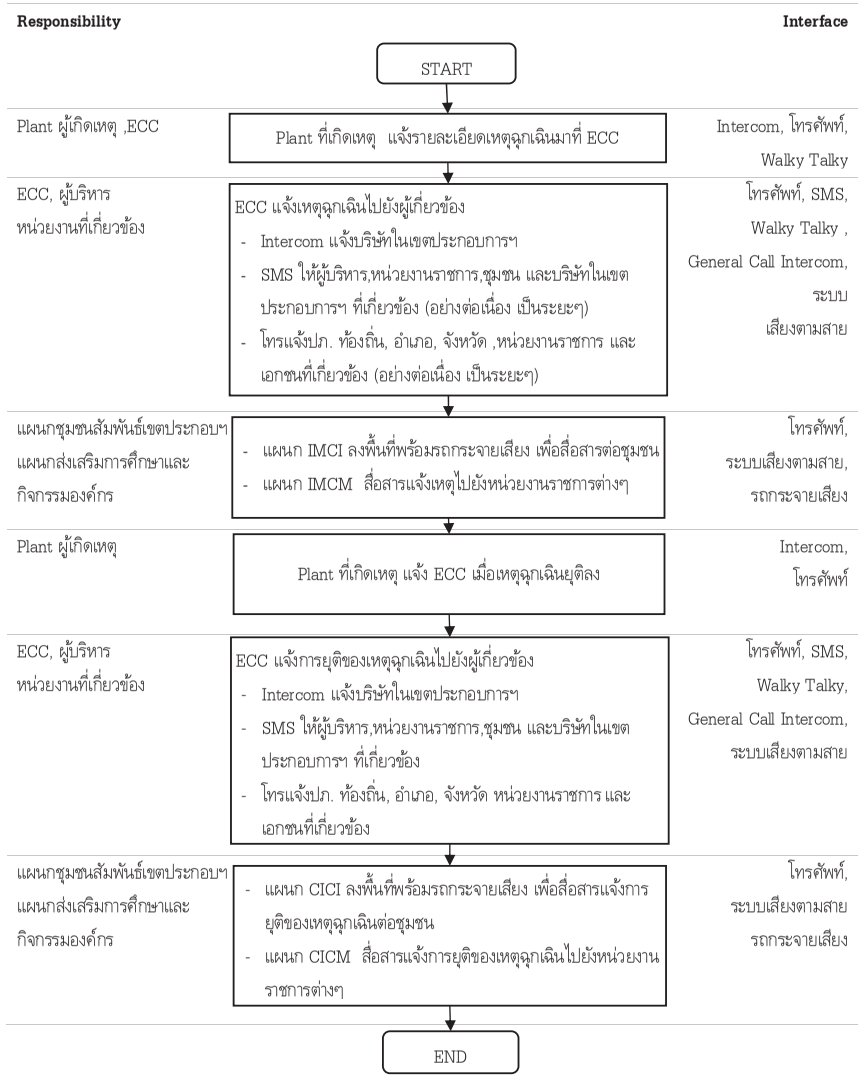


หมายเลขเอกสาร SF9900-1607 Rev.3
คู่มือปฏิบัติงาน (Prccedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 3,
(Emergency and Crisis Management Plan for Radiation Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 3 มกราคม 2567

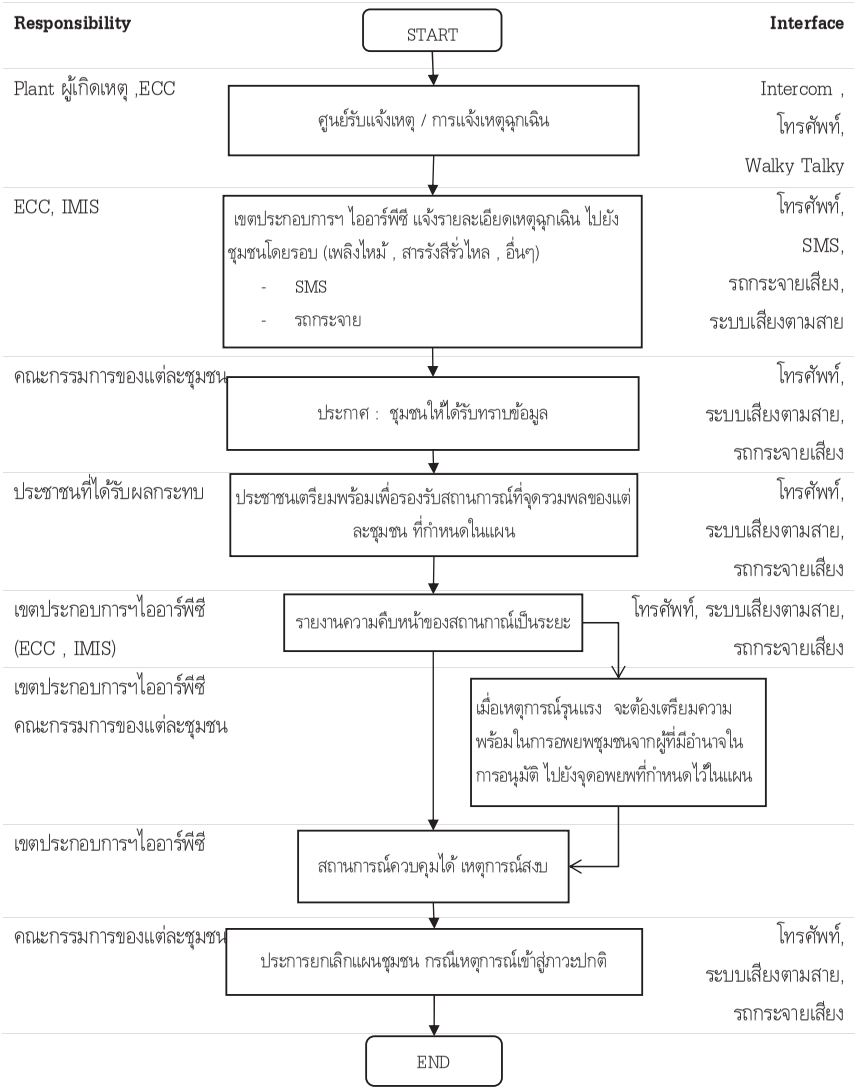
5.3.2 แผนผังกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



5.3.3 แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน



5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน



5.4 บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment)

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
2	2 กรกฎาคม 2561	เพิ่มรายละเอียดสารบัญ 1.3 คำจำกัดความและคำอธิบาย ขยายให้ครอบคลุม 1.8 แบ่งโครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ให้ชัดเจนระหว่าง ระยอง และกรุงเทพ 1.4 เพิ่มเติมระดับความรุนแรง จากระดับ 3 เป็นระดับ 4 1.5 เพิ่มเติมการติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุให้ชัดเจน 1.6 เพิ่มเติมรายละเอียดการแถลงข่าว และผู้มีอำนาจในการแถลงข่าว บทที่ 4 เพิ่มเติมรายละเอียด มาตรการฟื้นฟู และบรรเทาทุกข์ถายหลังเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน	ฉัตรชัย เจียมสุขุม
3	3 มกราคม 2567	1. ปรับปรุงรายชื่อของหน่วยงานให้ Up date 2. ปรับโครงสร้างองค์ของแผนฉุกเฉิน ตามระบบ ICS 3. เพิ่ม ข้อ 1.12 เรื่องเกณฑ์ชี้วัดการปฏิบัติเพิ่ม 4. เพิ่ม รายละเอียด 2.1.5 เรื่องมาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยการภาวะเหตุฉุกเฉิน โดยลงรายละเอียด จำนวนของอุปกรณ์ 5. เพิ่มเติม (กรณีพนักงานที่เข้าระงับเหตุ) แผนกทรัพยากรสัมพันธ์ (ระยอง) ประสานกับพนักงานและโรงพยาบาล ในการตรวจสุขภาพกรณีที่พนักงานเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน หลังจากได้รับข้อมูลรายชื่อจากแผนกความปลอดภัย	ฉัตรชัย เจียมสุขุม

5.5 ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)

เป็นการวัดประสิทธิภาพของกระบวนการ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบในการพิจารณาเพื่อให้เกิดในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

PI	ความหมาย	การรายงาน
ปัญหาที่พบจากการซ้อมแผนฉุกเฉินทางรังสี	ประเด็นปัญหาที่พบจากการซ้อมแผนฯ ที่ไม่ได้รับการแก้ไข หิแพบประเด็นปัญหาซ้ำๆ บ่อยครั้ง	เดือนละ 1 ครั้ง
ปัญหาที่พบจากเหตุการณ์จริง	ประเด็นปัญหาที่พบจากกรณีที่เกิดหตุจริง ที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผน	ทุกครั้งที่เกิดเหตุ

หมายเลขเอกสาร SF9900-1607 Rev.3
คู่มือปฏิบัติงาน (Prccedure Manual)
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุรังสีรั่วไหล แก้ไขครั้งที่ 3,
(Emergency and Crisis Management Plan for Radiation Case) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 3 มกราคม 2567

5.6 ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)

PI	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
ปัญหาที่พบจากการซ้อมแผนฉุกเฉินทางรังสี	ปัญหาที่พบจากการซ้อมแผนฉุกเฉินทางรังสี ไม่ได้รับการแก้ไข หรือพบปัญหาซ้ำๆ ในพื้นที่เดิมๆ หรือพื้นที่อื่นๆ	ติดตามการแก้ไข จากปัญหาที่พบจากการซ้อมฯ และนำเสนอรายงานในที่ประชุม MANSAFE COM ทุกเดือน
ปัญหาที่พบจากการเกิดเหตุจริง	กรณีเหตุการณ์จริง ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผนที่วางไว้	กรณีเกิดเหตุการณ์จริง ให้ทบทวนว่าสามารถปฏิบัติได้ตามแผนหรือไม่ หากพบประเด็นข้อบกพร่องจากแผนฯ ให้ดำเนินการ REVISE ทันที

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

(Pre Emergency Plan)

จัดทำโดย

บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซีและชุมชนสัมพันธ์ (INIM)



คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

(Pre Emergency Plan)

รายละเอียดเอกสาร

ชนิดเอกสาร	:	คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
ชื่อเอกสาร	:	แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Pre Emergency Plan)
หมายเลขเอกสาร	:	SF5310-1006 Rev.3
หน่วยงานรับผิดชอบ	:	บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซีและชุมชนสัมพันธ์ (INIM)
ผู้รับผิดชอบ	:	
ผู้ตรวจทาน	:	การอาวุโสบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี และ ชุมชน
ผู้อนุมัติกระบวนการ	:	รฝ่ายเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี กิจการเพื่อสังคมและชุมชน
ครั้งที่แก้ไข	:	3
เริ่มมีผลใช้งาน	:	7 กุมภาพันธ์ 2567

สารบัญ

วัตถุประสงค์ (Objective) 4
ขอบเขต (Scope) 4
บทนิยาม (Definition) 4
หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities) 5
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) 6
1. ชี้บ่งอันตราย และการประเมินความเสี่ยง 6
2. PRE EMERGENCY PLAN 7
3. ขึ้นรหัสเอกสาร Pre emergency plan 7
4. ตรวจสอบรายชื่อในหน้า Web site ECC 7
5. ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน(EMERGENCY DRILL) 8
6. การแก้ไข PRE EMERGENCY PLAN 8
7. สำรวจ PRE EMERGENCY PLAN ปีละ 1 ครั้ง 8
8. ความหมายของรหัส PRE EMERGENCY 8
ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) 9
เอกสารอ้างอิง (References) 10
การบันทึก (Record Control) 11
บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment) 11
ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance) 15
ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management) 15

เอกสารหมายเลข SF5310-1006 Rev.3
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน แก้ไขครั้งที่ 3
(Pre Emergency Plan) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

วัตถุประสงค์ (Objective)

- เพื่อเป็นแนวทางในการระงับเหตุ
- เพื่อควบคุมความสูญเสียที่เกิดแก่บุคคลและทรัพย์สินให้น้อยที่สุด
- เพื่อเป็นแนวทางในการรวบรวม RECORD เอกสารและจัดเก็บข้อมูลแผน PRE EMERGENCY PLAN แต่ละพื้นที่พื้นที่ที่มีอยู่ในบริษัทให้เป็นระบบ

ขอบเขต (Scope)

ใช้กับทุก ๆ หน่วยงานใน บริษัทไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

บทนิยาม (Definition)

PRE EMERGENCY PLAN หมายถึง การวางแผนว่า จะต้องทำอะไร และทำอย่างไร ในการควบคุมเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยใช้ กลยุทธที่วางไว้ล่วงหน้า และคำนวณหาความต้องการต่างๆ ที่จะใช้ในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน เช่นอุปกรณ์ดับเพลิง หรือกู้ภัยต่างๆ, น้ำ, โฟมและกำลังคนที่อยู่ภายใน PLANT หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง สภาวะอันตรายแฝงสูง ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อบุคคล ทรัพย์สินเสียหาย และมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือเป็นภาวะที่ยากต่อการควบคุมให้กลับสู่สภาวะปกติในทันใดทันที ซึ่งตามเจตนารมณ์ของแผนป้องกันภาวะฉุกเฉินนี้หมายถึง

- FIRE CASE ACTION PLAN (แผนฉุกเฉินกรณีไฟไหม้)
- HAZMAT CASE ACTION PLAN (แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล)
- OIL&CHEMICAL SPILL EMERGENCY PLAN (แผนฉุกเฉินกรณีน้ำมันรั่วไหลลงทะเล)
- RADIATION CASE ACTION PLAN (แผนฉุกเฉินกรณีรังสีรั่วไหล)

หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

เจ้าของพื้นที่แต่ละพื้น

- จัดส่งพนักงานเข้าทำการอบรมหลักสูตร PRE EMERGENCY PLANE ตามตารางของแผนกดับเพลิง
- เจ้าของพื้นที่รับผิดชอบในการจัดทำและส่งเอกสารแบบฟอร์ม PRE EMERGENCY PLAN ตามแบบฟอร์ม 5310F-063 Rev.1 (Fire, Hazmat, Oil spill, Radiation) และให้แบ่งระดับความรุนแรงของ PRE EMERGENCY PLAN ดังต่อไปนี้
  - **TOP RISK** : ตามข้อกำหนด MAE (Major Accident Event) For IRPC
  - **HIGH RISK** : ตามข้อกำหนดที่เข้าเกณฑ์ข้อหนึ่งข้อใดดังนี้
    * มีผลกระทบกับการผลิตหรืออาคารทั้งหมด หรือชุมชนรอบข้างโรงงาน
    * อุปกรณ์/เครื่องจักร ที่เคยเกิด Case
    * การประเมินความเสี่ยงและมีผลการประเมินความเสี่ยงสูง
    * การประเมินความเสี่ยงและมีผลการประเมินความเสี่ยงปานกลาง หรือ ต่ำ แต่ผลกระทบด้าน (Severity Impact) เป็นความรุนแรงสูง
    * กรณีที่เกิด Emergency case กับ Facility Support แล้วส่งผลให้เกิด Process Disruption เช่น Subไฟฟ้า เป็นต้น
  - **MEDIUM RISK** : มีผลกระทบกับการผลิตบางส่วน หรืออาคารบางส่วน หรือ ที่มีการประเมินความเสี่ยงและมีผลการ ประเมินความเสี่ยงปานกลาง
  - **LOW RISK** : ไม่มีผลกระทบกับการผลิตและชุมชน หรือ ที่มีการประเมินความเสี่ยงและมีผลการประเมินความเสี่ยงต่ำ

  เมื่อลงข้อมูลเรียบร้อยให้ส่งไปยังหน่วยงานไฟฟ้าและดับเพลิง และรวบรวมส่งมายังศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน เพื่อขึ้นรหัสเอกสาร (ส่งข้อมูลเป็น File excel)

แผนกไฟฟ้า

- ลงข้อมูลในการตัดไฟของอุปกรณ์ตัวไหน หมายเลขอะไร และอื่นๆ ที่จำเป็นในการระงับเหตุ เมื่อลงข้อมูลเสร็จให้ส่งกลับไปยังพื้นที่เกิดเหตุ

หน่วยดับเพลิง

- ลงข้อมูลของอุปกรณ์, จำนวนคนและวิธีการเข้าไประงับเหตุ และอื่นๆ ที่จำเป็น เมื่อลงข้อมูลเสร็จให้ส่งกลับไปยังพื้นที่เกิดเหตุ

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)

- ลงข้อมูล Aloha, ลงรหัส PRE EMERGENCY PLAN,
- ขึ้นทะเบียนเอกสาร (SF 5310-3006 Rev.1: รหัส PRE EMERGENCY PLAN) พร้อม Upload PRE EMERGENCY PLAN ลงใน Web. site ECC

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

1. ชี้บ่งอันตราย และการประเมินความเสี่ยง

ควรพิจารณาการชี้บ่งอันตราย และการประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิต และ สถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น

[1] Initial startup
[2] Normal operations
[3] Temporary operations
[4] Emergency shutdown
[5] Emergency operations
[6] Emergency case
[7] Normal shutdown
[8] Startup หลังจาก Turnaround หรือ Emergency shut-down

2. PRE EMERGENCY PLAN

PRE EMERGENCY PLAN ที่ดีควรจะประกอบด้วยสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

[1] มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบที่ชัดเจนสำหรับหน่วยงานต่างๆ
[2] ใช้เป็นยุทธวิธีในการควบคุมภาวะฉุกเฉินใน 20-30 นาทีแรก
[3] หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานตามแผน
[4] ขั้นตอนของผู้ปฏิบัติงานซึ่งควบคุมในการเดินเครื่องหรือหยุดเดินเครื่อง ตลอดจนหน้าที่ในการระงับเหตุ
[5] กำหนดอุปกรณ์ในการระงับเหตุ
[6] กำหนดจุดรถดับเพลิงเข้าระงับเหตุอย่างน้อย 2 จุด พร้อมกับรายละเอียดของ Lay-Out และจุดต่อน้ำให้ชัดเจน
[7] ใช้เป็นแนวทางในการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน (EMERGENCY DRILL) และ กรณีที่ซ้อม 2 สถานการณ์ร่วม เช่น สถานการณ์ฉุกเฉินสารเคมีหรือ Hydrocarbon รั่วไหล และเกิดเพลิงไหม้ตามมา หรือ สถานการณ์ฉุกเฉินเพลิงไหม้ และ เกิดสารเคมีหรือ Hydrocarbon รั่วไหลตามมา การเขียน PRE EMERGENCY PLAN ต้องครอบคลุม ทั้ง 2 สถานการณ์และมีจุดเชื่อมต่อของ 2 สถานการณ์ให้ชัดเจน
[8] กรณี อุปกรณ์ที่เอามาเขียน PRE EMERGENCY PLAN และ อุปกรณ์นั้นมีพื้นที่ติดกับ Plant ข้างเคียง ให้พิจารณามาตรการในการระงับเหตุให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับสถานการณ์ฉุกเฉินนั้นๆ

3. ขึ้นรหัสเอกสาร Pre emergency plan

เจ้าของพื้นที่ทำแผน PRE EMERGENCY PLAN ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ลงในแบบฟอร์ม 5310F-063 Rev.1 (แบบฟอร์มสำหรับ Fire, Hazmat, Oil spill, Radiation) แล้วส่งไปให้แผนกไฟฟ้าและหน่วยดับเพลิง ลงข้อมูลของแต่ละแผนกที่รับผิดชอบ แล้วทำการซ้อม Table top ก่อนที่จะส่งมาที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน เพื่อขอขึ้นรหัสเอกสาร Pre emergency plan (ส่งข้อมูลเป็น File excel)

4. ตรวจสอบรายชื่อในหน้า Web site ECC

เจ้าของพื้นที่ตรวจสอบรายชื่อของ PRE EMERGENCY PLAN ว่ามีการขึ้นรหัสเอกสารในหน้า Web site ECC แล้วหรือไม่ หากว่าไม่มีให้ดำเนินการตามข้อ 4.2

เอกสารหมายเลข SF5310-1006 Rev.3
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน แก้ไขครั้งที่ 3
(Pre Emergency Plan) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

5. ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน(EMERGENCY DRILL)

เจ้าของพื้นที่ และศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) นำเอกสาร PRE EMERGENCY PLAN ไปฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน (EMERGENCY DRILL) ซึ่งหากเกิดปัญหาในการฝึกซ้อม แผนกเจ้าของพื้นที่จะต้องปรับปรุงแผน PREEMERGENCY PLAN ให้มีความถูกต้องเพื่อพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานและจัดส่งเอกสารที่แก้ไขแล้วมาที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)

(หมายเหตุ) กรณีที่ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินให้พื้นที่เลือก PRE EMERGENCY PLAN ที่ระดับความรุนแรง เป็น TOP RISK หรือ HIGH RISK มาฝึกซ้อมแผนเป็นลำดับต้นๆ จนครบทุกอุปกรณ์

6. การแก้ไข PRE EMERGENCY PLAN

ในกรณีที่มีการแก้ไขระหว่างปี หรือนำเอกสารมาขอขึ้นรหัส ในปีนั้นๆ ให้สังเกตที่ วันที่ เดือน ปี ของเอกสารในหน้า Web site ECC และจะสรุป PRE EMERGENCY PLAN ตาม SF5310-3006 Rev.1 : รหัส PRE EMERGENCY PLAN ซึ่งจะรวบรวมข้อมูลทั้งหมดของแต่ละ Plant ที่ขึ้นทะเบียนไว้ โดยจะมีการ Revise ข้อมูลทุกปี โดยข้อมูลของปีล่าสุดจะเป็นตัวหนังสือสีแดง

7. สำรวจ PRE EMERGENCY PLAN ปีละ 1 ครั้ง

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) จะส่ง MEMO และแบบสำรวจ PRE EMERGENCY PLAN ให้กับหน่วยงานหรือแผนกที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

8. ความหมายของรหัส PRE EMERGENCY

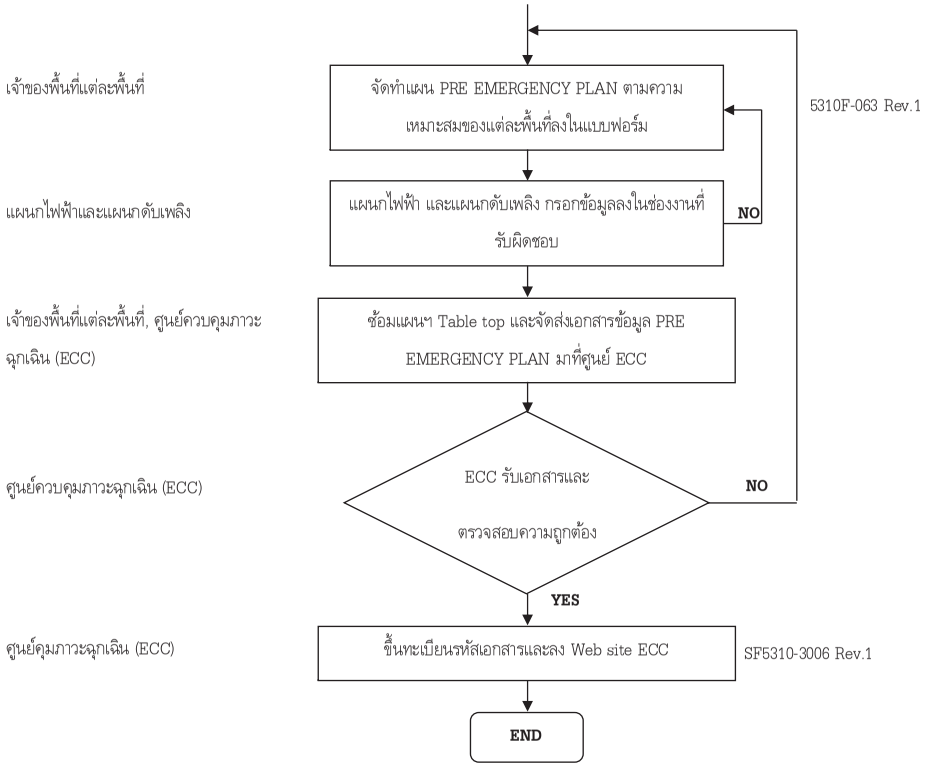
(1)	–	(2)	–	(3)(4)	–	(5)

1. (1) หมายถึง ชื่อย่อของส่วน เช่น TLDA, TLOR
2. (2) หมายถึง หมายเลขของ Pre emergency plan ของส่วนนั่นๆ
3. (3)(4) หมายถึง การแบ่งความรุนแรงของ Case นั้น T (Top High Risk) H (High risk), M (Medium risk), L (Low risk) และตามด้วยชื่อย่อของเหตุที่เกิด เช่น F (Fire), H (Hazmat), O (Oil spill), R (Radiation)
4. (5) หมายถึง Pre emergency plan ฉบับนั้นแก้ไขกี่รอบ

ตัวอย่างเช่น TLDA-01-TF Rev.1 หมายถึง แผนฉุกเฉินส่วนคลังน้ำมันอยุธยา ฉบับที่ 1 มีความเสี่ยงสูงมาก กรณี ไฟไหม้ แก้ไขครั้งที่ 1

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)

RESPONSIBILITY		INTERFACE
	START	
เจ้าของพื้นที่แต่ละพื้นที่	ส่งพนักงานเข้าอบรมหลักสูตร PRE EMERGENCY PLAN ตามแผนการอบรมประจำปีของแผนกดับเพลิง	



เอกสารอ้างอิง (References)

- SF9900-1602 FIRE CASE ACTION PLAN
- SF9900-1604 HAZMAT CASE ACTION PLAN
- SF8000-1605 OIL&CHEMICAL SPILL EMERGENCY PLAN

- SF9900-1607 RADIATION CASE ACTION PLAN

การบันทึก (Record Control)

- เอกสารข้อมูลแผน PRE EMERGENCY PLAN จะเก็บเอกสารไว้ที่แผนกต้นสังกัด 1 ชุด และหน่วยงาน ECC 1 ชุด หลังจากที่ขึ้นรหัสและทะเบียนเอกสารลงใน Web site ECC เรียบร้อยแล้ว
- หลังจากมีการยกเลิกเอกสารแผน PRE EMERGENCY PLAN ให้ส่งเอกสารที่ยกเลิกให้ทางศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เป็นผู้ยกเลิกเอกสาร

บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment)

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
1	29 มกราคม 2561	.1 ควรพิจารณาการประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิต เช่น 5.1.1 Initial startup 5.1.2 Normal operations 5.1.3 Temporary operations 5.1.4 Emergency shutdown 5.1.5 Emergency operations 5.1.6 Emergency case 5.1.7 Normal shutdown 5.1.8 Startup หลังจาก Turnaround หรือ Emergency shut-down 5.2.7 ใช้เป็นแนวทางในการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน (EMERGENCY DRILL) และ กรณีที่ซ้อม 2 สถานการณ์ร่วม เช่น สถานการณ์ฉุกเฉินสารเคมีหรือ Hydrocarbon รั่วไหล และเกิดเพลิงไหม้ตามมา หรือ สถานการณ์ฉุกเฉินเพลิงไหม้ และ เกิดสารเคมีหรือ Hydrocarbon รั่วไหลตามมา การเขียน PRE EMERGENCY PLAN ต้องครอบคลุม ทั้ง 2 สถานการณ์และมีจุดเชื่อมต่อของ 2 สถานการณ์ให้ชัดเจน	ฉัตรชัย เจียมสุขุม สมคิด คำภิละปาวงศ์

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
		5.2.8 กรณี อุปกรณ์ที่เอามาเขียน PRE EMERGENCY PLAN และอุปกรณ์นั้นมีพื้นที่ติดกับ Plant ข้างเคียง ให้พิจารณามาตรการในการระงับเหตุให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับสถานการณ์ฉุกเฉินนั้นๆ 5.5 (หมายเหตุ : PRE EMERGENCY PLAN ที่จะเลือกมาใช้สำหรับการซ้อมแผน มีแนวทาง ดังนี้ 5.5.1 เจ้าของพื้นที่ จัดเกณฑ์ความเสี่ยงของ PRE EMERGENCY PLAN ที่ขึ้นทะเบียนไว้ 5.5.2 นำ PRE EMERGENCY PLAN ที่มีความเสี่ยงสูงมาซ้อมเป็นลำดับต้นๆ 5.5.3 สำหรับ PRE EMERGECY PLAN ที่มีความเสี่ยงสูง หากมีการซ้อมไปให้ พิจารณาลำดับความเสี่ยงรองลงมา ตามลำดับ	
2	11 มิถุนายน 2563	.1 ควรพิจารณาการประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิต เช่น 5.1.1 Initial startup 5.1.2 Normal operations 5.1.3 Temporary operations 5.1.4 Emergency shutdown 5.1.5 Emergency operations 5.1.6 Emergency case 5.1.7 Normal shutdown 5.1.8 Startup หลังจาก Turnaround หรือ Emergency shut-down 5.2.7 ใช้เป็นแนวทางในการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน (EMERGENCY DRILL) และ กรณีที่ซ้อม 2 สถานการณ์ร่วม เช่น สถานการณ์ฉุกเฉินสารเคมีหรือ Hydrocarbon รั่วไหล และเกิดเพลิงไหม้ตามมา หรือ สถานการณ์ฉุกเฉินเพลิงไหม้ และ เกิดสารเคมีหรือ Hydrocarbon รั่วไหลตามมา การเขียน PRE EMERGENCY PLAN ต้องครอบคลุม ทั้ง 2 สถานการณ์และมีจุดเชื่อมต่อของ 2 สถานการณ์ให้ชัดเจน	ฉัตรชัย เจียมสุขุม สมคิด คำภิละปาวงศ์

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
		5.2.8 กรณี อุปกรณ์ที่เอามาเขียน PRE EMERGENCY PLAN และอุปกรณ์นั้นมีพื้นที่ติดกับ Plant ข้างเคียง ให้พิจารณามาตรการในการระงับเหตุให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับสถานการณ์ฉุกเฉินนั้นๆ 5.5 (หมายเหตุ : PRE EMERGENCY PLAN ที่จะเลือกมาใช้สำหรับการซ้อมแผน มีแนวทาง ดังนี้ 5.5.1 เจ้าของพื้นที่ จัดเกณฑ์ความเสี่ยงของ PRE EMERGENCY PLAN ที่ขึ้นทะเบียนไว้ 5.5.2 นำ PRE EMERGENCY PLAN ที่มีความเสี่ยงสูงมาซ้อมเป็นลำดับต้นๆ 5.5.3 สำหรับ PRE EMERGECY PLAN ที่มีความเสี่ยงสูง หากมีการซ้อมไปให้ พิจารณาลำดับความเสี่ยงรองลงมา ตามลำดับ เพิ่มเติมในข้อที่ 4.2 และ 5.1 4.2 เจ้าของพื้นที่รับผิดชอบในการจัดทำและส่งเอกสารแบบฟอร์ม PRE EMERGENCY PLAN ตามแบบฟอร์ม 5310F-063 (Fire, Hazmat, Oil spill) 5310F-064 (Radiation) และให้แบ่งระดับความรุนแรงของ PRE EMERGENCY PLAN ดังต่อไปนี้ **HIGH RISK** : มีผลกระทบกับการผลิตหรืออาคารทั้งหมด หรือชุมชนรอบข้างโรงงาน หรือ อุปกรณ์/เครื่องจักร ที่เคยเกิด Case หรือ ที่มีการประเมินความเสี่ยงและมีผลการประเมินความเสี่ยงสูง **MEIUM RISK** : มีผลกระทบกับการผลิตบางส่วน หรืออาคารบางส่วน หรือ ที่มีการประเมินความเสี่ยงและมีผลการ ประเมินความเสี่ยงปานกลาง **LOW RISK** : ไม่มีผลกระทบกับการผลิตและชุมชน หรือ ที่มีการประเมินความเสี่ยงและมีผลการประเมินความเสี่ยงต่ำ เพิ่มเติมในข้อ 4.2, 4.3, 4.4 และข้อ 8 4.2 เจ้าของพื้นที่รับผิดชอบในการจัดทำและส่งเอกสารแบบฟอร์ม PRE EMERGENCY PLAN ตามแบบฟอร์ม 5310F-063 Rev.1 (Fire, Hazmat, Oil spill, Radiation) 4.3 แผนกไฟฟ้า ลงข้อมูลในการตัดไฟของอุปกรณ์ตัวไหน หมายเลขอะไร เป็นต้น เมื่อลงข้อมูลเสร็จให้ส่งกลับไปยังพื้นที่เกิดเหตุ	

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
		4.4 หน่วยดับเพลิง ลงข้อมูลของอุปกรณ์, จำนวนคนและวิธีการเข้าไประงับเหตุ เมื่อลงข้อมูลเสร็จให้ส่งกลับไปยังพื้นที่เกิดเหตุ 8. Flow chart	
3	7 กุมภาพันธ์ 2567	เพิ่มเติมรายละเอียดเกณฑ์การพิจารณา TOP RISK และ HIGH RISK ดังนี้ **TOP RISK** : ตามข้อกำหนด MAE (Major Accident Event) For IRPC **HIGH RISK** : ตามข้อกำหนดที่เข้าเกณฑ์ข้อหนึ่งข้อใดดังนี้ * มีผลกระทบกับการผลิตหรืออาคารทั้งหมด หรือชุมชนรอบข้างโรงงาน * อุปกรณ์/เครื่องจักร ที่เคยเกิด Case * การประเมินความเสี่ยงและมีผลการประเมินความเสี่ยงสูง * การประเมินควางเสี่ยงและมีผลการประเมินความเสี่ยงปานกลาง หรือ ต่ำ แต่ผลกระทบด้าน (Severity Impact) เป็นความรุนแรงสูง * กรณีที่เกิด Emergency case กับ Facility Support แล้วส่งผลให้เกิด Process Disruption เช่น Subไฟฟ้า เป็นต้น เพิ่มเติมข้อที่ 8 ความหมายรหัส Pre emergency plan (1) – (2) – (3)(4) – (5) 1. (1) หมายถึง ชื่อย่อของส่วน เช่น TLDA, TLOR 2. (2) หมายถึง หมายเลขของ Pre emergency plan ของส่วนนั้นๆ 3. (3)(4) หมายถึง การแบ่งความรุนแรงของ Case นั้น T (Top High Risk), H (High risk), M (Medium risk), L (Low risk) และตามด้วยชื่อย่อของเหตุที่เกิด เช่น F (Fire), H (Hazmat), O (Oil spill), R (Radiation) 4. (5) หมายถึง Pre emergency plan ฉบับนั้นแก้ไขกี่รอบ **ตัวอย่างเช่น** TLDA-01-TF Rev.1 หมายถึง แผนฉุกเฉินส่วนคลังน้ำมันอยุธยา ฉบับที่ 1 มีความเสี่ยงสูงมาก กรณี ไฟไหม้ แก้ไขครั้งที่ 1	

ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)

PI	ความหมาย	การรายงาน
ปัญหาจากการซ้อมแผนฉุกเฉิน	ข้อมูลต่างๆยังไม่ค่อยละเอียด ทำให้การปฏิบัติงานของแต่หน่วยงานต้องใช้การสอบถามมากกว่าที่จะปฏิบัติตามแผนที่เขียนไว้	หลังการซ้อมแผนฯ และเพิ่มเติมในส่วนต่างอย่างน้อยปีละครั้ง
ปัญหาที่พบจาการเกิดเหตุจริง	ประเด็นที่พบคือไม่มีแผน Pre emergency plan รองรับกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น	ทุกครั้งที่เกิดเหตุ

ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)

PI	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
ปัญหาจากการซ้อมแผนฉุกเฉิน	ข้อมูลต่างๆ ไม่ครบถ้วนและมีน้อย	เพิ่มในส่วนที่ขาดหายหลังจากซ้อมแผนฯ และทำการ Up load ขึ้นหน้า Web site. ECC
ปัญหาปัญหาที่พบจาการเกิดเหตุจริง	ไม่มี Pre emergency plan รองรับ	หลังเกิดเหตุการณ์ให้ทำการเขียน Pre emergency plan รองรับกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทันที

เอกสารแนบที่ 30

คู่มือความปลอดภัย (Safety Manual)

และคู่มือกฎระเบียบความปลอดภัยผู้รับเหมา

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 วันที่ พฤษภาคม 2566



คู่มือ ความปลอดภัย

Safety Manual



Certificate Of Green Partner | ROHS | FDA Approve | UL Approve

จัดทำโดย ชนิสรา กฤษณะกลัศ
ส่วนอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม

Goal zer

BSM
Behavior Safety Management

สารบัญ



หมวด 1 : นโยบายและการบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม 5
การบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 6
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 7
ระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ISO 45001) 8

หมวด 2 : ความปลอดภัยทั่วไป

ข้อปฏิบัติความปลอดภัยทั่วไป 13
การแต่งกายและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล 17
ทัศนคติด้านความปลอดภัย 19
การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย Behavior Safety Management (BSM) 20

หมวด 3 : ความปลอดภัยเฉพาะงาน

การทำงานที่เกี่ยวข้องกับประกายไฟ 23
ความปลอดภัยในงานเชื่อมและงานตัด 23
การทำงานในที่อับอากาศ 24
งานก่อสร้างหรืองานที่สามารถกั้นบริเวณได้ 25

26 การใช้บันจั่น และอุปกรณ์ช่วยยก
27 การทำงานกับเครื่องจักร
27 ความปลอดภัยเกี่ยวกับงานไฟฟ้า
28 อันตรายจากเสียงดัง
28 การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี



หมวด 4 : การยศาสตร์ (Ergonomics) 32

หมวด 5 : อัคคีภัยและเหตุฉุกเฉิน

อัคคีภัยป้องกันได้ 34

แผนผังการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน 35
ขั้นตอนการดับเพลิงเบื้องต้น โดยใช้ถังดับเพลิงชนิดหิ้วถือ 36
การรายงานและการสืบสวนอุบัติเหตุ 37



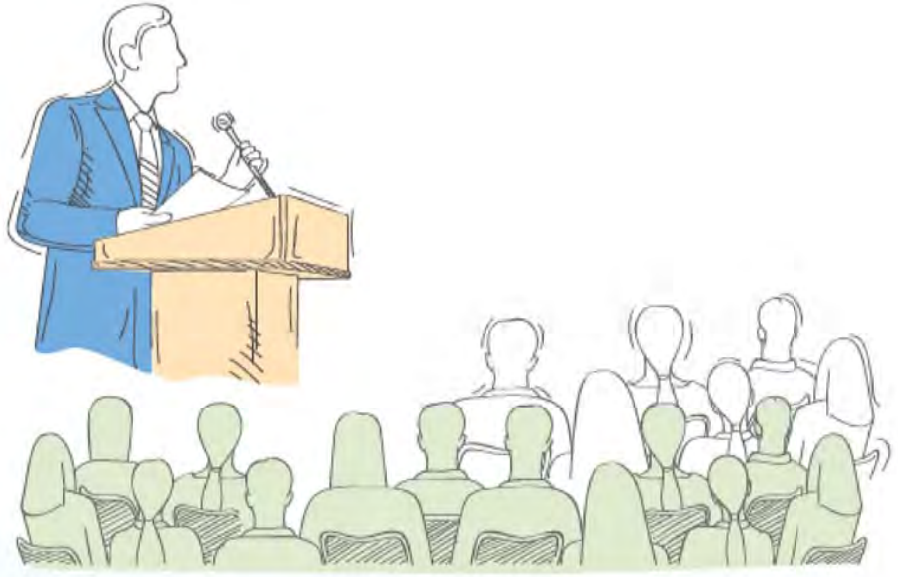
ภาคผนวก

หมายเลขโทรศัพท์ภายในที่สำคัญ 38
ตัวอย่างสัญลักษณ์ความปลอดภัย (Safety Sign) 38

Goal zer
BSM
Behavior Safety Management

หมวด 1

นโยบายและการบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



IRPC

ประกาศ บริษัทไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ที่ 003 /2566

เรื่อง นโยบายคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน (QSSHE)

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มไออาร์พีซี) มุ่งมั่นดำเนินงานด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน เพื่อสู่ความเป็นเลิศ สร้างสรรค์นวัตกรรมการใช้วัสดุและพลังงานอย่างยั่งยืน โดยจัดลำดับความสำคัญในการดำเนินการ วางแผน กำหนดเป้าหมาย กำกับ ควบคุมกระบวนการทำงาน เสริมสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสมดุลและต่อเนื่อง ตลอดจนมีวัฒนธรรมด้าน QSSHE และการจัดการองค์ความรู้ เพื่อให้พนักงานและผู้รับเหมาเกิดความตระหนักในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน QSSHE จึงให้นโยบายไว้ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของราชการ พันธสัญญา และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมาตรฐานและข้อกำหนดด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ในห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งหมายรวมถึงข้อกำหนดการควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมในผลิตภัณฑ์ของลูกค้า
2. ประยุกต์ใช้ระบบการบริหารจัดการแบบบูรณาการ โดยใช้ระบบปฏิบัติการที่เป็นเลิศ (Operation Excellence Management System: OEMS) เป็นระบบบริหารจัดการหลัก พัฒนาศักยภาพพนักงานและผู้รับเหมา ส่งเสริม สนับสนุนการใช้เครื่องมือบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร ร่วมกับระบบงานดิจิทัล ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและเพิ่มผลผลิต สามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณค่า ตอบสนองความคาดหวังของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินธุรกิจ ตลอดห่วงโซ่อุปทาน
3. บริหารจัดการความเสี่ยง การเปลี่ยนแปลง ความปลอดภัย เพื่อป้องกันความสูญเสียจากอุบัติการณ์ต่อชีวิต ทรัพย์สิน กระบวนการผลิต และโลจิสติกส์ จัดการสารเคมีโดยเลือกใช้สารที่ปลอดภัยหรือมีผลข้างเคียงน้อยกว่า ส่งเสริมสุขภาพ อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีของพนักงาน ผู้รับเหมาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปกป้องพนักงาน ผู้รับเหมา ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภัยโรคติดต่อ ภัยพิบัติ ภัยทุกรูปแบบด้านความมั่นคง และภัยอื่น ๆ ให้เป็นไปตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน รวมทั้งกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน ภาวะวิกฤต โอกาสในการปรับปรุงผลผลกระทบเพื่อให้ธุรกิจมีความต่อเนื่อง
4. บริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพื่อมุ่งสู่สังคมการ์บอนต่ำ สู่เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้และส่งต่อวัตถุดิบ พลังงาน น้ำ เพื่อเพิ่มมูลค่าและลดการเกิดของเสียตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ปกป้อง ป้องกัน และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการก่อให้เกิดฝุ่นละอองขนาดเล็ก ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานสากล และแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อคงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ เพื่อให้เกิดการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน
5. วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ และบริการที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวัฏจักรชีวิต
6. สื่อสารนโยบาย การดำเนินงานและประสิทธิผลด้าน QSSHE ให้กับพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างโปร่งใส รวมถึงจัดให้มีการมีกลไกรับ ให้คำปรึกษา การมีส่วนร่วม การรับฟังความต้องการ ความคาดหวัง ข้อแนะนำ จากพนักงานและผู้รับเหมา เพื่อนำไปใช้ในการทบทวน ปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

นโยบายฯ ฉบับนี้ประยุกต์ใช้กับทุกหน่วยงานของบริษัทฯ ตลอดสายโซ่อุปทาน ผู้บริหารทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และรับผิดชอบให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกับเจตนารมณ์ขององค์กร ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามในทุก ๆ ขั้นตอนปฏิบัติงาน พัฒนาระบบบริหารงานคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ในทุกกระบวนการ เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนในการดำเนินธุรกิจ

ประกาศ ณ วันที่ 2/ เมษายน 2566

[redacted]

การบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

[redacted]

บริษัทฯ ได้กำหนดคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ เพื่อวางแผนและดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ในทุกระดับ เพื่อการทำงานที่ปลอดภัย และสุขภาพที่ดีของพนักงาน และเป็นการปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของกฎหมายด้านความปลอดภัยฯ ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงได้ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วย 2 คณะกรรมการฯ หลัก โดยมีโครงสร้างดังนี้

1. คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ประกอบไปด้วย
   - คณะกรรมการฯ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
   - คณะกรรมการฯ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) สำนักงานกรุงเทพฯ
2. คณะกรรมการบริหารความปลอดภัย บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ (Management Safety Committee: MANSAFCOM)
3. คณะกรรมการบริหารความปลอดภัย ระดับสายปฏิบัติการ

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ

คณะกรรมการฯ ชุดนี้ได้รับการคัดเลือกจากตัวแทนบริษัท และตัวแทนฝ่ายลูกจ้างร่วมดำเนินกิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย โดยมีการร่วมประชุมทุกเดือน และมีบทบาทดังนี้

1. พิจารณานโยบาย และแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อความปลอดภัย ในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
5. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี
6. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
7. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย



Goal zer
BSM
Behavior Safety Management



ระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทฯ ได้มีการนำระบบการจัดการด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย ตามข้อกำหนด SSHE (Security, Safety, Health and Environment) โดยอ้างอิงระบบการบริหารจัดการ OEMS (Operation Excellence Management System) และเพื่อให้เกิดความมั่นใจยิ่งขึ้นในการลดความเสี่ยงของกระบวนการ จึงได้นำระบบ PSM (Procress Safety Management) เข้ามาเสริมให้ OEMS แข็งแกร่งยิ่งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติภัยร้ายแรง อีกทั้งยังมีการดำเนินการตาม ISO 45001 ระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

Operation Excellence Management System: OEMS



Figure OEMS : IRPC OEMS

Process Safety Management 14 Elements: PSM



หมายเหตุ : อ้างอิง มาตรฐาน OSHA 29 CFR 1910.119

ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001

มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หมายถึง มาตรฐานด้านการจัดการ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานทุกคนในองค์กร โดยสถานประกอบการได้มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรทรัพยากร นโยบายและขั้นตอนการดำเนินการ โดยมีการประสานกันอย่างมีระเบียบและแบบแผน เพื่อปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้หรือเพื่อให้บรรลุหรือรักษาเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ และมีผลต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

Goal zer
BSM
Behavior Safety Management

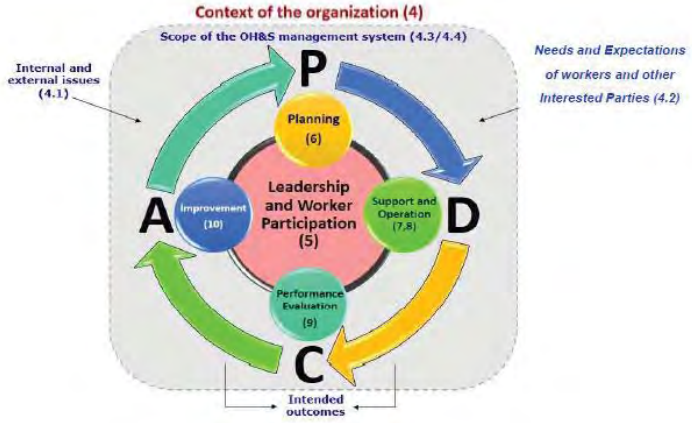
วัตถุประสงค์ของมาตรฐาน ISO 45001

กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดทำระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัยขององค์กร และพัฒนาปรับปรุงระบบให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องในด้านต่างๆ คือ

1. ลดความเสี่ยงต่ออันตรายและอุบัติเหตุต่างๆ ของพนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง
2. ปรับปรุงการดำเนินงานของธุรกิจให้เกิดความปลอดภัย
3. ช่วยสร้างภาพพจน์ความรับผิดชอบขององค์กร ต่อพนักงานภายในองค์กรเอง และต่อสังคม

โดยในแต่ละองค์กรจะมีการพิจารณาว่ากิจกรรมที่ปฏิบัติอยู่มีอันตรายอย่างไรบ้าง และอันตรายดังกล่าวมีความเสี่ยงมากน้อยเพียงใด แล้วนำมาจัดลำดับตามขนาดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นโดยการประมาณค่าจากโอกาสที่จะเกิดอันตราย และความรุนแรงของความเสียหายแล้วจึงวางแผนปฏิบัติการควบคุมโดยอาจเปรียบเทียบกับข้อกำหนดตามกฎหมาย รวมทั้งวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องสำหรับกิจกรรมนั้นๆ แล้วกำหนดเป้าหมายในการดำเนินการในเชิงปริมาณเพื่อความสะดวกในการวัดผลการดำเนินการ

องค์กรใดที่มีการควบคุมความเสี่ยงของอันตรายอย่างได้ผล ย่อมมีผลให้การทำงานเป็นไปโดยราบรื่น ผู้ปฏิบัติงานมีสุขภาพพลานามัยดี ซึ่งจะมีผลให้งานที่ปฏิบัติมีคุณภาพดี นอกจากนั้นยังช่วยลดค่าใช้จ่ายในด้านต่าง ๆ เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายเนื่องจากต้องหยุดการทำงานเนื่องจากอุบัติเหตุ แล้วยังช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น โดยดำเนินการภายใต้หลักการ Plan – Do – Check - Act และมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)



ที่มา : Management System Certification Institute : MASCI

หมวด 2

ความปลอดภัยทั่วไป

พนักงาน บริษัท ไออาร์พีซีจำกัด (มหาชน) ทุกคนจำเป็นต้องทราบและปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ โดยระเบียบความปลอดภัยทั่วไปดังกล่าวประกอบด้วย

1. **พนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกันอุบัติเหตุ** การป้องกันอุบัติเหตุไม่ใช่หน้าที่ของคนใดคนหนึ่ง แต่เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่ต้องสอดส่องหาอันตรายที่จะเกิดขึ้น โดยเฉพาะกับงานที่ตนเองรับผิดชอบเพื่อหาแนวทางป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุขึ้น

2. **พนักงานทุกคนต้องเข้าใจกฎระเบียบความปลอดภัย** อย่างถ่องแท้ เนื่องจากกฎระเบียบความปลอดภัยถือเป็นกฎระเบียบหนึ่งของโรงงาน ซึ่งหากไม่เข้าใจแล้วอาจเกิดความผิดพลาดจากการทำงานตนเกิดอุบัติเหตุขึ้นได้

3. **พนักงานทุกคนต้องรับผิดชอบในการบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ความปลอดภัย**ทุกชนิดให้อยู่ในสภาพที่ดี เพราะหากใช้เครื่องมือที่มีความบกพร่อง อาจเกิดความสูญเสียและอุบัติเหตุขึ้นได้ ฉะนั้นการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องมืออย่างสม่ำเสมอจะทำให้เครื่องมือแต่ละชุดอยู่ในสภาพปลอดภัยและพร้อมใช้งาน

4. **พนักงานทุกคนต้องรับผิดชอบความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย** ของสภาพแวดล้อมในการทำงาน สถานที่ทำงานที่จัดอย่างมีระเบียบ ย่อมมีโอกาสก่อให้เกิดอุบัติเหตุน้อยลง เช่นอุบัติเหตุจากเครื่องมือตกใส่ศีรษะหรือลื่นล้มเนื่องจากมีคราบน้ำมันบนพื้น ซึ่งอาจช่วยได้ด้วยจากการทำกิจกรรม 5ส.

5. **หากเห็นอันตรายต่างๆ** ที่อาจก่อให้เกิดจากเครื่องมือ-อุปกรณ์ ต้องรีบหาแนวทางแก้ไขหรือแจ้งผู้บังคับบัญชาทันที

6. **ต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด** เช่น เรื่องการควบคุมความเร็วของรถ

7. **น้ำหนักในการยกของตามกฎหมายกำหนด** คือ พนักงานหญิง ที่อายุเกิน 18 ปี ยกของหนักได้ไม่เกิน 25 กิโลกรัม พนักงานชาย อายุเกิน 18 ปีขึ้นไป สามารถยกของหนักได้ไม่เกิน 55 กิโลกรัม หนักเกินอัตราที่กฎหมายกำหนดไว้ ต้องจัดให้มีเครื่องทุ่นแรงที่เหมาะสม ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงาน

8. เมื่อเข้าสู่เขตผลิตของโรงงาน ต้องแต่งกายให้สุภาพและสวมใส่**อุปกรณ์ส่วนบุคคลพื้นฐานโดยประกอบด้วย หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย และแว่นตานิรภัย** เพราะในเขตผลิตของโรงงานนั้นโอกาสที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุนั้นย่อมมีมากกว่าในพื้นที่สำนักงาน เช่น มีงานซ่อมบนที่สูงฉะนั้นการป้องกันอันตรายจึงเป็นสิ่งจำเป็น

9. **ห้ามเดินทางลัด** เช่น การกระโดดข้ามกำแพง มุดรั้วตาข่าย หรือเดินเข้าออกทางประตูฉุกเฉิน ซึ่งเป็นระเบียบที่ตั้งขึ้น เพื่อการควบคุม การเข้าออกในโรงงาน โดยเป็นการป้องกันการลักขโมยทรัพย์สินของโรงงาน

10. **ห้ามเดินผ่านหรือยืนใต้สิ่งของที่กำลังยกขึ้น** เช่น รถเครนกำลังยกอุปกรณ์ขนาดใหญ่ ซึ่งอาจจะเกิดการหล่นหรือการเสียโครงสร้างของเครน ทำให้ผู้อยู่บริเวณดังกล่าวได้รับบาดเจ็บได้

11. **ห้ามรถยนต์ทุกชนิดเข้าเขตควบคุมประกายไฟก่อนได้รับอนุญาต**โดยเขตควบคุมประกายไฟ หมายถึงเขตที่มีโอกาสที่สารไวไฟจะรั่วไหลได้ จึงต้องควบคุมไม่ให้เกิดประกายไฟขึ้นในเขตดังกล่าว โดยเขตควบคุมประกายไฟของไออาร์พีซี คือ เขตผลิตของ Plant ต่างๆ ซึ่งไม่อนุญาตให้รถยนต์เข้า นอกจากมีการขออนุญาตจากเจ้าของพื้นที่แล้ว

12. **หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้สอบถามผู้บังคับบัญชา** ซึ่งก่อนพนักงานจะเข้าทำงานในหน้าที่รับผิดชอบจะได้รับการอบรมเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานเสียก่อน และหากปฏิบัติงานจริงๆ แล้วเกิดข้อสงสัยเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานไม่ควรสรุปจากสิ่งที่ตัวเองคิด ซึ่งเป็นสิ่งที่ผิดพลาด และเกิดอุบัติเหตุขึ้นมาได้ จึงควรสอบถามข้อสงสัยกับผู้บังคับบัญชาให้กระจ่างเสียก่อนที่จะลงมือปฏิบัติงาน

13. **ขณะปฏิบัติงานที่มีอันตรายจะต้องมีคนรักษาการณ์อยู่** เช่น การทำงานในที่อับอากาศจะต้องมีคนเฝ้าที่ปากทาง เพื่อช่วยเหลือในกรณีที่ผู้ทำงานด้านในหมดสติ

14. **ห้ามใช้ลมเป่าทำความสะอาดเนื้อตัว** เนื่องจากอาจมีเศษโลหะเกาะติดตามเสื้อผ้า หรือตามตัวซึ่งลมจากการเป่าทำความสะอาดเนื้อตัว อาจทำให้มีเศษโลหะดังกล่าวกระเด็นไปโดยตาหรืออวัยวะส่วนอื่นได้

15. **ห้ามหยอกล้อหรือเล่นกันในขณะปฏิบัติงาน** ซึ่งการกระทำดังกล่าวนอกจากจะไม่สมควรแล้วอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุเนื่องจากความประมาทขึ้นได้

Goal zer
BSM
Behavior Safety Management

16. **ห้ามซ่อมแซมเครื่องจักรอุปกรณ์ขณะเครื่องจักรกำลังทำงาน** เพราะอาจเกิดการหนีบ ดึง อวัยวะของร่างกายจากเครื่องจักรได้ ฉะนั้นจึงควรหยุดเครื่องจักรให้สนิทก่อนดำเนินการซ่อมแซม

17. **ห้ามเปิด - ปิด อุปกรณ์ต่างๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต** เพราะอาจมีผลต่อสภาพของกระบวนการผลิตจนถึงทำให้ Plant Shut Down รวมถึงอาจเกิดขึ้นกับบุคคลใกล้เคียงหรือพื้นที่รอบข้างได้

18. **ห้ามใช้วัตถุไวไฟชะล้างเสื้อผ้า** เนื่องจากอาจทำให้ระคายเคืองผิวหนังเป็นอันตรายต่อร่างกายได้หรืออาจทำให้เกิดเพลิงไหม้ขึ้นได้

19. **ห้ามโยนหรือทิ้งของจากที่สูง** ซึ่งอาจจะตกโดนผู้อื่นเบื้องล่างได้ ฉะนั้นในการสร้างอาคารหรือการทำงานบนที่สูง ควรจัดทำตาข่ายรองรับของตกหรือจัดทำรางทิ้งของจากด้านบนลงสู่ด้านล่าง



20. **ห้ามจุดไฟหรือสูบบุหรี่ในเขตควบคุมประกายไฟเด็ดขาด** ยกเว้นในพื้นที่อนุญาตเท่านั้น ซึ่งพื้นที่ดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาแล้วว่าปลอดภัยโดยจะมีป้ายอนุญาตสูบบุหรี่ติดกำกับไว้

21. **หากจำเป็นต้องใช้สิ่งมีประกายไฟ ในเขตควบคุมประกายไฟ จะต้องได้รับอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟก่อนซึ่ง เรียกใบอนุญาตดังกล่าวว่า Hot Work Permit** ซึ่งทางเจ้าของพื้นที่จะเตรียม ความพร้อมของระบบและตรวจสอบความปลอดภัยก่อนอนุญาตให้ทำงาน

22. **ห้ามนำวัตถุ หรืออุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อนเข้าเขตควบคุมประกายไฟ ก่อนได้รับอนุญาต** ตามที่ได้กล่าวไปแล้วว่าเขตควบคุมประกายไฟนั้นมีโอกาสที่ก๊าซรั่วไหลสูงมากฉะนั้นจะต้องมีการป้องกันมิให้นำอุปกรณ์ที่มีประกายไฟหรือความร้อนเข้าเขตควบคุมประกายไฟแต่หากจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ดังกล่าวจะต้องขอใบอนุญาตนำเข้าสิ่งมีประกายไฟก่อน



23. **การทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ (Hot Work) จะต้องปฏิบัติตาม Hot Work Regulation หรือกฎระเบียบการทำงานที่มีประกายไฟ**

24. **ห้ามนำวัตถุระเบิดหรืออาวุธอันตราย** เช่น ปืน เข้าโรงงานโดยเด็ดขาด

Goal zer
BSM
Behavior Safety Management

25. **ห้ามทิ้งวัสดุไวไฟลงในท่อระบายน้ำเด็ดขาด** เนื่องจากท่อระบายน้ำของ ไออาร์พีซี จะเชื่อมโยงกันทุก Plant ซึ่งมีระยะทางไกล ฉะนั้นหากมีวัตถุไวไฟไหลลงท่อระบายน้ำอาจจะทำให้เกิดเพลิงลุกไหม้ขึ้นได้

26. **ห้ามมีสิ่งของวางขวางประตูฉุกเฉิน ทางเดิน บันได หรือทางออกต่างๆ** เนื่องจากในกรณีฉุกเฉิน เช่น เพลิงไหม้ จะทำให้เสียเวลาในการอพยพพนักงาน



27. **พนักงานทุกคนมีหน้าที่ป้องกันและระงับอัคคีภัย** หมายถึง นอกจากจะใส่ใจตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์ความปลอดภัยแล้ว จะต้องเข้าใจถึงวิธีการใช้อุปกรณ์แต่ละชนิด เพื่อให้มีความพร้อมในการใช้เมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้น และหากเกิดเพลิงไหม้รุนแรงให้แจ้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินและหน่วยดับเพลิงโดยด่วน

28. **ต้องขออนุญาตทุกครั้งก่อนใช้น้ำจากท่อน้ำดับเพลิง** เนื่องจากต้องรักษาความดันของน้ำดับเพลิงให้เพียงพอ เนื่องจากหากมีการขอใช้น้ำดับเพลิงเป็นปริมาณมากโดยไม่มีการควบคุมแล้วจะทำให้ความดันของน้ำลดลงไม่เพียงพอต่อการใช้ดับเพลิงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

29. **ต้องขออนุญาตขุดดิน**ก่อนดำเนินงานขุดดิน โดยการขุดที่ต้องขออนุญาต คือ **การขุดดินที่มีความลึกเกิน 20 เซนติเมตร** เนื่องจากใต้ดินของไออาร์พีซีนั้นมีท่อสารเคมี ท่อน้ำดับเพลิงสายไฟต่างๆ ฝังอยู่ หากขุดไปโดนจะทำให้เกิดความเสียหายเกิดขึ้น โดยจะต้องขอใบอนุญาตขุดดิน ก่อนเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องพิจารณาและเซ็นอนุมัติในกรณีที่สามารถให้ขุดได้

30. **รถยนต์ต้องสวมท่อป้องกันประกายไฟก่อนเข้าเขตควบคุมประกายไฟ** เพื่อดักประกายไฟที่ออกมาจากท่อไอเสียรถยนต์

31. **การทำงาน หรือวางสิ่งของกีดขวางการจราจร** ต้องขอใบอนุญาตปิดถนน ห้ามวางของกีดขวางถนน หรือประตูทางเข้าออก

32. **ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือ ในเขตพื้นที่อันตราย (Hazardous Area)** แต่อนุญาตให้นำเข้าเขตพื้นที่ควบคุมประกายไฟซึ่งเป็นพื้นที่ที่ไม่มีอันตราย (Non-Hazardous Area) เพื่อจัดเก็บได้

33. **ห้ามใช้นาฬิกาที่เป็นโทรศัพท์ในตัว (Smart Watch)** ในเขตควบคุมประกายไฟ

34. **ห้ามนำจักรยานไฟฟ้า เข้าใช้งานในเขตควบคุมประกายไฟ**

ทั้งหมดเป็นเพียงกฎระเบียบความปลอดภัยทั่วไปของบริษัทฯ
ซึ่งพนักงานทุกคนต้องรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดอย่างปลอดภัยในการทำงาน

Goal zer

BSM
Behavior Safety Management

การแต่งกายและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล



"การแต่งกายที่ถูกต้อง คือ พื้นฐานแห่งความปลอดภัย โดยเราควรแต่งกายให้ถูกต้อง และเหมาะสมกับงานแต่ละประเภทรวมทั้งการเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับงาน รู้จักวิธีการบำรุงรักษาให้ใช้งานได้ตลอดเวลา เพื่อความปลอดภัยของตัวเราเอง"

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE)

- หมวกนิรภัย แว่นตานิรภัย รองเท้านิรภัย เป็นอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลพื้นฐานที่ทางบริษัทกำหนด อุปกรณ์ป้องกันอื่นๆ ไม่ว่าจะเป็นอุปกรณ์ลดเสียง ถุงมือ หน้ากากกันสารเคมี อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง ฯลฯ เป็นอุปกรณ์คุ้มครองอันตรายตามลักษณะงาน ควรสวมใส่เพื่อประโยชน์และความปลอดภัยในการทำงานของตัวเราเอง
- เลือกใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน
- ต้องมั่นใจว่าอุปกรณ์ป้องกัน สวมใส่แล้วกระชับ เหมาะสม อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด

1. อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ (Head Protection)

ใช้สำหรับป้องกันศีรษะ ออกแบบมาสำหรับสวมปิดคลุมบริเวณศีรษะ เพื่อป้องกันอันตรายจากการกระแทก การเจาะทะลุของวัตถุที่ตก หรือปลิวมายังศีรษะ และยังสามารถต้านทานแรงดันไฟฟ้าอีกด้วย





2. อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา (Face and Eye Protection)

เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการป้องกันบริเวณใบหน้าและดวงตาขณะปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง เช่น อันตรายจากสารเคมี, ฝุ่น, ความร้อน, รังสี, วัสดุที่กระเด็นมาถูกบริเวณใบหน้าและดวงตา

Goal zer

BSM
Behavior Safety Management

3. อุปกรณ์ป้องกันระบบการได้ยิน (Ear Protection)



เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สวมใส่เพื่อลดความเสี่ยงขณะปฏิบัติงานในพื้นที่ๆ มีอันตรายจากเสียงดังเกินกว่า มาตรฐานกำหนด โดยแบ่งออกตามการใช้งานเป็น2 ประเภท คือ ที่อุดหู และที่ครอบหู

4. อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ (Respiratory Protection)



เป็นอุปกรณ์ที่สวมใส่ เพื่อป้องกันอันตรายต่อระบบทางเดินหายใจ เนื่องจากสิ่งปนเปื้อนในอากาศ เช่น จากอนุภาคแขวนลอย ก๊าซ และไอระเหยของสารเคมี

5. อุปกรณ์ป้องกันมือและแขน (Hand and Arm Protection)



เป็นอุปกรณ์ที่ออกแบบมาสำหรับสวมใส่มือ และแขน เพื่อป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นกับมือและแขน เช่น ถูกของมีคมบาด สัมผัสสารเคมี ความร้อน และไฟฟ้าดูด อุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันมีหลายชนิดตามลักษณะงาน

6. อุปกรณ์ป้องกันเท้า (Foot Protection)

เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ป้องกันบริเวณเท้า นิ้วเท้า ตลอดจนหน้าแข้ง จากการปฏิบัติงานแล้วเกิดอันตรายจากการตกกระแทก ทิ่มแทงจากวัตถุต่าง ๆ ความร้อน สารเคมี ซึ่งอุปกรณ์ป้องกันเท้ามีอยู่ด้วยกันหลายประเภท





7. อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง

เป็นอุปกรณ์สำหรับยึดเกี่ยวตัวผู้ปฏิบัติงานกรณีที่ต้องทำงานบนที่สูง หรือมีความเสี่ยงต่อการตก เช่น งานก่อสร้าง งานทำความสะอาดบนอาคารสูง เป็นต้น





8. ชุดป้องกันพิเศษเฉพาะงาน

เป็นอุปกรณ์ที่ออกแบบมาสำหรับเพื่อป้องกันอันตราเฉพาะงาน ซึ่งไม่มีการใช้งานบ่อยครั้ง หรือทุกพื้นที่ เช่น ชุดกันสารเคมีต่างๆ, ชุดกันความร้อน ผู้ใช้จะต้องศึกษาข้อมูลให้ละเอียดก่อนการใช้งาน



ทัศนคติความปลอดภัย

การพัฒนาและดำรงไว้ซึ่งทัศนคติที่ดีด้านความปลอดภัยนับเป็นหัวใจหลักของความปลอดภัยในสถานประกอบการ ดังนั้นการพัฒนาให้มีหรือการสร้างยุทธวิธีพื้นฐานดังต่อไปนี้จะช่วยให้เราสามารถลดอันตราย ป้องกันอุบัติเหตุ ทำให้สถานที่ทำงานมีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น และยังเป็นการเสริมสร้างให้พนักงานมีทัศนคติที่ดีด้านความปลอดภัยอีกด้วย

1. **การพูดถึงเรื่องความปลอดภัย** ยิ่งเรามีการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องของความปลอดภัยทั้งในระดับผู้บริหาร หัวหน้างาน และระดับพนักงานมากยิ่งขึ้นเท่าไหร่ ก็จะยิ่งทำให้องค์กรมีความปลอดภัยมากขึ้นเท่านั้น

2. **สนับสนุนให้มีการเสนอแนะด้านความปลอดภัย** ในการปฏิบัติงานประจำวันพนักงานผู้ปฏิบัติงานนั้นๆ จะเป็นผู้ที่รู้มากที่สุดในงานที่พวกเขาทำโดยเฉพาะอย่างยิ่งพนักงานที่มีประสบการณ์ ดังนั้นฟังพวกเขาและให้พวกเขาเสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อให้การทำงานของพวกเขาและคนอื่นๆ มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น ซึ่งวิธีการนี้ไม่เพียงแต่จะเป็นการทำให้สภาพการทำงานมีความปลอดภัยมากขึ้นเท่านั้นแต่ยังทำให้พนักงานมีส่วนร่วมในขบวนการปรับปรุงด้วย

3. **รีบดำเนินการแก้ไขปัญหาความไม่ปลอดภัย** เมื่อไหร่ก็ตามที่รู้ว่ามีสภาพที่ไม่ปลอดภัยให้รีบดำเนินการแก้ไขปัญหาทันที หากเราไม่รีบแก้ไขปัญหาพนักงานจะเข้าใจว่าเราไม่ให้ความสนใจ และจะพลอยทำให้พวกเขาไม่ให้ความสนใจไปด้วย

4. **ให้การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและข้อมูลด้านความปลอดภัย** มั่นใจว่าพนักงานมีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจที่จำเป็นในการทำงานให้ปลอดภัย พนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมมาอย่างดีจะสามารถพัฒนาทัศนคติที่ดีด้านความปลอดภัยได้รวดเร็วและให้ความสำคัญกับความปลอดภัย

5. **ให้รางวัลกับการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย** เมื่อพนักงานทำในสิ่งที่ปลอดภัย หรือเสนอแนะความคิดเห็น เพื่อปรับปรุงด้านความปลอดภัย ให้ประกาศยกย่องให้ทุกคนได้ทราบ เมื่อพนักงานคนอื่นๆ เห็นจะได้มีความรู้สึกอยากทำตามและกำหนดให้เรื่องความปลอดภัย เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลงานประจำปี เมื่อพนักงานตระหนักว่าการประเมินผลการปฏิบัติงานของพวกเขามีส่วนเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยจะทำให้พวกเขาจะให้ความสนใจและใส่ใจมากขึ้น

6. **เป็นตัวอย่างที่ดี** ต้องมั่นใจว่าผู้บริหารและหัวหน้างานในองค์กรเป็นตัวอย่างที่ดีและมีทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับความปลอดภัยเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานได้

Goal zer
BSM
Behavior Safety Management

การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย

บริษัท ไออาร์พีซีฯ ได้มีการดำเนินการโครงการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยโดยมีวัตถุประสงค์ให้พนักงานเกิดความตระหนัก และมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัยได้ด้วยตนเอง

Behavior Safety Management (BSM) เป็นอีกเครื่องมือหนึ่งที่พัฒนาต่อยอดจาก Behavior Based Safety Program (BBS) สำหรับส่งเสริม กระตุ้นให้พนักงานเกิดความตระหนักด้านความปลอดภัย โดยขยายจากการห่วงใยเตือนพนักงานในพฤติกรรมเสี่ยงต่างๆ ด้านความปลอดภัย มาสู่การบริหารจัดการพฤติกรรมด้านความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมพนักงานทุกระดับ ทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ รวมไปยังกิจกรรมหรือโครงการส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัยอื่นๆ ที่องค์กรดำเนินการ

โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานของบุคคล ในอันที่ลดความผิดพลาดจากการทำงานของบุคคล และจากการที่บุคคลนั้นมีพฤติกรรมเสี่ยง ซึ่งทำให้เกิด Unsafe Actions, Unsafe Conditions, Near-missed Incidents และ Accidents

นอกจากนั้น ยังส่งเสริมแนวคิด และพฤติกรรมการทำงานอย่างปลอดภัยในอันที่จะลด Human Error ต่างๆ ที่เกิดขึ้น



Goal zer

BSM
Behavior Safety Management

One Day Safety at Work

ความปลอดภัยในการทำงานในหนึ่งวัน





Goal zer

BSM
Behavior Safety Management



การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยเชิงบวก



จะช่วยป้องกันไม่ให้เกิดความผิดพลาดของการปฏิบัติงานของบุคคลได้เช่นกัน โดยมีปัจจัยในเรื่องนี้ คือ

1. มีการสื่อสารแบบเปิดบนพื้นฐานความไว้ใจซึ่งกันและกัน
2. สนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงาน มีการรับรู้ ความเข้าใจที่เหมือนกันในการเห็นความสำคัญของความปลอดภัย
3. สร้างความเชื่อมั่นในประสิทธิภาพของมาตรการป้องกัน

4. รักษาความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการงานความปลอดภัยให้คงอยู่ในองค์กรโดย
   - บริหารจัดการงานความปลอดภัยอย่างเป็นรูปธรรม
   - นโยบายที่เปิดกว้างในการแสดงความคิดเห็น
   - สนับสนุนให้รู้สึกถึงการเป็นเจ้าของ
5. แสดงถึงความเป็นผู้นำในการส่งเสริมและสนับสนุนมาตรฐานความปลอดภัย และอาชีวอนามัย เช่น ทบทวนการทำงานของคณะกรรมการความปลอดภัย และอาชีวอนามัย ให้ความสำคัญกับการรายงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น โดยหัวหน้า
6. การจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นให้เพียงพอ
   - คน เวลา งบประมาณ สำหรับการดำเนินงานด้านความปลอดภัย
   - จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสม : เกิดความสะดวกสบายในการใช้งาน
7. ใช้บุคลากรที่มีความสามารถ มีทักษะและประสบการณ์
   - จัดให้มีการฝึกอบรม : เกี่ยวข้องกับงาน และความปลอดภัย
   - จัดหาที่ปรึกษาจากหน่วยงานภายนอกในยามจำเป็น
8. บังคับใช้กฎของบริษัท โดยยึดหลัก " ทำอย่างที่พูด "
   - ไม่มี 2 มาตรฐาน
9. ป้องกันการบาดเจ็บทุกประเภทไม่ให้เกิดขึ้นได้
10. คำนึงถึงความปลอดภัยเป็นเป็นอันดับแรกและมาตรฐานความปลอดภัยเป็นเรื่องที่ไม่มีการผ่อนปรน
11. ความปลอดภัยเป็นความรับผิดชอบของทุกคน ทุกคนต้องมีส่วนร่วมและต้องดูแลพื้นที่ให้เกิดความปลอดภัย
12. เป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องความปลอดภัยและรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานด้านความ ปลอดภัยที่เกิดขึ้น
13. ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยทั้งในงานและนอกงาน

หากเรามีการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยเชิงบวกอย่างเป็นประจำ และต่อเนื่องเราจะสามารถทำให้องค์กรของเราเข้มแข็งและยั่งยืนด้วยความปลอดภัยตลอดไป



Goal zer
BSM
Behavior Safety Management

หมวด 3

ความปลอดภัยเฉพาะงาน

การทำงานที่เกี่ยวข้องกับประกายไฟ

การทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อน หรือประกายไฟ เช่น การเชื่อม ตัด เจียร์ ต้องทำการขออนุญาตทุกครั้ง โดยผ่านระบบ e- permit ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้



1. แจ้งขอทำงานผ่านระบบ e- permit ของพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
2. เจ้าของพื้นที่เตรียมระบบ ตรวจสอบด้านความปลอดภัย เพื่อพิจารณาอนุมัติการทำงาน
3. ผู้ปฏิบัติงานและเจ้าของพื้นที่จะต้องควบคุมการปฏิบัติงานให้ปลอดภัย
4. ติดใบอนุญาต (Safety Work Permit) ให้มีการตรวจ สอบได้ที่บริเวณหน้างาน
5. ใบอนุญาตทำงานให้มีการปฏิบัติงาน โดยปกติจะอนุญาตให้ปฏิบัติงาน
6. ตั้งแต่ 8.00 – 17.00 น.เท่านั้น ยกเว้น กรณีงานเร่งด่วนจึงจะพิจารณาให้ทำงานล่วงเวลาได้

ความปลอดภัยในการเชื่อมและงานตัด



1. ต้องใช้หน้ากากป้องกันแสงขณะที่ทำงาน
2. ต้องสวมเสื้อผ้าอย่างมิดชิด สวมรองเท้านิรภัย สวมถุงมือให้เหมาะสมกับลักษณะงาน
3. อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ต้องมีมาตรฐานรองรับ มีสภาพสมบูรณ์และปลอดภัย
4. บริเวณพื้นที่ในการปฏิบัติงาน
   - 4.1 บริเวณพื้นที่ทำงานต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันสะเก็ดไฟ เช่น ผ้ากันไฟ ฉากกั้นกันสะเก็ดไฟ เป็นต้น
   - 4.2 ไม่ควรให้มีวัสดุติดไฟอยู่ใกล้ ๆบริเวณพื้นที่ในการปฏิบัติงานควรมีอากาศถ่ายเทได้สะดวก
   - 4.3 บริเวณพื้นที่ในการปฏิบัติงานควรมีแสงสว่างอย่างเพียงพอ

การทำงานในที่อับอากาศ



การทำงานในที่อับอากาศหรือในสถานที่จำกัด ซึ่งมีระบบการถ่ายเทอากาศไม่ดี เช่น ถัง บ่อ ท่อ อุโมงค์ เป็นต้น ให้ถือว่าเป็นการทำงานที่เสี่ยงอันตราย อาจเกิดอันตรายจากการขาดอากาศหายใจ อันตรายจากก๊าซพิษ และอันตรายที่เกิดจากไฟไหม้หรือการระเบิด

วิธีดำเนินการ

1. แจ้งขอทำงานผ่านระบบ e- permit ของพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
2. เจ้าของพื้นที่เตรียมระบบและตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติการทำงานโดยจะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าภายในนั้นมีปริมาณออกซิเจนเพียงพอ ไม่มีก๊าซพิษหรือก๊าซที่จะเกิดการลุกไหม้เมื่อมีประกายไฟ (โดยใช้เครื่องตรวจวัดก๊าซ)
3. เตรียมอุปกรณ์ช่วยชีวิต เช่น สายรัดตัวนิรภัย เครื่องมือสื่อสาร เครื่องระบายอากาศ เครื่องวัดอากาศ พร้อมทั้งผู้ให้ความช่วยเหลือ
4. ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการปฏิบัติงาน และต้องจัดให้มีผู้ช่วยเหลือเฝ้าตรงปากทางเข้า-ออก
5. ช่วยเหลือผู้ได้รับอันตรายอย่างทันท่วงที หรือเมื่อพบสิ่งผิดสังเกตที่จะก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานต้องหยุดการทำงานทันที



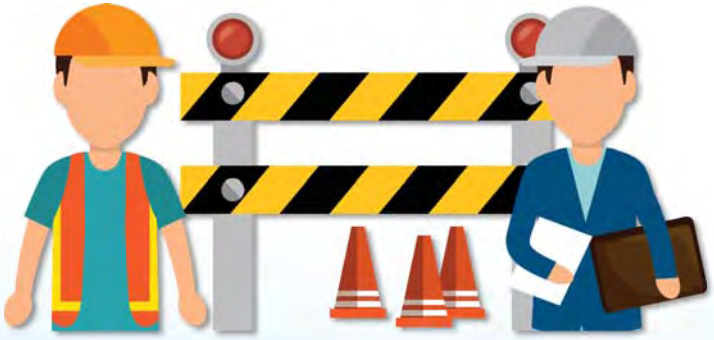


Goal zer
BSM
Behavior Safety Management

งานก่อสร้าง หรืองานที่สามารถกั้นบริเวณได้



1. กำหนดเขตอันตรายในงานก่อสร้าง โดยจัดให้มีรั้ว หรือคอกกั้น หรือแผงกั้นกันของตกที่สูงไม่น้อยกว่า 2 เมตร ที่มั่นคงแข็งแรง และเขียนป้ายแจ้ง “เขตอันตราย” ปิดประกาศให้ชัดเจนในเวลากลางคืนให้มีไฟแสงสว่างตลอดเวลา
2. ในกรณีไฟดับ ต้องจัดให้มีแสงสว่างฉุกเฉินในเขตก่อสร้างให้เพียงพอ
3. ต้องแจ้ง และปิดประกาศห้ามพนักงานเข้าพักอาศัยในอาคารที่กำลังก่อสร้าง การปิดประกาศให้ปิดไว้ในที่เปิดเผยตลอดเวลา ณ เขตก่อสร้าง
4. ในกรณีที่มีการใช้วัตถุระเบิดในงานก่อสร้าง ต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษา และดูแลการใช้วัตถุระเบิดให้เป็นไปตามกฎหมาย พร้อมทั้งควบคุมดูแลมิให้บุคคลใดนำไปใช้เพื่อการอื่น ห้ามเก็บวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดไว้ในอาคารซึ่งอยู่ในระหว่างการก่อสร้าง และที่พักอาศัยในเขตก่อสร้าง เว้นแต่เก็บไว้ในที่ปลอดภัยเท่าที่จำเป็นแก่การใช้ประจำวันเท่านั้น
5. ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าในบริเวณที่มีการกักเก็บวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิด และจัดทำป้าย “อันตราย” “ห้ามสูบบุหรี่” “ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ” หรือ “ห้ามพกพาอุปกรณ์สำหรับจุดไฟหรือติดไฟ” ตามสภาพหรือคุณสมบัติของวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดไว้ให้เห็นได้ชัดเจน ณ บริเวณนั้น
6. ในกรณีที่ต้องทำงานก่อสร้างบนพื้นต่างระดับที่มีความสูงตั้งแต่ 1.50 เมตร ขึ้นไป ต้องจัดให้มีบันได หรือทางลาดพร้อมทั้งติดตั้งราวกั้นหรือรั้วกันตกที่มั่นคงแข็งแรงเพื่อให้เกิดความปลอดภัย
7. ต้องติดป้ายเตือนอันตราย ณ ทางเข้าออกของยานพาหนะทุกแห่ง และจัดให้มีผู้ให้สัญญาณในขณะที่มียานพาหนะเข้าออกเขตก่อสร้าง



การใช้ปั้นจั่น และอุปกรณ์ช่วยยก





1. Site Manager ของผู้รับเหมาจัดทำเอกสารกำหนดผู้รับผิดชอบให้กับผู้ควบคุมงาน IRPC และเจ้าของพื้นที่ก่อนเริ่มงาน โดยต้องมีผู้บังคับปั้นจั่น คนให้สัญญาณ หัวหน้างานใช้รถเครน ผู้ควบคุมคนเข้า-ออก
2. ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเครนทุกหน้าที่ (ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ควบคุมปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณ และผู้ผูกยึดโยงวัสดุ) ต้องผ่านการอบรมตามกฎหมายกำหนด
3. รถเครนในการทำงานต้องแนบแบบตรวจสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ ตามกฎหมายกำหนด และผ่านการตรวจสอบจากแผนกอุปกรณ์เครื่องกล พร้อมทั้งมีสติ๊กเกอร์ผ่านการตรวจสอบติดด้านหน้ารถก่อนนำมาใช้งาน
4. ห้ามตั้งเครน หรือยกของค้างไว้ในเขตพื้นที่บริษัท IRPC โดยไม่มีผู้ควบคุมการใช้เครนบริเวณหน้างาน
5. กรณีรถเครนขนาด 100 ตันขึ้นไป ต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานใช้เครนประจำรถเครน
6. ต้องเคลื่อนย้ายวัตถุไวไฟออกจากบริเวณที่ใช้ปั้นจั่นกรณีไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ ต้องจัดมาตรการป้องกันที่เหมาะสมก่อนให้ทำงาน
7. รถยก หมายถึง รถที่ติดตั้งอุปกรณ์ใช้สำหรับการยกหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของ
8. ต้องกำหนดเส้นทาง และตีเส้นช่องทางเดินรถยกในอาคารหรือบริเวณที่มีการใช้รถยกเป็นประจำ
9. ต้องควบคุมดูแลมิให้นำรถยกไปปฏิบัติงานใกล้สายไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีกระแสไฟฟ้า ใกล้กว่าที่กฎหมายกำหนด
10. กรณีรถยกที่ใช้พลังงานจากแก๊สธรรมชาติ เช่น LPG CNG หรือแก๊สอื่นๆ ไม่อนุญาตให้เข้าไปใช้งานในเขตผลิต
11. กรณีที่รถใช้ก๊าซโตรเลียมเหลวเป็นเชื้อเพลิง ให้ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องรถฟอร์คลิฟท์ (Forklift) ที่ใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลวเป็นเชื้อเพลิง พ.ศ. 2545 (นอกเขตผลิต)

Goal zer
BSM
Behavior Safety Management

การทำงานกับเครื่องจักร



1. ก่อนปิดสวิทช์เดินเครื่องต้องมั่นใจว่า ไม่มีสิ่งกีดขวางต่อการทำงานของระบบ
2. ในขณะที่เดินเครื่องจักร ห้ามละทิ้ง เครื่องจักรทำงานโดยไม่มีผู้ควบคุม
3. ต้องทำความสะอาดเครื่องจักร ตามสภาพและบำรุงรักษาอยู่เสมอ
4. ห้ามเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับงานที่ตนเองไม่ได้รับผิดชอบ โดยเฉพาะการควบคุมเครื่องจักร
5. ห้ามถอดหรือเคลื่อนย้ายการ์ดป้องกันออก ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

ความปลอดภัยเกี่ยวกับงานไฟฟ้า

1. ห้ามแก้ไขอุปกรณ์ไฟฟ้าโดยพลการ ให้ถือเป็นหน้าที่ของช่างไฟฟ้าเมื่อตรวจสอบพบว่าอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด ให้แจ้งฝ่ายซ่อมบำรุงไฟฟ้า
2. แขวนป้ายเซฟตี้ (Safety Tag) ติดไว้กับเครื่องจักรนั้นๆ และให้แน่ใจว่าบุคคลอื่นจะไม่นำมาใช้ ห้ามถอด Safety Tag ของผู้อื่นเป็นอันขาด
3. แขวนกุญแจเพื่อทำการ Lock ทุกผู้เกี่ยวข้องที่ทำการตัดไฟ
4. อย่าทำงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้าในที่เปียกชื้นหรือชื้นแฉะ
5. กรณีไม่ใช้งานตู้จ่ายไฟฟ้า ให้นำ Tag ไม่พร้อมใช้งานแขวนที่สวิทช์
6. ควรจัดให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า สวิทช์ และสายเป็น
7. ประจำอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด ควรติดตั้งสายดิน



หมายเหตุ : ท่านสามารถศึกษาวิธีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง ได้ตาม คู่มือ

S9900-1022	การตัดแยกระบบ (Isolation System)
S10320000-1001-MAE	การตัดจ่ายไฟฟ้าในสถานีไฟฟ้าย่อย

อันตรายจากเสียงดัง

ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักรกล เครื่องปั๊มโลหะ หรือการปฏิบัติงานที่อยู่ท่ามกลางเสียงดังเป็นประจำโดยไม่ใช้อุปกรณ์ลดเสียงดัง ทำให้มีความเสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยิน หูตึง หูหนวกจากเสียงดังนั่นเอง นอกจากนี้เสียงดังในที่ทำงานยังทำให้ขาดสมาธิในการทำงาน เป็นอุปสรรคในการสื่อสาร ซึ่งอาจเป็นสาเหตุทำให้เกิดอุบัติเหตุในการทำงานได้

วิธีการป้องกัน

- ❖ ปรับปรุงแก้ไข เพื่อลดเสียงดังจากเครื่องจักร อุปกรณ์หรือแหล่งที่มาของเสียงดัง
- ❖ สวมอุปกรณ์ลดเสียง ได้แก่ ที่ครอบหู ที่อุดหู ขณะที่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการทำงาน
- ❖ เข้ารับการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ❖ ควรมีการสับเปลี่ยนหน้าที่ในการทำงานประจำ





การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย



1. เข้าใจสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานว่ามีสารเคมีประเภทใดบ้างที่เป็นอันตราย
2. สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น ถุงมือกันสารเคมี แว่นตากันสารเคมี หน้ากากป้องกันสารเคมีตามประเภท สวมเครื่องแต่งกายที่มิดชิด
3. ก่อนใช้สารเคมี ควรทำความเข้าใจกับฉลากที่ติดมากับภาชนะบรรจุ
4. ศึกษาข้อมูลบ่งชี้สารเคมีที่เราต้องสัมผัสหรือเกี่ยวข้องในการทำงานจาก MSDS (Material Safety Data Sheet) หรือ SDS (Safety Data Sheet)
5. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และปฏิบัติตามขั้นตอนการระงับเหตุ

Goal zer
BSM
Behavior Safety Management

สารพิษและอันตรายที่มีต่อร่างกาย



เครื่องมือสำคัญที่ใช้ในการสื่อสารข้อมูลสารเคมี คือ **ฉลาก (Label)** และ **เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet, SDS)** โดยข้อมูลบนฉลาก จะแสดงสัญลักษณ์ที่บ่งบอกถึงอันตราย ข้อความเตือน และข้อควรปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยต่างๆ ส่วน SDS เป็นเอกสารที่แสดงข้อมูลสารเคมีที่ละเอียดขึ้นกว่าบนฉลาก โดยจะมีข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะความเป็นอันตรายต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม วิธีใช้ วิธีเก็บรักษา ข้อมูลเกี่ยวกับการขนส่ง การกำจัดและการจัดการอื่นๆ เช่น การปฐมพยาบาล ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ หรือหกรั่วไหล เป็นต้น เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถจัดการกับสารเคมีนั้นได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

ฉลากและเครื่องหมายสำหรับสารเคมีอันตราย

NFPA Diamond Diagram



(The Globally Harmonized System of Classification and Labeling of Chemicals) หรือ ระบบการจำแนกประเภทและการติดฉลากสารเคมีที่เป็นระบบเดียวกันทั่วโลก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทำให้เกิดการสื่อสารความเป็นอันตรายของสารเคมีที่เป็นระบบเดียวกันทั่วโลก ผ่านทาง ฉลาก (Label) และเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (SDS) โดยใช้เกณฑ์เดียวกันในการจำแนกประเภทความเป็นอันตราย

สัญลักษณ์มาตรฐานตามระบบ GHS (Pictogram)



วิธีปฏิบัติเมื่อมีเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหลเกิดขึ้น



1. กำหนดเขตพื้นที่ปลอดภัย
   - กั้นไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไป
2. ปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง
   - ห้ามปฏิบัติการใดๆ กรณีที่ยังไม่ทราบข้อมูล
3. ต้องพิสูจน์ให้ทราบแน่ชัดก่อน
   - แผ่นภาพหรือฉลากที่ติดมากับภาชนะช่วยให้ข้อมูลที่ชัดเจนได้
4. ประเมินสถานการณ์
   คำถามต่อไปนี้จะต้องได้รับคำตอบก่อนจึงจะดำเนินการต่อไป
   4.1 สารดังกล่าวติดไฟ หรือมีสิ่งที่ก่อให้เกิดการติดไฟบริเวณนั้นหรือไม่
   4.2 มีการหก หรือรั่วไหลของสารนั้นหรือไม่
   4.3 สภาพอากาศในขณะนั้นเป็นอย่างไร
   4.4 สภาพภูมิประเทศในขณะนั้นเป็นอย่างไร
   4.5 อันตรายที่เกิดขึ้นมีผลกระทบอย่างไร เช่น มนุษย์ ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม
   4.6 อะไรที่ควรจะต้องดำเนินการ เช่น มีความจำเป็นในการอพยพผู้คนหรือไม่ ต้องใช้เครื่องมือเช่นไรในการดำเนินการระงับอุบัติภัย
   4.7 อะไรคือแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องที่สุดในการระงับอุบัติภัย
5. การเข้าดำเนินการระงับภัย
   - กำหนดมาตรฐาน และเข้าดำเนินการโดยทีมฉุกเฉินเท่านั้น



หมวด 4

การยศาสตร์ (Ergonomics)

การยศาสตร์ คืออะไร ???

การยศาสตร์ (ergonomics) หมายถึง งาน ซึ่งเป็นศาสตร์ หรือวิชาการที่เป็นการปรับเปลี่ยนสภาพงานให้เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงาน หรือเป็นการปรับปรุงสภาพการทำงานอย่างเป็นระบบ

สาเหตุที่นำไปสู่อาการบาดเจ็บจากการทำงาน



- สภาพการทำงานไม่เหมาะสม เช่น แสงสว่าง, เสียงดัง, อุณหภูมิ, ความสั่นสะเทือน, ความเร็วของเครื่องจักร, งานซ้ำซากจำเจ
- อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือต่างๆที่มีขนาดไม่เหมาะสมกับขนาดสัดส่วนของร่างกายผู้ปฏิบัติงาน



- ลักษณะงานที่ทำด้วยท่าทางอิริยาบทที่ฝืนธรรมชาติ ได้แก่ งานที่ต้องมีการบิดโค้งงอของข้อมือ งอแขน การงอศอก การจับ โดยเฉพาะนิ้วมือซ้ำๆ งานที่ต้องก้มศีรษะ ก้มหลัง บิดเอี้ยวตัว เอื้อมหรือยกสิ่งของขึ้นสุดแขน

ปัญหาการยศาสตร์ที่พบมากในสถานประกอบการ

จากการรวบรวมสถิติการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน สำนักงานกองทุนเงินทดแทน สำนักงานกองทุนประกันสังคม กระทรวงแรงงาน พบว่าปัญหาด้านการยศาสตร์นี้ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการมี 4 ประการใหญ่ คือ

1. การประสบอันตรายจากการยกหรือเคลื่อนย้ายของหนัก
2. การประสบอันตรายจากท่าทางการทำงาน
3. อาการเจ็บป่วยจากการเคลื่อนย้ายของหนัก
4. อาการเจ็บป่วยจากท่าทางการทำงาน

Goal zer
BSM
Behavior Safety Management

ตัวอย่างการแก้ปัญหา หรือดำเนินงานด้านการยศาสตร์ที่ถูกต้อง

การทำงานต่างๆ ไม่ว่าจะในหรือนอกสถานประกอบกิจการ จะสามารถพบเห็นการปฏิบัติงานที่ทำให้เกิดอาการเมื่อยล้า ปวดข้อ ปวดหลัง ซึ่งอาการเหล่านี้เป็นอาการที่สืบเนื่องมาจากการทำงานผิดหลัก การยศาสตร์ เช่น การยกของหนัก ท่าทางการนั่งทำงานกับคอมพิวเตอร์ การทำงานในฝ่ายผลิตชิ้นงานต่างๆ เป็นต้น ยกตัวอย่าง เช่น ท่าทางการยกของหนักซึ่งโดยทั่วไปมักจะก้มหลังยกซึ่งถือเป็นวิธีที่ผิด ที่ถูกต้องควรจะใช้การย่อตัวแทน เพราะการก้มหลังนั้น จะส่งผลเสียต่อกระดูกสันหลังเป็นต้นเหตุของอาการปวดหลัง หรืออีกตัวอย่างหนึ่ง คือ ท่าทางการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะต้องมีการจัดท่าทางในการนั่ง การปรับระดับความสูงของเก้าอี้ ปรับระดับของหน้าจอ เป็นต้น





ท่าทางการนั่งทำงานคอมพิวเตอร์ที่ถูกต้อง

เพื่อเป็นการถนอมรักษาสุขภาพของผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ ควรปฏิบัติดังนี้

1. ตำแหน่งของคอมพิวเตอร์ไม่ควรวางคอมพิวเตอร์ไว้ในที่มีแสงสะท้อนมากเนื่องจากแสงสะท้อนเข้าตาทำให้เสียสายตาได้
2. ระดับของจอภาพควรปรับระดับจอภาพให้อยู่ในแนวต่ำกว่าระดับสายตาเล็กน้อยจะได้มองหน้าจอได้อย่างสบายตา
3. การนั่งควรนั่งห่างจากตัวเครื่องประมาณ 2 – 2.5 ฟุตนั่งลำตัวให้ตรงในท่าที่สบายให้แผ่นหลังพอดีกับพนักพิงเก้าอี้
4. การวางข้อศอก ควรวางข้อศอกให้อยู่ในแนวเดียวกับระดับการพิมพ์
5. การวางเท้า ควรวางเท้าให้พอดีกับพื้นรับ
6. การพักสายตา ในระหว่างที่ใช้เครื่องควรมีการพักสายตาเป็นระยะ



หมวด 5

อัคคีภัยและเหตุฉุกเฉิน

อัคคีภัยป้องกันได้

1. ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่โรงงาน ยกเว้นบริเวณที่จัดไว้สำหรับอนุญาตให้สูบบุหรี่เท่านั้น
2. ห้ามใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าหรือสายไฟที่ชำรุด เพราะอาจเกิดไฟฟ้าช็อตหรือเกิดเพลิงไหม้ได้
3. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์หรือวัสดุขวางอุปกรณ์ดับเพลิงทุกประเภท
4. ทางออกฉุกเฉินหรือทางหนีไฟต้องไม่มีอะไรกีดขวาง
5. สำรวจบริเวณที่ตั้งของถังดับเพลิงในบริเวณพื้นที่ทำงาน และศึกษา ทำความเข้าใจวิธีการใช้ถังดับเพลิง
6. ทำความสะอาดสถานที่ทำงานอยู่เสมอ
7. จัดเก็บสิ่งของอย่างมีระเบียบ ค้นหาง่าย ปลอดภัย
8. ห้ามติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือสาย ที่ไม่ใช่ชนิดป้องกันการระเบิด (Explosion Proof) ในบริเวณที่เก็บสารไวไฟ

ขั้นตอนการปฏิบัติตนกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. รับฟังเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
2. เข้าตรวจสอบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ของตนทันที
3. ถ้าพบเหตุเพลิงไหม้ให้กดโทรศัพท์แจ้งหมายเลข 77 หรือ 1820
4. ช่วยทำการดับเพลิงเบื้องต้น



แผนผังการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

พนักงานพบเหตุฉุกเฉิน
(ไฟไหม้, ระเบิด, สารเคมีรั่วไหล)

↓

แจ้งหัวหน้า/กด Fire Alarm

↓

แจ้งระงับเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น

ระงับเหตุเบื้องต้นได้

↓

เข้าสู่ภาวะปกติ

↓

แจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

↓

สอบสวนเหตุฉุกเฉิน

ระงับเหตุเบื้องต้นไม่ได้

↓

ให้ใช้แผนระงับเหตุฉุกเฉินของพื้นที่

แจ้งแผนกดับเพลิง
(โทรหมายเลข 77)



แจ้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน : ECC
(โทรหมายเลข 1820)



แจ้งทีมพยาบาล
(โทรหมายเลข 61)



↓

ยังระงับเหตุไม่ได้

↓

แจ้ง ECC ประกาศเข้าสู่แผนฉุกเฉิน
ระดับโรงงานหรือระดับจังหวัดต่อไป

***** พนักงานต้องศึกษา ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินในพื้นที่ของตน ทราบบทบาท หน้าที่ ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน ในพื้นที่ของตน รวมทั้ง แจ้งข้อพึงปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินแก่บุคคลภายนอก (ผู้รับเหมา, Outsource, พนักงานต่างแผนก) ที่เข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่ของตน *****

ขั้นตอนการดับเพลิงเบื้องต้น โดยใช้ถังดับเพลิงชนิดหิ้วถือ



เมื่อไฟสงบ ให้ถอยหลังออกมาอย่าหันหลังให้ไฟ

การอพยพหนีไฟ



กรณีมีคำสั่งอพยพหนีไฟ

1. หยุดทำงานทันที และให้อยู่ในความสงบ
2. รอรับฟังประกาศให้ทำการอพยพ
3. เก็บทรัพย์สิน หรือเอกสารที่สำคัญออกติดตัวมาเฉพาะที่สำคัญเท่านั้น
4. กระตือรือร้นในการอพยพ ห้ามวิ่งหรือผลักบุคคลอื่น
5. ออกไปรวมกันที่จุดรวมพลตามที่กำหนดไว้

Goal zer
BSM
Behavior Safety Management

จุดรวมพล (SF9900-3602 : ตำแหน่งจุดรวมพล)



1. จุดรวมพล บริเวณสนามหญ้าหน้าโรงงานอาหาร ADMIN
2. จุดรวมพล บริเวณหน้าโรงไฟฟ้า (Power Plant)
3. จุดรวมพล บริเวณจุด ด้านหน้าอาคาร Tank Farm (TF1)/PORT
4. จุดรวมพล บริเวณจุด 13A (ข้าง BTX Plant)
5. จุดรวมพล บริเวณจุด T1 (TF2)
6. จุดรวมพล บริเวณข้างตึก QC3
7. จุดรวมพล บริเวณด้านหน้าวิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี (IRPCT)
8. จุดรวมพล บริเวณข้าง Sub ไฟฟ้า IP (ตรงข้าม EBSM Plant)

กรณีพนักงานประสบอันตราย



1. ผู้พบเห็นเหตุการณ์ให้ช่วยเหลือผู้ป่วยในเบื้องต้น
2. โทรแจ้ง 61 เพื่อรับตัวผู้ป่วย ส่งห้องพยาบาล
3. รายงานอุบัติเหตุ ต่อผู้บังคับบัญชาให้รับทราบทันที
4. ทำการสืบสวน วิเคราะห์อุบัติเหตุ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันมิให้เกิดซ้ำ

การรายงานและการสืบสวนอุบัติการณ์

การรายงานและการสืบสวนอุบัติการณ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อหาสาเหตุที่แท้จริงที่ก่อให้เกิดเหตุการณ์ผิดปกติต่างๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำขึ้นอีก มีขั้นตอนดังนี้

1. เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติขึ้น ให้รีบแจ้งหรือรายงานด้วยวาจาให้หัวหน้างานทราบตามลำดับ และพยายามแก้ไขสถานการณ์ให้กลับสู่สภาวะปกติโดยเร็ว
2. ต้องรีบพิจารณาถึงความปลอดภัยต่อบุคคลเป็นอันดับแรก และหาทางป้องกันทันที
3. กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ หัวหน้างานต้องรีบดูแลให้ผู้บาดเจ็บได้รับการปฐมพยาบาลและนำส่งห้องพยาบาลโดยทันที
4. หัวหน้างานโดยตรงที่เกิดอุบัติเหตุ ให้รีบดำเนินการสืบสวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น
5. จัดทำรายงานการสืบสวนอุบัติเหตุ ตามที่บริษัทกำหนด
6. ในการแก้ไขและป้องกัน สิ่งสำคัญที่สุด คือ **การหาแนวทาง มาตรการป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำขึ้นอีก** และต้องแจ้งให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

Goal zer

BSM
Behavior Safety Management

ภาคผนวก

หมายเลขโทรศัพท์ภายในที่สำคัญ

แจ้งเหตุเพลิงไหม้ หรือเหตุฉุกเฉินอื่นๆ		77
ทีมพยาบาล		61
ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)		1820
คลีนิคสวัสดิการพนักงาน (ฝั่ง IRPC)		1111
คลีนิคสวัสดิการพนักงาน (ฝั่ง IP)		4161

ตัวอย่างป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัย (Safety Sign)



ข้อมูลเทคนิค (Technical Data)

ระเบียบปฏิบัติ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานผู้รับเหมา

(Safety and Occupational Health Regulation for Contractor)

หมายเลขเอกสาร	SF5100-3001 Rev.14
หน่วยงานรับผิดชอบ	ความปลอดภัย อาชีวอนามัยประจำพื้นที่และสนับสนุนปฏิบัติการส่วนกลาง (QISF)
แก้ไขครั้งที่	14
เริ่มมีผลบังคับใช้	2 มกราคม 2568
สนับสนุนเอกสาร	-

สารบัญ

บทนิยาม (Definition) 3
วัตถุประสงค์ (Purpose) 6
ขอบเขต (Scope) 6
ส่วนที่ 1 ระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย 6
1. หมวดระเบียบทั่วไป 6
2. หมวดการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และคุณสมบัติของพนักงานผู้รับเหมา 12
3. หมวดเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมา (จป.ผู้รับเหมา) 15
4. หมวดการชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง 15
5. หมวดอุปกรณ์ไฟฟ้า 16
6. หมวดงานก่อสร้างหรืองานที่สามารถกั้นบริเวณได้ 18
7. หมวดปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่ได้ รถเครน (Crane) และรถเฮี๊ยบ (Hiab) 19
8. หมวดรถยก (Forklift) 23
9. หมวดการทำงานบนที่สูง 24
10. หมวดงานโรยตัว (Rope Access) 26

ข้อมูลเทคนิค (Technical Data)
หมายเลขเอกสาร SF5100-3001 Rev.14
ระเบียบปฏิบัติ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานผู้รับเหมา แก้ไขครั้งที่ 14
(Safety and Occupational Health Regulation for Contractor) มีผลบังคับใช้วันที่ 2 มกราคม 2568

11. หมวดการใช้งานเครื่องจักรสำหรับยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง (Mobile Elevated Work Platform ; MEWP) 29
12. หมวดงาน ขุด เจาะ ตอก พื้นดิน และหรือลงไปในหลุม บ่อ (Excavation work) 32
13. หมวดการใช้น้ำแรงดันสูง (High Pressure Jet Gun) เกินกว่า 50 บาร์ 33
14. หมวดการถ่ายภาพทางรังสี 33
15. หมวดงานธรรมดา (Cold Work) 34
16. หมวดงาน Hot Work ในเขตควบคุมประกายไฟ 34
17. หมวดงานในที่อับอากาศ (Confined Space Entry) 36
18. หมวดป้ายบอกโครงการ 39
19. หมวดการใช้ภาชนะแรงดันสูง (High Pressure Cylinder) 40
20. หมวดงาน Sand Blast, Grit Blast, Copper Blast 41
21. หมวดการใช้รถยนต์ เครื่องจักรกลหนัก 42
22. หมวดการจัดทำความสะอาด งานกำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานอื่นๆ ทั่วไปและงานขับรถทุกประเภท 42
23. หมวดงานประดาน้ำ (ที่ความลึกตั้งแต่ 10 ฟุต แต่ไม่เกิน 300 ฟุต) 43
24. หมวดการใช้และติดตั้ง/รื้อถอนนั่งร้าน 44
25. หมวดงานโครงการขยายหรือปรับปรุงการผลิตหรือสร้างโรงงานใหม่ 45
ส่วนที่ 2 ระเบียบปฏิบัติด้านอาชีวอนามัย 51
1. การจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) 51
2. การเตรียมเครื่องตรวจวัดสารเคมี 51
3. การจัดเตรียมสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก 51
4. การจัดการสารเคมี 52
5. การประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ (HRA) 53
6. การปฐมพยาบาล 53
7. การเฝ้าระวังด้านสุขภาพ 53

8. การเฝ้าระวังภาวะแวดล้อมในที่ทำงาน 54
9. เวลาทำงาน 54
10. การควบคุมโรคติดต่อ 54
ส่วนที่ 3 บทลงโทษ และข้อปฏิบัติอื่นๆ 55
ส่วนที่ 4 ข้อปฏิบัติอื่นๆ 59
ส่วนที่ 5 การประเมินผล 60

บทนิยาม (Definition)

เจ้าของพื้นที่ หมายถึง พนักงาน บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ที่เป็นพนักงานในแผนกหรือหน่วยงานของพื้นที่นั้นๆ

พนักงาน OUTSOURCE หมายถึง พนักงานบริษัท BSA หรือบริษัทอื่นๆ ที่บริษัท IRPC ว่าจ้างให้เป็นพนักงานสัญญาจ้างตามระยะเวลา

ผู้รับเหมา หมายถึง ผู้ซึ่งบริษัท IRPC ว่าจ้างให้ดำเนินการต่างๆ ตามที่บริษัท IRPC กำหนด ได้แก่

ผู้รับเหมาหลัก (Main-Contractor) หมายถึง ผู้รับเหมาที่ตกลงจะรับการว่าจ้างให้ดำเนินงานทั้งหมดหรือ บางส่วนของงานจากบริษัท IRPC จนสำเร็จ

ผู้รับเหมาช่วง (Sub-Contractor) หมายถึง ผู้รับเหมาที่ทำสัญญารับงานจากผู้รับเหมาหลักหรือผู้ซึ่งทำสัญญากับผู้รับเหมาช่วงทั้งนี้ไม่ว่าจะรับช่วงกันกี่ช่วงก็ตามโดยที่ผู้รับเหมาช่วงจะต้องได้รับความเห็นชอบจากบริษัท IRPC

ผู้จัดการโครงการ หมายถึง Site Manager ของผู้รับเหมาหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ ฯลฯ ซึ่งมีอำนาจในการตัดสินใจ การแก้ไขปัญหาต่างๆ ในพื้นที่ทำงานนั้นๆ และมีคุณสมบัติตามที่บริษัท IRPC กำหนด

หัวหน้างาน หมายถึง หัวหน้างานผู้รับเหมา ซึ่งรับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและปลอดภัย อาจมีหลายคนในพื้นที่ก็ได้และก่อนการเริ่มงานให้สอบถามสุขภาพ (Fit for Work) ชี้แจงรายละเอียดเรื่องข้อมูล

ข้อมูลเทคนิค (Technical Data)
หมายเลขเอกสาร SF5100-3001 Rev.14
ระเบียบปฏิบัติ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานผู้รับเหมา แก้ไขครั้งที่ 14
(Safety and Occupational Health Regulation for Contractor) มีผลบังคับใช้วันที่ 2 มกราคม 2568

ขั้นตอนและสภาพการทำงาน (Work Condition) และสภาพแวดล้อมในพื้นที่ทำงาน (Work Environment) ลงในแบบฟอร์ม Toolbox Talk (5100F-806) พร้อมมีคุณสมบัติตามที่บริษัท IRPC กำหนด

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมา หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมาที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดและได้รับการแต่งตั้งในโครงสร้างการบริหารงานโครงการบริษัทผู้รับเหมา ทำหน้าที่ดำเนินกิจกรรมสนทนาความปลอดภัย (Safety Talk) ลงในแบบฟอร์ม Safety Talk / Safety Sharing (5100F-805) และดูแลตรวจสอบความปลอดภัยฯ พร้อมมีคุณสมบัติตามที่บริษัท IRPC กำหนด

ผู้เฝ้าระวังไฟ (Fire Watchman) หมายถึง ผู้รับเหมาที่ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่เฝ้าระวังป้องกันมิให้เกิดเพลิงไหม้และระงับเหตุเพลิงไหม้ในเบื้องต้น พร้อมมีคุณสมบัติตามที่บริษัท IRPC กำหนด ทำหน้าที่ดำเนินกิจกรรมตรวจสอบความปลอดภัยในงานที่มีประกายไฟ ลงในแบบฟอร์ม FWM Daily Checklist (5100F-809)

ผู้ควบคุมงาน หมายถึง พนักงานบริษัท IRPC ซึ่งมีหน้าที่ควบคุมงานผู้รับเหมาหรือได้รับมอบหมายให้ควบคุมผู้รับเหมา มีหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุม ตรวจสอบ ให้ปฏิบัติตามระเบียบฉบับนี้อย่างเคร่งครัด

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย IRPC หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ส่วนความปลอดภัย,อาชีวอนามัยประจำพื้นที่และสนับสนุนปฏิบัติการส่วนกลาง (OISF)

หน่วยงานซ่อมบำรุง หมายถึง หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบเครื่องจักร เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการทำงานโดยหน่วยงานซ่อมบำรุงของบริษัท IRPC

หน่วยงานรักษาความปลอดภัย หมายถึง หน่วยงานรักษาความปลอดภัย ที่มีหน้าที่ตรวจสอบท่อป้องกันประกายไฟและสภาพรถยนต์ที่ต้องการเข้าเขตผลิตหรือเขตควบคุมประกายไฟ รวมทั้งควบคุมการออกบัตรผู้รับเหมา, ควบคุมการเข้า-ออกโรงงานของพนักงานผู้รับเหมา

พื้นที่อันตราย (Hazardous Area) หมายถึง พื้นที่ที่มีโอกาสที่แก๊สหรือสารไวไฟอาจรั่วไหลออกมาจากกระบวนการผลิตได้ อ้างอิงตาม Safety Regulation For Hot Work (S9900-3020)

เขตพื้นที่ควบคุม อ้างอิงตาม PM: Safety Work Permit (S9900 - 1018) หมายถึง พื้นที่ที่ต้องขอ Safety Work Permit ก่อนเริ่มงาน ได้แก่ พื้นที่เขตผลิต พื้นที่เก็บวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์และสารเคมี เช่น Plant, Tank Farm, Store, Warehouse, Common pipe rack, อุโมงค์, คลังน้ำมัน, โรงกรองน้ำบ้านค่าย

นอกเขตควบคุม หมายถึง พื้นที่ที่ไม่อยู่ในเขตพื้นที่ควบคุมแต่อยู่ในรั้วของโรงงาน เช่น สวนโซล่าร์ลอยน้ำไออาร์พีซี, อาคารบริหาร, อาคาร 10 ปี, อาคารซ่อมบำรุง, โรงอาหาร, ศูนย์ฝึกซ้อมดับเพลิง, ลานจอดรถ ฯลฯ เป็นต้น

นอกเขตโรงงาน (OUT SITE) หมายถึง เขตพื้นที่การทำงานที่ไม่อยู่ในขอบเขตรั้วของโรงงาน เช่น สโมสร, บ้านพักพนักงาน, ศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายชุมชน, ศูนย์นวัตกรรมไออาร์พีซี, ปั๊มน้ำมันไออาร์พีซีระยอง, งานโครงการที่อยู่ภายนอก อ้างอิงข้อมูลจากการประชุม MANSAFCOM No.3/56

SUB PLANT หมายถึง พื้นที่ย่อยที่อยู่ภายในเขตควบคุมประกายไฟของแต่ละพื้นที่ โดยแต่ละ Sub Plant จะมีระยะห่างกันที่ปลอดภัยเพียงพอ โดย Process อาจเกี่ยวข้องกัน แต่สามารถตัดแยกกันได้อย่างอิสระและปลอดภัย โดยกำหนดเป็น Lay Out มาตรฐาน

LIVE PLANT หมายถึง พื้นที่ที่มีสารติดไฟหรือสารไวไฟ ไฮโดรคาร์บอนที่อยู่ในสถานะของเหลวหรือก๊าซ อยู่ภายใน PROCESS EQUIPMENT ของ SUB PLANT นั้น หรืออาคารที่มีจุดประสงค์เพื่อเก็บสารดังกล่าวโดยเฉพาะ (โดยไม่รวมพื้นที่ PIPE RACK นอก SUB PLANT)

UNLIVE PLANT หมายถึง พื้นที่ที่ปราศจากสารติดไฟหรือสารไวไฟ ไฮโดรคาร์บอน หรือได้ DRAIN สารดังกล่าวออกจาก PROCESS EQUIPMENT แล้วทั้ง Sub Plant (ทั้ง Aboveground และ Underground)

หมายเหตุ: กรณียกเลิก Live Plant เป็น Unlive Plant ชั่วคราว เช่น SD / TA ต้องผ่านการพิจารณาร่วมกันโดยมีผู้จัดการจากหน่วยงาน TE, เจ้าของพื้นที่, SF และ MA หรือ EN โดยจัดทำประกาศเซ็นต์รับรองและให้ผู้จัดการฝ่ายประจำพื้นที่อนุมัติ พร้อมแจ้งผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

อาชีวอนามัย (Occupational Health) หมายถึง การสร้างเสริมสุขภาพ เพื่อการป้องกันโรคและคงไว้ซึ่งประสิทธิภาพขั้นสูงสุด ทางร่างกาย จิตใจ และสังคม สำหรับทุกการประกอบอาชีพ

Inert Gas Confined Space คือ การปฏิบัติงานในที่อับอากาศภายใต้บรรยากาศเฉื่อย ซึ่งนอกเหนือนิยามที่อับอากาศ ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานที่อับอากาศ พ.ศ. 2562.

ข้อมูลเทคนิค (Technical Data)
หมายเลขเอกสาร SF5100-3001 Rev.14
ระเบียบปฏิบัติ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานผู้รับเหมา แก้ไขครั้งที่ 14
(Safety and Occupational Health Regulation for Contractor) มีผลบังคับใช้วันที่ 2 มกราคม 2568

บรรยากาศเฉื่อย หมายถึง บรรยากาศที่มีส่วนผสมที่เป็นก๊าซประกอบด้วยออกซิเจนน้อยกว่า 19.5 % หรือไม่มีเลย เนื่องจากการมีก๊าซเฉื่อยเพื่อช่วยลดโอกาสและป้องกันเพลิงไหม้หรือการจุดระเบิด โดยกำจัดออกซิเจนที่จำเป็นสำหรับการติดไฟ

ก๊าซเฉื่อย หมายถึง ก๊าซที่แสดงความมีเสถียรภาพที่ดีและมีอัตราการเกิดปฏิกิริยาต่ำมาก ได้แก่ ไนโตรเจน, ฮีเลียม, อาร์กอน และ CO_2 เป็นต้น

วัตถุประสงค์ (Purpose)

1. เพื่อเป็นข้อกำหนดในการปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา
2. เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและผลกระทบด้านสุขภาพจากการทำงานของบริษัทผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานให้แก่บริษัทไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ

ขอบเขต (Scope)

ระเบียบนี้ใช้เป็นระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับพนักงาน IRPC, ผู้รับเหมา, Outsource ทั้งงานโครงการ, งานซ่อมบำรุง, งานขนส่ง, งานบริการต่างๆ รวมทั้งผู้ขายหรือตัวแทนผู้ขายเข้ามาติดตั้งอุปกรณ์, ซ่อม, ต่อเติม Clean, ติดตั้งเครื่องจักร, ทดสอบอุปกรณ์เครื่องจักร หรือ Inspection ที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่และหรือโครงการของบริษัท IRPC และบริษัทในเครือฯ

ส่วนที่ 1 ระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย

1. หมวดระเบียบทั่วไป

1. ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน กฎหมายแรงงาน รวมถึงมาตรฐานการปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
2. ผู้รับเหมาที่จะเข้าร่วมประมูลงานจะต้องอยู่ในรายชื่อผู้รับเหมาที่จะถูกพิจารณาให้รับงานของบริษัท IRPC ได้ (อยู่ในระบบ ACL : Approve Contractor List) ในกรณีที่ผู้รับเหมาที่ประมูลงานได้ (ผู้รับเหมาหลัก) มีความจำเป็นต้องใช้ผู้รับเหมาที่เป็นผู้รับเหมาช่วงที่ไม่มีรายชื่ออยู่ในระบบ ACL จะต้องผ่านการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงานของบริษัท IRPC ก่อนโดยต้องตรวจรับรองคุณสมบัติของพนักงานผู้รับเหมาเพื่อแนบในสัญญาจ้างด้วย
3. บุคคลที่บริษัทผู้รับเหมาส่งมาเพื่อการประเมินผลด้านความปลอดภัย ก่อนประมูลงานหรือก่อนเข้าระบบ Approve Contractor List ต้องเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับสูงสุดของบริษัทผู้รับเหมาตามที่กฎหมายกำหนด สามารถสื่อสารและอ่านทำความเข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

4. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับเหมาด้านความปลอดภัย หมายถึง สิ่งที่ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติด้วยความรับผิดชอบเพื่อให้การทำงานเกิดความปลอดภัยต่อบุคคล ชุมชน สิ่งแวดล้อมและทรัพย์สิน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย แผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน กฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยของไทย ข้อกำหนดของสมาคมวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง, ระเบียบ / ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย ของบริษัท IRPC ระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัยของบริษัทผู้รับเหมาเอง รวมทั้งข้อกำหนดหรือมาตรการอื่นๆ ที่ทาง IRPC กำหนดขึ้นเฉพาะงานนั้นๆ
5. ให้ผู้รับเหมาพิจารณาสิ่งที่จะต้องจัดเตรียม จัดหา จัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร ในการปฏิบัติตามระเบียบของบริษัท IRPC และ หรือ เงื่อนไขเพิ่มเติมต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามสิ่งที่จะต้องรับผิดชอบเมื่อเข้ามาปฏิบัติงานในบริษัท IRPC โดยดูจากลักษณะงานและความเสี่ยง
6. ผู้รับเหมาต้องผ่านการอบรมและทดสอบความรู้ทางด้านความปลอดภัยจากทางบริษัท IRPC กรณีพนักงานผู้รับเหมาทั่วไปต้องสามารถสื่อสารภาษาไทยได้ดีและทำแบบทดสอบผ่าน (ด้วยตัวเอง) จึงสามารถเข้าทำงานในเขตพื้นที่โรงงานและเขตควบคุมประกายไฟของโรงงานได้ สำหรับ พนักงานผู้รับเหมาที่ มีปัญหาในการอ่านและการเขียนหนังสือ จะอนุญาตให้ทำงานได้เฉพาะนอกพื้นที่เขตควบคุมประกายไฟและต้องมีผู้ที่รับผิดชอบควบคุมที่สามารถสื่อสารได้ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ในกรณีชาวต่างชาติ หรือ Specialist จะต้องผ่านการอบรมเป็นภาษาอังกฤษและผ่านการทดสอบแต่ในกรณีที่ชาวต่างชาติหรือ Specialist ไม่สามารถสื่อสารภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษได้ จะต้องมีล่ามมาแปลในระหว่างการอบรม โดยทางบริษัท IRPC จะทำบัตรประจำตัวผู้รับเหมาเพื่ออนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานในเขตโรงงานได้

   หมายเหตุ *: กรณีงานโครงการก่อสร้างโรงงานใหม่ โครงการสามารถพิจารณาดำเนินการจัดอบรมให้ผู้รับเหมาที่ทำงานในโครงการได้โดยอ้างอิงระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานผู้รับเหมา IRPC*
7. ผู้รับเหมาที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในบริษัท IRPC จะต้องมีความรู้ ความสามารถตามลักษณะของการปฏิบัติงานโดยได้รับการฝึกอบรม ในแต่ละงานที่มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง และต้องได้รับการอบรมทดสอบความรู้ ความเข้าใจพื้นฐานความปลอดภัยในหัวข้อต่างๆ ตามลักษณะการทำงาน เช่น งานที่มีประกายไฟ งานที่อับอากาศ งานยกงานติดตั้ง/รื้อถอนนั่งร้าน การทำงานบนที่สูงตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป งานประดาน้ำ งานใช้น้ำแรงดันสูงในการทำงานความสะอาด งานใช้อากาศยานไร้คนขับ งานทดสอบอุปกรณ์หรือท่อด้วยแรงดันน้ำหรือลม (Hydrotest & Pressure test)
8. ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) พื้นฐาน (หมวกนิรภัยพร้อมสายรัดคาง, รองเท้านิรภัยและแว่นตานิรภัย) และอุปกรณ์ PPE ชนิดอื่นๆ ที่ใช้เฉพาะงานขึ้นอยู่กับลักษณะงาน (สอดคล้องกับเอกสารประเมินความเสี่ยง) โดยต้องมีมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือมาตรฐาน NIOS ANSI รองรับ และเป็นไป

ตามมาตรฐานความปลอดภัยฯ ตามที่กฎหมายกำหนด โดยพนักงานทุกคนต้องตรวจสอบให้พร้อมก่อนที่จะเข้าพื้นที่ทำงาน

9. ต้องปฏิบัติตามระเบียบอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของบริษัท IRPC และกฎหมายความปลอดภัยฯ ที่เกี่ยวข้อง
10. ห้ามนำบุหรี่, ไฟแช็ค, อุปกรณ์และเครื่องมือสื่อสารที่ไม่ป้องกันการระเบิดหรือมีโอกาสก่อให้เกิดความร้อน/ประกายไฟ เช่น โทรศัพท์มือถือ นาฬิกาที่เป็นโทรศัพท์ในตัว (Smart Watch) วิทยุสื่อสาร จักรยานที่มีไดนาโมปั่นไฟ เข้าเขตควบคุมการผลิต เช่น เขตผลิต Tank Farm คลังน้ำมัน ท่าเรือ และพื้นที่อื่นๆ ที่มีการระบุเป็น Hazardous Area
11. เครื่องยนต์ เครื่องจักรที่เผาไหม้ (สันดาป) ภายใน หรืออุปกรณ์ที่มีการทำงานคล้ายกัน จะต้องสวมท่อป้องกันประกายไฟก่อนเข้าพื้นที่เขตควบคุมผลิต หรือเขตควบคุมโดยต้องสวมท่อก่อนผ่านเข้าจุดตรวจ รปภ. เช่น จุด 22B, 2, 7, I4, I5, I16C, T13, T1, T9B, 5C และจุด PO2 เป็นต้น ท่อป้องกันประกายไฟของบริษัทผู้รับเหมากำหนดให้ใช้เป็นสีดำหรือสีน้ำเงินเข้มเท่านั้นตามที่บริษัท IRPC กำหนด และต้องผ่านการตรวจสอบและขึ้นทะเบียนท่อป้องกันประกายไฟ จากหน่วยงานรักษาความปลอดภัยให้เรียบร้อยก่อนนำมาใช้งาน และต้องตรวจสอบซ้ำทุก 6 เดือน ท่อป้องกันประกายไฟที่มีสภาพชำรุดหรือสภาพไม่พร้อมห้ามนำมาใช้งาน เครื่องยนต์หรือเครื่องจักรเมื่อใช้งานจะต้องมีถาด (ภาชนะ) รองรับที่ด้านล่างที่เหมาะสมกับตัวเครื่อง เพื่อป้องกันน้ำมันหยด รั่วไหล และรถยนต์ที่จะได้รับอนุญาตให้เข้าในเขตผลิต (Battery Limit) หรือเขตควบคุมการผลิตต้องเป็นเครื่องยนต์ดีเซลเท่านั้น
12. กรณีรถยนต์ที่ใช้รับ-ส่งพนักงานผู้รับเหมาต้องมีโครงเหล็กกั้นกันพลัดตกจากรถ และต้องผ่านการตรวจสภาพจากหน่วยงานรักษาความปลอดภัยก่อนนำเข้ามาใช้งานทุกครั้ง
13. รถบรรทุก ขนาด 18 ล้อ ขึ้นไป, ปั้นจั่นเคลื่อนที่ (รถเครน, เฮี๊ยบ) ที่จะเข้าพื้นที่เขตควบคุม มีข้อปฏิบัติดังนี้

    13.1 ให้มี Flag Man ทำหน้าที่ให้สัญญาณและนำรถเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยข้อปฏิบัติ Flag Man อ้างอิงตามหมวด 7 ปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่ได้ (รถเครน) ข้อ 13

    รถบรรทุกที่ต่ำกว่า 18 ล้อ ไม่เข้าข่ายการปฏิบัติตามข้อ 14 <u>ยกเว้น</u> รถ JCB และรถที่บรรทุกของที่มีวัสดุยื่นเป็นไปตามที่ พรบ.การจราจรทางบก ให้ผู้ควบคุมงาน IRPC ประสานงานกับหน่วยงานรักษาความปลอดภัยเพื่อขอนำรถเข้าไปในพื้นที่ทุกครั้ง

    13.2 รถยนต์ซึ่งขับตามหลัง เครน เฮี๊ยบ รถบรรทุก 18 ล้อขึ้นไป ห้ามแซง และเว้นระยะห่างอย่างน้อย 5 เมตร

หมายเหตุ *: งานที่ดำเนินการโดย IRPC ไม่เข้าข่ายการปฏิบัติตามระเบียบ Flag Man แบ่งดังนี้*

1) Routine เช่น รถลูกค้า (ขนส่งเม็ดฯ ขนส่งสารเคมี) รถขนของสโตร์

- เจ้าของ (ผู้ควบคุม) งาน IRPC ทำหน้าที่สื่อสารเส้นทางการเข้าออกและระเบียบปฏิบัติของ IRPC หรือผู้ควบคุมงานมอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการเป็น Flang Man ตามกฎระเบียบความปลอดภัยฯ

2) Non-Routine เช่น งานซ่อมบำรุงเป็นครั้งคราว งานขนย้าย Waste

- เจ้าของ (ผู้ควบคุม) งาน IRPC ทำหน้าที่ มารับรถและกำกับดูแลการปฏิบัติ

14. จักรยานผู้รับเหมาที่จะนำมาใช้ ต้องได้รับการอนุญาตและขึ้นทะเบียนกับทางหน่วยงานธุรการ และห้ามนำจักรยานไฟฟ้าหรือจักรยานที่มีเครื่องปั่นไฟฟ้าติดมากับจักรยาน เข้ามาใช้งานในเขตผลิตหรือเขตควบคุม
15. งานที่ต้องใช้ค้อนในพื้นที่ Hazardous area ต้องเป็นค้อนทองแดง, ทองเหลือง, ค้อนยางหรือค้อนพลาสติก เพื่อป้องกันประกายไฟจากการใช้งาน
16. ห้ามวางสิ่งของกีดขวางประตูฉุกเฉิน, อุปกรณ์ดับเพลิง, ทางเดิน, บันได, หรือทางเข้า-ออกต่างๆ ในระยะ 3 เมตร
17. กรณีที่มีความจำเป็นต้องวางสิ่งของกีดขวางถนนส่วนกลาง ประตูทางเข้า-ออก หรือปิดถนนเพื่อทำงานอย่างใด อย่างหนึ่ง ต้องขออนุญาตจากที่ประชุม MANSAFCOM ก่อนปิดถนน และก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบ
18. พื้นที่ปฏิบัติงานต้องจัดให้มีแสงสว่างที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงานและการอพยพไปที่จุดรวมพลอย่างปลอดภัย กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
19. เครื่องตัดหญ้าที่ต้องใช้ในเขตพื้นที่อันตราย (Hazardous Area) โดยให้พิจารณาเครื่องมือ หรืออุปกรณ์อย่างอื่นที่ไม่ทำให้เกิดประกายไฟ เช่น กรรไกร / หรือเครื่องตัดหญ้าแบบใช้เอ็นตัด และต้องขอใบอนุญาต Hot work Permit (Non – Open fire) ทุกครั้ง
20. ให้ผู้รับเหมาจัดส่งจำนวนชั่วโมงการทำงาน (Man Hour) ให้กับผู้ควบคุมงานไม่เกินวันที่ 5 ของทุกเดือนและผู้ควบคุมงาน IRPC ส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดูแลรับผิดชอบ ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน
21. การนำสารเคมี หรือแก๊ส มาใช้งานต้องมีฉลากหรือสิ่งที่บ่งบอกชัดเจนว่าเป็นสารเคมีชนิดใด พร้อมรายละเอียดที่เป็นภาษาไทยให้เห็นชัดเจน รวมถึงต้องมีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ที่ระบุเป็นภาษาไทยอยู่ที่หน้างานสามารถตรวจสอบได้ และต้องจัดทำรายการแจ้งในแบบฟอร์ม แบบรายงานสารเคมีที่นำมาใช้งานใน IRPC (5100F-821)
22. กรณีที่จำเป็นต้องต่ออุปกรณ์ใดๆ ของผู้รับเหมาเข้ากับระบบ Utility ต่างๆ หรือขอใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในบริษัท IRPC ต้องดำเนินการขออนุญาตในแบบฟอร์มขอใช้สิ่งอำนวยความสะดวกและสาธารณูปโภค สำหรับผู้รับเหมา (5100F-815) พร้อมประเมินความเสี่ยงการใช้งานสาธารณูปโภค และนำเสนอต่อพนักงาน IRPC เพื่อขออนุญาต ห้ามผู้รับเหมาดำเนินการต่ออุปกรณ์ หรือใช้อุปกรณ์ใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตเด็ดขาด
23. กรณีที่มีการใช้วัสดุ เช่น โลหะ หรือวัสดุอื่นที่เป็นของแข็ง ปักลงพื้นและหรือมีวัสดุที่สูงเลยจากพื้นขึ้นมาซึ่ง ทิ่มหรือแทงร่างกายให้ได้รับบาดเจ็บ กรณีล้มทับแล้วมีโอกาสทำให้บาดเจ็บและหรือเสียชีวิต ต้องจัดให้มีวัสดุปิดครอบปลายวัสดุฯ นั้น เช่น Rebar Cap ไว้เพื่อป้องกันอันตราย

ข้อมูลเทคนิค (Technical Data)
หมายเลขเอกสาร SF5100-3001 Rev.14
ระเบียบปฏิบัติ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานผู้รับเหมา แก้ไขครั้งที่ 14
(Safety and Occupational Health Regulation for Contractor) มีผลบังคับใช้วันที่ 2 มกราคม 2568

24. กรณีที่ผู้รับเหมาต้องการใช้ลิฟต์ขนส่งสิ่งของ ต้องขออนุญาต Cold Work Permit พร้อมแนบประเมินความเสี่ยงและจัดทำมาตรการป้องกันการขนส่ง เพื่อไม่ให้อุปกรณ์ วัสดุเคลื่อนที่มีการติดขัดในห้องลิฟต์ (ลิฟต์ขนส่งห้ามโดยสารโดยเด็ดขาด)
25. การแต่งกาย
    - 25.1 ต้องใช้เสื้อแขนยาวและกางเกงขายาวเท่านั้น
    - 25.2 ผ้าที่ใช้ต้องเป็นผ้าฝ้าย 100 % (Cotton) เฉพาะในเขตควบคุมประกายไฟ และต้องนำเนื้อผ้ามาทดสอบและขึ้นทะเบียนชุด Uniform ที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย IRPC
    - 25.3 สีของเสื้อให้ใช้สีโทนเดียวกันหรือลายเดียวกันทั้งบริษัทฯ และติดชื่อหรือโลโก้ บริษัทฯ ให้เห็นชัดเจน ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง
    - 25.4 เสื้อต้องติดแถบสะท้อนแสง ความกว้างไม่น้อยกว่า 1 นิ้วด้านหลังบริเวณไหล่แนวนอนตลอดแนวไหล่
    - 25.5 กรณีพนักงานมีผมยาวต้องมีตาข่ายคลุมผมหรือรัดผม ให้รัดกุมและเก็บให้เรียบร้อย
    - 25.6 กรณีที่บริษัทผู้รับเหมาเป็นผู้รับเหมาช่วง (Sub-Contractor) ให้ติดชื่อที่หมวกนิรภัยเป็นชื่อของบริษัทผู้รับเหมาหลัก (Main-Contractor) และติดชื่อบริษัทผู้รับเหมาช่วง (Sub-Contractor) ที่ด้านล่าง

      หมายเหตุ *: ทางบริษัท IRPC ขอสงวนสิทธิ์ชุดเครื่องแบบที่มีสีและลักษณะที่คล้ายกับชุดของพนักงาน IRPC เพื่อป้องกันการเข้าใจผิด เว้นแต่จะทำให้มีความแตกต่างชัดเจน*

    - 25.7 ต้องติดบัตรให้เห็นชัดเจนตลอดเวลาที่เข้ามาในเขตบริษัท IRPC หรือขณะปฏิบัติงานในโครงการของบริษัท IRPC
    - 25.8 จป.ผู้รับเหมา จะต้องสวมปลอกแขนกว้าง 4 นิ้วสีเขียวมีสัญลักษณ์ และข้อความ ***"ปลอดภัยไว้ก่อน"*** สีขาวที่ต้นแขนด้านซ้าย และบัตรประจำตัวจะต้องมี สัญลักษณ์ จปท, จปส หรือ จปว
    - 25.9 ผู้เฝ้าระวังไฟ (Fire Watchman) ต้องสวมปลอกแขนสีแดงกว้าง 4 นิ้วที่มีข้อความ "Fire Watchman" สีขาวที่ต้นแขนด้านซ้าย และบัตรประจำตัวจะต้องมี สัญลักษณ์ FW
    - 25.10 หัวหน้างานต้องสวมปลอกแขนสีส้มกว้าง 4 นิ้วที่มีข้อความ "หัวหน้างาน" สีดำที่ต้นแขนด้านซ้าย และบัตรประจำตัวจะต้องมี สัญลักษณ์ F
    - 25.11 สีหมวกนิรภัยกำหนดให้ผู้รับเหมาทุกบริษัทปฏิบัติดังนี้
      - หมวกนิรภัยสีเขียว สำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมา (จป.ผู้รับเหมา)
      - หมวกนิรภัยสีแดง สำหรับผู้เฝ้าระวังไฟ (Fire Watchman)
      - หมวกนิรภัยสีขาว สำหรับระดับหัวหน้างานขึ้นไป
      - หมวกนิรภัยสีเหลือง สำหรับผู้ปฏิบัติงานทั่วไป

บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดหาหมวกนิรภัยพร้อมสายรัดคาง และติดชื่อบริษัทที่หมวกนิรภัย ให้กับพนักงานของบริษัทฯ และในกรณีที่เป็นผู้รับเหมาช่วง (Sub-Contractor) ให้ติดชื่อบริษัทผู้รับเหมาหลัก (Main-Contractor) และติดโลโก้ผู้รับเหมาช่วง (Sub-Contractor) ที่หมวกนิรภัยด้วย

26. ผู้รับเหมาต้องดูแลความสะอาดในพื้นที่ทำงาน พื้นที่ Work Shop (ชั่วคราว) ที่ได้รับอนุมัติจาก IRPC เป็นประจำทุกวัน โดยแยกของเหลือใช้/ขยะอันตรายและขยะไม่เป็นอันตรายโดยพิจารณาแยกหรือกำจัดทิ้งเพื่อมิให้เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของลูกจ้างโดยต้องขนออกทุกวันก่อนการส่งมอบงานต้องรื้อถอนสิ่งก่อสร้างต่างๆ ที่ใช้ประกอบในการทำงานรวมทั้งจัดเก็บเศษวัสดุที่เลิกใช้งานแล้วซึ่งเป็นผลจากการทำงานของผู้รับเหมาให้หมด
27. หัวหน้างาน หรือ จป.ผู้รับเหมา ต้องมีการตรวจสอบและจัดให้มีที่จัดเก็บสิ่งของส่วนตัวของพนักงานผู้รับเหมาก่อนเข้าเขตควบคุมประกายไฟ เช่น บุหรี่ ไฟแช็ค โทรศัพท์มือถือ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสะดวกในการปฏิบัติตามระเบียบของ IRPC เพื่อเป็นการลดโอกาสในการฝ่าฝืนระเบียบโดยให้ดำเนินการก่อนเริ่มงานนั้นๆ
28. งานถ่ายรูปต้องขอใบอนุญาตถ่ายรูปตามระเบียบการบันทึกภาพในพื้นที่โรงงานและได้รับการอนุมัติจากทางบริษัท IRPC ก่อน กรณีถ่ายรูปในเขตควบคุมประกายไฟจะต้องขอใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟด้วย Hot Work Permit
29. การกั้นเขตพื้นที่ก่อสร้างที่มีอันตรายหรือพื้นที่ห้ามเข้า (โดยการล้อมเขตขาว - แดง) และติดป้ายเตือนอันตรายบริเวณพื้นที่การทำงาน เช่น งานยกด้วยรถเครน การปฏิบัติงานในที่สูง งานที่อับอากาศ หรืองานอื่นๆ ที่จำเป็นจะต้องกั้นเขตไม่ให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงานและอาจได้รับอันตราย จะต้องได้รับการอนุมัติจากเจ้าของพื้นที่โดยผู้จัดการแผนก ผู้ควบคุมงาน และผู้รับเหมาโดยหัวหน้างาน และกรณีงานอื่นๆ ที่ไม่กำหนดเป็นพื้นที่อันตราย ให้ใช้แถบเหลือง - ดำ เช่น งานถ่ายภาพด้วยรังสี ในการกั้นเขต พื้นที่จัดเก็บวัสดุและในการกั้นพื้นที่ ห้ามนำเทปที่จะกั้นพื้นที่มาผูกมัดกับอุปกรณ์ หรือ วาล์ว ท่อ ของบริษัท IRPC เด็ดขาด
30. ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมกล่องใส่ใบอนุญาต (Permit Box) และตั้งที่หน้างาน และสามารถตรวจสอบได้
31. ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีการตรวจความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มรายงานการตรวจความปลอดภัยสำหรับงานโครงการรับเหมาก่อสร้าง (ประจำสัปดาห์) 5100F-810 และนำส่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย IRPC ในทุกๆ วันจันทร์ของสัปดาห์

หมายเหตุ *: กรณีงานโครงการสร้างโรงงานใหม่ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของโครงการ IRPC พิจารณาแบบฟอร์มตรวจความปลอดภัยสำหรับโครงการขึ้นได้เอง เพื่อให้สอดคล้องต่อการปฏิบัติงาน*

32. ผู้รับเหมาต้องดำเนินการแก้ไข สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย หรือการกระทำที่ไม่ปลอดภัย ที่ประเมินแล้วมีความเสี่ยงสูง หรือมีความรุนแรงสูง ให้หยุดการทำงานนั้นๆ ชั่วคราว และให้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงใหม่ พร้อมทั้งแก้ไขสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัยหรือการกระทำที่ไม่ปลอดภัยให้แล้วเสร็จจึงทำงานต่อได้ และต้องจัดให้มีการตรวจติดตามเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัยและหรือการกระทำที่ไม่ปลอดภัยซ้ำอีก หากไม่สามารถ

ข้อมูลเทคนิค (Technical Data)
หมายเลขเอกสาร SF5100-3001 Rev.14
ระเบียบปฏิบัติ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานผู้รับเหมา แก้ไขครั้งที่ 14
(Safety and Occupational Health Regulation for Contractor) มีผลบังคับใช้วันที่ 2 มกราคม 2568

ควบคุมเกิดซ้ำขึ้นอีกให้พิจารณายกเลิกการทำงานนั้นไว้ก่อน และรายงานตามลำดับขั้นการบังคับบัญชา และให้ผู้รับเหมาแต่งตั้งคนใหม่เข้ามาทำหน้าที่แทน

33. กรณีงานที่ประเมินแล้วมีความเสี่ยงสูงและหรืออันตรายสูง ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีบุคคลากรที่มีความรู้มีประสบการณ์ในการทำงานนั้นๆ จัดทำมาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงาน นำเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของ IRPC และทำการตรวจสอบ ควบคุม ให้ปฏิบัติตามมาตรการที่ผ่านความเห็นชอบจาก IRPC จนงานนั้นๆ แล้วเสร็จ ตัวอย่างงานอันตราย เช่น
    - 33.1 งานในที่อับอากาศ
    - 33.2 งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟภายนอก ในเขตพื้นที่อันตราย (Hazardous Area)
    - 33.3 งานถ่ายภาพด้วยรังสี
    - 33.4 งานเกี่ยวกับการใช้ปั้นจั่น ,งาน Boom Lift, งาน Scissor Lift, Gondola, Personal Basket
    - 33.5 งานติดตั้ง/รื้อถอนนั่งร้าน ที่มีความสูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป
    - 33.6 งานบนที่สูง (ตั้งแต่ 4 เมตร ขึ้นไป) เช่น งานปีนเสาไฟฟ้า งานบนนั่งร้าน งานโรยตัว ฯลฯ
    - 33.7 งานฉีดน้ำแรงดันสูง (High Pressure Jet Gun) เกินกว่า 50 บาร์
    - 33.8 งานภายใต้บรรยากาศอันตราย (Inert Gas)
    - 33.9 งานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย / วัตถุอันตราย
    - 33.10 งานประดาน้ำ
    - 33.11 อื่นๆ (พิจารณาร่วมกันระหว่าง เจ้าของพื้นที่ ผู้ควบคุมงาน IRPC เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย IRPC)
34. กรณีโครงการก่อสร้างโรงงานใหม่ผู้รับเหมาจะต้องจัดให้มีระบบระบายน้ำชั่วคราว ไม่ให้มีน้ำท่วมขังเกินกว่า 30 นาที หลังฝนตก และจัดทำถนนทางเข้า - ออก และภายในโครงการที่รถทุกชนิดสามารถ เข้า - ออก สะดวกตลอดเวลา หรือตามมาตรการ EIA EHIA กำหนด

2. หมวดการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และคุณสมบัติของพนักงานผู้รับเหมา

ผู้รับเหมาที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในโครงการก่อสร้าง ต้องแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการทำงานตามแบบโครงสร้างการบริหารงานด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย (5100F-807) โดยต้องส่งหลักฐานแสดงคุณสมบัติเพื่อประกอบการทำงานตามความรู้ความสามารถ หรือได้รับการฝึกอบรมในแต่ละวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยผู้รับเหมาจะต้องยื่นหลักฐาน, ใบรับรองต่างๆ เพื่อประกอบการแต่งตั้งก่อนเริ่มงาน ดังนี้

1. Site Manager
    - เอกสารแต่งตั้ง หรือผู้ได้รับมอบอำนาจในการบริหารจัดการงานโครงการ

- ใบรับรองผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร (ตามกฎหมาย) พร้อมทั้งเอกสารขึ้นทะเบียนกับสำนักงานสวัสดิการคุ้มครองและแรงงาน ตามมาตรา 13

2. หัวหน้างานผู้รับเหมา จะต้องมีเอกสารรับรองดังนี้
   - ใบรับรองผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน (ตามกฎหมาย) พร้อมทั้งเอกสารขึ้นทะเบียนกับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ตามมาตรา 13
3. ผู้ปฏิบัติงาน จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ตามสภาพของการปฏิบัติงานในแต่ละวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และมีสุขภาพเหมาะสมกับการทำงานแต่ละประเภท และต้องผ่านการอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎหมายฯ 6 ชม. (ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรมผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2555)
   3.1 ผู้ปฏิบัติงานประเภทงานทั่วไป หมายถึงการทำงานทั่วๆ ไป (อาทิเช่น งานเอกสาร งานทำสวน งานแม่บ้าน งานขนส่ง และงานอื่นๆ เป็นต้น) ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีเอกสารหรือหลักฐานรับรองดังนี้
      - หลักฐานหรือเอกสารรับรองการอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎหมายฯ 6 ชม. และผ่านการทดสอบความรู้

   3.2 งานที่ต้องใช้ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้าน ได้แก่
      3.2.1 งานในที่อับอากาศ
      3.2.2 งานด้านรังสี
      3.2.3 งานเกี่ยวกับการใช้ปั้นจั่น, งาน Boom Lift, งาน Scissor Lift, Gondola, Personal Basket
      3.2.4 งานติดตั้ง / รื้อถอนนั่งร้าน มีความสูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป
      3.2.5 งานบนที่สูง (ตั้งแต่ 4 เมตร ขึ้นไป) เช่น งานปีนเสาไฟฟ้า งานบนนั่งร้าน งานโรยตัว ฯลฯ
      3.2.6 งานฉีดน้ำแรงดันสูง (High Pressure Jet Gun) เกินกว่า 50 บาร์
      3.2.7 งานภายใต้บรรยากาศอันตราย (Inert Gas)
      3.2.8 งานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย / วัตถุอันตราย
      3.2.9 งานประดาน้ำ
      3.2.10 งานเกี่ยวกับการใช้รถฟอร์คลิฟท์
      3.2.11 อื่นๆ (พิจารณาร่วมกันระหว่าง เจ้าของพื้นที่ ผู้ควบคุมงาน IRPC, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย IRPC)

   ผู้ปฏิบัติงานตามข้อ 3.2 นอกจากจะผ่านการอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎหมายฯ 6 ชั่วโมงแล้ว ต้องมีเอกสารรับรองคุณสมบัติแสดงถึงการมีความรู้หรือมีประสบการณ์ทำงานนั้นๆ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบในการทำงาน

ข้อมูลเทคนิค (Technical Data)
หมายเลขเอกสาร SF5100-3001 Rev.14
ระเบียบปฏิบัติ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานผู้รับเหมา แก้ไขครั้งที่ 14
(Safety and Occupational Health Regulation for Contractor) มีผลบังคับใช้วันที่ 2 มกราคม 2568

4. ผู้เฝ้าระวังไฟ (Fire Watchman)
   - จบการศึกษาวุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ม.3
   - ผ่านการอบรมหลักสูตร ดับเพลิงเบื้องต้นและผู้เฝ้าระวังไฟ
   - เอกสารประวัติการทำงานในอุตสาหกรรมโรงกลั่น / ปิโตรเคมี อย่างน้อย 1 ปี
   - เป็นผู้มีอายุ 18 ปี ขึ้นไป
   - มีร่างกายแข็งแรง สามารถปฏิบัติหน้าที่ผู้เฝ้าระวังไฟได้

   หมายเหตุ การปฏิบัติงานบนที่สูงเกิน 10 เมตร ห้ามคนงานหญิงขึ้นเกินตามที่กฎหมายกำหนดฯ
5. จป. ผู้รับเหมา ต้องมีเอกสารรับรองดังนี้
   - ใบรับรองการผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโดยเฉพาะ ในการทำงานตามกฎหมายไทยแต่ละระดับ หรือจบการศึกษาระดับปริญญาตรี (สาขาความปลอดภัยและอาชีวอนามัย) พร้อมทั้งเอกสารขึ้นทะเบียนกับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ตามมาตรา 13
   - ใบรับรองการผ่านการอบรมความปลอดภัยในงานอื่นๆ ตามที่บริษัท IRPC กำหนด
   - เอกสารประวัติการทำงานในอุตสาหกรรมโรงกลั่น / ปิโตรเคมี อย่างน้อย 2 ปี (ยกเว้นงานบริการ เช่น งานจัดสวน งานแม่บ้าน งานกำจัดแมลง งานขับรถ รปภ. ฯลฯ)

หมายเหตุ - *ผู้เฝ้าระวังไฟ และ จป. ผู้รับเหมา ยื่นเอกสารขอขึ้นทะเบียนในระบบ E-contractor และต้องทดสอบความเข้าใจในกฎระเบียบความปลอดภัยฯ และการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบให้ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดของ IRPC ซึ่งทางส่วนความปลอดภัย อาชีวอนามัยประจำพื้นที่และสนับสนุนส่วนกลางจะบันทึกประวัติของผู้เฝ้าระวังไฟ และ จป.ผู้รับเหมา ในระบบ E-contractor*

- *ผู้เฝ้าระวังไฟ, จป. ผู้รับเหมา, หัวหน้างาน ให้ทำหน้าที่อย่างใด อย่างหนึ่ง ในช่วงเวลานั้น*
- *กรณีงานโครงการสร้างโรงงานใหม่ โครงการฯ สามารถบริหารจัดการจำนวน จป. ผู้รับเหมา และผู้เฝ้าระวังไฟได้เอง โดยอ้างอิงระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานผู้รับเหมา*
- *พื้นที่อื่นๆ เช่น คลังน้ำมันต่างๆ ที่อยู่นอกพื้นที่ระยอง ให้ดำเนินการทดสอบและขึ้นทะเบียน จป. และผู้เฝ้าระวังไฟ โดย จป. ประจำพื้นที่ฯ โดยอ้างอิงระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงานผู้รับเหมา*

3. หมวดเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมา (จป.ผู้รับเหมา)

1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับเหมาที่จะเข้ามาปฏิบัติงานประจำงานโครงการในโรงงาน IRPC ต้องผ่านการอบรมหลักสูตร "เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน" (ตามกฎหมายกำหนด) และมีเอกสารขึ้นทะเบียนกับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ตามมาตรา 13
2. ให้ผู้จัดการโครงการผู้รับเหมาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำโครงการ (ในแบบโครงสร้างการบริหารงานฯ 5100F-807) โดยจะแต่งตั้งซ้ำซ้อนกับโครงการอื่นไม่ได้และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมาที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานประจำโครงการจะต้องปฏิบัติหน้าที่ จนกว่าโครงการนั้นจะเสร็จ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ผู้จัดการโครงการฯ ต้องดำเนินการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยใหม่แทนบุคคลเดิม (ในแบบโครงสร้างการบริหารงานฯ 5100F-807)
3. บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) ดังนี้
   3.1 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำโครงการฯ เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯของโครงการ ดังนี้
      3.1.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับเทคนิคอย่างน้อย 1 คน สำหรับโครงการที่จำนวนผู้ปฏิบัติงานไม่เกิน 50 คน ตามกฎหมายกำหนดฯ
      3.1.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับเทคนิคขั้นสูงอย่างน้อย 1 คน สำหรับโครงการที่จำนวนผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ 50 คน แต่ไม่เกิน 100 คน ตามกฎหมายกำหนดฯ
      3.1.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพอย่างน้อย 1 คน สำหรับโครงการที่จำนวนผู้ปฏิบัติงานมากกว่า 100 คนขึ้นไป ตามกฎหมายกำหนดฯ
   3.2 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับเทคนิคประจำพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 คนต่อพื้นที่ การทำงานมีหลายจุด ในพื้นที่เดียวกัน ต้องพิจารณาจัดเพิ่ม จป. เพื่อครอบคลุมพื้นที่การทำงาน โดยขึ้นอยู่กับการพิจารณาร่วมกันระหว่างเจ้าของพื้นที่และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำพื้นที่ และผู้ควบคุมงาน IRPC
4. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมาต้องตรวจนับจำนวนพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานและส่งรายงานผลการตรวจนับจำนวนให้กับผู้ควบคุมงานทราบทุกวัน ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขณะปฏิบัติงานใน IRPC เพื่อรายงานผลการตรวจนับต่อผู้ควบคุมงาน IRPC ทันทีที่ตรวจนับเสร็จ เพื่อตรวจสอบผู้เข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามจำนวนที่ได้แจ้งไว้

4. หมวดการชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง

1. ผู้รับเหมาต้องจัดทำรายงานการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มงานด้วยวิธีการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยด้วยวิธี Job Safety Analysis (JSA) หรือวิธีการอื่นๆ ที่เหมาะสมกับลักษณะงานนี้ต้องปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มที่ IRPC กำหนด แบบฟอร์มรายงานการชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง (สำหรับงานผู้รับเหมา)

ข้อมูลเทคนิค (Technical Data)
หมายเลขเอกสาร SF5100-3001 Rev.14
ระเบียบปฏิบัติ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานผู้รับเหมา แก้ไขครั้งที่ 14
(Safety and Occupational Health Regulation for Contractor) มีผลบังคับใช้วันที่ 2 มกราคม 2568

5100F-814 และแบบชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง 9900F-850 (สำหรับงานผู้รับเหมา) และทำการประเมินให้ครอบคลุมผลกระทบทุกด้าน บุคคล ชุมชน สิ่งแวดล้อมและทรัพย์สิน (อ้างอิง เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย SF9900-3002 สำหรับระดับความรุนแรงต่อทรัพย์สิน ให้แต่ละบริษัทพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม) โดยทีมประเมินความเสี่ยงต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงเป็นอย่างดีซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมการประเมินความเสี่ยงมาแล้ว อย่างน้อย 1 คน โดยให้ Site Manager เป็นผู้เซ็นต์รับรองรายงานประเมินความเสี่ยงโดยใช้แบบรายงานตามที่ IRPC กำหนด จากนั้นนำเสนอต่อผู้ควบคุมงานและเจ้าของพื้นที่ เพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ และต้องจัดการอบรมหรือชี้แจงให้กับผู้ปฏิบัติงานทราบ (Safety Talk) และพนักงานทุกคนต้องเซ็นต์รับทราบก่อนเริ่มงานทุกครั้ง

2. ผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการจัดทำแผนงานบริหารจัดการความเสี่ยง ตามแบบฟอร์มที่ IRPC กำหนด (แบบแผนควบคุมความเสี่ยง 9900F-849) (สำหรับงานผู้รับเหมา) ในกรณีที่การประเมินความเสี่ยงมีระดับความเสี่ยงตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป
3. ในการเกิดอุบัติเหตุและ/หรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ให้ Site Manager ดำเนินการทบทวนการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงใหม่ เพื่อให้ครอบคลุมอันตรายที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นได้อีก และออกมาตรการป้องกันมิให้เกิดซ้ำ
4. ให้ผู้รับเหมาแนบขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Statement) กับรายงานการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ควบคุมงาน IRPC และเจ้าของพื้นที่ เพื่อจะได้ทบทวนการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงนั้น ครอบคลุมทุกกิจกรรมการทำงาน

5. หมวดอุปกรณ์ไฟฟ้า

1. อุปกรณ์ไฟฟ้า / เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) ต้องผ่านการตรวจสอบและติดสติ๊กเกอร์จากเจ้าหน้าที่บำรุงรักษาไฟฟ้าส่วนกลางหรือแต่ละพื้นที่ก่อนนำมาใช้งาน กำหนดอายุการใช้งานไม่เกิน 3 เดือนและต้องตรวจซ้ำ โดยผู้รับเหมาต้องติดต่อผู้ควบคุมงานบริษัท IRPC เพื่อออก W/O ให้เจ้าหน้าที่บำรุงรักษาไฟฟ้าแต่ละพื้นที่ทำการตรวจสอบ รวมถึงการติดป้ายชื่อบริษัทผู้รับเหมา ชื่อผู้รับผิดชอบ เบอร์โทรติดต่อ และจัดทำ Checklist ตรวจสอบก่อนการใช้งานทุกวัน และให้ติดป้ายเตือนอันตรายเกี่ยวกับไฟฟ้า ป้ายการช่วยเหลือจากไฟฟ้า ตามที่กฎหมายกำหนดฯ
2. การทำงานในพื้นที่ควบคุมประกายไฟ เช่น Process Area, Pipe Rack, Warehouse, คลังน้ำมัน, ท่าเรือ, ห้องปฏิบัติการเคมี, สโตร์เคมี ฯลฯ สายไฟฟ้าต้องเป็นแบบ NYY หรือ VCT ตามแต่กรณี การต่อเต้าเสียบและการ

ต่อสายไฟ ต้องผ่าน Power Socket เท่านั้น ปลั๊กที่ใช้ต่อเป็นแบบ Power Plug และไม่อนุญาตให้ใช้ Power Plug ตั้งแต่ 2 ทาง ขึ้นไป โดยให้จัดทำเป็นกล่อง Power Box

3. กรณีจำเป็นต้องต่อสายเชื่อมหรือสายคู่เชื่อม อุปกรณ์ต่อสายต้องเป็นอุปกรณ์ที่ออกแบบมาโดยเฉพาะและเป็น แบบสวมเท่านั้น (Welding Cable Connector) และจัดหาวัสดุมาวาง เช่น Cabel Tray หรือคล้องด้วยตะขอ (S-Hook) สายเชื่อม สายไฟ ห้ามวางบนพื้น
4. ห้ามวางสายเชื่อม สายคู่เชื่อม บนท่อหรืออุปกรณ์ของ IRPC
5. หลีกเลี่ยงการติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) หรือตั้งวางเครื่องยนต์อื่นๆ ที่ทำให้เกิดประกายไฟ ในเขต Hazardous Area
6. ระบบไฟฟ้าแสงสว่างใน Hazardous Area ต้องเป็นชนิดป้องกันการระเบิด (Explosion Proof) เท่านั้น
7. ให้ผู้รับเหมาจัดให้มีการตรวจอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกๆ 7 วัน โดยช่างไฟฟ้าของผู้รับเหมาที่ผ่านการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าจากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานฯ หรือจบการศึกษาระดับ ปวส. สาขาไฟฟ้ากำลัง สำหรับลูกจ้างที่ต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นผู้ตรวจสอบ และส่งรายงานตามแบบที่กำหนด (Electrical Tool Inspection Form) ให้เจ้าหน้าที่บำรุงรักษาไฟฟ้าส่วนกลางหรือแต่ละพื้นที่และสำเนารายงานให้กับเจ้าของพื้นที่ทุกครั้งที่มีการตรวจสอบ พร้อมทั้งทำสัญลักษณ์ที่อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีการตรวจสอบ
8. บริเวณหม้อไฟฟ้า (Transformer) จัดให้มีป้ายเตือน ระวังอันตรายจากไฟฟ้า ตามมาตรฐานความปลอดภัย และติดรูปผู้รับผิดชอบ รวมถึง ชื่อ นามสกุล และเบอร์โทร ที่สามารถเห็นได้ชัดเจนในระยะ 3 เมตร และต้องมีการตรวจสอบตามมาตรฐานความปลอดภัยฯ ทุกๆ ปี
9. ตู้ไฟฟ้า (ELCB Panel) Earth Leakage Circuit Breaker ต้องมีความคงทน แข็งแรง อยู่ในสภาพที่ดี สามารถกันน้ำได้ ติดตั้งสายกราวด์ มีอุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าดูดที่มีค่าการตัดไฟรั่วไม่เกิน 30 mA. เป็นรุ่นที่ปรับค่าไม่ได้ อุปกรณ์ Breaker ด้านในต้องเป็นระบบ ELCB ทั้งหมด และต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่บำรุงรักษาไฟฟ้าส่วนกลาง รวมถึงมีการติดป้ายชื่อบริษัทผู้รับเหมา ชื่อผู้รับผิดชอบ และเบอร์โทรติดต่อ และจัดทำ Checklist ตรวจสอบก่อนการใช้งานทุกวัน
10. การต่อสายกราวด์ให้ต่อยึดให้แน่นและใช้สายกราวด์ เป็นไปตามมาตรฐานไฟฟ้า โดยต้องได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมดูแลจากเจ้าของพื้นที่และเจ้าหน้าที่ไฟฟ้า ของ IRPC
11. เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) ตู้ไฟฟ้า (ELCB Panel) ต้องจัดทำป้ายวิธีปฏิบัติเมื่อประสบอันตรายจากไฟฟ้า การปฐมพยาบาลและช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด (กฎกระทรวงกำหนดกฎหมายในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2558)

12. เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) เครื่องอัดอากาศ (Air Compressor) ต้องจัดเตรียมถาดรองน้ำมันที่ด้านล่างเพื่อป้องกันน้ำมันต่างๆ หกรั่วไหลลงพื้น การจัดเตรียมถาดรองต้องเหมาะสมกับตัวเครื่องและถังดับเพลิงเพื่อใช้ในกรณีเหตุฉุกเฉิน และหมอนรองล้อ การจัดทำแบบฟอร์ม Check List พร้อมผู้รับผิดชอบติดที่ตัวเครื่อง
13. อุปกรณ์สื่อสาร เช่น โทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เช่น Notebook, iPad ถ้าจะนำเข้ามาในพื้นที่เขตควบคุม Hazardous Area (Live Plant) จะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้จัดการฝ่ายพื้นที่ โดยขอเป็น Memo และควบคุมโดย Permit to work กรณีเป็น Non – Hazardous (Unlive Plant) ควบคุมโดย Permit to work ในการนำเข้ามาทำงาน

หมายเหตุ *: กรณีไม่ได้รับอนุญาตให้ต่อสายกราวด์รวมกับเครื่องจักรหรืออยู่นอกพื้นที่ ให้ทำการต่อกับแห่งกราวด์ตามมาตรฐานไฟฟ้า โดยจะต้องขอใบอนุญาตขุดดินด้วย และต้องควบคุมดูแลโดยผู้เกี่ยวข้องของบริษัท IRPC*



6. หมวดงานก่อสร้างหรืองานที่สามารถกั้นบริเวณได้

1. จัดทำรั้วหรือแผงกั้นที่สูงไม่น้อยกว่า 2 เมตรที่มีมั่นคงแข็งแรงหรือวัตถุที่เหมาะสมตามลักษณะงานและติดป้าย “เขตก่อสร้างอันตรายห้ามเข้า” ในบริเวณที่ดำเนินการก่อสร้างฯ ในเวลากลางคืนให้มีไฟแสงสว่างตลอดเวลาในเขตงานก่อสร้าง และห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ก่อสร้างก่อนได้รับอนุญาต
2. ต้องแจ้งและปิดประกาศห้ามพนักงานเข้าพักอาศัยในอาคารหรือพื้นที่ที่กำลังก่อสร้าง การปิดประกาศให้ปิดไว้ในที่เปิดเผยตลอดเวลา ณ เขตก่อสร้าง

3. ในกรณีที่ต้องทำงานก่อสร้างบนพื้นต่างระดับที่มีความสูงตั้งแต่ 1.50 เมตร หรือมีความลึก 1.50 เมตร ขึ้นไป ต้องจัดให้มีบันไดหรือทางลาดเพื่อใช้ในการขึ้นลง อย่างน้อย 2 ทาง พร้อมทั้งติดตั้งราวกั้นหรือรั้วกันตก (Hard Barricade) ที่มั่นคงแข็งแรงเพื่อให้เกิดความปลอดภัย
4. ต้องจัดให้มีแสงสว่างในเขตก่อสร้างให้เพียงพอ ในกรณีไฟฟ้าดับเพื่อความปลอดภัยฯ
5. ต้องติดป้ายเตือนอันตรายบริเวณทางเข้า-ออก ของยานพาหนะทุกแห่ง และจัดให้มีผู้ให้สัญญาณในขณะที่มียานพาหนะเข้า-ออกเขตก่อสร้าง
6. ต้องติดป้ายโครงการฯ แสดงหมายเลขโทรศัพท์ผู้รับผิดชอบแต่ละตำแหน่ง ตามที่ IRPC กำหนด ป้ายหมายเลขโทรศัพท์ขอความช่วยเหลือในยามฉุกเฉิน เช่น โรงพยาบาล หน่วยงานดับเพลิง หน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยที่ใกล้ที่สุดไว้ ณ เขตก่อสร้างให้เห็นได้ชัดเจน
7. ต้องติดหรือตั้งป้ายสัญลักษณ์ ความปลอดภัยฯ ในเขตก่อสร้างเพื่อความปลอดภัย เช่น ให้ระวัง ห้ามเข้า ให้สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลโดยใช้เครื่องหมายหรือข้อความที่เข้าใจง่ายและเห็นได้ชัดเจน
8. ห้ามผู้รับเหมาเก็บวัตถุไวไฟหรือวัตถุระเบิดไว้ในอาคารซึ่งอยู่ในระหว่างการก่อสร้างและที่พักอาศัยในเขตก่อสร้าง เว้นแต่เก็บไว้ในที่ซึ่งปลอดภัยเท่าที่จำเป็นแก่การใช้งานประจำวันเท่านั้น
9. ดูแลมิให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่มีการกักเก็บวัตถุไวไฟหรือวัตถุระเบิดและจัดทำป้าย "อันตราย" "ห้ามสูบบุหรี่" "ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ" หรือ "ห้ามพกพาอุปกรณ์สำหรับจุดไฟหรือติดไฟ" หรือป้ายซึ่งมีข้อความอื่นที่มีความหมายในทำนองเดียวกันตามสภาพหรือคุณสมบัติของวัตถุไวไฟหรือวัตถุระเบิดไว้ให้เห็นได้ชัดเจน

7. หมวดปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่ได้ รถเครน (Crane) และรถเฮี๊ยบ (Hiab)

1. Site Manager หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของผู้รับเหมา จัดทำเอกสารกำหนดผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่ได้รถเครน (Crane) และรถเฮี๊ยบ (Hiab) โดยต้องมีผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณ ผู้ยึดเกาะวัสดุ ซึ่งต้องมี 4 ผู้ต่อรถเครนหรือเฮี๊ยบ 1 คัน จัดส่งสำเนาเอกสารให้ผู้ควบคุมงานและเจ้าของพื้นที่ก่อนเริ่มงานเพื่อตรวจสอบ พร้อมทั้งจัดทำแผนการยก (Lifting Plan) ให้เรียบร้อยก่อนทำการยก รวมถึงการจัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบอนุญาตใช้งานปั้นจั่นเคลื่อนที่ได้ ใบตรวจสภาพการเตรียมพื้นที่ตั้งปั้นจั่น ใบขออนุญาตรื้อถอนการใช้งานปั้นจั่นเคลื่อนที่ได้ และใบ Certificate ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เก็บไว้บริเวณหน้างานเพื่อสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา
2. ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณ และผู้ยึดเกาะวัสดุ ต้องผ่านการฝึกอบรมตามที่กฎหมายกำหนด ถ้าเกิน 2 ปี ต้องมีการอบรมทบทวนใหม่ทุก 2 ปีและต้องนำหลักฐานการผ่านการอบรมยื่นต่อแผนกอุปกรณ์เครื่องกล เพื่อทดสอบความรู้ตามที่กฎหมายกำหนดฯ เพื่อขึ้นทะเบียนผู้มีคุณสมบัติทำงานเกี่ยวกับงานยกด้วยปั้นจั่น และเมื่อทดสอบความรู้ความสามารถผ่าน จะมีสัญลักษณ์บนบัตรดังนี้ ผู้บังคับรถเครน (CR) รถเฮี๊ยบ

ข้อมูลเทคนิค (Technical Data)
หมายเลขเอกสาร SF5100-3001 Rev.14
ระเบียบปฏิบัติ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานผู้รับเหมา แก้ไขครั้งที่ 14
(Safety and Occupational Health Regulation for Contractor) มีผลบังคับใช้วันที่ 2 มกราคม 2568

(HB) และผู้ควบคุมงานยก ผู้ผูกมัด ผู้ให้สัญญาณ (Lifting Controller ,Rigger & Signal – RG) ในการปฏิบัติงานต้องสวมเสื้อกั๊กที่มีแถบสะท้อนแสง ตามแต่ละตำแหน่งที่ได้รับอนุญาตจาก IRPC

3. ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณ และผู้ยึดเกาะวัสดุ ต้องสามารถแสดงหลักฐานการผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนดแก่ผู้ควบคุมงาน และแนบไว้กับแผนงานยก (Lifting Plan) อยู่บริเวณหน้างานและสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ปฏิบัติงานที่หน้างานกับเอกสารที่แนบมาเป็นบุคคลคนเดียวกัน
4. ต้องแนบแบบตรวจสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั้นจั่นชนิดเคลื่อนได้ (รถเครน/รถเฮี๊ยบ) ตามที่กฎหมายกำหนด (ปจ.2) โดยผ่านการตรวจสอบจาก วิศวกรเครื่องกลระดับสามัญ ตามข้อบังคับสภาวิศวกรรมสถานฯ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล ปี 2551 และต้องแนบเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานฯ ตามประกาศฯ ปี 2564 โดยหน่วยงานซ่อมบำรุง IRPC จะเป็นผู้ตรวจสอบเบื้องต้น เมื่อผ่านการตรวจ จะให้สติ๊กเกอร์ที่รับรองผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงานซ่อมบำรุง IRPC ติดที่ด้านหน้ารถก่อนนำมาใช้งานทุกครั้ง
   หมายเหตุ *: กรณีพื้นที่อื่นๆ นอกเขตระยอง เช่น คลังน้ำมันอยุธยา / พระประแดง / ชุมพร ให้หน่วยงานซ่อมบำรุงประจำพื้นที่เป็นผู้ตรวจสอบฯ และออกสติ๊กเกอร์*
5. อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการยก เช่น โซ่ รอก สลิงลวด สลิงผ้าใบ สะเก็น ฯลฯ ต้องมีมาตรฐานรับรองและต้องผ่านการตรวจสอบและทดสอบ ตามที่กฎหมายกำหนดโดยวิศวกรเครื่องกลระดับสามัญตามข้อบังคับสภาวิศวกรรมสถานฯ รวมถึงมีใบ Certificate และผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงานซ่อมบำรุง IRPC ก่อนนำมาใช้งานและแนบเอกสารไว้ใน Lifting Plan อยู่บริเวณที่ทำงานและสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา
6. กรณีที่มีความจำเป็นต้องต่อ Boom Jib หรือมีการเพิ่มน้ำหนัก (Counterweight) หรือมีการดัดแปลงแก้ไขใดๆ ที่รถเครน และรถเฮี๊ยบ ต้องมีการตรวจสอบใหม่ทุกครั้ง โดยวิศวกรเครื่องกลฯ ตามที่กฎหมายฯ กำหนด
7. เมื่อเสร็จสิ้นงานยกให้จัดเก็บ Boom เข้าที่ให้เรียบร้อยทุกครั้ง
8. ต้องมีเครื่องหมายหรือเครื่องกั้นเขตอันตรายในเส้นทางที่มีการใช้ปั้นจั่นเคลื่อนย้ายสิ่งของ
9. Chain Hoist (รอกโซ่สาวมือ) Chain block (รอกโซ่มือโยก) ต้องมีมาตรฐานรองรับและต้องผ่านการตรวจสอบและทดสอบ ตามที่กฎหมายกำหนดโดยวิศวกรเครื่องกลระดับสามัญ รวมถึงมีใบ Certificate และผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงานซ่อมบำรุง IRPC ก่อนนำมาใช้งานและแนบเอกสารไว้ในใบอนุญาตทำงาน (Permit to Work) เมื่อมีการนำมาใช้งานเสมอ
10. ห้ามนำรถเครน (Mobile Crane) รถเฮี๊ยบ (Hiab) ที่ยังไม่มีสติ๊กเกอร์อนุญาตจาก IRPC ผ่านป้อม รปภ. เข้าไปในพื้นที่ทำงานในทุกกรณี
11. ในกรณีที่ใช้งานรถเครน และรถเฮี๊ยบ ให้ปิดล้อมพื้นที่ ด้วยเทป ขาว – แดง และติดป้ายเตือนอันตรายจากงานยก
12. ต้องมี Flag Man ต้องมีความรู้ความสามารถในการทำหน้าที่ให้สัญญาณรถและทราบเส้นทางนำรถเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงานรวมทั้งจุดเสี่ยงต่อการชนกระแทก

12.1 Flagman สวมเสื้อที่มีแถบสะท้อนแสงสีส้ม และมีข้อความสีขาว (Flag Man) ที่เสื้อ อุปกรณ์ต้องมี นกหวีด ธง และกระบองแสงไฟ (สำหรับให้สัญญาณไฟในเวลากลางคืน) หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ในการสื่อสาร ตามความเหมาะสม

12.2 การนำรถให้มีระยะห่างระหว่างรถกับ Flag man ทั้งด้านหน้าและด้านหลังรถมีระยะ 10-15 เมตร (นับจากส่วนที่ยื่นออกจากตัวรถ)

12.3 รถเครน ที่เข้าพื้นที่เขตควบคุมวิ่งความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง

12.4 Flagman ด้านหน้ารถ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติดังนี้

- ห้ามถือธงขณะขี่จักรยาน
- ต้องทำที่ยึด เหน็บหรือที่ใส่ธงที่มั่นคงด้านหน้ารถ
- เมื่อถึงบริเวณที่ทำงาน หรือบริเวณที่อาจก่อให้เกิดอันตราย เช่น จุดเลี้ยว จุดแยก ให้ลงจากรถจักรยานและทำหน้าที่ให้สัญญาณรถ เพื่อนำรถเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน หรือผ่านพื้นที่อันตราย การเลี้ยว การจอด เพื่อป้องกันรถชนอุปกรณ์ต่างๆ ภายใน IPRC

12.5 Flagman ด้านหลังรถ ปฏิบัติดังนี้

- ห้ามถือธงขณะขี่จักรยาน
- ต้องทำที่ยึด เหน็บ หรือที่ใส่ธงที่มั่นคงด้านท้ายรถ
- เมื่อถึงบริเวณที่ทำงาน หรือบริเวณที่อาจก่อให้เกิดอันตราย เช่น จุดเลี้ยว จุดแยก ให้ลงจากรถจักรยานและทำหน้าที่ให้สัญญาณรถ เพื่อนำรถเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน หรือผ่านพื้นที่อันตราย การเลี้ยว การจอด เพื่อป้องกันรถชนอุปกรณ์ต่างๆ ภายในบริษัท IPRC

13. ต้องเคลื่อนย้ายวัตถุไวไฟออกจากบริเวณที่ใช้ปั้นจั่น กรณีไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ต้องจัดมาตรการป้องกันที่เหมาะสมก่อนให้ทำงาน

14. ถ้ามีการยกใกล้สายไฟหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้า ให้จัดทำประเมินความเสี่ยง หามาตรการความปลอดภัย และผ่านการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย IRPC และเจ้าของพื้นที่ก่อนจะอนุญาตให้ทำงาน และให้ตรวจสอบระยะห่างจากงานยกใกล้สายไฟไม่น้อยกว่า 3.1 เมตรและเพิ่มระยะห่างตามแรงดันไฟฟ้าที่กฎหมายกำหนด

15. ปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่ได้ (รถเครน) ขนาด 100 ตันขึ้นไป ต้องจัดให้มีผู้ชำนาญการ เช่น Senior Lifting Supervisor ที่มีประสบการณ์งานยก 5 ปีขึ้นไป มีความรู้เกี่ยวกับการใช้รถเครนเป็นอย่างดี และวิศวกรโยธา เป็นผู้ดำเนินการออกแบบการใช้แผ่นรองขาเครน เพื่อกระจายน้ำหนักลงบนพื้นไม่ให้เกิดการทรุดตัวระหว่างที่เครนทำการยกวัสดุ และเป็นผู้เสนอแนะการดำเนินการยกของเครนขนาดใหญ่ ลงในแบบฟอร์มใบขออนุญาตใช้งานปั้นจั่นยกของเคลื่อนที่ได้ ในหัวข้อ 2.1.4 และต้องผ่านการพิจารณาจากหน่วยงานซ่อมบำรุง IRPC

16. กรณีการทำงานใกล้กับสายไฟแรงสูง ตั้งแต่ 115 KV. ไม่ว่าจะทำงานในเขตพื้นที่โรงงาน (Plant) หรือนอกพื้นที่โรงงาน (Outside Plant) ให้แจ้งหน่วยงาน ส่วนพัฒนาเสถียรภาพระบบไฟฟ้า (PWRD) ร่วมประเมินสภาพหน้างานและความเสี่ยงในการทำงาน สำหรับการทำงานใกล้สายไฟแรงสูงที่ต่ำกว่า 115 KV

16.1 ในพื้นที่โรงงาน (Plant) ให้แจ้งหน่วยงานบำรุงรักษาไฟฟ้าของพื้นที่นั้นๆ (MA Plant Service) ร่วมประเมินสภาพหน้างาน และความเสี่ยงในการทำงาน

16.2 นอกพื้นที่โรงงาน (Outside Plant) แจ้งหน่วยงาน ส่วนพัฒนาเสถียรภาพระบบไฟฟ้า (PWRD) ร่วมประเมินสภาพหน้างาน และความเสี่ยงในการทำงาน

16.3 กรณีพื้นที่อื่นๆ นอกเขตระยอง เช่น คลังน้ำมันอยุธยา / พระประแดง / ชุมพร ให้ประเมินร่วมกันระหว่างเจ้าของพื้นที่ ผู้ควบคุมงาน IRPC เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย IRPC และผู้รับเหมา

หมายเหตุ *1. กรณีที่นำรถเครนเข้ามายกของ (ส่งของหรือมารับของไปเพื่อซ่อมบำรุงในระยะเวลาสั้นๆ) ต้องแสดงแบบตรวจตามกฎหมายก่อนผ่านจุด รปภ.*

2. รถบรรทุกติดเครื่องปั้นจั่น (เฮี๊ยบ) ให้ปฏิบัติตามข้อ 1 ถึงข้อ 12

3. รถเครนที่มีขนาดตั้งแต่ 50 ตันขึ้นไปที่จะเข้าไปปฏิบัติงานในท่าเรือชนถ่ายปิโตรเลียม ต้องขออนุญาตตั้งรถเครน โดยใช้แบบฟอร์มขออนุญาตตั้งรถเครน (แบบฟอร์มหมายเลข No.0680F-114) ก่อนนำรถเครนเข้ามาในพื้นที่ท่าเรือ

4. กรณีที่มีการนำ ปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่ (Stationary Crane) ตัวอย่างเช่น ปั้นจั่นหอสูง (Tower Cranes) หรือปั้นจั่นอยู่กับที่ชนิดอื่นๆ มาใช้งาน ให้ยึดแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. 2564 พร้อมทั้งมีสติ๊กเกอร์ที่รับรองผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงานซ่อมบำรุง IRPC ติดให้เห็นชัดเจน

5. รถเครน รถเฮี๊ยบ และเครนที่ใช้ในการยก ในพื้นที่ IRPC ต้องทำการตรวจสอบก่อนการใช้งานทุกวัน โดยจัดทำเป็น Checklist และติดไว้ที่บริเวณรถ หรือบริเวณที่เห็นเด่นชัด สามารถตรวจสอบได้



8. หมวดรถยก (Forklift)

รถยก หมายถึง รถที่ติดตั้งอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการยกและเคลื่อนย้ายสิ่งของหรือรถที่ทำงานในลักษณะเดียวกัน

1. ในกรณีที่มีการทำงานเกี่ยวกับรถยกต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้
   1.1 จัดให้มีโครงหลังคาที่มั่นคงแข็งแรงสามารถป้องกันอันตรายจากวัสดุตกหล่นได้
   1.2 จัดทำป้ายบอกพิกัดน้ำหนักยกให้ตรงกับความสามารถในการยกสิ่งของได้โดยปลอดภัยติดไว้ที่รถยกเพื่อให้เห็นได้ชัดจน
   1.3 ตรวจสอบรถยกให้มีสภาพใช้งานได้อย่างปลอดภัยก่อนการใช้งานทุกครั้ง และเก็บผลการตรวจสอบไว้ให้เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานราชการตรวจสอบได้
   1.4 จัดให้มีสัญญาณเสียงเตือนขณะถอยหลัง แสงไฟเตือนภัย ติดตั้งบนหลังคาในขณะทำงาน เพื่อเตือนไม่ให้บุคคลเข้าใกล้รถยก
2. กำหนดเส้นทางและตีเส้นช่องทางเดินรถยกในอาคาร หรือบริเวณที่มีการใช้รถยกเป็นประจำ เพื่อป้องกันการวางของเกินเส้นทาง และป้องกันบุคคลเข้าไปในเส้นทางเดินรถยก
3. ตีเส้นช่องทางเดินรถยกบริเวณในอาคารหรือกำหนดเส้นทางเดินรถยกในบริเวณอื่นที่มีการใช้รถยกเป็นประจำ
4. ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นผู้ขับขี่รถยก ต้องผ่านการฝึกอบรมและมีใบ Certificate ตามที่กฎหมายกำหนด
5. ควบคุมดูแลไม่ให้บุคคลอื่นนอกจากผู้ขับรถยก โดยสารหรือขึ้นไปส่วนใดส่วนหนึ่งของรถยก
6. ก่อนนำมาใช้งานให้ตรวจสอบตาม แบบฟอร์ม Check list ที่กำหนด

ข้อมูลเทคนิค (Technical Data)
หมายเลขเอกสาร SF5100-3001 Rev.14
ระเบียบปฏิบัติ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานผู้รับเหมา แก้ไขครั้งที่ 14
(Safety and Occupational Health Regulation for Contractor) มีผลบังคับใช้วันที่ 2 มกราคม 2568

9. หมวดการทำงานบนที่สูง

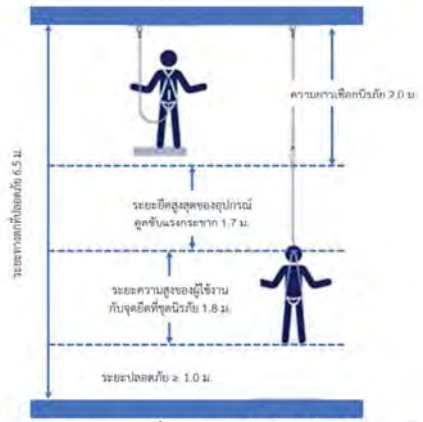
1. ในกรณีที่มีการทำงานบนที่ลาดชันที่ทำมุมเกิน 30 องศาจากแนวราบและสูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้มีนั่งร้านที่ความแข็งแรงมั่นคงปลอดภัยและเหมาะสมกับสภาพของงาน อ้างอิง PM ระเบียบการใช้นั่งร้าน IRPC No. S10333400-1001 เว้นแต่มีอุปกรณ์ เครื่องมือ วิธีการอื่นที่มีมาตรฐานและประเมินความเสี่ยงแล้วยอมรับได้ เช่น รถกระเช้า กระเช้าแขวน บันได งานโรยตัว
2. ในการทำงานบนที่สูงตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป ให้พนักงานใช้สายรัดตัวนิรภัยชนิดเต็มตัว Safety Harness แบบ Full body และ 2 Lanyard โดยผู้ใช้ต้องพิจารณาใช้ความยาวของ Lanyard และ Absorber ให้เหมาะสมกับความสูง ต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับเหมา โดยมีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานและมีสติ๊กเกอร์สีหรือเทปสีตามไตรมาส มี Shock absorber โดยความยาวเฉลี่ย 1.75 เมตร ตามมาตรฐาน CE มีความแข็งแรงของจุดเกี่ยวยึด (Anchorage) เป็นอุปกรณ์ที่มีความมั่นคง แข็งแรง สามารถรับแรงได้ 5,000 ปอนด์ (lbs) เทียบเท่า 22.2 กิโลนิวตัน (kN) แถบสีที่ติดบน Safety Harness ที่ผ่านการตรวจสอบแล้วตามช่วงเวลา สามารถให้เห็นเด่นชัด

   หมายเหตุ : 1. แถบสีเหลือง วันที่ 1 มกราคม – 31 มีนาคม
   2. แถบสีฟ้า วันที่ 1 เมษายน – 30 มิถุนายน
   3. แถบสีแดง วันที่ 1 กรกฎาคม – 30 กันยายน
   4. แถบสีเขียว วันที่ 1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม

ระยะการตก = ความยาวของเชือกนิรภัย + การยืดตัวสูงสุดของอุปกรณ์ดูดซับแรง + ความสูงของผู้ปฏิบัติงาน + ระยะปลอดภัย

ตัวอย่าง การคำนวณระยะการตกที่ปลอดภัยของเชือกนิรภัยชนิดมีอุปกรณ์ดูดซับแรงกระชาก จากตัวอย่างดังภาพที่ 2-30 สามารถคำนวณระยะการตกได้ดังนี้

ระยะการตก = 2.0 + 1.7 + 1.8 + 1.0 = 6.5 เมตร



ภาพที่ 2-30 การคำนวณระยะการตกที่ปลอดภัยของเชือกนิรภัยชนิดมีอุปกรณ์ดูดซับแรงกระชาก

3. ในกรณีทำงานที่มีความสูงหรือระยะตก < 6 เมตร ต้องใช้สายคล้องเกี่ยว (Lanyard) แบบไม่ต้องมี Shock Absorber หรือเลือกใช้เชือกนิรภัยแบบดึงกลับอัตโนมัติ (Self-Retractable Device; SRD)
   ระยะการตก = ความยาวของเชือกนิรภัย + การยืดตัวสูงสุดของอุปกรณ์ดูดซับแรง + ความสูงของผู้ปฏิบัติงาน + ระยะปลอดภัย
4. ในกรณีทำงานที่ความสูงและมีระยะการตก ≥ 6 เมตร สามารถใช้สายคล้องเกี่ยว (Lanyard) แบบมี Shock Absorber ได้ หรือเลือกใช้เชือกนิรภัยแบบดึงกลับอัตโนมัติ (Self-Retractable Device; SRD)
5. มีการป้องกัน อุปกรณ์ เครื่องมือ ตกหล่นลงมาจากที่สูงจากการทำงานลงมาด้านล่าง
6. ห้ามปฏิบัติงานบนที่สูงขณะฝนตกหรือมีลมแรง เช่น Pipe rack, Column, Tower, นั่งร้าน, Flare, Stack
7. ในการทำงานที่สูงพื้นที่ที่พนักงานเดินผ่าน หรือยานพาหนะผ่าน หรือทำงานหลายชั้นพร้อมกัน ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันของตก
8. การทำงานบนที่สูงที่ใกล้กับแหล่งสายไฟแรงสูง ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงแรงงานฯ กำหนด
9. ผู้ปฏิบัติงานบนที่สูงตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไปบน หอกลั่น (Column/Tower) ปล่องควัน (Stack) หอเผา (Flare) และโครงสร้างที่ไม่ถาวร เช่น นั่งร้าน เป็นต้น ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูงและมีใบ Certificate รับรอง ในกรณีที่ผู้รับเหมาจัดอบรมเอง ต้องแสดงหลักฐานรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม รับรองจากผู้จัดการโครงการและวิทยากร พร้อมแนบคุณสมบัติวิทยากรการฝึกอบรม ต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย IRPC

ในกรณีผ่านการอบรมจากหน่วยงานฝึกอบรม ให้แนบเอกสารที่ผ่านการอบรมไว้ที่หน้างานเพื่อตรวจสอบได้ ก่อนการเริ่มงานให้สอบถามสุขภาพ (Fit for Work) และลงรายละเอียดในแบบฟอร์ม Toolbox talk ก่อนให้ผู้ปฏิบัติงานขึ้นทำงานบนที่สูง ห้ามผู้หญิงขึ้นทำงานบนนั่งร้านที่มีความสูงตั้งแต่ 10 เมตรขึ้นไป และผู้ปฏิบัติงานบนที่สูงมากกว่า 21 เมตร ต้องตรวจสุขภาพโดยแพทย์ และมีใบรับรอง อ้างอิงตามข้อ 10.19

10. การทำงานบนที่สูง เช่น บนหลังคา ที่มีการติดตั้ง Lifeline ต้องมีการคำนวณออกแบบโดยวิศวกรที่มีหน้าที่ในการออกแบบตามหลักของสภาวิศวกรรมสถานฯ และแนบเอกสารแบบในการคำนวณไว้ที่หน้างาน เพื่อตรวจสอบและอนุมัติก่อนการเริ่มงาน
11. การใช้บันไดในการทำงาน
    11.1 ต้องมีการตรวจสอบสภาพของบันไดก่อนเริ่มงาน ให้อยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมใช้งานก่อนทุกครั้ง
    11.2 การทำงานกับบันได ต้องมีผู้ช่วยคอยจับบันได และส่งของให้ในระหว่างปฏิบัติงาน
    11.3 การทำงานที่ใช้บันได แบบชนิดเคลื่อนย้ายได้เพื่อทำงานบนที่สูง ต้องปฏิบัติดังนี้
        11.3.1 การตั้งวาง ต้องวางในพื้นที่ที่เหมาะสม แข็งแรง การตั้งบันไดต้องมีระยะระหว่างฐานบันไดถึงผนังที่วางพาดบันได ความยาวของช่วงบันไดนับจากฐานถึงจุดพาดมีอัตรา 1 : 4 หรือมีมุมบันไดที่ตรงข้ามผนังประมาณ 75 องศา งานที่ใช้บันไดไต่ ต้องมีความสูงไม่เกิน 2 เมตร
        11.3.2 บันไดต้องมีสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน โครงสร้างแข็งแรง ไม่ชำรุด เสื่อมสภาพ ความกว้างของบันไดไม่น้อยกว่า 30 เซนติเมตร และมีขาบันไดหรือสิ่งยึดโยงที่สามารถป้องกันบันไดลื่นไถลได้ เช่น หุ้มด้วยยาง
        11.3.3 ขาบันไดทุกขั้นต้องอยู่ในสภาพแข็งแรง ไม่แอ่น หรือ ยุบตัว
    11.4 การใช้บันไดชนิด A- Frame ในการปฏิบัติงาน บันไดต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน โครงสร้างแข็งแรง ไม่ชำรุด ขาบันไดแต่ละข้างต้องทำมุมกับพื้นในองศาที่เท่ากัน โดยอยู่ระหว่าง 60-70 องศา ขาบันไดต้องมียางรองขอบทั้ง 4 ขา เหล็กยึดระหว่างบันไดขณะยึดต้องแข็งแรงและหมุดยึดทุกตัวต้องอยู่ในสภาพดี ขาคั่นบันไดขึ้นทุกขั้นต้องอยู่ในสภาพแข็งแรง ไม่แอ่น หรือยุบตัว

10. หมวดงานโรยตัว (Rope Access)

งานโรยตัว คือ การปฏิบัติงานด้วยเชือกพร้อมอุปกรณ์โรยตัวในแนวดิ่งโดยมีเชือก 2 เส้นทำงานคู่กันเพื่อป้องการเกิดอันตรายจากการตก ได้แก่ Working Line และ Safety Line เชื่อมต่อกับ Harness โดยใช้จุดคล้องเกี่ยวแยกกัน

10.1 ผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานโรยตัว ต้องผ่านการอบรมหลักสูตร Rope Access ดังนี้
- ผู้ปฏิบัติงานต้องมีการรับรองความสามารถใน Level 1 ขึ้นไป

- ผู้ช่วยเหลือต้องมีการรับรองความสามารถใน Level 2 ขึ้นไป (ขึ้นอยู่กับการพิจารณาร่วมกันระหว่าง IRPC และผู้รับเหมาว่างานนั้นๆ จำเป็นต้องมีผู้ช่วยเหลือหรือไม่)
- ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานต้องมีการรับรองความสามารถใน Level 3 ขึ้นไป และต้องอยู่ประจำตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงานโยงตัว

หมายเหตุ : - ผู้เกี่ยวข้องกับงานโยงตัวทั้ง 3 ระดับ ต้องผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติจากผู้ควบคุมงาน IRPC เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำพื้นที่ (Certificate rope access และ Logbook)
- ผู้เกี่ยวข้องกับงานโยงตัวทั้ง 3 ระดับ ต้องมีประวัติการทำงานโยงตัวครั้งล่าสุดภายใน 6 เดือน (กรณีที่ไม่มีประวัติการโยงตัวภายใน 6 เดือนก่อนหน้า ต้องมีผลการ Re-training)

10.2 ผู้ที่จะปฏิบัติงานโยงตัวในบริษัท IRPC ต้องนำหลักฐานยื่นต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอาชีวอนามัยประจำพื้นที่เพื่อขึ้นทะเบียนผู้มีคุณสมบัติทำงานโยงตัว ดังนี้

10.2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

10.2.2 ใบรับรองแพทย์สำหรับทำงานบนที่สูง ตามข้อ 10.19 การตรวจสุขภาพ

10.2.3 หลักฐานการฝึกอบรมหลักสูตร Rope Access

10.3 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน (Level 3) ตามข้อ 10.1 ต้องตรวจสอบ / ทดสอบ ความแข็งแรงมั่นคงของ Support รวมถึงอุปกรณ์ผูกยึด ตรวจสภาพอุปกรณ์ ตรวจสภาพพื้นที่ปฏิบัติงานก่อนเริ่มงานทุกวัน

10.4 ก่อนเริ่มงานครั้งแรก ผู้ควบคุมงาน IRPC ต้องจัดให้มีการชี้แจงอธิบาย วิธีการติดตั้งอุปกรณ์โยงตัว วิธีการทำงาน วิธีการตรวจสอบ / ทดสอบอุปกรณ์ และซ้อมแผนช่วยชีวิตกรณีเกิดเหตุขณะทำงานโยงตัว โดยใช้เอกสาร 5100F-824 ต่อเจ้าของพื้นที่ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำพื้นที่ และเจ้าหน้าที่ดับเพลิง

10.5 ให้ผู้รับเหมามีแผนช่วยชีวิตกรณีเกิดเหตุขณะทำงานโยงตัว และจัดให้มีการซ้อมให้เป็นไปตามแผนก่อนเริ่มปฏิบัติงานต่อเจ้าของพื้นที่ ผู้ควบคุมงาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำพื้นที่ และเจ้าหน้าที่ดับเพลิง

10.6 ให้ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน (Level 3) ตามข้อ 10.1 มีการตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในงานโยงตัวก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง โดยใช้แบบฟอร์ม Rope Access Equipment Pre-use inspection (5100F-825)

10.7 ต้องมีการตรวจวัดความดันผู้ปฏิบัติงานโยงตัวก่อนเริ่มงานทุกครั้ง โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา และบันทึกผลการตรวจลงในแบบฟอร์มตรวจวัดความดัน IRPC (5100F-826)

10.8 อุปกรณ์สำหรับงานโยงตัว ที่ทำมาจากวัสดุถักทอหรืออุปกรณ์พลาสติกต้องมีอายุไม่เกิน 10 ปี นับจากวันที่ผลิต โดยผู้รับเหมาต้องแสดงรายการอุปกรณ์และผลการตรวจสอบ / ทดสอบอุปกรณ์ฯทั้งหมดที่ต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน ต่อผู้ควบคุมงาน IRPC กรณีที่มีการจัดทำอุปกรณ์ขึ้นมาเพื่อใช้งาน ต้องแสดงเอกสารการออกแบบอุปกรณ์รวมถึงรายละเอียดการคำนวณโดยสามัญวิศวกรต่อผู้ควบคุมงาน IRPC

ข้อมูลเทคนิค (Technical Data)
หมายเลขเอกสาร SF5100-3001 Rev.14
ระเบียบปฏิบัติ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานผู้รับเหมา แก้ไขครั้งที่ 14
(Safety and Occupational Health Regulation for Contractor) มีผลบังคับใช้วันที่ 2 มกราคม 2568

10.9 ให้มีการกั้นเขตพื้นที่ปฏิบัติงาน และมีป้ายเตือนระบุข้อความอันตราย ในกรณีที่มีผู้ปฏิบัติงานอยู่ในบริเวณใกล้เคียง เพื่อป้องกันการร่วงหล่นของวัสดุในพื้นที่ปฏิบัติงาน

10.10 ห้ามใช้งานอุปกรณ์ที่ผ่านการตกกระชาก มีรอยตัด รอยไหม้ รอยลุ่ย รอยโป่งพอง และไม่สามารถแสดงวันที่ผลิตได้

10.11 อุปกรณ์งานโยงตัวทุกรายการต้องมีการตรวจสอบสภาพก่อนการใช้งานครั้งแรกและทุก 6 เดือน โดยต้องจัดส่งใบรับรองการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ ตามข้อกำหนดของบริษัทที่ได้รับอนุญาตและรับรองที่เป็นมาตรฐานฯ ตามหลักสากล ให้ผู้ควบคุมงาน IRPC และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย IRPC ตรวจสอบก่อนเริ่มงาน และต้องมีไว้แสดงที่หน้างานด้วย

10.12 หากมีเหตุที่จะต้องเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มผู้ปฏิบัติงาน ให้รายงานต่อผู้ควบคุมงาน IRPC และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยรับทราบ

10.13 ความเร็วลม ณ จุดปฏิบัติงานต้องไม่เกิน 12 Knots (ผู้รับเหมาเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ตรวจวัดความเร็วลม)

10.14 น้ำหนักผู้ปฏิบัติงานรวมอุปกรณ์อื่นๆ ต้องไม่เกิน 150 กิโลกรัม

10.15 โครงสร้างที่ใช้ยึดเกาะ / ผูกยึดอุปกรณ์โยงตัว ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงาน IRPC

10.16 ต้องมีแสงสว่างเพียงพอขณะทำงาน โดยผู้ควบคุมงานระดับ Level 3 เป็นผู้พิจารณา และสามารถมองเห็นจุดทำงานได้อย่างชัดเจน และให้หยุดทำงานขณะฝนตกหรือฟ้าคะนอง

10.17 หลังเลิกงาน ผู้ควบคุมงานระดับ Level 3 ต้องตรวจสอบงาน แต่ละวันต้องเก็บอุปกรณ์งานโยงตัวออกจากพื้นที่

10.18 ผู้ควบคุมงาน IRPC ต้องควบคุม ตรวจสอบ และให้ผู้รับเหมาปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้นอย่างเคร่งครัด

10.19 การตรวจสุขภาพ

ผู้ปฏิบัติงานบน *หอกลั่น (Column/Tower) ปล่องควัน (Stack) หอเผา (Flare) โครงสร้างที่ไม่ถาวร* เช่น นั่งร้าน เป็นต้น ที่สูงมากกว่า 21 เมตร หรือผู้ปฏิบัติงานโยงตัว ต้องตรวจสุขภาพโดยแพทย์ และมีใบรับรอง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ความดันโลหิต
- โรคระบบทางเดินหายใจ หอบหืด ถุงลมโป่งพอง
- โรคหัวใจ
- ระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ การทรงตัว พิการแขน หรือ ขา
- การมองเห็น
- การสื่อสาร
- อาการทางประสาท / ป่วยทางจิต
- โรคกลัวที่สูง

- โรคลมชัก
- โรคเบาหวาน
- มีการดำเนินการตรวจสอบสุขภาพ (Fit for work) และตรวจวัดความดัน ก่อนการเริ่มงานในทุกวัน

หมายเหตุ *: 1. ใบรับรองแพทย์ฯ มีอายุไม่เกิน 6 เดือน และต้องระบุว่า "สามารถทำงานบนที่สูงได้"*
รายการตรวจสุขภาพตาม 5100F – 084 : ใบรับรองแพทย์สำหรับทำงานบนที่สูง และต้องตรวจสุขภาพกับโรงพยาบาลเท่านั้น (สามารถใช้ใบรับรองแพทย์ฯ ของโรงพยาบาลได้แต่รายการตรวจต้องไม่น้อยกว่ารายการตรวจฯ ที่ IRPC กำหนด)

11. หมวดการใช้งานเครื่องจักรสำหรับยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง (Mobile Elevated Work Platform ; MEWP)

1. เครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง (Mobile Elevated Work Platform; MEWP) หมายความว่า เครื่องจักรที่ออกแบบเฉพาะใช้สำหรับยก เคลื่อนย้ายคนขึ้นไปทำงานบนที่สูง หรือที่ต่างระดับอย่างปลอดภัย เช่น รถกระเช้า กระเช้าแขวน หรือกระเช้าแบบกรรไกร
2. การใช้งานเครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง ให้ปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. 2564
3. ในการประกอบ การติดตั้ง การทดสอบ การใช้ การซ่อมแซม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การรื้อถอน หรือการเคลื่อนย้ายเครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง จะต้องปฏิบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือการใช้งานที่ผู้ผลิตกำหนดไว้ หากไม่มีรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือการใช้งาน ผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการให้วิศวกร เป็นผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือการใช้งานเป็นเอกสาร และต้องมีสำเนาเอกสารให้เจ้าหน้าที่ IRPC สามารถตรวจสอบได้ โดยคู่มือการใช้งานดังกล่าวจะต้องเป็นภาษาไทยหรือภาษาอื่น ที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าใจและปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยได้
4. ในการใช้งานเครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูงแบบแขวน (กระเช้าแขวน) ต้องจัดให้มีการทดสอบชิ้นส่วนและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องภายหลังการติดตั้ง ตามหลักวิศวกรรมสถานสภาวิศวกรรมฯ และต้องมีสำเนาเอกสารการทดสอบไว้ให้เจ้าหน้าที่ IRPC ตรวจสอบได้ *เครื่องจักรที่ยกคนทำงานบนที่สูง จะต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ IRPC ก่อนนำมาใช้งาน และมีสติ๊กเกอร์ผ่านการตรวจสอบ และต้องทำการตรวจสอบก่อนการใช้งานทุกวัน โดยจัดทำเป็น Daily Checklist และติดไว้ที่บริเวณเครื่องจักร หรือบริเวณที่เห็นเด่นชัด สามารถตรวจสอบได้*

ข้อมูลเทคนิค (Technical Data)
หมายเลขเอกสาร SF5100-3001 Rev.14
ระเบียบปฏิบัติ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานผู้รับเหมา แก้ไขครั้งที่ 14
(Safety and Occupational Health Regulation for Contractor) มีผลบังคับใช้วันที่ 2 มกราคม 2568

5. ในกรณีที่มีการเคลื่อนย้ายเครื่องจักรฯ ผู้ปฏิบัติงานต้องจัดให้มีการจัดทำมาตรการป้องกันอันตรายในการเคลื่อนย้าย เช่น การวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการเคลื่อนย้ายจากจุดทำงานให้จัดผู้ให้สัญญาณ เพื่อช่วยให้สัญญาณในการเคลื่อนย้ายทุกครั้ง
6. ผู้รับเหมาต้องปิดกั้นพื้นที่บริเวณทำงานให้เห็นได้ชัดเจน และต้องดูแลไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไป
7. ผู้ควบคุมเครื่องจักรและผู้ปฏิบัติงานที่อยู่บนเครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง จะต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการทำงานที่ปลอดภัยในการทำงานของเครื่องจักร การป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร รายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างอุปกรณ์ การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ของเครื่องจักรนั้น โดยวิทยากรซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรแต่ละประเภท และมีเอกสารยืนยันการผ่านอบรมดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่ IRPC สามารถตรวจสอบได้
8. พื้นที่ที่มีการติดตั้งหรือใช้งานเครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง จะต้องมีระยะห่างระหว่างสายไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้า กับส่วนหนึ่งส่วนใดของเครื่องจักร ดังต่อไปนี้

   (ก) สายไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 69 กิโลโวลต์ ต้องห่างไม่น้อยกว่า 3.1 เมตร

   (ข) สายไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าเกิน 69 กิโลโวลต์ แต่ไม่เกิน 115 กิโลโวลต์ ต้องห่างไม่น้อยกว่า 3.3 เมตร

   (ค) สายไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าเกิน 115 กิโลโวลต์ แต่ไม่เกิน 230 กิโลโวลต์ ต้องห่างไม่น้อยกว่า 4 เมตร

   (ง) สายไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าเกิน 230 กิโลโวลต์ แต่ไม่เกิน 500 กิโลโวลต์ ต้องห่างไม่น้อยกว่า 6 เมตร

   ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม ข้อ 8 ได้จะต้องจัดให้มีมาตรการความปลอดภัยที่เพียงพอและได้รับการอนุญาตจากบริษัท IRPC ก่อนการดำเนินการ
9. ในกรณีที่มีการนำวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ที่ด้านบนเครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง ที่เสี่ยงต่อการตกหล่น หรือมีการวางสิ่งของเกินขอบกั้นกันตกของเครื่องจักร จะต้องหาวิธีในการป้องกันไม่ให้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือตกหล่นลงข้างล่าง หรือติดตั้งเครื่องป้องกันวัสดุตกหล่นที่เป็นตาข่าย หรือผูกมัดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ หรือวิธีอื่นๆ อย่างใดอย่างหนึ่งที่เหมาะสม
10. จัดให้มีป้ายบอกพิกัดน้ำหนักและจำนวนคนที่สามารถยกได้อย่างปลอดภัย โดยติดป้ายดังกล่าวไว้ที่เครื่องจักร ใช้เครื่องหมายหรือข้อความที่เข้าใจง่ายและเห็นได้ชัดเจน
11. จัดให้มีสัญญาณเสียงหรือแสงไฟเตือนภัยขณะทำงานตามความเหมาะสมของการใช้งาน
12. จัดให้มีอุปกรณ์ตัดระบบการทำงานเมื่อมีการใช้งานเกินพิกัดที่ผู้ผลิตกำหนด และต้องตรวจสอบให้อุปกรณ์ดังกล่าวอยู่ในสภาพที่สามารถทำงานได้ตลอดเวลา

13. ต้องไม่ดัดแปลงหรือกระทำการใดกับเครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคน ขึ้นทำงานบนที่สูงที่มีผลทำให้ความปลอดภัยในการทำงานลดลง
14. ต้องควบคุมดูแลบริเวณที่มีการเติมประจุไฟฟ้าแบตเตอรี่เครื่องจักร สำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูงที่ใช้ไฟฟ้าให้อยู่ห่างจากบริเวณที่ลูกจ้างทำงานได้อย่างปลอดภัย และจัดให้มีมาตรการเกี่ยวกับการระบายอากาศเพื่อป้องกันการสะสมของไอกรด และไอระเหย ของไฮโดรเจนจากการประจุไฟฟ้า
15. ในการทำงานบนเครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูงที่มีการเคลื่อนย้าย เครื่องจักรนั้นไปตามแนวระนาบ ต้องจัดให้พื้นที่ที่เป็นเส้นทางการเคลื่อนย้ายมีความแข็งแรง ราบเรียบ ไม่ต่างระดับ และปรับระดับของเครื่องจักรดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งที่ผู้ผลิตกำหนด หรือในตำแหน่งที่ปลอดภัย
16. ผู้ควบคุมเครื่องจักรและผู้ปฏิบัติงานบนเครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง ต้องสวมเข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัวและคล้องเกี่ยวตะขอไว้กับราวของกระเช้าและสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลอื่นให้ครบถ้วน มีสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด ตลอดระยะเวลาที่ทำงาน
17. ผู้ปฏิบัติงานบนรถกระเช้าต้องเป็นผู้ที่สามารถบังคับรถกระเช้าได้และต้องมีผู้เฝ้าระวังช่วยเหลืออย่างน้อย 1 คน ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
18. ต้องปิดและล็อคประตูขณะทำงานหรือเมื่ออยู่ในกระเช้า
19. ต้องรักษาระยะห่างจากขอบของกระเช้าถึงจุดทำงานไม่ให้เกิน 30 เซนติเมตรเพื่อไม่ให้เอื้อมตัวออกนอก ตัวกระเช้ามากเกินไป
20. ต้องใช้ฉนวนป้องกันกระแสไฟฟ้าหรือตัดกระแสไฟฟ้าก่อนการใช้กระเช้ายกทำงานใกล้สายไฟฟ้า
21. ผู้ปฏิบัติงานบนรถกระเช้าต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคประจำตัว เช่น โรคลมชัก, โรคความดันสูง เป็นต้น




ข้อมูลเทคนิค (Technical Data)
หมายเลขเอกสาร SF5100-3001 Rev.14
ระเบียบปฏิบัติ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานผู้รับเหมา แก้ไขครั้งที่ 14
(Safety and Occupational Health Regulation for Contractor) มีผลบังคับใช้วันที่ 2 มกราคม 2568

12. หมวดงาน ขุด เจาะ ตอก พื้นดิน และหรือลงไปในหลุม บ่อ (Excavation work)

1. งานขุดดิน เจาะ หรืองานตอกวัสดุต่างๆ เช่น แท่งกราวด์, เหล็ก, ไม้ไปในดินลึกเกิน 20 เซนติเมตร ต้องขออนุญาตขุดดินก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง โดยมีวิธีการดังนี้ (S10330000-1020 : การขุดดินในเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี)
   1.1 ขออนุญาตขุดดินและกลบดินผ่านระบบ e-Permit : Excavation Form
   1.2 ผู้ขออนุญาตสำรวจพื้นที่ก่อนขออนุญาต ต้องจัดทำเอกสารประเมินความเสี่ยง รวมถึงจัดเตรียมแบบที่ใช้ในการขุดดิน โดยมีการระบุตำแหน่ง ความกว้าง ความยาว ความลึก กำหนดวิธีการขุดดินของบริเวณที่จะขุดให้ชัดเจนก่อนลงข้อมูลใน Excavation Form
   1.3 กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มขออนุญาตขุดดินและกลบดินในเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี เพื่อใช้ในการขออนุญาตขุดดิน และบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานใน e-Permit System ร่วมด้วย
   1.4 เมื่อพื้นที่หน้างานมีการกลบดินเรียบร้อยแล้ว ต้องลงรายละเอียดใน Excavation Form เพื่อให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบและอนุมัติ โดยบันทึกข้อมูลในส่วนของเอกสารกลบดิน รูปภาพก่อนกลบดิน รูปภาพหลังกลบดิน กรณีมีแบบเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงต้องมีการแนบแบบเอกสาร
   1.5 กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มและส่งแบบ Underground หลังการขุดดินหลังจากที่ได้รับการอนุมัติจากหน่วยงาน ENQA เพื่อนำส่งขั้นตอนการปิดงานต่อไป
2. การเจาะหรือขุดรู หลุม และหรืองานอื่นในลักษณะเดียวกัน ที่มีความลึกตั้งแต่ 1 เมตร ต้องจัดให้มีราวกันตก (Hard Barricade) ห่างจากปากบ่ออย่างน้อย 1.5 เมตร และติดป้ายเตือนอันตราย เวลากลางคืนต้องจัดให้มีไฟแสงสว่าง สัญญาณไฟสีส้มและป้ายสีสะท้อนแสงเตือนอันตรายให้เห็นชัดเจน
3. การเจาะหรือขุดหลุม บ่อและงานอื่นในลักษณะเดียวกันที่ลึกตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้มีการคำนวณออกแบบและกำหนดขั้นตอนการดำเนินการโดยวิศวกรก่อนลงมือปฏิบัติงานและปฏิบัติตามขั้นตอนดังกล่าวรวมทั้งติดตั้งสิ่งป้องกันดินพังทลาย (Sheet Pile) โดยวัสดุที่แข็งแรงและทนทาน เช่น แผ่นเหล็กที่มีความหนา เพื่อป้องกันดินพังทลายไปโดนผู้ปฏิบัติงานได้
4. การเจาะหรือขุดหลุม บ่อ และงานอื่นในลักษณะเดียวกันต้องตรวจสอบแบบ Underground ในบริเวณที่มีทำงานเพื่อไม่ให้เกิดอันตราย หากมีผลกระทบต่อแบบ Underground ต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันอันตรายเพื่อไม่ให้เกิดอันตรายต่ออุปกรณ์ ทรัพย์สิน หรือผู้ปฏิบัติงานได้
5. ในกรณีที่ลงไปทำงานในหลุม บ่อ หรือพื้นที่อื่นที่มีลักษณะเดียวกันซึ่งมีความลึกตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไปต้องจัดให้มี
   5.1 ทางขึ้นลงที่สะดวกและปลอดภัย จำนวน 2 ทาง เพื่อใช้ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
   5.2 ต้องจัดเตรียมเครื่องสูบน้ำที่นำมาใช้ต้องมีประสิทธิภาพ และอยู่ในสภาพที่ดี และผ่านการตรวจสอบจาก IRPC เพื่อทำการสูบน้ำออกจาก หลุม บ่อ

6. ในกรณีที่ใช้ปั้นจั่นหรือเครื่องจักรหนักในการปฏิบัติงาน หรือมีกองวัสดุหรืออุปกรณ์หนักอยู่บริเวณใกล้หลุม บ่อ หรือคู หรือพื้นที่อื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ต้องอยู่ห่างจากปากหลุม บ่อไม่น้อยกว่า 3 เมตร
7. ห้ามไม่ให้มีการลงไปทำงานในหลุม บ่อ หรือพื้นที่อื่นที่มีลักษณะเดียวกันที่มีขนาดกว้างน้อยกว่า 75 ซม. และมีความลึกตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป

13. หมวดการใช้น้ำแรงดันสูง (High Pressure Jet Gun) เกินกว่า 50 บาร์

1. ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการฝึกอบรม และมีใบ Certificate หรือเอกสารรับรองว่าได้ผ่านฝึกอบรมมาแล้ว
2. ต้องมีชุด PVC และรองเท้าบูท, กระบังหน้า (Face Shield) ที่สามารถลดอันตรายจากแรงดันน้ำสูงได้
3. ต้องมี Foot Pressure Valve อยู่ที่จุดผู้ที่ปฏิบัติงานสามารถควบคุมเองได้
4. ต้องมี Safety Valve ที่เครื่องแรงดันน้ำ เพื่อป้องกันอันตรายในกรณีท่อน้ำหลุด ท่อน้ำแตก รวมถึงมีปุ่ม Emergency Stop ใช้ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
5. ต้องมีสายกันสะบัด (Whip Check Cable) เพื่อป้องกันการหลุดของข้อต่อสาย Hose ในทุกๆ ข้อต่อ และในการใส่ต้องเหมาะสมกับสายและรูดสายกันสะบัดให้แน่นกับบริเวณข้อต่อ
6. ต้องปิดกั้นบริเวณเพื่อป้องกันน้ำกระจายออกมาด้านนอกได้ เช่น ผ้าใบที่มีความหนาและแข็งแรง และติดป้ายเตือนอันตรายอย่างชัดเจน
7. จัดให้มีการตรวจสอบหรือทดสอบอุปกรณ์แรงดันน้ำก่อนนำมาใช้งาน พร้อมแนบใบ Certificate หรือเอกสารรับรอง ความถี่ทุกวัน หรือ ทุก 6 เดือน

14. หมวดการถ่ายภาพทางรังสี

1. งานถ่ายภาพทางรังสีต้องมีเจ้าหน้าที่เทคนิคทางรังสีที่มีใบรับรองการผ่านการอบรมการป้องกันอันตรายจากรังสีระดับ 1 ควบคุมหน้างานตลอดเวลาและสามารถให้ตรวจสอบได้
2. ต้องมี Survey Meter ให้ Control Room หรือเจ้าของพื้นที่ที่อยู่ใกล้เคียงไว้อย่างน้อย 1 เครื่อง และมีประกาศแจ้งเตือนในจุดทำงานเมื่อจะมีการถ่ายภาพด้วยรังสีแต่ละครั้ง
3. ให้มีการคำนวณค่าความเข้มของรังสีในการถ่ายภาพ กั้นพื้นที่ชัดเจนและติดป้ายเตือน รวมถึงมีสัญญาณไฟเตือนอันตรายรอบพื้นที่ ตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงาน
4. จัดหา Walkie Talkie ติดต่อกับ Control Room และเป็นชนิดที่ป้องกันประกายไฟ (Explosion Proof) เพื่อประสานงานในช่วงการถ่ายภาพด้วยรังสี
5. ต้องดำเนินการขอใบอนุญาตถ่ายภาพด้วยรังสีก่อนดำเนินการโดยแนบเอกสาร "ใบรับรองแหล่งกำเนิดรังสี" (Source Certificate) มาด้วยเพื่อพิจารณา

6. ต้องแสดงใบอนุญาตและใบรับรองแหล่งกำเนิดรังสีไว้หน้างานตลอดเวลา
7. ผู้ปฏิบัติงานถ่ายภาพด้วยรังสี จะต้องได้รับการรับรองคุณสมบัติในการปฏิบัติงานถ่ายภาพด้วยรังสีจากทางบริษัทผู้รับเหมาและได้รับความเห็นชอบจากทางผู้ควบคุมงาน IRPC และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและอุปกรณ์ถ่ายภาพรังสี ตามแบบฟอร์ม
   - 10330000F-328 ใบตรวจสอบเอกสารและอุปกรณ์ถ่ายภาพด้วยรังสี
   - 10330000F-329 แบบตรวจความปลอดภัยในงานถ่ายภาพด้วยรังสีก่อนปฏิบัติงาน
   - 10330000F-330 ใบอนุญาตถ่ายภาพด้วยรังสี

   อ้างอิงตาม TD : การตรวจสอบอุปกรณ์ถ่ายภาพรังสีก่อนเข้าปฏิบัติงาน IRPC หมายเลข S10330000-3329

15. หมวดงานธรรมดา (Cold Work)

Cold Work Permit หมายถึง การอนุญาตให้ปฏิบัติงานธรรมดา ที่ไม่มีประกายไฟหรือความร้อนแต่มีโอกาสทำให้เกิดอันตราย โดยมีลักษณะงาน เช่น ตัวอย่างดังต่อไปนี้

(1) งานที่เกี่ยวข้องกับระบบที่มีความดันสูง
(2) งานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีทุกชนิดทั้งที่อยู่ในระบบกระบวนการผลิต และไม่อยู่ในขบวนการผลิต สารไวไฟ
(3) งานที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ขับเคลื่อนด้วยไฟฟ้า
(4) งานที่เกี่ยวข้องกับสารกัมมันตภาพรังสี
(5) งานขนส่งอุปกรณ์ เครื่องมือ สิ่งของ ด้วยลิฟท์ส่งของ
(6) งานอื่นๆ ที่ไม่มีประกายไฟ เช่น งานเกี่ยวกับนั่งร้าน / งานประกอบ /งานติดตั้ง /งาน Inspection /งานที่สูงจากพื้น หรืองานอื่นๆ สามารถพิจารณาเพิ่มเติมตามความเหมาะสม หรืออาจจะทำให้เกิดอันตรายต่ออุปกรณ์ทรัพย์สิน กระบวนการผลิต หรือผู้ปฏิบัติงาน

หมายเหตุ *: กรณีงานโครงการ ให้โครงการพิจารณาจัดให้มีใบอนุญาตฯ ตามความเหมาะสม เพื่อใช้ในโครงการฯ*

16. หมวดงาน Hot Work ในเขตควบคุมประกายไฟ

Hot Work Permit หมายถึง การอนุญาตให้ปฏิบัติงานที่มีประกายไฟหรือความร้อน หรือมีโอกาสทำให้เกิดประกายไฟหรือความร้อนรายละเอียดอื่นๆ อ้างอิงตาม TD: Safety Regulation for Hot Work (S9900-3020) และ PM: Permit to Work (S9900-1018)

1. งาน Hot Work ในเขตควบคุมประกายไฟ ต้องมีการขอ Hot Work Permit ก่อนทุกครั้ง เมื่อได้รับการอนุมัติจึงจะปฏิบัติงานได้
2. หน้ากากเชื่อม (Welding shield) กระบังหน้า (Face Shield) ให้ใช้เป็นแบบติดกับหมวกนิรภัย เท่านั้น
3. ผู้ปฏิบัติงานเชื่อม (Welder) จะต้องใส่ PPE ให้ครบถ้วนดังต่อไปนี้ หน้ากากเชื่อม ถุงมือหนัง หน้ากากกรองสำหรับงานเชื่อม มาตรฐาน 3M – 7502/7503 หรือ 2097 เป็นต้น
4. งานตัดด้วยหินเจียร์ งานสกัดปูนด้วยเครื่อง ผู้ปฏิบัติงานต้องใส่กระบังหน้า (Face Shield) และ Ear Plug รวมทั้งถุงมือหนังให้เรียบร้อย และผู้นำมาใช้งานต้องตรวจสอบให้มีสภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุด
5. งานตัดด้วยชุดตัดที่แก๊ส ให้ใส่ Flash Back Arrestors (ตัวกันย้อน) ที่ตัวถังและตัวอุปกรณ์ ให้ครบถ้วน และต้องจัดเตรียมชุดตรวจสอบรอยรั่วตามจุดข้อต่อ และเตรียม Safety Data Sheet (SDS) ภาษาไทยให้ผู้ใช้งานสามารถอ่านทำความเข้าใจได้
6. งานเชื่อม งานเจียร์ งานตัดด้วยแก๊ส ต้องมีผ้ากันไฟที่ไม่มีส่วนผสมใยแก้ว หรือ Asbestos อยู่ วัสดุที่ไม่ติดไฟอื่นๆ เช่น แผ่นสังกะสี กระบะรองสะเก็ดไฟ สามารถควบคุมประกายไฟ
7. ใบอนุญาต Hot Work Permit ต้องได้รับการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและต้องได้รับการอนุมัติก่อนเริ่มงานทุกครั้ง
8. ต้องมีการเซ็นต์ต่อกะจากผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือหัวหน้ากะ (Shift Sup) ของเจ้าของพื้นที่และ Sign Off ทุกครั้งหลังเลิกงาน
9. ผู้รับเหมาต้องจัดเจ้าหน้าที่ Fire Watchman ประจำจุดที่ขออนุญาตตาม Hot Work Permit ใน Hazardous Area ประเภทงาน Open Fire ตลอดระยะเวลาในทุกพื้นที่ที่ขออนุญาตปฏิบัติงานรัศมีโดยประมาณ 15 เมตรในแนวระนาบ โดยสามารถเห็นได้ชัดเจนหรือไม่มีวัสดุสิ่งของ/อุปกรณ์ปิดบัง (ถ้ามีความเสี่ยงสูงให้พิจารณาตามความเหมาะสม) และ Fire Watchman จะต้องทำการตรวจสอบพื้นที่ ตามแบบฟอร์ม Fire Watchman Daily Checklist (5100F – 809) ก่อนการทำงานทุกครั้ง
10. ต้องจัดเตรียมเครื่องตรวจวัดแก๊ส (Gas Detector) ชนิดวัดสารติดไฟสารไวไฟ 2 Sensors เป็นอย่างน้อย Hydrocarbon (HC) และออกซิเจน (O2) ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานที่มีสารเคมีอันตราย ต้องจัดให้มี Sensors สอดคล้องกับสารเคมีอันตรายชนิดนั้นๆ เช่น แก๊ส Hydrogen Sulfide (H2S), Carbon Monoxide (CO), Chlorine (Cl) โดยเครื่องตรวจวัดแก๊สจะต้องเป็นชนิดที่มีปั๊ม (Pump) ดูดอากาศพร้อมสายยาง และต้องมีเอกสารรับรองการสอบเทียบ (Calibration) ทุก 3 เดือน เพื่อใช้ในการตรวจสอบระหว่างที่มีงาน Hot Work (Open Fire) ใน Hazardous Area หรืองานที่เสี่ยงมีโอกาสที่แก๊สไวไฟรั่วออกนอกระบบได้
11. เครื่องตรวจวัดแก๊ส ต้องผ่านการตรวจสอบสภาพการใช้งานจาก ส่วนบำรุงรักษาเครื่องมือวัดวิเคราะห์ส่วนกลาง (MCAN) ก่อนนำมาใช้งาน โดยสามารถติดต่อขอรับการตรวจสอบฯ ได้ที่ฝั่งทะเล OFFICE MCAN (อาคารดับเพลิงเก่า) ใกล้ประตูจุด2 และ ฝั่ง IP ห้อง 1101 อาคารบุษราคัม

ข้อมูลเทคนิค (Technical Data)
หมายเลขเอกสาร SF5100-3001 Rev.14
ระเบียบปฏิบัติ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานผู้รับเหมา แก้ไขครั้งที่ 14
(Safety and Occupational Health Regulation for Contractor) มีผลบังคับใช้วันที่ 2 มกราคม 2568

12. งาน Hot Work ต้องเตรียมถังดับเพลิงตามมาตรฐาน มอก. 332 ฉบับปัจจุบัน Fire Rating 10A - 40B (10 Ibs หรือ 4.5 Kilograms ขึ้นไป)
13. งานอื่นๆ ที่มีลักษณะที่ก่อให้เกิดเปลวไฟด้านนอก เช่น งานต้มยางมะตอย ไม่อนุญาตให้ทำในเขตพื้นที่ควบคุมประกายไฟ
14. กรณีที่จำเป็นต้องทำงานเจาะ ซึ่งอยู่บนถังเก็บที่มีสารไวไฟในรัศมีจากจุดท่อระบาย (Vent point) 3 เมตร ต้องใช้สว่านลมหรือสว่านที่ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟหรือพิจารณาใช้เครื่องมืออื่นใดที่ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟในการปฏิบัติงาน ยกเว้นในกรณีที่อุปกรณ์นั้นไม่มีสารไวไฟแล้ว สามารถพิจารณาใช้อุปกรณ์อย่างอื่นได้ตามความเหมาะสม
15. การตัดท่อในเขตควบคุมประกายไฟจะต้องแขวน Tag TIE-IN และ Mark จุด โดยให้ผู้รับเหมา/ผู้ควบคุมงาน/เจ้าของพื้นที่ เซ็นต์ใน Tag TIE-IN ในกรณีงาน TIE-IN Point ให้ TE ประจำพื้นที่ เซ็นต์ร่วมด้วย

หมายเหตุ *: กรณีงานโครงการ ให้โครงการพิจารณาจัดให้มีใบอนุญาตทำงาน (Permit to Work) ตามความเหมาะสม เพื่อใช้ในโครงการฯ*

17. หมวดงานในที่อับอากาศ (Confined Space Entry)

Confined Space Entry หรือที่อับอากาศ หมายถึง ที่ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัด และมีการระบายอากาศไม่เพียงพอที่จะทำให้อากาศภายในอยู่ในสภาพถูกสุขลักษณะและปลอดภัย รวมทั้งไม่ได้ออกแบบไว้เป็นสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ เช่น อุโมงค์ ถ้ำ บ่อ หลุม ห้องใต้ดิน ห้องนิรภัย ถังน้ำมัน ถังหมัก ถังไซโล ท่อ เตา ภาชนะ หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน ซึ่งเป็นไปตามกฎกระทรวงแรงงาน “กำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานที่อับอากาศ พ.ศ. 2562”

1. งานในที่อับอากาศต้องมีการขอใบอนุญาต (Confined Space Entry Permit) ให้ครอบคลุมและต้องได้รับการอนุมัติแล้วจึงจะสามารถทำงานได้
2. ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงาน ต้องผ่านการอบรมตามประกาศกฎกระทรวงแรงงาน หรือประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ ในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ สำหรับผู้ช่วยเหลือให้สวมเสื้อกั๊กสีน้ำเงินและแถบสะท้อนแสง และมีข้อความ (Hole Watch) ด้านหลังเสื้อ ส่วนผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานที่อับอากาศ ต้องมีสัญลักษณ์ A = ผู้ควบคุม B = ผู้ปฏิบัติงาน C = ผู้ช่วยเหลือ ที่บัตรประจำตัวพนักงานผู้รับเหมา

3. การทำงานในที่อับอากาศจะต้องกำหนดให้แต่ละคนปฏิบัติงานในเวลาเดียวกันคนละหน้าที่เท่านั้น จะปฏิบัติงานหลายหน้าที่ไม่ได้
4. ผู้รับเหมาต้องทำโครงสร้างของผู้ที่ต้องทำงานในที่อับอากาศ (5100F-808) ให้กับผู้ควบคุมงานและเจ้าของพื้นที่ทราบก่อนเข้าทำงาน
5. ผู้ที่จะเข้าไปปฏิบัติงานในที่อับอากาศต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปี มีสุขภาพสมบูรณ์ร่างกายแข็งแรง ผ่านการตรวจสุขภาพจากแพทย์โดยต้องไม่เป็นโรคทางเดินหายใจ โรคหัวใจหรือโรคอื่นซึ่งแพทย์เห็นว่าการเข้าไปในที่อับอากาศอาจเป็นอันตรายได้ โดยต้องเก็บเอกสารใบรับรองแพทย์ฯ ไว้บริเวณทำงาน (อายุใบรับรองแพทย์สำหรับทำงานในที่อับอากาศ สามารถใช้ได้ตามระยะเวลาที่แพทย์กำหนดแต่ไม่เกิน 6 เดือน หากแพทย์ไม่กำหนดระยะเวลาให้ใช้ได้ไม่เกิน 1 เดือน นับจากวันที่ออกใบรับรองแพทย์)
6. ผู้ที่จะเข้าทำงานในที่อับอากาศใน IRPC ต้องนำหลักฐานยื่นต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ เพื่อตรวจสอบเอกสารอนุมัติเพื่อขึ้นทะเบียน ผู้มีคุณสมบัติทำงานในที่อับอากาศ โดยมีเอกสารดังนี้
   6.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
   6.2 ใบรับรองแพทย์สำหรับทำงานในที่อับอากาศตามข้อ 5
   6.3 หลักฐานการฝึกอบรมอบรมหลักสูตรความปลอดภัยการทำงานในที่อับอากาศตามกฎหมาย และหลักฐานการฝึกอบรม ถ้าเกิน 5 ปี ต้องมีการอบรมทบทวนใหม่ทุก 5 ปี
   6.4 *ผู้ที่ปฏิบัติงานในที่อับอากาศต้องผ่านการฝึกอบรมกับหน่วยงานหรือสถาบันที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ ตามที่กฎหมายกำหนด เท่านั้น*
   - กรณีพื้นที่อื่นๆ นอกเขตระยอง เช่น คลังน้ำมันอยุธยา / พระประแดง / ชุมพร ให้ยื่นหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย IRPC ประจำพื้นที่เพื่อตรวจสอบ
7. ต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานรับผิดชอบงานที่อับอากาศชัดเจน และผู้ช่วยเหลือที่บริเวณปากทางเข้า – ออกตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ *ตามที่กฎหมายกำหนด*
8. ในเขตพื้นที่อันตราย (Hazardous Area) ระบบไฟแสงสว่างต้องเป็นไฟ Volt (โวลท์) ต่ำไม่เกิน 36 Volt และต้องเป็นแบบ Explosion Proof เท่านั้น ส่วนในเขต Non Hazardous Area สามารถใช้ชนิด 220 Volt ได้แต่ต้องติดตั้ง Earth leakage Breaker ก่อนใช้งาน และต้องผ่านการตรวจสอบและทดสอบจากเจ้าหน้าที่แผนกไฟฟ้าพื้นที่ที่รับผิดชอบก่อนใช้งานทุกครั้ง กรณีพื้นที่อื่นๆ นอกเขตระยอง เช่น คลังน้ำมันอยุธยา / พระประแดง / ชุมพร ให้หน่วยงานซ่อมบำรุงประจำพื้นที่เป็นผู้ตรวจสอบ
   - กรณีช่วง Shut down / Turnaround ที่มีการ Empty และ Drain สารเคมีหรือสารไวไฟ ออกหมดแล้ว (HC = 0 % LEL) อุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น ไฟแสงสว่าง อุปกรณ์ระบายอากาศ อุปกรณ์ใช้ทำงาน Hot Work และอุปกรณ์ตรวจสอบและทดสอบ สามารถใช้เป็นแบบ Non – Explosion Proof

ข้อมูลเทคนิค (Technical Data)
หมายเลขเอกสาร SF5100-3001 Rev.14
ระเบียบปฏิบัติ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานผู้รับเหมา แก้ไขครั้งที่ 14
(Safety and Occupational Health Regulation for Contractor) มีผลบังคับใช้วันที่ 2 มกราคม 2568

9. ต้องจัด Oxygen Alert 1 และหรือ Portable Gas Detector 1 เครื่องต่อหนึ่งชุดทำงาน ที่อยู่ใกล้กันสามารถได้ยินเสียง Alarm ได้ชัดเจน และต้องมีเอกสารรับรองการสอบเทียบความเที่ยงตรงทุก 3 เดือน ทั้งนี้อุปกรณ์ต้องผ่านการตรวจสอบสภาพการใช้งานจากแผนกบำรุงรักษาเครื่องมือวัดวิเคราะห์ส่วนกลาง (MCAN) ก่อนนำมาใช้งาน โดยสามารถติดต่อขอรับการตรวจสอบฯ ได้ที่ ฝั่งทะเล OFFICE MCAN (อาคารดับเพลิงเก่า) ใกล้ประตูจุด 2 และฝั่ง IP ห้อง 1102 อาคารบุษราคัม ก่อนนำมาใช้งาน กรณีพื้นที่อื่นๆ นอกเขตระยอง เช่น คลังน้ำมันอยุธยา / พระประแดง / ชุมพร ให้หน่วยงานซ่อมบำรุงประจำพื้นที่เป็นผู้ตรวจสอบ

    หมายเหตุ : ในกรณีทำงานในพื้นที่ที่มีก๊าซพิษอื่นๆให้พิจารณาใช้ Gas detector ตามความเสี่ยงของสารเคมีชนิดนั้นๆ
10. ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ระบายอากาศเป็นชนิด Explosion Proof หรือเป็นชนิดแรงขับดันด้วยลม ห้ามใช้แก๊สไนโตรเจนมาขับดันลมแทน กรณีที่ใช้เป็นมอเตอร์ไฟฟ้าชนิด Non Explosion Proof จัดให้มีระบบ Circuit Breaker พร้อมขอใบอนุญาต Hot Work Permit ควบคุมกำกับ
11. กรณีที่มีการใช้ถังจ่ายอากาศเพื่อการหายใจ (Air Line) และต้องจัดให้มีถังจ่ายอากาศสำรองเพื่อใช้กรณีฉุกเฉิน
12. จัดทำป้ายเตือน "ที่อับอากาศ อันตรายห้ามเข้า โดยผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้จัดหาติดตรงบริเวณทางเข้า-ออกที่มีงานอับอากาศไว้ที่หน้างานที่มองเห็นและอ่านได้ชัดเจนในระยะ 5 เมตร
13. ต้องมีอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่สามารถติดต่อได้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับผู้ช่วยเหลือ หรือผู้เฝ้าระวังที่อยู่ด้านนอกได้ตลอดเวลา เช่น วิทยุสื่อสารชนิดป้องกันประกายไฟ หรือนกหวีด หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่คล้ายกันและต้องมีเชือกหรืออุปกรณ์ช่วยชีวิต เพื่อให้สามารถช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานได้ทันทีในกรณีเหตุฉุกเฉิน
14. ผู้ช่วยเหลือดำเนินการสอบถามสุขภาพ (Fit for Work) ผู้ปฏิบัติงานก่อนเริ่มงานและตรวจวัดพร้อมบันทึกค่าบรรยากาศ และในใบอนุญาตทำงานที่อับอากาศก่อน และระหว่างการปฏิบัติงานทุกๆ 1 ชั่วโมง
15. ต้องมีการบันทึกรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน เข้า – ออก ในที่อับอากาศทุกครั้ง โดยให้ผู้ปฏิบัติงานลงชื่อด้วยตัวเอง
16. กรณีที่เข้าทำงานในที่อับอากาศ การควบคุมอุณหภูมิ ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ แสงสว่าง ความร้อน และเสียง ปี 2549 ซึ่งกำหนดอุณหภูมิสำหรับงานหนัก ไม่เกิน 30 องศา (WBGT) แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเข้าปฏิบัติงานที่มีอุณหภูมิเกิน 30 องศา (WBGT) ต้องให้พนักงานสวมใส่หรือใช้อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม หรือกำหนดการบริหารจัดการมาตรการความปลอดภัยเพิ่มเติม เช่น ระยะเวลาในการทำงานที่เข้าไปทำงานที่เหมาะสม และปลอดภัย
17. ระบบการระบายอากาศที่ใช้ในงานที่อับอากาศ ต้องจัดการระบายอากาศให้เหมาะสมกับสถานที่ปฏิบัติงาน
18. ห้ามผู้รับเหมาใช้งานระบบ Utility ต่างๆ ของบริษัท IRPC ได้แก่ AII, AIP, NITROGEN เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่

19. จัดทำแผนช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษร มีการชี้แจง ซักซ้อมหน้าที่ความรับผิดชอบ วิธีปฏิบัติ และวิธีป้องกันอันตรายตามแผนที่ได้กำหนดไว้ ก่อนการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ตามแบบฟอร์มแผนช่วยเหลือฉุกเฉิน ชี้แจงและซักซ้อมในการทำงานที่อับอากาศ (5100F-827)

    กรณีที่ทำงานภายใต้บรรยากาศที่เป็นอันตรายหรือ Inert Confined หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ควบคุมงานเจ้าของพื้นที่ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เจ้าหน้าที่ดับเพลิงและบริษัทผู้รับเหมา จะต้องจัดประชุมร่วมกัน เพื่อประเมินความเสี่ยงและวางมาตรการด้านความปลอดภัยรวมถึงจัดเตรียมอุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิตให้เพียงพอ โดยผู้ปฏิบัติงานทุกคนจะต้องได้รับการรับรองคุณสมบัติในการทำงานภายใต้บรรยากาศที่เป็นอันตราย (Inert Confined) จากทางบริษัทผู้รับเหมา และได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงาน IRPC รวมถึงดำเนินการซ้อมแผนช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและจัดทำแบบตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเข้าทำงานในที่อับอากาศภายใต้บรรยากาศเฉื่อย (9900F-847)
20. รายละเอียดอื่นๆ เป็นไปตาม PM. Safe Work Permit (S9900-1018)
21. จัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล อุปกรณ์ช่วยเหลือ อุปกรณ์ช่วยชีวิต ให้เหมาะสมตามลักษณะของงาน ตามที่กฎหมายกำหนด

หมายเหตุ *:*

1. *กรณีมีประเด็นการพิจารณาสถานที่หรืออุปกรณ์เข้าข่ายว่าเป็นอับอากาศหรือไม่ ให้ IRPC จะเป็นผู้พิจารณา*
2. *กรณีงานโครงการสร้างโรงงานใหม่ ให้โครงการพิจารณาจัดให้มีใบอนุญาตฯ เพื่อใช้ในโครงการ*
3. *ผู้ปฏิบัติงานที่อับอากาศ ยื่นเอกสารขอขึ้นทะเบียนในระบบ E-contractor ซึ่งทางส่วนความปลอดภัย, อาชีวอนามัยประจำพื้นที่และสนับสนุนส่วนกลาง ตรวจสอบเอกสารและอนุมัติในระบบ บันทึกประวัติระบบ E-contractor*

18. หมวดป้ายบอกโครงการ

1. ในงานที่มีบริเวณการทำงานชัดเจนมีระยะเวลาในการทำงานเกินกว่า 1 เดือนต้องมีการจัดทำป้ายโครงการโดยในป้ายต้องมีข้อความดังต่อไปนี้
    - ชื่อโครงการ, หมายเลขงาน, หมายเลขโครงการ
    - ชื่อบริษัทผู้รับเหมา
    - ระยะเวลาเริ่มต้น - สิ้นสุดโครงการ - ผู้ควบคุมงาน ของบริษัท IRPC
    - ชื่อ Site Manager ของผู้รับเหมา / ชื่อ จป.ผู้รับเหมา และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับเหมา

ข้อมูลเทคนิค (Technical Data)
หมายเลขเอกสาร SF5100-3001 Rev.14
ระเบียบปฏิบัติ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานผู้รับเหมา แก้ไขครั้งที่ 14
(Safety and Occupational Health Regulation for Contractor) มีผลบังคับใช้วันที่ 2 มกราคม 2568

- ชื่อผู้ควบคุมงานบริษัท IRPC หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ / ชื่อ จป. IRPC ประจำพื้นที่
- หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความช่วยเหลือในยามฉุกเฉิน เช่น หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เบอร์โทร 1820 ห้องพยาบาล เบอร์โทร 61 และสัญลักษณ์ป้ายบังคับ เตือน ห้าม
- ชื่อวิศวกรคุมงานตามข้อบังคับสภาวิศวกร (ผู้รับเหมา)

2. ขนาดป้ายอย่างน้อย 1.2 x 1.2 เมตร ติดตั้งที่บริเวณทำงานให้เห็นชัดเจน ตัวหนังสือมีความเหมาะสมกับขนาดป้าย และข้อความต้องมีภาษาไทยเป็นหลักอาจเพิ่มเติมวงเล็บเป็นภาษาอังกฤษก็ได้ กรณีที่ติดปัญหาสถานที่ติดตั้งป้ายให้ผู้ควบคุมงานพิจารณาตามความเหมาะสม

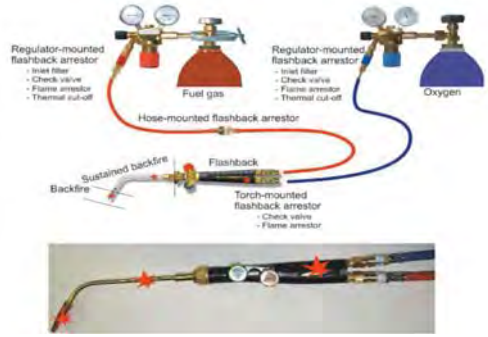




19. หมวดการใช้ภาชนะแรงดันสูง (High Pressure Cylinder)

1. ถังแก๊สและถังออกซิเจนต้องมีสภาพสมบูรณ์ไม่บุบ ชำรุด วาล์วหัวถังต้องใช้งานได้ดีแข็งแรง ไม่หลุดหลวม
2. ต้องมี Regulator ที่หัวถังพร้อมมาตรวัดความดัน
3. กรณีใช้ชุดตัดแก๊สต้องติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ (Flash back arrestor) 4 ชุด ได้แก่ หัวถัง 2 จุด และก่อนเข้าหัวชุดตัด 2 จุด ตามตัวอย่างรูปภาพ
4. ถังแก๊ส ถังออกซิเจนต้องมีอุปกรณ์กันล้มที่แข็งแรงมั่นคง เช่น Rack หรือ รถเข็น ที่มีโซ่รัดถังอย่างมั่นคงและแข็งแรง สามารถเคลื่อนย้ายได้อย่างปลอดภัย
5. ต้องมีป้ายระบุชนิดแก๊สที่อยู่ภายในถังให้เห็นเด่นชัด และมี SDS เป็นภาษาไทยอยู่ที่หน้างาน เพื่อให้ผู้ใช้งานอ่านและทำความเข้าใจได้ และต้องเป็นถังที่มีมาตรฐานจากผู้ผลิต ผู้จำหน่าย ตามมาตรฐานอุตสาหกรรม
6. สภาพอุปกรณ์ต่างๆ ที่นำมาประกอบกับถังแก๊ส ถังลม เช่น สายยาง คลิ๊ปล็อค ต้องมีสภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ไม่แตก ไม่เสียหาย สามารถใช้งานอย่างปลอดภัย

7. ต้องปิดฝาครอบวาล์วขณะที่ไม่ได้ใช้งานตลอดเวลา เพื่อป้องกันวาล์วของถังไม่ถูกการกระแทก และเกิดความเสียหายได้ รวมถึงประแจในการเปิด ปิดวาล์ว ให้ถูกต้องตามประเภทการใช้งาน
8. ถังแก๊ส ถังลม ที่นำเข้ามาใช้ ต้องมีการทำ Pressure Test ทุก 5 ปี ต้องมีหลักฐานให้สามารถตรวจสอบได้
9. ห้ามนำออกซิเจนบริสุทธิ์ (O2 Pure) มาใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น เช่น ใช้เพื่อการ Test Leak ของระบบท่อเครื่องจักร ระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์อื่นๆ
10. ในการใช้งานทุกวันต้องมีการตรวจสอบรอยรั่วที่ วาล์ว สาย และที่หัวถัง ก่อนการใช้งาน และต้องมีการตรวจสอบประจำวัน (Checklist) และลงบันทึกก่อนการใช้งานทุกวัน



20. หมวดงาน Sand Blast, Grit Blast, Copper Blast

1. ผู้รับเหมาต้องจัดทำผ้าใบคลุมป้องกันฝุ่นจากงานพ่นทรายไม่ให้ฝุ่นออกมาภายนอกได้ทุกทิศทาง
2. ระบบจ่ายอากาศให้กับผู้ปฏิบัติงานพ่นทรายให้ใช้ชนิดถังอัดอากาศเพื่อการหายใจ (Air Line) กรณีใช้ Air Compressor ต้องจัดหา Filter หรือตลับกรอง เป็นแบบกรองอนุภาคขนาดไม่เกิน 0.03 ไมครอน มีตัวกรองความชื้น มีตัวกรองละอองน้ำมันมีระบบกรองกลิ่นโดยมีมาตรฐานกำหนด เพื่อกรองอากาศไปสู่ผู้ปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และต้องจัดให้มีผู้เฝ้าระวังประจำเครื่องอัดอากาศ ตลอดเวลาที่มีผู้ปฏิบัติงานพ่นทราย การติดตั้งให้ติดตั้งในบริเวณที่ไม่มีสารเคมี, แก๊สที่อาจเป็นอันตรายอยู่ในอากาศไม่อยู่ใกล้หรืออยู่ในที่ที่มีการถ่ายเทอากาศออกด้านนอกไม่อยู่ใกล้บริเวณที่อาจเกิดสารเคมี แก๊สที่เป็นอันตรายรั่วไหลออกนอกระบบได้ง่าย
3. กรณีการการปฏิบัติงานมากกว่า 1 คน ต้องมีการจัดการเกี่ยวกับ ผู้ปฏิบัติงานพ่นทราย โดยการจัดระยะห่าง หรือกำหนดจุดในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย

ข้อมูลเทคนิค (Technical Data)
หมายเลขเอกสาร SF5100-3001 Rev.14
ระเบียบปฏิบัติ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานผู้รับเหมา แก้ไขครั้งที่ 14
(Safety and Occupational Health Regulation for Contractor) มีผลบังคับใช้วันที่ 2 มกราคม 2568

21. หมวดการใช้รถยนต์ เครื่องจักรกลหนัก

1. รถยนต์ทุกคันจะต้องผ่านการตรวจสอบสภาพจาก IRPC ก่อนนำเข้าใช้งานในพื้นที่ IRPC และหรือพื้นที่ โครงการของ IRPC โดยดำเนินการ ดังนี้
   1.1 รถยนต์ประเภท รถกระบะ ขนาดไม่เกิน 1 ตัน รถเก๋ง รถตู้ รถบรรทุก 4 ล้อ แจ้งขอตรวจสภาพฯ ที่หน่วยงานรักษาความปลอดภัย
   1.2 รถบรรทุก 6 ล้อ ขึ้นไป รถบรรทุกติดปั่นจั่น รถเครน รถเทเลอร์ รถพ่วง เครื่องยนต์ต้นกำลัง เครื่องจักรกลหนัก รถกระเช้า ฯลฯ แจ้งขอตรวจสภาพฯ ที่หน่วยงานซ่อมบำรุง IRPC
2. รถยนต์ เครื่องจักรกลหนักที่ใช้ในเขตควบคุมประกายไฟและต้องสวมท่อป้องกันประกายไฟเมื่อเข้าเขตควบคุม
3. รถบรรทุก (ตั้งแต่ 6 ล้อขึ้นไป) ทุกคันจะต้องมีขอนไม้ไว้สำหรับรองล้อกันรถเลื่อน (Stopper) ขณะจอดอย่างน้อย 2 อันขึ้นไปและต้องรองล้อทุกครั้งที่จอดรถ
4. คนขับรถบรรทุกต้องตรวจสอบสภาพการบรรทุกให้เป็นไปตามระเบียบและปลอดภัยไม่เกิดอันตราย
5. ห้ามจอดรถยนต์บนถนนหรือจอดกีดขวางการจราจรให้จอดรถในจุดที่เจ้าของพื้นที่กำหนดไว้เท่านั้น
6. คนขับรถบรรทุกต้องมีใบขับขี่ตามประเภทและชนิดของรถที่ใช้ทำงาน
7. การใช้ความเร็วในการขับขี่นอกเขตควบคุมของโรงงานไม่เกิน 40 กม./ชม. และในเขตควบคุมของโรงงาน ไม่เกิน 20 กม./ชม.

22. หมวดการจัดทำความสะอาด งานกำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานอื่นๆ ทั่วไปและงานขับรถทุกประเภท

1. การแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบในหมวดระเบียบทั่วไป
2. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลพื้นฐานให้สวมใส่ขณะอยู่ในพื้นที่เขตผลิต กรณีงานที่ต้องใช้สารเคมีให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามที่ข้อมูลความปลอดภัยการใช้สารเคมีกำหนด (SDS)
3. กรณีที่มีการทำงานในที่สูงให้ปฏิบัติตามระเบียบในหมวดการทำงานบนที่สูง
4. การจัดเก็บขยะ ให้คัดแยกขยะแต่ละประเภท และใส่ตามภาชนะที่บรรจุตามประเภทของขยะให้ถูกต้องแต่ละประเภท เช่น ขยะทั่วไป (สีน้ำเงิน) ขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ (สีเหลือง) และขยะอันตราย (สีแดง) ส่วนขยะติดเชื้อ เช่น หน้ากากอนามัย หรือขยะจากห้องพยาบาลให้ดำเนินการจัดเก็บและทำลายตามกฎระเบียบสาธารณสุข
5. ขยะที่เป็นเศษผ้าเปื้อนน้ำมัน หรือสารเคมี จากการซ่อมบำรุง Shut Down / Turnaround หรือเกิดจากการซ่อมบำรุงภายในโรงงาน ให้นำใส่ถุงพลาสติกใสเท่านั้นและติดป้ายเตือนความเป็นอันตราย ห้ามนำมาทิ้งลงใส่ถังขยะที่จัดเตรียมไว้

6. การทำความสะอาดห้องน้ำ เช่น (Mobile Toilet) ที่นำมาใช้งานใน IRPC ต้องมีการจัดทำความสะอาดประจำวัน และมีแบบฟอร์ม ในการลงบันทึกผลการทำความสะอาดในแต่ละวัน ติดไว้ที่ห้องน้ำและสามารถตรวจสอบได้
7. พนักงานที่ขับรถทุกประเภท ที่เข้ามาปฏิบัติงานใน IRPC ทุกคนต้องผ่านการอบรม Defensive Driving (ตัว D) จึงจะสามารถปฏิบัติงานกับ IRPC ได้
8. กรณีหลักเกณฑ์ในข้ออื่นๆ ให้ผู้ควบคุมงานพิจารณาตามความเหมาะสม

23. หมวดงานประดาน้ำ (ที่ความลึกตั้งแต่ 10 ฟุต แต่ไม่เกิน 300 ฟุต)

1. ห้ามมิให้ผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ทำงานประดาน้ำ
2. ผู้ทำงานประดาน้ำต้องผ่านการอบรมและทดสอบตามหลักสูตรที่เป็นไปตามมาตรฐานสากลหรือหน่วยงานของรัฐรับรองและมีเอกสารรับรอง สามารถตรวจสอบได้
3. ผู้ทำงานประดาน้ำต้องมีสภาพร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์ ผ่านการตรวจสุขภาพจากแพทย์ ซึ่งจะต้องไม่เป็นโรคที่อาจเป็นอันตรายต่อการทำงานประดาน้ำ โดยต้องตรวจเป็นระยะเป็นประจำทุก 6 เดือน (ผลการตรวจร่างกายตามที่แพทย์ระบุวัน แต่ไม่เกิน 6 เดือน)
4. ผู้ควบคุมงานประดาน้ำ หรือหัวหน้านักประดาน้ำ ต้องจัดทำแผนฉุกเฉินเกี่ยวกับงานประดาน้ำ และซักซ้อม ชี้แจงให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบและปฏิบัติได้ถูกต้อง ตามแผนที่กำหนดไว้ และจัดเตรียมอุปกรณ์ช่วยชีวิตตามที่แผนฉุกเฉินได้กำหนดไว้
5. ต้องจัดให้มีตำแหน่งการทำงานประดาน้ำหน้าที่ต่างๆ ตามกฎหมายฯ ที่กำหนด ดังต่อไปนี้
   5.1 หัวหน้านักประดาน้ำ
   5.2 พี่เลี้ยงนักประดาน้ำ
   5.3 นักประดาน้ำ
   5.4 นักประดาน้ำพร้อมดำ
   5.5 ผู้ควบคุมระบบจ่ายอากาศและการติดต่อสื่อสาร
   5.6 ต้องจัดให้มี เจ้าหน้าที่เวชศาสตร์ใต้น้ำ แพทย์เวชศาสตร์ใต้น้ำ หรือแพทย์เวชศาสตร์ทางทะเล อย่างใดอย่างหนึ่งประจำขณะทำงาน ตลอดเวลา
6. ผู้ปฏิบัติงานประดาน้ำต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ประดาน้ำ อุปกรณ์ช่วยเหลือรวมถึงอุปกรณ์ปฐมพยาบาล ตามระดับความลึกต่างๆ ตามมาตรฐานการทำงานแต่ต้องไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด
7. ต้องจัดทำแบบตรวจสอบความพร้อมการทำงานประดาน้ำ 5100F – 086 ก่อนการเริ่มงานทุกครั้ง

ข้อมูลเทคนิค (Technical Data)
หมายเลขเอกสาร SF5100-3001 Rev.14
ระเบียบปฏิบัติ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานผู้รับเหมา แก้ไขครั้งที่ 14
(Safety and Occupational Health Regulation for Contractor) มีผลบังคับใช้วันที่ 2 มกราคม 2568

24. หมวดการใช้และติดตั้ง/รื้อถอนนั่งร้าน

1. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับนั่งร้านให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบการใช้นั่งร้านของโรงงาน S10333400-1001 ระเบียบการใช้นั่งร้าน (Scaffolding)
2. กรณีต้องวางวัสดุนั่งร้านชั่วคราวสำหรับผู้รับเหมาในบริเวณพื้นที่ทำงาน ต้องขออนุญาตตามแบบฟอร์มขอวางวัสดุนั่งร้านชั่วคราวสำหรับผู้รับเหมา 5100F-822 และติดป้ายชื่อบริษัท ภาชนะจัดเก็บวัสดุนั่งร้าน และต้องจัดให้มีการกั้นบริเวณ ด้วยเทปเหลือง - ดำ
3. บริเวณที่ติดตั้ง/รื้อถอนนั่งร้าน ต้องจัดให้มีการกั้นพื้นที่ทำงาน ด้วยเทป ขาว – แดง โดยให้มีรัศมีห่างจากจุดทำงานอย่างน้อย 2 เมตร และมีป้ายเตือนอันตรายของตกจากที่สูงติดให้เห็นชัดเจน และในเวลากลางคืนต้องจัดให้มีสัญญาณไฟสีส้มตลอดเวลาในพื้นที่ที่ติดกับพื้นที่รถสัญจร และห้ามไม่ให้บุคคลซึ่งไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในเขตอันตรายนั้น
4. นั่งร้านต้องติดตั้งราวกันตกที่มีความสูงระหว่าง 90 -110 ซม. ทุกชั้น รอบทุกด้านที่ผู้ปฏิบัติงานอาจพลัดตกได้ และต้องจัดให้มีราวกั้นที่ระดับกึ่งกลางของราวกันตกอีกชั้นหนึ่ง เช่น ราวกันตกสูง 90 ซม. ต้องติดตั้งราวกั้นที่ระดับ 45 ซม. อีกระดับ เช่น มาตรฐาน BS Standard. หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่ากัน
5. ผู้ที่ทำงานติดตั้งนั่งร้าน / รื้อถอน ต้องผ่านการฝึกอบรม Scaffolding Certificate และผู้ตรวจสอบนั่งร้านต้องผ่านการฝึกอบรม Scaffold Inspection Certificate ในการทำงานให้ถูกต้อง และสอดคล้องกับกฎหมายและการทำงานให้ถูกต้อง
6. ต้องจัดให้มีบันไดภายในและภายนอกของนั่งร้าน มีความลาดเอียงประมาณ 75 องศา
7. กรณีที่จำเป็นต้องทำงานติดตั้ง/รื้อถอนนั่งร้านในเวลากลางคืน ต้องจัดให้มีแสงสว่างที่เพียงพอต่อการทำงาน
8. การประเมินความเสี่ยงการทำงานนั่งร้าน ให้ครอบคลุมตั้งแต่การติดตั้งนั่งร้าน การดัดแปลงนั่งร้าน การทำงานบนนั่งร้าน และการรื้อถอนนั่งร้าน เพื่อให้เกิดความระมัดระวังในการปฏิบัติงาน และกำหนดมาตรการป้องกันการตกร่วงหล่น ระหว่างการดำเนินการที่ก่อให้เกิดอันตราย หรือความเสียหายต่อวัสดุ อุปกรณ์ที่อยู่ด้านล่าง
9. กรณีงานสร้างโรงงานใหม่ที่มีการใช้งานนั่งร้านเพื่อทำงานมีระยะเวลามากกว่า 1 เดือน บันไดนั่งร้านจะต้องเป็นแบบชนิดเดินขึ้นลงไม่ใช้บันไดปีน กรณีงานสร้างอาคารจะต้องจัดทำหอบันไดอย่างน้อยสองด้านซ้าย-ขวา แบบเดินขึ้นลง ทั้งนี้เพื่อให้สามารถรองรับกรณีฉุกเฉินได้ เช่น การอพยพ การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย เป็นต้น กรณีที่ไม่สามารถจัดทำบันไดสำหรับเดิน ขึ้น ลง นั่งร้านได้ ต้องจัดให้มีมาตรการหรือวิธีการที่สามารถรองรับ กรณีฉุกเฉินได้
10. ห้ามไม่ให้ผู้ที่ไม่ผ่านการอบรมการตั้งนั่งร้าน (Scaffolding Certificate) ติดตั้ง ดัดแปลง แก้ไข รื้อถอนนั่งร้านเป็นอันขาด
11. ห้ามใช้วัสดุ อุปกรณ์นั่งร้าน ผิดประเภท เช่น ใช้แผ่นนั่งร้านรองรับเสานั่งร้าน หรือ Jack Base

12. ผู้รับเหมาต้องจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือเกี่ยวกับนั่งร้านและต้องปฏิบัติตามคู่มือการใช้งาน พร้อมมีสำเนาเอกสารดังกล่าวไว้ให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบได้ อ้างอิงจากกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับนั่งร้านและค้ำยัน พ.ศ. 2564
13. การติดตั้งนั่งร้านแบบแขวน ให้พิจารณาจัดมาตรการความปลอดภัยโดยใช้การจัดมาตรการความปลอดภัยนั่งร้านแบบตั้งเป็นแนวทางปฏิบัติ







25. หมวดงานโครงการขยายหรือปรับปรุงการผลิตหรือสร้างโรงงานใหม่

พื้นที่ก่อสร้างโครงการ หมายถึง พื้นที่ที่ IRPC กำหนด เมื่อผู้รับเหมาทำสัญญากับ IRPC แล้ว ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบในการควบคุมดูแลในด้านความปลอดภัยภายใต้ข้อกำหนดและระเบียบของ IRPC โดย IRPC จะกำกับดูแล ตรวจสอบ พิจารณาการดำเนินการต่างๆ ในการบริหารจัดการของผู้รับเหมาจนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ

1. การดำเนินโครงการจะต้องอยู่ภายใต้แนวคิดของการให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยเป็นอันดับแรก ทั้งในเรื่องบุคลากร ทรัพย์สิน ชุมชน และผู้ได้รับผลกระทบอื่นๆ เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยอื่นๆ แล้วแต่กรณี โดย IRPC จะพิจารณาให้ใช้ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อกำหนดตามลักษณะงานและพื้นที่และช่วงเวลานั้นๆ
2. ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา
   - ให้รวมถึงผู้รับเหมาช่วงและผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ ที่เข้ามาดำเนินการในโครงการทุกคน

   - ผู้รับเหมาจะต้องสร้างกระบวนการต่างๆ ระบบบริหารจัดการ การคัดกรอง ที่สามารถควบคุมผู้เกี่ยวข้องในความรับผิดชอบได้ทุกคน ทั้งในส่วนของผู้รับเหมาหลักและผู้รับเหมารอง ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ด้านความปลอดภัยของ IRPC
   - ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยฯ ตามสายงานต่างๆ ของผู้รับเหมาหลัก ผู้รับผิดชอบงานในสาขาต่างๆ ของผู้รับเหมาหลักจะต้องรับผิดชอบในการควบคุมดูแลผู้รับเหมาช่วงทุกบริษัทให้เป็นไปตามข้อกำหนด มีความปลอดภัย ไม่เกิดอุบัติเหตุ ไม่เกิดสภาพการณ์และการกระทำที่ไม่ปลอดภัย เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบข้อกำหนดอื่นๆ ตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย IRPC กำหนด
   - หากพบข้อบกพร่องจะต้องมีมาตรการป้องกันมิให้เกิดซ้ำ กรณีไม่สามารถป้องกันการเกิดซ้ำได้ทาง IRPC อาจพิจารณาขอเปลี่ยนผู้รับผิดชอบและไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงานในเขตประกอบการฯ IRPC ได้อีก
3. ก่อนประมูลงานผู้รับเหมาจะต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับวิชาชีพ ตามกฎหมายไทยเพื่อมาศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยฯ การรักษาความปลอดภัยและสื่อสารความเข้าใจระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้ซึ่งจะประมูลงานในเรื่องข้อปฏิบัติระเบียบต่างๆ ก่อนการดำเนินการประมูลงาน เมื่อประมูลงานแล้วจะถือว่าผู้รับเหมาเข้าใจและยอมรับเงื่อนไขต่างๆ แล้ว
4. ต้องมีหน่วยงานด้านความปลอดภัย
   - ผู้รับเหมาหลักมีจำนวนพนักงานหน่วยงานด้านความปลอดภัยอย่างเพียงพอ สำหรับในการบริหารจัดการโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัยฯ การจัดทำรายงานและบุคลากร ต้องได้รับความเห็นชอบจาก IRPC
5. ผู้ทำหน้าที่และมีอำนาจในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ ของผู้รับเหมาหลัก
   - มีคุณสมบัติเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในระดับวิชาชีพตามกฎหมายไทย สามารถเข้าใจและสื่อสารภาษาไทยได้ดี
   - มีอำนาจในการจัดหาทรัพยากรวัสดุอุปกรณ์หรืออื่นๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยฯ เพื่อใช้ในงานด้านความปลอดภัย มีหน้าที่ดังนี้
     1. บริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ ทั้งหมดในโครงการครอบคลุมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับชุมชน การจราจร
     2. สื่อสารและรายงานในเรื่องปัญหาและข้อกำหนดต่างๆ ของ IRPC ข้อสัญญาและข้อกฎหมาย รวมถึงความเสี่ยงที่ IRPC ระบุ กับผู้บริหารของผู้รับเหมาหลักและกับผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดที่เกี่ยวโครงการและชุมชน

3. ติดตามผลักดันในการแก้ปัญหาหรือดำเนินการใดๆ ในเรื่องความปลอกภัย ทั้งในผู้รับเหมาหลักและผู้รับเหมาช่วง

6. จะต้องมีการจัดทำรายงานต่างๆ ด้านความปลอดภัย และรายงานดำเนินการภายใต้ข้อกำหนดของ IRPC ซึ่งเป็นรายงานของโครงการนั้นๆ
7. จะต้องสร้างกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย ดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย ให้กับทุกคนในโครงการร่วมกัน เพื่อแสดงให้เห็นถึงเจตจำนงค์ของโครงการ ตามแนวคิดของการให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยเป็นอันดับแรก ทั้งในเรื่องบุคลากร ทรัพย์สิน ชุมชน และผู้ได้รับผลกระทบอื่นๆ และมีการจัดตั้งและใช้งบประมาณสำหรับดำเนินการ ในกิจกรรมความปลอดภัยให้ครบถ้วนดังนี้
   - จัดงบประมาณอย่างเพียงพอเหมาะสมภายใต้การยอมรับของ IRPC เพื่อดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยทุกปีจนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ อย่างน้อยปีละ 0.01 % ของมูลค่าโครงการหรือของยอดการประมูลงานที่ได้
8. ดำเนินการทุกปีจนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ การใช้งบประมาณจะอยู่ในขอบเขตของกิจกรรมหรือโครงการส่งเสริมความปลอดภัยเท่านั้นและได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย IRPC เท่านั้น
9. คณะกรรมการความปลอดภัย
   - ผู้รับเหมาจะต้อง ส่งผู้รับผิดชอบงานต่างๆ มาร่วมเป็นคณะกรรมการความปลอดภัยในงานก่อสร้าง และดำเนินการต่างๆ ตามที่สรุปในที่ประชุม กรณีที่โครงการจำเป็นที่จะต้องมีการรายงานราชการจะต้องดำเนินการทั้งข้อมูลและการรายงาน
   - ต้องดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย ตามที่ IRPC กำหนด
10. ผู้รับเหมาจะต้องมีมาตรการเพื่อควบคุมป้องกัน มิให้มีการใช้หรือเสพ สารเสพติดแอมเฟตามีน และจะต้องมีการสุ่มตรวจ สารเสพติดแอมเฟตามีน แอลกอฮอล์ ไม่น้อยกว่าเดือนละ 5 % ของจำนวนผู้รับเหมาในขณะนั้น การสุ่มตรวจจะต้องดำเนินการโดยบุคคลากรทางการแพทย์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ IRPC เห็นว่างานนั้นมีความเสี่ยงสูงอาจจะพิจารณาเพิ่มเปอร์เซ็นต์การตรวจมากกว่านี้ได้
11. การดำเนินการต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่างๆ รวมถึงกฎหมายการใช้แรงงานต่างชาติ
12. การผ่านเข้า-ออกเขตประกอบการฯ IPRC จะต้องไม่ตรงช่วงเวลาเร่งด่วนของ IRPC และชุมชนรอบข้าง เพื่อเลี่ยงผลกระทบต่างๆ กับชุมชนกับ IRPC (07.00 – 08.00 น. และ 17.00 – 18.00 น.)
13. ผู้รับเหมาจะต้องจัดทำอุปกรณ์และระบบบันทึกและตรวจเช็คความถูกต้อง ที่ยืนยันความถูกต้องของตัวบุคคลของผู้เข้าออกปฏิบัติงานในพื้นที่ก่อสร้างได้ เช่น เครื่องสแกนลายนิ้วมือหรืออื่นๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดในจุดที่ IRPC

กำหนดอย่างเพียงพอไม่เกิดการรอหรือล่าช้าที่จุดคัดกรอง ที่เป็นระบบข้อมูลที่สามารถเชื่อมต่อกับ IRPC ได้ ภายใต้เงื่อนไขของ IRPC และต้องจัดเครื่องตรวจเช็คข้อมูลที่มีฐานข้อมูลที่ซึ่งเป็นชนิดมือถือสะดวกในการทำงานในสนามอย่างน้อยสองเครื่องให้กับ IRPC

14. การกระทำใดๆ ที่อาจเปลี่ยนแปลงสภาพการณ์หรือมีโอกาสจะก่อให้เกิดสภาพการณ์หรือการกระทำที่ไม่ปลอดภัยในระดับอาจก่อให้เกิดอันตรายถึงบาดเจ็บ ผู้รับเหมาจะต้องขออนุญาติดำเนินการจาก IRPC เป็นเอกสารก่อน
15. ผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการอบรมด้านความปลอดภัยตามกฎหมาย และเพิ่มเติมตามที่ IRPC กำหนด
   - อบรมตามลักษณะความเสี่ยงและด้านความปลอดภัย 6 ชม. ตามกฎหมาย หรืออื่นๆ
   - รวมถึงการออกบัตร เช่น จัดสถานที่อบรมและวิทยากร
   - หากจำเป็น IRPC จะกำหนดให้จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือเพื่อการออกบัตร และบริหารจัดการอื่นๆ ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับ ระบบข้อมูล IT ต่างๆ
16. จัดให้มีกล้องวงจรปิด ในสถานที่ทำงานไม่น้อยกว่า 4 ตัวโดยรอบสถานที่ก่อสร้าง และตามจุดต่างๆ ที่ทำงาน ส่งเชื่อมข้อมูลเข้าระบบของ IRPC เพื่อการควบคุม ตรวจสอบ บันทึกข้อมูล เพื่อสอบสวนเมื่อเกิดเหตุการณ์ต่างๆ และเฝ้าระวังในงานผู้รับเหมา พร้อมทั้งอุปกรณ์เก็บข้อมูลทั้งหมดตามข้อกำหนดของ IRPC สเปคเป็นไปตามที่ ICT กำหนด โดย IRPC จะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลทั้งหมด
17. จัดเตรียมเครื่องวัดด้านอาชีวอนามัยต่างๆ หรืออุปกรณ์อื่นๆ เพื่อการประเมินอันตรายในการทำงาน และเพื่อการรายงานด้านความปลอดภัยและอื่นๆ ที่อาจเกี่ยวข้อง เช่น เสียง แสง รังสี ไฟฟ้า ฝุ่น ละออง ความร้อน
18. ก่อนเริ่มงานในพื้นที่ก่อสร้างผู้รับเหมาจะต้องประชุมสรุปกับ IRPC ในมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีข้อสรุปก่อนจึงจะดำเนินการต่อไปได้ เช่น
   - ขอบเขตการทำงาน วิธีการทำงาน อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องจักร และวิธีการประเมินความเสี่ยง แผนลดความเสี่ยง
   - จัดทำโครงสร้างการบริหารจัดการที่ซึ่งมี SF Site MGR ขึ้นตรงกับ Project Director
   - จัดทำถนนโดยรอบและในพื้นที่ก่อสร้างและพื้นที่ที่จะต้องใช้งานในโครงการทั้งหมดที่สามารถให้รถดับเพลิงรถฉุกเฉินใช้งานได้ สามารถเข้าถึงทุกพื้นที่ทำงาน ทุกสภาพการณ์ ทุกฤดูกาล
   - จัดทำระบบระบายน้ำที่สามารถระบายน้ำที่ท่วมขังไม่เกิน 30 นาที หลังฝนตกหรือเมื่อเกิดน้ำหลากเพื่อป้องกันน้ำท่วมขัง

- จัดทำรั้วที่สามารถควบคุมการเข้า-ออกได้ทั้งผู้รับเหมาและบุคคลอื่นๆ และป้ายโครงการ ป้ายความปลอดภัยฯ
- เครื่องยนต์ รถยนต์ที่นำมาใช้ในเขตผลิตจะต้องเป็นเครื่องยนต์ดีเซลและสวมท่อป้องกันประกายไฟตาม STD IRPC

19. จัดทำแผนฉุกเฉินและซ้อมแผนไม่ต่ำกว่าปีละ 2 ครั้ง
    - จัดให้มีห้องพยาบาลและบุคคลกร เช่น แพทย์และพยาบาล รถฉุกเฉินเตรียมพร้อมเมื่อเกิดเหตุ มีเจ้าหน้าที่ประจำตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามกฎกระทรวง ว่าด้วยการจัดสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2548 หรือฉบับปัจจุบัน
    - จัดเตรียม ชุดยูนิฟอร์มสำรองสำหรับผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบของ IRPC อย่างเพียงพอเพื่อสำรองใช้ในโครงการกรณีที่มีพนักงานผู้รับเหมาเข้ามาทำงานเร่งด่วน ยังไม่มีชุดยูนิฟอร์มสามารถเข้าทำงานได้ตามจำนวนชุดสำรองที่มีอยู่
    - พนักงานผู้รับเหมาก่อนยื่นเอกสารเข้ารับการอบรมตามระเบียบความปลอดภัยฯ ของ IRPC ต้องมีเอกสารยืนยันเรื่องการทำประกันสุขภาพและประกันอุบัติเหตุด้วย
    - อื่นๆ ตามที่ IRPC กำหนด
20. มาตรฐานนั่งร้านและตู้ควบคุมไฟฟ้า
    20.1 ในงานโครงการทั้งหมดใช้มาตรฐาน BS (British Standard) และบันไดขึ้นลงจะต้องเป็นชนิดเดินขึ้นลงและสามารถใช้เป็นช่องทางอพยพเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินได้ กรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องใช้บันไดชนิดอื่นให้ขออนุญาติจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย IRPC เป็นกรณีการติดตั้ง การแก้ไข การรื้อถอน การใช้นั่งร้าน มีการตรวจสอบและอนุญาตจากวิศวกรตามกฎหมายและจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย IRPC ก่อน โดยจะต้องมีระบบควบคุมจัดทำลำดับเลขนั่งร้านให้ชัดเจน

    20.2 การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า ตู้ควบคุมไฟฟ้าที่ซึ่งมีการจ่ายไฟไปยังอุปกรณ์ต่างๆ ผ่านเต้าเสียบ ซึ่งทุกตัวต้องมีอุปกรณ์ตัดวงจรอัตโนมัติเมื่อเกิดไฟรั่ว ไฟดูด อุปกรณ์ป้องกันไฟรั่ว ไฟดูดมีหน้าที่ตัดวงจรอัตโนมัติเมื่อเกิดไฟรั่ว ไฟดูดไม่เกิน 15 มิลลิแอมป์ (mA) (ใน 1 ตู้จ่ายไฟฟ้าอาจมีเต้าเสียบจ่ายไฟฟ้ามากกว่า 1 ตัวก็ได้) หากมีความจำเป็นที่ต้องใช้ค่าการตัดไฟมากกว่านี้จะมีการพิจารณาเป็นกรณีไป และอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีขนาดใหญ่น้ำหนักมากไม่สะดวกเคลื่อนย้ายด้วยคนๆ เดียวได้สะดวก เช่น ตู้เชื่อม ตู้อบลวดเชื่อม ฯลฯ จะต้องมีไม้รองให้สูงจากพื้นดินอย่างน้อย 50 เซนติเมตร มีผ้าใบหรืออื่นๆ ปิดคลุมกันฝนหรือน้ำกระเด็นไม่อยู่ในตำแหน่งน้ำท่วมขังหรือน้ำไหลผ่าน เพื่อห่างจากความชื้นที่อาจจะส่งผลต่อการทำงานของอุปกรณ์ป้องกันไฟรั่ว ไฟดูด

ข้อมูลเทคนิค (Technical Data)
หมายเลขเอกสาร SF5100-3001 Rev.14
ระเบียบปฏิบัติ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานผู้รับเหมา แก้ไขครั้งที่ 14
(Safety and Occupational Health Regulation for Contractor) มีผลบังคับใช้วันที่ 2 มกราคม 2568

21. ในกรณีที่ทางเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย IRPC เห็นว่าแสงสว่างแสงสว่างไม่เพียงพอในพื้นที่ก่อสร้างผู้รับเหมาจะต้องมีการตรวจวัดและรายงานโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับเหมาตามระยะเวลาที่กำหนด
22. ระเบียบในข้อใดขัดแย้งหรือน้อยกว่านี้เอกสารฉบับนี้ให้ใช้ ฉบับนี้เป็นข้อสรุปและหากจำเป็นทาง SF IRPC อาจพิจารณาเพิ่มเติมมาตรการต่างๆ ด้านความปลอดภัยได้โดยถือว่ารวมอยู่ในค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้วผู้รับเหมาจะเรียกร้องเพิ่มเติมไม่ได้
23. ต้องจัดทำระบบบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับงานโครงการ อย่างครอบคลุมและบูรณาการทุกเรื่องที่เกี่ยวข้องเข้าด้วยกันรวมถึงระเบียบของ IRPC พร้อมทั้งมีการบันทึกและทำรายงานอย่างครบถ้วน ครอบคลุมทุกงานและงานที่อาจส่งผลซึ่งกันและกัน โดยพิจารณาปัจจัยต่างๆ เช่น บุคลากร การดำเนินงาน ข้อมูล ความรู้ที่ถูกต้อง แนวทางปฏิบัติ การสื่อสาร และขั้นตอนของแต่ละงานและงานที่ต้องทำพร้อมกัน ต้องกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องในเรื่องความปลอดภัยอย่างครบถ้วน

    23.1 กำหนดมาตรการความปลอดภัย ก่อนเริ่มงานทุกงานโดย ต้องมีการประเมินผลกระทบ ความเสี่ยงและเตรียมแผนรองรับของงานที่ทำพร้อมๆ กันและส่งกระทบต่อกัน โดยระบุชื่อผู้รับผิดชอบอย่างครบถ้วน

    23.2 การชี้บ่งอันตรายด้วยวิธี JSA และการประเมินความเสี่ยงตามระเบียบ IRPC

    23.3 ผู้เกี่ยวข้องอย่างน้อยต้องมี
    - Site Manager
    - General Construction Manager
    - Area Construction Managers
    - Commissioning Manager
    - Installation Commissioning Authorities.
    - Area Commissioning Authorities.
    - HSE Manager
    - Area HSE Managers
    - Simultaneous Operations Leader
    - Production Superintendent
    - Fire and Rescue Chief
    - Subcontractor Site Representatives

23.4 มีการจำแนกพื้นที่ : โดยกำหนดเป็น พื้นที่ก่อสร้าง และ พื้นที่ PRE – COM

- มีระบบการควบคุมพื้นที่จัดทำระบบใบอนุญาตทำงาน
- มีระบบ Near Miss and Incident Reporting
- มีการอบรมผู้เกี่ยวข้อง มีมาตรการอื่นๆ ที่อยู่ในเขตุ ควบคุม
- มีแผนฉุกเฉินและองค์ประกอบครบถ้วน (ยานพาหนะ บุคลากรทางการแพทย์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ) ในการปฏิบัติตามแผน มีการซ้อมแผน

24. อื่นๆ ตามที่ IRPC กำหนด ในขณะนั้น

ส่วนที่ 2 ระเบียบปฏิบัติด้านอาชีวอนามัย

1. การจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลพื้นฐานและตามลักษณะงานอย่างเพียงพอ PPE ต้องได้มาตรฐาน ต้องมีการตรวจสภาพและควบคุมการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ

2. การเตรียมเครื่องตรวจวัดสารเคมี

การทำงานในภาวะแวดล้อมที่มีสารเคมีอันตรายต่อสุขภาพ เช่น การทำงานในหอกลั่นที่มีก๊าซไฮโดรเจนซัลไฟล์ เบนซีน ฯลฯ ต้องมีการตรวจวัดสารเคมีเป็นระยะตลอดระยะเวลาทำงาน

3. การจัดเตรียมสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

3.1 อาคารหรือสำนักงานโครงการ

ต้องตั้งอยู่นอกเขตควบคุมประกายไฟ อาจอยู่ในรูปแบบของตู้สำนักงานเคลื่อนที่ (Containers) ในกรณีที่สำนักงานตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ของ IRPC จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการโครงการของ IRPC และผู้มีอำนาจในการอนุมัติการใช้พื้นที่ของ IRPC

3.2 สถานที่พักผ่อนและรับประทานอาหาร

ต้องอยู่นอกเขตควบคุมประกายไฟ ต้องมีแผนงานและผู้รับผิดชอบตามแผนงานในเรื่องของความสะอาด, ความเป็นระเบียบเรียบร้อย, การจัดการขยะที่เกิดขึ้น เป็นต้น

3.3 น้ำดื่ม

ต้องจัดให้มีน้ำดื่มที่สะอาดและเพียงพอต่อผู้ปฏิบัติงาน จัดให้มีน้ำดื่มในอัตรา 1 ที่ / 40 คน, 2 ที่ / 80 คน และเพิ่มขึ้น 1 ที่ทุก 50 คน การนำน้ำดื่มเข้าไปในบริเวณที่ทำงาน ต้องใส่ในภาชนะที่มีฝาปิดและเป็นแบบวาล์ว

ข้อมูลเทคนิค (Technical Data)
หมายเลขเอกสาร SF5100-3001 Rev.14
ระเบียบปฏิบัติ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานผู้รับเหมา แก้ไขครั้งที่ 14
(Safety and Occupational Health Regulation for Contractor) มีผลบังคับใช้วันที่ 2 มกราคม 2568

เปิด – ปิด เท่านั้น ห้ามใช้แบบเปิดฝาเพื่อตักน้ำดื่ม เพื่อป้องกันการปนเปื้อนจากฝุ่นละอองและสารเคมี ขวดน้ำดื่มและหรือขวดเครื่องดื่มที่ใช้แล้วต้องมีการควบคุมมิให้นำไปใส่สารเคมีใด ๆ

3.4 ห้องสุขา

ต้องจัดให้มีห้องสุขาชั่วคราว ซึ่งอาจอยู่ในรูปของสุขาเคลื่อนที่ตามจุดต่างๆ ให้ เพียงพอต่อผู้ปฏิบัติงาน จัดให้มีห้องสุขาในอัตรา 1 ที่/15 คน, 2 ที่/40 คน, 3 ที่/80 คน และเพิ่มขึ้น 1 ที่ทุก 50 คน โดยพิจารณาให้ตั้งอยู่ห่างจากพื้นที่พักผ่อนหรือรับประทานอาหารและตั้งอยู่ในตำแหน่งใต้ลม เพื่อป้องกันกลิ่นรบกวน จัดให้มีระบบการจัดการในเรื่องของการทำความสะอาด สูบถ่ายกำจัดมูล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

หมายเหตุ *: กรณีงานโครงการที่มีการตั้งสำนักงานชั่วคราวในพื้นที่โครงการ ต้องไม่นับรวมจำนวนห้องน้ำ ห้องส้วม ของสำนักงานชั่วคราว การกำหนดที่ตั้ง ห้องน้ำ ห้องสุขา ของผู้ปฏิบัติงานต้องมีระยะเข้าถึงอย่างเหมาะสม*

3.5 สถานที่ทำความสะอาด ชำระล้างร่างกายและอุปกรณ์

กรณีที่ต้องมีสถานที่ทำความสะอาด ชำระล้างร่างกายและอุปกรณ์เป็นการเฉพาะ โดยต้องพิจารณา ระบบท่อระบายน้ำทิ้งให้รองรับได้อย่างเหมาะสม ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยในด้านต่างๆ

3.6 บริเวณเก็บรวบรวมขยะและกากของเสีย

ต้องจัดให้มีถังขยะที่มีฝาปิดอย่างเพียงพอ แยกประเภทขยะให้ชัดเจน เช่น ขยะปนเปื้อนสารเคมี ขยะเทศบาล เป็นต้น พื้นที่ที่รวบรวมขยะ และของเสีย ควรอยู่ในในตำแหน่งใต้ลมและห่างจากพื้นที่ทานอาหารและที่พักผ่อน ต้องมีการนำไปกำจัดทุกวัน เพื่อมิให้เป็นที่เป็นที่เพาะพันธุ์แมลงวัน แมลงสาบ ยุง หรือสัตว์นำโรคอื่นๆ

4. การจัดการสารเคมี

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อการใช้ การจัดเก็บ และการจัดการของเสียที่เกิดจากการใช้งาน รวมถึงเพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดกฎหมาย จึงกำหนดให้ดำเนินการ ดังนี้

4.1 จัดทำบัญชีสารเคมีที่นำเข้ามาใช้งาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- รายชื่อสารเคมี
- CAS Number
- วัตถุประสงค์การใช้งาน
- ชนิดภาชนะบรรจุ
- ปริมาณการใช้งาน
- สถานที่จัดเก็บ
- SDS 16 หัวข้อ

และแจ้งต่อเจ้าของพื้นที่ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำพื้นที่ IRPC และผู้ควบคุมงาน IRPC ตามแบบฟอร์มรายงานสารเคมีที่นำมาใช้งานใน IRPC ของผู้รับเหมา 5100F-821

4.2 จัดให้มี SDS ตามข้อกำหนด GHS 16 หัวข้อ เป็นภาษาไทยประจำที่หน้างานให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถอ่านได้ตลอดเวลา

4.3 การนำสารเคมีมาใช้ใน Site งานให้นำมาใช้เท่าที่จำเป็น ใส่ภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด และติดป้ายชื่อสารเคมีให้เห็นชัดเจน

4.4 ให้แยกที่จัดวางสารเคมีชั่วคราวที่นำมาใช้งานออกจากเครื่องมือ อุปกรณ์ รวมถึงน้ำดื่ม และจัดให้มีป้าย *"ที่จัดวางสารเคมีใช้งานชั่วคราว"* ติดให้เห็นชัดเจน

4.5 ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องมีฝาปิดมิดชิด มีป้ายชื่อสารเคมีติดให้เห็นชัดเจน

4.6 สื่อสารความเป็นอันตรายของสารเคมีให้ผู้ปฏิบัติงานทราบทุกคน

4.7 จัดให้มี PPE ที่เหมาะสมต่อการป้องกันอันตรายสารเคมีที่มีมาตรฐานให้ผู้ปฏิบัติงาน

4.8 จัดให้มีภาชนะจัดเก็บสารเคมีเหลือใช้ รวมถึงวัสดุปนเปื้อนสารเคมีตามข้อกำหนด IRPC

4.9 กำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานตามหลักความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด

5. การประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ (HRA)

ผู้รับเหมาที่ทำงานกับสาร ***เบนซีน บิวทาไดอีน ปรอท*** ต้องทำประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพของผู้ปฏิบัติก่อนเริ่มงาน โดยประสานผู้ควบคุมงาน IRPC ให้ประสานผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ ตาม Procedure S5100-1022 การประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ (Health Risk Assessment : HRA)

6. การปฐมพยาบาล

จัดให้มีอุปกรณ์หรือเวชภัณฑ์ที่จำเป็นเพื่อสามารถให้การปฐมพยาบาลแก่ผู้ประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยได้ตลอดเวลาปฏิบัติงาน

7. การเฝ้าระวังด้านสุขภาพ

7.1 จัดให้มีการควบคุมไม่ให้มีการดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สารเสพติด รวมถึงการใช้กัญชา กัญชง และพืชอื่นใดที่อาจมีสารออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทก่อนการเข้าปฏิบัติงาน และระหว่างปฏิบัติงานทุกวัน

7.2 ประเมินความพร้อมสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานก่อนเริ่มงานทุกวัน

ข้อมูลเทคนิค (Technical Data)
หมายเลขเอกสาร SF5100-3001 Rev.14
ระเบียบปฏิบัติ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานผู้รับเหมา แก้ไขครั้งที่ 14
(Safety and Occupational Health Regulation for Contractor) มีผลบังคับใช้วันที่ 2 มกราคม 2568

8. การเฝ้าระวังภาวะแวดล้อมในที่ทำงาน

จัดให้มีการป้องกันการฟุ้งกระจายของสารเคมีและหรือฝุ่นที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานบริเวณใกล้เคียง เช่น งานพ่นทราย ต้องปิดคลุมจุดหรือบริเวณพ่นทราย เพื่อป้องกันหรือลดการฟุ้งของฝุ่นทราย เป็นต้น

9. เวลาทำงาน

1. ต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานมีเวลาพักระหว่างการทำงานวันหนึ่งไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง หลังจากที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่เกิน 5 ชั่วโมง
2. กรณีที่มีการทำงานล่วงเวลาต่อจากเวลาทำงานปกติไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง ต้องจัดให้ ผู้ปฏิบัติงานมีเวลาพักไม่น้อยกว่า 20 นาที ก่อนที่จะทำงานล่วงเวลา
3. การทำงานที่มีอันตรายสูง งานที่มีความเสี่ยงสูง งานที่ต้องใช้แรงมาก เช่น การทำงานในที่อับอากาศ งานสกัดปูนโดยใช้เครื่องสกัด เป็นต้น ต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานหมุนเวียนสลับกันทำงาน หรือจัดให้มีช่วงพักระหว่างการทำงาน เช่น ทำงาน 50 นาที พัก 10 นาที เป็นต้น

10. การควบคุมโรคติดต่อ

ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นโรคติดต่อที่อาจติดต่อผู้ปฏิบัติงานคนอื่นๆ จนอาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน เช่น COVID-19 ไข้หวัดใหญ่ ตาแดง โรคหัด อีสุกอีใส คางทูม เป็นต้น ให้หยุดงานจนกว่าจะหายเป็นปกติ ส่วนผู้ที่เป็นโรคติดต่อที่ไม่ร้ายแรง เช่น โรคหวัดธรรมดา ให้สวมหน้ากากอนามัยเพื่อป้องกันการแพร่เชื้อจากการไอหรือจามไปสู่คนอื่น

ส่วนที่ 3 บทลงโทษ และข้อปฏิบัติอื่นๆ

ให้ผู้ควบคุมงานร่วมกับเจ้าของพื้นที่พิจารณาลงโทษตามข้อกำหนดบทลงโทษ

การฝ่าฝืนกฎระเบียบ / ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย	ผู้กระทำความผิด/ผู้เกี่ยวข้อง	บทลงโทษ		
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3
ขั้นต้น - สวมใส่อุปกรณ์ PPE ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม รวมถึงการนำอุปกรณ์ PPE ที่ต่ำกว่ามาตรฐานเข้ามาใช้งาน - นำอุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ไม่ได้มาตรฐาน หรือไม่ผ่านการตรวจสอบเข้ามาใช้งาน - ประเมินความเสี่ยงไม่ครอบคลุมการปฏิบัติงานหรือไม่สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติ - ละเลยหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานผู้รับเหมา (SF5100-3001) - ไม่มีมาตรการควบคุมโรคติดต่อและโรคระบาด	พนักงานผู้รับเหมา	ตักเตือน บัตรเจาะรู = 2 รู ●●	ห้ามเข้าโรงงาน 5 วัน บัตรเจาะรู = 2 รู ●●	ห้ามเข้าโรงงานตลอดไป
	หัวหน้างานผู้รับเหมา	บัตรเจาะรู = 1 รู ●	ห้ามเข้าโรงงาน 3 วัน บัตรเจาะรู = 1 รู ●	ห้ามเข้าโรงงาน 5 วัน บัตรเจาะรู = 2 รู ●●
	จป.ผู้รับเหมาและหรือ Fire Watchman	บัตรเจาะรู = 1 รู ●	ห้ามเข้าโรงงาน 3 วัน บัตรเจาะรู = 1 รู ●	ห้ามเข้าโรงงาน 5 วัน บัตรเจาะรู = 2 รู ●●
	SITE MGR.	-	ตักเตือน	ห้ามเข้าโรงงาน 3 วัน บัตรเจาะรู = 1 รู ●
	บริษัทผู้รับเหมา	ปรับ 3,000 บาท	ปรับ 4,000 บาท	ปรับ 5,000 บาท

หมายเหตุ *: สำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเทคนิคของบริษัทผู้รับเหมาที่มีการกระทำผิดซ้ำ ๆ ทางฝ่ายบริหารคุณภาพ,ความปลอดภัย,อาชีวอนามัยประจำพื้นที่และสนับสนุนปฏิบัติการส่วนกลาง จะพิจารณาระงับการทำงานในหน้าที่ดังกล่าว โดยกำหนดระยะเวลาตามความเหมาะสม แต่ไม่เกิน 1 ปี*

ข้อมูลเทคนิค (Technical Data)
หมายเลขเอกสาร SF5100-3001 Rev.14
ระเบียบปฏิบัติ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานผู้รับเหมา แก้ไขครั้งที่ 14
(Safety and Occupational Health Regulation for Contractor) มีผลบังคับใช้วันที่ 2 มกราคม 2568

การฝ่าฝืนกฎระเบียบ / ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย	ผู้กระทำความผิด/ผู้เกี่ยวข้อง	บทลงโทษ		
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3
ขั้นปานกลาง - ไม่สวมใส่อุปกรณ์ PPE ขณะปฏิบัติงาน - นำบุคลากรที่ขาดคุณสมบัติตามข้อกำหนดของบริษัทไออาร์พีซีหรือข้อกำหนดกฎหมาย - ไม่จัดหาบุคลากรประจำพื้นที่ทำงานตามข้อกำหนดของบริษัทไออาร์พีซีหรือข้อกำหนดกฎหมาย - ปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้มีหน้าที่อนุญาต เช่น Permit to Work, การบันทึกภาพในโรงงาน, ขุดดิน นั่งร้าน รถเฮี๊ยบ เครน ต่ออุปกรณ์ในพื้นที่ เช่น ลม น้ำ ไอน้ำ ไนโตรเจน ปลั๊กไฟ อุปกรณ์ดับเพลิง อุปกรณ์ความปลอดภัย - พกพาบุหรี่ ไฟแช็ค โทรศัพท์มือถือหรือจักรยานที่มีไดนาโมปั่นไฟเข้าในเขตควบคุม - สูบบุหรี่นอกพื้นที่อนุญาต - เข้าพื้นที่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ - แสดงกิริยาไม่สุภาพทั้งวาจาและการกระทำ - ไม่จัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยหรืออุปกรณ์เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับเหตุฉุกเฉิน เช่น ถัง	พนักงานผู้รับเหมา	ห้ามเข้าโรงงาน 15 วัน บัตรเจาะรู = 2 รู ●●	ห้ามเข้าโรงงานตลอดไป บัตรเจาะรู = 3 รู ●●●	
	หัวหน้างานผู้รับเหมา	ห้ามเข้าโรงงาน 7 วัน บัตรเจาะรู = 1 รู ●	ห้ามเข้าโรงงาน 15 วัน บัตรเจาะรู = 2 รู ●●	ห้ามเข้าโรงงาน ตลอดไป บัตรเจาะรู = 3 รู ●●●
	จป.ผู้รับเหมาและหรือ Fire Watchman	ห้ามเข้าโรงงาน 15 วัน บัตรเจาะรู = 1 รู ●	ห้ามเข้าโรงงาน 30 วัน บัตรเจาะรู = 2 รู ●●	ห้ามเข้าโรงงาน ตลอดไป บัตรเจาะรู = 3 รู ●●●
	SITE MGR.	ห้ามเข้าโรงงาน 3 วัน บัตรเจาะรู = 1 รู ●	ห้ามเข้าโรงงาน 5 วัน บัตรเจาะรู = 2 รู ●●	ห้ามเข้าโรงงาน ตลอดไป บัตรเจาะรู = 3 รู ●●●

การฝ่าฝืนกฎระเบียบ / ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย	ผู้กระทำความผิด/ผู้เกี่ยวข้อง	บทลงโทษ		
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3
ดับเพลิง เครื่องตรวจวัดแก๊ส กระบองไฟ เป็นต้น - ไม่มี Box Permit และใบอนุญาต Permit to Work อยู่หน้างาน - ไม่มีการดำเนินกิจกรรมความปลอดภัย เช่น Toolbox Talk, Safety Talk - ใช้ลิฟท์ขนของโดยไม่ได้รับอนุญาต	บริษัทผู้รับเหมา	ปรับ 5,000 บาท	ปรับ 7,000 บาท	ปรับ 10,000 บาท ถอดถอน ACL

หมายเหตุ *: สำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเทคนิคของบริษัทผู้รับเหมาที่มีการกระทำผิดซ้ำ ๆ ทางฝ่ายบริหารคุณภาพ,ความปลอดภัย,อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี จะพิจารณาระงับการทำงานในหน้าที่ดังกล่าว โดยกำหนดระยะเวลาตามความเหมาะสม แต่ไม่เกิน 1 ปี*

การฝ่าฝืนกฎระเบียบ / ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย	ผู้กระทำความผิด/ผู้เกี่ยวข้อง	บทลงโทษ		
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3
ขั้นร้ายแรง - ฝ่าฝืนกฎระเบียบความปลอดภัย จนส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ เสียชีวิต สารเคมีรั่วไหล ระเบิด หรือไฟไหม้ รวมถึงทรัพย์สินเสียหาย - ปฏิบัติงานขณะที่มีประกายไฟ (Hot Work) ในพื้นที่ Live Plant หรือที่อับอากาศ (Confined Space) โดยไม่ได้รับอนุญาต	พนักงานผู้รับเหมา	ห้ามเข้าโรงงานตลอดไป บัตรเจาะรู = 3 รู ●●●	-	-
	หัวหน้างานผู้รับเหมา	ห้ามเข้าโรงงาน 7 วัน บัตรเจาะรู = 2 รู ●●	ห้ามเข้าโรงงานตลอดไป บัตรเจาะรู = 3 รู ●●●	-

ข้อมูลเทคนิค (Technical Data)
หมายเลขเอกสาร SF5100-3001 Rev.14
ระเบียบปฏิบัติ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานผู้รับเหมา แก้ไขครั้งที่ 14
(Safety and Occupational Health Regulation for Contractor) มีผลบังคับใช้วันที่ 2 มกราคม 2568

การฝ่าฝืนกฎระเบียบ / ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย	ผู้กระทำความผิด/ผู้เกี่ยวข้อง	บทลงโทษ		
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3
- ใช้หรือเปิดใช้โทรศัพท์มือถือ รวมถึงการสูบบุหรี่ในพื้นที่ Live Plant - ไม่รายงานอุบัติเหตุเมื่อมีการบาดเจ็บเสียชีวิต สารเคมีรั่วไหล ระเบิด หรือไฟไหม้ รวมถึงทรัพย์สินเสียหาย	จป.ผู้รับเหมาและหรือ Fire Watchman	ห้ามเข้าโรงงาน 30 วัน บัตรเจาะรู = 2 รู ●●	ห้ามเข้าโรงงานตลอดไป บัตรเจาะรู = 3 รู ●●●	-
	SITE MGR.	ห้ามเข้าโรงงาน 7 วัน บัตรเจาะรู = 2 รู ●●	ห้ามเข้าโรงงานตลอดไป บัตรเจาะรู = 3 รู ●●●	-
	บริษัทผู้รับเหมา	ปรับ 10,000 บาท ประเมินผลความปลอดภัย (ไม่ผ่าน)	ปรับ 20,000 บาท	ปรับ 30,000 บาท ถอดถอน ACL

หมายเหตุ :

1. การประชุมรับทราบบทลงโทษและจัดทำมาตรการป้องกันมิให้เกิดซ้ำต่อไป

1.1 บทลงโทษระดับขั้นต้นและระดับขั้นปานกลาง หัวหน้าหน่วยขึ้นไป ส่วนความปลอดภัย, อาชีวอนามัยประจำพื้นที่และสนับสนุนปฏิบัติการส่วนกลาง (OISF) ทำหน้าที่ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ควบคุมงาน IRPC, เจ้าของพื้นที่, ผู้จัดการโครงการผู้รับเหมา, หัวหน้างาน, จป. ผู้รับเหมา และดำเนินการประชุมสรุปพิจารณาบทลงโทษและมาตรการป้องกันแก้ไข

1.2 บทลงโทษระดับขั้นร้ายแรง ผู้จัดการอาวุโสส่วนความปลอดภัย, อาชีวอนามัยประจำพื้นที่และสนับสนุนปฏิบัติการส่วนกลาง (OISF) ทำหน้าที่ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ควบคุมงาน IRPC, เจ้าของพื้นที่, ผู้จัดการโครงการผู้รับเหมา, หัวหน้างาน, จป. ผู้รับเหมา และดำเนินการประชุมสรุปพิจารณาบทลงโทษและมาตรการป้องกันแก้ไข

2. กรณีการลงโทษที่ไม่เป็นไประเบียบข้างต้น

2.1 ผู้จัดการอาวุโสส่วนความปลอดภัย, อาชีวอนามัยประจำพื้นที่และสนับสนุนปฏิบัติการส่วนกลาง (OISF) มีอำนาจพิจารณาการลงโทษที่ไม่เป็นไปตามระเบียบข้างต้น บทลงโทษในระดับขั้นต้นและระดับขั้นปานกลาง

2.2 ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสฝ่ายบริหารคุณภาพ, ความปลอดภัย, อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (INQI) มีอำนาจพิจารณาการลงโทษที่ไม่เป็นไปตามระเบียบข้างต้น บทลงโทษในระดับขั้นร้ายแรง

3.นำเสนอผู้จัดการฝ่ายอาวุโสฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามอนุมัติทุกครั้ง

4. การบันทึกข้อมูล ส่วนความปลอดภัย, อาชีวอนามัยประจำพื้นที่และสนับสนุนปฏิบัติการส่วนกลาง (QISF) ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลสรุปจากการประชุม และนำข้อมูลสรุปประจำเดือนเสนอในที่ประชุมระดับฝ่าย INQI และที่ประชุม MANSAFCOM

5. หากบริษัทผู้รับเหมากระทำความผิดซ้ำมากกว่า 3 ครั้ง ในความผิดนั้นหรือครั้งที่ 2 ในขั้นปานกลางขึ้นไป ให้ผู้บริหารสูงสุดของบริษัทผู้รับเหมา เข้ามาพบผู้บริหารของบริษัท IRPC (VP) เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันมิให้เกิดซ้ำ

ส่วนที่ 4 ข้อปฏิบัติอื่นๆ

1. การละเมิดกฎระเบียบหรือละเว้นหรือไม่ปฏิบัติตามหรือยกเว้นวิธีปฏิบัติตามระเบียบฉบับนี้ถือเป็นการกระทำให้พื้นที่นั้นตกอยู่ในภาวะความเสี่ยงที่สูงขึ้นหลักเกณฑ์ที่มีความปลอดภัยมากขึ้นกว่าฉบับนี้ไม่ถือว่าขัดต่อระเบียบฉบับนี้
2. การหยุดงาน การพักงานหรือรอให้ดำเนินการแก้ไขใดๆ หรือการลงโทษใดๆ ก็ตามมีผลให้การปฏิบัติงานล่าช้าออกไปถือเป็นการล่าช้าอันมีเหตุมาจากความผิดพลาดของผู้รับเหมา
3. กรณีที่งานใดระเบียบมิได้กำหนดไว้ให้ยึดตามที่ส่วนงาน Safety บริษัท IRPC กำหนดหรือหากส่วนงาน Safety บริษัท IRPC มิได้กำหนดแนวทางให้ปฏิบัติให้ยึดตามกฎหมายหรือข้อกำหนดด้านความปลอดภัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. ให้ฝ่ายจัดซื้อจัดหางานก่อสร้างหรือผู้จัดประมูลงานมีหน้าที่นำเอกสาร (ระเบียบความปลอดภัยในงานผู้รับเหมา, ระเบียบการใช้นั่งร้าน, หรือระเบียบความปลอดภัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง) ร่วมกับสัญญาการจัดซื้อ, จัดจ้าง, จัดประมูลงานทุกครั้ง
5. ในกรณีที่มิได้มีเอกสารด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องในสัญญาหรือมีการเปลี่ยนแปลงระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ถือว่าเป็นสิ่งที่ผู้รับเหมาทุกบริษัทต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ของ IRPC ฉบับปัจจุบันทุกข้อ โดยผู้รับเหมาสามารถคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมได้ภายใต้การพิจารณาของผู้ควบคุมงาน
6. กรณีที่เป็นงานส่งของ, ให้คำปรึกษาต่างๆ, งานปรับความเที่ยงตรงของอุปกรณ์ต่างๆ ในห้องทดลอง, งานที่ผู้ขายเข้ามาเปลี่ยน, ทดสอบอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ หรืองานที่มีจำนวนคนน้อย, ระยะเวลาสั้นๆ (ประมาณ 7-15 วันในการทำงาน 1 ครั้ง) และผู้ควบคุมงานบริษัท IRPC พิจารณาแล้วว่ามีความปลอดภัยและสามารถควบคุมดูแลอันตรายต่างๆ ได้ให้ผู้ควบคุมงานพิจารณาแจ้งข้อกำหนดด้านความปลอดภัยเบื้องต้นและผู้ควบคุมงานจะต้องรับผิดชอบดูแลในการปฏิบัติงานตลอดเวลา (มีพนักงานของบริษัท IRPC ดูแลอยู่ตลอดเวลา) โดยผู้รับเหมาหรือผู้ขายที่เข้าข่ายไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบ

ทั้งหมดทุกข้อ (ขึ้นกับผู้ควบคุมงานพิจารณา) โดยต้องมีเอกสารยืนยันและได้รับการอนุมัติจากผู้จัดการฝ่ายของผู้ควบคุมงานนั้นๆ

7. กรณีข้อใดไม่สามารถปฏิบัติได้เนื่องจากมีความจำเป็นบางประการหรือลักษณะงานนั้นไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้ควบคุมงานดำเนินการขออนุมัติจากผู้จัดการฝ่ายของผู้ควบคุมงานและผู้จัดการฝ่ายเจ้าของพื้นที่เป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องกำหนดมาตรการทดแทนเพื่อลดความเสี่ยงให้ได้เทียบเท่าหรือมากกว่าที่ได้กำหนดไว้ในกรณีที่งานนั้นกระทบกับเจ้าของพื้นที่ให้เจ้าของพื้นที่นั้นๆ และผู้ควบคุมงานจัดประชุมหาข้อสรุปและกำหนดมาตรการการแก้ปัญหาที่มีโดยการลงมติและออกหนังสือแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ทราบและมีผลบังคับใช้ตามระเบียบนี้
8. ผู้ควบคุมงานและเจ้าของพื้นที่มีหน้าที่ควบคุมให้และปลอดภัยเป็นไปตามระเบียบต้องตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำงานให้อยู่สภาพสมบูรณ์ปลอดภัยขณะทำงานตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขตามระเบียบฯ ของบริษัท IRPC เห็นว่าถูกต้องปลอดภัยแล้วจึงอนุญาตให้ทำงานในแต่ละวันได้
9. ในกรณีที่มีการพักงานหัวหน้างาน, Site Manager. หรือห้ามเข้าโรงงานผู้จัดการบริษัทผู้รับเหมาต้องแต่งตั้งคนใหม่มาแทนและมีคุณสมบัติตามระเบียบทุกประการ หากยังหาผู้ปฏิบัติงานแทนไม่ได้ให้หยุดงานไว้ก่อนชั่วคราวจนกว่าจะหาคนใหม่มาแทนได้โดยเริ่มจากวันที่หัวหน้างาน Site Manager. ถูกพักงานหรือถูกห้ามเข้าโรงงาน
10. ห้ามเสพและนำเข้า กัญชง กัญชา ยาบ้า น้ำและใบกระท่อม และสารเสพติดอื่นๆ เข้ามาในพื้นที่เขตประกอบการอุตสาหกรรม IRPC หากตรวจพบทาง IRPC จะดำเนินการลงโทษตามระเบียบสูงสุด
11. กรณีที่มีการตีความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ความหมายไม่ตรงกันให้ยึดความหมายของภาษาไทยเป็นหลักในการตีความ

ส่วนที่ 5 การประเมินผล

1. การประเมินผลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยบริษัทผู้รับเหมาก่อนประมูลงาน ACL

บริษัทผู้รับเหมาที่จะเข้าร่วมการประมูลงาน จะต้องได้รับการประเมินผลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท IRPC เมื่อผ่านเกณฑ์การประเมินผล บริษัทผู้รับเหมาจะได้รับการขึ้นทะเบียนรายชื่อ ACL (APPROVE CONTRACTOR LIST) ที่ถูกพิจารณาให้สามารถรับงานของบริษัท IRPC ได้ สำหรับการประเมินผลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยบริษัทผู้รับเหมาตามแบบประเมินฯ (5100F-032) จะต้องได้รับคะแนนจากการประเมินตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป (จาก 100 คะแนน) จึงจะผ่านเกณฑ์การประเมินฯ

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบริษัทผู้รับเหมาในส่วนความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (หลังจบงานโครงการ)

การประเมินผลการปฏิบัติงานของบริษัทผู้รับเหมา เมื่อเข้ามาปฏิบัติงานโครงการก่อสร้างในบริษัท IRPC จะถูกประเมินผลหลังเสร็จสิ้นโครงการตามแบบประเมิน (5100F-033) โดยผลของการประเมินจะต้องได้คะแนนตั้งแต่ 75 คะแนนขึ้นไป (จาก

100 คะแนน) จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (คะแนนต่ำกว่า 75 คะแนนหรือทำให้เกิดอุบัติการณ์ขั้นร้ายแรง) ผู้รับเหมาจะถูกตัดสิทธิ์ในการเข้าร่วมประมูลงาน 2 ปี และจะมีการพิจารณา ACL ใหม่ กรณีที่ถูกประเมินไม่ผ่าน 3 ครั้งในเวลา 5 ปี ต้องถูกตัดรายชื่อออกจาก ACL (Approved Contractor List)

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของ จป.ผู้รับเหมาและผู้เฝ้าระวังไฟ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (5100F-801) และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้เฝ้าระวังไฟ (5100F-803) จะถูกประเมินผลหลังเสร็จสิ้นโครงการโดยใช้แบบประเมิน โดยใช้ข้อมูลผลการประเมินระหว่างปฏิบัติหน้าที่ในโครงการก่อสร้างโดยผลของการประเมินจะต้องได้คะแนนตั้งแต่ 75 คะแนนขึ้นไป (จาก 100 คะแนน) จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ โดยหากคะแนนต่ำกว่า 75 (จาก 100 คะแนน) จป. ผู้รับเหมา หรือผู้เฝ้าระวังไฟถูกตัดสิทธิ์ในการปฏิบัติหน้าที่เป็นเวลา 1 ปี

เอกสารแนบที่ 31

ตัวอย่างเอกสาร Work Permit

ETP

IRPC

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED

9900F-827 rev.5

ใบอนุญาตทำงานธรรมดา COLD WORK PERMIT

e-Permit No. P001780201

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง

(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

สำหรับผู้แจ้งขอทำงาน (FOR IRPC APPLICANT)

ผู้ควบคุมงาน IRPC : สมบัติ บางแก้ว หน่วยงาน : ISV IRIN

ผู้รับเหมาบริษัท (CONTRACTOR COMPANY) : บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

รายละเอียดของงาน (WORK DESCRIPTION) :

Check vibration machine

MoC No. : หมายเลข PROJECT : - ปฏิบัติงานที่ (WORK AREA) : OLCO : COLD2

หน่วย / อาคาร (UNIT / BUILDING NO.) : COLD2 ชั้น (FLOOR) : All ห้อง / เครื่องจักร (ROOM / EQUOPMENT NO.) All

วันที่ทำงาน (WORKING DATE) : 21/01/2026 เริ่มเวลา (STARTED TIME) : 08:00 หมดเวลา (EXPIRED TIME) : 17:00

งาน Flange Management : ไม่ใช่

Work Order No. : 1 . 000022916397 Inspection machine CLD2

ทำงานบริเวณ (AREA TYPE) : HAZARDOUS AREA

** หากมีการขอทำ OT และต่อ Permit แล้ว ให้นำเลขที่เอกสาร ที่ได้รับอนุญาต ลงข้อมูลในบรรทัดที่เพิ่ม **

New e-Permit No. ..... นอกเวลาปกติ/OT เริ่มเวลา (STARTED TIME) : ..... หมดเวลา (EXPIRED TIME) : .....

การขอนุมัติ Permit :

[redacted]

รายชื่อผู้เข้าทำงาน : ในกรณีที่ตรวจสอบรายชื่อแล้วไม่ตรงตามที่ระบุในใบอนุญาต ให้ทำการตรวจสอบและระบุชื่อพร้อมคุณสมบัติของผู้ที่เข้ามาทำงานทดแทนว่ามีคุณสมบัติตรงตามที่มาทดแทนหรือไม่

ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่	สังกัดบริษัท	หมายเหตุ
[redacted]		บริษัท บิซิเนส เซอร์วิสเซสลัลไลแอนซ์ จำกัด	

IRPC

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED

9900F-827 rev.5

ใบอนุญาตทำงานธรรมดา COLD WORK PERMIT

e-Permit No. P001780201

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง

(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

สำหรับเจ้าของพื้นที่ (FOR AREA OWNER)

1). สถานะของโรงงาน หรือพื้นที่ (PLANT / AREA STATUS)	ใช่ (YES)	ไม่ใช่ (NO)	ไม่เกี่ยวข้อง(NOT CONCERN)
- มีสารสัมผัสไฮโดรคาร์บอนภายในอุปกรณ์การผลิต (LIVE PLANT)	☑	☐	☐
- โรงงานกำลังดำเนินการผลิต (PLANT IS BEING RUN)	☑	☐	☐
- ทำงานในพื้นที่อันตราย (TO WORK IN HAZARDOUS AREA)	☑	☐	☐

2). การตรวจสอบงานเพื่อความปลอดภัย (SAFETY INSPECTION)

2.1) ดำเนินการตัดแยกระบบโดย (TO ISOLATE SYSTEM BY) ☐ จำเป็นต้องตรวจ (NEED TO INSPECT) ☑ ไม่จำเป็น (NO NEED)

- ☐ โดยการปิดหน้าแปลน (BY ISOLATING BLINDS : BLINDS LIST (9907F-002))
- ☐ ล็อควาล์ว (LOCK VALVE)
- ☐ โดยการแยกท่อออกจากกัน (BY DISCONNECTED LINE)
- ☐ โดยการปิดลิ้นวาล์ว (BY CLOSED VALVES)

2.2) ดำเนินการเตรียมระบบโดย (TO PREPARE SYSTEM BY) ☐ จำเป็นต้องตรวจ (NEED TO INSPECT) ☑ ไม่จำเป็น (NO NEED)

- ☐ ปล่อยความดันจนหมด (DEPRESSURIZED)
- ☐ ล้างด้วยน้ำ (FLUSHED WITH WATER)
- ☐ เป่าด้วยไนโตรเจน (BLOWN WITH NITROGEN)
- ☐ ใช้ไอน้ำล้าง (STEAMED OUT)
- ☐ ตัดแหล่งพลังงานขับเคลื่อนไฟฟ้า (BY ELECTRICAL LOCKOUT/TAG OUT) LOCK NO. ..... / TAG NO. .....
- ☐ การระบายอากาศ (VENTILATION)
- ☐ ได้มีการป้องกันอันตรายจากรังสี (RADIOACTIVE PROTECTION)
- ☐ ได้มีการปรับระบบดับเพลิงจาก AUTOMATIC เป็น MANUAL แล้ว
- ☐ สภาพพื้นมีความปลอดภัย เช่น ได้มีการปิดช่อง GRATING แล้ว

3). การตรวจสอบก๊าซที่จำเป็น (GAS TEST REQUIRED)

☐ ตรวจสอบ (INSPECTED) ระบุ SPECIFY.....

ปริมาณ (CONTENT)..... ค่ามาตรฐาน (STANDARD VALUE).....

☐ ผ่าน COMPLY ☐ ไม่ผ่าน NON COMPLY

☑ ไม่จำเป็นต้องตรวจสอบ (NO NEED INSPECTED)

ตรวจสอบโดย .....

INSPECTED BY ตัวแทนเจ้าของพื้นที่ (AREA REPRESENTATIVE) (ตัวบรรจง)

ตรวจสอบสภาพหน้างานและอนุญาตให้เริ่มทำงาน ทุกครั้งที่เปลี่ยนกะ (WORK CONDITION INSPECTED BY EVERY SHIFT CHANGING)

[redacted]

สำหรับบันทึกการทำงานของผู้รับเหมา ตามมติที่ประชุม RMM (กะดึกไม่ต้องบันทึกเวลาทำงานผู้รับเหมา)

เวลาทำงานกะเช้า เริ่มงาน 09:00 ออกจากพื้นที่ 14:00 น.

เริ่มงานก่อน 14:00 น. ..... (ถ้ามี)

เวลาทำงานกะบ่าย เริ่มงาน ..... ออกจากพื้นที่ .....

IRPC

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED

9000F-827 rev.5

ใบอนุญาตทำงานธรรมดา COLD WORK PERMIT

e-Permit No. P001780201

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง

(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (FOR MAINTENANCE OR CONTRACTOR)

4). เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย REQUIRED SAFETY OFFICER (เฉพาะผู้รับเหมา ONLY CONTRACTOR) ***กรณีงาน IRPC ดำเนินการเอง ช่องนี้ให้เว้นว่าง***

..... (ชื่อตัวบรรจง) ☐ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมา (จป.) ☑ ผู้ควบคุมงาน IRPC

5). ☐ ได้แนบผลการประเมินความเสี่ยงแล้ว (ATTACH RISK ASSESSMENT REPORT) ☐ ได้ทำ TOOL BOX ก่อนเริ่มงานแล้ว

6). เลือกอุปกรณ์ความปลอดภัยที่ใช้ (TO SELECT SAFETY EQUIPMENT)

☐ ป้ายเตือนภัยต่างๆ (WARNING SIGNS)

☐ กั้นเขตปฏิบัติงานชั่วคราว (AREA BARRICADED)

☐ ไฟแสงสว่าง (LIGHTING)

☐ นั่งร้าน (SCAFFOLDING) บันได (LADDER)

☐ การปิดถนน (ROAD CLOSURE)

☐ ตาข่ายป้องกันของตก (SAFETY NET)

☑ อื่นๆ OTHERS .....

7). อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT)

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลพื้นฐาน : หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย,แว่นตานิรภัย (BASIC PPE : SAFETY HELMET, SAFETY SHOES, SAFETYGLASSES)

☑ อุปกรณ์ป้องกันหู (EAR PLUGS/EAR MUFF) ☐ สายรัดตัวนิรภัยชนิดเต็มตัว (FULL BODY HARNESS & LANDYARD)

☐ หน้ากากกันสารเคมี/ฝุ่น (CHEMICAL/DUST FILTER MASK) ☐ แว่นครอบตานิรภัย (GOGGLE)

☐ กระบังหน้า (FACE SHIELD) ☐ ถุงมือ (GLOVE) ☐ PPE อื่นๆ (OTHERS) .....

ข้าพเจ้าผู้ปฏิบัติงานขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยทุกข้อเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน และรักษาความสะอาด และความเรียบร้อยของบริเวณที่ทำงาน ข้าพเจ้าจะแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้อนุมัติใบอนุญาตหรือฝ่ายผลิตเมื่องานแล้วเสร็จสมบูรณ์ เพื่อการตรวจสอบหลังปฏิบัติงานต่อไป

I UNDERSTAND THE PRECAUTIONS THAT MUST BE TAKEN TO PERFORM THE WORK SAFETY AND TO MAINTAIN AND ORDERLY WORK SIT

[redacted]

ข้อแนะนำ (RE

ตรวจสอบและ

SHIFT SU

ตรวจสอบหลั

ส่งมอบงานโด

ความเป็นระเ

☑ ผ่

ผู้ต

IRPC

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED

9000F-826 rev.6

ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT

e-Permit No. P001777368

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง

(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

สำหรับผู้แจ้งขอทำงาน (FOR IRPC APPLICANT)

ผู้ควบคุมงาน IRPC : จำรูญ เสน่ห์ หน่วยงาน : DIV INIM

ผู้รับเหมาบริษัท (CONTRACTOR COMPANY) : บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

รายละเอียดของงาน (WORK DESCRIPTION) :

เข้าไปติดก็ปล็อคกล่องใส่ถังดับเพลิงที่ชำรุดตามNoti-10907470/C412 DY-023 จำนวน 1 กล่องโดยใช้สว่านแบตโรตารี่ชนิดไร้สาย

อุปกรณ์ที่ใช้ (EQUIPMENT TO BE USED) : NON OPEN FIRE

MoC No. : หมายเลข PROJECT : - ปฏิบัติงานที่ (WORK AREA) : OLCO : COLD2

หน่วย / อาคาร (UNIT / BUILDING NO.) :CLD2 Plantชั้น (FLOOR) : 1 ห้อง / เครื่องจักร (ROOM / EQUOPMENT NO.)P0507

วันที่ทำงาน (WORKING DATE) : 15/01/2026 เริ่มเวลา (STARTED TIME) : 08:45 หมดเวลา (EXPIRED TIME) : 12:00

งาน Flange Management : ไม่ใช่

Work Order No. :

ทำงานบริเวณ (AREA TYPE) : HAZARDOUS AREA

** หากมีการขอทำ OT และต่อ Permit แล้ว ให้นำเลขที่เอกสาร ที่ได้รับอนุญาต ลงข้อมูลในบรรทัดที่เพิ่ม **

New e-Permit No. ..... นอกเวลาปกติ/OT เริ่มเวลา (STARTED TIME) : ..... หมดเวลา (EXPIRED TIME) : .....

การอนุมัติ Permit :

[redacted]

รายชื่อผู้เข้าทำงาน : ในกรณีที่ตรวจสอบรายชื่อแล้วไม่ตรงตามที่ระบุในใบอนุญาต ให้ทำการตรวจสอบและระบุชื่อพร้อมคุณสมบัติของผู้ที่เข้ามาทำงานทดแทนว่ามีคุณสมบัติตรงตามที่มาทดแทนหรือไม่

[redacted]

หมายเหตุ

ร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ส เซอร์วิสเซสอัลไลแอนซ์ จำกัด

IRPC

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED

9900F-826 rev.6

ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT

e-Permit No. P001777368

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง

(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

สำหรับเจ้าของพื้นที่ (FOR AREA OWNER)

1). สถานะของโรงงาน หรือพื้นที่ (PLANT / AREA STATUS) — ใช่ (YES) / ไม่ใช่ (NO) / ไม่เกี่ยวข้อง(NOT CONCERN)

- มีสารติดไฟไฮโดรคาร์บอนภายในอุปกรณ์การผลิต (LIVE PLANT) — ☑ ใช่
- โรงงานกำลังดำเนินการผลิต (PLANT IS BEING RUN) — ☑ ใช่
- ทำงานในพื้นที่อันตราย (TO WORK IN HAZARDOUS AREA) — ☑ ใช่
- อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน EQUIPMENT TO BE USED

☑ อุปกรณ์ชนิดที่มีประกายไฟภายใน NON-OPEN FIRE ☐ อุปกรณ์ชนิดที่มีประกายไฟภายนอก OPEN FIRE

2). การตรวจสอบงานเพื่อความปลอดภัย (SAFETY INSPECTION)

2.1) ดำเนินการตัดแยกระบบโดย (TO ISOLATE SYSTEM BY) ☐ จำเป็นต้องตรวจ (NEED TO INSPECT) ☑ ไม่จำเป็น (NO NEED)

- ☐ โดยการปิดหน้าแปลน (BY ISOLATING BLINDS : BLINDS LIST (9907F-002))
- ☐ ล็อควาล์ว (LOCK VALVE)
- ☐ โดยการแยกท่อออกจากกัน (BY DISCONNECTED LINE)
- ☐ โดยการปิดลิ้นวาล์ว (BY CLOSED VALVES)
- ☐ อื่นๆ (OTHERS) .....

2.2) ดำเนินการเตรียมระบบโดย (TO PREPARE SYSTEM BY) ☐ จำเป็นต้องตรวจ (NEED TO INSPECT) ☑ ไม่จำเป็น (NO NEED)

- ☐ ปล่อยความดันจนหมด (DEPRESSURIZED)
- ☐ ล้างด้วยน้ำ (FLUSHED WITH WATER)
- ☐ เป่าด้วยไนโตรเจน (BLOWN WITH NITROGEN)
- ☐ ใช้ไอน้ำล้าง (STEAMED OUT)
- ☐ ตัดแหล่งพลังงานขับเคลื่อนไฟฟ้า (BY ELECTRICAL LOCKOUT/TAG OUT) LOCK NO. ..... / TAG NO. .....
- ☐ ตัดไฟและติดป้ายเตือนแล้ว (SWITCH GEAR LOCKED OUT)
- ☐ การระบายอากาศ (VENTILATION)
- ☐ อื่นๆ (OTHERS) .....

3). สภาพแวดล้อมบริเวณที่ปฏิบัติงานต้องปราศจากวัตถุติดไฟ และ/หรือ ปริมาณ ไฮโดรคาร์บอนเท่ากับ 0 % LEL เท่านั้น

(HYDROCARBON CONTENT HAS TO 0 % LEL) ☑ จำเป็นต้องตรวจ (NEED TO INSPECT) ☐ ไม่จำเป็น (NO NEED)

เวลา (Time)	9:20	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
OXYGEN (%)	20.9												
HC (% LEL)	0												

[redacted]

IRPC

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED

9900F-826 rev.6

ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT

e-Permit No. P001777368

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง

(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (FOR MAINTENANCE OR CONTRACTOR)

4). เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย REQUIRED SAFETY OFFICER (เฉพาะผู้รับเหมา ONLY CONTRACTOR) ***กรณีงาน IRPC ดำเนินการเอง ช่องนี้ให้เว้นว่าง***

..... (ชื่อตัวบรรจง) ☐ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมา (จป.) ☑ ผู้ควบคุมงาน IRPC

5). ☑ ได้แนบผลการประเมินความเสี่ยงแล้ว (ATTACH RISK ASSESSMENT REPORT) ☐ ได้ทำ TOOL BOX ก่อนเริ่มงานแล้ว

6). เลือกอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย (TO SELECT FIRE PROTECTION / FIRE FIGHTING EQUIPMENT)

☑ เครื่องดับเพลิง : ความสามารถในการดับเพลิงไม่น้อยกว่า 4A - 40B (FIRE EXTINGUISHER : FIRE RATING NOT LESS THAN 4A - 40B)

☐ ผ้ากันไฟ (FIRE BLANKET) ☐ สายน้ำดับเพลิง พร้อมใช้งาน (CHARGED FIRE HOSE) ☐ อื่นๆ (OTHERS) .....

7). เลือกอุปกรณ์ความปลอดภัยที่ใช้ (TO SELECT SAFETY EQUIPMENT)

- ☐ ป้ายเตือนภัยต่างๆ (WARNING SIGNS)
- ☐ ไฟแสงสว่าง (LIGHTING)
- ☐ กั้นเขตปฏิบัติงานชั่วคราว (AREA BARRICADED)
- ☐ นั่งร้าน (SCAFFOLDING) บันได (LADDER)
- ☐ การปิดถนน (ROAD CLOSURE)
- ☐ ตาข่ายป้องกันของตก (SAFETY NET)
- ☐ อุปกรณ์ไฟฟ้าผ่านการตรวจสอบ (ELECTRICAL EQUIPMENTS HAVE BEEN VERIFED)
- ☑ อื่นๆ (OTHERS) .....

8). อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT)

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลพื้นฐาน : หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย,แว่นตานิรภัย (BASIC PPE : SAFETY HELMET, SAFETY SHOES, SAFETYGLASSES)

- ☑ อุปกรณ์ป้องกันหู (EAR PLUGS/EAR MUFF)
- ☐ สายรัดตัวนิรภัยชนิดเต็มตัว (FULL BODY HARNESS & LANDYARD)
- ☐ หน้ากากกันสารเคมี/ฝุ่น (CHEMICAL/DUST FILTER MASK)
- ☑ แว่นครอบตานิรภัย (GOGGLE)
- ☐ กระบังหน้า (FACE SHIELD)
- ☑ ถุงมือ (GLOVE)
- ☐ PPE อื่นๆ (OTHERS) .....

9). สภาพแวดล้อมบริเวณที่ปฏิบัติงานต้องปราศจากวัตถุติดไฟและปริมาณไฮโดรคาร์บอน เท่ากับ 0 % LEL เท่านั้น (HYDROCARBON CONTENT HAS TO 0 % LEL)

ผลการวัดปริมาณไฮโดรคาร์บอนทุก 1 ชั่วโมง (HYDROCABON CONTENT EVERY 1 HRS) โดย Fire WatchMan

☐ จำเป็นต้องตรวจสอบ (NEED TO INSPECT) ☑ ไม่จำเป็น (NO NEED)

เวลา (Time)	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
OXYGEN (%)													
HC (% LEL)													

[redacted]

ตร

ข้อแนะนำ (RECOM

ตรวจสอบและอนุมัติ

SHIFT SUPERVI

ตรวจสอบหลังปฏิบั

ส่งมอบงานโดย (RE

ความเป็นระเบียบบ

☑ ผ่าน (SA

ผู้ตรวจงา

KES F-0201 (K.Jw) 14/1/2569

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED

9900F-828 rev.6

ใบอนุญาตเข้าทำงานที่อับอากาศ CONFINED SPACE ENTRY PERMIT

e-Permit No. P0017692105

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

สำหรับผู้แจ้งขอทำงาน (FOR IRPC APPLICANT)

ผู้ควบคุมงาน IRPC : สมโชค สายประดิษฐ์ หน่วยงาน : DIV MCSP

ผู้รับเหมาบริษัท (CONTRACTOR COMPANY) : เค.อี.เอส. เทค โกรว์ จำกัด

รายละเอียดของงาน (WORK DESCRIPTION) :

Repair Refractory inside Box-A @F0201

MoC No. : หมายเลข PROJECT : - ปฏิบัติงานที่ (WORK AREA) : OLHU : HOT

หน่วย / ชาคาร (UNIT / BUILDING NO.) :F0201 ชั้น (FLOOR) : 1-5 ห้อง / เครื่องจักร (ROOM / EQUOPMENT NO.)F0201

วันที่ทำงาน (WORKING DATE) : 14/01/2026 เริ่มเวลา (STARTED TIME) : 08:00 หมดเวลา (EXPIRED TIME) : 17:00

งาน Flange Management : ไม่ใช่

Work Order No. : -

ทำงานบริเวณ (AREA TYPE) : NON HAZARDOUS AREA

** หากมีการขอทำ OT และต่อ Permit แล้ว ให้นำเลขที่เอกสาร ที่ได้รับอนุญาต ลงข้อมูลในบรรทัดที่เพิ่ม **

New e-Permit No. ..... นอกเวลาปกติ/OT เริ่มเวลา (STARTED TIME) : ..... หมดเวลา (EXPIRED TIME) : .....

การอนุมัติ Permit :

[redacted]

ผู้จัดการฝ่าย :

รายชื่อผู้เข้าทำงาน : ในกรณีที่ตรวจสอบรายชื่อแล้วไม่ตรงตามที่ระบุในใบอนุญาต ให้ทำการตรวจสอบและระบุชื่อพร้อมคุณสมบัติของผู้ที่เข้ามาทำงานทดแทนว่ามีคุณสมบัติตรงตามที่มาทดแทนหรือไม่

	สังกัดบริษัท	หมายเหตุ
[redacted]	เค.อี.เอส. เทค โกรว์ จำกัด	
	เค.อี.เอส. เทค โกรว์ จำกัด	
	เค.อี.เอส. เทค โกรว์ จำกัด	
	เค.อี.เอส. เทค โกรว์ จำกัด	
	เค.อี.เอส. เทค โกรว์ จำกัด	
	เค.อี.เอส. เทค โกรว์ จำกัด	
	เค.อี.เอส. เทค โกรว์ จำกัด	
	เค.อี.เอส. เทค โกรว์ จำกัด	
	เค.อี.เอส. เทค โกรว์ จำกัด	
	เค.อี.เอส. เทค โกรว์ จำกัด	
	เค.อี.เอส. เทค โกรว์ จำกัด	
	เค.อี.เอส. เทค โกรว์ จำกัด	
	เค.อี.เอส. เทค โกรว์ จำกัด	
	เค.อี.เอส. เทค โกรว์ จำกัด	

รายชื่อผู้เข้าทำงาน : ในกรณีที่ตรวจสอบรายชื่อแล้วไม่ตรงตามที่ระบุในใบอนุญาต ให้ทำการตรวจสอบและระบุชื่อพร้อมคุณสมบัติของผู้ที่เข้ามาทำงานทดแทนว่ามีคุณสมบัติตรงตามที่มาทดแทนหรือไม่

ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่	สังกัดบริษัท	หมายเหตุ
[redacted]	F;	เค.อี.เอส. เทค โกรว์ จำกัด	
		เค.อี.เอส. เทค โกรว์ จำกัด	
		เค.อี.เอส. เทค โกรว์ จำกัด	
		เค.อี.เอส. เทค โกรว์ จำกัด	
		เค.อี.เอส. เทค โกรว์ จำกัด	
		เค.อี.เอส. เทค โกรว์ จำกัด	
		เค.อี.เอส. เทค โกรว์ จำกัด	
		เค.อี.เอส. เทค โกรว์ จำกัด	
		เค.อี.เอส. เทค โกรว์ จำกัด	
		เค.อี.เอส. เทค โกรว์ จำกัด	
23. ลำบาง มูลน้ำ			

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED

9900F-828 rev.6

ใบอนุญาตเข้าทำงานที่อับอากาศ CONFINED SPACE ENTRY PERMIT

e-Permit No. P0017691105

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง

(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

สำหรับเจ้าของพื้นที่ (FOR AREA OWNER)

1). สถานะของโรงงาน หรือพื้นที่ (PLANT / AREA STATUS)

	ใช่ (YES)	ไม่ใช่ (NO)	ไม่เกี่ยวข้อง(NOT CONCERN)
- มีสารติดไฟไฮโดรคาร์บอนภายในอุปกรณ์การผลิต (LIVE PLANT)	☐	☐	☒
- โรงงานกำลังดำเนินการผลิต (PLANT IS BEING RUN)	☐	☐	☒
- ทำงานในพื้นที่อันตราย (TO WORK IN HAZARDOUS AREA)	☐	☐	☒
- ต้องการ การขอนุมัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้สิ่งมีประกายไฟ (DOSE HOT WORK PERMIT NEED TO REQUEST ?)	☐	☐	☒

2). การตรวจสอบงานเพื่อความปลอดภัย (SAFETY INSPECTION)

2.1) ดำเนินการตัดแยกระบบโดย (TO ISOLATE SYSTEM BY)

☐ โดยการปิดหน้าแปลน (BY ISOLATING BLINDS) ☐ ล็อควาล์ว (LOCK VALVE)

☐ โดยการแยกท่อออกจากกัน (BY DISCONNECTED LINE) ☐ โดยการปิดลิ้นวาล์ว (BY CLOSED VALVES)

☐ ตัดแยกหรือบ้ายแหล่งกำเนิดรังสีออกแล้ว (RADIOACTIVE SOURCE IS ISOLATED) โดยมีคำระดับรังสี .....

(มาตรฐานไม่เกิน 10 uSv/hr ที่ระยะ 1 เมตร จากแหล่งกำเนิดรังสี) SIGN ..... (ผู้รับผิดชอบดำเนินการทางด้านเทคนิคในเรื่องรังสี)

2.2) ดำเนินการเตรียมระบบโดย (TO PREPARE SYSTEM BY)

☐ ปล่อยความดันจนหมด (DEPRESSURIZED) ☐ ล้างด้วยน้ำ (FLUSHED WITH WATER)

☐ เป่าด้วยไนโตรเจน (BLOWN WITH NITROGEN) ☐ ใช้ไอน้ำล้าง (STEAMED OUT)

☐ ตัดแหล่งพลังงานขับเคลื่อนไฟฟ้า (BY ELECTRICAL LOCKOUT/TAG OUT) LOCK NO. ..... / TAG NO. .....

☐ ตัดไฟและติดป้ายเตือนแล้ว (SWITCH GEAR LOCKED OUT)

☐ การระบายอากาศ (VENTILATION)

☐ ควบคุมอุณหภูมิภายในที่อับอากาศไม่ให้เกิน 45 °C

☐ อื่นๆ (OTHERS) .....

3). ตรวจสอบบรรยากาศภายในถังเรียบร้อยแล้ว CHECK ATMOSPHERE

3.1). ตรวจสอบบรรยากาศภายในถังทุก 2 ชั่วโมง

3.2). ปริมาณออกซิเจนต้องอยู่ระหว่าง 19.5 - 23.5 % โดยปริมาตร

เวลา (Time)	09:30	10:30	11.00										
ปริมาณ O2 (Oxygen) (O2 CONTENT)	20.9	20.9	20.9										
ปริมาณ H2S (H2S CONTENT)	0	0	0										
เครื่องมือที่ใช้ตรวจ	-	-	-										
เครื่องมือที่ใช้ตรวจ	-	-	-										
เครื่องมือที่ใช้ตรวจ	-	-	-										

[redacted]

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED

9900F-828 rev.6

ใบอนุญาตเข้าทำงานที่อับอากาศ CONFINED SPACE ENTRY PERMIT

e-Permit No. P0017691105

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง

(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (FOR MAINTENANCE OR CONTRACTOR)

4).เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย REQUIRED SAFETY OFFICER (เฉพาะผู้รับเหมา ONLY CONTRACTOR) ***กรณีงาน IRPC ดำเนินการเอง ช่องนี้ให้เว้นว่าง***

กิตติกร (ชื่อตัวบรรจง) ☒ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมา (จป.) ☐ ผู้ควบคุมงาน IRPC

5). ☒ ได้แนบผลการประเมินความเสี่ยงแล้ว (ATTACH RISK ASSESSMENT REPORT) ☒ ได้ทำ TOOL BOX ก่อนเริ่มงานแล้ว

6). เลือกอุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิต (TO SELECT RESCUE / LIFE EQUIPMENT)

☒ ผู้ปฏิบัติงานมีอุปกรณ์เตือนปริมาณออกซิเจน (O2 ALERT IS PROVIDED) ☒ ผู้ปฏิบัติงานมีอุปกรณ์เตือนปริมาณสารพิษ (TOXIC GAS ALERT IS PROVIDED)

☒ อุปกรณ์ช่วยชีวิต เช่น เชือก,รอก,ตะโก (LIFE-SAVING EQUIPMENT SUCH AS LIFE-LINE,HANESS,HOIST,STRETCHER)

☐ ถังอากาศสำรองอุปกรณ์เป่าหรือ เครื่องช่วยหายใจ (SKA-PAK,SCBA) ☐ อุปกรณ์ช่วยหายใจชนิด (AIRLINE) ☐ ขาตั้งความปลอดภัย (SAFETY TRIPOD)

☐ เครื่องมือที่ใช้ผ่านการตรวจสภาพแล้ว (TOOL USED TO PASS THE INSPECTION)

7). เลือกระบบความปลอดภัยอื่นๆ (TO SELECT OTHER SAFETY EQUIPMENT)

☒ มีป้ายที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้าและติดประกาศห้ามสูบบุหรี่หรือพกพาอุปกรณ์จุดไฟหรือติดไฟที่ไม่เกี่ยวข้องมิดไว้ที่ทางเข้าออก

(SIGN"CONFINED SPACE AREA DO NOT ENTRY"AND NOTIFY NO SMOKING OR LIGHTING FIRES IS PROVIDED)

☒ ใช้ไฟแสงสว่างโวลต์ต่ำกรณีทำงานในพื้นที่อันตราย หรือมีอุปกรณ์ตัดไฟอัตโนมัติลดกรุตปฏิบัติงานกรณีใช้ไฟกระแสสลับนอกเขตพื้นที่อันตราย

(USE LOW VOLT SAFETY LAMP IN HAZARDOUS AREA OR USE AC LAMP WITH EARTH LEAKAGE IN NON HAZARDOUS AREA)

☐ กั้นเขตปฏิบัติงานชั่วคราว (AREA BARRICADED) ☐ นั่งร้าน (SCAFFOLDING) บันได (LADDER)

☒ วิทยุสื่อสาร (WAKIE-TALKIE) ☐ ปิดกั้นมิให้เข้าหรือตกลงไปในที่เป็นช่องโพรงกดทุม ☐ อื่นๆ OTHERS .....

8). อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT) อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลพื้นฐาน : หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย,แว่นตานิรภัย

☐ อุปกรณ์ป้องกันหู (EAR PLUGS/EAR MUFF) ☐ สายรัดตัวนิรภัยชนิดเต็มตัว (FULL BODY HARNESS & LANDYARD) ☐ แว่นครอบตานิรภัย (GOGGLE)

☐ หน้ากากกันสารเคมีฝุ่น (CHEMICAL/DUST FILTER MASK) ☐ กระบังหน้า (FACE SHIELD) ☐ ถุงมือ (GLOVE) ☐ PPE อื่นๆ (OTHERS) .....

9). ได้เสนอใบรับรองแพทย์สำหรับการทำงานในที่อับอากาศแล้ว ☒

ข้อควรระวัง (CAUTION)

☒ มีการวางแผนปรับขั้นตอนในการปฏิบัติงานและมีการป้องกันอันตราย โดยทำการชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบทุกคน

☒ มีการตรวจความพร้อมของผู้ปฏิบัติงานทุกคนก่อนเริ่มงาน

☒ มีการควบคุมดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เครื่องป้องกันอันตรายและสวมใส่อุปกรณ์ PPE ทุกคน

☒ มีแผนช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉินและมีการซักซ้อมแผนฉุกเฉิน

ข้าพเจ้าผู้ปฏิบัติงานขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยทุกข้อ เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ข้าพเจ้าจะแจ้งเจ้าของพื้นที่ผู้อนุมัติตามใบอนุญาต เมื่องานเสร็จสมบูรณ์

[redacted]

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

ใบอนุญาตฉบับนี้ได้ออกให้ในกรณี(หรือสภาพ) พิเศษ ทั้งนี้ได้ผ่านการเห็นชอบแล้วจากผู้จัดการแผนกพร้อมทั้งผู้ดำเนินงาน และกรณี(หรือสภาพ)พิเศษเหล่านี้จะต้องดำรงสภาพเดิมทุกอย่างในช่วงเวลาที่อนุมัติไว้ ถ้าหากกรณี(หรือสภาพ) พิเศษนี้ มีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นหัวหน้ากะหรือผู้ควบคุมงาน IRPC หรือหัวหน้างานผู้รับเหมามีหน้าที่ต้องสั่งให้หยุดงานทันทีได้ และพร้อมกันนี้จะต้องเรียกใบอนุญาตนี้คืนด้วยหลังจากหยุดงานแล้วหากยังต้องดำเนินงานต่อไปผู้ดำเนินงานจะต้องได้รับการอนุมัติใหม่เสียก่อนจากหัวหน้ากะและผู้ควบคุมงาน จึงจะเริ่มดำเนินการได้ ผู้รับใบอนุญาตฉบับนี้ก่อนอื่นจะต้องอ่านรายละเอียดและสภาพต่างๆให้เข้าใจอย่างละเอียดรอบคอบก่อนดำเนินการทุกครั้งและจะต้องปฏิบัติตามใบอนุญาตอย่างเคร่งครัดด้วย

หมายเหตุ : โดยให้ผู้ช่วยเหลือนำใบอนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานทำการบันทึกรายชื่อและลงเวลาเข้า-ออกสถานที่ยับอากาศพร้อมทั้งเซ็นชื่อทุกครั้งและห้ามผู้ช่วยเหลือเข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศโดยเด็ดขาดหากกรณีผู้ช่วยเหลือจำเป็นต้องเลิกหรือหยุดปฏิบัติงานจะต้องให้ผู้ปฏิบัติที่อยู่ในที่อับอากาศนั้นๆออกมาเสียก่อนจนกว่าจะได้ผู้ช่วยเหลือคนอื่นมาทำหน้าที่แทนตนเอง

10). ตรวจสอบสภาพอากาศภายในถังเรียบร้อยแล้ว CHECK ATMOSPHERE โดยผู้ช่วยเหลือ

[redacted]

																	เวลาออก EXIT TIME	ลายเซ็น SIGNATURE
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED 9900F-828 rev.6
ใบอนุญาตเข้าทำงานที่อับอากาศ CONFINED SPACE ENTRY PERMIT e-Permit No. P001769105
ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

สำหรับผู้แจ้งขอทำงาน (FOR IRPC APPLICANT)

ผู้ควบคุมงาน IRPC : สมโชค ลายประดิษฐ์ หน่วยงาน : DIV MCSP
ผู้รับเหมาบริษัท (CONTRACTOR COMPANY) : เค.ซี.เอส. เทค โกรว์ จำกัด
รายละเอียดของงาน (WORK DESCRIPTION) :
Repair Refractory inside Box-A@F0201

MoC No. : หมายเลข PROJECT : - ปฏิบัติงานที่ (WORK AREA) : OLHU : HOT
หน่วย / อาคาร (UNIT / BUILDING NO.) :F0201 ชั้น (FLOOR) : 1-5 ห้อง / เครื่องจักร (ROOM / EQUOPMENT NO.)E0201
วันที่ทำงาน (WORKING DATE) : 14/01/2026 เริ่มเวลา (STARTED TIME) : 08:00 หมดเวลา (EXPIRED TIME) : 17:00
งาน Flange Management : ไม่ใช่
Work Order No. : -

ทำงานบริเวณ (AREA TYPE) : NON HAZARDOUS AREA

** หากมีการขอทำ OT และต่อ Permit แล้ว ให้นำเลขที่เอกสาร ที่ได้รับอนุญาต ลงข้อมูลในบรรทัดที่เพิ่ม **

New e-Permit No. ..... นอกเวลาปกติ/OT เริ่มเวลา (STARTED TIME) : ..... หมดเวลา (EXPIRED TIME) : .....

การอนุมัติ Permit :
ผู้ขอ Permit : บัณฑิตา หนิมังเกิด วันที่ : 18/12/2025 08:26:30
ผู้ควบคุมงาน : สมโชค ลายประดิษฐ์ วันที่ : 18/12/2025 08:51:30
หัวหน้ากะ / เทียบเท่า : สันติ นาดี วันที่ : 20/12/2025 22:32:37
Shift Manager : พิเชษฐ พรหมเศรณีย์ วันที่ : 20/12/2025 23:35:49
ผู้จัดการ : วรวุฒิ ทรัพท์เจริญศิยาภา วันที่ : 22/12/2025 23:48:35
ผู้จัดการฝ่าย :

การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน :
เวลาทำงานกะเช้า เริ่มงาน 8:30 ออกจากพื้นที่ 11:30
เริ่มงานก่อน 14:00 น. 13:10 (ถ้ามี)
เวลาทำงานกะบ่าย เริ่มงาน 14:00 ออกจากพื้นที่ 16:00

BTX

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED 9900F-827 rev.5

ใบอนุญาตทำงานธรรมดา COLD WORK PERMIT

e-Permit No. P001769494

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การขอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

สำหรับผู้แจ้งขอทำงาน (FOR IRPC APPLICANT)

ผู้ควบคุมงาน IRPC : ปัญญา ประสงค์นาค หน่วยงาน : DIV MPS2
ผู้รับเหมาบริษัท (CONTRACTOR COMPANY) : บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
รายละเอียดของงาน (WORK DESCRIPTION) :
Level 04C002 LIC0404 ล้าง

MoC No.: หมายเลข PROJECT : - ปฏิบัติงานที่ (WORK AREA) : SAAE - BTX
หน่วย / อาคาร (UNIT / BUILDING NO.) :400 ชั้น (FLOOR) : 3 ห้อง / เครื่องจักร (ROOM / EQUOPMENT NO.)04C002
วันที่ทำงาน (WORKING DATE) : 18/12/2025 เริ่มเวลา (STARTED TIME) : 17:00 หมดเวลา (EXPIRED TIME) : 17:00
งาน Flange Management ไม่ใช่
Work Order No. : 1 - 000010552910 Level 04C002 LIC0404 ล้าง

ทำงานเขตพื้นที่ (AREA TYPE) : HAZARDOUS AREA

** หากมีการขอทำ OT และต่อ Permit แล้ว ให้นำเลขที่เอกสาร ที่ได้รับอนุญาต ลงข้อมูลในบรรทัดที่เพิ่ม **

New e-Permit No. ..... นอกเวลาปกติ/OT เริ่มเวลา (STARTED TIME) : ..... หมดเวลา (EXPIRED TIME) : .....

การอนุมัติ Permit :
ผู้ขอ Permit : นาย ปัญญา ประสงค์นาค วันที่ : 18/12/2025 16:04:58

[redacted]

ปฏิบัติงานตามกฎระเบียบความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

รายชื่อผู้แจ้งทำงาน : ในกรณีที่ตรวจสอบรายชื่อแล้วไม่ตรงตามที่ระบุในใบอนุญาต ให้ทำการตรวจสอบและระบุชื่อพร้อมคุณสมบัติของผู้ที่เข้ามาทำงานทดแทนว่ามีคุณสมบัติตรงตามที่มาทดแทนหรือไม่

ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่	สังกัดบริษัท	หมายเหตุ
[redacted]		บริษัท บิซิเนส เซอร์วิสเซสอัลไลแอนซ์ จำกัด	
		บริษัท บิซิเนส เซอร์วิสเซสอัลไลแอนซ์ จำกัด	

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED 9900F-827 rev.5

ใบอนุญาตทำงานธรรมดา COLD WORK PERMIT

e-Permit No. P001769494

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การขอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

สำหรับเจ้าของพื้นที่ (FOR AREA OWNER)

1). สถานะของโรงงาน หรือพื้นที่ (PLANT / AREA STATUS)	ใช่ (YES)	ไม่ใช่ (NO)	ไม่เกี่ยวข้อง(NOT CONCERN)
- มีสารติดไฟไวไฮโดรคาร์บอนภายในหุปกรณ์การผลิต (LIVE PLANT)	☑	☐	☐
- โรงงานกำลังดำเนินการผลิต (PLANT IS BEING RUN)	☑	☐	☐
- ทำงานในพื้นที่อันตราย (TO WORK IN HAZARDOUS AREA)	☑	☐	☐

2). การตรวจสอบงานเพื่อความปลอดภัย (SAFETY INSPECTION)

2.1) ดำเนินการตัดแยกระบบโดย (TO ISOLATE SYSTEM BY) ☑ จำเป็นต้องตรวจ (NEED TO INSPECT) ☐ ไม่จำเป็น (NO NEED)

- ☐ โดยการปิดหน้าแปลน (BY ISOLATING BLINDS : BLINDS LIST (9907F-002))
- ☐ ล็อควาล์ว (LOCK VALVE)
- ☐ โดยการแยกท่อออกจากกัน (BY DISCONNECTED LINE)
- ☑ โดยการปิดลิ้นวาล์ว (BY CLOSED VALVES)

2.2) ดำเนินการเตรียมระบบโดย (TO PREPARE SYSTEM BY) ☑ จำเป็นต้องตรวจ (NEED TO INSPECT) ☐ ไม่จำเป็น (NO NEED)

- ☑ ปล่อยความดันจนหมด (DEPRESSURIZED)
- ☐ ล้างด้วยน้ำ (FLUSHED WITH WATER)
- ☐ เป่าด้วยไนโตรเจน (BLOWN WITH NITROGEN)
- ☐ ใช้ไอน้ำล้าง (STEAMED OUT)
- ☐ ตัดแหล่งพลังงานรับเคลื่อนไฟฟ้า (BY ELECTRICAL LOCKOUT/TAG OUT) LOCK NO. ..... / TAG NO. .....
- ☐ การระบายอากาศ (VENTILATION)
- ☐ ได้มีการป้องกันอันตรายจากรังสี (RADIOACTIVE PROTECTION)
- ☐ ได้มีการปรับระบบตับเพลิงจาก AUTOMATIC เป็น MANUAL แล้ว
- ☐ สภาพพื้นมีความปลอดภัย เช่น ได้มีการปิดช่อง GRATING แล้ว

3). การตรวจสอบก๊าซที่จำเป็น (GAS TEST REQUIRED)

☐ ตรวจสอบ (INSPECTED) ระบุ SPECIFY.....

ปริมาณ (CONTENT)..... ค่ามาตรฐาน (STANDARD VALUE).....

☐ ผ่าน COMPLY ☐ ไม่ผ่าน NON COMPLY

[redacted]

NG)

ตามมติที่ประชุม RMM
านผู้รับเหมา)

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED 9900F-827 rev.0

IRPC

ใบอนุญาตทำงานธรรมดา COLD WORK PERMIT

e-Permit No. P001769494

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง

(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (FOR MAINTENANCE OR CONTRACTOR)

4). เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย REQUIRED SAFETY OFFICER (เฉพาะผู้รับเหมา ONLY CONTRACTOR) ***กรณีงาน IRPC ดำเนินการเอง ช่องนี้ให้เว้นว่าง***

..... (ชื่อตัวบรรจง) ☐ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมา (จป.) ☑ ผู้ควบคุมงาน IRPC

5) ☑ ได้แนบผลการประเมินความเสี่ยงแล้ว (ATTACH RISK ASSESSMENT REPORT) ☑ ได้ทำ TOOL BOX ก่อนเริ่มงานแล้ว

6). เลือกอุปกรณ์ความปลอดภัยที่ใช้ (TO SELECT SAFETY EQUIPMENT)

☐ ป้ายเตือนภัยต่างๆ (WARNING SIGNS)

☐ กั้นเขตปฏิบัติงานชั่วคราว (AREA BARRICADED)

☐ ไฟแสงสว่าง (LIGHTING)

☐ นั่งร้าน (SCAFFOLDING) บันได (LADDER)

☐ การปิดถนน (ROAD CLOSURE)

☐ ตาข่ายป้องกันของตก (SAFETY NET)

☑ อื่นๆ OTHERS N/A

7). อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT)

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลพื้นฐาน : หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย,แว่นตานิรภัย (BASIC PPE : SAFETY HELMET, SAFETY SHOES, SAFETYGLASSES)

☐ อุปกรณ์ป้องกันหู (EAR PLUGS/EAR MUFF) ☐ สายรัดตัวนิรภัยชนิดเต็มตัว (FULL BODY HARNESS & LANDYARD)

☐ หน้ากากกันสารเคมีฝุ่น (CHEMICAL/DUST FILTER MASK) ☐ แว่นครอบตานิรภัย (GOGGLE)

☐ กระบังหน้า (FACE SHIELD) ☑ ถุงมือ (GLOVE) ☐ PPE อื่นๆ (OTHERS) .....

ข้าพเจ้าผู้ปฏิบัติงานขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยทุกข้อเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน และรักษาความสะอาด และความเรียบร้อยของบริเวณที่ทำงาน ข้าพเจ้าจะแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้อนุมัติใบอนุญาตหรือฝ่ายผลิตเมื่องานเสร็จสมบูรณ์ เพื่อการตรวจสอบหลังปฏิบัติงานต่อไป

I UNDERSTAND THE PRECAUTIONS THAT MUST BE TAKEN TO PERFORM THE WORK SAFETY AND TO MAINTAIN AND ORDERLY

[redacted]

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED 9900F-826 rev.6

IRPC

ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT

e-Permit No. P001768818

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง

(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

สำหรับผู้แจ้งขอทำงาน (FOR IRPC APPLICANT)

ผู้ควบคุมงาน IRPC : กร ลิ้มศิริ หน่วยงาน : DIV MPS2

ผู้รับเหมาบริษัท (CONTRACTOR COMPANY) : บริษัท ที.พี.เอ็น เทรดดิ้ง แอนด์เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

รายละเอียดของงาน (WORK DESCRIPTION) :

งานล้างเครื่องปรับอากาศที่BTX ใช้ปั๊มน้ำแรงดันสูง

อุปกรณ์ที่ใช้ (EQUIPMENT TO BE USED) : NON OPEN FIRE

MoC No. : หมายเลข PROJECT : - ปฏิบัติงานที่ (WORK AREA) : SAAE : BTX

หน่วย / อาคาร (UNIT / BUILDING NO.) :BTX ชั้น (FLOOR) : ALL ห้อง / เครื่องจักร (ROOM / EQUIOPMENT NO.)Air Condition

วันที่ทำงาน (WORKING DATE) : 18/12/2025 เริ่มเวลา (STARTED TIME) : 08:00 หมดเวลา (EXPIRED TIME) : 17:00

งาน Flange Management : ไม่ใช่

Work Order No. :

ทำงานบริเวณ (AREA TYPE) : HAZARDOUS AREA

** หากมีการขอทำ OT และต่อ Permit แล้ว ให้นำเลขที่เอกสาร ที่ได้รับอนุญาต ลงข้อมูลในบรรทัดที่เพิ่ม **

New e-Permit No. ..... เลยเวลาปกติ/OT เริ่มเวลา (STARTED TIME) : ..... หมดเวลา (EXPIRED TIME) : .....

การอนุมัติ Permit :

[redacted] ติดต่อ CCR ก่อนเริ่มงาน

รายชื่อผู้เข้าทำงาน : ในกรณีที่ตรวจสอบรายชื่อแล้วไม่ตรงตามที่ระบุในใบอนุญาต ให้ทำการตรวจสอบและระบุชื่อพร้อมคุณสมบัติของผู้ที่เข้ามาทำงานทดแทนว่ามีคุณสมบัติตรงตามที่มาทดแทนหรือไม่

ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่	สังกัดบริษัท	หมายเหตุ
1. สุริยะ วงศ์แวว		บริษัท ที.พี.เอ็น เทรดดิ้ง แอนด์เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	
2.พีกรวรร นาครอดี		บริษัท ที.พี.เอ็น เทรดดิ้ง แอนด์เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	
3. จิรวัฒน์ วรวิเศษ	D.F.	บริษัท ที.พี.เอ็น เทรดดิ้ง แอนด์เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	
[redacted]		ดดิ้ง แอนด์เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED 9900F-826 rev.6

IRPC

ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT

e-Permit No. P001768816

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การขอบุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง

(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

สำหรับเจ้าของพื้นที่ (FOR AREA OWNER)

1). สถานะของโรงงาน หรือพื้นที่ (PLANT / AREA STATUS)

	ใช่ (YES)	ไม่ใช่ (NO)	ไม่เกี่ยวข้อง(NOT CONCERN)
- มีสารติดไฟไฮโดรคาร์บอนภายในอุปกรณ์การผลิต (LIVE PLANT)	/		
- โรงงานกำลังดำเนินการผลิต (PLANT IS BEING RUN)			
- ทำงานในพื้นที่อันตราย (TO WORK IN HAZARDOUS AREA)	/		

- อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน EQUIPMENT TO BE USED

[/] อุปกรณ์ชนิดที่มีประกายไฟภายใน NON-OPEN FIRE [ ] อุปกรณ์ชนิดที่มีประกายไฟภายนอก OPEN FIRE

2). การตรวจสอบงานเพื่อความปลอดภัย (SAFETY INSPECTION)

2.1) ดำเนินการตัดแยกระบบโดย (TO ISOLATE SYSTEM BY) [ ] จำเป็นต้องตรวจ (NEED TO INSPECT) [/] ไม่จำเป็น (NO NEED)

- [ ] โดยการปิดหน้าแปลน (BY ISOLATING BLINDS : BLINDS LIST (9907F-002))
- [ ] ล็อควาล์ว (LOCK VALVE)
- [ ] โดยการแยกท่อออกจากกัน (BY DISCONNECTED LINE)
- [ ] โดยการปิดลิ้นวาล์ว (BY CLOSED VALVES)
- [ ] อื่นๆ (OTHERS) .....

2.2) ดำเนินการเตรียมระบบโดย (TO PREPARE SYSTEM BY) [/] จำเป็นต้องตรวจ (NEED TO INSPECT) [redacted] O NEED)

- [ ] ปล่อยความดันจนหมด (DEPRESSURIZED)
- [ ] ล้างด้วยน้ำ (FLUSHED WITH WATER)
- [ ] เป่าด้วยไนโตรเจน (BLOWN WITH NITROGEN)
- [ ] ใช้ไอน้ำล้าง (STEAMED OUT)
- [/] ตัดแหล่งพลังงานขับเคลื่อนไฟฟ้า (BY ELECTRICAL LOCKOUT/TAG OUT) LOCK NO. ..... / TAG NO. 237943
- [ ] ตัดไฟและติดป้ายเตือนแล้ว (SWITCH GEAR LOCKED OUT)
- [ ] การระบายอากาศ (VENTILATION)
- [ ] อื่นๆ (OTHERS) .....

237947
237939
237938
237940
237941

3). สภาพแวดล้อมบริเวณที่ปฏิบัติงานต้องปราศจากวัตถุติดไฟ และ/หรือ ปริมาณ ไฮโดรคาร์บอนเท่ากับ 0 % LEL เท่านั้น

(HYDROCARBON CONTENT HAS TO 0 % LEL) [/] จำเป็นต้องตรวจ (NEED TO INSPECT) [ ] ไม่จำเป็น (NO NEED)

(H) (Time)	9:20											
OXYGEN (%)	20.9											
HC (% LEL)	0.0											

[redacted]

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED 9900F-826 rev.6

IRPC

ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT

e-Permit No. P001768816

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การขอบุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง

(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (FOR MAINTENANCE OR CONTRACTOR)

4). เจ้า[redacted]IRED SAFETY OFFICER (เฉพาะผู้รับเหมา ONLY CONTRACTOR) ***กรณีงาน IRPC ดำเนินการเอง ช่องนี้ให้เว้นว่าง***

..... (ชื่อตัวบรรจง) [/] เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมา (จป.) [ ] ผู้ควบคุมงาน IRPC

5). [/] [redacted]ามเสี่ยงแล้ว (ATTACH RISK ASSESSMENT REPORT) [ ] ได้ทำ TOOL BOX ก่อนเริ่มงานแล้ว

6). เลือกอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย (TO SELECT FIRE PROTECTION / FIRE FIGHTING EQUIPMENT)

- [/] เครื่องดับเพลิง : ความสามารถในการดับเพลิงไม่น้อยกว่า 4A - 40B (FIRE EXTINGUISHER : FIRE RATING NOT LESS THAN 4A - 40B)
- [ ] ผ้าห่มไฟ (FIRE BLANKET) [ ] สายน้ำดับเพลิง พร้อมใช้งาน (CHARGED FIRE HOSE) [ ] อื่นๆ (OTHERS) .....

7). เลือกอุปกรณ์ความปลอดภัยที่ใช้ (TO SELECT SAFETY EQUIPMENT)

- [ ] ป้ายเตือนภัยต่างๆ (WARNING SIGNS)
- [ ] ไฟแสงสว่าง (LIGHTING)
- [ ] กั้นเขตปฏิบัติงานชั่วคราว (AREA BARRICADED)
- [ ] นั่งร้าน (SCAFFOLDING) บันได (LADDER)
- [ ] การปิดถนน (ROAD CLOSURE)
- [ ] ตาข่ายป้องกันของตก (SAFETY NET)
- [/] อุปกรณ์ไฟฟ้าผ่านการตรวจสอบ (ELECTRICAL EQUIPMENTS HAVE BEEN VERIFED)
- [ ] อื่นๆ (OTHERS) .....

8). อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT)

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลพื้นฐาน : หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย,แว่นตานิรภัย (BASIC PPE : SAFETY HELMET, SAFETY SHOES, SAFETYGLASSES)

- [ ] อุปกรณ์ป้องกันหู (EAR PLUGS/EAR MUFF)
- [ ] สายรัดตัวนิรภัยชนิดเต็มตัว (FULL BODY HARNESS & LANDYARD)
- [ ] หน้ากากกันสารเคมี/ฝุ่น (CHEMICAL/DUST FILTER MASK)
- [ ] แว่นครอบตานิรภัย (GOGGLE)
- [ ] กระบังหน้า (FACE SHIELD)
- [/] ถุงมือ (GLOVE)
- [ ] PPE อื่นๆ (OTHERS) .....

9). สภาพแวดล้อมบริเวณที่ปฏิบัติงานต้องปราศจากวัตถุติดไฟและปริมาณไฮโดรคาร์บอน เท่ากับ 0 % LEL เท่านั้น (HYDROCARBON CONTENT HAS TO 0 % LEL)

ผลการวัดปริมาณไฮโดรคาร์บอนทุก 1 ชั่วโมง (HYDROCARBON CONTENT EVERY 1 HRS) โดย Fire WatchMan

[ ] จำเป็นต้องตรวจสอบ (NEED TO INSPECT) [/] ไม่จำเป็น (NO NEED)

(H) (Time)												
OXYGEN (%)												

[redacted]

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED 9900F-826 rev 6

ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT

e-Permit No. P001768816

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

สำหรับผู้แจ้งขอทำงาน (FOR IRPC APPLICANT)

ผู้ควบคุมงาน IRPC : กร ลิ้มศิริ หน่วยงาน : DIV MPS2
ผู้รับเหมาบริษัท (CONTRACTOR COMPANY) : บริษัท ที.พี.เอ็น เพรสติ้ง แอนด์เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
รายละเอียดของงาน (WORK DESCRIPTION) :
งานล้างเครื่องปรับอากาศที่BTX ใช้ปั๊มน้ำแรงดันสูง

อุปกรณ์ที่ใช้ (EQUIPMENT TO BE USED) : NON OPEN FIRE
MoC No. หมายเลข PROJECT : - ปฏิบัติงานที่ (WORK AREA) : SAAE : BTX
หน่วย / อาคาร (UNIT / BUILDING NO.) :BTX ชั้น (FLOOR) : ALL ห้อง / เครื่องจักร (ROOM / EQUIPMENT NO.)Air Condition
วันที่ทำงาน (WORKING DATE) : 18/12/2025 เริ่มเวลา (STARTED TIME) : 08:00 หมดเวลา (EXPIRED TIME) : 17:00
งาน Flange Management : ไม่ใช่
Work Order No. :

ทำงานบริเวณ (AREA TYPE) : HAZARDOUS AREA

** หากมีการขอทำ OT และต่อ Permit แล้ว ให้นำเลขที่เอกสาร ที่ได้รับอนุญาต ลงข้อมูลในบรรทัดที่เพิ่ม **

New e-Permit No. ..... นอกเวลาปกติ/OT เริ่มเวลา (STARTED TIME) : ..... หมดเวลา (EXPIRED TIME) : .....

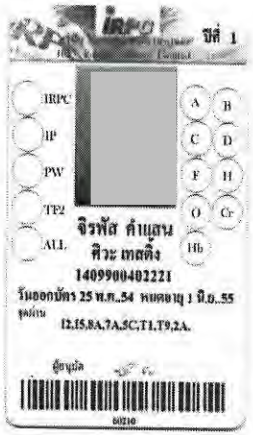
การอนุมัติ Permit :
ผู้ขอ Permit : นางสาว มินตรา อะสีสังข์ วันที่ : 17/12/2025 15:36:00
ผู้ควบคุมงาน : กร ลิ้มศิริ วันที่ : 17/12/2025 22:20:33
หัวหน้ากะ / เทียบเท่า : ปณต จันทร์สมบูรณ์ วันที่ : 18/12/2025 07:31:06 ติดต่อ CCR ก่อนเริ่มงาน
Shift Manager :
ผู้จัดการ : เอกรัตน์ ตีระธรรกร วันที่ : 18/12/2025 07:42:06
ผู้จัดการฝ่าย :

การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน :
เวลาทำงานกะเช้า เริ่มงาน 9.00 ออกจากพื้นที่ 11.30
เริ่มงานก่อน 14:00 น. 13.15 (ถ้ามี)
เวลาทำงานกะบ่าย เริ่มงาน 13.00 ออกจากพื้นที่ 16.00

เอกสารแนบที่ 32

เอกสารระเบียบควบคุมผู้รับเหมา
และบริษัทผู้รับเหมาที่เข้ามารับงาน บริษัท ไออาร์พีซี
และการจัดการผู้รับเหมาด้านความปลอดภัย

ข้อปฏิบัติสำหรับการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาเบื้องต้น



<u>ตัวอย่างบัตรพนักงานผู้รับเหมา</u>

สัญลักษณ์ต่าง ๆภายในบัตร

A : ผู้ควบคุมงานในที่อับอากาศ

B : ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

C : ผู้ช่วยเหลืองานในที่อับอากาศ

D : สามารถขับรถทั่วไปในเขตบริษัท IRPC ได้

F : ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ควบคุมงาน

H : ผู้ได้รับมอบอำนาจให้เป็นตัวแทนบริษัทรับเหมาในการติดต่องานกับหน่วยงานต่าง ๆ ของ IRPC เช่น เสมียน ฯลฯ

O : พนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ปฏิบัติหน้าที่ตามสำนักงานที่มีตั้งอยู่ในพื้นที่ IRPC เช่น ผู้จัดการบริษัท , ผู้จัดการโครงการ , วิศวกรฯลฯ

Cr : สามารถขับรถเครนในเขตบริษัท IRPC ได้

Hb : สามารถขับรถเสี้ยบในเขตบริษัท IRPC ได้

L : สามารถขับรถส่งสารเคมีในเขตบริษัท IRPC ได้

<u>กฎระเบียบความปลอดภัยทั่วไปสำหรับผู้รับเหมา</u>

1. พนักงานของผู้รับเหมาต้องได้รับการอบรมความปลอดภัยในการทำงานและผ่านการทดสอบก่อนเข้าทำงาน
2. ห้ามดื่มสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ผสมอยู่ และห้ามนำยาเสพติดที่ผิดกฎหมายเข้ามาในโรงงานพร้อมทั้งห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ทำงาน **<u>ยกเว้น</u>** พื้นที่ที่ทางบริษัทอนุญาตซึ่งจะติดป้าย " พื้นที่สูบบุหรี่ " ไว้เท่านั้น
3. ห้ามเดินเครื่องจักรหรือจับต้องอุปกรณ์โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ของบริษัท ฯ
4. ห้ามรับประทานอาหารในพื้นที่ทำงานหรือพื้นที่ควบคุมเขตผลิตชั้นใน
5. **ห้ามถ่ายรูป<u>ในโรงงาน</u>**โดยไม่ได้รับอนุญาต
6. ห้ามนำบุหรี่ ไม้ขีด ไฟแช็ค และเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าไปในเขต**<u>พื้นที่กระบวนการผลิต</u>** โดยไม่ได้รับอนุญาต
7. ต้องขออนุญาตทำงานก่อนทุกครั้งที่จะเข้าทำงานในเขตพื้นที่ IRPC
8. ในกรณีที่มีงานเชื่อม ตัดโลหะหรือทำให้เกิดสะเก็ดไฟจะต้องป้องกันโดยใช้ผ้ากันไฟหรือฉากกั้นกันสะเก็ดไฟทุกครั้งที่มีการปฏิบัติงาน
9. ถังก๊าซที่มีความดันต้องวางตรง มีโซ่คล้องกันล้ม มีฝาครอบและห่างจากแหล่งความร้อน ไฟฟ้า และต้องติดฉลากระบุชื่อก๊าซ บริษัทที่ผลิตและตรวจเช็คการรั่วไหลทุกวันก่อนเริ่มทำงาน
10. ผู้ที่จะขับรถภายในบริษัทต้องมีใบอนุญาตขับรถประเภทนั้น ๆ และต้องขับรถด้วยความเร็วที่จำกัด
    - ในเขตควบคุมประกายไฟชั้นใน 20 กม. / ชม.
    - นอกเขตควบคุมประกายไฟชั้นใน 30 กม. / ชม.
11. ห้ามจอดยานพาหนะ หรือวางอุปกรณ์ กีดขวางอุปกรณ์ดับเพลิง เช่น หัวฉีดน้ำดับเพลิง และตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง
12. หากมีการนำรถเข้าไปในบริษัท IRPC สติ๊กเกอร์ที่ได้รับอนุญาตและติดหน้ารถจะต้องตรงกับรถที่นำเข้าไปใช้งานเท่านั้น
13. เมื่อนำรถเข้าไปในบริษัท IRPC ในเขตควบคุมประกายไฟชั้นในหรือบริเวณที่มีสาร ไวไฟต้องสวมท่อป้องกันประกายไฟที่ผ่านการตรวจสอบท่อโดยทางบริษัท IRPC ทุก ๆ 6 เดือน
14. รถเครนต้องมีใบรับรองการตรวจสอบจากวิศวกรที่มีใบอนุญาต และแสดงต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่จะนำเข้ามาในบริเวณบริษัท IRPC
15. จัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงขนาด 6 – 9 กิโลกรัม ประจำไว้ที่จุดทำงานในขณะที่มีประกายไฟ หรืออาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้ที่มีเกรดระดับการดับไฟได้ไม่ต่ำกว่า 4A – 40B
16. ในกรณีที่มีเหตุเพลิงไหม้สารเคมี หรือก๊าซรั่วไหลคนงานของผู้รับเหมาต้องแจ้งให้พนักงานของบริษัท IRPC ทราบและรับอพยพมาที่จุดรวมพลของบริษัท IRPC โดยเร็ว
17. การทำงานในที่สูง**<u>ตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ต้องใช้สายรัดตัวนิรภัย</u>** หรือตั้งนั่งร้านที่มีความแข็งแรง ไม่ผุกร่อน มีพื้นนั่งร้านที่แข็งแรงเพียงพอพร้อมทั้งมีราวกันตก สูงไม่น้อยกว่า 90 ซม. และไม่เกิน 110 ซม. และให้ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการตั้งนั่งร้าน
18. หากเกิดเหตุ น้ำมัน หรือสารเคมีหก รั่วไหล ต้องรีบดำเนินการ เพื่อทำความสะอาดอย่างถูกวิธีและปลอดภัย
19. ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ให้แสงสว่างในบริเวณทำงานที่มีแสงสว่างไม่เพียงพอ
20. ต้องจัดตั้งเซฟการ์ดเพื่อหุ้มส่วนที่มีการหมุนของสายพานในอุปกรณ์ที่ใช้งาน
21. จัดให้มีผนังกั้นเพื่อป้องกันการพังทลายขณะทำงานในหลุมลึก
22. ต้องปฏิบัติตามป้ายเตือนที่ติดไว้ในบริเวณที่ทำงาน และภายนอกโรงงานอย่างเคร่งครัด
23. อุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ เช่น ตู้เชื่อม , เครื่องกำเนิดไฟฟ้า จะต้องได้รับการตรวจสภาพ และติดสติ๊กเกอร์ที่อุปกรณ์ไฟฟ้าจากเจ้าหน้าที่ของ IRPC ที่รับผิดชอบ

หลักปฏิบัติสำหรับผู้รับเหมาเข้าปฏิบัติงานในบริษัท IRPC

1. <u>การนำของเข้า</u>บริษัท IRPC ให้รับใบของเข้าที่จุด รปภ. กรอกเอกสารตามรายการที่เข้าให้ชัดเจนและครบถ้วน
2. <u>การนำของออก</u>จากบริษัท IRPC ให้ทำใบของออกที่ผู้ควบคุมงานของ IRPC กรอกเอกสารของออกตามรายการนำเข้าให้ชัดเจนและครบถ้วน พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการนำของออกลงนามอนุญาตจึงจะนำของออกได้
3. ห้ามปลอมแปลงบัตรผู้รับเหมาที่บริษัท IRPC ออกให้และห้ามนำไปให้ผู้อื่นใช้แทนกรณีนำของออกนอกบริษัท IRPC ที่มาสามารถตรวจสอบได้หรือห้ามพนักงานผู้รับเหมาถือบัตร 2 ใบ เข้าทำงานในบริษัท IRPC
4. กรณีนำของออกนอกบริษัท IRPC ที่ไม่สามารถตรวจสอบได้ให้แจ้ง แผนก รปภ. ทุกครั้งก่อนนำของออก
5. กรณีที่ผู้รับเหมาทำงานนอกเวลาปกติให้ทำใบขอทำงานล่วงเวลา ส่งที่จุด รปภ. จุด 2 ก่อนเวลา 16.30 น.
6. กรณีที่ผู้รับเหมาที่จะนำรถจักรยานเข้ามาใช้ในบริษัท IRPC ให้แจ้งขึ้นทะเบียนที่แผนกธุรการและติดแผ่นป้ายทะเบียนให้ชัดเจนด้วย
7. กรณีที่ผู้รับเหมาที่จะทำงานปิดถนนสายหลักให้ทำใบอนุญาตปิดถนนที่แผนก รปภ. จุด 2
8. กรณีผู้รับเหมาเข้าทำงานในพื้นที่ของ IRPC ต้องมีรถรับ – ส่งคนงาน <u>ห้ามคนงานเดิน</u>และปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยของบริษัท IRPC อย่างเคร่งครัด

<u>การขออนุญาตเข้าทำงานในเขตผลิตหรือเขตควบคุมประกายไฟรวมถึง TANK FARM</u>

ผู้รับเหมาจะต้องขอใบอนุญาตทำงานโดยจะแบ่งตามประเภทของงาน คือ

1. **ใบอนุญาตทำงานที่<u>ไม่เกี่ยวข้องกับประกายไฟ</u> หรือความร้อน (COLD WORK PERMIT) ใบสีฟ้า** จะใช้ในงานที่ไม่มีประกายไฟ งานที่ทำแล้วไม่เกิดความร้อน เช่น งานขันน็อต , งานซ่อมปั๊ม , งานติดตั้งนั่งร้าน
2. **ใบอนุญาตทำงานที่<u>เกี่ยวข้องกับประกายไฟ</u> หรือความร้อน (HOT WORK PERMIT) ใบสีชมพู** ใช้สำหรับงานที่มีประกายไฟ หรืองานที่มีความร้อนไม่ว่าจะเป็นอุปกรณ์หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดที่ใช้งานแล้วเกิดความร้อนหรืองานที่เกิดประกายไฟ เช่น งานเชื่อม , งานสว่าน , ไฟฟ้าแบตเตอรี่ , งานตัด , งานเจียร์ต่าง ๆ เวลาที่อนุญาตให้ทำงาน คือตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น. แต่ถ้าหากต้องการขอทำงานล่วงเวลา (O.T.) ทางผู้รับเหมาจะต้องขออนุญาตใหม่ทุกครั้ง และอนุญาตให้ใช้งานได้วันต่อวันเท่านั้น
3. **ใบอนุญาตทำงานในที่อับอากาศ หรือที่คับแคบ (CONFINED SPACE ENTRY PERMIT) ใบสีเหลือง** ใช้สำหรับงานในที่อับอากาศ หรือการใช้ในที่คับแคบ เช่น งานลงถัง งานในอุโมงค์ งานใน Collum หรืองานที่เข้าไปทำแล้วมีอากาศหายใจน้อยกว่าปกติ สำหรับผู้จะเข้าทำงานจะต้องได้รับการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานที่อับอากาศ และไม่อนุญาตผู้ที่มีโรคกับระบบทางเดินหายใจ ไม่อนุญาตให้ทำงานจะต้องเข้าทำงาน
4. **ใบอนุญาตนำรถยนต์เข้าเขตควบคุมประกายไฟ – ใบสีขาว** ผู้ขออนุญาตจะต้องขอใบอนุญาตนำรถยนต์เข้าเขตควบคุมประกายไฟก่อนที่จะเข้าไปในเขตควบคุมประกายไฟและให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในใบอนุญาตนั้น
5. **ใบอนุญาตขุดดิน** ใบอนุญาตขุดดินจะใช้ในกรณีที่ต้องการขุดดินลึกกว่า 20 ซม. ผู้ขออนุญาตจะต้องได้รับการอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ก่อนลงมือปฏิบัติงานเพราะใต้พื้นดินในโรงงานมีอุปกรณ์ต่าง ๆ มากมาย เช่น สายไฟฟ้าแรงสูง ท่อน้ำดับเพลิง ถ้าเกิดขุดแล้วพบแผ่นอิฐสีแดง ผู้รับเหมาต้องหยุดทำการขุดทันที แล้วแจ้งให้หัวหน้างานทราบ

<u>การเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิง</u> เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย จะต้องมีการเตรียมพร้อมเสมอ ดังนั้นเมื่อเห็นเหตุไฟไหม้ในโรงงานให้แจ้งได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ **77 หรือศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน เบอร์ 1820**

<u>การแต่งกายของผู้รับเหมา</u>

1. ต้องสวมหมวกนิรภัย ที่มีชื่อบริษัทผู้รับเหมา , รองเท้านิรภัย และแว่นตานิรภัย ตลอดเวลาการทำงาน
2. สวมเสื้อแขนยาว มีสัญลักษณ์ของบริษัทติดด้านหน้า และหลังของเสื้อให้เห็นชัดเจน โดยมีแถบสะท้อนแสงคาดจากไหล่ซ้ายไปไหล่ขวาด้วย , กางเกงต้องเป็นกางเกงขายาวเท่านั้น
3. ต้องติดบัตรพนักงานผู้รับเหมาที่ทางบริษัท IRPC ออกให้ตลอดเวลาการทำงาน

การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

- หมวกนิรภัย ใช้สวมเพื่อป้องกันศีรษะ
- ที่อุดหู ป้องกันอันตรายจากเสียงดัง
- ถุงมือ ป้องกันการขีดข่วน
- ถุงมือยาง ป้องกันสารเคมี
- เครื่องป้องกันตา ป้องกันอันตรายที่อาจเกิดต่อดวงตา
- หน้ากากกรองฝุ่นใช้ป้องกันฝุ่นละอองในการทำงาน
- หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ
- ชุดป้องกันสารเคมี ป้องกันกรด และเคมีต่าง ๆ
- สายรัดตัวนิรภัย ใช้ในการทำงานที่สูง
- อุปกรณ์ช่วยหายใจ เตรียมไว้ในกรณีฉุกเฉิน
-

<u>ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน</u>

เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินจะมีเสียงสัญญาณไซเรนดัง 7 ครั้งติดต่อกัน ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำตามข้อกำหนดต่อไปนี้

- หยุดทำงานทันที เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณเตือนภัย ปิดสวิตช์เครื่องจักรที่ใช้งานอยู่
- ผู้ที่ทำงานในที่อับอากาศ จะต้องออกจากบริเวณนั้นทันที
- ผู้ที่ทำงานบนที่สูง ให้ไต่บันไดลงมาช้า ๆ
- ผู้ที่กำลังขับขี่นายพาหนะต้องจอด หรือชิดขอบทางทันที
- เมื่อเกิดแก๊สรั่วให้ออกจากบริเวณนั้นทันที่
- ให้ผู้รับเหมาอยู่รวมกันที่จุดรวมพล หรือที่ที่ทางบริษัทจัดให้
- ห้ามมุงดูการดับเพลิงของพนักงานดับเพลิง
- ผู้รับผิดชอบเรื่องกระแสไฟ จะต้องปิดกระแสไฟฟ้า
- เมื่อเกิดเหตุการณ์เป็นปกติจะมีสัญญาณเตือนภัยดัง 1 ครั้งยาว ๆ
- หัวหน้าคนงานจะต้องตรวจสอบว่าพนักงานอยู่ครบหรือไม่

<u>ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งรถพยาบาล</u>

ทางบริษัท IRPC มีรถพยาบาลคอยให้ความช่วยเหลือตลอด 24 ชั่วโมง ให้โทรแจ้ง ที่หมายเลข **<u>61</u>**

ตัวอย่างป้าย / สัญลักษณ์ความปลอดภัย (Safety Sign)



ขอให้ทุกท่านโชคดี



หมายเลขเอกสาร S5300-1001 Rev.6

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

ระเบียบการปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคล ยานพาหนะ และสิ่งของเข้า-ออก

(Security Regulation for Persons Vehicles & Taking Materials In-Out Factory Area)

จัดทำโดย

หน่วยงานรักษาความปลอดภัย (INIM)







คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

ระเบียบการปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคล ยานพาหนะ และสิ่งของเข้า-ออก

(Security Regulation for Persons Vehicles & Taking Materials In-Out Factory Area)

รายละเอียดเอกสาร

ชนิดเอกสาร	:	คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
ชื่อเอกสาร	:	ระเบียบการปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคล ยานพาหนะ และสิ่งของเข้า-ออก (Security Regulation for Persons Vehicles & Taking Materials In-Out Factory Area)
หมายเลขเอกสาร	:	S5300-1001 Rev.6
หน่วยงานรับผิดชอบ	:	หน่วยงานรักษาความปลอดภัย (INIM)
ผู้รับผิดชอบกระบวนการ	:	[redacted]มปลอดภัย (INIM)
ผู้ตรวจทาน	:	[redacted]ตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซีและชุมชน
ผู้อนุมัติกระบวนการ	:	[redacted]ตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี กิจการเพื่อ
ครั้งที่แก้ไข	:	6
เริ่มมีผลใช้งาน	:	วันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2568

สารบัญ

วัตถุประสงค์ (Objective) 4
ขอบเขต (Scope) 4
บทนิยาม (Definition) 4
หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities) 6
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) 6
1. การผ่านเข้า-ออก ของยานพาหนะ 6
2. การขออนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าโรงงาน 6
3. การขออนุญาตนำสิ่งของ เครื่องมือ เข้า – ออก 6
4. หน่วยงานรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ 7
5. การตรวจสอบคนงานผู้รับเหมาที่ผ่านเข้า – ออก 7
ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) บุคคลภายนอกมาติดต่อผ่านเข้าโรงงาน 16
เอกสารอ้างอิง (References) 19
การบันทึก (Record Control) 19
บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment) 19
ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance) 20
ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management) 20

หมายเลขเอกสาร S5300-1001 Rev.6
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
ระเบียบการปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคล ยานพาหนะ และสิ่งของเข้า-ออก แก้ไขครั้งที่ 6,
(Security Regulation for Persons Vehicles & Taking Materials In-Out Factory Area)เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2568

วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อให้การผ่านเข้า- ออกของบุคคล ยานพาหนะและการนำสิ่งของเข้า- ออก พื้นที่ต่างๆ ของเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี เป็นไปอย่างมีระเบียบ มีความปลอดภัย และเป็นการป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ

ขอบเขต (Scope)

ระเบียบการปฏิบัติฯ นี้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย ในการตรวจสอบการผ่านเข้า – ออกบุคคล ยานพาหนะและสิ่งของ ของเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี

บทนิยาม (Definition)

1.1 บริษัทฯ หมายถึง บริษัทไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) หรือ IRPC (IRPC Public Company Limited)

1.2 บริษัทในเครือ หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่อยู่ในเครือของ บริษัทไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

1.3 เขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี หมายถึง พื้นที่ตั้งของโรงงานอุตสาหกรรมครบวงจร ประกอบไปด้วยโรงงานอุตสาหกรรมปิโตรเคมี โรงกลั่นน้ำมัน โรงงานผลิตไฟฟ้าและท่าเรือขนส่งทางทะเล ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดระยอง เพื่อให้การติดต่อประสานงานรวดเร็วและคล่องตัว จึงจัดแบ่งพื้นที่ในการเรียกขานเป็น ZONE และ AREA ย่อยๆ ดังนี้

1.3.1 ZONE 1 หมายถึง พื้นที่ฝั่ง IRPC ใน เขตแนวรั้วทั้งหมด

1.3.2 ZONE 2 หมายถึง พื้นที่ฝั่งโรงไฟฟ้า (PW / CHP) ทั้งหมด

1.3.3 ZONE 3 หมายถึง พื้นที่ฝั่งคลังเก็บน้ำมันและคลังน้ำมันระยอง (TF2) ทั้งหมด

1.3.4 ZONE 4 หมายถึง พื้นที่ฝั่งท่าเรือ IRPC (PORT / ICD) ทั้งหมด

1.3.5 ZONE 5 หมายถึง พื้นที่ฝั่ง IP เป็นเขตประกอบการอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (EIZ)

1.3.6 AREA ย่อยๆ หมายถึง พื้นที่ย่อยของบริษัทฯ ที่อยู่นอกเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี เช่น โรงกรองน้ำ บ้านค่าย (BK) บ้านพักพนักงาน (HS : Housing) ศูนย์การเรียนรู้เคลือข่ายชุมชน (Community Center) ศูนย์นวัตกรรมไออาร์พีซี (IIC : IRPC Innovation Center)

1.4 เขตควบคุมประกายไฟชั้นนอก หมายถึง พื้นที่เขตผลิตที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ซึ่งยานพาหนะที่จะผ่านเข้าเขตนี้จะต้องสวมท่อป้องกันประกายไฟตลอดเวลา

1.5 เขตควบคุมประกายไฟชั้นใน หมายถึง พื้นที่เขตผลิตที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยสูง ซึ่งการนำยานพาหนะ เครื่องยนต์ หรือเครื่องจักรกลที่ใช้เชื้อเพลิงในการสันดาปภายใน ที่จะผ่านเข้าใช้งานในเขตนี้จะต้องสวมท่อป้องกันประกายไฟตลอดเวลา และต้องขอใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟก่อนทุกครั้ง

1.6 ท่อป้องกันประกายไฟ หมายถึง ท่อโลหะที่ใช้สำหรับสวมที่ปลายท่อไอเสียของรถยนต์ เครื่องยนต์หรือเครื่องจักรกล ก่อนผ่านเข้าเขตผลิตหรือเขตควบคุมประกายไฟ เพื่อป้องกันไม่ให้สะเก็ดไฟเล็ดลอดออกมาจากท่อไอเสีย ซึ่งอาจเป็นต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ได้ โดยเฉพาะภายในพื้นที่เขตผลิตเกี่ยวกับปิโตรเคมีและโรงกลั่นน้ำมัน

1.7 เครื่องยนต์หรือเครื่องจักรกลแบบสันดาปภายใน หมายถึง ยานพาหนะหรือเครื่องจักรกลที่ใช้เครื่องยนต์ที่มีการระเบิดหรือเผาไหม้ส่วนผสมของเชื้อเพลิงกับอากาศเกิดขึ้นภายในเครื่องยนต์ แรงระเบิดจากการเผาไหม้จะถูกเปลี่ยนเป็นพลังงาน เพื่อใช้ในการขับเคลื่อน ควันหรือไอเสียจะออกจากช่องหรือท่อไอเสีย ซึ่งอาจมีประกายไฟเล็ดลอดออกมาด้วย

1.8 รถยนต์ไฟฟ้า หมายถึง ยานพาหนะที่ใช้มอเตอร์ไฟฟ้าในการขับเคลื่อน โดยใช้ไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานอาจเป็นแบตเตอรี่หรือแหล่งพลังงานอื่นโดยไม่มีการเผาไหม้เชื้อเพลิง ไม่ปล่อยคาร์บอนมอนอกไซด์

1.9 ยานพาหนะส่วนกลาง หมายถึง รถยนต์ทุกชนิดที่หน่วยงานบริการทั่วไป/ส่วนธุรการ (ระยอง) /ฝ่ายบริหารทั่วไป จัดหาเพื่อให้บริการแก่พนักงานและหน่วยงานในกิจการบริษัทฯ

1.10 ยานพาหนะประจำหน่วยงาน หมายถึง รถยนต์ที่หน่วยงานบริการทั่วไป/ส่วนธุรการ (ระยอง) /ฝ่ายบริหารทั่วไป จัดหาให้หน่วยงานที่มีความจำเป็นต้องใช้ และจัดให้กับผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปใช้ในกิจกรรมต่างๆ

1.11 รถยนต์ส่วนตัวพนักงาน หมายถึง รถยนต์ส่วนตัวของพนักงานที่ได้รับสติ๊กเกอร์อนุญาตให้ผ่านเข้าโรงงาน

1.12 รถยนต์บริษัทผู้รับเหมา หมายถึง รถยนต์ของบริษัท ห้างร้านต่างๆ ที่รับเหมางานกับบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ โดยได้รับสติ๊กเกอร์อนุญาตให้ผ่านเข้าในเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี ตามพื้นที่ต่าง ๆ

1.13 รถยนต์ภายนอก หมายถึง รถยนต์ของบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่องานกับบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ

1.14 รถบรรทุกสินค้า หมายถึง รถยนต์บรรทุกตั้งแต่ 6 ล้อขึ้นไปที่ใช้บรรทุกรับ – ส่งสินค้า ประเภทเม็ดพลาสติก น้ำมัน สารเคมี หรือปิโตรเคมี

1.15 พนักงาน หมายถึง พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ

1.16 คนงานผู้รับเหมา หมายถึง คนงานหรือลูกจ้างของบริษัท ห้างร้าน ผู้รับเหมาต่างๆ ที่เข้ามารับเหมางานกับบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ

1.17 บุคคลภายนอก หมายถึง บุคคลภายนอกทั่วไปที่เข้ามาติดต่องานกับบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ

1.18 ผู้มาติดต่อ หมายถึง บุคคลภายนอก ซึ่งไม่ใช่ลูกจ้างของบริษัทฯ มาติดต่อประสานงานกับพนักงานบริษัทฯ รวมทั้งคนเรือ, Ship Agent, เจ้าหน้าที่ราชการ, แขกเยี่ยมชมท่าเรือ

หมายเลขเอกสาร S5300-1001 Rev.6
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
ระเบียบการปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคล ยานพาหนะ และสิ่งของเข้า-ออก แก้ไขครั้งที่ 6,
(Security Regulation for Persons Vehicles & Taking Materials In-Out Factory Area) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2568

1.19 คนงานผู้รับเหมา หมายถึง คนงานหรือลูกจ้างของบริษัทผู้รับเหมา, ห้างร้านต่าง ๆ ที่เข้ามารับเหมางาน ทำงานให้กับบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ

1.20 ส่วนราชการ หมายถึง ข้าราชการพลเรือน ทหาร ตำรวจและอาสาสมัครองค์กรต่างๆ

1.21 สิ่งของเข้า-ออก หมายถึง วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร สินค้าของบริษัทฯประเภทเม็ดพลาสติก น้ำมัน สารเคมี ผลิตภัณฑ์จากปิโตรเคมีและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต ของเหลือใช้ที่นำออกนอกโรงงานหรือนำไปเก็บไว้ในสถานที่จัดเก็บ

1.22 ใบ D/O หมายถึง ใบกำกับสินค้า/ใบส่งของ (INVOICE / DELIVERY ORDER)

1.23 ระเบียบเกี่ยวกับเวลาทำงาน

1.23.1 เวลาทำงานปกติ หมายถึง ตั้งแต่เวลา 08.00 - 17.00 น. (จันทร์ - ศุกร์)

1.23.2 นอกเวลาทำงานปกติ หมายถึง ตั้งแต่เวลา 17.00 - 08.00 น. และวันหยุดของบริษัทฯ

1.23.3 ยามวิกาล หมายถึง ตั้งแต่เวลา 19.00 - 07.00 น.

1.23.4 เวลาเร่งด่วน หมายถึง ช่วงเวลา 07.00 - 08.00 น. และ เวลา 17.00 - 18.00 น.
ยกเว้น พื้นที่ฝั่ง IP หมายถึง ช่วงเวลา 07.30 - 08.05 น. และ เวลา 17.00 - 17.15 น.

หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

1. ทุกหน่วยงานในเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี และบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อ
2. หน่วยงานรักษาความปลอดภัยยึดถือระเบียบนี้เป็นข้อปฏิบัติในการตรวจสอบและควบคุม บุคคล ยานพาหนะและสิ่งของเข้า-ออกพื้นที่ต่างๆของเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

1. การผ่านเข้า-ออก ของยานพาหนะให้ปฏิบัติตาม ตารางสรุปการอนุญาตให้บุคคล ยานพาหนะผ่าน เข้า-ออก โรงงานพื้นที่ ZONE ต่างๆ ของเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี
2. การขออนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าโรงงาน ให้ปฏิบัติตามระเบียบการอนุญาตบุคคลภายนอกเข้าเขตโรงงานตาม ZONE ต่างๆ ของเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี
3. การขออนุญาตนำสิ่งของ เครื่องมือ เข้า – ออก ให้ปฏิบัติตามระเบียบ

3.1 การนำสิ่งของเข้าให้แจ้งรปภ.จุดทางเข้าและทำใบขออนุญาตนำสิ่งของ เครื่องมือ เข้ามาใช้ในโรงงาน (แบบฟอร์ม 5300F-020) พื้นที่ ZONE ต่างๆ ของเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี ได้ที่ รปภ.จุดทางเข้า-ออก ของแต่ละพื้นที่

3.2 การนำของออกนอกโรงงาน ถ้าเป็นบริษัทผู้รับเหมาต้องแจ้งทางหน่วยงานรักษาความปลอดภัย ก่อนขนของขึ้นรถ โดยมาลงทะเบียนที่ศูนย์ประสานงานรักษาความปลอดภัยของแต่ละ ZONE (ต้องแนบ ใบสำเนาของใบขออนุญาตนำของเข้าประกอบด้วยทุกครั้ง จะเขียนหรือทำแบบฟอร์มขึ้นใหม่ไม่ได้)

4. หน่วยงานรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ส่งสำเนาใบขออนุญาตให้นำสิ่งของออกนอกโรงงาน แบบฟอร์ม FORM No.102 ให้หน่วยงานต้นสังกัด ในวันทำการวันถัดไป

4.1 การนำของเหลือใช้ไปเก็บไว้ในลาน SCRAP YARD พื้นที่ IP ของเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี การเซ็นอนุญาต โดยผู้จัดการคลังพัสดุปฏิบัติการ ผู้จัดการธุรการ ผู้จัดการคลังสินค้า และผู้จัดการผู้ก่อกำเนิด SCRAP โดยการขนย้ายต้องอยู่ในช่วงเวลาทำงานปกติ

4.2 พนักงานบริษัทฯ และบริษัทในเครือ เมื่อเข้าในโรงงานแล้ว เวลาจะผ่านออกนอกโรงงาน พื้นที่ ZONE ต่างๆ ของเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซีทางพนักงาน รปภ. จะขออนุญาตตรวจค้นยานพาหนะ กระเป๋า หีบ ห่อ หรือย่าม ถ้ามีการนำของออกต้องปฏิบัติตามระเบียบ

5. การตรวจสอบคนงานผู้รับเหมาที่ผ่านเข้า – ออก

5.1 คนงานผู้รับเหมาสามารถเข้าเขตโรงงาน เพื่อทำงานได้ตั้งแต่เวลา 06.00-18.00 น. นอกช่วงเวลาดังกล่าวต้องทำใบขออนุญาตทำงานล่วงเวลา กรณีงาน TA/SD คนงานผู้รับเหมาสามารถทำงานได้ต่อเนื่องตลอด 24 ชั่วโมง(ทำหนังสือแจ้งล่วงหน้า)

5.2 คนงานผู้รับเหมาเวลาผ่าน**เข้า** ต้องแสดงบัตรอนุญาตให้เข้าเขตโรงงาน ต่อพนักงาน รปภ. ณ จุดผ่านเข้าทุกครั้ง โดยสามารถผ่านเข้าตามจุดที่ระบุในบัตรเท่านั้น ห้ามเดินไปหน้างานโดยเด็ดขาดและต้องขึ้นรถรับ-ส่งเท่านั้น

5.3 คนงานผู้รับเหมาเวลาผ่าน**ออก** ต้องแสดงบัตรอนุญาตให้พนักงาน รปภ. ตรวจค้นรถยนต์ ตรวจค้นกระเป๋า หีบห่อ หรือย่าม ทุกครั้ง โดยการนำสิ่งของออกนอกโรงงานต้องปฏิบัติตามระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด

5.4 ผู้รับเหมาเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่ยื่นขออนุมัติ PERMIT อนุญาตให้เข้าพื้นที่บริเวณตึก 10 ปี และพื้นที่ฝั่ง IP ในช่วงเวลาเร่งด่วน

หมายเลขเอกสาร S5300-1001 Rev.6
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
ระเบียบการปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคล ยานพาหนะ และสิ่งของเข้า-ออก แก้ไขครั้งที่ 6,
(Security Regulation for Persons Vehicles & Taking Materials In-Out Factory Area)เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2568

แผนผังแสดงพื้นที่ของเขตประกอบการอุตสหกรรมไออาร์พีซี



6. ตารางอนุญาตให้บุคคล ยานพาหนะผ่านเข้า - ออกโรงงาน ZONE 1 (IRPC)

ผู้ผ่านเข้า – ออก	ประเภทยานพาหนะ	หลักฐานที่แสดงให้ รปภ. ตรวจสอบ		เวลาที่ขออนุญาตเข้า	ประตู		หมายเหตุ
		เข้า	ออก		เข้า	ออก	
พนักงาน IRPC	รถยนต์ส่วนตัว	1.สติ๊กเกอร์อนุญาตเข้าโรงงาน 2.บัตรประจำตัวพนักงาน	1.บัตรยานพาหนะผ่านเข้า-ออกโรงงาน	คลอดเวลา	1A 22 8A	1A 22 8A	1.พนักงานต้องคิดบัตรพนักงาน ให้ รปภ. ตรวจสอบตลอดเวลา
	รถยนต์ส่วนตัว (นอกเวลาทำงานปกติ)	1.บัตรประจำตัวพนักงาน	1.บัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก รถยนต์	นอกเวลาทำงานปกติ วันหยุดโรงงาน			
	รถจักรยานยนต์		1.บัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก รถจักรยานยนต์	คลอดเวลา			
	รถยนต์ประจำหน่วยงาน	1.บัตรประจำตัวพนักงาน 2.บัตรประจำรถหน่วยงาน	1.ใบอนุญาตออกนอกโรงงานและมีใบอนุญาตจากผู้จัดการฯ(กรณีผู้ขับไม่ใช่เจ้าของ) 2.บัตรประจำรถหน่วยงาน				1. บันทึกเวลาเข้า-ออก ด้วยบัตรประจำรถหน่วยงาน / รถส่วนกลาง 2.พนักงานต้องคิดบัตรพนักงาน ให้ รปภ. ตรวจสอบตลอดเวลา
	รถยนต์ส่วนกลาง	1.บัตรประจำตัวพนักงาน 2.บัตรประจำรถส่วนกลาง	1.บัตรประจำรถส่วนกลาง				
ผู้รับเหมา	รถยนต์	1.สติ๊กเกอร์อนุญาตรถยนต์ผู้รับเหมาเข้าโรงงาน 2.บัตรประจำตัวผู้รับเหมา	1.สติ๊กเกอร์อนุญาตรถยนต์ผู้รับเหมาเข้าโรงงาน 2.บัตรประจำตัวผู้รับเหมา	เข้าได้ตลอดเวลาที่ขออนุญาตทำงานไว้	8A	8A	1.นอกเวลาทำงานปกติจะต้องขออนุญาตทำงานล่วงเวลา
	รถบรรทุกภายนอกที่บรรทุกวัสดุสิ่งของมาส่งผู้รับเหมา SITE งาน	1.ใบอนุญาตผ่านเข้าเขตโรงงาน (SF-PR-001) ที่มีลายเซ็นผู้จัดการโครงการ 2.หนังสือขออนุญาตจากหน่วยงานหรือโครงการที่มีลายเซ็นผู้จัดการหรือได้รับมอบอำนาจ	1.ใบอนุญาตผ่านเข้าเขตโรงงาน (SF-PR-001) ที่มีลายเซ็นของบุคคลที่มาพบและผู้อนุญาตถูกต้อง 2.ตราประทับของหน่วยงานที่มาติดต่อเฉพาะเวลาทำงานปกติ	เฉพาะเวลาทำงานปกติ			1.อุตสาวอนุญาตบุคคลภายนอกเข้าโรงงาน 2.ตัวแทนผู้รับเหมาต้องออกมารับรถส่งของที่ประตูทางเข้า-ออกโรงงาน
ผู้มาติดต่อ (VISITOR)	รถยนต์ / บุคคล	1.FAX แจ้งจากสำนักงานกรุงเทพฯ 2.MEMO ที่ได้รับอนุญาตจาก ***พนักงานระดับ 9 หรือผู้จัดการ***ขึ้นไป 3.ใบอนุญาตผ่านเข้าเขตโรงงาน (SF-PR-001)	1.ใบอนุญาตผ่านเข้าเขตโรงงาน (SF-PR-001) ที่มีลายเซ็นของบุคคลที่มาพบและผู้อนุญาตถูกต้อง	08.00-17.00 น.	1A	1A	1.อุตสาวอนุญาตบุคคลภายนอกเข้าโรงงาน
รถรับ-ส่งสารเคมี	รับ-ส่งสารเคมี BTX R1,R2	1.แบบฟอร์มตารางปล่อยรถบรรทุกสินค้าที่มีลายเซ็นของหน่วยงาน SHIPPING	1.แบบฟอร์มตารางปล่อยรถบรรทุกสินค้าเข้า ที่มีลายเซ็นของผู้เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน	คลอดเวลา	PO1 13A	PO1 13A	1.บันทึกเวลาเข้า-ออก ลงในใบบันทึกรถยนต์ผ่านเข้า-ออกโรงงาน 2.แยกบัตรเข้าเขตต่างๆ และสวมห่อป้องกันประกายไฟที่จุด 2 / จุด 13A ก่อนผ่านเข้า
	รับ H2/รับก๊าซถังที่ SRU						
รถบรรทุก	เม็ดพลาสติก	1.เอกสารควบคุมขั้นตอน UNLOAD ตรวจรับรถ TANK ที่มีลายเซ็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1.เอกสารควบคุมขั้นตอน UNLOAD ตรวจรับรถ TANK ที่มีลายเซ็นของผู้เกี่ยวข้อง		8A	8A	
	ค่าง/กรดต่างๆ ที่ PC4,UT						

หมายเลขเอกสาร S5300-1001 Rev.6
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
ระเบียบการปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคล ยานพาหนะ และสิ่งของเข้า-ออก แก้ไขครั้งที่ 6,
(Security Regulation for Persons Vehicles & Taking Materials In-Out Factory Area) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2568

7. ตารางอนุญาตให้บุคคล ยานพาหนะผ่านเข้า - ออกโรงงาน ZONE 2 (PW / CHP)

ผู้ผ่านเข้า-ออก	ประเภทยานพาหนะ	หลักฐานที่แสดงให้ รปภ. ตรวจสอบ		เวลาที่ขออนุญาตเข้า	ประตู		หมายเหตุ
		เข้า	ออก		เข้า	ออก	
พนักงาน IRPC	รถส่วนตัว	1. บัตรประจำตัวพนักงาน	1. บัตรยานพาหนะเข้า-ออก	คลอดเวลา	1PW 1CHP	1PW 1CHP	
	รถจักรยานยนต์	2. บัตรประจำตัวพนักงาน	2. บัตรรถจักรยานยนต์เข้า-ออก				
	รถยนต์ประจำหน่วยงาน	1. บัตรประจำตัวพนักงาน 2. บัตรประจำรถหน่วยงาน	1. กรณีผู้ใช้รถ ไม่ใช่เจ้าของรถ ต้องแสดงใบอนุญาตนำรถออกนอกโรงงาน 2. บัตรประจำรถหน่วยงาน				1. บันทึกเวลาเข้า-ออก ด้วยบัตรประจำรถหน่วยงาน / รถส่วนกลาง 2.พนักงานต้องคิดบัตรพนักงาน ให้ รปภ.ตรวจสอบตลอดเวลา
	รถยนต์ส่วนกลาง	1. บัตรประจำตัวพนักงาน 2. บัตรประจำรถส่วนกลาง	1.บัตรประจำรถส่วนกลาง 2.กรณีผู้รับเหมาไม่ใช่เจ้าของรถ ต้องแสดงใบอนุญาตนำรถออกนอกโรงงาน				
ผู้รับเหมา	รถยนต์	1.สติ๊กเกอร์รถยนต์ผู้รับเหมาเข้าโรงงาน 2.บัตรประจำตัวผู้รับเหมา	1.สติ๊กเกอร์รถยนต์ผู้รับเหมาเข้าโรงงาน 2.บัตรพนักงานผู้รับเหมา	เข้าได้ตลอดเวลาที่ขออนุญาตทำงานล่วงเวลาไว้			1. นอกเวลาทำงานปกติจะต้องส่งเรื่องขออนุญาตทำงานล่วงเวลา
	รถบรรทุกภายนอกที่บรรทุกวัสดุสิ่งของเข้ามาส่งผู้รับเหมาใน Site งาน	1. ใบอนุญาตเข้าเขตโรงงาน SF-PR-001 ที่มีลายเซ็นผู้จัดการโครงการ 2.หนังสือขออนุญาตจากหน่วยงานหรือโครงการที่มีลายเซ็นผู้จัดการหรือได้รับมอบอำนาจ	1.ใบอนุญาตผ่านเข้าเขตโรงงาน SF-PR-001 ที่มีลายเซ็นของบุคคลที่มาพบและผู้อนุญาตถูกต้อง				1. ตุสารางอนุญาตบุคคลภายนอกเข้าโรงงาน 2. ตัวแทนผู้รับเหมาต้องออกมารับ - ส่งของที่ประตูทางเข้า - ออกโรงงาน
ผู้มาติดต่อ VISITOR	รถยนต์ส่วนบุคคล	1. FAX แจ้งจาก สำนักงานกรุงเทพฯ 2. MEMO ที่ได้รับอนุญาตจากพนักงานระดับ 9 หรือผู้จัดการแผนกขึ้นไป 3.ใบอนุญาตผ่านเข้าเขตโรงงาน SF-PR-001	1. ใบอนุญาตผ่านเข้าเขตโรงงาน SF-PR-001 ที่มีลายเซ็นของบุคคลที่มาพบและผู้อนุญาตถูกต้อง	08.00-17.00 น. หรือ คลอดเวลาที่ขออนุญาตทำงานล่วงเวลา			
รถรับส่งสารเคมีและถ่านหิน	1. รถบรรทุกสินค้ามาส่งสารเคมีต่างๆ 2. รถบรรทุกถ่านหินของท่าเรือ 3. รถบรรทุกถ่านหินจากลานเข้าโรงงานไฟฟ้า	1. เอกสารควบคุมขั้นตอน UNLOAD ตรวจรับรถ TANK	1.เอกสารควบคุมขั้นตอน UNLOAD ตรวจรับรถ TANK ที่มีลายเซ็นผู้เกี่ยวข้อง		2PW	2PW	1. ตุสารางอนุญาตบุคคลภายนอกเข้าโรงงาน 2. บันทึกเวลาเข้า – ออกลงในแบบฟอร์ม 5300F-021 3. พนักงานขับรถ ต้องติดบัตรให้พนักงาน รปภ. ตรวจสอบคลอดเวลา
		2.ใบ D/O ที่มีลายเซ็น ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. ใบ D/O ที่มีลายเซ็นของผู้เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน				
		1. เอกสารควบคุมขั้นตอน UNLOAD ตรวจรับรถ TANK ที่มีลายเซ็น	1. เอกสารควบคุมขั้นตอน UNLOAD ตรวจรับรถ TANK ที่มีลายเซ็น				

8. ตารางอนุญาตบุคคลภายนอกเข้าโรงงาน ZONE 3 (TF2)

ผู้ผ่านเข้า-ออก	ประเภทยานพาหนะ	หลักฐานที่แสดงให้ รปภ. ตรวจสอบ		เวลาที่ขออนุญาตเข้า	ประตู		หมายเหตุ
		เข้า	ออก		เข้า	ออก	
พนักงาน IRPC	รถยนต์ส่วนบุคคล	1. บัตรประจำตัวพนักงาน	1. บัตรยานพาหนะเข้า-ออกโรงงาน	คลอดเวลา	T1 T9	T1 T9	
	รถจักรยานยนต์	1. บัตรประจำตัวพนักงาน	1. บัตรรถจักรยานยนต์ผ่านเข้า-ออกโรงงาน				
	รถยนต์ประจำหน่วยงาน	1.บัตรประจำตัวพนักงาน 2.บัตรประจำรถหน่วยงาน	1.กรณีผู้ใช้รถ ไม่ใช่เจ้าของรถ ต้องแสดงใบอนุญาตนำรถออกนอกโรงงาน 2.บัตรประจำรถหน่วยงาน				1. บันทึกเวลาเข้า-ออกด้วยบัตรประจำรถหน่วยงาน/รถส่วนกลาง 2. พนักงาน IRPC ต้องคีดบัตรพนักงานให้พนักงาน รปภ. ตรวจสอบคลอดเวลา
	รถยนต์ส่วนกลาง	1.บัตรประจำตัวพนักงาน 2.บัตรประจำรถส่วนกลาง	1..กรณีผู้รับเหมาไม่ใช่เจ้าของรถ ต้องแสดงใบอนุญาตนำรถออกนอกโรงงาน 2.บัตรประจำรถส่วนกลาง				
ผู้รับเหมา	รถยนต์	1. สติ๊กเกอร์อนุญาตรถยนต์เข้าโรงงาน 2.บัตรพนักงานผู้รับเหมา	1. สติ๊กเกอร์อนุญาตรถยนต์เข้าโรงงาน 2. บัตรพนักงานผู้รับเหมา	เข้าได้คลอดเวลาที่ขออนุญาตล่วงเวลาไว้			1. นอกเวลาทำงานปกติจะต้องขออนุญาตล่วงเวลา
	รถบรรทุกภายนอกที่บรรทุกวัสดุสิ่งของมาส่งผู้รับเหมาใน Site งาน	1. ใบอนุญาตเข้าเขตโรงงาน SF-PR-001ที่มาพบลายเซ็นผู้จัดการโครงการ 2.หนังสือขออนุญาตจากหน่วยงานหรือโครงการที่มีลายเซ็นผู้จัดการหรือได้รับมอบอำนาจ	1. ใบอนุญาตเข้าเขตโรงงาน SF-PR-001 ที่มาพบ					1. ดูตารางอนุญาตบุคคลภายนอกเข้าโรงงาน 2. ตัวแทนผู้รับเหมาต้องออกมารับ-ส่งของที่ประตูเข้า-ออกโรงงาน
ผู้มาติดต่อVisitor	รถยนต์ส่วนบุคคล	1. Fax แจ้งจาก สำนักงานกรุงเทพฯ 2. Memo ที่ได้รับอนุญาตจาก พนักงานระดับ 9 หรือผู้จัดการแผนก ขึ้นไป 2. เอกสาร BOI	1. ใบอนุญาตผ่านเข้าเขตโรงงาน SF-PR-001 ที่มีลายเซ็นของบุคคลที่มาพบและผู้อนุญาตถูกต้อง				1. ดูตารางอนุญาตบุคคลภายนอกเข้าโรงงาน 2. พนักงานต้องออกมารับที่ประตูทางเข้า-ออกโรงงาน
รถรับ-ส่งน้ำมัน / ก๊าซ	1. รถส่งน้ำมันดิบ 2. รถบรรทุกรับน้ำมันและก๊าซ LPG	1. บัตรพนักงานขับรถที่โรงงานเป็นผู้ออก(นายหลัง) 2. เอกสาร BOI	1. ใบD/O ที่มีลายเซ็นของผู้เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน	คลอดเวลา	T1	T1	1.ดูตารางอนุญาตบุคคลภายนอกเข้าโรงงาน 2.บันทึกเวลาเข้า-ออกลงในแบบฟอร์ม 10365100F-101 3.พนักงานขับรถ IRPC ต้องคีดบัตรให้ รปภ.ตรวจสอบคลอดเวลา

หมายเลขเอกสาร S5300-1001 Rev.6
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
ระเบียบการปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคล ยานพาหนะ และสิ่งของเข้า-ออก แก้ไขครั้งที่ 6,
(Security Regulation for Persons Vehicles & Taking Materials In-Out Factory Area) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2568

9. ตารางอนุญาตให้บุคคล ยานพาหนะผ่าน เข้า-ออก โรงงาน ZONE 4 (PORT / ICD)

ผู้ผ่านเข้า-ออก	ประเภทยานพาหนะ	หลักฐานที่แสดงให้ รปภ. ตรวจสอบ		เวลาที่ขออนุญาตเข้า	ประตู		หมายเหตุ
		เข้า	ออก		เข้า	ออก	
พนักงาน IRPC	รถส่วนตัว	1. บัตรประจำตัวพนักงาน	1. บัตรยานพาหนะเข้า-ออก	คลอดเวลา	PO2	PO2	
	รถจักรยานยนต์	2. บัตรประจำตัวพนักงาน	2. บัตรรถจักรยานยนต์เข้า-ออก				
	รถยนต์ประจำหน่วยงาน	1. บัตรประจำตัวพนักงาน 2. บัตรประจำรถหน่วยงาน	1. กรณีผู้ใช้รถ ไม่ใช่เจ้าของรถ ต้องแสดงใบอนุญาตนำรถออกนอกโรงงาน 2.บัตรประจำรถหน่วยงาน				1. บันทึกเวลาเข้า-ออกด้วยบัตรประจำรถหน่วยงาน/รถส่วนกลาง 2. พนักงานบริษัท ไฮอาร์พีซี ต้องคีดบัตรพนักงานให้พนักงาน รปภ. ตรวจสอบได้
	รถยนต์ส่วนกลาง	1. บัตรประจำตัวพนักงาน 2. บัตรประจำรถส่วนกลาง	1.กรณีผู้รับถมาไม่ใช่เจ้าของรถ ต้องแสดงใบอนุญาตนำรถออกนอกโรงงาน 2. บัตรประจำรถส่วนกลาง				
ผู้รับเหมา	รถยนต์	***1.สติ๊กเกอร์รถยนต์ผู้รับเหมาเข้าโรงงาน 2.บัตรพนักงานผู้รับเหมา***	***1.สติ๊กเกอร์รถยนต์ผู้รับเหมาเข้าโรงงาน 2.บัตรพนักงานผู้รับเหมา***	เข้าได้คลอดเวลาที่ขออนุญาตทำงานล่วงเวลาไว้			1. นอกเวลาทำงานปกติจะต้องส่งเรื่องขออนุญาตทำงานล่วงเวลา
	รถบรรทุกภายนอกที่บรรทุกวัสดุสิ่งของเข้ามาส่งผู้รับเหมาใน Site งาน	***1. ใบอนุญาตเข้าเขตโรงงาน*** SF-PR-001 ***ที่มีลายเซ็นผู้จัดการโครงการ***	1.ใบอนุญาตผ่านเข้าเขตโรงงาน SF-PR-001 ที่มีลายเซ็นของบุคคลที่มาพบและผู้อนุญาตถูกต้อง				1. ดูตารางอนุญาตบุคคลภายนอกเข้าโรงงาน 2. ตัวแทนผู้รับเหมาต้องออกมารับ - ส่งของที่ประตูทางเข้า - ออกโรงงาน
ผู้มาติดต่อ VISITOR	รถยนต์ส่วนบุคคล	1. FAX แจ้งจาก สำนักงานกรุงเทพฯ 2. MEMO ที่ได้รับอนุญาตจาก***หนักงานระดับ*** 9 ***หรือผู้จัดการ***ขึ้นไป 3.ใบอนุญาตผ่านเข้าเขตโรงงาน SF-PR-001	1. ใบอนุญาตผ่านเข้าเขตโรงงาน SF-PR-001 ที่มีลายเซ็นของบุคคลที่มาพบและผู้อนุญาตถูกต้อง 2.บัญชีรายชื่อลูกเรือ Crew List และใบบันทึกการเข้า-ออกท่าเรือ	08.00-17.00 น.			1. ดูตารางอนุญาตบุคคลภายนอกเข้าโรงงาน 2. พนักงานต้องออกมารับที่ประตูทางเข้า-ออกโรงงาน
รถรับส่งเศษเหล็ก / ถ่านหิน	1. รถบรรทุกสินค้า / เศษเหล็ก 2. รถบรรทุกถ่านหินจากท่าเรือไปโรงงานไฟฟ้า	1. เอกสารควบคุมขั้นตอน UNLOAD ตรวจรับรถ	1.เอกสารควบคุมขั้นตอน UNLOAD ตรวจรับรถ TANK ที่มีลายเซ็นผู้เกี่ยวข้อง	เข้าได้คลอดเวลาที่ขออนุญาตทำงานล่วงเวลาไว้	PO6	PO6	1. ดูตารางอนุญาตบุคคลภายนอก/ทะเบียนรถบรรทุก 2. บันทึกเวลาเข้า – ออกด้วยบัตรประจำรถที่ท่าเรือเป็นผู้ออกให้ 3. พนักงานขับรถ ต้องคีดบัตรให้พนักงาน รปภ. ตรวจสอบคลอดเวลา
		1.ใบ D/O ที่มีลายเซ็น ของแผนกที่เกี่ยวข้อง	1. ใบ D/O ที่มีลายเซ็นของผู้เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน				
		1. เอกสารควบคุมขั้นตอน UNLOAD ตรวจรับรถ TANK ที่มีลายเซ็น	1. เอกสารควบคุมขั้นตอน UNLOAD ตรวจรับรถ TANK ที่มีลายเซ็น				

10. ตารางอนุญาตให้บุคคล ยานพาหนะผ่าน เข้า-ออก โรงงาน ZONE 5 (IP)

ผู้ผ่านเข้า-ออก	ประเภทยานพาหนะ	หลักฐานที่แสดงให้ รปภ. ตรวจสอบ		เวลาที่ขออนุญาติเข้า	ประตู		หมายเหตุ
		เข้า	ออก		เข้า	ออก	
พนักงาน IRPC	รถยนต์ส่วนตัว	1.บัตรประจำตัวพนักงาน	1.บัตรยานพาหนะเข้า-ออกโรงงาน	คลอดเวลา	I2,I6,I17	I2,I6,I17	
	รถจักรยานยนต์	1.บัตรประจำตัวพนักงาน	1.บัตรรถจักรยานยนต์ผ่านเข้า-ออกโรงงาน				
	รถยนต์ประจำหน่วยงาน	1. บัตรประจำตัวพนักงาน 2. บัตรประจำรถหน่วยงาน	1. กรณีผู้ใช้รถ ไม่ใช่เจ้าของรถ ต้องแสดงใบอนุญาตนำรถออกนอกโรงงาน 2. บัตรประจำรถหน่วยงาน				1. บันทึกเวลาเข้า-ออก ด้วยบัตรประจำรถหน่วยงาน/รถส่วนกลาง 2. พนักงานบริษัท ไออาร์พีซี ต้องติดบัตรพนักงานให้พนักงาน รปภ. ตรวจสอบได้
	รถยนต์ส่วนกลาง	1. บัตรประจำตัวพนักงาน 2. บัตรประจำรถส่วนกลาง	1.กรณีผู้รับหมายไม่ใช่เจ้าของ รถ ต้องแสดงใบอนุญาตนำรถออกนอกโรงงาน 2.บัตรประจำรถส่วนกลาง				
ผู้รับหมาย	รถยนต์	1.สติ๊กเกอร์อนุญาตรถยนต์ผู้รับหมายเข้าโรงงาน ***2.บัตรพนักงานผู้รับหมาย***	1.สติ๊กเกอร์อนุญาตรถยนต์ผู้รับหมายเข้าโรงงาน 2.บัตรพนักงานผู้รับหมาย	เข้าได้ตลอดเวลาที่ขออนุญาติทำงานล่วงเวลาไว้			1.นอกเวลาทำงานปกติ
	รถบรรทุกภายนอกที่บรรทุกวัสดุสิ่งของมาส่งผู้รับหมายในSiteงาน	***1.FAX/แจ้งจากสำนักงานกรุงเทพฯ*** 2.MEMO***ที่ได้รับอนุญาตจากพนักงานระดับ๖ หรือผู้จัดการแผนกขึ้นไป*** ***3.ใบอนุญาตผ่านเข้าพื้นที่โรงงาน*** SF-PR-001	***1.ใบอนุญาตเข้าพื้นที่โรงงาน*** SF-PR-001 ***ที่มีลายเซ็นของบุคคลที่มาพบและมีผู้อนุญาตถูกต้อง***				1.ตารางอนุญาตบุคคลภายนอกเข้าโรงงาน 2.ตัวแทนผู้รับหมายต้องออกมารับรถส่งของที่ประตูทางเข้า-ออกโรงงาน
ผู้มาติดต่อVisitor	รถยนต์/บุคคล	***1.FAX/แจ้งจากสำนักงานกรุงเทพฯ*** 2.MEMO***ที่ได้รับอนุญาตจาก พนักงานระดับ๖ หรือผู้จัดการแผนกขึ้นไป*** ***3ใบอนุญาตผ่านเข้าพื้นที่โรงงาน*** SF-PR-001	1.ใบอนุญาตผ่านเข้าพื้นที่โรงงาน SF-PR-001 ที่มีลายเซ็นของบุคคลที่มาพบและผู้อนุญาตถูกต้อง	08.00-17.00 น.	I2	I2	1.ตารางอนุญาตบุคคลภายนอกเข้าโรงงาน 2.ตัวแทนผู้รับหมายต้องออกมารับรถส่งของที่ประตูทางเข้า-ออกโรงงาน
รถบรรทุก	1.***น้ำมันหล่อลื่นและ*** ASPHALT 2.***เม็ดพลาสติก*** 3.***สารเคมี***	1.***บัตรพนักงานขับรถที่โรงงานเป็นผู้ออก(นายคลัง)*** 2.***เอกสาร*** BOI 3. เอกสารควบคุมขั้นตอน UNLOAD ตรวจรับรถ TANK ที่มีลายเซ็น	***1.***ใบD/O***ที่มีลายเซ็นของผู้ที่ยืนยันของทุกขั้นตอน***	***ตลอดเวลา***			1.***ตารางอนุญาตบุคคลภายนอกเข้าโรงงาน*** ***2.บันทึกเวลาเข้า-ออกด้วยบัตรประจำตัวพนักงานขับรถ*** 3.***พนักงานขับรถต้องติดบัตรให้ รปภ.ตรวจสอบตลอดเวลา***

หมายเลขเอกสาร S5300-1001 Rev.6
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
ระเบียบการปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคล ยานพาหนะ และสิ่งของเข้า-ออก แก้ไขครั้งที่ 6,
(Security Regulation for Persons Vehicles & Taking Materials In-Out Factory Area) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2568

11. ตารางระเบียบผู้มีอำนาจอนุญาตให้นำสิ่งของออกนอกโรงงาน

รายการ	ZONE 1 (IRPC)		ZONE 2 (PW/CHP)		ZONE 3 (TF2)		ZONE 4 (PORT)		ZONE 5 (IP)	
การนำของออกนอกโรงงาน	ในเวลา	นอกเวลา	ในเวลา	นอกเวลา	ในเวลา	นอกเวลา	ในเวลา	นอกเวลา	ในเวลา	นอกเวลา
	ผู้จัดการขึ้นไป	ผจก.ฝ่ายขึ้นไป	ผู้จัดการขึ้นไป	ผจก.ฝ่ายขึ้นไป	ผู้จัดการขึ้นไป	ผจก.ฝ่ายขึ้นไป	ผู้จัดการขึ้นไป	ผจก.ฝ่ายขึ้นไป	ผู้จัดการขึ้นไป	ผจก.ฝ่ายขึ้นไป
	ยกเว้น งานเก็บตัวอย่างของฝ่ายศูนย์วิเคราะห์และห้องปฏิบัติการ (AL) สามารถมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยเซ็นอนุญาตได้									
การนำของเข้าโรงงาน	ผู้ขอแจ้งรายการสิ่งของเข้าโรงงานแบบฟอร์ม 5300F-020 และให้รปภ.จุดผ่านเข้า-ออกตรวจสอบ									

หมายเหตุ

1. ผู้จัดการของหน่วยงานต้นสังกัดใด มีความจำเป็นต้องมอบอำนาจให้ระดับรองลงมาเซ็นอนุญาตแทน หรือเพิ่มรายชื่อให้ทำเรื่องขออนุมัติ
2. กรณีผู้มีอำนาจปฏิบัติงานนอกสถานที่หรือลาหยุดประเภทต่างๆ ให้ทำเอกสารมอบอำนาจชั่วคราวโดยระบุช่วงวัน เวลา ให้ชัดเจน และประสานแจ้งให้หน่วยรักษาความปลอดภัยทราบ
3. ในเวลา หมายถึง วันทำงานปกติ ระหว่างเวลา 08.00-18.00 น. นอกเวลา หมายถึง วันทำงานปกติ ระหว่างเวลา 18.00-08.00 น. และวันหยุดโรงงาน

12. ตารางอนุญาตบุคคลภายนอกเข้าโรงงานทุก ZONE

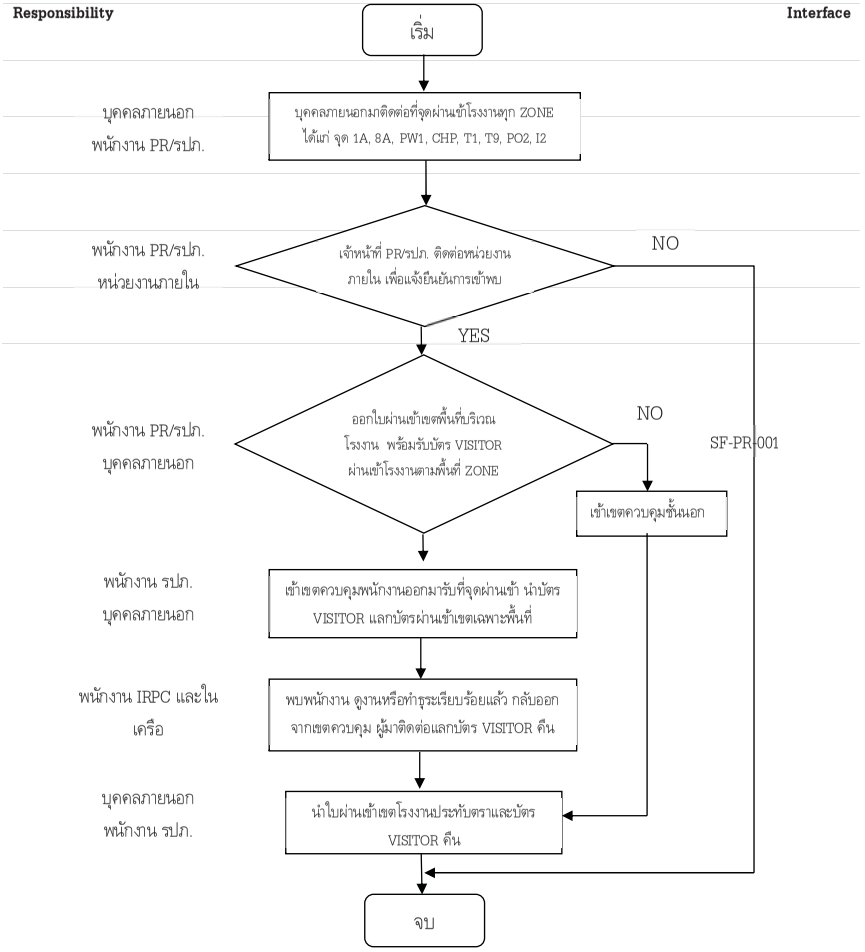
ลำดับ	ประเภทบุคคลภายนอก	ผู้ขออนุญาต	ผู้อนุมัติ
1	SPECIALIST ที่มาซ่อมเครื่องจักร หรือให้คำปรึกษาด้าน PRODUCTION	พนักงานหรือเจ้าหน้าที่	ผู้จัดการหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ
2	SPECIALIST, VENDER, MANUFACTURER. DEALER ของผู้รับเหมา	พนักงานหรือเจ้าหน้าที่	ผู้จัดการหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ
3	SPECIALIST, VENDER, MANUFACTURER, DEALER CONTRACTOR หรือผู้มารับ-ส่งในเขตพื้นที่โรงงานและบุคคลภายนอก	พนักงานหรือเจ้าหน้าที่	ผู้จัดการหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ
4	4.1 ผู้รับเหมาจำเป็นต้องอธิบายงานจัดซื้อ/BIDDING โดยผ่าน VDO CONFERRENCE 4.2 SUPPLIER หรือผู้เข้าส่งของให้ผู้รับเหมาในพื้นที่ต่างๆ ในโรงงาน	พนักงานหรือเจ้าหน้าที่	ผู้จัดการหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ
5	ผู้มาติดต่อประเภทสมัครงาน ผู้ค้ำประกันและวิทยากรฝึกอบรมฝ่ายบุคคล	พนักงานหรือเจ้าหน้าที่	ผู้จัดการหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ
6	เจ้าหน้าที่ราชการปฏิบัติงานเป็นประจำกับบริษัท หรือบุคคล	พนักงานหรือเจ้าหน้าที่	ผู้จัดการหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ
7	หัวหน้าส่วนราชการที่มาตรวจโรงงาน ข้าราชการ นักการเมืองท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือสื่อมวลชน	พนักงานหรือเจ้าหน้าที่	ผู้จัดการหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ

หมายเหตุ ผู้มารับ-ส่งของเป็นประจำ ในข้อ 3 ให้กับ STORE หรือเข้าโรงงาน ให้ใช้วิธีเช่นเดียวกับผู้รับเหมาตามขั้นตอน โดยให้มีบัตรชั่วคราวในการดำเนินงาน ส่วนในกรณีฉุกเฉินฯ ผู้จัดการฝ่ายหรือตำแหน่งที่สูงกว่าเป็นผู้อนุมัติ
ผู้มาติดต่อ มีความประสงค์จะผ่านเข้าเขตผลิตแต่ละ PLANT และพื้นที่ ZONE นั้นๆ ให้พนักงานหรือเจ้าหน้าที่มารับที่จุด รปภ.ประตูเข้าเขตผลิต เช่น

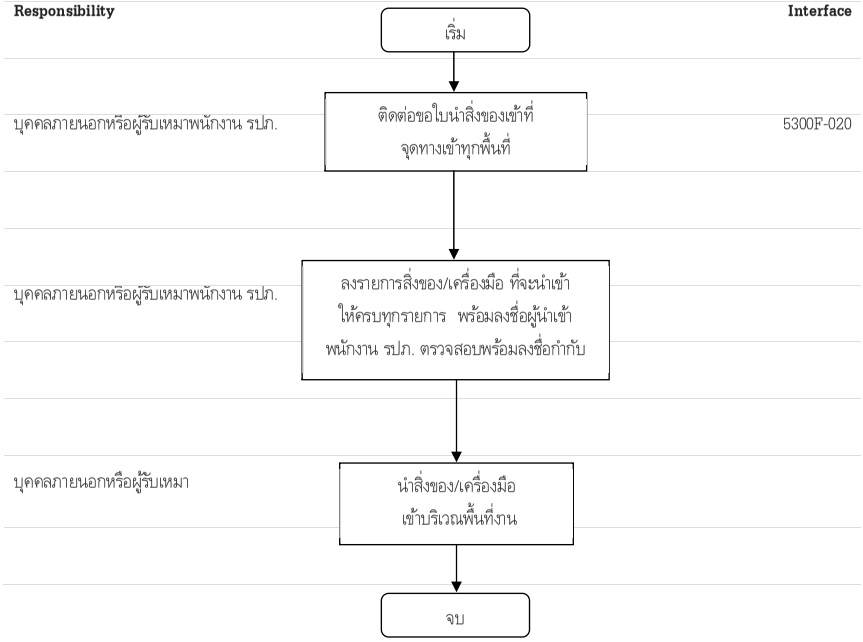
ZONE 1 ให้รับที่จุด 2
ZONE 2 ให้รับที่จุด 1PW / CHP
ZONE 3 ให้รับที่จุด T1
ZONE 4 เขตท่าเรือIRPC ให้รับที่จุด PO2
ZONE 5 ให้รับที่จุด I-2

หมายเลขเอกสาร S5300-1001 Rev.6
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
ระเบียบการปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคล ยานพาหนะ และสิ่งของเข้า-ออก แก้ไขครั้งที่ 6,
(Security Regulation for Persons Vehicles & Taking Materials In-Out Factory Area)เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2568

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) บุคคลภายนอกมาติดต่อผ่านเข้าโรงงาน

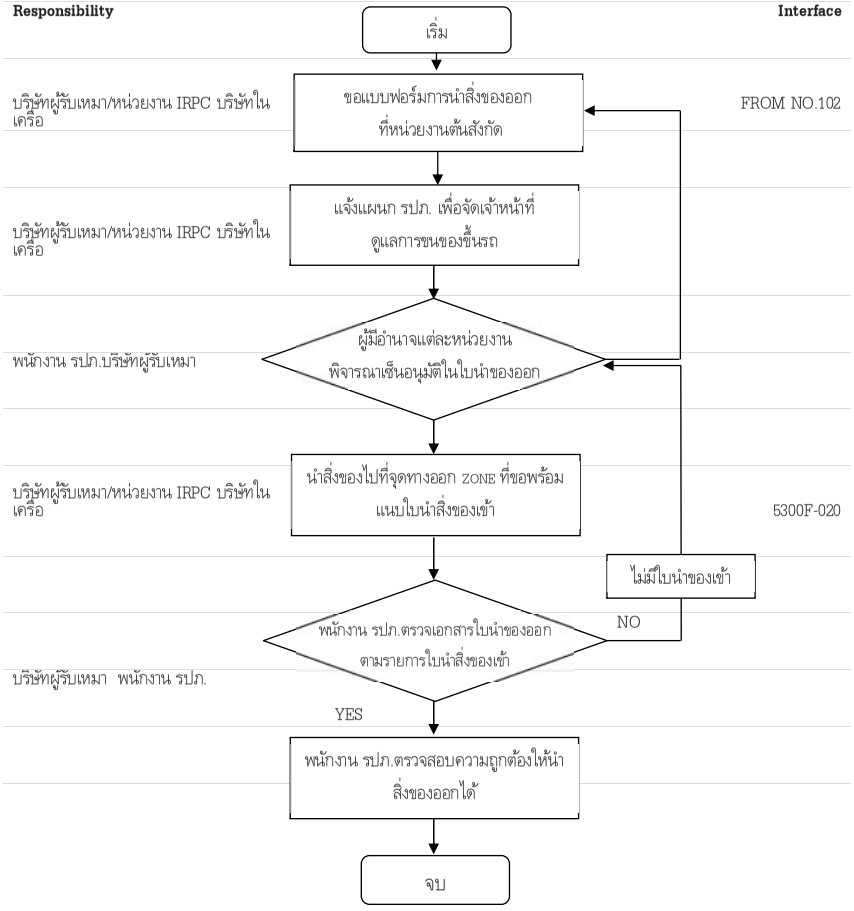


ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน ขอใบนำสิ่งของเข้าโรงงาน (Flow Chart)



หมายเลขเอกสาร S5300-1001 Rev.6
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
ระเบียบการปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคล ยานพาหนะ และสิ่งของเข้า-ออก แก้ไขครั้งที่ 6,
(Security Regulation for Persons Vehicles & Taking Materials In-Out Factory Area) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2568

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน การนำสิ่งของออกนอกโรงงาน (Flow Chart)



เอกสารอ้างอิง (References)

แบบฟอร์มและเอกสาร

- SF-PR-001 ใบอนุญาตผ่านเข้าโรงงาน สำหรับบุคคลและรถยนต์ภายนอกเข้าติดต่องาน
- 5300F-020 รายการนำสิ่งของ/เครื่องมือเข้าพื้นที่เขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี
- 10365100F-101 ขั้นตอนการรับ-ส่งผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบ Rayong Depot
- FROM No.102 ใบอนุญาตให้นำสิ่งของออกนอกโรงงาน

การบันทึก (Record Control)

ชื่อเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจัดเก็บ	การทำลาย
1 จัดเก็บเอกสารแบบฟอร์ม บุคคล ยานพาหนะและสิ่งของเข้า – ออก ไว้	ที่แผนกรักษาความปลอดภัย	แผนกรักษาความปลอดภัย	ระยะเวลาการจัดเก็บแบบฟอร์ม 2 ปี	ส่งเอกสารทำลายโดยการย่อย

บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment)

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
0	13 กรกฎาคม 2559	Initial Release	สมหมาย ศศิรัตนนิกุล
1	25 พฤษภาคม 2560	เพิ่มเติมข้อมูลใน PI และ Risk	สมหมาย ศศิรัตนนิกุล
2	8 ตุลาคม 2563	เพิ่มขยายนิยาม ท่อป้องกันประกายไฟ เครื่องยนต์หรือเครื่องจักรกลแบบสันดาปภายใน และภาพตย.ท่อฯ	สมหมาย ศศิรัตนนิกุล
3	23 มีนาคม 2564	ปรับแก้ไขชื่อแผนกเปลี่ยนเป็นงานรักษาความปลอดภัย (QIIM) และผู้มีอำนาจอนุญาตนำสิ่งของ บุคคล เข้า-ออก โรงงานตารางหน้า 15-16 ให้สอดคล้องตามประกาศคำสั่งฯ	สมหมาย ศศิรัตนนิกุล
4	9 กุมภาพันธ์ 2566	ปรับแก้ไขชื่อแผนกเปลี่ยนเป็นหน่วยงานรักษาความปลอดภัย แก้ไขชื่อเรียกหน่วยงานใหม่ (QIIM) เปลี่ยนเป็น (INIM) แก้ไขชื่อผู้จัดการฝ่ายจากคุณวิชัย เป็นคุณวิธาร จินดามัย แก้ไขตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายจาก (QIIM) เปลี่ยนเป็น (ININ) แก้ไขตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายจากเดิม เปลี่ยนเป็น ผู้จัดการฝ่ายเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี กิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ (ตามตัวอักษรสีแดงที่ปรับแก้ไขใหม่)	อรรถพร พงษ์สวัสดิ์

หมายเลขเอกสาร S5300-1001 Rev.6
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
ระเบียบการปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคล ยานพาหนะ และสิ่งของเข้า-ออก แก้ไขครั้งที่ 6,
(Security Regulation for Persons Vehicles & Taking Materials In-Out Factory Area) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2568

5	21 มิถุนายน 2567	แก้ไขผู้รับผิดชอบและผู้ตรวจทานเอกสาร เพิ่มเติมคำนิยาม รถไฟฟ้า ยกเลิกรูปตัวอย่างเอกสาร ปรับปรุงเอกสารให้เป็นปัจจุบัน	สุธี จูทอง
6	6 มกราคม 2568	แก้ไขเวลาเร่งด่วน Zone IP ขาออกจากเวลา 16.50-17.15 น. เป็น 17.00-17.15 น. อนุญาตให้ผู้รับเหมาที่มีหน้าที่ขออนุมัติ PERMIT เข้าพื้นที่ในเวลาเร่งด่วนได้ เพิ่มเติมคำจำกัดความ ในเวลาและนอกเวลา ในการอนุญาตให้นำสิ่งของออกนอกโรงงาน	สุธี จูทอง

ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)

เป็นการวัดประสิทธิภาพของกระบวนการ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบในการพิจารณาเพื่อให้เกิดในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

PI	ความหมาย	การรายงาน
การควบคุมบุคคล ยานพาหนะ และการนำสิ่งของเข้า-ออก ได้	สามารถคัดกรอง ควบคุมบุคคล ยานพาหนะ และการนำสิ่งของเข้า-ออก ให้ไปตามระเบียบที่กำหนดไว้	รายงานผู้ฝ่าฝืนหรือละเมิดระเบียบตามขั้นตอน

ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)

PI	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
การควบคุมบุคคล ยานพาหนะ และการนำสิ่งของเข้า-ออก ได้	บุคคลภายนอก ไม่ทราบระเบียบ กระทำหรือฝ่าฝืนระเบียบโดยไม่ตั้งใจ	-แนะนำชี้แจงก่อนการอนุญาตเข้าโรงงาน -ผู้ควบคุมงาน/แผนกที่รับผิดชอบชี้แจงทำความเข้าใจและดูแล เมื่อเข้ามาในเขตโรงงานแล้ว

เอกสารแนบที่ 33
หนังสือนำส่งรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตราย ที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน (Risk Assessment)

ETP

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
IRPC Public Company Limited
299 หมู่ 5 ถ. สุขุมวิท ต. เชิงเนิน
อ. เมือง จ.ระยอง 21000

ที่ IRPC-SF 051/2562

วันที่ 1 กรกฎาคม 2562

เรื่อง นำส่งรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย กรมโรงงานอุตสาหกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน 1 ชุด

2. ไฟล์อิเล็กทรอนิคส์ บันทึกลงแฟลชไดร์ฟ

อ้างถึงประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2542) เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการดำเนินงาน กำหนดให้ผู้ประกอบกิจการโรงงานจัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน โดยดำเนินการส่งทุก 5 ปี

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) จึงขอนำส่งรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน สำหรับโรงงานผลิตเอทธิลิน ETHYLENE ทะเบียนโรงงานเลขที่ ข3-42(1)-3/41 รย โดยข้อมูลอีกชุดทางบริษัทได้จัดส่งให้ทางสำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดระยอง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา



ผู้ประสานงาน : คุณกฤษฎา ทิมฤกษ์ / คุณสมชาย ทองสีดา E-Mail: Kritsada.t@irpc.co.th / somchai.tho@irpc.co.th
เบอร์โทร 0 3861 1333 ต่อ 3117 มือถือ 086-6558941 / 093-4626199
เบอร์แฟ็กซ์ 0 3861 2812

BTX

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
IRPC Public Company Limited
299 หมู่ 5 ถ. สุขุมวิท ต. เชิงเนิน
อ. เมือง จ.ระยอง 21000

ที่ IRPC-SF 048/2562

วันที่ 1 กรกฎาคม 2562

เรื่อง นำส่งรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย กรมโรงงานอุตสาหกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน 1 ชุด

2. ไฟล์อิเล็กทรอนิคส์ บันทึกลงแฟลชไดร์ฟ

อ้างถึงประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2542) เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการดำเนินงาน กำหนดให้ผู้ประกอบกิจการโรงงานจัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน โดยดำเนินการส่งทุก 5 ปี

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) จึงขอนำส่งรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน สำหรับโรงงานทำเคมีภัณฑ์ BENZENE / TOLUENE / XYLENE ทะเบียนโรงงานเลขที่ ข3-42(1)-4/41 รย โดยข้อมูลอีกชุดทางบริษัทได้จัดส่งให้ทางสำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดระยอง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา



ผู้ประสานงาน : คุณกฤษฎา ทิมฤกษ์ / คุณสมชาย ทองสีดา E-Mail: Kritsada.t@irpc.co.th / somchai.tho@irpc.co.th
เบอร์โทร 0 3861 1333 ต่อ 3117 มือถือ 086-6558941 / 093-4626199
เบอร์แฟกซ์ 0 3861 2812

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2566 ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการดำเนินงาน

ทุก ๆ ระยะห้าปีนับถัดจากปีที่เริ่มประกอบกิจการโรงงานให้ผู้ประกอบกิจการโรงงานทบทวนรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานโดยการ**ยื่นรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานฉบับใหม่ไม่เกินเดือนสิงหาคมของปีที่ห้า**

หน้า ๒๑
เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๗๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

ทุก ๆ ระยะห้าปีนับถัดจากปีที่เริ่มประกอบกิจการโรงงานให้ผู้ประกอบกิจการโรงงานทบทวนรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานโดยการยื่นรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานฉบับใหม่ไม่เกินเดือนสิงหาคมของปีที่ห้า โดยให้นำความในข้อ ๒ และความในวรรคสาม วรรคสี่ วรรคห้า หรือวรรคหกมาใช้บังคับกับการทบทวนและการยื่นรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน และให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาให้ความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานที่ได้ยื่นดังกล่าวภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน ระยะเวลาเก้าสิบวันดังกล่าวไม่รวมถึงระยะเวลาที่ผู้ประกอบกิจการโรงงานต้องแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลหรือเอกสารตามคำสั่งของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS

รอบการส่งรายงานทบทวนความเสี่ยงฯ กรมโรงงาน

รอบส่งใหม่

ลำดับ	ชื่อย่อ	ทะเบียนโรงงาน	ประเภทของโรงงาน	วันที่เริ่มประกอบกิจการ	ปีที่ส่งรายล่าสุด	กำหนดส่งตามกฎหมายเดิมฯ	กำหนดส่งตามกฎหมายใหม่	Diff.ปี	
1	PTK	ข3-42(1)-1/41รย	42 (1)	17-ก.พ.-41	2562	2567	2571	4	9
2	EBSM	ข3-42(1)-2/41รย	42(1)	24-เม.ย.-41	2562	2567	2571	4	9
3	ETP	ข3-42(1)-3/41รย	42(1)	24-เม.ย.-41	2562	2567	2571	4	9
4	DCC	ข3-49-2/41รย	49	24-เม.ย.-41	2562	2567	2571	4	9
5	BTX	ข3-42(1)-4/41รย	42(1)	24-เม.ย.-41	2562	2567	2571	4	9
6	PRP	ข3-42(1)-4/55รย	42 (1)	4-ต.ค.-55	2562	2567	2570	3	8
7	HDPE/UHMW	ข3-44-1/25รย	44	9-ส.ค.-25	2562	2567	2570	3	8
8	PP	ข3-44-1/34รย	44	12-มี.ค.-34	2562	2567	2569	2	7
9	EPS	ข3-44-1/59รย	44	1-ส.ค.-59	2565	2570	2569	-1	
10	ABS	ข3-44-2/59รย	44	1-ส.ค.-59	2565	2570	2569	-1	
11	ACB	ข3-48(6)-1/45รย	48 (6)	21-ก.ย.-45	2562	2567	2570	3	8
12	COND	ข3-49-1/41รย	49	7-ส.ค.-39	2562	2567	2569	2	7
13	REFY	ข3-49-1/43รย	49	8-ธ.ค.-43	2564	2569	2568	-1	
14	LBOP/UT	ข3-50(4)-1/41รย	50 (4)	24-เม.ย.-41	2562	2567	2571	4	9
15	PPC	ข3-44-4/59รย	44	1-ม.ค.-60	2564	2569	2570	1	6
16	UHV/RC	ข3-49-1/58รย	49	8-พ.ค.-58	2563	2568	2568	0	

เอกสารแนบที่ 34

แผนและผลการตรวจสุขภาพประจำปี

โปรแกรมตรวจสุขภาพพนักงานก่อนเข้างาน

ลำดับ	รายการ	สังกัดพื้นที่ปฏิบัติงาน				
		สำนักงานระยอง	สำนักงานกรุงเทพฯ	คลังน้ำมันพระประแดง	คลังน้ำมันอยุธยา	คลังน้ำมันชุมพร
1	CBC (ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด)	☑	☑	☑	☑	☑
	- Hb					
	- Hct					
	- WBC count					
	- WBC Differential					
	- Platelet					
	- MCV					
	- RBC Morphology					
2	Blood Group	☑	☑	☑	☑	☑
3	Renal function (การทำงานของไต)	☑	☑	☑	☑	☑
	- BUN					
	- Creatinine					
4	Liver Function (การทำงานของตับ)	☑	☑	☑	☑	☑
	- SGOT (AST)					
	- SGPT (ALT)					
	- ALP					
5	Chest X-Ray (X-Ray Digital)	☑	☑	☑	☑	☑
6	Audiometry (ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน)	☑		☑	☑	☑
7	Spirometry (ตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด)	☑		☑	☑	☑
8	Occupational Vision Test (ตรวจสมรรถภาพการมองเห็น)	☑		☑	☑	☑
9	Physical Examination (ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์)	☑	☑	☑	☑	☑

กำหนดการตรวจสุขภาพประจำปี 2568 โดยโรงพยาบาลเกษมราษฎร์ อินเตอร์ รัตนาธิเบศร์

พื้นที่ปฏิบัติงาน	รอบตรวจ ทางห้องปฏิบัติการ	การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงการทำงาน ตรวจสารชีวภาพ,ตรวจสมรรถภาพ (ตรวจสมรรถภาพปอด,การได้ยิน, การมองเห็น)	รอบตรวจร่างกายทั่วไป โดยแพทย์
สำนักงานระยอง	12 – 21 มีนาคม 2568 (พักเที่ยง) (เว้นวันเสาร์-อาทิตย์)		23 – 30 เมษายน 2568(พักเที่ยง) (เว้นวันเสาร์-อาทิตย์)
คลังน้ำมันพระประแดง	20-21 มีนาคม 2568		8-9 พฤษภาคม 2568
คลังน้ำมันอยุธยา	24 มีนาคม 2568		30 เมษายน 2568
สำนักงานกรุงเทพฯ	25-26 มีนาคม 2568	-	6-7 พฤษภาคม 2568

พนักงานปฏิบัติงานประจำเรือ		
สำนักงานระยอง	7 มีนาคม - 7 เมษายน 2568	ตรวจที่โรงพยาบาลกรุงเทพ-ระยอง
คลังน้ำมันพระประแดง	19 , 26 มีนาคม 2568	ตรวจที่โรงพยาบาลนนทเวช



ผู้ประสานงาน :- คุณเทพนารี โทร 1162, คุณธีร์จุฑา โทร.1166 (สำนักงานระยอง)
- คุณสุทิศา โทร. 7272, คุณ สุเชาว์ โทร.7201, (สำนักงานกรุงเทพฯ และคลังน้ำมัน)

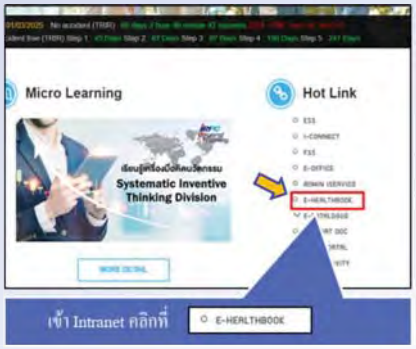


“การตรวจสุขภาพประจำปี 2568
นำบัตรประชาชนลงทะเบียนสำหรับใช้สิทธิ์เบิกประกันสังคม

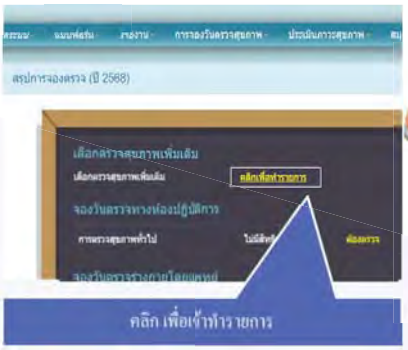


ตรวจสุขภาพประจำปี 2568 สำนักงานระยอง

1 การเลือกรายการตรวจสุขภาพเพิ่มเติม (ไม่มีการซื้อรายการตรวจเพิ่มหน้างาน)





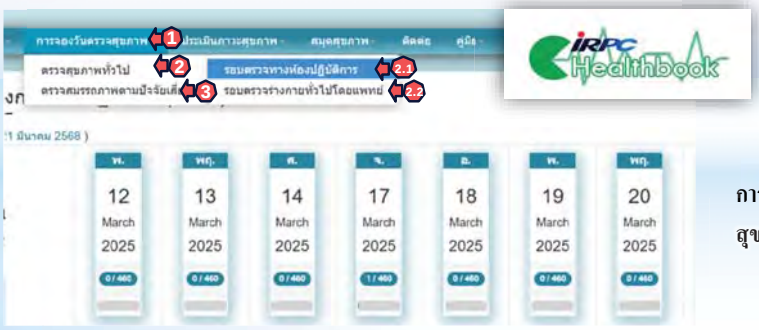




โดยใช้สิทธิ์สวัสดิการรักษาพยาบาล เปิดระบบการเลือกรายการตรวจสุขภาพเพิ่มเติม ผ่านโปรแกรม e-Health Book ตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม – 7 มีนาคม 2568

หมายเหตุ :- ระบบจะทำการตัดจากวงเงินตามสิทธิ์ IPD ก่อน (ตามตารางผลประโยชน์)เป็นจำนวนเงินตามจริง สูงสุดไม่เกิน 1,800 บาท กรณีมีส่วนเกินจาก 1,800 บาท ระบบจะตัดจากวงเงินตามสิทธิ์ OPD (ที่สำคัญ!! เคลมอัตโนมัติไม่ต้องสำรองจ่าย)

2 การจองวันเข้ารับการตรวจสุขภาพ ประจำปี 2568



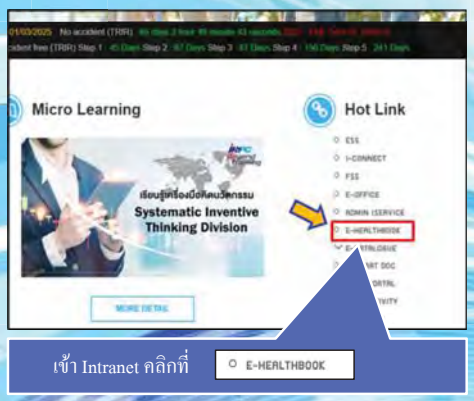


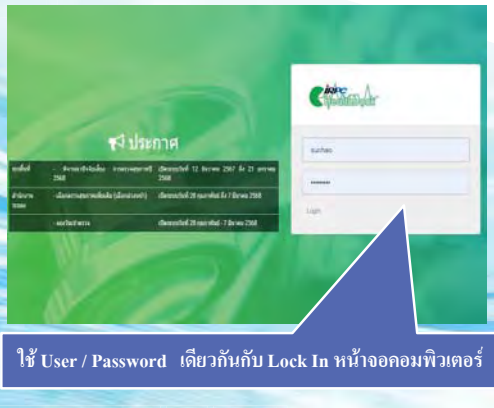
การจองวันเข้ารับการตรวจสุขภาพ ประจำปี 2568 เปิดระบบการจองวันเข้าตรวจสุขภาพ ผ่านโปรแกรม e-Health Book ตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม - 7 มีนาคม 2568

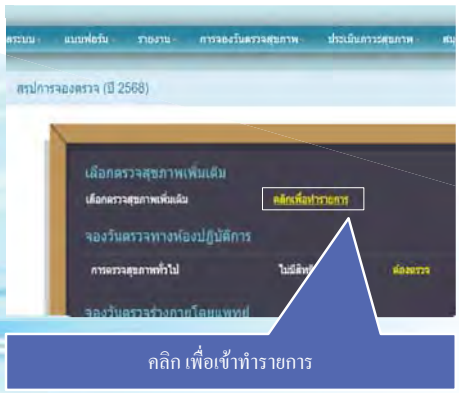
ผู้ประสานงาน : คุณเทพนารี (PEEC) โทร.1162

ตรวจสุขภาพประจำปี 2568 สำนักงานกรุงเทพและคลังน้ำมันฯ

การเลือกรายการตรวจสุขภาพเพิ่มเติม (ไม่มีการซื้อรายการตรวจเพิ่มหน้างาน)







โดยใช้สิทธิ์สวัสดิการรักษาพยาบาล OPD เปิดระบบการเลือกรายการตรวจสุขภาพเพิ่มเติม (ล่วงหน้า) ผ่านโปรแกรม e-Health Book ตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม – 7 มีนาคม 2568

หมายเหตุ :- ระบบจะทำการตัดจากวงเงินตามสิทธิ์ IPD ก่อน (ตามตารางผลประโยชน์)เป็นจำนวนเงินตามจริง สูงสุดไม่เกิน 1,800 บาท กรณีมีส่วนเกินจาก 1,800 บาท ระบบจะตัดจากวงเงินตามสิทธิ์ OPD (ที่สำคัญ!! เคลมอัตโนมัติไม่ต้องสำรองจ่าย)

กำหนดวันตรวจสุขภาพ

สำนักงานกรุงเทพ						คลังน้ำมันพระประแดง		
วันที่ 25 มีนาคม 2568			วันที่ 26 มีนาคม 2569			วันที่ 20 มีนาคม 2568		วันที่ 21 มีนาคม 2568
AFAA	AFFI	AFAC	CALE	CMCF	CMOP	RPS	CCOP	TLMT
AFFT	COIA	CSBD	CMPA	CMPB	CMPM	MCDP	QISF	
CSBI	CSGR	CSSI	CMPS	CMSP	INQI	TLDP	TLDL	
CSSP	CSST	CCAF	OEDI	OEPO		ALDP		
COCA	COIC	OEPE						
IRPC OIL	POLYOL							



ผู้ประสานงาน : คุณสุทิศา (PEEC) โทร.7272

รายการตรวจสุขภาพประจำปี

รายการตรวจสุขภาพทั่วไปตามโปรแกรมหลัก (ตามช่วงอายุ)

อายุน้อยกว่า 30 ปี

1. ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ (PE)
2. ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC, RBC Morphology Peripheral Blood Smear)
3. เอ็กซเรย์ทรวงอก (Digital CXR)
4. การทำงานของไต (BUN, Creatinine, GFR)
5. การทำงานของตับ (SGOT, SGPT, ALP)
6. ตรวจหาน้ำตาลในเลือด (FBS)
7. ตรวจหาไขมันในเลือด (Cholesterol, Triglyceride, HDL, LDL)

อายุตั้งแต่ 30 ปีขึ้นไป

1. ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ (PE)
2. ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC, RBC Morphology Peripheral Blood Smear)
3. เอ็กซเรย์ทรวงอก (Digital CXR)
4. การทำงานของไต (BUN, Creatinine, GFR)
5. การทำงานของตับ (SGOT, SGPT, ALP)
6. ตรวจหาน้ำตาลในเลือด (FBS)
7. ตรวจหาไขมันในเลือด (Cholesterol, Triglyceride, HDL, LDL)
8. คลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)
9. ตรวจความสมบูรณ์ของปัสสาวะ (UA)

รายการตรวจสุขภาพเพิ่มเติม

1 ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ EKG (สำหรับผู้ที่อายุต่ำกว่า 30 ปี)
2 ตรวจปัสสาวะอย่างสมบูรณ์ (Urinalysis) (สำหรับผู้ที่อายุต่ำกว่า 30 ปี)
3 ตรวจระดับน้ำตาลเฉลี่ยสะสมในเลือด (HbA1C) (เฉพาะผู้ที่ป่วยเป็นโรคเบาหวาน)
4 ตรวจระดับกรดยูริคในเลือด (Uric acid)
5 ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบ ชนิดบี (HBs Ag)
6 ตรวจหาภูมิคุ้มกันเชื้อไวรัสตับอักเสบ ชนิดบี (Anti HBs)
7 ตรวจหาภูมิไวรัสตับอักเสบ ชนิดซี (Anti HCV)
8 ตรวจไทรอยด์ (FT4,TSH)
9 ตรวจธาลัสซีเมียในเลือด (Hb Typing)
10 ตรวจภูมิคุ้มกันหัดเยอรมัน (Rubella IgG)
11 ตรวจหมู่โลหิต (Blood Group)
12 ตรวจอุจจาระ (Stool exam & Occult blood)
13 อัลตร้าซาวด์ช่องท้อง 1 ส่วน
14 อัลตร้าซาวด์ช่องท้องทั้งหมด (2 ส่วน)
15 ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งลำไส้ใหญ่ (CEA)
16 ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งตับ (AFP)
17 ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งตับอ่อน (CA19-9)
18 ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งต่อมลูกหมากในเพศชาย (PSA)
19 ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA125
20 ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งเต้านม CA153
21 ตรวจภายในมะเร็งปากมดลูก (Thin Prep) * **เข้ารับการตรวจที่โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ฯ เท่านั้น.***
22 ตรวจมะเร็งเต้านม+อัลตร้าซาวด์เต้านม(Mammogram +US)***เข้ารับการตรวจที่โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ เท่านั้น.***

* รายการตรวจสุขภาพเพิ่มเติม ข้อ 21,22 รายการตรวจมะเร็งปากมดลูก,มะเร็งเต้านมและอัลตร้าซาวด์เต้านม กับ รพ. เกษมราษฎร์ฯ พนักงานจะได้รับคูปอง ณ วันที่ลงทะเบียนเข้าตรวจสุขภาพ และนำคูปองไปใช้สิทธิ์ตรวจฯ ที่ รพ. เกษมราษฎร์ อินเตอร์ รัตนาธิเบศร์ **ได้ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม ถึง 12 เมษายน 2568** (หากพ้นกำหนดจะถือว่าท่าน **สละสิทธิ์โดยไม่คืนค่าใช้จ่าย**)
* รายการตรวจสุขภาพเพิ่มเติม ข้อ 21,22 พนักงานสามารถเข้ารับการตรวจที่โรงพยาบาลได้ทุกแห่ง

ข้อควรทราบ การตรวจสุขภาพ

การตรวจสุขภาพทั่วไป

ตรวจทางห้องปฏิบัติการ (เก็บตัวอย่างเลือด)
ลงทะเบียนเวลา 06.00 – 11.45 น.
(หยุดพักเที่ยง)

- หลังจากลงทะเบียน ด้วยตนเอง ณ อาคาร 10 ปี เจ้าหน้าที่ รพ.จะมอบอุปกรณ์เก็บตัวอย่างเลือด และเข้าคิวรอรับบริการ

พบแพทย์ ทั่วไป (ตรวจร่างกายทั่ว)
ลงทะเบียนเวลา 08.00 – 15.45 น.
(หยุดพักเที่ยง)

- การพบแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการดูแลสุขภาพทั่วไปและการรักษาโรคเบื้องต้น แพทย์จะตรวจร่างกายทางกายภาพ อ่านผลตรวจสุขภาพ ให้คำปรึกษาโรคและแนะนำการดูแลรักษา

การพิจารณาเพิ่มรายการตรวจสุขภาพ CLICK HERE

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ PEEC คุณเทพนารี โทร. 1162 / คุณสุทิตา โทร.7272

การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง



ตรวจสมรรถภาพ
ปอด , การได้ยิน , การมองเห็น
ลงทะเบียนเวลา 06.00 – 15.45 น.
(หยุดพักเที่ยง)

ตรวจทางชีวภาพ
เก็บตัวอย่างปัสสาวะ
ลงทะเบียนเวลา 06.00 – 15.45 น.
(หยุดพักเที่ยง)

- สามารถติดต่อรับอุปกรณ์เก็บตัวอย่างปัสสาวะที่จุดลงทะเบียนด้วยตนเอง ณ อาคาร 10 ปี จากเจ้าหน้าที่ตรวจสุขภาพของโรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ในช่วงเวลา 06.00 – 11.45 น.

- หลังจากเก็บตัวอย่างปัสสาวะแล้ว นำส่งตัวอย่างปัสสาวะที่อาคาร 10 ปี ได้ในช่วงเวลา 06.30 – 15.45 น. ตามวันที่และเวลาที่แจ้งในตาราง

จองวันเข้าตรวจ ผ่าน E-Healthbook CLICK HERE

ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์ตรวจปัจจัยเสี่ยง CLICK HERE

การเตรียมตัวเพื่อการตรวจสุขภาพฯ CLICK HERE

กำหนดวันและช่วงเวลาการเก็บตัวอย่างฯ CLICK HERE

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายการตรวจฯ ได้ที่ คุณพันทวี โทร. 095-6945156 / MST

ผลตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี 2568

โครงการ ETP-DCC-BTX

วิเคราะห์โดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์

ลักษณะการตรวจสุขภาพ	สิ่งที่ตรวจ	หน่วยงานที่ตรวจ	จำนวนลูกจ้าง		ผลการตรวจ	การดำเนินการกรณีผิดปกติ (ตรวจซ้ำ รับการรักษา ฯลฯ)	ชี้แจงรายละเอียด ความผิดปกติอื่นเพิ่มเติม
			ทั้งหมด (ราย)	ที่ตรวจ (ราย)	ป่วยจากการทำงาน (ราย)		
1. การตรวจสุขภาพทั่วไป		โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ \ รัตนาธิเบศร์	279	279	0		
2. X-Ray ทรวงอก			279	279	0		
3.ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด			279	279	0		
4. การทำงานของตับ			279	279	0		
5. การทำงานของไต			279	279	0		
6. สมรรถภาพการมองเห็น			234	234	0		
7. สมรรถภาพการได้ยิน			255	255	0		
8. สมรรถภาพปอด			246	246	0		
9. ตรวจ Benzene (t,t Muconic acid in urine)	ปัสสาวะ		102	102	0		

หมายเหตุ

1. การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน วิเคราะห์ตามแนวทาง

   1.1 OSHA (STS : Standard Theshold Shift)

   1.2 OSHA Forms for Recording Work-Related Injuries and Illnesses

   1.3 มาตรฐานการวินิจฉัยโรคจากการทำงาน ฉบับเฉลิมพระเกียรติ ฯ ของสำนักงานกองทุนเงินทดแทน สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน

2. การตรวจสุขภาพทั่วไป X-Ray ทรวงอก ตรวจเม็ดเลือดแบบสมบูรณ์ การทำงานของตับ การทำงานของไต ใช้เกณฑ์การวิเคราะห์ของโรงพยาบาลเกษมราษฎร์ รัตนาธิเบศร์

3. การตรวจสมรรถภาพปอด ใช้เกณฑ์การวิเคราะห์ของ โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ รัตนาธิเบศร์

4. การตรวจทางชีวภาพ อ้างอิงค่า BEI (Biological Exposure Indices) ของ ACGIH

แนวทางการปฏิบัติภายหลังการพบอาการผิดปกติที่อาจก่อให้เกิดโรคมีการกำหนดมาตรการการดำเนินการ ดังนี้

1. จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาสาเหตุ และกำหนดแนวทางในการแก้ไข ป้องกัน
2. จัดให้พนักงานเข้าพบแพทย์ เพื่อให้คำแนะนำการปฏิบัติตัว และการดูแลสุขภาพ
3. กรณีพนักงานเจ็บป่วยจากการทำงาน จะส่งพนักงานรักษาฟื้นฟู
4. จัดการแก้ไขสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสมเป็นมาตรฐานสากลและกฎหมาย
5. ตรวจประเมินภาวะแวดล้อมในการทำงานเพื่อประเมินผลกระทบต่อสุขภาพผู้ปฏิบัติงานเป็นประจำ
6. ตรวจสุขภาพเพื่อเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง

เอกสารแนบที่ 35
แผนการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและหน่วยงานราชการ ประจำปี

5. ระยะเวลาการศึกษา

การสำรวจทัศนคติของประชาชนในชุมชน และข้าราชการ/ผู้นำชุมชน เกี่ยวกับกิจกรรมทางด้านสังคมและการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่มีต่อกลุ่มโรงงาน ไออาร์พีซีและโรงงานอื่นๆที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ จำนวน 1 ครั้ง จะใช้เวลาในการจัดทำประมาณ 7 เดือน นับแต่วันจัดทำสัญญาดังตาราง โดยให้นำเสนอกรอบเวลาในการศึกษาอย่างละเอียดชัดเจนสอดคล้องกับกำหนดการของโครงการ

รายละเอียด	ระยะเวลาการทำรายงานฯ									
	มี.ค. 68	เม.ย 68	พ.ค. 68	มิ.ย 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68
1) การจัดหาบริษัทที่ปรึกษา		←	→							
2) การจัดทำสัญญา			← →							
3) ทบทวนเอกสาร และจัดทำแบบสอบถาม			← →							
4) ออกแบบสอบถาม			← →							
5) ส่งจดหมายลงพื้นที่				← →						
6) การสำรวจระดับความพึงพอใจของชุมชน (Socio Survey)และสำรวจระยะประชิด					←	→				
7) วิเคราะห์และแปลผล Questionnaire							← →			
8) การสัมภาษณ์เชิงลึก						←		→		

รายละเอียด	ระยะเวลาการทำรายงานฯ									
	มี.ค. 68	เม.ย 68	พ.ค. 68	มิ.ย 68	ก.ค 68	ส.ค. 68	ก.ย 68	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68
9) วิเคราะห์และแปลผล สัมภาษณ์เชิงลึก								← →		
10) การสรุปและจัดส่งร่างรายงาน									← →	
11) การจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์										← →

บทสรุปผู้บริหาร

(Executive Summary)

การดำเนินงานของเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (IRPC Industrial Zone) ในจังหวัดระยอง มุ่งเน้นการสร้างความสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจและการจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และสุขภาพ ภายใต้หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการได้รับ “ฉันทามติทางสังคม” (Social License to Operate) ผ่านโครงการสำรวจความพึงพอใจของชุมชน ข้าราชการ และผู้นำท้องถิ่นประจำปี 2568 ซึ่งครอบคลุมพื้นที่รัศมี 5 กิโลเมตรตามมาตรการ EIA/EHIA การศึกษานี้ทำหน้าที่เป็นกลไกตรวจสอบเชิงประจักษ์เพื่อประเมินระดับความเชื่อมั่น ระบุประเด็นความเสี่ยงที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้ง และเป็นฐานข้อมูลสำคัญในการออกแบบกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ให้สอดคล้องกับบริบทและความต้องการที่แท้จริงของแต่ละพื้นที่ เพื่อมุ่งสู่การบริหารจัดการบนพื้นฐานข้อมูล (Data-Driven Decision Making) ที่ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันระหว่างภาคอุตสาหกรรมและชุมชนอย่างเกื้อกูลและยั่งยืน

วิธีการศึกษา

การสำรวจความพึงพอใจประจำปี พ.ศ. 2568 ใช้ระเบียบวิธีวิจัยแบบผสานวิธี (Mixed Methods Research) เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครอบคลุมทั้งในมิติเชิงสถิติและเหตุผลเชิงลึก โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

- **ขอบเขตพื้นที่ศึกษา:** ครอบคลุมรัศมี 5 กิโลเมตรจากแนวเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี ซึ่งรวมพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 8 แห่ง ในเขตอำเภอเมืองระยองและอำเภอบ้านค่าย (4 เทศบาล และ 4 ตำบล) พร้อมด้วยพื้นที่ชุมชนพิเศษอีก 3 แห่ง

- **กลุ่มตัวอย่างและการสุ่มตัวอย่าง:** กลุ่มประชาชนทั่วไป กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างรวม 1,200 ราย โดยใช้สูตรของ Taro Yamane ที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95 และใช้การสุ่มตัวอย่างแบบหลายขั้นตอน (Multi-stage Sampling) ส่วนกลุ่มผู้นำชุมชนและข้าราชการ ใช้วิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) เพื่อทำการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview)

- **การจัดลำดับความสำคัญพื้นที่:** มีการแบ่งกลุ่มพื้นที่สำรวจเป็น 3 ระดับ (Priority Area) โดยพิจารณาจากผลกระทบด้านคุณภาพอากาศ และความถี่ของกิจกรรม CSR ในพื้นที่นั้น ๆ เพื่อจัดสรรโควตาการเก็บข้อมูลตามสัดส่วนประชากรอย่างเหมาะสม

- **เครื่องมือและการเก็บรวบรวมข้อมูล:** ใช้แบบสอบถามที่มีโครงสร้าง 6 ส่วนสำหรับการวิจัยเชิงปริมาณ และแบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้างสำหรับการวิจัยเชิงคุณภาพ โดยดำเนินการเก็บข้อมูลภาคสนามในช่วงเดือนกันยายนถึงธันวาคม พ.ศ. 2568

- **เกณฑ์การวัดและประมวลผล:** วัดระดับความพึงพอใจด้วยมาตรวัดแบบ Likert Scale 6 ระดับ (0-5) และคำนวณดัชนีความพึงพอใจรวม (Total Satisfaction Index) ด้วยวิธีถ่วงน้ำหนักตามความสำคัญของภารกิจ ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (ร้อยละ 60) ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (ร้อยละ 35) และด้านเจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ (ร้อยละ 5)

ผลการศึกษา

ผลการสำรวจความพึงพอใจของชุมชนที่มีต่อการดำเนินงานของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2568 แสดงให้เห็นระดับความพึงพอใจโดยรวมในระดับ "มากที่สุด" โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.24 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 80.92 และมีสัดส่วนผู้แสดงความพึงพอใจสูงสุดสามระดับแรก (Top 3) อยู่ที่ร้อยละ 96.55

เมื่อพิจารณาในแต่ละองค์ประกอบ พบว่าการทำงานของพนักงานไออาร์พีซีได้รับความพึงพอใจสูงที่สุด ด้วยคะแนนเฉลี่ย 4.50 คะแนน (ร้อยละ 87.60) รองลงมาคือการดำเนินงานด้านกิจการเพื่อสังคม ได้คะแนนเฉลี่ย 4.26 คะแนน (ร้อยละ 81.50) และการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย ได้คะแนนเฉลี่ย 4.20 คะแนน (ร้อยละ 80.02) โดยทุกองค์ประกอบได้รับการประเมินความพึงพอใจในระดับ "มากที่สุด"

ผลการสำรวจสะท้อนให้เห็นว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้รับการยอมรับจากชุมชนในระดับสูง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการปฏิบัติงานของพนักงาน ซึ่งได้รับความพึงพอใจสูงถึงร้อยละ 98.57 ในกลุ่มผู้ให้

คะแนนสูงสุดสามระดับแรก สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีอย่างต่อเนื่องระหว่างบริษัทฯ และชุมชน

ตารางสรุปภาพรวมความพึงพอใจ ปี พ.ศ. 2568

องค์ประกอบความพึงพอใจ	คะแนนเฉลี่ย (5.00)	คะแนน (ร้อยละ)	Top 3 (ร้อยละ)	ระดับความพึงพอใจ
การดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมฯ (60%)	4.20	80.02	96.04	มากที่สุด
การดำเนินงานด้านกิจการเพื่อสังคม (35%)	4.26	81.50	97.14	มากที่สุด
การทำงานของพนักงานไออาร์พีซี (5%)	4.50	87.60	98.57	มากที่สุด
ความพึงพอใจโดยรวม (ถ่วงน้ำหนัก)	4.24	80.92	96.55	มากที่สุด

หมายเหตุ: คะแนนความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานด้านกิจการเพื่อสังคม คำนวณจาก 5 พื้นที่ ได้แก่ เทศบาลตำบลเชิงเนิน เทศบาลนครระยอง ตำบลตะพง ตำบลบ้านแลง และตำบลนาตาขวัญ

การเปรียบเทียบคะแนนความพึงพอใจ

ภาพรวมความพึงพอใจยังคงรักษามาตรฐานได้ดีในระดับสูงอย่างต่อเนื่อง

- **ความพึงพอใจโดยรวม:** ในปี 2568 อยู่ที่ 80.92% ซึ่งถือว่าทรงตัวและใกล้เคียงกับปี 2567 (80.90%) โดยภาพรวมตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นมา คะแนนยังคงเกาะกลุ่มอยู่ในระดับ 80% ขึ้นไป

- **จุดแข็ง (Part C - ด้านพนักงาน)** ยังคงเป็นส่วนที่ได้รับคะแนนสูงสุดอย่างต่อเนื่อง โดยปี 2568 ได้คะแนน 87.60% แม้จะลดลงเล็กน้อยจากปี 2567 (88.05%) แต่ก็ยังสูงกว่าค่าเฉลี่ยในอดีตมาก

- **การเติบโต (Part B - ด้านกิจการเพื่อสังคม)** มีแนวโน้มที่ดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัด โดยปี 2568 ทำคะแนนได้ 81.50% ซึ่งเป็นสถิติที่สูงที่สุดของด้านนี้ในรอบ 6 ปี (2563-2568)

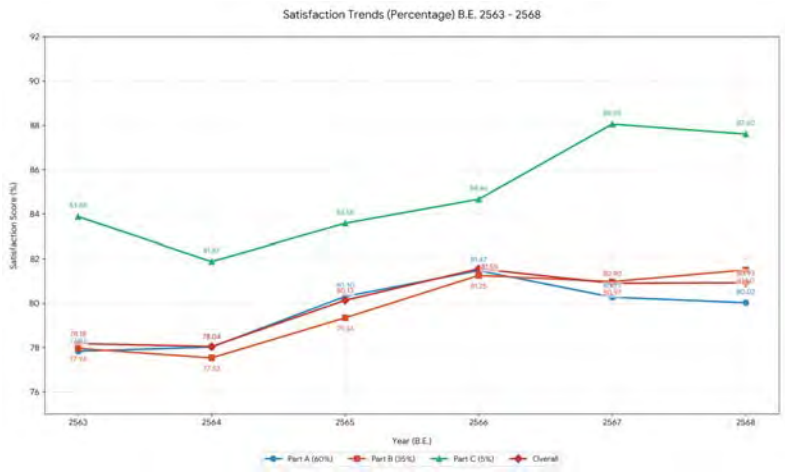
การเปรียบเทียบสัดส่วนกลุ่ม Top 3

ในปี 2568 มีประเด็นที่น่าสังเกตในกลุ่มคะแนน Top 3 ดังนี้

- **แนวโน้มลดลง:** ค่า Top 3 ในปี 2568 มีการปรับตัวลดลงในทุกด้านเมื่อเทียบกับช่วงปี 2566-2567 โดยภาพรวมลดลงมาอยู่ที่ **96.55%** (จากเดิมที่เคยสูงเกือบ 100% ในปี 2566)

- **การกระจายตัว:** แม้คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ) จะยังสูงอยู่ แต่การที่ Top 3 ลดลงสะท้อนว่าอาจมีกลุ่มผู้ตอบแบบสอบถามบางส่วนเริ่มให้คะแนนในระดับที่ต่ำลงกว่า Top 3 (เช่น ให้คะแนนระดับ 3 แทนที่จะเป็น 4 หรือ 5) เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

องค์ประกอบ	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2566		พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568	
	Top 3	คะแนนร้อยละ	Top 3	คะแนนร้อยละ	Top 3	คะแนนร้อยละ	Top 3	คะแนนร้อยละ	Top 3	คะแนนร้อยละ	Top 3	คะแนนร้อยละ
Part A (60%)	97.46	77.83	98.92	78.02	99.46	80.30	99.83	81.47	99.17	80.27	96.04	80.02
Part B (35%)	97.22	77.96	98.00	77.53	98.59	79.34	99.65	81.25	98.09	80.97	97.14	81.50
Part C (5%)	98.87	83.88	99.58	81.87	99.05	83.58	99.88	84.66	99.90	88.05	98.57	87.60
ความพึงพอใจโดยรวม	97.44	78.18	98.63	78.04	99.13	80.13	99.77	81.55	98.83	80.90	80.92	96.55





การเปรียบเทียบระดับความพึงพอใจจำแนกตามโรงงาน

จากการศึกษาวิจัยเพื่อจำแนกและเปรียบเทียบระดับความพึงพอใจของชุมชนต่อการดำเนินงานของกลุ่มโรงงานและโครงการย่อยจำนวน 23 แห่ง ภายในเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี เพื่อระบุกลุ่มต้นแบบที่เป็นเลิศ (Best Practice) และประเด็นที่ต้องเร่งพัฒนา (Priority for Improvement) สามารถสรุปประเด็นสำคัญได้ดังนี้

ภาพรวมผลการดำเนินงาน (Overall Performance)

ผลการประเมินคะแนนถ่วงน้ำหนักรวมทุกด้าน (Weighted Total) พบว่า ทุกโรงงานและโครงการทั้ง 23 แห่ง มีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ "ระดับมากที่สุด" โดยมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละอยู่ในช่วง 80.15 ถึง 81.62 สะท้อนถึงมาตรฐานการดำเนินงานที่มีความสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพสูงในระดับองค์กร (Standardization) โดยมีโรงงานที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่นที่สุด 3 อันดับแรก ได้แก

อันดับ 1: โรงงาน UT-IP (ร้อยละ 81.62)

อันดับ 2: โครงการ MPPL และ NG (ร้อยละ 81.45)

อันดับ 3: โรงงาน EBSM (ร้อยละ 80.92)

หมายเหตุ: โรงงานที่มีคะแนนรวมต่ำที่สุดคือ EPS (ร้อยละ 80.15) แต่ยังคงรักษามาตรฐานความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

ตารางแสดงสัดส่วนความพึงพอใจ Top 3 และ คะแนนความพึงพอใจ (ร้อยละ) จำแนกรายโรงงาน

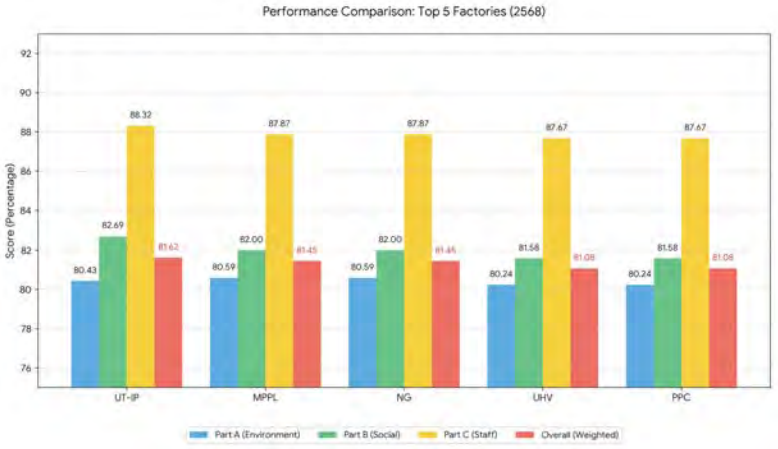
โรงงาน/โครงการ	ด้านสิ่งแวดล้อม (Part A)		ด้านกิจการเพื่อสังคม (Part B)		ด้านพนักงาน (Part C)		รวมทุกด้าน (ถ่วงน้ำหนัก)	
	Top 3	คะแนน (ร้อยละ)	Top 3	คะแนน (ร้อยละ)	Top 3	คะแนน (ร้อยละ)	Top 3	คะแนน (ร้อยละ)
1. ETP	98.45	79.66	96.61	80.73	99.38	87.66	97.85	80.43
2. PWP	98.41	79.66	96.63	80.65	98.91	87.51	97.81	80.40
3. CHP	98.44	79.74	96.74	80.73	99.39	87.61	97.89	80.48
4. PP	98.41	79.66	96.63	80.65	98.91	87.51	97.81	80.40
5. REFY	98.42	79.74	96.68	80.60	99.29	87.26	97.85	80.42
6. LBOP	98.34	79.85	96.93	81.07	99.37	87.80	97.90	80.67
7. ACB	98.44	79.74	96.70	80.77	99.38	87.58	97.88	80.49
8. PRP	98.40	79.69	96.61	80.81	99.38	87.55	97.82	80.48
9. DCC	98.35	79.59	96.65	80.76	99.36	87.53	97.81	80.40
10. COND	98.31	79.48	96.60	80.57	99.25	87.07	97.76	80.24
11. CD1	98.47	79.64	96.69	80.79	99.39	87.50	97.89	80.44
12. BTX	98.34	79.68	96.64	80.81	99.35	87.58	97.80	80.47
13. PS	98.28	79.90	96.94	80.99	99.35	87.58	97.86	80.67
14. EBSM	98.34	80.01	97.09	81.45	99.37	88.12	97.95	80.92
15. ABS	98.49	79.73	96.71	80.93	99.39	87.83	97.91	80.56
16. CCM	98.40	79.68	96.62	80.78	99.40	87.61	97.83	80.46
17. EPS	98.19	79.51	96.44	80.29	99.20	86.84	97.63	80.15
18. HDPE	98.53	79.97	96.98	81.16	99.40	87.78	98.03	80.78
19. UT-IP	98.49	80.43	98.07	82.69	99.34	88.32	98.39	81.62
20. UHV	98.06	80.24	97.12	81.58	99.28	87.67	97.79	81.08
21. PPC	98.06	80.24	97.12	81.58	99.28	87.67	97.79	81.08
22. MPPL	98.44	80.59	96.90	82.00	99.22	87.87	97.94	81.45
23. NG	98.44	80.59	96.90	82.00	99.22	87.87	97.94	81.45

เมื่อพิจารณาเจาะลึกในแต่ละด้าน พบว่ามีความโดดเด่นและความท้าทายที่แตกต่างกัน ดังนี้

- **จุดแข็งหลัก (Core Competency):** ด้านพนักงาน (Part C) เป็นมิติที่ได้รับคะแนนสูงสุดในทุกโรงงาน (ร้อยละ 87-88) สะท้อนถึงความแข็งแกร่งของทุนมนุษย์ (Human Capital) และทัศนคติเชิงบวกของพนักงานต่อการให้บริการและอยู่ร่วมกับชุมชน โดยมี UT-IP เป็นผู้นำในมิตินี้

- **จุดที่ควรพัฒนาเร่งด่วน (Pain Point):** ด้านสิ่งแวดล้อม (Part A) เป็นด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดและมีความผันผวนสูง โดยพบหลายโรงงานมีผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ 80.00 (อยู่ในระดับ "มาก") เช่น COND, EPS, DCC, PWP และ PP โดยเฉพาะ COND ที่มีคะแนนต่ำที่สุดในมิตินี้ (ร้อยละ 79.48)

- **ด้านกิจการเพื่อสังคม (Part B):** อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม ทุกโรงงานมีคะแนนเกินร้อยละ 80.00 (ระดับมากที่สุด) นำโดย UT-IP (ร้อยละ 82.69)



อภิปรายผลและข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์

1. **การจัดการสิ่งแวดล้อมเชิงรุก** ควรให้ความสำคัญกับการยกระดับมาตรการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในกลุ่มโรงงานที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ร้อยละ 80 (Gap Analysis) เพื่อปิดช่องว่างความเสี่ยงด้านผลกระทบ (เช่น กลิ่น เสียง ฝุ่น) และยกระดับไปสู่มาตรฐาน "มากที่สุด" ในทุกมิติ

2. **การใช้ต้นแบบที่เป็นเลิศ (Benchmarking)** ควรใช้โครงการ UT-IP เป็นโรงงานต้นแบบ (Best Practice) ในการถ่ายทอดองค์ความรู้และกระบวนการจัดการ (Knowledge Sharing) ให้แก่โรงงานที่มีคะแนนรั้งท้าย เพื่อสร้างความเป็นเลิศทั่วทั้งองค์กร

3. **การรักษาฐานคะแนนความผูกพัน** แม้คะแนนด้านพนักงานจะสูงมาก แต่ควรมีแผนการรักษามาตรฐานและส่งเสริมบทบาทพนักงานในฐานะทูตวัฒนธรรมเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับชุมชนอย่างยั่งยืน

โดยสรุป แม้มาตรฐานในภาพรวมจะอยู่ในระดับสูงและมีความเหลื่อมล้ำระหว่างหน่วยงานน้อยมาก (เพียงร้อยละ 1.47) แต่การมุ่งเน้นกลยุทธ์การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเฉพาะเจาะจงรายโรงงาน จะเป็นกุญแจสำคัญในการสร้าง "ใบอนุญาตทางสังคมเพื่อการดำเนินธุรกิจ" (Social License to Operate) ที่แข็งแกร่งในระยะยาว

ความพึงพอใจของชุมชนที่มีต่อโรงงาน ETP

จากการสำรวจกลุ่มตัวอย่างจำนวน 596 คน เพื่อศึกษาความพึงพอใจของชุมชนที่มีต่อการดำเนินงานของโรงงาน ETP พบว่าชุมชนมีความพึงพอใจโดยรวมต่อโรงงาน ETP อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยร้อยละ 80.43 ตัวเลขดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่าการดำเนินงานในภาพรวมของโรงงาน ETP ได้รับการยอมรับจากชุมชนในเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม ซึ่งถือเป็นต้นทุนทางสังคมที่สำคัญขององค์กร

องค์ประกอบความพึงพอใจ	Top 3	คะแนนความพึงพอใจ (ร้อยละ)	ระดับความพึงพอใจ
การดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม (60%)	98.45	79.66	มาก
การดำเนินงานด้านกิจการเพื่อสังคม (35%)	96.61	80.73	มากที่สุด
การทำงานของพนักงาน (5%)	99.38	87.66	มากที่สุด
ความพึงพอใจโดยรวม (ถ่วงน้ำหนัก)	**97.85**	**80.43**	**มากที่สุด**

ที่มา: จากการสำรวจ (n = 596)

ความพึงพอใจของชุมชนที่มีต่อโรงงาน PWP

จากการเก็บรวบรวมข้อมูลกลุ่มตัวอย่างจำนวน 597 คน เพื่อศึกษาความพึงพอใจของชุมชนที่มีต่อโรงงาน PWP พบว่า ระดับความพึงพอใจโดยรวมของชุมชนที่มีต่อโรงงาน PWP อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยร้อยละ 80.40 ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความสัมฤทธิ์ผลในการดำเนินงานภาพรวมของโรงงานที่ได้รับการยอมรับจากชุมชนในเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม

องค์ประกอบความพึงพอใจ	Top 3	คะแนนความพึงพอใจ (ร้อยละ)	ระดับความพึงพอใจ
การดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม (60%)	98.41	79.66	มาก
การดำเนินงานด้านกิจการเพื่อสังคม (35%)	96.63	80.65	มากที่สุด
การทำงานของพนักงาน (5%)	98.91	87.51	มากที่สุด
ความพึงพอใจโดยรวม (ถ่วงน้ำหนัก)	**97.81**	**80.40**	**มากที่สุด**

ที่มา: จากการสำรวจ (n = 597)

ความพึงพอใจของชุมชนที่มีต่อโรงงาน CHP

จากการสำรวจกลุ่มตัวอย่างจำนวน 624 คน เพื่อศึกษาความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานของโรงงาน CHP พบว่า ชุมชนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของโรงงาน CHP อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจโดยรวมคิดเป็นร้อยละ 80.48 ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพของโรงงานในการบริหารจัดการความสัมพันธ์และการอยู่ร่วมกับชุมชนในเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม

องค์ประกอบความพึงพอใจ	Top 3	คะแนนความพึงพอใจ (ร้อยละ)	ระดับความพึงพอใจ
การดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม (60%)	98.44	79.74	มาก
การดำเนินงานด้านกิจการเพื่อสังคม (35%)	96.74	80.73	มากที่สุด
การทำงานของพนักงาน (5%)	99.39	87.61	มากที่สุด
ความพึงพอใจโดยรวม (ถ่วงน้ำหนัก)	**97.89**	**80.48**	**มากที่สุด**

ที่มา: จากการสำรวจ (n = 624)

ความพึงพอใจของชุมชนที่มีต่อโรงงาน PP

จากการสำรวจกลุ่มตัวอย่างจำนวน 597 คน ในพื้นที่รอบโรงงาน PP เพื่อศึกษาความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ผลการศึกษาพบว่า ความพึงพอใจโดยรวมของชุมชนที่มีต่อโรงงาน PP อยู่ที่ร้อยละ 80.40 ซึ่งเมื่อพิจารณาตามเกณฑ์การแปลผลจัดอยู่ในระดับมากที่สุด สะท้อนให้เห็นถึงภาพลักษณ์และการยอมรับที่ดีในภาพรวมจากชุมชน

องค์ประกอบความพึงพอใจ	Top 3	คะแนนความพึงพอใจ (ร้อยละ)	ระดับความพึงพอใจ
การดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม (60%)	98.41	79.66	มาก
การดำเนินงานด้านกิจการเพื่อสังคม (35%)	96.63	80.65	มากที่สุด
การทำงานของพนักงาน (5%)	98.91	87.51	มากที่สุด
ความพึงพอใจโดยรวม (ถ่วงน้ำหนัก)	**97.81**	**80.40**	**มากที่สุด**

ที่มา: จากการสำรวจ (n = 597)

ความพึงพอใจของชุมชนที่มีต่อโรงงาน REFY

จากการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างจำนวน 634 คน พบว่าภาพรวมความพึงพอใจของชุมชนที่มีต่อโรงงาน REFY มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 80.42 ซึ่งจัดอยู่ในระดับมากที่สุด

องค์ประกอบความพึงพอใจ	Top 3	คะแนนความพึงพอใจ (ร้อยละ)	ระดับความพึงพอใจ
การดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม (60%)	98.42	79.74	มาก
การดำเนินงานด้านกิจการเพื่อสังคม (35%)	96.68	80.60	มากที่สุด
การทำงานของพนักงาน (5%)	99.29	87.26	มากที่สุด
ความพึงพอใจโดยรวม (ถ่วงน้ำหนัก)	**97.85**	**80.42**	**มากที่สุด**

ที่มา: จากการสำรวจ (n = 634)

ความพึงพอใจของชุมชนที่มีต่อโรงงาน LBOP

จากการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างจำนวน 631 คน เพื่อศึกษาความพึงพอใจที่มีต่อโรงงาน LBOP พบว่า ในภาพรวมชุมชนมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยร้อยละ 80.67 ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงผลการดำเนินงานในภาพรวมที่ได้รับการยอมรับจากชุมชนในเกณฑ์ดีเยี่ยม

องค์ประกอบความพึงพอใจ	Top 3	คะแนนความพึงพอใจ (ร้อยละ)	ระดับความพึงพอใจ
การดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม (60%)	98.34	79.85	มาก
การดำเนินงานด้านกิจการเพื่อสังคม (35%)	96.93	81.07	มากที่สุด
การทำงานของพนักงาน (5%)	99.37	87.80	มากที่สุด
ความพึงพอใจโดยรวม (ถ่วงน้ำหนัก)	**97.90**	**80.67**	**มากที่สุด**

ที่มา: จากการสำรวจ (n = 631)

ความพึงพอใจของชุมชนที่มีต่อโรงงาน ACB

จากการสำรวจกลุ่มตัวอย่างจำนวน 609 คน ในพื้นที่รอบเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี เพื่อศึกษาความพึงพอใจที่มีตอโรงงาน ACB พบวาภาพรวมความพึงพอใจของชุมชนอยูในระดับมากที่สุด โดยมีคาร้อยละเฉลี่ยอยูที่ 80.49 ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความสัมพันธ์อันดีและการยอมรับในการดำเนินงานของโรงงานจากมุมมองของชุมชนในระดับที่สูง

องค์ประกอบความพึงพอใจ	Top 3	คะแนนความพึงพอใจ (ร้อยละ)	ระดับความพึงพอใจ
การดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม (60%)	98.44	79.74	มาก
การดำเนินงานด้านกิจการเพื่อสังคม (35%)	96.70	80.77	มากที่สุด
การทำงานของพนักงาน (5%)	99.38	87.58	มากที่สุด
ความพึงพอใจโดยรวม (ถ่วงน้ำหนัก)	**97.88**	**80.49**	**มากที่สุด**

ที่มา: จากการสำรวจ (n = 609)

ความพึงพอใจของชุมชนที่มีต่อโรงงาน PRP

จากการสำรวจกลุมตัวอยางจำนวน่ 609 คน่ เพื่อศึกษาความพึงพอใจที่มีตอโรงงาน่ PRP ในด้านตางๆ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบวาประชาชนในชุมชนมีความพึงพอใจตอการดำเนินงานในภาพรวมของโรงงาน่ PRP อยูในระดับมากที่สุด โดยมีคาร้อยละเฉลี่ยเทากับ่ 80.48 ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพขององค์กรในการบริหารจัดการความสัมพันธ์และสร้างความยอมรับจากชุมชนได้เป็นอยางดี

องค์ประกอบความพึงพอใจ	Top 3	คะแนนความพึงพอใจ (ร้อยละ)	ระดับความพึงพอใจ
การดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม (60%)	98.40	79.69	มาก
การดำเนินงานด้านกิจการเพื่อสังคม (35%)	96.61	80.81	มากที่สุด
การทำงานของพนักงาน (5%)	99.38	87.55	มากที่สุด
ความพึงพอใจโดยรวม (ถ่วงน้ำหนัก)	**97.82**	**80.48**	**มากที่สุด**

ที่มา: จากการสำรวจ (n = 609)

ความพึงพอใจของชุมชนที่มีต่อโรงงาน DCC

ผลการสำรวจความพึงพอใจของชุมชนที่มีตอการดำเนินงานของโรงงาน่ DCC จากกลุมตัวอยางจำนวน่ 621 คน่ พบวาในภาพรวมมีคะแนนความพึงพอใจอยูที่ร้อยละ่ 80.40 ซึ่งจัดอยูในระดับมากที่สุด

องค์ประกอบความพึงพอใจ	Top 3	คะแนนความพึงพอใจ (ร้อยละ)	ระดับความพึงพอใจ
การดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม (60%)	98.35	79.59	มาก
การดำเนินงานด้านกิจการเพื่อสังคม (35%)	96.65	80.76	มากที่สุด
การทำงานของพนักงาน (5%)	99.36	87.53	มากที่สุด
ความพึงพอใจโดยรวม (ถ่วงน้ำหนัก)	**97.81**	**80.40**	**มากที่สุด**

ที่มา: จากการสำรวจ (n = 621)

ความพึงพอใจของชุมชนที่มีต่อโรงงาน COND

จากการสำรวจกลุมตัวอยางจำนวน่ 624 คน่ เพื่อศึกษาความพึงพอใจที่มีตอโรงงาน COND ผู้วิจัยพบวา่ ชุมชนมีความพึงพอใจโดยรวมตอการดำเนินงานของโรงงาน่ COND อยูในระดับมากที่สุด (ร้อยละ่ 80.24) ซึ่งแสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการบริหารจัดการภาพรวมที่เป็นที่ยอมรับของชุมชน

องค์ประกอบความพึงพอใจ	Top 3	คะแนนความพึงพอใจ (ร้อยละ)	ระดับความพึงพอใจ
การดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม (60%)	98.31	79.48	มาก
การดำเนินงานด้านกิจการเพื่อสังคม (35%)	96.60	80.57	มากที่สุด
การทำงานของพนักงาน (5%)	99.25	87.07	มากที่สุด
ความพึงพอใจโดยรวม (ถ่วงน้ำหนัก)	**97.76**	**80.24**	**มากที่สุด**

ที่มา: จากการสำรวจ (n = 624)

ความพึงพอใจของชุมชนที่มีต่อโรงงาน CD1

จากการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างจำนวน 603 ราย พบว่าภาพรวมความพึงพอใจของชุมชนที่มีต่อการดำเนินงานของโรงงาน CD1 อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยร้อยละ 80.44 ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงสัมพันธภาพอันดีและความเชื่อมั่นที่ชุมชนมีต่อโรงงานในระดับสูง

องค์ประกอบความพึงพอใจ	Top 3	คะแนนความพึงพอใจ (ร้อยละ)	ระดับความพึงพอใจ
การดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม (60%)	98.47	79.64	มาก
การดำเนินงานด้านกิจการเพื่อสังคม (35%)	96.69	80.79	มากที่สุด
การทำงานของพนักงาน (5%)	99.39	87.50	มากที่สุด
ความพึงพอใจโดยรวม (ถ่วงน้ำหนัก)	**97.89**	**80.44**	**มากที่สุด**

ที่มา: จากการสำรวจ (n = 603)

ความพึงพอใจของชุมชนที่มีต่อโรงงาน BTX

จากการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างจำนวน 604 คน เพื่อศึกษาความพึงพอใจของชุมชนที่มีต่อการดำเนินงานของโรงงาน BTX พบว่าในภาพรวมชุมชนมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยร้อยละ 80.47

องค์ประกอบความพึงพอใจ	Top 3	คะแนนความพึงพอใจ (ร้อยละ)	ระดับความพึงพอใจ
การดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม (60%)	98.34	79.68	มาก
การดำเนินงานด้านกิจการเพื่อสังคม (35%)	96.64	80.81	มากที่สุด
การทำงานของพนักงาน (5%)	99.35	87.58	มากที่สุด
ความพึงพอใจโดยรวม (ถ่วงน้ำหนัก)	**97.80**	**80.47**	**มากที่สุด**

ที่มา: จากการสำรวจ (n = 604)

ความพึงพอใจของชุมชนที่มีต่อโรงงาน PS

จากการสำรวจกลุ่มตัวอย่างจำนวน 610 คน (n = 610) เพื่อประเมินการดำเนินงานของโรงงาน PS ผลการวิเคราะห์ในภาพรวมพบว่าชุมชนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของโรงงาน PS ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยร้อยละ 80.67 ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าการบริหารจัดการโดยรวมของโรงงานอยู่ในเกณฑ์ที่ได้รับการยอมรับจากชุมชนในระดับสูง

องค์ประกอบความพึงพอใจ	Top 3	คะแนนความพึงพอใจ (ร้อยละ)	ระดับความพึงพอใจ
การดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม (60%)	98.28	79.90	มาก
การดำเนินงานด้านกิจการเพื่อสังคม (35%)	96.94	80.99	มากที่สุด
การทำงานของพนักงาน (5%)	99.35	87.61	มากที่สุด
ความพึงพอใจโดยรวม (ถ่วงน้ำหนัก)	**97.86**	**80.67**	**มากที่สุด**

ที่มา: จากการสำรวจ (n = 610)

ความพึงพอใจของชุมชนที่มีต่อโรงงาน EBSM

จากการสำรวจกลุ่มตัวอย่างจำนวน 616 คน (n = 616) เพื่อประเมินความพึงพอใจของชุมชนที่มีต่อการดำเนินงานของโรงงาน EBSM พบว่าในภาพรวมชุมชนมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 80.92 ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโรงงานที่เป็นที่ยอมรับของชุมชนโดยรอบ

องค์ประกอบความพึงพอใจ	Top 3	คะแนนความพึงพอใจ (ร้อยละ)	ระดับความพึงพอใจ
การดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม (60%)	98.34	80.01	มากที่สุด
การดำเนินงานด้านกิจการเพื่อสังคม (35%)	97.09	81.45	มากที่สุด
การทำงานของพนักงาน (5%)	99.37	88.12	มากที่สุด
ความพึงพอใจโดยรวม (ถ่วงน้ำหนัก)	**97.95**	**80.92**	**มากที่สุด**

ที่มา: จากการสำรวจ (n = 616)

ความพึงพอใจของชุมชนที่มีต่อโรงงาน ABS

จากการสำรวจกลุ่มตัวอย่างจำนวน 595 คน เพื่อประเมินความพึงพอใจของชุมชนที่มีต่อการดำเนินงานของโรงงาน ABS พบว่าในภาพรวมชุมชนมีความพึงพอใจต่อโรงงาน ABS คิดเป็นร้อยละ 80.56 ซึ่งจัดอยู่ในระดับมากที่สุด สะท้อนให้เห็นว่าการดำเนินงานในภาพรวมของโรงงานได้รับการยอมรับจากชุมชนในเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม

องค์ประกอบความพึงพอใจ	Top 3	คะแนนความพึงพอใจ (ร่อยละ)	ระดับความพึงพอใจ
การดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม (60%)	98.49	79.73	มาก
การดำเนินงานด้านกิจการเพื่อสังคม (35%)	96.71	80.93	มากที่สุด
การทำงานของพนักงาน (5%)	99.39	87.83	มากที่สุด
ความพึงพอใจโดยรวม (ถวงน้ำหนัก)	**97.91**	**80.56**	**มากที่สุด**

ที่มา: จากการสำรวจ (n = 595)

ความพึงพอใจของชุมชนที่มีตอโรงงาน์ CCM

จากการสำรวจกลุมตัวอยางจำนวน์ 611 ราย เพื่อศึกษาความพึงพอใจตอการดำเนินงานของโรงงาน์ CCM พบวาในภาพรวมชุมชนมีความพึงพอใจอยูในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 80.46

องค์ประกอบความพึงพอใจ	Top 3	คะแนนความพึงพอใจ (ร่อยละ)	ระดับความพึงพอใจ
การดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม (60%)	98.40	79.68	มาก
การดำเนินงานด้านกิจการเพื่อสังคม (35%)	96.62	80.78	มากที่สุด
การทำงานของพนักงาน (5%)	99.40	87.61	มากที่สุด
ความพึงพอใจโดยรวม (ถวงน้ำหนัก)	**97.83**	**80.46**	**มากที่สุด**

ที่มา: จากการสำรวจ (n = 611)

ความพึงพอใจของชุมชนที่มีตอโรงงาน์ EPS

จากการสำรวจกลุมตัวอยางจำนวน์ 599 คน์ (n = 599) พบวาภาพรวมความพึงพอใจของชุมชนที่มีตอโรงงาน์ EPS มีคาเฉลี่ยร้อยละ 80.15 ซึ่งจัดอยูในระดับมากที่สุด

องค์ประกอบความพึงพอใจ	Top 3	คะแนนความพึงพอใจ (ร่อยละ)	ระดับความพึงพอใจ
การดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม (60%)	98.19	79.51	มาก
การดำเนินงานด้านกิจการเพื่อสังคม (35%)	96.44	80.29	มากที่สุด
การทำงานของพนักงาน (5%)	99.20	86.84	มากที่สุด
ความพึงพอใจโดยรวม (ถวงน้ำหนัก)	**97.63**	**80.15**	**มากที่สุด**

ที่มา: จากการสำรวจ (n = 599)

ความพึงพอใจของชุมชนที่มีตอโรงงาน์ HDPE

จากการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุมตัวอยางจำนวน์ 626 ราย (n = 626) เพื่อศึกษาความพึงพอใจของชุมชนที่มีตอการดำเนินงานของโรงงาน์ HDPE ผลการวิเคราะห์ในภาพรวมพบวาประชาชนมีความพึงพอใจโดยรวมอยูในระดับมากที่สุด (ร้อยละ 80.78)

องค์ประกอบความพึงพอใจ	Top 3	คะแนนความพึงพอใจ (ร่อยละ)	ระดับความพึงพอใจ
การดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม (60%)	98.53	79.97	มาก
การดำเนินงานด้านกิจการเพื่อสังคม (35%)	96.98	81.16	มากที่สุด
การทำงานของพนักงาน (5%)	99.40	87.78	มากที่สุด
ความพึงพอใจโดยรวม (ถวงน้ำหนัก)	**98.03**	**80.78**	**มากที่สุด**

ที่มา: จากการสำรวจ (n = 626)

ความพึงพอใจของชุมชนที่มีต่อโรงงาน UT-IP

จากการสำรวจความพึงพอใจของชุมชนที่มีต่อการดำเนินงานของโรงงาน UT-IP โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างจำนวน n =318 คน ผลการวิเคราะห์ภาพรวมความพึงพอใจของชุมชนที่มีต่อโรงงาน UT-IP พบว่ามีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจรวมอยู่ที่ร้อยละ 81.62 ซึ่งจัดอยู่ในระดับมากที่สุด สะท้อนให้เห็นถึงการยอมรับและการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพในมุมมองของชุมชนรอบข้าง

องค์ประกอบความพึงพอใจ	Top 3	คะแนนความพึงพอใจ (ร้อยละ)	ระดับความพึงพอใจ
การดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม (60%)	98.49	80.43	มากที่สุด
การดำเนินงานด้านกิจการเพื่อสังคม (35%)	98.07	82.69	มากที่สุด
การทำงานของพนักงาน (5%)	99.34	88.32	มากที่สุด
ความพึงพอใจโดยรวม (ถ่วงน้ำหนัก)	**98.39**	**81.62**	**มากที่สุด**

ที่มา: จากการสำรวจ (n = 318)

ความพึงพอใจของชุมชนที่มีต่อโรงงาน UHV

จากการสำรวจความคิดเห็นของชุมชนที่มีต่อการดำเนินงานของโรงงาน UHV โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างจำนวน 935 คน ผลการศึกษาพบว่าในภาพรวมชุมชนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในภาพรวมของโรงงาน UHV อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยร้อยละ 81.08 สะท้อนให้เห็นว่าการบริหารจัดการโรงงานในมิติต่าง ๆ เป็นที่ยอมรับของชุมชนในเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม

องค์ประกอบความพึงพอใจ	Top 3	คะแนนความพึงพอใจ (ร้อยละ)	ระดับความพึงพอใจ
การดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม (60%)	98.06	80.24	มากที่สุด
การดำเนินงานด้านกิจการเพื่อสังคม (35%)	97.12	81.58	มากที่สุด
การทำงานของพนักงาน (5%)	99.28	87.67	มากที่สุด
ความพึงพอใจโดยรวม (ถ่วงน้ำหนัก)	**97.79**	**81.08**	**มากที่สุด**

ที่มา: จากการสำรวจ (n = 935)

ความพึงพอใจของชุมชนที่มีต่อโรงงาน PPC

จากการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อโรงงาน PPC จำนวน n = 935 ตัวอย่าง พบว่าคะแนนความพึงพอใจโดยรวมอยู่ที่ 81.08% จึงสามารถสรุปได้ว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการดำเนินงานของโรงงาน PPC อยู่ในระดับมากที่สุด

องค์ประกอบความพึงพอใจ	Top 3	คะแนนความพึงพอใจ (ร้อยละ)	ระดับความพึงพอใจ
การดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม (60%)	98.06	80.24	มากที่สุด
การดำเนินงานด้านกิจการเพื่อสังคม (35%)	97.12	81.58	มากที่สุด
การทำงานของพนักงาน (5%)	99.28	87.67	มากที่สุด
ความพึงพอใจโดยรวม (ถ่วงน้ำหนัก)	**97.79**	**81.08**	**มากที่สุด**

ที่มา: จากการสำรวจ (n = 935)

ความพึงพอใจของชุมชนที่มีต่อโครงการ MPPL

จากการสำรวจความพึงพอใจของชุมชนที่มีต่อการดำเนินงานโครงการ MPPL โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างจำนวน 412 คน (n = 412) ผลการวิเคราะห์ภาพรวมพบว่าประชาชนมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ร้อยละ 81.45)

องค์ประกอบความพึงพอใจ	Top 3	คะแนนความพึงพอใจ (ร้อยละ)	ระดับความพึงพอใจ
การดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม (60%)	98.44	80.59	มากที่สุด
การดำเนินงานด้านกิจการเพื่อสังคม (35%)	96.90	82.00	มากที่สุด
การทำงานของพนักงาน (5%)	99.22	87.87	มากที่สุด
ความพึงพอใจโดยรวม (ถ่วงน้ำหนัก)	**97.94**	**81.45**	**มากที่สุด**

ที่มา: จากการสำรวจ (n = 412)

ความพึงพอใจของชุมชนที่มีต่อโครงการ NG

จากผลการวิเคราะห์ในตารางที่ 4-97 พบว่าระดับความพึงพอใจโดยรวมของผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 412 ราย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 81.45% จึงสรุปได้ว่า ระดับความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด

องค์ประกอบความพึงพอใจ	Top 3	คะแนนความพึงพอใจ (ร้อยละ)	ระดับความพึงพอใจ
การดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม (60%)	98.44	80.59	มากที่สุด
การดำเนินงานด้านกิจการเพื่อสังคม (35%)	96.90	82.00	มากที่สุด
การทำงานของพนักงาน (5%)	99.22	87.87	มากที่สุด
ความพึงพอใจโดยรวม (ถวงน้ำหนัก)	**97.94**	**81.45**	**มากที่สุด**

ที่มา: จากการสำรวจ (n = 412)

ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์ (Strategic Recommendations)

จากผลการประเมินความพึงพอใจประจำปี พ.ศ. 2568 แม้ภาพรวมจะอยู่ในระดับ "มากที่สุด" (ร้อยละ 80.92) ซึ่งแสดงถึงการได้รับฉันทามติทางสังคม (Social License to Operate: SLO) ในระดับสูง แต่คณะผู้ศึกษาพบประเด็นเปราะบางเชิงกลยุทธ์ที่ต้องเร่งดำเนินการเพื่อสร้างความยั่งยืนและความไว้วางใจ (Trust) ในระยะยาว ดังนี้

1. การยกระดับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเชิงรุก (Proactive EHS Management)

มิติด้านสิ่งแวดล้อมเป็นมิติที่ชุมชนให้ความสำคัญสูงสุดแต่มีคะแนนต่ำที่สุด จึงควรปรับเปลี่ยนกลยุทธ์จากการมุ่งเน้นความปลอดภัยภายใน (Safety) ไปสู่การสร้างความเชื่อมั่นภายนอก (Community Trust) ดังนี้

- **การสร้างความโปรงใส (Transparency)** พัฒนาระบบการรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม (อากาศ, น้ำ, เสียง) แบบ Real-time หรือสม่ำเสมอในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เพื่อลดความตื่นตระหนก (Outrage) จากปัญหาที่รับรู้ได้ทางกายภาพ เช่น กลิ่นรบกวน

- **การสร้างความรวมมือเชิงประจักษ์ (Procedural Fairness)** เปิดพื้นที่ให้ตัวแทนชุมชนมีส่วนร่วมในกระบวนการตรวจสอบ (Monitoring) และแก้ไขปัญหามากกว่าการสนับสนุนเพียงปัจจัยเงินทุน เพื่อสร้างความรู้สึกเป็นธรรมในกระบวนการ

- **การจัดการข่อร่องเรียนที่ฉับไว (Responsiveness)** พัฒนากลไกการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนให้รวดเร็วและเปิดโอกาสให้ชุมชนร่วมประเมินผลการแก้ไข

2. การขยายขอบเขตกิจกรรมเพื่อสังคมสูการสร้างคุณคารวม (From CSR to CSV)

มุ่งเน้นการปิดช่องว่างความครอบคลุม (Inclusivity Gap) เพื่อให้กิจกรรมเพื่อสังคมเข้าถึงกลุ่มรากหญ้าอย่างแท้จริง

- **กลยุทธ์ความทั่วถึง (Inclusivity Strategy)** ออกแบบกิจกรรมให้สอดคล้องกับบริบทที่แตกต่างระหว่างชุมชนเมืองและชุมชนเกษตรกรรม โดยกระจายการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารไปยังประชาชนทั่วไป ไม่จำกัดอยู่เพียงกลุ่มผู้นำชุมชน

- **การสร้างคุณคารวม (Creating Shared Value: CSV):** มุ่งเน้นโครงการที่สร้างผลประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่จับต้องได้ โดยเฉพาะการส่งเสริมอาชีพและการจ้างงานคนในท้องถิ่น ซึ่งเป็นความต้องการหลักในพื้นที่ EEC

- **การประเมินความต่องการเชิงลึก (Needs Assessment):** ก่อนเริ่มโครงการใหม่ควรดำเนินการสำรวจความต้องการที่แท้จริงเพื่อให้โครงการ์ แก้ปัญหาได้ตรงจุด์ และลดความเปราะบางของความพึงพอใจ

3. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการสื่อสารแบบเห็นอกเห็นใจ (Staff Competency & Empathy)

แม้บุคลากรจะเป็นจุดแข็ง์ (Core Strength) ขององค์กร์ แต่ต้องเร่งอุดช่องว่างระหว่าง์ ภาพลักษณ์ และ์ ทักษะการปฏิบัติงานจริง์

- **การเพิ่มทักษะการจัดการภาวะวิกฤต (Soft Skills Training)** เร่งพัฒนาความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และทักษะการตัดสินใจ (Contingency Management) ให้แก่เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ เพื่อให้สามารถแก้ไขสถานการณ์หน้างานได้ทันที

- **การเปลี่ยนผ่านสู่การสื่อสารสองทาง (Two-way Communication)** ปรับรูปแบบจากการให้ข้อมูลฝ่ายเดียว (One-way) ไปสู่การเป็น "ผู้ฟังที่ดี" (Active Listening) และสื่อสารด้วยความเห็นอกเห็นใจ (Empathy) เพื่อสร้างความรู้สึกมีส่วนร่วมที่แท้จริง

การขับเคลื่อนตามข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์ดังกล่าว ไม่เพียงแต่จะช่วยรักษามาตรฐานความพึงพอใจให้อยู่ในระดับสูง แต่ยังเป็นการยกระดับการดำเนินงานตามหลักการ Triple Bottom Line (เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม) อย่างสมดุล ซึ่งจะส่งผลให้ฉันทามติทางสังคม (SLO) ของเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซีเป็นสินทรัพย์เชิงนามธรรมที่เข้มแข็งและยั่งยืนสืบไป

เอกสารแนบที่ 36
รายงานผลการตรวจวัดการรั่วซึมของสารอินทรีย์ระเหยจากอุปกรณ์
(รว.3/1)

แบบรายงานผลการตรวจวัดการรั่วซึม ของสารอินทรีย์ระเหยจากอุปกรณ์และการซ่อมแซมอุปกรณ์ในโรงงานอุตสาหกรรม (รว.3/1)

ประจำปี พ.ศ. 2568 รอบที่ 2

ระหว่างเดือน กรกฎาคม ถึงเดือน ธันวาคม

(1 แบบรายงานต่อ 1 โรงงาน)

ETP

1. รายละเอียดเกี่ยวกับโรงงาน

ชื่อโรงงาน บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนโรงงานเลขที่ ช3-42(1)-3/41รย

สถานที่ตั้งโรงงาน เลขที่ 299 หมู่ที่ 5 ซอย - ถนน สุขุมวิท จังหวัด ระยอง เขต/อำเภอ เมืองระยอง แขวง/ตำบล รหัสไปรษณีย์ 21000

2. ข้อมูลปริมาณสารอินทรีย์ระเหย

ปริมาณสารอินทรีย์ระเหยรวมที่มีหรือใช้ในกระบวนการผลิต 463257.69 ตันต่อปี

ประเภทอุปกรณ์	สถานะสารอินทรีย์ระเหย	จำนวนอุปกรณ์ทั้งหมดของโรงงาน		จำนวนอุปกรณ์ที่ต้องตรวจวัดการรั่วซึมในรอบการรายงานครั้งนี้			ปริมาณสารอินทรีย์ระเหยรวมในรูปมีเทนที่รั่วซึมจากอุปกรณ์ที่ตรวจวัดการรั่วซึมทั้งหมดในรอบการรายงานครั้งนี้ (กิโลกรัม)
		จำนวนอุปกรณ์ที่ต้องตรวจวัดการรั่วซึม (จุด)	จำนวนอุปกรณ์ที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องตรวจวัดการรั่วซึม (จุด)	จำนวนอุปกรณ์ที่ตรวจวัดการรั่วซึมทั้งหมด (จุด)	จำนวนอุปกรณ์ที่มีผลการตรวจวัดเกินจากเกณฑ์การควบคุมการรั่วซึม (จุด)	จำนวนอุปกรณ์ที่ได้รับการซ่อมแซมให้อยู่ในเกณฑ์การควบคุมการรั่วซึม (จุด)	
วาล์ว (Valves)	แก๊ส	1895	0	0	0	0	0.00
วาล์ว (Valves)	ของเหลว	1899	0	0	0	0	0.00
ปั๊ม (Pumps)	ของเหลว	151	0	0	0	0	0.00
อุปกรณ์ลดความดัน (Pressure Relief Devices)	แก๊ส	36	0	0	0	0	0.00
อุปกรณ์ลดความดัน (Pressure Relief Devices)	ของเหลว	36	0	0	0	0	0.00
เครื่องอัดอากาศ (Compressors)	ทั้งหมด	36	0	0	0	0	0.00
ขอต่อหรือหน้าแปลน (Connectors or Flanges)	ทั้งหมด	1044	0	0	0	0	0.00
ท่อส่งปลายเปิด (Open-Ended Lines)	ทั้งหมด	762	0	0	0	0	0.00
จุดเก็บตัวอย่างสารเคมี (Sampling Connections)	ทั้งหมด	14	0	0	0	0	0.00
อุปกรณ์ที่ใช้กวนหรือผสมของเหลว (Agitators or Mixers)	ทั้งหมด	0	0	0	0	0	0.00

3. ปัญหา อุปสรรค และวิธีการแก้ไข

ดำเนินการตรวจวัดและรายงานในรอบที่ 1 ปี 2568

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

.....(ลงชื่อ)

(นายสมชัย อังศิริกุลธำรง)

ผู้จัดการสิ่งแวดล้อมหรือผู้ได้รับอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

แบบรายงานผลการตรวจวัดการรั่วซึม ของสารอินทรีย์ระเหยจากอุปกรณ์และการซ่อมแซมอุปกรณ์ในโรงงานอุตสาหกรรม (รว.3/1)

ประจำปี พ.ศ. 2568 รอบที่ 2

ระหว่างเดือน กรกฎาคม ถึงเดือน ธันวาคม

(1 แบบรายงานต่อ 1 โรงงาน)

BTX

1. รายละเอียดเกี่ยวกับโรงงาน

ชื่อโรงงาน บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนโรงงานเลขที่ ช3-42(1)-4/41รย

สถานที่ตั้งโรงงาน เลขที่ 299 หมู่ที่ 5 ซอย - ถนน สุขุมวิท จังหวัด ระยอง เขต/อำเภอ เมืองระยอง แขวง/ตำบล รหัสไปรษณีย์ 21000

2. ข้อมูลปริมาณสารอินทรีย์ระเหย

ปริมาณสารอินทรีย์ระเหยรวมที่มีหรือใช้ในกระบวนการผลิต 230142.45 ตันต่อปี

ประเภทอุปกรณ์	สถานะสารอินทรีย์ระเหย	จำนวนอุปกรณ์ทั้งหมดของโรงงาน		จำนวนอุปกรณ์ที่ต้องตรวจวัดการรั่วซึมในรอบการรายงานครั้งนี้			ปริมาณสารอินทรีย์ระเหยรวมในรูปมีเทนที่รั่วซึมจากอุปกรณ์ที่ตรวจวัดการรั่วซึมทั้งหมดในรอบการรายงานครั้งนี้ (กิโลกรัม)
		จำนวนอุปกรณ์ที่ต้องตรวจวัดการรั่วซึม (จุด)	จำนวนอุปกรณ์ที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องตรวจวัดการรั่วซึม (จุด)	จำนวนอุปกรณ์ที่ตรวจวัดการรั่วซึมทั้งหมด (จุด)	จำนวนอุปกรณ์ที่มีผลการตรวจวัดเกินจากเกณฑ์การควบคุมการรั่วซึม (จุด)	จำนวนอุปกรณ์ที่ได้รับการซ่อมแซมให้อยู่ในเกณฑ์การควบคุมการรั่วซึม (จุด)	
วาล์ว (Valves)	แก๊ส	136	0	87	0	0	0.45
วาล์ว (Valves)	ของเหลว	1571	0	722	0	0	11.64
ปั๊ม (Pumps)	ของเหลว	0	0	0	0	0	0.00
อุปกรณ์ลดความดัน (Pressure Relief Devices)	แก๊ส	0	0	0	0	0	0.00
อุปกรณ์ลดความดัน (Pressure Relief Devices)	ของเหลว	0	0	0	0	0	0.00
เครื่องอัดอากาศ (Compressors)	ทั้งหมด	0	0	0	0	0	0.00
ขอต่อหรือหน้าแปลน (Connectors or Flanges)	ทั้งหมด	1295	0	1003	0	0	63.04
ท่อส่งปลายเปิด (Open-Ended Lines)	ทั้งหมด	0	0	0	0	0	0.00
จุดเก็บตัวอย่างสารเคมี (Sampling Connections)	ทั้งหมด	58	0	58	0	0	5.89
อุปกรณ์ที่ใช้กวนหรือผสมของเหลว (Agitators or Mixers)	ทั้งหมด	0	0	0	0	0	0.00

3. ปัญหา อุปสรรค และวิธีการแก้ไข

รายงานอุปกรณ์ครึ่งหนึ่ง

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

.....(ลงชื่อ)

(นายเอกรัตน์ ตีระอรรถกร)

ผู้จัดการสิ่งแวดล้อมหรือผู้ได้รับอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

เอกสารแนบที่ 37

บันทึกข้อร้องเรียน

สรุปข้อมูลการแจ้งเรื่องร้องเรียนของประชาชน ประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568

ลำดับ	รายชื่อโครงการ	ข้อชี้แจงเรื่องร้องเรียน
1	โครงการ ETP/BTX	มีเรื่องร้องเรียนเรื่องกลิ่นเหม็น ยุติเรื่องแล้ว
2	โครงการ DCC	ไม่พบข้อร้องเรียน
3	โครงการ EBSM	ไม่พบข้อร้องเรียน
4	โครงการ UHV	ไม่พบข้อร้องเรียน
5	โครงการ IP	ไม่พบข้อร้องเรียน
6	โครงการ Multipipeline	ไม่พบข้อร้องเรียน
7	โครงการ NG pipeline	ไม่พบข้อร้องเรียน
8	โครงการ HDPE_UHMW-PE	ไม่พบข้อร้องเรียน
9	โครงการ PP	ไม่พบข้อร้องเรียน
10	โครงการ PPC	ไม่พบข้อร้องเรียน
11	โครงการ EPS	ไม่พบข้อร้องเรียน
12	โครงการ PS	ไม่พบข้อร้องเรียน
13	โครงการ ABS/SAN	ไม่พบข้อร้องเรียน
14	โครงการ Condensate	ไม่พบข้อร้องเรียน
15	โครงการ Refinery	ไม่พบข้อร้องเรียน
16	โครงการ PRP	ไม่พบข้อร้องเรียน
17	โครงการ LUBE	ไม่พบข้อร้องเรียน
18	โครงการ CHP	ไม่พบข้อร้องเรียน
19	โครงการ PW	ไม่พบข้อร้องเรียน
20	โครงการ PORT	ไม่พบข้อร้องเรียน
21	โครงการ Floating Solar Power	ไม่พบข้อร้องเรียน

เอกสารแนบที่ 38
ผลการตรวจวัดความเข้มข้นของมลสารที่ระบายออกจากปล่อง อย่างต่อเนื่อง (CEMs)

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
7/1/2025	12:00 AM	44	91
7/1/2025	1:00 AM	46	87
7/1/2025	2:00 AM	46	89
7/1/2025	3:00 AM	47	89
7/1/2025	4:00 AM	46	91
7/1/2025	5:00 AM	46	91
7/1/2025	6:00 AM	46	90
7/1/2025	7:00 AM	46	92
7/1/2025	8:00 AM	44	94
7/1/2025	9:00 AM	45	89
7/1/2025	10:00 AM	46	89
7/1/2025	11:00 AM	56	94
7/1/2025	12:00 PM	57	93
7/1/2025	1:00 PM	52	91
7/1/2025	2:00 PM	45	87
7/1/2025	3:00 PM	46	87
7/1/2025	4:00 PM	43	85
7/1/2025	5:00 PM	43	83
7/1/2025	6:00 PM	43	83
7/1/2025	7:00 PM	41	86
7/1/2025	8:00 PM	43	88
7/1/2025	9:00 PM	46	91
7/1/2025	10:00 PM	45	94
7/1/2025	11:00 PM	45	95
7/2/2025	12:00 AM	45	97
7/2/2025	1:00 AM	47	95
7/2/2025	2:00 AM	45	92
7/2/2025	3:00 AM	45	89
7/2/2025	4:00 AM	45	90
7/2/2025	5:00 AM	45	91
7/2/2025	6:00 AM	46	90
7/2/2025	7:00 AM	45	90
7/2/2025	8:00 AM	46	90
7/2/2025	9:00 AM	46	90
7/2/2025	10:00 AM	46	88
7/2/2025	11:00 AM	45	88
7/2/2025	12:00 PM	45	89
7/2/2025	1:00 PM	46	88
7/2/2025	2:00 PM	48	84
7/2/2025	3:00 PM	50	83
7/2/2025	4:00 PM	50	83
7/2/2025	5:00 PM	52	85

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
7/2/2025	6:00 PM	52	86
7/2/2025	7:00 PM	55	91
7/2/2025	8:00 PM	54	94
7/2/2025	9:00 PM	56	93
7/2/2025	10:00 PM	47	93
7/2/2025	11:00 PM	48	92
7/3/2025	12:00 AM	48	92
7/3/2025	1:00 AM	45	93
7/3/2025	2:00 AM	45	92
7/3/2025	3:00 AM	46	93
7/3/2025	4:00 AM	46	92
7/3/2025	5:00 AM	45	92
7/3/2025	6:00 AM	45	91
7/3/2025	7:00 AM	45	90
7/3/2025	8:00 AM	44	89
7/3/2025	9:00 AM	44	90
7/3/2025	10:00 AM	43	90
7/3/2025	11:00 AM	44	90
7/3/2025	12:00 PM	44	89
7/3/2025	1:00 PM	44	88
7/3/2025	2:00 PM	45	88
7/3/2025	3:00 PM	51	92
7/3/2025	4:00 PM	52	90
7/3/2025	5:00 PM	50	89
7/3/2025	6:00 PM	49	90
7/3/2025	7:00 PM	57	93
7/3/2025	8:00 PM	55	92
7/3/2025	9:00 PM	56	93
7/3/2025	10:00 PM	54	93
7/3/2025	11:00 PM	50	91
7/4/2025	12:00 AM	50	93
7/4/2025	1:00 AM	54	93
7/4/2025	2:00 AM	55	92
7/4/2025	3:00 AM	54	91
7/4/2025	4:00 AM	56	92
7/4/2025	5:00 AM	56	93
7/4/2025	6:00 AM	57	92
7/4/2025	7:00 AM	58	91
7/4/2025	8:00 AM	58	93
7/4/2025	9:00 AM	58	94
7/4/2025	10:00 AM	54	96
7/4/2025	11:00 AM	53	86

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
7/4/2025	12:00 PM	52	86
7/4/2025	1:00 PM	53	89
7/4/2025	2:00 PM	51	86
7/4/2025	3:00 PM	52	86
7/4/2025	4:00 PM	52	84
7/4/2025	5:00 PM	50	83
7/4/2025	6:00 PM	50	82
7/4/2025	7:00 PM	49	83
7/4/2025	8:00 PM	48	83
7/4/2025	9:00 PM	46	82
7/4/2025	10:00 PM	48	85
7/4/2025	11:00 PM	48	87
7/5/2025	12:00 AM	50	86
7/5/2025	1:00 AM	50	86
7/5/2025	2:00 AM	49	86
7/5/2025	3:00 AM	49	87
7/5/2025	4:00 AM	49	87
7/5/2025	5:00 AM	49	88
7/5/2025	6:00 AM	51	87
7/5/2025	7:00 AM	50	87
7/5/2025	8:00 AM	51	88
7/5/2025	9:00 AM	53	86
7/5/2025	10:00 AM	52	88
7/5/2025	11:00 AM	52	90
7/5/2025	12:00 PM	52	88
7/5/2025	1:00 PM	52	88
7/5/2025	2:00 PM	51	86
7/5/2025	3:00 PM	51	86
7/5/2025	4:00 PM	51	85
7/5/2025	5:00 PM	52	84
7/5/2025	6:00 PM	48	83
7/5/2025	7:00 PM	47	83
7/5/2025	8:00 PM	45	85
7/5/2025	9:00 PM	45	85
7/5/2025	10:00 PM	47	87
7/5/2025	11:00 PM	48	85
7/6/2025	12:00 AM	48	84
7/6/2025	1:00 AM	48	85
7/6/2025	2:00 AM	49	85
7/6/2025	3:00 AM	50	85
7/6/2025	4:00 AM	49	87
7/6/2025	5:00 AM	48	86

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
7/6/2025	6:00 AM	47	86
7/6/2025	7:00 AM	46	85
7/6/2025	8:00 AM	44	85
7/6/2025	9:00 AM	44	84
7/6/2025	10:00 AM	45	83
7/6/2025	11:00 AM	45	83
7/6/2025	12:00 PM	44	85
7/6/2025	1:00 PM	44	85
7/6/2025	2:00 PM	49	85
7/6/2025	3:00 PM	49	87
7/6/2025	4:00 PM	49	87
7/6/2025	5:00 PM	48	85
7/6/2025	6:00 PM	46	87
7/6/2025	7:00 PM	43	88
7/6/2025	8:00 PM	43	88
7/6/2025	9:00 PM	43	87
7/6/2025	10:00 PM	44	87
7/6/2025	11:00 PM	46	84
7/7/2025	12:00 AM	47	84
7/7/2025	1:00 AM	47	85
7/7/2025	2:00 AM	47	85
7/7/2025	3:00 AM	46	84
7/7/2025	4:00 AM	46	84
7/7/2025	5:00 AM	46	86
7/7/2025	6:00 AM	45	87
7/7/2025	7:00 AM	45	88
7/7/2025	8:00 AM	46	86
7/7/2025	9:00 AM	50	87
7/7/2025	10:00 AM	50	91
7/7/2025	11:00 AM	49	93
7/7/2025	12:00 PM	51	92
7/7/2025	1:00 PM	51	88
7/7/2025	2:00 PM	49	87
7/7/2025	3:00 PM	50	88
7/7/2025	4:00 PM	51	87
7/7/2025	5:00 PM	40	83
7/7/2025	6:00 PM	35	82
7/7/2025	7:00 PM	34	81
7/7/2025	8:00 PM	33	82
7/7/2025	9:00 PM	33	81
7/7/2025	10:00 PM	34	81
7/7/2025	11:00 PM	35	78

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
7/8/2025	12:00 AM	35	80
7/8/2025	1:00 AM	34	81
7/8/2025	2:00 AM	35	80
7/8/2025	3:00 AM	34	79
7/8/2025	4:00 AM	35	75
7/8/2025	5:00 AM	35	75
7/8/2025	6:00 AM	34	76
7/8/2025	7:00 AM	34	75
7/8/2025	8:00 AM	33	76
7/8/2025	9:00 AM	32	74
7/8/2025	10:00 AM	34	75
7/8/2025	11:00 AM	32	74
7/8/2025	12:00 PM	33	74
7/8/2025	1:00 PM	32	76
7/8/2025	2:00 PM	34	78
7/8/2025	3:00 PM	36	80
7/8/2025	4:00 PM	35	80
7/8/2025	5:00 PM	37	76
7/8/2025	6:00 PM	43	78
7/8/2025	7:00 PM	42	80
7/8/2025	8:00 PM	43	79
7/8/2025	9:00 PM	42	79
7/8/2025	10:00 PM	39	75
7/8/2025	11:00 PM	39	76
7/9/2025	12:00 AM	39	75
7/9/2025	1:00 AM	39	73
7/9/2025	2:00 AM	39	75
7/9/2025	3:00 AM	39	74
7/9/2025	4:00 AM	40	73
7/9/2025	5:00 AM	41	75
7/9/2025	6:00 AM	39	79
7/9/2025	7:00 AM	37	83
7/9/2025	8:00 AM	36	82
7/9/2025	9:00 AM	36	81
7/9/2025	10:00 AM	35	84
7/9/2025	11:00 AM	37	83
7/9/2025	12:00 PM	35	83
7/9/2025	1:00 PM	37	82
7/9/2025	2:00 PM	36	81
7/9/2025	3:00 PM	36	80
7/9/2025	4:00 PM	36	76
7/9/2025	5:00 PM	37	77

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
7/9/2025	6:00 PM	41	80
7/9/2025	7:00 PM	40	81
7/9/2025	8:00 PM	38	80
7/9/2025	9:00 PM	37	77
7/9/2025	10:00 PM	36	77
7/9/2025	11:00 PM	37	76
7/10/2025	12:00 AM	38	75
7/10/2025	1:00 AM	38	75
7/10/2025	2:00 AM	38	75
7/10/2025	3:00 AM	38	76
7/10/2025	4:00 AM	38	75
7/10/2025	5:00 AM	38	76
7/10/2025	6:00 AM	38	76
7/10/2025	7:00 AM	38	77
7/10/2025	8:00 AM	37	77
7/10/2025	9:00 AM	36	76
7/10/2025	10:00 AM	36	77
7/10/2025	11:00 AM	37	75
7/10/2025	12:00 PM	37	75
7/10/2025	1:00 PM	36	75
7/10/2025	2:00 PM	35	72
7/10/2025	3:00 PM	36	71
7/10/2025	4:00 PM	35	70
7/10/2025	5:00 PM	36	69
7/10/2025	6:00 PM	42	72
7/10/2025	7:00 PM	46	72
7/10/2025	8:00 PM	36	73
7/10/2025	9:00 PM	34	70
7/10/2025	10:00 PM	36	72
7/10/2025	11:00 PM	36	71
7/11/2025	12:00 AM	35	73
7/11/2025	1:00 AM	35	73
7/11/2025	2:00 AM	35	73
7/11/2025	3:00 AM	35	73
7/11/2025	4:00 AM	34	73
7/11/2025	5:00 AM	33	73
7/11/2025	6:00 AM	34	75
7/11/2025	7:00 AM	35	75
7/11/2025	8:00 AM	35	74
7/11/2025	9:00 AM	34	75
7/11/2025	10:00 AM	35	73
7/11/2025	11:00 AM	36	73

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
7/11/2025	12:00 PM	35	73
7/11/2025	1:00 PM	34	73
7/11/2025	2:00 PM	33	71
7/11/2025	3:00 PM	33	70
7/11/2025	4:00 PM	34	67
7/11/2025	5:00 PM	35	67
7/11/2025	6:00 PM	35	69
7/11/2025	7:00 PM	32	68
7/11/2025	8:00 PM	30	71
7/11/2025	9:00 PM	33	69
7/11/2025	10:00 PM	32	71
7/11/2025	11:00 PM	32	71
7/12/2025	12:00 AM	31	70
7/12/2025	1:00 AM	34	71
7/12/2025	2:00 AM	34	71
7/12/2025	3:00 AM	35	72
7/12/2025	4:00 AM	35	71
7/12/2025	5:00 AM	35	71
7/12/2025	6:00 AM	36	71
7/12/2025	7:00 AM	34	75
7/12/2025	8:00 AM	33	76
7/12/2025	9:00 AM	33	76
7/12/2025	10:00 AM	32	77
7/12/2025	11:00 AM	33	80
7/12/2025	12:00 PM	35	79
7/12/2025	1:00 PM	34	77
7/12/2025	2:00 PM	33	74
7/12/2025	3:00 PM	34	74
7/12/2025	4:00 PM	34	74
7/12/2025	5:00 PM	33	75
7/12/2025	6:00 PM	32	71
7/12/2025	7:00 PM	30	71
7/12/2025	8:00 PM	30	71
7/12/2025	9:00 PM	29	73
7/12/2025	10:00 PM	31	74
7/12/2025	11:00 PM	32	73
7/13/2025	12:00 AM	34	73
7/13/2025	1:00 AM	34	74
7/13/2025	2:00 AM	33	75
7/13/2025	3:00 AM	33	73
7/13/2025	4:00 AM	32	71
7/13/2025	5:00 AM	33	75

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
7/13/2025	6:00 AM	32	75
7/13/2025	7:00 AM	32	75
7/13/2025	8:00 AM	33	76
7/13/2025	9:00 AM	34	77
7/13/2025	10:00 AM	34	77
7/13/2025	11:00 AM	35	76
7/13/2025	12:00 PM	34	75
7/13/2025	1:00 PM	35	75
7/13/2025	2:00 PM	34	73
7/13/2025	3:00 PM	34	71
7/13/2025	4:00 PM	35	70
7/13/2025	5:00 PM	34	72
7/13/2025	6:00 PM	34	71
7/13/2025	7:00 PM	34	72
7/13/2025	8:00 PM	33	72
7/13/2025	9:00 PM	32	71
7/13/2025	10:00 PM	34	73
7/13/2025	11:00 PM	34	74
7/14/2025	12:00 AM	32	75
7/14/2025	1:00 AM	33	75
7/14/2025	2:00 AM	34	74
7/14/2025	3:00 AM	34	71
7/14/2025	4:00 AM	32	72
7/14/2025	5:00 AM	32	72
7/14/2025	6:00 AM	33	73
7/14/2025	7:00 AM	32	73
7/14/2025	8:00 AM	32	74
7/14/2025	9:00 AM	32	75
7/14/2025	10:00 AM	31	74
7/14/2025	11:00 AM	31	76
7/14/2025	12:00 PM	31	74
7/14/2025	1:00 PM	32	73
7/14/2025	2:00 PM	31	72
7/14/2025	3:00 PM	32	74
7/14/2025	4:00 PM	32	74
7/14/2025	5:00 PM	31	72
7/14/2025	6:00 PM	33	71
7/14/2025	7:00 PM	32	71
7/14/2025	8:00 PM	33	72
7/14/2025	9:00 PM	33	73
7/14/2025	10:00 PM	37	73
7/14/2025	11:00 PM	44	72

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
7/15/2025	12:00 AM	36	71
7/15/2025	1:00 AM	35	72
7/15/2025	2:00 AM	35	73
7/15/2025	3:00 AM	35	71
7/15/2025	4:00 AM	35	72
7/15/2025	5:00 AM	36	74
7/15/2025	6:00 AM	35	74
7/15/2025	7:00 AM	34	72
7/15/2025	8:00 AM	33	72
7/15/2025	9:00 AM	34	72
7/15/2025	10:00 AM	33	72
7/15/2025	11:00 AM	32	71
7/15/2025	12:00 PM	33	72
7/15/2025	1:00 PM	35	73
7/15/2025	2:00 PM	33	72
7/15/2025	3:00 PM	34	73
7/15/2025	4:00 PM	34	73
7/15/2025	5:00 PM	34	73
7/15/2025	6:00 PM	34	72
7/15/2025	7:00 PM	34	72
7/15/2025	8:00 PM	35	73
7/15/2025	9:00 PM	34	74
7/15/2025	10:00 PM	34	72
7/15/2025	11:00 PM	34	72
7/16/2025	12:00 AM	34	72
7/16/2025	1:00 AM	35	74
7/16/2025	2:00 AM	35	73
7/16/2025	3:00 AM	34	74
7/16/2025	4:00 AM	35	75
7/16/2025	5:00 AM	36	73
7/16/2025	6:00 AM	36	70
7/16/2025	7:00 AM	36	73
7/16/2025	8:00 AM	32	75
7/16/2025	9:00 AM	32	76
7/16/2025	10:00 AM	33	76
7/16/2025	11:00 AM	36	74
7/16/2025	12:00 PM	36	78
7/16/2025	1:00 PM	35	74
7/16/2025	2:00 PM	33	72
7/16/2025	3:00 PM	34	72
7/16/2025	4:00 PM	34	71
7/16/2025	5:00 PM	35	72

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
7/16/2025	6:00 PM	35	71
7/16/2025	7:00 PM	36	74
7/16/2025	8:00 PM	36	73
7/16/2025	9:00 PM	36	71
7/16/2025	10:00 PM	36	71
7/16/2025	11:00 PM	36	72
7/17/2025	12:00 AM	36	72
7/17/2025	1:00 AM	35	73
7/17/2025	2:00 AM	36	73
7/17/2025	3:00 AM	36	74
7/17/2025	4:00 AM	37	75
7/17/2025	5:00 AM	36	75
7/17/2025	6:00 AM	37	76
7/17/2025	7:00 AM	37	76
7/17/2025	8:00 AM	38	74
7/17/2025	9:00 AM	39	76
7/17/2025	10:00 AM	42	76
7/17/2025	11:00 AM	43	74
7/17/2025	12:00 PM	41	75
7/17/2025	1:00 PM	41	75
7/17/2025	2:00 PM	41	72
7/17/2025	3:00 PM	41	73
7/17/2025	4:00 PM	41	71
7/17/2025	5:00 PM	42	70
7/17/2025	6:00 PM	42	69
7/17/2025	7:00 PM	38	70
7/17/2025	8:00 PM	38	69
7/17/2025	9:00 PM	37	70
7/17/2025	10:00 PM	39	71
7/17/2025	11:00 PM	41	69
7/18/2025	12:00 AM	41	71
7/18/2025	1:00 AM	44	75
7/18/2025	2:00 AM	47	75
7/18/2025	3:00 AM	47	75
7/18/2025	4:00 AM	47	75
7/18/2025	5:00 AM	45	76
7/18/2025	6:00 AM	41	77
7/18/2025	7:00 AM	41	79
7/18/2025	8:00 AM	36	78
7/18/2025	9:00 AM	37	77
7/18/2025	10:00 AM	36	74
7/18/2025	11:00 AM	37	76

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
7/18/2025	12:00 PM	39	76
7/18/2025	1:00 PM	51	76
7/18/2025	2:00 PM	41	75
7/18/2025	3:00 PM	36	72
7/18/2025	4:00 PM	36	74
7/18/2025	5:00 PM	38	72
7/18/2025	6:00 PM	37	74
7/18/2025	7:00 PM	37	73
7/18/2025	8:00 PM	35	75
7/18/2025	9:00 PM	34	75
7/18/2025	10:00 PM	35	75
7/18/2025	11:00 PM	37	74
7/19/2025	12:00 AM	36	75
7/19/2025	1:00 AM	36	75
7/19/2025	2:00 AM	35	76
7/19/2025	3:00 AM	36	77
7/19/2025	4:00 AM	36	77
7/19/2025	5:00 AM	37	77
7/19/2025	6:00 AM	37	79
7/19/2025	7:00 AM	37	78
7/19/2025	8:00 AM	37	77
7/19/2025	9:00 AM	36	77
7/19/2025	10:00 AM	36	77
7/19/2025	11:00 AM	36	77
7/19/2025	12:00 PM	35	78
7/19/2025	1:00 PM	36	76
7/19/2025	2:00 PM	36	74
7/19/2025	3:00 PM	37	74
7/19/2025	4:00 PM	36	73
7/19/2025	5:00 PM	33	71
7/19/2025	6:00 PM	33	74
7/19/2025	7:00 PM	35	78
7/19/2025	8:00 PM	35	81
7/19/2025	9:00 PM	33	79
7/19/2025	10:00 PM	33	77
7/19/2025	11:00 PM	33	76
7/20/2025	12:00 AM	33	76
7/20/2025	1:00 AM	34	74
7/20/2025	2:00 AM	35	73
7/20/2025	3:00 AM	35	74
7/20/2025	4:00 AM	34	74
7/20/2025	5:00 AM	35	73

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
7/20/2025	6:00 AM	37	72
7/20/2025	7:00 AM	38	71
7/20/2025	8:00 AM	39	72
7/20/2025	9:00 AM	38	73
7/20/2025	10:00 AM	38	74
7/20/2025	11:00 AM	37	74
7/20/2025	12:00 PM	37	75
7/20/2025	1:00 PM	37	74
7/20/2025	2:00 PM	36	73
7/20/2025	3:00 PM	37	74
7/20/2025	4:00 PM	37	73
7/20/2025	5:00 PM	36	73
7/20/2025	6:00 PM	37	70
7/20/2025	7:00 PM	34	72
7/20/2025	8:00 PM	35	72
7/20/2025	9:00 PM	35	72
7/20/2025	10:00 PM	36	71
7/20/2025	11:00 PM	36	71
7/21/2025	12:00 AM	37	72
7/21/2025	1:00 AM	37	72
7/21/2025	2:00 AM	37	70
7/21/2025	3:00 AM	38	70
7/21/2025	4:00 AM	38	70
7/21/2025	5:00 AM	38	71
7/21/2025	6:00 AM	37	72
7/21/2025	7:00 AM	37	71
7/21/2025	8:00 AM	38	72
7/21/2025	9:00 AM	39	72
7/21/2025	10:00 AM	39	72
7/21/2025	11:00 AM	39	68
7/21/2025	12:00 PM	38	67
7/21/2025	1:00 PM	38	68
7/21/2025	2:00 PM	38	68
7/21/2025	3:00 PM	38	68
7/21/2025	4:00 PM	38	68
7/21/2025	5:00 PM	38	68
7/21/2025	6:00 PM	37	67
7/21/2025	7:00 PM	36	65
7/21/2025	8:00 PM	33	66
7/21/2025	9:00 PM	34	68
7/21/2025	10:00 PM	35	67
7/21/2025	11:00 PM	36	69

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
7/22/2025	12:00 AM	35	71
7/22/2025	1:00 AM	36	71
7/22/2025	2:00 AM	35	71
7/22/2025	3:00 AM	37	70
7/22/2025	4:00 AM	45	68
7/22/2025	5:00 AM	40	69
7/22/2025	6:00 AM	35	68
7/22/2025	7:00 AM	35	68
7/22/2025	8:00 AM	35	67
7/22/2025	9:00 AM	36	67
7/22/2025	10:00 AM	36	67
7/22/2025	11:00 AM	36	69
7/22/2025	12:00 PM	35	68
7/22/2025	1:00 PM	35	67
7/22/2025	2:00 PM	33	69
7/22/2025	3:00 PM	34	69
7/22/2025	4:00 PM	34	68
7/22/2025	5:00 PM	35	68
7/22/2025	6:00 PM	36	70
7/22/2025	7:00 PM	36	69
7/22/2025	8:00 PM	36	69
7/22/2025	9:00 PM	35	69
7/22/2025	10:00 PM	37	70
7/22/2025	11:00 PM	37	70
7/23/2025	12:00 AM	38	70
7/23/2025	1:00 AM	43	72
7/23/2025	2:00 AM	47	72
7/23/2025	3:00 AM	48	72
7/23/2025	4:00 AM	47	73
7/23/2025	5:00 AM	47	75
7/23/2025	6:00 AM	47	76
7/23/2025	7:00 AM	42	76
7/23/2025	8:00 AM	41	73
7/23/2025	9:00 AM	43	71
7/23/2025	10:00 AM	42	71
7/23/2025	11:00 AM	38	71
7/23/2025	12:00 PM	38	72
7/23/2025	1:00 PM	40	69
7/23/2025	2:00 PM	39	68
7/23/2025	3:00 PM	39	70
7/23/2025	4:00 PM	39	68
7/23/2025	5:00 PM	39	69

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
7/23/2025	6:00 PM	38	71
7/23/2025	7:00 PM	40	69
7/23/2025	8:00 PM	40	69
7/23/2025	9:00 PM	37	72
7/23/2025	10:00 PM	38	72
7/23/2025	11:00 PM	40	75
7/24/2025	12:00 AM	42	75
7/24/2025	1:00 AM	42	75
7/24/2025	2:00 AM	38	73
7/24/2025	3:00 AM	38	74
7/24/2025	4:00 AM	37	73
7/24/2025	5:00 AM	37	73
7/24/2025	6:00 AM	39	74
7/24/2025	7:00 AM	41	74
7/24/2025	8:00 AM	43	74
7/24/2025	9:00 AM	43	74
7/24/2025	10:00 AM	43	73
7/24/2025	11:00 AM	42	74
7/24/2025	12:00 PM	41	76
7/24/2025	1:00 PM	41	74
7/24/2025	2:00 PM	38	70
7/24/2025	3:00 PM	40	69
7/24/2025	4:00 PM	38	71
7/24/2025	5:00 PM	36	71
7/24/2025	6:00 PM	38	71
7/24/2025	7:00 PM	41	74
7/24/2025	8:00 PM	38	72
7/24/2025	9:00 PM	38	71
7/24/2025	10:00 PM	41	70
7/24/2025	11:00 PM	43	71
7/25/2025	12:00 AM	42	72
7/25/2025	1:00 AM	43	71
7/25/2025	2:00 AM	41	71
7/25/2025	3:00 AM	38	69
7/25/2025	4:00 AM	38	68
7/25/2025	5:00 AM	38	67
7/25/2025	6:00 AM	38	68
7/25/2025	7:00 AM	37	70
7/25/2025	8:00 AM	38	72
7/25/2025	9:00 AM	39	73
7/25/2025	10:00 AM	42	73
7/25/2025	11:00 AM	44	72

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
7/25/2025	12:00 PM	46	76
7/25/2025	1:00 PM	43	74
7/25/2025	2:00 PM	39	71
7/25/2025	3:00 PM	41	70
7/25/2025	4:00 PM	43	70
7/25/2025	5:00 PM	42	68
7/25/2025	6:00 PM	42	70
7/25/2025	7:00 PM	44	70
7/25/2025	8:00 PM	45	69
7/25/2025	9:00 PM	43	70
7/25/2025	10:00 PM	46	67
7/25/2025	11:00 PM	46	64
7/26/2025	12:00 AM	44	62
7/26/2025	1:00 AM	39	61
7/26/2025	2:00 AM	37	67
7/26/2025	3:00 AM	36	65
7/26/2025	4:00 AM	37	65
7/26/2025	5:00 AM	36	65
7/26/2025	6:00 AM	36	65
7/26/2025	7:00 AM	35	64
7/26/2025	8:00 AM	37	65
7/26/2025	9:00 AM	35	66
7/26/2025	10:00 AM	35	66
7/26/2025	11:00 AM	35	66
7/26/2025	12:00 PM	35	67
7/26/2025	1:00 PM	36	65
7/26/2025	2:00 PM	35	67
7/26/2025	3:00 PM	37	68
7/26/2025	4:00 PM	36	68
7/26/2025	5:00 PM	36	67
7/26/2025	6:00 PM	38	66
7/26/2025	7:00 PM	40	68
7/26/2025	8:00 PM	39	66
7/26/2025	9:00 PM	41	63
7/26/2025	10:00 PM	42	63
7/26/2025	11:00 PM	42	64
7/27/2025	12:00 AM	39	71
7/27/2025	1:00 AM	39	71
7/27/2025	2:00 AM	39	72
7/27/2025	3:00 AM	39	72
7/27/2025	4:00 AM	39	72
7/27/2025	5:00 AM	38	72

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
7/27/2025	6:00 AM	40	72
7/27/2025	7:00 AM	40	71
7/27/2025	8:00 AM	39	70
7/27/2025	9:00 AM	40	71
7/27/2025	10:00 AM	40	74
7/27/2025	11:00 AM	40	72
7/27/2025	12:00 PM	43	71
7/27/2025	1:00 PM	58	71
7/27/2025	2:00 PM	53	71
7/27/2025	3:00 PM	56	72
7/27/2025	4:00 PM	54	74
7/27/2025	5:00 PM	51	75
7/27/2025	6:00 PM	49	76
7/27/2025	7:00 PM	53	73
7/27/2025	8:00 PM	52	75
7/27/2025	9:00 PM	55	75
7/27/2025	10:00 PM	52	76
7/27/2025	11:00 PM	52	77
7/28/2025	12:00 AM	50	77
7/28/2025	1:00 AM	49	78
7/28/2025	2:00 AM	50	79
7/28/2025	3:00 AM	50	75
7/28/2025	4:00 AM	54	75
7/28/2025	5:00 AM	56	77
7/28/2025	6:00 AM	52	76
7/28/2025	7:00 AM	52	75
7/28/2025	8:00 AM	53	74
7/28/2025	9:00 AM	54	76
7/28/2025	10:00 AM	50	76
7/28/2025	11:00 AM	47	76
7/28/2025	12:00 PM	46	76
7/28/2025	1:00 PM	49	74
7/28/2025	2:00 PM	49	71
7/28/2025	3:00 PM	51	70
7/28/2025	4:00 PM	51	70
7/28/2025	5:00 PM	51	69
7/28/2025	6:00 PM	51	68
7/28/2025	7:00 PM	47	69
7/28/2025	8:00 PM	49	68
7/28/2025	9:00 PM	47	69
7/28/2025	10:00 PM	47	69
7/28/2025	11:00 PM	52	68

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
7/29/2025	12:00 AM	50	71
7/29/2025	1:00 AM	51	71
7/29/2025	2:00 AM	52	71
7/29/2025	3:00 AM	51	72
7/29/2025	4:00 AM	49	73
7/29/2025	5:00 AM	48	74
7/29/2025	6:00 AM	48	73
7/29/2025	7:00 AM	48	72
7/29/2025	8:00 AM	48	75
7/29/2025	9:00 AM	47	77
7/29/2025	10:00 AM	47	76
7/29/2025	11:00 AM	48	74
7/29/2025	12:00 PM	48	74
7/29/2025	1:00 PM	49	74
7/29/2025	2:00 PM	48	72
7/29/2025	3:00 PM	50	72
7/29/2025	4:00 PM	51	71
7/29/2025	5:00 PM	51	71
7/29/2025	6:00 PM	48	71
7/29/2025	7:00 PM	47	71
7/29/2025	8:00 PM	46	73
7/29/2025	9:00 PM	47	74
7/29/2025	10:00 PM	47	73
7/29/2025	11:00 PM	47	72
7/30/2025	12:00 AM	47	72
7/30/2025	1:00 AM	46	73
7/30/2025	2:00 AM	48	73
7/30/2025	3:00 AM	48	72
7/30/2025	4:00 AM	49	71
7/30/2025	5:00 AM	50	71
7/30/2025	6:00 AM	48	72
7/30/2025	7:00 AM	47	72
7/30/2025	8:00 AM	46	74
7/30/2025	9:00 AM	47	72
7/30/2025	10:00 AM	47	74
7/30/2025	11:00 AM	44	75
7/30/2025	12:00 PM	48	74
7/30/2025	1:00 PM	49	73
7/30/2025	2:00 PM	49	70
7/30/2025	3:00 PM	51	69
7/30/2025	4:00 PM	51	71
7/30/2025	5:00 PM	51	74

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
7/30/2025	6:00 PM	50	77
7/30/2025	7:00 PM	51	74
7/30/2025	8:00 PM	51	75
7/30/2025	9:00 PM	53	73
7/30/2025	10:00 PM	51	73
7/30/2025	11:00 PM	52	72
7/31/2025	12:00 AM	49	71
7/31/2025	1:00 AM	49	68
7/31/2025	2:00 AM	49	70
7/31/2025	3:00 AM	48	71
7/31/2025	4:00 AM	50	71
7/31/2025	5:00 AM	52	71
7/31/2025	6:00 AM	50	72
7/31/2025	7:00 AM	48	73
7/31/2025	8:00 AM	49	75
7/31/2025	9:00 AM	49	78
7/31/2025	10:00 AM	48	78
7/31/2025	11:00 AM	48	77
7/31/2025	12:00 PM	48	78
7/31/2025	1:00 PM	48	76
7/31/2025	2:00 PM	48	74
7/31/2025	3:00 PM	49	76
7/31/2025	4:00 PM	44	78
7/31/2025	5:00 PM	38	74
7/31/2025	6:00 PM	38	70
7/31/2025	7:00 PM	36	68
7/31/2025	8:00 PM	34	72
7/31/2025	9:00 PM	33	75
7/31/2025	10:00 PM	35	72
7/31/2025	11:00 PM	35	74
8/1/2025	12:00 AM	35	74
8/1/2025	1:00 AM	36	72
8/1/2025	2:00 AM	35	74
8/1/2025	3:00 AM	34	73
8/1/2025	4:00 AM	35	73
8/1/2025	5:00 AM	35	73
8/1/2025	6:00 AM	35	75
8/1/2025	7:00 AM	34	74
8/1/2025	8:00 AM	36	70
8/1/2025	9:00 AM	38	71
8/1/2025	10:00 AM	37	72
8/1/2025	11:00 AM	37	73

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
8/1/2025	12:00 PM	36	79
8/1/2025	1:00 PM	40	80
8/1/2025	2:00 PM	37	76
8/1/2025	3:00 PM	36	76
8/1/2025	4:00 PM	41	74
8/1/2025	5:00 PM	41	73
8/1/2025	6:00 PM	41	73
8/1/2025	7:00 PM	46	78
8/1/2025	8:00 PM	47	77
8/1/2025	9:00 PM	46	77
8/1/2025	10:00 PM	44	78
8/1/2025	11:00 PM	44	78
8/2/2025	12:00 AM	44	79
8/2/2025	1:00 AM	44	79
8/2/2025	2:00 AM	45	79
8/2/2025	3:00 AM	45	79
8/2/2025	4:00 AM	45	80
8/2/2025	5:00 AM	45	81
8/2/2025	6:00 AM	44	83
8/2/2025	7:00 AM	45	83
8/2/2025	8:00 AM	43	80
8/2/2025	9:00 AM	42	79
8/2/2025	10:00 AM	42	80
8/2/2025	11:00 AM	42	78
8/2/2025	12:00 PM	43	78
8/2/2025	1:00 PM	43	77
8/2/2025	2:00 PM	42	77
8/2/2025	3:00 PM	43	78
8/2/2025	4:00 PM	39	78
8/2/2025	5:00 PM	35	77
8/2/2025	6:00 PM	37	77
8/2/2025	7:00 PM	35	76
8/2/2025	8:00 PM	34	75
8/2/2025	9:00 PM	32	73
8/2/2025	10:00 PM	32	74
8/2/2025	11:00 PM	32	77
8/3/2025	12:00 AM	33	79
8/3/2025	1:00 AM	33	79
8/3/2025	2:00 AM	33	79
8/3/2025	3:00 AM	32	78
8/3/2025	4:00 AM	33	75
8/3/2025	5:00 AM	35	76

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
8/3/2025	6:00 AM	35	77
8/3/2025	7:00 AM	35	76
8/3/2025	8:00 AM	35	76
8/3/2025	9:00 AM	35	76
8/3/2025	10:00 AM	34	75
8/3/2025	11:00 AM	34	74
8/3/2025	12:00 PM	34	72
8/3/2025	1:00 PM	36	72
8/3/2025	2:00 PM	35	73
8/3/2025	3:00 PM	35	74
8/3/2025	4:00 PM	35	72
8/3/2025	5:00 PM	33	69
8/3/2025	6:00 PM	33	71
8/3/2025	7:00 PM	37	73
8/3/2025	8:00 PM	42	78
8/3/2025	9:00 PM	44	78
8/3/2025	10:00 PM	43	78
8/3/2025	11:00 PM	42	78
8/4/2025	12:00 AM	40	78
8/4/2025	1:00 AM	39	77
8/4/2025	2:00 AM	39	78
8/4/2025	3:00 AM	41	77
8/4/2025	4:00 AM	41	78
8/4/2025	5:00 AM	41	79
8/4/2025	6:00 AM	42	76
8/4/2025	7:00 AM	42	77
8/4/2025	8:00 AM	39	79
8/4/2025	9:00 AM	38	76
8/4/2025	10:00 AM	37	75
8/4/2025	11:00 AM	35	73
8/4/2025	12:00 PM	35	72
8/4/2025	1:00 PM	36	71
8/4/2025	2:00 PM	35	72
8/4/2025	3:00 PM	36	71
8/4/2025	4:00 PM	37	68
8/4/2025	5:00 PM	38	62
8/4/2025	6:00 PM	36	67
8/4/2025	7:00 PM	36	69
8/4/2025	8:00 PM	36	71
8/4/2025	9:00 PM	33	71
8/4/2025	10:00 PM	32	71
8/4/2025	11:00 PM	33	73

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
8/5/2025	12:00 AM	37	70
8/5/2025	1:00 AM	35	66
8/5/2025	2:00 AM	35	67
8/5/2025	3:00 AM	35	67
8/5/2025	4:00 AM	34	67
8/5/2025	5:00 AM	35	67
8/5/2025	6:00 AM	38	65
8/5/2025	7:00 AM	38	64
8/5/2025	8:00 AM	38	66
8/5/2025	9:00 AM	40	66
8/5/2025	10:00 AM	41	64
8/5/2025	11:00 AM	40	64
8/5/2025	12:00 PM	41	64
8/5/2025	1:00 PM	42	65
8/5/2025	2:00 PM	40	62
8/5/2025	3:00 PM	40	62
8/5/2025	4:00 PM	39	61
8/5/2025	5:00 PM	40	60
8/5/2025	6:00 PM	38	60
8/5/2025	7:00 PM	36	61
8/5/2025	8:00 PM	35	62
8/5/2025	9:00 PM	34	63
8/5/2025	10:00 PM	32	63
8/5/2025	11:00 PM	32	62
8/6/2025	12:00 AM	32	63
8/6/2025	1:00 AM	31	69
8/6/2025	2:00 AM	30	71
8/6/2025	3:00 AM	31	73
8/6/2025	4:00 AM	37	78
8/6/2025	5:00 AM	39	78
8/6/2025	6:00 AM	41	78
8/6/2025	7:00 AM	40	77
8/6/2025	8:00 AM	38	74
8/6/2025	9:00 AM	45	72
8/6/2025	10:00 AM	42	72
8/6/2025	11:00 AM	42	73
8/6/2025	12:00 PM	42	75
8/6/2025	1:00 PM	43	73
8/6/2025	2:00 PM	43	66
8/6/2025	3:00 PM	40	68
8/6/2025	4:00 PM	39	65
8/6/2025	5:00 PM	39	64

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
8/6/2025	6:00 PM	40	68
8/6/2025	7:00 PM	34	64
8/6/2025	8:00 PM	33	66
8/6/2025	9:00 PM	32	69
8/6/2025	10:00 PM	34	68
8/6/2025	11:00 PM	33	69
8/7/2025	12:00 AM	35	68
8/7/2025	1:00 AM	33	69
8/7/2025	2:00 AM	32	69
8/7/2025	3:00 AM	34	71
8/7/2025	4:00 AM	33	72
8/7/2025	5:00 AM	33	71
8/7/2025	6:00 AM	34	71
8/7/2025	7:00 AM	35	68
8/7/2025	8:00 AM	31	68
8/7/2025	9:00 AM	34	75
8/7/2025	10:00 AM	34	80
8/7/2025	11:00 AM	34	66
8/7/2025	12:00 PM	35	65
8/7/2025	1:00 PM	35	65
8/7/2025	2:00 PM	35	64
8/7/2025	3:00 PM	36	64
8/7/2025	4:00 PM	36	62
8/7/2025	5:00 PM	37	62
8/7/2025	6:00 PM	37	62
8/7/2025	7:00 PM	36	64
8/7/2025	8:00 PM	34	63
8/7/2025	9:00 PM	35	63
8/7/2025	10:00 PM	36	64
8/7/2025	11:00 PM	37	63
8/8/2025	12:00 AM	36	64
8/8/2025	1:00 AM	34	63
8/8/2025	2:00 AM	35	62
8/8/2025	3:00 AM	35	63
8/8/2025	4:00 AM	35	63
8/8/2025	5:00 AM	36	63
8/8/2025	6:00 AM	35	62
8/8/2025	7:00 AM	32	64
8/8/2025	8:00 AM	33	67
8/8/2025	9:00 AM	32	65
8/8/2025	10:00 AM	31	67
8/8/2025	11:00 AM	32	73

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
8/8/2025	12:00 PM	38	71
8/8/2025	1:00 PM	39	67
8/8/2025	2:00 PM	41	66
8/8/2025	3:00 PM	43	64
8/8/2025	4:00 PM	40	60
8/8/2025	5:00 PM	39	59
8/8/2025	6:00 PM	38	61
8/8/2025	7:00 PM	36	63
8/8/2025	8:00 PM	34	66
8/8/2025	9:00 PM	35	64
8/8/2025	10:00 PM	35	69
8/8/2025	11:00 PM	34	72
8/9/2025	12:00 AM	34	74
8/9/2025	1:00 AM	33	74
8/9/2025	2:00 AM	30	73
8/9/2025	3:00 AM	30	74
8/9/2025	4:00 AM	30	74
8/9/2025	5:00 AM	29	76
8/9/2025	6:00 AM	33	79
8/9/2025	7:00 AM	33	79
8/9/2025	8:00 AM	33	85
8/9/2025	9:00 AM	33	84
8/9/2025	10:00 AM	34	85
8/9/2025	11:00 AM	33	83
8/9/2025	12:00 PM	36	80
8/9/2025	1:00 PM	34	81
8/9/2025	2:00 PM	31	79
8/9/2025	3:00 PM	32	79
8/9/2025	4:00 PM	32	79
8/9/2025	5:00 PM	31	78
8/9/2025	6:00 PM	30	77
8/9/2025	7:00 PM	29	76
8/9/2025	8:00 PM	30	78
8/9/2025	9:00 PM	31	80
8/9/2025	10:00 PM	32	79
8/9/2025	11:00 PM	32	79
8/10/2025	12:00 AM	34	78
8/10/2025	1:00 AM	34	77
8/10/2025	2:00 AM	34	76
8/10/2025	3:00 AM	34	76
8/10/2025	4:00 AM	34	77
8/10/2025	5:00 AM	36	76

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
8/10/2025	6:00 AM	36	79
8/10/2025	7:00 AM	34	77
8/10/2025	8:00 AM	34	78
8/10/2025	9:00 AM	35	79
8/10/2025	10:00 AM	34	79
8/10/2025	11:00 AM	32	78
8/10/2025	12:00 PM	31	81
8/10/2025	1:00 PM	33	76
8/10/2025	2:00 PM	32	78
8/10/2025	3:00 PM	31	78
8/10/2025	4:00 PM	33	79
8/10/2025	5:00 PM	33	76
8/10/2025	6:00 PM	33	74
8/10/2025	7:00 PM	35	74
8/10/2025	8:00 PM	33	75
8/10/2025	9:00 PM	32	75
8/10/2025	10:00 PM	33	75
8/10/2025	11:00 PM	34	76
8/11/2025	12:00 AM	34	76
8/11/2025	1:00 AM	34	78
8/11/2025	2:00 AM	34	79
8/11/2025	3:00 AM	35	81
8/11/2025	4:00 AM	34	80
8/11/2025	5:00 AM	35	79
8/11/2025	6:00 AM	33	80
8/11/2025	7:00 AM	32	80
8/11/2025	8:00 AM	33	79
8/11/2025	9:00 AM	33	77
8/11/2025	10:00 AM	33	76
8/11/2025	11:00 AM	32	75
8/11/2025	12:00 PM	32	77
8/11/2025	1:00 PM	32	77
8/11/2025	2:00 PM	31	79
8/11/2025	3:00 PM	31	82
8/11/2025	4:00 PM	32	77
8/11/2025	5:00 PM	33	76
8/11/2025	6:00 PM	33	76
8/11/2025	7:00 PM	29	77
8/11/2025	8:00 PM	31	77
8/11/2025	9:00 PM	32	77
8/11/2025	10:00 PM	32	78
8/11/2025	11:00 PM	32	79

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
8/12/2025	12:00 AM	33	79
8/12/2025	1:00 AM	33	78
8/12/2025	2:00 AM	33	78
8/12/2025	3:00 AM	32	79
8/12/2025	4:00 AM	32	80
8/12/2025	5:00 AM	32	80
8/12/2025	6:00 AM	32	79
8/12/2025	7:00 AM	32	77
8/12/2025	8:00 AM	32	77
8/12/2025	9:00 AM	31	77
8/12/2025	10:00 AM	32	75
8/12/2025	11:00 AM	35	73
8/12/2025	12:00 PM	33	74
8/12/2025	1:00 PM	33	73
8/12/2025	2:00 PM	33	71
8/12/2025	3:00 PM	36	71
8/12/2025	4:00 PM	36	71
8/12/2025	5:00 PM	35	71
8/12/2025	6:00 PM	34	72
8/12/2025	7:00 PM	31	74
8/12/2025	8:00 PM	36	74
8/12/2025	9:00 PM	37	77
8/12/2025	10:00 PM	35	77
8/12/2025	11:00 PM	36	77
8/13/2025	12:00 AM	40	79
8/13/2025	1:00 AM	39	87
8/13/2025	2:00 AM	44	90
8/13/2025	3:00 AM	45	92
8/13/2025	4:00 AM	39	89
8/13/2025	5:00 AM	35	96
8/13/2025	6:00 AM	40	93
8/13/2025	7:00 AM	38	89
8/13/2025	8:00 AM	40	86
8/13/2025	9:00 AM	40	86
8/13/2025	10:00 AM	39	88
8/13/2025	11:00 AM	37	88
8/13/2025	12:00 PM	35	89
8/13/2025	1:00 PM	35	87
8/13/2025	2:00 PM	33	86
8/13/2025	3:00 PM	38	85
8/13/2025	4:00 PM	39	82
8/13/2025	5:00 PM	39	79

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
8/13/2025	6:00 PM	38	77
8/13/2025	7:00 PM	37	74
8/13/2025	8:00 PM	36	77
8/13/2025	9:00 PM	35	80
8/13/2025	10:00 PM	36	83
8/13/2025	11:00 PM	38	79
8/14/2025	12:00 AM	37	81
8/14/2025	1:00 AM	37	82
8/14/2025	2:00 AM	38	83
8/14/2025	3:00 AM	41	84
8/14/2025	4:00 AM	39	85
8/14/2025	5:00 AM	39	82
8/14/2025	6:00 AM	36	84
8/14/2025	7:00 AM	36	86
8/14/2025	8:00 AM	35	85
8/14/2025	9:00 AM	34	82
8/14/2025	10:00 AM	36	85
8/14/2025	11:00 AM	36	81
8/14/2025	12:00 PM	37	84
8/14/2025	1:00 PM	36	83
8/14/2025	2:00 PM	34	83
8/14/2025	3:00 PM	34	81
8/14/2025	4:00 PM	35	84
8/14/2025	5:00 PM	35	82
8/14/2025	6:00 PM	36	81
8/14/2025	7:00 PM	35	80
8/14/2025	8:00 PM	33	83
8/14/2025	9:00 PM	33	85
8/14/2025	10:00 PM	37	81
8/14/2025	11:00 PM	40	81
8/15/2025	12:00 AM	38	85
8/15/2025	1:00 AM	38	86
8/15/2025	2:00 AM	39	96
8/15/2025	3:00 AM	42	94
8/15/2025	4:00 AM	41	94
8/15/2025	5:00 AM	42	94
8/15/2025	6:00 AM	40	89
8/15/2025	7:00 AM	39	87
8/15/2025	8:00 AM	35	87
8/15/2025	9:00 AM	34	86
8/15/2025	10:00 AM	34	84
8/15/2025	11:00 AM	36	83

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
8/15/2025	12:00 PM	35	79
8/15/2025	1:00 PM	34	78
8/15/2025	2:00 PM	33	71
8/15/2025	3:00 PM	36	78
8/15/2025	4:00 PM	35	80
8/15/2025	5:00 PM	36	78
8/15/2025	6:00 PM	36	77
8/15/2025	7:00 PM	35	74
8/15/2025	8:00 PM	33	76
8/15/2025	9:00 PM	32	77
8/15/2025	10:00 PM	32	79
8/15/2025	11:00 PM	35	79
8/16/2025	12:00 AM	35	80
8/16/2025	1:00 AM	37	79
8/16/2025	2:00 AM	39	84
8/16/2025	3:00 AM	37	82
8/16/2025	4:00 AM	37	81
8/16/2025	5:00 AM	38	81
8/16/2025	6:00 AM	37	79
8/16/2025	7:00 AM	36	80
8/16/2025	8:00 AM	36	80
8/16/2025	9:00 AM	35	81
8/16/2025	10:00 AM	35	83
8/16/2025	11:00 AM	36	85
8/16/2025	12:00 PM	35	83
8/16/2025	1:00 PM	35	83
8/16/2025	2:00 PM	34	83
8/16/2025	3:00 PM	37	83
8/16/2025	4:00 PM	38	81
8/16/2025	5:00 PM	37	80
8/16/2025	6:00 PM	35	78
8/16/2025	7:00 PM	35	77
8/16/2025	8:00 PM	35	78
8/16/2025	9:00 PM	34	76
8/16/2025	10:00 PM	36	77
8/16/2025	11:00 PM	38	77
8/17/2025	12:00 AM	38	80
8/17/2025	1:00 AM	37	80
8/17/2025	2:00 AM	35	84
8/17/2025	3:00 AM	35	83
8/17/2025	4:00 AM	35	86
8/17/2025	5:00 AM	35	90

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
8/17/2025	6:00 AM	36	86
8/17/2025	7:00 AM	37	93
8/17/2025	8:00 AM	32	99
8/17/2025	9:00 AM	31	99
8/17/2025	10:00 AM	31	95
8/17/2025	11:00 AM	35	82
8/17/2025	12:00 PM	35	83
8/17/2025	1:00 PM	34	83
8/17/2025	2:00 PM	33	85
8/17/2025	3:00 PM	29	86
8/17/2025	4:00 PM	34	84
8/17/2025	5:00 PM	40	85
8/17/2025	6:00 PM	40	87
8/17/2025	7:00 PM	35	88
8/17/2025	8:00 PM	35	89
8/17/2025	9:00 PM	33	87
8/17/2025	10:00 PM	31	87
8/17/2025	11:00 PM	32	87
8/18/2025	12:00 AM	34	84
8/18/2025	1:00 AM	36	82
8/18/2025	2:00 AM	33	84
8/18/2025	3:00 AM	34	83
8/18/2025	4:00 AM	35	83
8/18/2025	5:00 AM	38	81
8/18/2025	6:00 AM	39	81
8/18/2025	7:00 AM	36	82
8/18/2025	8:00 AM	38	84
8/18/2025	9:00 AM	39	82
8/18/2025	10:00 AM	38	85
8/18/2025	11:00 AM	34	91
8/18/2025	12:00 PM	34	94
8/18/2025	1:00 PM	35	90
8/18/2025	2:00 PM	34	81
8/18/2025	3:00 PM	35	70
8/18/2025	4:00 PM	31	70
8/18/2025	5:00 PM	33	70
8/18/2025	6:00 PM	35	70
8/18/2025	7:00 PM	32	69
8/18/2025	8:00 PM	33	72
8/18/2025	9:00 PM	35	71
8/18/2025	10:00 PM	37	71
8/18/2025	11:00 PM	39	73

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
8/19/2025	12:00 AM	39	73
8/19/2025	1:00 AM	36	74
8/19/2025	2:00 AM	36	76
8/19/2025	3:00 AM	34	76
8/19/2025	4:00 AM	35	76
8/19/2025	5:00 AM	35	75
8/19/2025	6:00 AM	37	74
8/19/2025	7:00 AM	37	74
8/19/2025	8:00 AM	38	72
8/19/2025	9:00 AM	36	73
8/19/2025	10:00 AM	35	73
8/19/2025	11:00 AM	36	74
8/19/2025	12:00 PM	36	71
8/19/2025	1:00 PM	35	69
8/19/2025	2:00 PM	34	68
8/19/2025	3:00 PM	33	72
8/19/2025	4:00 PM	33	72
8/19/2025	5:00 PM	37	71
8/19/2025	6:00 PM	41	75
8/19/2025	7:00 PM	42	74
8/19/2025	8:00 PM	42	75
8/19/2025	9:00 PM	38	73
8/19/2025	10:00 PM	34	74
8/19/2025	11:00 PM	33	66
8/20/2025	12:00 AM	30	66
8/20/2025	1:00 AM	34	69
8/20/2025	2:00 AM	34	73
8/20/2025	3:00 AM	35	70
8/20/2025	4:00 AM	34	73
8/20/2025	5:00 AM	34	72
8/20/2025	6:00 AM	37	71
8/20/2025	7:00 AM	37	71
8/20/2025	8:00 AM	35	71
8/20/2025	9:00 AM	35	72
8/20/2025	10:00 AM	34	72
8/20/2025	11:00 AM	34	71
8/20/2025	12:00 PM	34	69
8/20/2025	1:00 PM	34	67
8/20/2025	2:00 PM	35	70
8/20/2025	3:00 PM	37	68
8/20/2025	4:00 PM	38	68
8/20/2025	5:00 PM	37	67

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
8/20/2025	6:00 PM	35	67
8/20/2025	7:00 PM	31	73
8/20/2025	8:00 PM	29	77
8/20/2025	9:00 PM	30	76
8/20/2025	10:00 PM	31	70
8/20/2025	11:00 PM	30	68
8/21/2025	12:00 AM	32	70
8/21/2025	1:00 AM	33	71
8/21/2025	2:00 AM	34	71
8/21/2025	3:00 AM	34	71
8/21/2025	4:00 AM	33	69
8/21/2025	5:00 AM	32	69
8/21/2025	6:00 AM	31	70
8/21/2025	7:00 AM	32	70
8/21/2025	8:00 AM	32	70
8/21/2025	9:00 AM	32	67
8/21/2025	10:00 AM	32	67
8/21/2025	11:00 AM	33	65
8/21/2025	12:00 PM	30	65
8/21/2025	1:00 PM	31	67
8/21/2025	2:00 PM	31	66
8/21/2025	3:00 PM	33	67
8/21/2025	4:00 PM	34	66
8/21/2025	5:00 PM	33	70
8/21/2025	6:00 PM	34	69
8/21/2025	7:00 PM	34	71
8/21/2025	8:00 PM	33	71
8/21/2025	9:00 PM	33	70
8/21/2025	10:00 PM	29	72
8/21/2025	11:00 PM	32	74
8/22/2025	12:00 AM	34	76
8/22/2025	1:00 AM	34	75
8/22/2025	2:00 AM	34	73
8/22/2025	3:00 AM	33	73
8/22/2025	4:00 AM	40	76
8/22/2025	5:00 AM	37	76
8/22/2025	6:00 AM	33	76
8/22/2025	7:00 AM	35	73
8/22/2025	8:00 AM	36	73
8/22/2025	9:00 AM	36	73
8/22/2025	10:00 AM	36	74
8/22/2025	11:00 AM	36	72

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
8/22/2025	12:00 PM	36	73
8/22/2025	1:00 PM	35	73
8/22/2025	2:00 PM	36	75
8/22/2025	3:00 PM	36	76
8/22/2025	4:00 PM	34	75
8/22/2025	5:00 PM	38	72
8/22/2025	6:00 PM	37	71
8/22/2025	7:00 PM	35	70
8/22/2025	8:00 PM	33	69
8/22/2025	9:00 PM	32	69
8/22/2025	10:00 PM	37	72
8/22/2025	11:00 PM	38	67
8/23/2025	12:00 AM	37	69
8/23/2025	1:00 AM	38	69
8/23/2025	2:00 AM	39	70
8/23/2025	3:00 AM	39	72
8/23/2025	4:00 AM	39	71
8/23/2025	5:00 AM	37	75
8/23/2025	6:00 AM	36	75
8/23/2025	7:00 AM	34	74
8/23/2025	8:00 AM	36	74
8/23/2025	9:00 AM	35	72
8/23/2025	10:00 AM	35	72
8/23/2025	11:00 AM	36	72
8/23/2025	12:00 PM	39	70
8/23/2025	1:00 PM	42	69
8/23/2025	2:00 PM	40	69
8/23/2025	3:00 PM	39	68
8/23/2025	4:00 PM	40	68
8/23/2025	5:00 PM	41	67
8/23/2025	6:00 PM	40	69
8/23/2025	7:00 PM	39	73
8/23/2025	8:00 PM	38	75
8/23/2025	9:00 PM	45	73
8/23/2025	10:00 PM	50	75
8/23/2025	11:00 PM	42	75
8/24/2025	12:00 AM	43	72
8/24/2025	1:00 AM	43	75
8/24/2025	2:00 AM	40	76
8/24/2025	3:00 AM	42	75
8/24/2025	4:00 AM	43	73
8/24/2025	5:00 AM	40	73

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
8/24/2025	6:00 AM	38	72
8/24/2025	7:00 AM	37	71
8/24/2025	8:00 AM	38	73
8/24/2025	9:00 AM	41	72
8/24/2025	10:00 AM	43	73
8/24/2025	11:00 AM	47	73
8/24/2025	12:00 PM	45	73
8/24/2025	1:00 PM	40	75
8/24/2025	2:00 PM	39	72
8/24/2025	3:00 PM	39	72
8/24/2025	4:00 PM	37	71
8/24/2025	5:00 PM	39	70
8/24/2025	6:00 PM	39	71
8/24/2025	7:00 PM	37	70
8/24/2025	8:00 PM	34	71
8/24/2025	9:00 PM	32	72
8/24/2025	10:00 PM	33	72
8/24/2025	11:00 PM	36	75
8/25/2025	12:00 AM	38	74
8/25/2025	1:00 AM	40	74
8/25/2025	2:00 AM	39	73
8/25/2025	3:00 AM	39	74
8/25/2025	4:00 AM	41	74
8/25/2025	5:00 AM	42	77
8/25/2025	6:00 AM	36	72
8/25/2025	7:00 AM	33	77
8/25/2025	8:00 AM	32	75
8/25/2025	9:00 AM	36	78
8/25/2025	10:00 AM	40	79
8/25/2025	11:00 AM	42	74
8/25/2025	12:00 PM	42	71
8/25/2025	1:00 PM	42	71
8/25/2025	2:00 PM	41	72
8/25/2025	3:00 PM	41	74
8/25/2025	4:00 PM	42	72
8/25/2025	5:00 PM	41	71
8/25/2025	6:00 PM	42	73
8/25/2025	7:00 PM	44	75
8/25/2025	8:00 PM	45	77
8/25/2025	9:00 PM	44	79
8/25/2025	10:00 PM	38	72
8/25/2025	11:00 PM	38	71

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
8/26/2025	12:00 AM	40	71
8/26/2025	1:00 AM	39	71
8/26/2025	2:00 AM	37	72
8/26/2025	3:00 AM	37	72
8/26/2025	4:00 AM	38	72
8/26/2025	5:00 AM	37	73
8/26/2025	6:00 AM	37	69
8/26/2025	7:00 AM	36	69
8/26/2025	8:00 AM	37	69
8/26/2025	9:00 AM	37	69
8/26/2025	10:00 AM	37	70
8/26/2025	11:00 AM	37	68
8/26/2025	12:00 PM	37	67
8/26/2025	1:00 PM	42	71
8/26/2025	2:00 PM	43	73
8/26/2025	3:00 PM	42	73
8/26/2025	4:00 PM	41	73
8/26/2025	5:00 PM	42	74
8/26/2025	6:00 PM	41	75
8/26/2025	7:00 PM	39	74
8/26/2025	8:00 PM	36	75
8/26/2025	9:00 PM	38	72
8/26/2025	10:00 PM	39	69
8/26/2025	11:00 PM	37	66
8/27/2025	12:00 AM	36	67
8/27/2025	1:00 AM	37	67
8/27/2025	2:00 AM	36	68
8/27/2025	3:00 AM	35	68
8/27/2025	4:00 AM	34	67
8/27/2025	5:00 AM	35	67
8/27/2025	6:00 AM	35	66
8/27/2025	7:00 AM	36	67
8/27/2025	8:00 AM	35	68
8/27/2025	9:00 AM	37	67
8/27/2025	10:00 AM	37	67
8/27/2025	11:00 AM	40	62
8/27/2025	12:00 PM	45	64
8/27/2025	1:00 PM	40	66
8/27/2025	2:00 PM	36	62
8/27/2025	3:00 PM	36	61
8/27/2025	4:00 PM	36	65
8/27/2025	5:00 PM	36	65

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
8/27/2025	6:00 PM	36	65
8/27/2025	7:00 PM	33	71
8/27/2025	8:00 PM	32	75
8/27/2025	9:00 PM	31	74
8/27/2025	10:00 PM	33	74
8/27/2025	11:00 PM	32	73
8/28/2025	12:00 AM	32	72
8/28/2025	1:00 AM	30	73
8/28/2025	2:00 AM	31	72
8/28/2025	3:00 AM	31	71
8/28/2025	4:00 AM	31	71
8/28/2025	5:00 AM	32	70
8/28/2025	6:00 AM	34	68
8/28/2025	7:00 AM	35	67
8/28/2025	8:00 AM	35	64
8/28/2025	9:00 AM	34	66
8/28/2025	10:00 AM	34	74
8/28/2025	11:00 AM	34	77
8/28/2025	12:00 PM	33	74
8/28/2025	1:00 PM	37	68
8/28/2025	2:00 PM	38	65
8/28/2025	3:00 PM	39	70
8/28/2025	4:00 PM	38	69
8/28/2025	5:00 PM	37	70
8/28/2025	6:00 PM	35	75
8/28/2025	7:00 PM	35	76
8/28/2025	8:00 PM	37	73
8/28/2025	9:00 PM	37	68
8/28/2025	10:00 PM	37	68
8/28/2025	11:00 PM	37	70
8/29/2025	12:00 AM	37	69
8/29/2025	1:00 AM	36	68
8/29/2025	2:00 AM	37	67
8/29/2025	3:00 AM	37	68
8/29/2025	4:00 AM	37	68
8/29/2025	5:00 AM	37	70
8/29/2025	6:00 AM	37	68
8/29/2025	7:00 AM	40	72
8/29/2025	8:00 AM	36	71
8/29/2025	9:00 AM	37	71
8/29/2025	10:00 AM	38	71
8/29/2025	11:00 AM	38	71

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
8/29/2025	12:00 PM	37	72
8/29/2025	1:00 PM	36	72
8/29/2025	2:00 PM	37	68
8/29/2025	3:00 PM	41	71
8/29/2025	4:00 PM	41	69
8/29/2025	5:00 PM	38	68
8/29/2025	6:00 PM	37	71
8/29/2025	7:00 PM	37	77
8/29/2025	8:00 PM	36	77
8/29/2025	9:00 PM	38	73
8/29/2025	10:00 PM	38	73
8/29/2025	11:00 PM	37	71
8/30/2025	12:00 AM	38	72
8/30/2025	1:00 AM	38	71
8/30/2025	2:00 AM	37	71
8/30/2025	3:00 AM	38	72
8/30/2025	4:00 AM	39	73
8/30/2025	5:00 AM	39	73
8/30/2025	6:00 AM	41	70
8/30/2025	7:00 AM	40	70
8/30/2025	8:00 AM	40	69
8/30/2025	9:00 AM	39	69
8/30/2025	10:00 AM	42	68
8/30/2025	11:00 AM	40	73
8/30/2025	12:00 PM	36	74
8/30/2025	1:00 PM	36	74
8/30/2025	2:00 PM	38	73
8/30/2025	3:00 PM	38	73
8/30/2025	4:00 PM	38	74
8/30/2025	5:00 PM	37	75
8/30/2025	6:00 PM	38	73
8/30/2025	7:00 PM	39	72
8/30/2025	8:00 PM	43	74
8/30/2025	9:00 PM	38	73
8/30/2025	10:00 PM	36	71
8/30/2025	11:00 PM	35	72
8/31/2025	12:00 AM	35	71
8/31/2025	1:00 AM	36	71
8/31/2025	2:00 AM	37	71
8/31/2025	3:00 AM	36	73
8/31/2025	4:00 AM	35	73
8/31/2025	5:00 AM	37	72

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
8/31/2025	6:00 AM	37	71
8/31/2025	7:00 AM	38	71
8/31/2025	8:00 AM	37	70
8/31/2025	9:00 AM	37	69
8/31/2025	10:00 AM	36	72
8/31/2025	11:00 AM	38	73
8/31/2025	12:00 PM	38	71
8/31/2025	1:00 PM	38	70
8/31/2025	2:00 PM	38	69
8/31/2025	3:00 PM	37	70
8/31/2025	4:00 PM	39	72
8/31/2025	5:00 PM	41	71
8/31/2025	6:00 PM	38	71
8/31/2025	7:00 PM	39	70
8/31/2025	8:00 PM	39	70
8/31/2025	9:00 PM	40	70
8/31/2025	10:00 PM	35	70
8/31/2025	11:00 PM	35	71
9/1/2025	12:00 AM	35	70
9/1/2025	1:00 AM	37	70
9/1/2025	2:00 AM	34	71
9/1/2025	3:00 AM	36	73
9/1/2025	4:00 AM	34	73
9/1/2025	5:00 AM	32	72
9/1/2025	6:00 AM	32	71
9/1/2025	7:00 AM	34	71
9/1/2025	8:00 AM	37	69
9/1/2025	9:00 AM	36	73
9/1/2025	10:00 AM	36	71
9/1/2025	11:00 AM	37	71
9/1/2025	12:00 PM	37	70
9/1/2025	1:00 PM	35	69
9/1/2025	2:00 PM	36	67
9/1/2025	3:00 PM	39	70
9/1/2025	4:00 PM	40	69
9/1/2025	5:00 PM	39	69
9/1/2025	6:00 PM	38	70
9/1/2025	7:00 PM	36	69
9/1/2025	8:00 PM	34	69
9/1/2025	9:00 PM	35	66
9/1/2025	10:00 PM	36	66
9/1/2025	11:00 PM	36	67

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
9/2/2025	12:00 AM	34	68
9/2/2025	1:00 AM	35	66
9/2/2025	2:00 AM	35	67
9/2/2025	3:00 AM	36	68
9/2/2025	4:00 AM	34	68
9/2/2025	5:00 AM	35	68
9/2/2025	6:00 AM	36	68
9/2/2025	7:00 AM	36	68
9/2/2025	8:00 AM	34	68
9/2/2025	9:00 AM	35	70
9/2/2025	10:00 AM	36	72
9/2/2025	11:00 AM	37	70
9/2/2025	12:00 PM	40	67
9/2/2025	1:00 PM	40	66
9/2/2025	2:00 PM	39	66
9/2/2025	3:00 PM	39	67
9/2/2025	4:00 PM	37	68
9/2/2025	5:00 PM	38	66
9/2/2025	6:00 PM	36	68
9/2/2025	7:00 PM	35	69
9/2/2025	8:00 PM	37	69
9/2/2025	9:00 PM	35	70
9/2/2025	10:00 PM	39	69
9/2/2025	11:00 PM	40	68
9/3/2025	12:00 AM	39	68
9/3/2025	1:00 AM	38	66
9/3/2025	2:00 AM	39	67
9/3/2025	3:00 AM	39	66
9/3/2025	4:00 AM	41	67
9/3/2025	5:00 AM	42	65
9/3/2025	6:00 AM	39	68
9/3/2025	7:00 AM	37	70
9/3/2025	8:00 AM	42	73
9/3/2025	9:00 AM	40	73
9/3/2025	10:00 AM	42	74
9/3/2025	11:00 AM	43	70
9/3/2025	12:00 PM	42	69
9/3/2025	1:00 PM	41	67
9/3/2025	2:00 PM	41	69
9/3/2025	3:00 PM	41	72
9/3/2025	4:00 PM	42	76
9/3/2025	5:00 PM	35	72

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
9/3/2025	6:00 PM	35	69
9/3/2025	7:00 PM	32	71
9/3/2025	8:00 PM	32	71
9/3/2025	9:00 PM	35	73
9/3/2025	10:00 PM	37	75
9/3/2025	11:00 PM	37	73
9/4/2025	12:00 AM	37	73
9/4/2025	1:00 AM	41	72
9/4/2025	2:00 AM	39	72
9/4/2025	3:00 AM	38	75
9/4/2025	4:00 AM	40	75
9/4/2025	5:00 AM	41	73
9/4/2025	6:00 AM	38	75
9/4/2025	7:00 AM	37	75
9/4/2025	8:00 AM	39	76
9/4/2025	9:00 AM	36	74
9/4/2025	10:00 AM	34	75
9/4/2025	11:00 AM	35	76
9/4/2025	12:00 PM	34	75
9/4/2025	1:00 PM	33	75
9/4/2025	2:00 PM	33	74
9/4/2025	3:00 PM	36	75
9/4/2025	4:00 PM	37	72
9/4/2025	5:00 PM	34	72
9/4/2025	6:00 PM	55	75
9/4/2025	7:00 PM	87	77
9/4/2025	8:00 PM	80	76
9/4/2025	9:00 PM	82	78
9/4/2025	10:00 PM	84	80
9/4/2025	11:00 PM	86	80
9/5/2025	12:00 AM	84	79
9/5/2025	1:00 AM	84	78
9/5/2025	2:00 AM	84	76
9/5/2025	3:00 AM	84	76
9/5/2025	4:00 AM	82	75
9/5/2025	5:00 AM	81	77
9/5/2025	6:00 AM	85	77
9/5/2025	7:00 AM	80	82
9/5/2025	8:00 AM	81	80
9/5/2025	9:00 AM	82	79
9/5/2025	10:00 AM	78	79
9/5/2025	11:00 AM	68	77

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
9/5/2025	12:00 PM	70	78
9/5/2025	1:00 PM	69	78
9/5/2025	2:00 PM	69	77
9/5/2025	3:00 PM	68	78
9/5/2025	4:00 PM	68	78
9/5/2025	5:00 PM	69	78
9/5/2025	6:00 PM	68	79
9/5/2025	7:00 PM	68	80
9/5/2025	8:00 PM	69	80
9/5/2025	9:00 PM	68	79
9/5/2025	10:00 PM	70	80
9/5/2025	11:00 PM	70	80
9/6/2025	12:00 AM	70	80
9/6/2025	1:00 AM	70	81
9/6/2025	2:00 AM	69	81
9/6/2025	3:00 AM	68	82
9/6/2025	4:00 AM	69	81
9/6/2025	5:00 AM	66	84
9/6/2025	6:00 AM	69	82
9/6/2025	7:00 AM	71	78
9/6/2025	8:00 AM	70	79
9/6/2025	9:00 AM	73	77
9/6/2025	10:00 AM	73	78
9/6/2025	11:00 AM	71	78
9/6/2025	12:00 PM	68	79
9/6/2025	1:00 PM	59	78
9/6/2025	2:00 PM	59	77
9/6/2025	3:00 PM	63	78
9/6/2025	4:00 PM	64	77
9/6/2025	5:00 PM	65	77
9/6/2025	6:00 PM	66	77
9/6/2025	7:00 PM	61	81
9/6/2025	8:00 PM	58	80
9/6/2025	9:00 PM	60	78
9/6/2025	10:00 PM	60	77
9/6/2025	11:00 PM	61	78
9/7/2025	12:00 AM	62	77
9/7/2025	1:00 AM	61	79
9/7/2025	2:00 AM	62	77
9/7/2025	3:00 AM	66	78
9/7/2025	4:00 AM	66	76
9/7/2025	5:00 AM	64	76

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
9/7/2025	6:00 AM	64	76
9/7/2025	7:00 AM	64	75
9/7/2025	8:00 AM	64	75
9/7/2025	9:00 AM	65	76
9/7/2025	10:00 AM	65	78
9/7/2025	11:00 AM	65	75
9/7/2025	12:00 PM	67	72
9/7/2025	1:00 PM	66	71
9/7/2025	2:00 PM	64	72
9/7/2025	3:00 PM	63	74
9/7/2025	4:00 PM	56	74
9/7/2025	5:00 PM	54	75
9/7/2025	6:00 PM	53	79
9/7/2025	7:00 PM	49	77
9/7/2025	8:00 PM	50	78
9/7/2025	9:00 PM	50	78
9/7/2025	10:00 PM	50	79
9/7/2025	11:00 PM	50	79
9/8/2025	12:00 AM	54	79
9/8/2025	1:00 AM	55	78
9/8/2025	2:00 AM	55	80
9/8/2025	3:00 AM	53	81
9/8/2025	4:00 AM	52	81
9/8/2025	5:00 AM	54	83
9/8/2025	6:00 AM	54	81
9/8/2025	7:00 AM	53	82
9/8/2025	8:00 AM	56	80
9/8/2025	9:00 AM	57	76
9/8/2025	10:00 AM	53	77
9/8/2025	11:00 AM	55	78
9/8/2025	12:00 PM	55	77
9/8/2025	1:00 PM	54	79
9/8/2025	2:00 PM	54	78
9/8/2025	3:00 PM	56	79
9/8/2025	4:00 PM	55	79
9/8/2025	5:00 PM	53	78
9/8/2025	6:00 PM	51	77
9/8/2025	7:00 PM	49	80
9/8/2025	8:00 PM	52	85
9/8/2025	9:00 PM	52	82
9/8/2025	10:00 PM	52	85
9/8/2025	11:00 PM	53	82

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
9/9/2025	12:00 AM	53	79
9/9/2025	1:00 AM	55	78
9/9/2025	2:00 AM	55	78
9/9/2025	3:00 AM	55	78
9/9/2025	4:00 AM	54	78
9/9/2025	5:00 AM	56	78
9/9/2025	6:00 AM	55	79
9/9/2025	7:00 AM	55	78
9/9/2025	8:00 AM	56	79
9/9/2025	9:00 AM	54	80
9/9/2025	10:00 AM	53	80
9/9/2025	11:00 AM	53	79
9/9/2025	12:00 PM	55	81
9/9/2025	1:00 PM	54	81
9/9/2025	2:00 PM	56	78
9/9/2025	3:00 PM	55	80
9/9/2025	4:00 PM	53	80
9/9/2025	5:00 PM	51	80
9/9/2025	6:00 PM	50	80
9/9/2025	7:00 PM	48	81
9/9/2025	8:00 PM	48	84
9/9/2025	9:00 PM	49	84
9/9/2025	10:00 PM	47	85
9/9/2025	11:00 PM	47	84
9/10/2025	12:00 AM	48	79
9/10/2025	1:00 AM	48	81
9/10/2025	2:00 AM	46	83
9/10/2025	3:00 AM	47	84
9/10/2025	4:00 AM	46	82
9/10/2025	5:00 AM	45	84
9/10/2025	6:00 AM	46	81
9/10/2025	7:00 AM	49	76
9/10/2025	8:00 AM	44	81
9/10/2025	9:00 AM	47	81
9/10/2025	10:00 AM	51	80
9/10/2025	11:00 AM	45	80
9/10/2025	12:00 PM	46	77
9/10/2025	1:00 PM	46	79
9/10/2025	2:00 PM	47	79
9/10/2025	3:00 PM	48	81
9/10/2025	4:00 PM	47	83
9/10/2025	5:00 PM	47	81

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
9/10/2025	6:00 PM	47	81
9/10/2025	7:00 PM	51	80
9/10/2025	8:00 PM	49	80
9/10/2025	9:00 PM	52	78
9/10/2025	10:00 PM	50	76
9/10/2025	11:00 PM	49	79
9/11/2025	12:00 AM	46	77
9/11/2025	1:00 AM	46	77
9/11/2025	2:00 AM	46	79
9/11/2025	3:00 AM	45	79
9/11/2025	4:00 AM	45	79
9/11/2025	5:00 AM	46	80
9/11/2025	6:00 AM	45	80
9/11/2025	7:00 AM	46	81
9/11/2025	8:00 AM	45	81
9/11/2025	9:00 AM	47	80
9/11/2025	10:00 AM	46	81
9/11/2025	11:00 AM	46	81
9/11/2025	12:00 PM	46	81
9/11/2025	1:00 PM	46	80
9/11/2025	2:00 PM	48	77
9/11/2025	3:00 PM	48	77
9/11/2025	4:00 PM	48	77
9/11/2025	5:00 PM	48	76
9/11/2025	6:00 PM	50	73
9/11/2025	7:00 PM	49	74
9/11/2025	8:00 PM	48	75
9/11/2025	9:00 PM	50	76
9/11/2025	10:00 PM	49	79
9/11/2025	11:00 PM	49	77
9/12/2025	12:00 AM	50	76
9/12/2025	1:00 AM	49	75
9/12/2025	2:00 AM	49	76
9/12/2025	3:00 AM	51	72
9/12/2025	4:00 AM	51	72
9/12/2025	5:00 AM	50	72
9/12/2025	6:00 AM	49	76
9/12/2025	7:00 AM	48	75
9/12/2025	8:00 AM	47	74
9/12/2025	9:00 AM	46	76
9/12/2025	10:00 AM	46	74
9/12/2025	11:00 AM	47	73

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
9/12/2025	12:00 PM	45	75
9/12/2025	1:00 PM	42	80
9/12/2025	2:00 PM	43	77
9/12/2025	3:00 PM	44	76
9/12/2025	4:00 PM	42	78
9/12/2025	5:00 PM	43	79
9/12/2025	6:00 PM	43	81
9/12/2025	7:00 PM	44	79
9/12/2025	8:00 PM	43	78
9/12/2025	9:00 PM	44	79
9/12/2025	10:00 PM	44	80
9/12/2025	11:00 PM	43	80
9/13/2025	12:00 AM	42	79
9/13/2025	1:00 AM	41	79
9/13/2025	2:00 AM	42	79
9/13/2025	3:00 AM	41	80
9/13/2025	4:00 AM	41	80
9/13/2025	5:00 AM	42	80
9/13/2025	6:00 AM	42	77
9/13/2025	7:00 AM	41	77
9/13/2025	8:00 AM	41	78
9/13/2025	9:00 AM	41	77
9/13/2025	10:00 AM	42	77
9/13/2025	11:00 AM	42	78
9/13/2025	12:00 PM	43	79
9/13/2025	1:00 PM	42	77
9/13/2025	2:00 PM	41	76
9/13/2025	3:00 PM	42	75
9/13/2025	4:00 PM	44	75
9/13/2025	5:00 PM	45	73
9/13/2025	6:00 PM	47	75
9/13/2025	7:00 PM	44	77
9/13/2025	8:00 PM	43	77
9/13/2025	9:00 PM	44	78
9/13/2025	10:00 PM	43	76
9/13/2025	11:00 PM	42	73
9/14/2025	12:00 AM	42	74
9/14/2025	1:00 AM	40	77
9/14/2025	2:00 AM	39	77
9/14/2025	3:00 AM	41	75
9/14/2025	4:00 AM	40	75
9/14/2025	5:00 AM	41	75

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
9/14/2025	6:00 AM	41	75
9/14/2025	7:00 AM	42	75
9/14/2025	8:00 AM	46	76
9/14/2025	9:00 AM	50	80
9/14/2025	10:00 AM	46	82
9/14/2025	11:00 AM	46	84
9/14/2025	12:00 PM	45	80
9/14/2025	1:00 PM	46	80
9/14/2025	2:00 PM	45	79
9/14/2025	3:00 PM	46	80
9/14/2025	4:00 PM	45	80
9/14/2025	5:00 PM	44	78
9/14/2025	6:00 PM	44	79
9/14/2025	7:00 PM	45	80
9/14/2025	8:00 PM	44	80
9/14/2025	9:00 PM	43	79
9/14/2025	10:00 PM	41	79
9/14/2025	11:00 PM	43	77
9/15/2025	12:00 AM	43	77
9/15/2025	1:00 AM	44	78
9/15/2025	2:00 AM	41	79
9/15/2025	3:00 AM	41	81
9/15/2025	4:00 AM	42	83
9/15/2025	5:00 AM	44	80
9/15/2025	6:00 AM	45	81
9/15/2025	7:00 AM	43	81
9/15/2025	8:00 AM	43	81
9/15/2025	9:00 AM	45	78
9/15/2025	10:00 AM	48	75
9/15/2025	11:00 AM	47	72
9/15/2025	12:00 PM	47	75
9/15/2025	1:00 PM	47	78
9/15/2025	2:00 PM	46	77
9/15/2025	3:00 PM	45	76
9/15/2025	4:00 PM	45	76
9/15/2025	5:00 PM	44	81
9/15/2025	6:00 PM	43	82
9/15/2025	7:00 PM	46	83
9/15/2025	8:00 PM	44	84
9/15/2025	9:00 PM	43	87
9/15/2025	10:00 PM	43	79
9/15/2025	11:00 PM	43	79

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
9/16/2025	12:00 AM	41	81
9/16/2025	1:00 AM	42	83
9/16/2025	2:00 AM	42	82
9/16/2025	3:00 AM	48	83
9/16/2025	4:00 AM	47	85
9/16/2025	5:00 AM	47	83
9/16/2025	6:00 AM	49	85
9/16/2025	7:00 AM	49	82
9/16/2025	8:00 AM	49	85
9/16/2025	9:00 AM	47	84
9/16/2025	10:00 AM	48	84
9/16/2025	11:00 AM	48	83
9/16/2025	12:00 PM	50	82
9/16/2025	1:00 PM	50	80
9/16/2025	2:00 PM	51	77
9/16/2025	3:00 PM	52	78
9/16/2025	4:00 PM	53	78
9/16/2025	5:00 PM	52	78
9/16/2025	6:00 PM	52	77
9/16/2025	7:00 PM	52	78
9/16/2025	8:00 PM	51	79
9/16/2025	9:00 PM	51	79
9/16/2025	10:00 PM	51	78
9/16/2025	11:00 PM	50	78
9/17/2025	12:00 AM	50	77
9/17/2025	1:00 AM	49	76
9/17/2025	2:00 AM	48	76
9/17/2025	3:00 AM	48	75
9/17/2025	4:00 AM	47	76
9/17/2025	5:00 AM	49	77
9/17/2025	6:00 AM	47	78
9/17/2025	7:00 AM	48	77
9/17/2025	8:00 AM	47	76
9/17/2025	9:00 AM	47	79
9/17/2025	10:00 AM	44	78
9/17/2025	11:00 AM	43	77
9/17/2025	12:00 PM	43	77
9/17/2025	1:00 PM	42	77
9/17/2025	2:00 PM	42	75
9/17/2025	3:00 PM	47	78
9/17/2025	4:00 PM	47	74
9/17/2025	5:00 PM	47	74

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
9/17/2025	6:00 PM	49	73
9/17/2025	7:00 PM	45	73
9/17/2025	8:00 PM	45	76
9/17/2025	9:00 PM	47	78
9/17/2025	10:00 PM	47	79
9/17/2025	11:00 PM	50	81
9/18/2025	12:00 AM	49	83
9/18/2025	1:00 AM	49	80
9/18/2025	2:00 AM	50	84
9/18/2025	3:00 AM	49	86
9/18/2025	4:00 AM	53	88
9/18/2025	5:00 AM	59	89
9/18/2025	6:00 AM	58	84
9/18/2025	7:00 AM	59	81
9/18/2025	8:00 AM	58	81
9/18/2025	9:00 AM	58	78
9/18/2025	10:00 AM	56	71
9/18/2025	11:00 AM	54	73
9/18/2025	12:00 PM	53	75
9/18/2025	1:00 PM	54	75
9/18/2025	2:00 PM	50	75
9/18/2025	3:00 PM	49	77
9/18/2025	4:00 PM	54	75
9/18/2025	5:00 PM	54	75
9/18/2025	6:00 PM	53	76
9/18/2025	7:00 PM	52	75
9/18/2025	8:00 PM	52	74
9/18/2025	9:00 PM	54	72
9/18/2025	10:00 PM	54	73
9/18/2025	11:00 PM	56	74
9/19/2025	12:00 AM	58	76
9/19/2025	1:00 AM	58	77
9/19/2025	2:00 AM	59	77
9/19/2025	3:00 AM	59	77
9/19/2025	4:00 AM	60	77
9/19/2025	5:00 AM	60	76
9/19/2025	6:00 AM	59	78
9/19/2025	7:00 AM	60	77
9/19/2025	8:00 AM	58	77
9/19/2025	9:00 AM	59	76
9/19/2025	10:00 AM	64	76
9/19/2025	11:00 AM	62	79

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
9/19/2025	12:00 PM	62	79
9/19/2025	1:00 PM	62	78
9/19/2025	2:00 PM	62	78
9/19/2025	3:00 PM	61	79
9/19/2025	4:00 PM	62	79
9/19/2025	5:00 PM	65	79
9/19/2025	6:00 PM	64	77
9/19/2025	7:00 PM	64	75
9/19/2025	8:00 PM	61	75
9/19/2025	9:00 PM	61	76
9/19/2025	10:00 PM	60	76
9/19/2025	11:00 PM	59	78
9/20/2025	12:00 AM	63	80
9/20/2025	1:00 AM	62	81
9/20/2025	2:00 AM	63	80
9/20/2025	3:00 AM	65	79
9/20/2025	4:00 AM	65	78
9/20/2025	5:00 AM	65	77
9/20/2025	6:00 AM	65	77
9/20/2025	7:00 AM	64	77
9/20/2025	8:00 AM	63	78
9/20/2025	9:00 AM	63	78
9/20/2025	10:00 AM	64	77
9/20/2025	11:00 AM	64	76
9/20/2025	12:00 PM	64	75
9/20/2025	1:00 PM	64	75
9/20/2025	2:00 PM	64	73
9/20/2025	3:00 PM	65	74
9/20/2025	4:00 PM	68	75
9/20/2025	5:00 PM	67	75
9/20/2025	6:00 PM	63	76
9/20/2025	7:00 PM	58	79
9/20/2025	8:00 PM	59	78
9/20/2025	9:00 PM	62	80
9/20/2025	10:00 PM	60	78
9/20/2025	11:00 PM	60	77
9/21/2025	12:00 AM	61	79
9/21/2025	1:00 AM	60	78
9/21/2025	2:00 AM	63	74
9/21/2025	3:00 AM	62	75
9/21/2025	4:00 AM	63	75
9/21/2025	5:00 AM	64	74

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
9/21/2025	6:00 AM	64	73
9/21/2025	7:00 AM	64	72
9/21/2025	8:00 AM	63	73
9/21/2025	9:00 AM	63	72
9/21/2025	10:00 AM	65	71
9/21/2025	11:00 AM	63	70
9/21/2025	12:00 PM	66	70
9/21/2025	1:00 PM	66	69
9/21/2025	2:00 PM	67	68
9/21/2025	3:00 PM	67	69
9/21/2025	4:00 PM	68	69
9/21/2025	5:00 PM	69	68
9/21/2025	6:00 PM	72	65
9/21/2025	7:00 PM	74	66
9/21/2025	8:00 PM	70	64
9/21/2025	9:00 PM	76	65
9/21/2025	10:00 PM	75	65
9/21/2025	11:00 PM	73	65
9/22/2025	12:00 AM	73	66
9/22/2025	1:00 AM	72	65
9/22/2025	2:00 AM	73	66
9/22/2025	3:00 AM	69	67
9/22/2025	4:00 AM	68	68
9/22/2025	5:00 AM	69	68
9/22/2025	6:00 AM	73	69
9/22/2025	7:00 AM	77	65
9/22/2025	8:00 AM	73	64
9/22/2025	9:00 AM	70	65
9/22/2025	10:00 AM	70	67
9/22/2025	11:00 AM	70	65
9/22/2025	12:00 PM	69	67
9/22/2025	1:00 PM	63	64
9/22/2025	2:00 PM	70	63
9/22/2025	3:00 PM	72	64
9/22/2025	4:00 PM	71	64
9/22/2025	5:00 PM	73	64
9/22/2025	6:00 PM	73	65
9/22/2025	7:00 PM	70	65
9/22/2025	8:00 PM	72	63
9/22/2025	9:00 PM	72	63
9/22/2025	10:00 PM	67	59
9/22/2025	11:00 PM	62	64

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
9/23/2025	12:00 AM	64	60
9/23/2025	1:00 AM	69	61
9/23/2025	2:00 AM	74	63
9/23/2025	3:00 AM	77	65
9/23/2025	4:00 AM	74	67
9/23/2025	5:00 AM	73	67
9/23/2025	6:00 AM	74	67
9/23/2025	7:00 AM	76	65
9/23/2025	8:00 AM	73	63
9/23/2025	9:00 AM	75	63
9/23/2025	10:00 AM	72	64
9/23/2025	11:00 AM	68	64
9/23/2025	12:00 PM	68	74
9/23/2025	1:00 PM	71	77
9/23/2025	2:00 PM	74	78
9/23/2025	3:00 PM	74	80
9/23/2025	4:00 PM	73	79
9/23/2025	5:00 PM	71	79
9/23/2025	6:00 PM	74	76
9/23/2025	7:00 PM	73	78
9/23/2025	8:00 PM	71	77
9/23/2025	9:00 PM	71	80
9/23/2025	10:00 PM	71	78
9/23/2025	11:00 PM	70	78
9/24/2025	12:00 AM	72	77
9/24/2025	1:00 AM	71	81
9/24/2025	2:00 AM	72	77
9/24/2025	3:00 AM	74	76
9/24/2025	4:00 AM	75	77
9/24/2025	5:00 AM	75	75
9/24/2025	6:00 AM	77	75
9/24/2025	7:00 AM	78	74
9/24/2025	8:00 AM	81	73
9/24/2025	9:00 AM	81	74
9/24/2025	10:00 AM	79	74
9/24/2025	11:00 AM	77	73
9/24/2025	12:00 PM	78	72
9/24/2025	1:00 PM	79	72
9/24/2025	2:00 PM	80	71
9/24/2025	3:00 PM	81	74
9/24/2025	4:00 PM	83	80
9/24/2025	5:00 PM	82	78

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
9/24/2025	6:00 PM	81	74
9/24/2025	7:00 PM	80	73
9/24/2025	8:00 PM	79	72
9/24/2025	9:00 PM	82	77
9/24/2025	10:00 PM	81	79
9/24/2025	11:00 PM	81	79
9/25/2025	12:00 AM	81	78
9/25/2025	1:00 AM	80	79
9/25/2025	2:00 AM	80	75
9/25/2025	3:00 AM	80	73
9/25/2025	4:00 AM	80	72
9/25/2025	5:00 AM	80	73
9/25/2025	6:00 AM	80	70
9/25/2025	7:00 AM	77	72
9/25/2025	8:00 AM	76	73
9/25/2025	9:00 AM	69	70
9/25/2025	10:00 AM	81	93
9/25/2025	11:00 AM	78	97
9/25/2025	12:00 PM	78	96
9/25/2025	1:00 PM	80	96
9/25/2025	2:00 PM	78	96
9/25/2025	3:00 PM	79	97
9/25/2025	4:00 PM	79	95
9/25/2025	5:00 PM	80	95
9/25/2025	6:00 PM	81	94
9/25/2025	7:00 PM	82	91
9/25/2025	8:00 PM	79	96
9/25/2025	9:00 PM	79	93
9/25/2025	10:00 PM	80	95
9/25/2025	11:00 PM	81	99
9/26/2025	12:00 AM	78	99
9/26/2025	1:00 AM	78	99
9/26/2025	2:00 AM	78	101
9/26/2025	3:00 AM	77	100
9/26/2025	4:00 AM	81	100
9/26/2025	5:00 AM	81	99
9/26/2025	6:00 AM	82	97
9/26/2025	7:00 AM	90	89
9/26/2025	8:00 AM	90	85
9/26/2025	9:00 AM	82	88
9/26/2025	10:00 AM	79	90
9/26/2025	11:00 AM	81	88

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
9/26/2025	12:00 PM	81	88
9/26/2025	1:00 PM	87	88
9/26/2025	2:00 PM	89	88
9/26/2025	3:00 PM	90	89
9/26/2025	4:00 PM	91	89
9/26/2025	5:00 PM	90	89
9/26/2025	6:00 PM	88	90
9/26/2025	7:00 PM	89	89
9/26/2025	8:00 PM	88	87
9/26/2025	9:00 PM	90	86
9/26/2025	10:00 PM	86	84
9/26/2025	11:00 PM	82	85
9/27/2025	12:00 AM	80	86
9/27/2025	1:00 AM	82	85
9/27/2025	2:00 AM	88	83
9/27/2025	3:00 AM	85	81
9/27/2025	4:00 AM	86	80
9/27/2025	5:00 AM	83	81
9/27/2025	6:00 AM	80	82
9/27/2025	7:00 AM	76	86
9/27/2025	8:00 AM	74	87
9/27/2025	9:00 AM	74	88
9/27/2025	10:00 AM	74	87
9/27/2025	11:00 AM	75	90
9/27/2025	12:00 PM	79	91
9/27/2025	1:00 PM	85	89
9/27/2025	2:00 PM	87	86
9/27/2025	3:00 PM	82	91
9/27/2025	4:00 PM	81	94
9/27/2025	5:00 PM	85	91
9/27/2025	6:00 PM	87	90
9/27/2025	7:00 PM	91	89
9/27/2025	8:00 PM	90	89
9/27/2025	9:00 PM	89	91
9/27/2025	10:00 PM	84	94
9/27/2025	11:00 PM	82	93
9/28/2025	12:00 AM	82	94
9/28/2025	1:00 AM	81	94
9/28/2025	2:00 AM	81	94
9/28/2025	3:00 AM	81	93
9/28/2025	4:00 AM	81	93
9/28/2025	5:00 AM	79	95

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
9/28/2025	6:00 AM	82	96
9/28/2025	7:00 AM	82	93
9/28/2025	8:00 AM	81	92
9/28/2025	9:00 AM	80	92
9/28/2025	10:00 AM	81	93
9/28/2025	11:00 AM	80	91
9/28/2025	12:00 PM	81	91
9/28/2025	1:00 PM	81	92
9/28/2025	2:00 PM	79	91
9/28/2025	3:00 PM	84	88
9/28/2025	4:00 PM	82	87
9/28/2025	5:00 PM	86	86
9/28/2025	6:00 PM	82	87
9/28/2025	7:00 PM	85	91
9/28/2025	8:00 PM	85	90
9/28/2025	9:00 PM	85	93
9/28/2025	10:00 PM	84	91
9/28/2025	11:00 PM	87	93
9/29/2025	12:00 AM	84	93
9/29/2025	1:00 AM	85	93
9/29/2025	2:00 AM	83	93
9/29/2025	3:00 AM	84	94
9/29/2025	4:00 AM	82	94
9/29/2025	5:00 AM	84	96
9/29/2025	6:00 AM	83	93
9/29/2025	7:00 AM	83	95
9/29/2025	8:00 AM	83	93
9/29/2025	9:00 AM	84	93
9/29/2025	10:00 AM	85	93
9/29/2025	11:00 AM	85	91
9/29/2025	12:00 PM	85	90
9/29/2025	1:00 PM	85	90
9/29/2025	2:00 PM	85	89
9/29/2025	3:00 PM	88	91
9/29/2025	4:00 PM	88	91
9/29/2025	5:00 PM	87	89
9/29/2025	6:00 PM	84	88
9/29/2025	7:00 PM	82	89
9/29/2025	8:00 PM	83	89
9/29/2025	9:00 PM	82	91
9/29/2025	10:00 PM	82	93
9/29/2025	11:00 PM	84	93

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
9/30/2025	12:00 AM	84	93
9/30/2025	1:00 AM	82	93
9/30/2025	2:00 AM	82	93
9/30/2025	3:00 AM	84	94
9/30/2025	4:00 AM	85	93
9/30/2025	5:00 AM	84	94
9/30/2025	6:00 AM	83	96
9/30/2025	7:00 AM	83	95
9/30/2025	8:00 AM	83	97
9/30/2025	9:00 AM	83	94
9/30/2025	10:00 AM	82	94
9/30/2025	11:00 AM	82	92
9/30/2025	12:00 PM	82	92
9/30/2025	1:00 PM	83	92
9/30/2025	2:00 PM	83	90
9/30/2025	3:00 PM	83	95
9/30/2025	4:00 PM	85	95
9/30/2025	5:00 PM	86	91
9/30/2025	6:00 PM	87	93
9/30/2025	7:00 PM	84	95
9/30/2025	8:00 PM	84	93
9/30/2025	9:00 PM	87	91
9/30/2025	10:00 PM	84	89
9/30/2025	11:00 PM	82	90
10/1/2025	12:00 AM	83	87
10/1/2025	1:00 AM	82	87
10/1/2025	2:00 AM	81	88
10/1/2025	3:00 AM	81	87
10/1/2025	4:00 AM	82	90
10/1/2025	5:00 AM	86	88
10/1/2025	6:00 AM	90	89
10/1/2025	7:00 AM	86	91
10/1/2025	8:00 AM	83	91
10/1/2025	9:00 AM	84	89
10/1/2025	10:00 AM	82	90
10/1/2025	11:00 AM	83	89
10/1/2025	12:00 PM	83	88
10/1/2025	1:00 PM	82	89
10/1/2025	2:00 PM	85	89
10/1/2025	3:00 PM	86	87
10/1/2025	4:00 PM	87	86
10/1/2025	5:00 PM	85	88

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
10/1/2025	6:00 PM	82	90
10/1/2025	7:00 PM	77	91
10/1/2025	8:00 PM	76	88
10/1/2025	9:00 PM	75	91
10/1/2025	10:00 PM	77	86
10/1/2025	11:00 PM	78	91
10/2/2025	12:00 AM	81	97
10/2/2025	1:00 AM	83	97
10/2/2025	2:00 AM	85	97
10/2/2025	3:00 AM	84	100
10/2/2025	4:00 AM	83	100
10/2/2025	5:00 AM	83	100
10/2/2025	6:00 AM	84	100
10/2/2025	7:00 AM	81	100
10/2/2025	8:00 AM	81	100
10/2/2025	9:00 AM	82	100
10/2/2025	10:00 AM	83	100
10/2/2025	11:00 AM	83	96
10/2/2025	12:00 PM	82	97
10/2/2025	1:00 PM	85	98
10/2/2025	2:00 PM	83	98
10/2/2025	3:00 PM	82	97
10/2/2025	4:00 PM	82	98
10/2/2025	5:00 PM	81	96
10/2/2025	6:00 PM	80	97
10/2/2025	7:00 PM	77	98
10/2/2025	8:00 PM	76	101
10/2/2025	9:00 PM	77	105
10/2/2025	10:00 PM	77	106
10/2/2025	11:00 PM	76	107
10/3/2025	12:00 AM	76	105
10/3/2025	1:00 AM	78	104
10/3/2025	2:00 AM	78	105
10/3/2025	3:00 AM	77	104
10/3/2025	4:00 AM	79	105
10/3/2025	5:00 AM	79	104
10/3/2025	6:00 AM	77	105
10/3/2025	7:00 AM	75	106
10/3/2025	8:00 AM	77	104
10/3/2025	9:00 AM	79	103
10/3/2025	10:00 AM	83	100
10/3/2025	11:00 AM	81	99

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
10/3/2025	12:00 PM	81	100
10/3/2025	1:00 PM	81	101
10/3/2025	2:00 PM	83	97
10/3/2025	3:00 PM	93	94
10/3/2025	4:00 PM	98	95
10/3/2025	5:00 PM	94	100
10/3/2025	6:00 PM	95	97
10/3/2025	7:00 PM	92	97
10/3/2025	8:00 PM	96	96
10/3/2025	9:00 PM	91	99
10/3/2025	10:00 PM	87	104
10/3/2025	11:00 PM	86	106
10/4/2025	12:00 AM	86	110
10/4/2025	1:00 AM	88	109
10/4/2025	2:00 AM	88	107
10/4/2025	3:00 AM	86	108
10/4/2025	4:00 AM	85	109
10/4/2025	5:00 AM	87	108
10/4/2025	6:00 AM	87	104
10/4/2025	7:00 AM	90	103
10/4/2025	8:00 AM	92	102
10/4/2025	9:00 AM	87	104
10/4/2025	10:00 AM	87	103
10/4/2025	11:00 AM	86	102
10/4/2025	12:00 PM	87	103
10/4/2025	1:00 PM	87	102
10/4/2025	2:00 PM	87	100
10/4/2025	3:00 PM	88	99
10/4/2025	4:00 PM	87	101
10/4/2025	5:00 PM	85	99
10/4/2025	6:00 PM	84	97
10/4/2025	7:00 PM	86	97
10/4/2025	8:00 PM	84	100
10/4/2025	9:00 PM	83	101
10/4/2025	10:00 PM	88	98
10/4/2025	11:00 PM	92	94
10/5/2025	12:00 AM	91	97
10/5/2025	1:00 AM	88	99
10/5/2025	2:00 AM	95	100
10/5/2025	3:00 AM	96	96
10/5/2025	4:00 AM	91	94
10/5/2025	5:00 AM	91	94

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
10/5/2025	6:00 AM	88	96
10/5/2025	7:00 AM	89	93
10/5/2025	8:00 AM	91	92
10/5/2025	9:00 AM	92	94
10/5/2025	10:00 AM	91	97
10/5/2025	11:00 AM	91	102
10/5/2025	12:00 PM	95	100
10/5/2025	1:00 PM	88	98
10/5/2025	2:00 PM	89	93
10/5/2025	3:00 PM	89	94
10/5/2025	4:00 PM	89	96
10/5/2025	5:00 PM	95	96
10/5/2025	6:00 PM	95	95
10/5/2025	7:00 PM	90	97
10/5/2025	8:00 PM	89	93
10/5/2025	9:00 PM	89	92
10/5/2025	10:00 PM	91	89
10/5/2025	11:00 PM	95	87
10/6/2025	12:00 AM	96	91
10/6/2025	1:00 AM	97	94
10/6/2025	2:00 AM	96	95
10/6/2025	3:00 AM	96	98
10/6/2025	4:00 AM	96	102
10/6/2025	5:00 AM	95	104
10/6/2025	6:00 AM	89	103
10/6/2025	7:00 AM	76	103
10/6/2025	8:00 AM	80	104
10/6/2025	9:00 AM	79	102
10/6/2025	10:00 AM	79	99
10/6/2025	11:00 AM	80	94
10/6/2025	12:00 PM	77	93
10/6/2025	1:00 PM	78	93
10/6/2025	2:00 PM	83	89
10/6/2025	3:00 PM	82	91
10/6/2025	4:00 PM	78	93
10/6/2025	5:00 PM	80	87
10/6/2025	6:00 PM	80	84
10/6/2025	7:00 PM	80	84
10/6/2025	8:00 PM	77	81
10/6/2025	9:00 PM	74	78
10/6/2025	10:00 PM	75	78
10/6/2025	11:00 PM	76	76

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
10/7/2025	12:00 AM	75	77
10/7/2025	1:00 AM	74	77
10/7/2025	2:00 AM	77	78
10/7/2025	3:00 AM	77	78
10/7/2025	4:00 AM	76	78
10/7/2025	5:00 AM	77	79
10/7/2025	6:00 AM	77	81
10/7/2025	7:00 AM	78	82
10/7/2025	8:00 AM	79	80
10/7/2025	9:00 AM	73	85
10/7/2025	10:00 AM	67	84
10/7/2025	11:00 AM	66	81
10/7/2025	12:00 PM	69	78
10/7/2025	1:00 PM	68	77
10/7/2025	2:00 PM	69	78
10/7/2025	3:00 PM	70	79
10/7/2025	4:00 PM	69	79
10/7/2025	5:00 PM	70	79
10/7/2025	6:00 PM	69	75
10/7/2025	7:00 PM	67	82
10/7/2025	8:00 PM	67	84
10/7/2025	9:00 PM	67	83
10/7/2025	10:00 PM	75	80
10/7/2025	11:00 PM	73	83
10/8/2025	12:00 AM	73	86
10/8/2025	1:00 AM	74	85
10/8/2025	2:00 AM	75	88
10/8/2025	3:00 AM	74	89
10/8/2025	4:00 AM	74	89
10/8/2025	5:00 AM	75	88
10/8/2025	6:00 AM	74	87
10/8/2025	7:00 AM	74	85
10/8/2025	8:00 AM	75	78
10/8/2025	9:00 AM	72	77
10/8/2025	10:00 AM	67	77
10/8/2025	11:00 AM	62	74
10/8/2025	12:00 PM	61	74
10/8/2025	1:00 PM	63	75
10/8/2025	2:00 PM	65	78
10/8/2025	3:00 PM	67	81
10/8/2025	4:00 PM	64	83
10/8/2025	5:00 PM	62	84

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
10/8/2025	6:00 PM	62	87
10/8/2025	7:00 PM	62	87
10/8/2025	8:00 PM	63	86
10/8/2025	9:00 PM	62	86
10/8/2025	10:00 PM	62	87
10/8/2025	11:00 PM	67	80
10/9/2025	12:00 AM	67	82
10/9/2025	1:00 AM	68	81
10/9/2025	2:00 AM	68	80
10/9/2025	3:00 AM	66	81
10/9/2025	4:00 AM	64	82
10/9/2025	5:00 AM	65	80
10/9/2025	6:00 AM	64	82
10/9/2025	7:00 AM	65	81
10/9/2025	8:00 AM	67	80
10/9/2025	9:00 AM	64	81
10/9/2025	10:00 AM	65	78
10/9/2025	11:00 AM	66	76
10/9/2025	12:00 PM	65	75
10/9/2025	1:00 PM	60	75
10/9/2025	2:00 PM	60	75
10/9/2025	3:00 PM	57	79
10/9/2025	4:00 PM	57	83
10/9/2025	5:00 PM	57	87
10/9/2025	6:00 PM	58	84
10/9/2025	7:00 PM	56	84
10/9/2025	8:00 PM	56	83
10/9/2025	9:00 PM	53	85
10/9/2025	10:00 PM	52	88
10/9/2025	11:00 PM	54	87
10/10/2025	12:00 AM	55	87
10/10/2025	1:00 AM	61	86
10/10/2025	2:00 AM	59	86
10/10/2025	3:00 AM	57	90
10/10/2025	4:00 AM	56	91
10/10/2025	5:00 AM	54	92
10/10/2025	6:00 AM	56	92
10/10/2025	7:00 AM	57	92
10/10/2025	8:00 AM	58	90
10/10/2025	9:00 AM	62	89
10/10/2025	10:00 AM	63	88
10/10/2025	11:00 AM	66	84

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
10/10/2025	12:00 PM	65	85
10/10/2025	1:00 PM	64	88
10/10/2025	2:00 PM	76	110
10/10/2025	3:00 PM	65	98
10/10/2025	4:00 PM	58	91
10/10/2025	5:00 PM	52	87
10/10/2025	6:00 PM	48	92
10/10/2025	7:00 PM	49	94
10/10/2025	8:00 PM	49	95
10/10/2025	9:00 PM	49	95
10/10/2025	10:00 PM	53	95
10/10/2025	11:00 PM	60	90
10/11/2025	12:00 AM	63	94
10/11/2025	1:00 AM	54	92
10/11/2025	2:00 AM	52	90
10/11/2025	3:00 AM	50	91
10/11/2025	4:00 AM	50	92
10/11/2025	5:00 AM	51	92
10/11/2025	6:00 AM	53	91
10/11/2025	7:00 AM	53	91
10/11/2025	8:00 AM	52	89
10/11/2025	9:00 AM	53	87
10/11/2025	10:00 AM	52	86
10/11/2025	11:00 AM	53	86
10/11/2025	12:00 PM	52	85
10/11/2025	1:00 PM	53	81
10/11/2025	2:00 PM	54	79
10/11/2025	3:00 PM	58	74
10/11/2025	4:00 PM	59	68
10/11/2025	5:00 PM	60	64
10/11/2025	6:00 PM	59	66
10/11/2025	7:00 PM	56	74
10/11/2025	8:00 PM	54	79
10/11/2025	9:00 PM	52	78
10/11/2025	10:00 PM	51	79
10/11/2025	11:00 PM	49	80
10/12/2025	12:00 AM	49	83
10/12/2025	1:00 AM	48	84
10/12/2025	2:00 AM	48	85
10/12/2025	3:00 AM	49	85
10/12/2025	4:00 AM	50	83
10/12/2025	5:00 AM	49	86

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
10/12/2025	6:00 AM	49	86
10/12/2025	7:00 AM	49	82
10/12/2025	8:00 AM	49	79
10/12/2025	9:00 AM	49	74
10/12/2025	10:00 AM	51	69
10/12/2025	11:00 AM	52	66
10/12/2025	12:00 PM	52	62
10/12/2025	1:00 PM	55	61
10/12/2025	2:00 PM	55	63
10/12/2025	3:00 PM	55	63
10/12/2025	4:00 PM	55	68
10/12/2025	5:00 PM	55	73
10/12/2025	6:00 PM	54	79
10/12/2025	7:00 PM	52	80
10/12/2025	8:00 PM	47	82
10/12/2025	9:00 PM	47	83
10/12/2025	10:00 PM	44	84
10/12/2025	11:00 PM	52	84
10/13/2025	12:00 AM	60	80
10/13/2025	1:00 AM	58	78
10/13/2025	2:00 AM	58	77
10/13/2025	3:00 AM	58	79
10/13/2025	4:00 AM	56	83
10/13/2025	5:00 AM	58	82
10/13/2025	6:00 AM	58	81
10/13/2025	7:00 AM	57	80
10/13/2025	8:00 AM	56	80
10/13/2025	9:00 AM	57	77
10/13/2025	10:00 AM	56	75
10/13/2025	11:00 AM	56	72
10/13/2025	12:00 PM	58	65
10/13/2025	1:00 PM	59	58
10/13/2025	2:00 PM	59	53
10/13/2025	3:00 PM	61	57
10/13/2025	4:00 PM	61	66
10/13/2025	5:00 PM	62	70
10/13/2025	6:00 PM	61	74
10/13/2025	7:00 PM	59	77
10/13/2025	8:00 PM	56	80
10/13/2025	9:00 PM	56	82
10/13/2025	10:00 PM	58	81
10/13/2025	11:00 PM	59	79

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
10/14/2025	12:00 AM	56	80
10/14/2025	1:00 AM	57	77
10/14/2025	2:00 AM	56	78
10/14/2025	3:00 AM	57	76
10/14/2025	4:00 AM	57	75
10/14/2025	5:00 AM	56	76
10/14/2025	6:00 AM	58	75
10/14/2025	7:00 AM	58	77
10/14/2025	8:00 AM	55	77
10/14/2025	9:00 AM	56	73
10/14/2025	10:00 AM	57	68
10/14/2025	11:00 AM	60	62
10/14/2025	12:00 PM	58	63
10/14/2025	1:00 PM	58	65
10/14/2025	2:00 PM	59	69
10/14/2025	3:00 PM	58	76
10/14/2025	4:00 PM	56	82
10/14/2025	5:00 PM	54	87
10/14/2025	6:00 PM	53	88
10/14/2025	7:00 PM	53	85
10/14/2025	8:00 PM	56	81
10/14/2025	9:00 PM	56	80
10/14/2025	10:00 PM	56	80
10/14/2025	11:00 PM	57	79
10/15/2025	12:00 AM	55	78
10/15/2025	1:00 AM	53	79
10/15/2025	2:00 AM	55	84
10/15/2025	3:00 AM	59	90
10/15/2025	4:00 AM	55	92
10/15/2025	5:00 AM	53	91
10/15/2025	6:00 AM	54	91
10/15/2025	7:00 AM	55	93
10/15/2025	8:00 AM	55	92
10/15/2025	9:00 AM	53	93
10/15/2025	10:00 AM	51	87
10/15/2025	11:00 AM	52	81
10/15/2025	12:00 PM	54	73
10/15/2025	1:00 PM	55	66
10/15/2025	2:00 PM	54	65
10/15/2025	3:00 PM	57	69
10/15/2025	4:00 PM	57	73
10/15/2025	5:00 PM	57	76

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
10/15/2025	6:00 PM	56	77
10/15/2025	7:00 PM	53	77
10/15/2025	8:00 PM	54	79
10/15/2025	9:00 PM	55	81
10/15/2025	10:00 PM	55	79
10/15/2025	11:00 PM	57	78
10/16/2025	12:00 AM	57	77
10/16/2025	1:00 AM	55	78
10/16/2025	2:00 AM	60	75
10/16/2025	3:00 AM	57	79
10/16/2025	4:00 AM	55	80
10/16/2025	5:00 AM	53	80
10/16/2025	6:00 AM	53	82
10/16/2025	7:00 AM	52	79
10/16/2025	8:00 AM	52	76
10/16/2025	9:00 AM	55	71
10/16/2025	10:00 AM	57	65
10/16/2025	11:00 AM	58	64
10/16/2025	12:00 PM	55	63
10/16/2025	1:00 PM	54	66
10/16/2025	2:00 PM	55	68
10/16/2025	3:00 PM	57	65
10/16/2025	4:00 PM	56	68
10/16/2025	5:00 PM	57	75
10/16/2025	6:00 PM	56	78
10/16/2025	7:00 PM	55	82
10/16/2025	8:00 PM	55	81
10/16/2025	9:00 PM	54	83
10/16/2025	10:00 PM	53	84
10/16/2025	11:00 PM	53	80
10/17/2025	12:00 AM	51	81
10/17/2025	1:00 AM	51	80
10/17/2025	2:00 AM	50	78
10/17/2025	3:00 AM	52	76
10/17/2025	4:00 AM	52	75
10/17/2025	5:00 AM	49	78
10/17/2025	6:00 AM	49	79
10/17/2025	7:00 AM	49	79
10/17/2025	8:00 AM	49	74
10/17/2025	9:00 AM	51	67
10/17/2025	10:00 AM	54	61
10/17/2025	11:00 AM	53	60

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
10/17/2025	12:00 PM	54	61
10/17/2025	1:00 PM	53	63
10/17/2025	2:00 PM	58	65
10/17/2025	3:00 PM	57	69
10/17/2025	4:00 PM	55	75
10/17/2025	5:00 PM	56	79
10/17/2025	6:00 PM	55	84
10/17/2025	7:00 PM	55	81
10/17/2025	8:00 PM	54	82
10/17/2025	9:00 PM	53	82
10/17/2025	10:00 PM	52	80
10/17/2025	11:00 PM	52	80
10/18/2025	12:00 AM	52	80
10/18/2025	1:00 AM	52	80
10/18/2025	2:00 AM	53	77
10/18/2025	3:00 AM	53	75
10/18/2025	4:00 AM	54	75
10/18/2025	5:00 AM	54	76
10/18/2025	6:00 AM	53	78
10/18/2025	7:00 AM	53	76
10/18/2025	8:00 AM	54	73
10/18/2025	9:00 AM	55	70
10/18/2025	10:00 AM	56	65
10/18/2025	11:00 AM	56	66
10/18/2025	12:00 PM	55	64
10/18/2025	1:00 PM	54	70
10/18/2025	2:00 PM	55	82
10/18/2025	3:00 PM	56	87
10/18/2025	4:00 PM	54	89
10/18/2025	5:00 PM	54	85
10/18/2025	6:00 PM	54	84
10/18/2025	7:00 PM	54	81
10/18/2025	8:00 PM	53	83
10/18/2025	9:00 PM	52	83
10/18/2025	10:00 PM	54	84
10/18/2025	11:00 PM	58	81
10/19/2025	12:00 AM	54	82
10/19/2025	1:00 AM	55	79
10/19/2025	2:00 AM	55	79
10/19/2025	3:00 AM	56	78
10/19/2025	4:00 AM	57	78
10/19/2025	5:00 AM	56	80

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
10/19/2025	6:00 AM	56	81
10/19/2025	7:00 AM	56	80
10/19/2025	8:00 AM	54	81
10/19/2025	9:00 AM	54	77
10/19/2025	10:00 AM	56	74
10/19/2025	11:00 AM	53	71
10/19/2025	12:00 PM	54	69
10/19/2025	1:00 PM	57	67
10/19/2025	2:00 PM	57	66
10/19/2025	3:00 PM	57	66
10/19/2025	4:00 PM	57	71
10/19/2025	5:00 PM	52	76
10/19/2025	6:00 PM	51	77
10/19/2025	7:00 PM	52	80
10/19/2025	8:00 PM	51	79
10/19/2025	9:00 PM	52	76
10/19/2025	10:00 PM	52	76
10/19/2025	11:00 PM	52	74
10/20/2025	12:00 AM	50	77
10/20/2025	1:00 AM	49	77
10/20/2025	2:00 AM	48	78
10/20/2025	3:00 AM	48	79
10/20/2025	4:00 AM	49	77
10/20/2025	5:00 AM	49	79
10/20/2025	6:00 AM	48	82
10/20/2025	7:00 AM	48	82
10/20/2025	8:00 AM	49	78
10/20/2025	9:00 AM	50	74
10/20/2025	10:00 AM	MA	MA
10/20/2025	11:00 AM	MA	MA
10/20/2025	12:00 PM	MA	MA
10/20/2025	1:00 PM	MA	MA
10/20/2025	2:00 PM	MA	MA
10/20/2025	3:00 PM	MA	MA
10/20/2025	4:00 PM	MA	MA
10/20/2025	5:00 PM	MA	MA
10/20/2025	6:00 PM	MA	MA
10/20/2025	7:00 PM	MA	MA
10/20/2025	8:00 PM	MA	MA
10/20/2025	9:00 PM	MA	MA
10/20/2025	10:00 PM	MA	MA
10/20/2025	11:00 PM	MA	MA

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
10/21/2025	12:00 AM	MA	MA
10/21/2025	1:00 AM	MA	MA
10/21/2025	2:00 AM	MA	MA
10/21/2025	3:00 AM	MA	MA
10/21/2025	4:00 AM	MA	MA
10/21/2025	5:00 AM	MA	MA
10/21/2025	6:00 AM	MA	MA
10/21/2025	7:00 AM	MA	MA
10/21/2025	8:00 AM	MA	MA
10/21/2025	9:00 AM	MA	MA
10/21/2025	10:00 AM	MA	MA
10/21/2025	11:00 AM	0	101
10/21/2025	12:00 PM	0	88
10/21/2025	1:00 PM	0	85
10/21/2025	2:00 PM	MA	MA
10/21/2025	3:00 PM	MA	MA
10/21/2025	4:00 PM	MA	MA
10/21/2025	5:00 PM	MA	MA
10/21/2025	6:00 PM	MA	MA
10/21/2025	7:00 PM	MA	MA
10/21/2025	8:00 PM	MA	MA
10/21/2025	9:00 PM	MA	MA
10/21/2025	10:00 PM	MA	MA
10/21/2025	11:00 PM	MA	MA
10/22/2025	12:00 AM	MA	MA
10/22/2025	1:00 AM	MA	MA
10/22/2025	2:00 AM	MA	MA
10/22/2025	3:00 AM	MA	MA
10/22/2025	4:00 AM	MA	MA
10/22/2025	5:00 AM	MA	MA
10/22/2025	6:00 AM	MA	MA
10/22/2025	7:00 AM	MA	MA
10/22/2025	8:00 AM	MA	MA
10/22/2025	9:00 AM	MA	MA
10/22/2025	10:00 AM	24	22
10/22/2025	11:00 AM	59	57
10/22/2025	12:00 PM	58	60
10/22/2025	1:00 PM	62	60
10/22/2025	2:00 PM	64	57
10/22/2025	3:00 PM	62	66
10/22/2025	4:00 PM	61	76
10/22/2025	5:00 PM	61	80

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
10/22/2025	6:00 PM	61	82
10/22/2025	7:00 PM	60	82
10/22/2025	8:00 PM	60	79
10/22/2025	9:00 PM	60	80
10/22/2025	10:00 PM	60	79
10/22/2025	11:00 PM	59	82
10/23/2025	12:00 AM	58	83
10/23/2025	1:00 AM	57	84
10/23/2025	2:00 AM	56	79
10/23/2025	3:00 AM	55	79
10/23/2025	4:00 AM	54	77
10/23/2025	5:00 AM	55	76
10/23/2025	6:00 AM	57	79
10/23/2025	7:00 AM	59	85
10/23/2025	8:00 AM	55	90
10/23/2025	9:00 AM	56	78
10/23/2025	10:00 AM	56	71
10/23/2025	11:00 AM	58	62
10/23/2025	12:00 PM	58	59
10/23/2025	1:00 PM	61	48
10/23/2025	2:00 PM	11	5
10/23/2025	3:00 PM	10	9
10/23/2025	4:00 PM	11	14
10/23/2025	5:00 PM	10	20
10/23/2025	6:00 PM	12	19
10/23/2025	7:00 PM	10	22
10/23/2025	8:00 PM	12	22
10/23/2025	9:00 PM	11	24
10/23/2025	10:00 PM	15	28
10/23/2025	11:00 PM	16	26
10/24/2025	12:00 AM	15	23
10/24/2025	1:00 AM	15	24
10/24/2025	2:00 AM	13	27
10/24/2025	3:00 AM	12	28
10/24/2025	4:00 AM	11	28
10/24/2025	5:00 AM	9	28
10/24/2025	6:00 AM	9	28
10/24/2025	7:00 AM	9	26
10/24/2025	8:00 AM	10	24
10/24/2025	9:00 AM	7	23
10/24/2025	10:00 AM	6	19
10/24/2025	11:00 AM	5	23

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
10/24/2025	12:00 PM	6	10
10/24/2025	1:00 PM	5	10
10/24/2025	2:00 PM	10	5
10/24/2025	3:00 PM	11	7
10/24/2025	4:00 PM	12	15
10/24/2025	5:00 PM	11	14
10/24/2025	6:00 PM	13	17
10/24/2025	7:00 PM	13	21
10/24/2025	8:00 PM	14	13
10/24/2025	9:00 PM	13	15
10/24/2025	10:00 PM	12	21
10/24/2025	11:00 PM	14	15
10/25/2025	12:00 AM	16	7
10/25/2025	1:00 AM	15	13
10/25/2025	2:00 AM	16	15
10/25/2025	3:00 AM	18	13
10/25/2025	4:00 AM	16	14
10/25/2025	5:00 AM	16	14
10/25/2025	6:00 AM	13	17
10/25/2025	7:00 AM	9	19
10/25/2025	8:00 AM	7	22
10/25/2025	9:00 AM	7	21
10/25/2025	10:00 AM	7	17
10/25/2025	11:00 AM	8	14
10/25/2025	12:00 PM	7	15
10/25/2025	1:00 PM	7	13
10/25/2025	2:00 PM	MA	MA
10/25/2025	3:00 PM	MA	MA
10/25/2025	4:00 PM	MA	MA
10/25/2025	5:00 PM	MA	MA
10/25/2025	6:00 PM	MA	MA
10/25/2025	7:00 PM	MA	MA
10/25/2025	8:00 PM	MA	MA
10/25/2025	9:00 PM	MA	MA
10/25/2025	10:00 PM	MA	MA
10/25/2025	11:00 PM	MA	MA
10/26/2025	12:00 AM	MA	MA
10/26/2025	1:00 AM	MA	MA
10/26/2025	2:00 AM	MA	MA
10/26/2025	3:00 AM	MA	MA
10/26/2025	4:00 AM	MA	MA
10/26/2025	5:00 AM	MA	MA

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
10/26/2025	6:00 AM	MA	MA
10/26/2025	7:00 AM	MA	MA
10/26/2025	8:00 AM	MA	MA
10/26/2025	9:00 AM	MA	MA
10/26/2025	10:00 AM	MA	MA
10/26/2025	11:00 AM	MA	MA
10/26/2025	12:00 PM	MA	MA
10/26/2025	1:00 PM	MA	MA
10/26/2025	2:00 PM	MA	MA
10/26/2025	3:00 PM	MA	MA
10/26/2025	4:00 PM	MA	MA
10/26/2025	5:00 PM	MA	MA
10/26/2025	6:00 PM	MA	MA
10/26/2025	7:00 PM	MA	MA
10/26/2025	8:00 PM	MA	MA
10/26/2025	9:00 PM	MA	MA
10/26/2025	10:00 PM	MA	MA
10/26/2025	11:00 PM	MA	MA
10/27/2025	12:00 AM	MA	MA
10/27/2025	1:00 AM	MA	MA
10/27/2025	2:00 AM	MA	MA
10/27/2025	3:00 AM	MA	MA
10/27/2025	4:00 AM	MA	MA
10/27/2025	5:00 AM	MA	MA
10/27/2025	6:00 AM	MA	MA
10/27/2025	7:00 AM	MA	MA
10/27/2025	8:00 AM	MA	MA
10/27/2025	9:00 AM	MA	MA
10/27/2025	10:00 AM	MA	MA
10/27/2025	11:00 AM	MA	MA
10/27/2025	12:00 PM	MA	MA
10/27/2025	1:00 PM	MA	MA
10/27/2025	2:00 PM	MA	MA
10/27/2025	3:00 PM	MA	MA
10/27/2025	4:00 PM	MA	MA
10/27/2025	5:00 PM	MA	MA
10/27/2025	6:00 PM	MA	MA
10/27/2025	7:00 PM	MA	MA
10/27/2025	8:00 PM	MA	MA
10/27/2025	9:00 PM	MA	MA
10/27/2025	10:00 PM	MA	MA
10/27/2025	11:00 PM	MA	MA

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
10/28/2025	12:00 AM	MA	MA
10/28/2025	1:00 AM	MA	MA
10/28/2025	2:00 AM	MA	MA
10/28/2025	3:00 AM	MA	MA
10/28/2025	4:00 AM	MA	MA
10/28/2025	5:00 AM	MA	MA
10/28/2025	6:00 AM	MA	MA
10/28/2025	7:00 AM	MA	MA
10/28/2025	8:00 AM	MA	MA
10/28/2025	9:00 AM	MA	MA
10/28/2025	10:00 AM	MA	MA
10/28/2025	11:00 AM	MA	MA
10/28/2025	12:00 PM	MA	MA
10/28/2025	1:00 PM	MA	MA
10/28/2025	2:00 PM	MA	MA
10/28/2025	3:00 PM	MA	MA
10/28/2025	4:00 PM	MA	MA
10/28/2025	5:00 PM	MA	MA
10/28/2025	6:00 PM	MA	MA
10/28/2025	7:00 PM	MA	MA
10/28/2025	8:00 PM	MA	MA
10/28/2025	9:00 PM	MA	MA
10/28/2025	10:00 PM	MA	MA
10/28/2025	11:00 PM	MA	MA
10/29/2025	12:00 AM	MA	MA
10/29/2025	1:00 AM	MA	MA
10/29/2025	2:00 AM	MA	MA
10/29/2025	3:00 AM	MA	MA
10/29/2025	4:00 AM	MA	MA
10/29/2025	5:00 AM	MA	MA
10/29/2025	6:00 AM	MA	MA
10/29/2025	7:00 AM	MA	MA
10/29/2025	8:00 AM	MA	MA
10/29/2025	9:00 AM	MA	MA
10/29/2025	10:00 AM	MA	MA
10/29/2025	11:00 AM	MA	MA
10/29/2025	12:00 PM	0	47
10/29/2025	1:00 PM	0	43
10/29/2025	2:00 PM	11	7
10/29/2025	3:00 PM	11	1
10/29/2025	4:00 PM	10	0
10/29/2025	5:00 PM	11	0

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
10/29/2025	6:00 PM	9	0
10/29/2025	7:00 PM	9	0
10/29/2025	8:00 PM	10	0
10/29/2025	9:00 PM	9	0
10/29/2025	10:00 PM	9	0
10/29/2025	11:00 PM	8	0
10/30/2025	12:00 AM	8	0
10/30/2025	1:00 AM	10	0
10/30/2025	2:00 AM	12	0
10/30/2025	3:00 AM	9	0
10/30/2025	4:00 AM	10	0
10/30/2025	5:00 AM	10	0
10/30/2025	6:00 AM	9	0
10/30/2025	7:00 AM	7	0
10/30/2025	8:00 AM	7	0
10/30/2025	9:00 AM	6	0
10/30/2025	10:00 AM	6	0
10/30/2025	11:00 AM	6	0
10/30/2025	12:00 PM	6	0
10/30/2025	1:00 PM	5	0
10/30/2025	2:00 PM	13	8
10/30/2025	3:00 PM	12	9
10/30/2025	4:00 PM	13	6
10/30/2025	5:00 PM	18	5
10/30/2025	6:00 PM	26	3
10/30/2025	7:00 PM	16	6
10/30/2025	8:00 PM	13	1
10/30/2025	9:00 PM	13	0
10/30/2025	10:00 PM	13	2
10/30/2025	11:00 PM	13	2
10/31/2025	12:00 AM	13	2
10/31/2025	1:00 AM	17	1
10/31/2025	2:00 AM	20	1
10/31/2025	3:00 AM	20	2
10/31/2025	4:00 AM	19	3
10/31/2025	5:00 AM	20	1
10/31/2025	6:00 AM	18	1
10/31/2025	7:00 AM	21	0
10/31/2025	8:00 AM	20	0
10/31/2025	9:00 AM	20	0
10/31/2025	10:00 AM	19	1
10/31/2025	11:00 AM	19	2

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
10/31/2025	12:00 PM	18	1
10/31/2025	1:00 PM	17	1
10/31/2025	2:00 PM	MA	MA
10/31/2025	3:00 PM	MA	MA
10/31/2025	4:00 PM	MA	MA
10/31/2025	5:00 PM	MA	MA
10/31/2025	6:00 PM	MA	MA
10/31/2025	7:00 PM	MA	MA
10/31/2025	8:00 PM	MA	MA
10/31/2025	9:00 PM	MA	MA
10/31/2025	10:00 PM	MA	MA
10/31/2025	11:00 PM	MA	MA
11/1/2025	12:00 AM	MA	MA
11/1/2025	1:00 AM	MA	MA
11/1/2025	2:00 AM	MA	MA
11/1/2025	3:00 AM	MA	MA
11/1/2025	4:00 AM	MA	MA
11/1/2025	5:00 AM	MA	MA
11/1/2025	6:00 AM	MA	MA
11/1/2025	7:00 AM	MA	MA
11/1/2025	8:00 AM	MA	MA
11/1/2025	9:00 AM	MA	MA
11/1/2025	10:00 AM	MA	MA
11/1/2025	11:00 AM	MA	MA
11/1/2025	12:00 PM	MA	MA
11/1/2025	1:00 PM	MA	MA
11/1/2025	2:00 PM	MA	MA
11/1/2025	3:00 PM	MA	MA
11/1/2025	4:00 PM	MA	MA
11/1/2025	5:00 PM	MA	MA
11/1/2025	6:00 PM	MA	MA
11/1/2025	7:00 PM	MA	MA
11/1/2025	8:00 PM	MA	MA
11/1/2025	9:00 PM	MA	MA
11/1/2025	10:00 PM	MA	MA
11/1/2025	11:00 PM	MA	MA
11/2/2025	12:00 AM	MA	MA
11/2/2025	1:00 AM	MA	MA
11/2/2025	2:00 AM	MA	MA
11/2/2025	3:00 AM	MA	MA
11/2/2025	4:00 AM	MA	MA
11/2/2025	5:00 AM	MA	MA

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
11/2/2025	6:00 AM	MA	MA
11/2/2025	7:00 AM	MA	MA
11/2/2025	8:00 AM	MA	MA
11/2/2025	9:00 AM	MA	MA
11/2/2025	10:00 AM	MA	MA
11/2/2025	11:00 AM	MA	MA
11/2/2025	12:00 PM	MA	MA
11/2/2025	1:00 PM	MA	MA
11/2/2025	2:00 PM	MA	MA
11/2/2025	3:00 PM	MA	MA
11/2/2025	4:00 PM	MA	MA
11/2/2025	5:00 PM	MA	MA
11/2/2025	6:00 PM	MA	MA
11/2/2025	7:00 PM	MA	MA
11/2/2025	8:00 PM	MA	MA
11/2/2025	9:00 PM	MA	MA
11/2/2025	10:00 PM	MA	MA
11/2/2025	11:00 PM	MA	MA
11/3/2025	12:00 AM	MA	MA
11/3/2025	1:00 AM	MA	MA
11/3/2025	2:00 AM	MA	MA
11/3/2025	3:00 AM	MA	MA
11/3/2025	4:00 AM	MA	MA
11/3/2025	5:00 AM	MA	MA
11/3/2025	6:00 AM	MA	MA
11/3/2025	7:00 AM	MA	MA
11/3/2025	8:00 AM	MA	MA
11/3/2025	9:00 AM	MA	MA
11/3/2025	10:00 AM	MA	MA
11/3/2025	11:00 AM	MA	MA
11/3/2025	12:00 PM	MA	MA
11/3/2025	1:00 PM	MA	MA
11/3/2025	2:00 PM	MA	MA
11/3/2025	3:00 PM	MA	MA
11/3/2025	4:00 PM	MA	MA
11/3/2025	5:00 PM	MA	MA
11/3/2025	6:00 PM	MA	MA
11/3/2025	7:00 PM	MA	MA
11/3/2025	8:00 PM	MA	MA
11/3/2025	9:00 PM	MA	MA
11/3/2025	10:00 PM	MA	MA
11/3/2025	11:00 PM	MA	MA

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
11/4/2025	12:00 AM	MA	MA
11/4/2025	1:00 AM	MA	MA
11/4/2025	2:00 AM	MA	MA
11/4/2025	3:00 AM	MA	MA
11/4/2025	4:00 AM	MA	MA
11/4/2025	5:00 AM	MA	MA
11/4/2025	6:00 AM	MA	MA
11/4/2025	7:00 AM	MA	MA
11/4/2025	8:00 AM	MA	MA
11/4/2025	9:00 AM	MA	MA
11/4/2025	10:00 AM	MA	MA
11/4/2025	11:00 AM	23	103
11/4/2025	12:00 PM	22	107
11/4/2025	1:00 PM	23	111
11/4/2025	2:00 PM	MA	MA
11/4/2025	3:00 PM	MA	MA
11/4/2025	4:00 PM	14	83
11/4/2025	5:00 PM	13	92
11/4/2025	6:00 PM	13	92
11/4/2025	7:00 PM	14	91
11/4/2025	8:00 PM	13	93
11/4/2025	9:00 PM	13	88
11/4/2025	10:00 PM	9	94
11/4/2025	11:00 PM	7	92
11/5/2025	12:00 AM	7	91
11/5/2025	1:00 AM	7	91
11/5/2025	2:00 AM	8	89
11/5/2025	3:00 AM	8	90
11/5/2025	4:00 AM	7	92
11/5/2025	5:00 AM	7	91
11/5/2025	6:00 AM	7	92
11/5/2025	7:00 AM	7	93
11/5/2025	8:00 AM	7	98
11/5/2025	9:00 AM	7	88
11/5/2025	10:00 AM	7	77
11/5/2025	11:00 AM	9	79
11/5/2025	12:00 PM	10	78
11/5/2025	1:00 PM	10	77
11/5/2025	2:00 PM	MA	MA
11/5/2025	3:00 PM	MA	MA
11/5/2025	4:00 PM	MA	MA
11/5/2025	5:00 PM	MA	MA

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
11/5/2025	6:00 PM	MA	MA
11/5/2025	7:00 PM	MA	MA
11/5/2025	8:00 PM	MA	MA
11/5/2025	9:00 PM	MA	MA
11/5/2025	10:00 PM	MA	MA
11/5/2025	11:00 PM	MA	MA
11/6/2025	12:00 AM	MA	MA
11/6/2025	1:00 AM	MA	MA
11/6/2025	2:00 AM	MA	MA
11/6/2025	3:00 AM	MA	MA
11/6/2025	4:00 AM	MA	MA
11/6/2025	5:00 AM	MA	MA
11/6/2025	6:00 AM	MA	MA
11/6/2025	7:00 AM	MA	MA
11/6/2025	8:00 AM	MA	MA
11/6/2025	9:00 AM	MA	MA
11/6/2025	10:00 AM	MA	MA
11/6/2025	11:00 AM	10	76
11/6/2025	12:00 PM	9	77
11/6/2025	1:00 PM	9	79
11/6/2025	2:00 PM	9	78
11/6/2025	3:00 PM	11	75
11/6/2025	4:00 PM	10	73
11/6/2025	5:00 PM	11	70
11/6/2025	6:00 PM	11	68
11/6/2025	7:00 PM	10	67
11/6/2025	8:00 PM	11	68
11/6/2025	9:00 PM	9	72
11/6/2025	10:00 PM	9	73
11/6/2025	11:00 PM	10	71
11/7/2025	12:00 AM	9	72
11/7/2025	1:00 AM	9	71
11/7/2025	2:00 AM	9	70
11/7/2025	3:00 AM	10	70
11/7/2025	4:00 AM	10	71
11/7/2025	5:00 AM	8	74
11/7/2025	6:00 AM	9	76
11/7/2025	7:00 AM	9	75
11/7/2025	8:00 AM	9	76
11/7/2025	9:00 AM	9	73
11/7/2025	10:00 AM	7	59
11/7/2025	11:00 AM	9	74

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
11/7/2025	12:00 PM	9	76
11/7/2025	1:00 PM	9	75
11/7/2025	2:00 PM	9	70
11/7/2025	3:00 PM	9	70
11/7/2025	4:00 PM	9	69
11/7/2025	5:00 PM	8	69
11/7/2025	6:00 PM	9	72
11/7/2025	7:00 PM	8	72
11/7/2025	8:00 PM	9	70
11/7/2025	9:00 PM	8	73
11/7/2025	10:00 PM	8	74
11/7/2025	11:00 PM	8	73
11/8/2025	12:00 AM	9	73
11/8/2025	1:00 AM	13	67
11/8/2025	2:00 AM	14	65
11/8/2025	3:00 AM	9	67
11/8/2025	4:00 AM	8	69
11/8/2025	5:00 AM	9	69
11/8/2025	6:00 AM	10	66
11/8/2025	7:00 AM	7	74
11/8/2025	8:00 AM	9	72
11/8/2025	9:00 AM	8	59
11/8/2025	10:00 AM	9	70
11/8/2025	11:00 AM	9	66
11/8/2025	12:00 PM	10	69
11/8/2025	1:00 PM	11	66
11/8/2025	2:00 PM	10	66
11/8/2025	3:00 PM	11	66
11/8/2025	4:00 PM	9	67
11/8/2025	5:00 PM	9	67
11/8/2025	6:00 PM	7	68
11/8/2025	7:00 PM	7	70
11/8/2025	8:00 PM	8	68
11/8/2025	9:00 PM	8	67
11/8/2025	10:00 PM	7	68
11/8/2025	11:00 PM	7	69
11/9/2025	12:00 AM	9	67
11/9/2025	1:00 AM	11	65
11/9/2025	2:00 AM	9	67
11/9/2025	3:00 AM	10	72
11/9/2025	4:00 AM	9	73
11/9/2025	5:00 AM	9	74

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
11/9/2025	6:00 AM	8	71
11/9/2025	7:00 AM	9	72
11/9/2025	8:00 AM	7	76
11/9/2025	9:00 AM	5	55
11/9/2025	10:00 AM	7	67
11/9/2025	11:00 AM	7	66
11/9/2025	12:00 PM	7	68
11/9/2025	1:00 PM	7	68
11/9/2025	2:00 PM	7	65
11/9/2025	3:00 PM	8	64
11/9/2025	4:00 PM	9	63
11/9/2025	5:00 PM	7	67
11/9/2025	6:00 PM	8	64
11/9/2025	7:00 PM	8	65
11/9/2025	8:00 PM	8	67
11/9/2025	9:00 PM	8	68
11/9/2025	10:00 PM	7	69
11/9/2025	11:00 PM	7	66
11/10/2025	12:00 AM	7	68
11/10/2025	1:00 AM	6	71
11/10/2025	2:00 AM	7	69
11/10/2025	3:00 AM	6	69
11/10/2025	4:00 AM	7	67
11/10/2025	5:00 AM	7	68
11/10/2025	6:00 AM	7	65
11/10/2025	7:00 AM	8	67
11/10/2025	8:00 AM	8	70
11/10/2025	9:00 AM	5	63
11/10/2025	10:00 AM	7	71
11/10/2025	11:00 AM	7	64
11/10/2025	12:00 PM	7	65
11/10/2025	1:00 PM	6	66
11/10/2025	2:00 PM	6	64
11/10/2025	3:00 PM	7	62
11/10/2025	4:00 PM	8	63
11/10/2025	5:00 PM	8	63
11/10/2025	6:00 PM	8	63
11/10/2025	7:00 PM	8	64
11/10/2025	8:00 PM	7	66
11/10/2025	9:00 PM	8	64
11/10/2025	10:00 PM	8	65
11/10/2025	11:00 PM	7	67

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
11/11/2025	12:00 AM	7	65
11/11/2025	1:00 AM	7	66
11/11/2025	2:00 AM	6	67
11/11/2025	3:00 AM	6	66
11/11/2025	4:00 AM	6	64
11/11/2025	5:00 AM	7	64
11/11/2025	6:00 AM	7	65
11/11/2025	7:00 AM	8	62
11/11/2025	8:00 AM	7	65
11/11/2025	9:00 AM	5	68
11/11/2025	10:00 AM	6	60
11/11/2025	11:00 AM	5	72
11/11/2025	12:00 PM	8	66
11/11/2025	1:00 PM	8	66
11/11/2025	2:00 PM	8	63
11/11/2025	3:00 PM	9	61
11/11/2025	4:00 PM	9	62
11/11/2025	5:00 PM	9	60
11/11/2025	6:00 PM	9	58
11/11/2025	7:00 PM	8	62
11/11/2025	8:00 PM	8	63
11/11/2025	9:00 PM	8	67
11/11/2025	10:00 PM	6	69
11/11/2025	11:00 PM	7	69
11/12/2025	12:00 AM	8	67
11/12/2025	1:00 AM	9	64
11/12/2025	2:00 AM	9	67
11/12/2025	3:00 AM	8	69
11/12/2025	4:00 AM	7	67
11/12/2025	5:00 AM	8	64
11/12/2025	6:00 AM	7	66
11/12/2025	7:00 AM	7	70
11/12/2025	8:00 AM	7	69
11/12/2025	9:00 AM	7	68
11/12/2025	10:00 AM	7	69
11/12/2025	11:00 AM	9	63
11/12/2025	12:00 PM	8	68
11/12/2025	1:00 PM	9	64
11/12/2025	2:00 PM	7	67
11/12/2025	3:00 PM	7	70
11/12/2025	4:00 PM	8	70
11/12/2025	5:00 PM	8	69

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
11/12/2025	6:00 PM	8	65
11/12/2025	7:00 PM	7	70
11/12/2025	8:00 PM	7	72
11/12/2025	9:00 PM	7	73
11/12/2025	10:00 PM	6	72
11/12/2025	11:00 PM	7	70
11/13/2025	12:00 AM	7	70
11/13/2025	1:00 AM	8	70
11/13/2025	2:00 AM	8	70
11/13/2025	3:00 AM	6	71
11/13/2025	4:00 AM	6	71
11/13/2025	5:00 AM	9	66
11/13/2025	6:00 AM	8	68
11/13/2025	7:00 AM	7	74
11/13/2025	8:00 AM	6	71
11/13/2025	9:00 AM	6	70
11/13/2025	10:00 AM	7	66
11/13/2025	11:00 AM	6	69
11/13/2025	12:00 PM	5	67
11/13/2025	1:00 PM	6	68
11/13/2025	2:00 PM	5	68
11/13/2025	3:00 PM	7	65
11/13/2025	4:00 PM	11	62
11/13/2025	5:00 PM	8	66
11/13/2025	6:00 PM	8	65
11/13/2025	7:00 PM	6	68
11/13/2025	8:00 PM	9	67
11/13/2025	9:00 PM	7	69
11/13/2025	10:00 PM	7	67
11/13/2025	11:00 PM	6	69
11/14/2025	12:00 AM	6	69
11/14/2025	1:00 AM	6	66
11/14/2025	2:00 AM	6	69
11/14/2025	3:00 AM	6	67
11/14/2025	4:00 AM	7	68
11/14/2025	5:00 AM	8	68
11/14/2025	6:00 AM	9	69
11/14/2025	7:00 AM	6	75
11/14/2025	8:00 AM	9	72
11/14/2025	9:00 AM	9	71
11/14/2025	10:00 AM	9	68
11/14/2025	11:00 AM	9	68

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
11/14/2025	12:00 PM	9	70
11/14/2025	1:00 PM	9	68
11/14/2025	2:00 PM	9	67
11/14/2025	3:00 PM	8	69
11/14/2025	4:00 PM	9	68
11/14/2025	5:00 PM	7	71
11/14/2025	6:00 PM	7	69
11/14/2025	7:00 PM	8	68
11/14/2025	8:00 PM	5	71
11/14/2025	9:00 PM	7	73
11/14/2025	10:00 PM	8	77
11/14/2025	11:00 PM	7	75
11/15/2025	12:00 AM	8	75
11/15/2025	1:00 AM	6	78
11/15/2025	2:00 AM	7	77
11/15/2025	3:00 AM	8	73
11/15/2025	4:00 AM	8	74
11/15/2025	5:00 AM	9	75
11/15/2025	6:00 AM	7	75
11/15/2025	7:00 AM	6	80
11/15/2025	8:00 AM	6	80
11/15/2025	9:00 AM	6	81
11/15/2025	10:00 AM	6	76
11/15/2025	11:00 AM	6	75
11/15/2025	12:00 PM	7	73
11/15/2025	1:00 PM	6	75
11/15/2025	2:00 PM	7	71
11/15/2025	3:00 PM	8	66
11/15/2025	4:00 PM	8	66
11/15/2025	5:00 PM	9	66
11/15/2025	6:00 PM	7	67
11/15/2025	7:00 PM	6	66
11/15/2025	8:00 PM	7	66
11/15/2025	9:00 PM	7	67
11/15/2025	10:00 PM	7	67
11/15/2025	11:00 PM	7	70
11/16/2025	12:00 AM	7	70
11/16/2025	1:00 AM	7	70
11/16/2025	2:00 AM	7	71
11/16/2025	3:00 AM	7	72
11/16/2025	4:00 AM	6	74
11/16/2025	5:00 AM	6	73

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
11/16/2025	6:00 AM	7	76
11/16/2025	7:00 AM	8	80
11/16/2025	8:00 AM	12	78
11/16/2025	9:00 AM	7	82
11/16/2025	10:00 AM	6	78
11/16/2025	11:00 AM	7	67
11/16/2025	12:00 PM	7	65
11/16/2025	1:00 PM	8	64
11/16/2025	2:00 PM	7	65
11/16/2025	3:00 PM	5	65
11/16/2025	4:00 PM	5	64
11/16/2025	5:00 PM	6	64
11/16/2025	6:00 PM	10	62
11/16/2025	7:00 PM	8	70
11/16/2025	8:00 PM	11	66
11/16/2025	9:00 PM	9	63
11/16/2025	10:00 PM	8	67
11/16/2025	11:00 PM	8	67
11/17/2025	12:00 AM	7	71
11/17/2025	1:00 AM	7	71
11/17/2025	2:00 AM	6	70
11/17/2025	3:00 AM	6	72
11/17/2025	4:00 AM	6	72
11/17/2025	5:00 AM	6	71
11/17/2025	6:00 AM	5	71
11/17/2025	7:00 AM	6	73
11/17/2025	8:00 AM	6	72
11/17/2025	9:00 AM	5	73
11/17/2025	10:00 AM	5	72
11/17/2025	11:00 AM	7	67
11/17/2025	12:00 PM	7	67
11/17/2025	1:00 PM	7	68
11/17/2025	2:00 PM	5	66
11/17/2025	3:00 PM	6	65
11/17/2025	4:00 PM	5	66
11/17/2025	5:00 PM	7	64
11/17/2025	6:00 PM	7	62
11/17/2025	7:00 PM	7	61
11/17/2025	8:00 PM	8	62
11/17/2025	9:00 PM	8	67
11/17/2025	10:00 PM	7	65
11/17/2025	11:00 PM	6	71

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
11/18/2025	12:00 AM	8	68
11/18/2025	1:00 AM	8	67
11/18/2025	2:00 AM	6	68
11/18/2025	3:00 AM	6	68
11/18/2025	4:00 AM	7	65
11/18/2025	5:00 AM	9	62
11/18/2025	6:00 AM	6	68
11/18/2025	7:00 AM	5	70
11/18/2025	8:00 AM	5	74
11/18/2025	9:00 AM	6	71
11/18/2025	10:00 AM	6	68
11/18/2025	11:00 AM	7	72
11/18/2025	12:00 PM	8	66
11/18/2025	1:00 PM	6	67
11/18/2025	2:00 PM	7	66
11/18/2025	3:00 PM	6	65
11/18/2025	4:00 PM	6	64
11/18/2025	5:00 PM	8	60
11/18/2025	6:00 PM	9	60
11/18/2025	7:00 PM	8	61
11/18/2025	8:00 PM	8	61
11/18/2025	9:00 PM	7	62
11/18/2025	10:00 PM	6	63
11/18/2025	11:00 PM	7	60
11/19/2025	12:00 AM	8	65
11/19/2025	1:00 AM	8	69
11/19/2025	2:00 AM	9	65
11/19/2025	3:00 AM	10	67
11/19/2025	4:00 AM	11	64
11/19/2025	5:00 AM	11	68
11/19/2025	6:00 AM	11	69
11/19/2025	7:00 AM	10	70
11/19/2025	8:00 AM	10	71
11/19/2025	9:00 AM	8	70
11/19/2025	10:00 AM	9	66
11/19/2025	11:00 AM	8	69
11/19/2025	12:00 PM	10	69
11/19/2025	1:00 PM	11	67
11/19/2025	2:00 PM	10	67
11/19/2025	3:00 PM	14	58
11/19/2025	4:00 PM	11	63
11/19/2025	5:00 PM	11	63

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
11/19/2025	6:00 PM	10	63
11/19/2025	7:00 PM	11	60
11/19/2025	8:00 PM	12	64
11/19/2025	9:00 PM	11	66
11/19/2025	10:00 PM	12	67
11/19/2025	11:00 PM	12	68
11/20/2025	12:00 AM	11	69
11/20/2025	1:00 AM	10	74
11/20/2025	2:00 AM	10	74
11/20/2025	3:00 AM	9	76
11/20/2025	4:00 AM	10	73
11/20/2025	5:00 AM	9	76
11/20/2025	6:00 AM	10	76
11/20/2025	7:00 AM	9	83
11/20/2025	8:00 AM	8	82
11/20/2025	9:00 AM	9	76
11/20/2025	10:00 AM	11	72
11/20/2025	11:00 AM	9	74
11/20/2025	12:00 PM	12	72
11/20/2025	1:00 PM	12	72
11/20/2025	2:00 PM	12	67
11/20/2025	3:00 PM	14	66
11/20/2025	4:00 PM	14	65
11/20/2025	5:00 PM	14	69
11/20/2025	6:00 PM	13	71
11/20/2025	7:00 PM	13	69
11/20/2025	8:00 PM	13	72
11/20/2025	9:00 PM	14	69
11/20/2025	10:00 PM	13	71
11/20/2025	11:00 PM	14	69
11/21/2025	12:00 AM	11	74
11/21/2025	1:00 AM	10	75
11/21/2025	2:00 AM	11	73
11/21/2025	3:00 AM	13	72
11/21/2025	4:00 AM	13	71
11/21/2025	5:00 AM	13	72
11/21/2025	6:00 AM	12	72
11/21/2025	7:00 AM	13	72
11/21/2025	8:00 AM	12	73
11/21/2025	9:00 AM	13	73
11/21/2025	10:00 AM	14	68
11/21/2025	11:00 AM	13	65

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
11/21/2025	12:00 PM	12	66
11/21/2025	1:00 PM	12	69
11/21/2025	2:00 PM	12	69
11/21/2025	3:00 PM	11	70
11/21/2025	4:00 PM	12	71
11/21/2025	5:00 PM	14	64
11/21/2025	6:00 PM	14	65
11/21/2025	7:00 PM	15	68
11/21/2025	8:00 PM	16	67
11/21/2025	9:00 PM	19	72
11/21/2025	10:00 PM	18	71
11/21/2025	11:00 PM	17	72
11/22/2025	12:00 AM	15	71
11/22/2025	1:00 AM	15	72
11/22/2025	2:00 AM	14	73
11/22/2025	3:00 AM	14	72
11/22/2025	4:00 AM	15	71
11/22/2025	5:00 AM	15	71
11/22/2025	6:00 AM	16	70
11/22/2025	7:00 AM	17	73
11/22/2025	8:00 AM	15	73
11/22/2025	9:00 AM	15	73
11/22/2025	10:00 AM	15	72
11/22/2025	11:00 AM	14	72
11/22/2025	12:00 PM	16	68
11/22/2025	1:00 PM	15	69
11/22/2025	2:00 PM	16	65
11/22/2025	3:00 PM	18	64
11/22/2025	4:00 PM	16	66
11/22/2025	5:00 PM	16	65
11/22/2025	6:00 PM	14	68
11/22/2025	7:00 PM	16	62
11/22/2025	8:00 PM	16	64
11/22/2025	9:00 PM	15	62
11/22/2025	10:00 PM	14	67
11/22/2025	11:00 PM	14	66
11/23/2025	12:00 AM	15	63
11/23/2025	1:00 AM	16	63
11/23/2025	2:00 AM	14	67
11/23/2025	3:00 AM	13	65
11/23/2025	4:00 AM	13	65
11/23/2025	5:00 AM	15	67

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
11/23/2025	6:00 AM	15	66
11/23/2025	7:00 AM	15	64
11/23/2025	8:00 AM	16	63
11/23/2025	9:00 AM	15	62
11/23/2025	10:00 AM	20	57
11/23/2025	11:00 AM	26	55
11/23/2025	12:00 PM	23	60
11/23/2025	1:00 PM	24	57
11/23/2025	2:00 PM	25	51
11/23/2025	3:00 PM	23	54
11/23/2025	4:00 PM	23	52
11/23/2025	5:00 PM	21	53
11/23/2025	6:00 PM	19	53
11/23/2025	7:00 PM	17	56
11/23/2025	8:00 PM	16	55
11/23/2025	9:00 PM	17	52
11/23/2025	10:00 PM	13	58
11/23/2025	11:00 PM	12	59
11/24/2025	12:00 AM	11	65
11/24/2025	1:00 AM	11	62
11/24/2025	2:00 AM	12	63
11/24/2025	3:00 AM	12	61
11/24/2025	4:00 AM	12	61
11/24/2025	5:00 AM	12	61
11/24/2025	6:00 AM	12	62
11/24/2025	7:00 AM	13	63
11/24/2025	8:00 AM	13	64
11/24/2025	9:00 AM	12	67
11/24/2025	10:00 AM	12	70
11/24/2025	11:00 AM	15	67
11/24/2025	12:00 PM	30	65
11/24/2025	1:00 PM	35	62
11/24/2025	2:00 PM	29	61
11/24/2025	3:00 PM	29	59
11/24/2025	4:00 PM	28	54
11/24/2025	5:00 PM	27	56
11/24/2025	6:00 PM	28	54
11/24/2025	7:00 PM	27	53
11/24/2025	8:00 PM	25	54
11/24/2025	9:00 PM	24	55
11/24/2025	10:00 PM	22	60
11/24/2025	11:00 PM	20	59

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
11/25/2025	12:00 AM	18	63
11/25/2025	1:00 AM	18	63
11/25/2025	2:00 AM	17	63
11/25/2025	3:00 AM	18	62
11/25/2025	4:00 AM	17	64
11/25/2025	5:00 AM	18	61
11/25/2025	6:00 AM	18	62
11/25/2025	7:00 AM	17	63
11/25/2025	8:00 AM	17	63
11/25/2025	9:00 AM	16	66
11/25/2025	10:00 AM	15	65
11/25/2025	11:00 AM	15	65
11/25/2025	12:00 PM	21	65
11/25/2025	1:00 PM	21	65
11/25/2025	2:00 PM	19	64
11/25/2025	3:00 PM	19	61
11/25/2025	4:00 PM	21	59
11/25/2025	5:00 PM	21	58
11/25/2025	6:00 PM	22	57
11/25/2025	7:00 PM	19	59
11/25/2025	8:00 PM	19	61
11/25/2025	9:00 PM	18	63
11/25/2025	10:00 PM	21	57
11/25/2025	11:00 PM	23	59
11/26/2025	12:00 AM	26	57
11/26/2025	1:00 AM	26	55
11/26/2025	2:00 AM	25	58
11/26/2025	3:00 AM	25	59
11/26/2025	4:00 AM	25	59
11/26/2025	5:00 AM	26	58
11/26/2025	6:00 AM	26	59
11/26/2025	7:00 AM	20	65
11/26/2025	8:00 AM	18	65
11/26/2025	9:00 AM	16	65
11/26/2025	10:00 AM	17	61
11/26/2025	11:00 AM	19	52
11/26/2025	12:00 PM	32	76
11/26/2025	1:00 PM	31	79
11/26/2025	2:00 PM	35	80
11/26/2025	3:00 PM	37	84
11/26/2025	4:00 PM	42	74
11/26/2025	5:00 PM	41	78

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
11/26/2025	6:00 PM	42	77
11/26/2025	7:00 PM	43	74
11/26/2025	8:00 PM	44	73
11/26/2025	9:00 PM	43	75
11/26/2025	10:00 PM	42	80
11/26/2025	11:00 PM	42	77
11/27/2025	12:00 AM	MA	MA
11/27/2025	1:00 AM	MA	MA
11/27/2025	2:00 AM	43	81
11/27/2025	3:00 AM	42	81
11/27/2025	4:00 AM	MA	MA
11/27/2025	5:00 AM	MA	MA
11/27/2025	6:00 AM	42	77
11/27/2025	7:00 AM	42	80
11/27/2025	8:00 AM	41	81
11/27/2025	9:00 AM	40	81
11/27/2025	10:00 AM	38	83
11/27/2025	11:00 AM	37	81
11/27/2025	12:00 PM	37	82
11/27/2025	1:00 PM	38	81
11/27/2025	2:00 PM	37	78
11/27/2025	3:00 PM	38	77
11/27/2025	4:00 PM	MA	MA
11/27/2025	5:00 PM	55	72
11/27/2025	6:00 PM	53	75
11/27/2025	7:00 PM	52	76
11/27/2025	8:00 PM	52	75
11/27/2025	9:00 PM	51	75
11/27/2025	10:00 PM	51	78
11/27/2025	11:00 PM	50	78
11/28/2025	12:00 AM	47	79
11/28/2025	1:00 AM	46	80
11/28/2025	2:00 AM	44	81
11/28/2025	3:00 AM	43	76
11/28/2025	4:00 AM	42	77
11/28/2025	5:00 AM	41	78
11/28/2025	6:00 AM	40	73
11/28/2025	7:00 AM	39	79
11/28/2025	8:00 AM	39	83
11/28/2025	9:00 AM	48	74
11/28/2025	10:00 AM	MA	MA
11/28/2025	11:00 AM	64	113

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
11/28/2025	12:00 PM	MA	MA
11/28/2025	1:00 PM	MA	MA
11/28/2025	2:00 PM	84	110
11/28/2025	3:00 PM	90	109
11/28/2025	4:00 PM	MA	MA
11/28/2025	5:00 PM	MA	MA
11/28/2025	6:00 PM	MA	MA
11/28/2025	7:00 PM	107	140
11/28/2025	8:00 PM	MA	MA
11/28/2025	9:00 PM	110	MA
11/28/2025	10:00 PM	107	MA
11/28/2025	11:00 PM	99	MA
11/29/2025	12:00 AM	98	MA
11/29/2025	1:00 AM	MA	MA
11/29/2025	2:00 AM	87	135
11/29/2025	3:00 AM	MA	MA
11/29/2025	4:00 AM	79	128
11/29/2025	5:00 AM	80	135
11/29/2025	6:00 AM	81	127
11/29/2025	7:00 AM	78	124
11/29/2025	8:00 AM	MA	MA
11/29/2025	9:00 AM	MA	MA
11/29/2025	10:00 AM	71	122
11/29/2025	11:00 AM	MA	MA
11/29/2025	12:00 PM	MA	MA
11/29/2025	1:00 PM	MA	MA
11/29/2025	2:00 PM	74	98
11/29/2025	3:00 PM	77	95
11/29/2025	4:00 PM	76	98
11/29/2025	5:00 PM	MA	MA
11/29/2025	6:00 PM	74	108
11/29/2025	7:00 PM	86	110
11/29/2025	8:00 PM	MA	MA
11/29/2025	9:00 PM	91	112
11/29/2025	10:00 PM	93	114
11/29/2025	11:00 PM	MA	MA
11/30/2025	12:00 AM	MA	MA
11/30/2025	1:00 AM	MA	MA
11/30/2025	2:00 AM	MA	MA
11/30/2025	3:00 AM	MA	MA
11/30/2025	4:00 AM	MA	MA
11/30/2025	5:00 AM	88	118

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
11/30/2025	6:00 AM	86	116
11/30/2025	7:00 AM	86	116
11/30/2025	8:00 AM	MA	MA
11/30/2025	9:00 AM	MA	MA
11/30/2025	10:00 AM	MA	MA
11/30/2025	11:00 AM	MA	MA
11/30/2025	12:00 PM	60	91
11/30/2025	1:00 PM	MA	MA
11/30/2025	2:00 PM	63	81
11/30/2025	3:00 PM	64	78
11/30/2025	4:00 PM	64	79
11/30/2025	5:00 PM	MA	MA
11/30/2025	6:00 PM	60	84
11/30/2025	7:00 PM	63	87
11/30/2025	8:00 PM	MA	MA
11/30/2025	9:00 PM	64	92
11/30/2025	10:00 PM	MA	MA
11/30/2025	11:00 PM	62	93
12/1/2025	12:00 AM	MA	MA
12/1/2025	1:00 AM	63	93
12/1/2025	2:00 AM	63	94
12/1/2025	3:00 AM	62	94
12/1/2025	4:00 AM	62	95
12/1/2025	5:00 AM	61	97
12/1/2025	6:00 AM	57	98
12/1/2025	7:00 AM	60	99
12/1/2025	8:00 AM	60	101
12/1/2025	9:00 AM	68	96
12/1/2025	10:00 AM	MA	MA
12/1/2025	11:00 AM	MA	MA
12/1/2025	12:00 PM	76	85
12/1/2025	1:00 PM	MA	MA
12/1/2025	2:00 PM	77	79
12/1/2025	3:00 PM	80	77
12/1/2025	4:00 PM	76	78
12/1/2025	5:00 PM	MA	MA
12/1/2025	6:00 PM	71	79
12/1/2025	7:00 PM	71	81
12/1/2025	8:00 PM	MA	MA
12/1/2025	9:00 PM	MA	MA
12/1/2025	10:00 PM	MA	MA
12/1/2025	11:00 PM	68	84

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
12/2/2025	12:00 AM	69	85
12/2/2025	1:00 AM	MA	MA
12/2/2025	2:00 AM	69	82
12/2/2025	3:00 AM	68	82
12/2/2025	4:00 AM	69	84
12/2/2025	5:00 AM	68	83
12/2/2025	6:00 AM	MA	MA
12/2/2025	7:00 AM	MA	MA
12/2/2025	8:00 AM	64	88
12/2/2025	9:00 AM	MA	MA
12/2/2025	10:00 AM	MA	MA
12/2/2025	11:00 AM	68	78
12/2/2025	12:00 PM	MA	MA
12/2/2025	1:00 PM	68	77
12/2/2025	2:00 PM	70	69
12/2/2025	3:00 PM	72	67
12/2/2025	4:00 PM	70	67
12/2/2025	5:00 PM	67	73
12/2/2025	6:00 PM	63	76
12/2/2025	7:00 PM	MA	MA
12/2/2025	8:00 PM	MA	MA
12/2/2025	9:00 PM	57	88
12/2/2025	10:00 PM	MA	MA
12/2/2025	11:00 PM	MA	MA
12/3/2025	12:00 AM	54	92
12/3/2025	1:00 AM	MA	MA
12/3/2025	2:00 AM	55	90
12/3/2025	3:00 AM	56	92
12/3/2025	4:00 AM	57	93
12/3/2025	5:00 AM	62	92
12/3/2025	6:00 AM	MA	MA
12/3/2025	7:00 AM	63	93
12/3/2025	8:00 AM	59	94
12/3/2025	9:00 AM	63	93
12/3/2025	10:00 AM	MA	MA
12/3/2025	11:00 AM	68	93
12/3/2025	12:00 PM	MA	MA
12/3/2025	1:00 PM	66	87
12/3/2025	2:00 PM	65	87
12/3/2025	3:00 PM	65	86
12/3/2025	4:00 PM	64	92
12/3/2025	5:00 PM	63	92

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
12/3/2025	6:00 PM	62	91
12/3/2025	7:00 PM	MA	MA
12/3/2025	8:00 PM	MA	MA
12/3/2025	9:00 PM	57	96
12/3/2025	10:00 PM	55	94
12/3/2025	11:00 PM	55	97
12/4/2025	12:00 AM	54	100
12/4/2025	1:00 AM	54	98
12/4/2025	2:00 AM	56	100
12/4/2025	3:00 AM	57	102
12/4/2025	4:00 AM	57	101
12/4/2025	5:00 AM	57	103
12/4/2025	6:00 AM	MA	MA
12/4/2025	7:00 AM	MA	MA
12/4/2025	8:00 AM	55	104
12/4/2025	9:00 AM	54	102
12/4/2025	10:00 AM	MA	MA
12/4/2025	11:00 AM	58	100
12/4/2025	12:00 PM	60	99
12/4/2025	1:00 PM	MA	MA
12/4/2025	2:00 PM	59	95
12/4/2025	3:00 PM	MA	MA
12/4/2025	4:00 PM	61	95
12/4/2025	5:00 PM	MA	MA
12/4/2025	6:00 PM	MA	MA
12/4/2025	7:00 PM	59	92
12/4/2025	8:00 PM	MA	MA
12/4/2025	9:00 PM	60	93
12/4/2025	10:00 PM	60	93
12/4/2025	11:00 PM	MA	MA
12/5/2025	12:00 AM	59	95
12/5/2025	1:00 AM	MA	MA
12/5/2025	2:00 AM	54	95
12/5/2025	3:00 AM	52	94
12/5/2025	4:00 AM	52	95
12/5/2025	5:00 AM	MA	MA
12/5/2025	6:00 AM	51	96
12/5/2025	7:00 AM	MA	MA
12/5/2025	8:00 AM	51	95
12/5/2025	9:00 AM	MA	MA
12/5/2025	10:00 AM	MA	MA
12/5/2025	11:00 AM	MA	MA

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
12/5/2025	12:00 PM	60	92
12/5/2025	1:00 PM	62	93
12/5/2025	2:00 PM	64	90
12/5/2025	3:00 PM	65	88
12/5/2025	4:00 PM	MA	MA
12/5/2025	5:00 PM	MA	MA
12/5/2025	6:00 PM	61	88
12/5/2025	7:00 PM	MA	MA
12/5/2025	8:00 PM	62	88
12/5/2025	9:00 PM	63	88
12/5/2025	10:00 PM	MA	MA
12/5/2025	11:00 PM	MA	MA
12/6/2025	12:00 AM	MA	MA
12/6/2025	1:00 AM	MA	MA
12/6/2025	2:00 AM	MA	MA
12/6/2025	3:00 AM	56	94
12/6/2025	4:00 AM	57	94
12/6/2025	5:00 AM	57	95
12/6/2025	6:00 AM	MA	MA
12/6/2025	7:00 AM	60	95
12/6/2025	8:00 AM	MA	MA
12/6/2025	9:00 AM	60	97
12/6/2025	10:00 AM	59	94
12/6/2025	11:00 AM	MA	MA
12/6/2025	12:00 PM	63	95
12/6/2025	1:00 PM	67	93
12/6/2025	2:00 PM	78	94
12/6/2025	3:00 PM	81	92
12/6/2025	4:00 PM	MA	MA
12/6/2025	5:00 PM	72	97
12/6/2025	6:00 PM	MA	MA
12/6/2025	7:00 PM	75	101
12/6/2025	8:00 PM	70	101
12/6/2025	9:00 PM	65	101
12/6/2025	10:00 PM	64	99
12/6/2025	11:00 PM	MA	MA
12/7/2025	12:00 AM	MA	MA
12/7/2025	1:00 AM	MA	MA
12/7/2025	2:00 AM	MA	MA
12/7/2025	3:00 AM	MA	MA
12/7/2025	4:00 AM	MA	MA
12/7/2025	5:00 AM	MA	MA

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
12/7/2025	6:00 AM	60	104
12/7/2025	7:00 AM	MA	MA
12/7/2025	8:00 AM	58	106
12/7/2025	9:00 AM	62	107
12/7/2025	10:00 AM	61	106
12/7/2025	11:00 AM	MA	MA
12/7/2025	12:00 PM	MA	MA
12/7/2025	1:00 PM	MA	MA
12/7/2025	2:00 PM	65	94
12/7/2025	3:00 PM	73	92
12/7/2025	4:00 PM	73	100
12/7/2025	5:00 PM	79	99
12/7/2025	6:00 PM	MA	MA
12/7/2025	7:00 PM	MA	MA
12/7/2025	8:00 PM	MA	MA
12/7/2025	9:00 PM	MA	MA
12/7/2025	10:00 PM	65	99
12/7/2025	11:00 PM		
12/8/2025	12:00 AM	70	100
12/8/2025	1:00 AM	MA	MA
12/8/2025	2:00 AM	MA	MA
12/8/2025	3:00 AM	MA	MA
12/8/2025	4:00 AM	64	106
12/8/2025	5:00 AM	MA	MA
12/8/2025	6:00 AM	MA	MA
12/8/2025	7:00 AM	MA	MA
12/8/2025	8:00 AM	61	103
12/8/2025	9:00 AM	MA	MA
12/8/2025	10:00 AM	66	105
12/8/2025	11:00 AM	71	100
12/8/2025	12:00 PM	MA	MA
12/8/2025	1:00 PM	72	99
12/8/2025	2:00 PM	72	95
12/8/2025	3:00 PM	MA	MA
12/8/2025	4:00 PM	57	93
12/8/2025	5:00 PM	57	97
12/8/2025	6:00 PM	MA	MA
12/8/2025	7:00 PM	MA	MA
12/8/2025	8:00 PM	MA	MA
12/8/2025	9:00 PM	60	97
12/8/2025	10:00 PM	MA	MA
12/8/2025	11:00 PM	MA	MA

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
12/9/2025	12:00 AM	MA	MA
12/9/2025	1:00 AM	56	95
12/9/2025	2:00 AM	MA	MA
12/9/2025	3:00 AM	58	95
12/9/2025	4:00 AM	59	99
12/9/2025	5:00 AM	MA	MA
12/9/2025	6:00 AM	61	104
12/9/2025	7:00 AM	MA	MA
12/9/2025	8:00 AM	56	99
12/9/2025	9:00 AM	MA	MA
12/9/2025	10:00 AM	MA	MA
12/9/2025	11:00 AM	64	103
12/9/2025	12:00 PM	MA	MA
12/9/2025	1:00 PM	69	97
12/9/2025	2:00 PM	74	96
12/9/2025	3:00 PM	82	94
12/9/2025	4:00 PM	81	96
12/9/2025	5:00 PM	78	97
12/9/2025	6:00 PM	MA	MA
12/9/2025	7:00 PM	MA	MA
12/9/2025	8:00 PM	MA	MA
12/9/2025	9:00 PM	74	111
12/9/2025	10:00 PM	72	112
12/9/2025	11:00 PM	MA	MA
12/10/2025	12:00 AM	68	112
12/10/2025	1:00 AM	MA	MA
12/10/2025	2:00 AM	65	108
12/10/2025	3:00 AM	MA	MA
12/10/2025	4:00 AM	MA	MA
12/10/2025	5:00 AM	65	109
12/10/2025	6:00 AM	65	108
12/10/2025	7:00 AM	MA	MA
12/10/2025	8:00 AM	MA	MA
12/10/2025	9:00 AM	69	113
12/10/2025	10:00 AM	MA	MA
12/10/2025	11:00 AM	72	112
12/10/2025	12:00 PM	MA	MA
12/10/2025	1:00 PM	MA	MA
12/10/2025	2:00 PM	78	112
12/10/2025	3:00 PM	89	111
12/10/2025	4:00 PM	84	114
12/10/2025	5:00 PM	MA	MA

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
12/10/2025	6:00 PM	79	112
12/10/2025	7:00 PM	72	110
12/10/2025	8:00 PM	69	112
12/10/2025	9:00 PM	68	113
12/10/2025	10:00 PM	MA	MA
12/10/2025	11:00 PM	69	115
12/11/2025	12:00 AM	67	110
12/11/2025	1:00 AM	MA	MA
12/11/2025	2:00 AM	64	113
12/11/2025	3:00 AM	MA	MA
12/11/2025	4:00 AM	MA	MA
12/11/2025	5:00 AM	MA	MA
12/11/2025	6:00 AM	MA	MA
12/11/2025	7:00 AM	MA	MA
12/11/2025	8:00 AM	MA	MA
12/11/2025	9:00 AM	MA	MA
12/11/2025	10:00 AM	MA	MA
12/11/2025	11:00 AM	MA	MA
12/11/2025	12:00 PM	MA	MA
12/11/2025	1:00 PM	MA	MA
12/11/2025	2:00 PM	MA	MA
12/11/2025	3:00 PM	MA	MA
12/11/2025	4:00 PM	MA	MA
12/11/2025	5:00 PM	MA	MA
12/11/2025	6:00 PM	MA	MA
12/11/2025	7:00 PM	MA	MA
12/11/2025	8:00 PM	MA	MA
12/11/2025	9:00 PM	MA	MA
12/11/2025	10:00 PM	MA	MA
12/11/2025	11:00 PM	MA	MA
12/12/2025	12:00 AM	MA	MA
12/12/2025	1:00 AM	MA	MA
12/12/2025	2:00 AM	MA	MA
12/12/2025	3:00 AM	MA	MA
12/12/2025	4:00 AM	MA	MA
12/12/2025	5:00 AM	73	104
12/12/2025	6:00 AM	72	107
12/12/2025	7:00 AM	70	105
12/12/2025	8:00 AM	69	106
12/12/2025	9:00 AM	70	104
12/12/2025	10:00 AM	72	100
12/12/2025	11:00 AM	MA	MA

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
12/12/2025	12:00 PM	73	94
12/12/2025	1:00 PM	76	95
12/12/2025	2:00 PM	78	93
12/12/2025	3:00 PM	78	90
12/12/2025	4:00 PM	80	91
12/12/2025	5:00 PM	MA	MA
12/12/2025	6:00 PM	76	89
12/12/2025	7:00 PM	75	90
12/12/2025	8:00 PM	72	95
12/12/2025	9:00 PM	74	102
12/12/2025	10:00 PM	72	101
12/12/2025	11:00 PM	73	102
12/13/2025	12:00 AM	73	105
12/13/2025	1:00 AM	74	107
12/13/2025	2:00 AM	75	107
12/13/2025	3:00 AM	74	107
12/13/2025	4:00 AM	74	106
12/13/2025	5:00 AM	77	106
12/13/2025	6:00 AM	77	106
12/13/2025	7:00 AM	79	106
12/13/2025	8:00 AM	MA	MA
12/13/2025	9:00 AM	MA	MA
12/13/2025	10:00 AM	MA	MA
12/13/2025	11:00 AM	75	100
12/13/2025	12:00 PM	78	96
12/13/2025	1:00 PM	78	94
12/13/2025	2:00 PM	77	86
12/13/2025	3:00 PM	77	87
12/13/2025	4:00 PM	MA	MA
12/13/2025	5:00 PM	75	89
12/13/2025	6:00 PM	72	91
12/13/2025	7:00 PM	MA	MA
12/13/2025	8:00 PM	MA	MA
12/13/2025	9:00 PM	78	94
12/13/2025	10:00 PM	MA	MA
12/13/2025	11:00 PM	MA	MA
12/14/2025	12:00 AM	MA	MA
12/14/2025	1:00 AM	73	94
12/14/2025	2:00 AM	72	100
12/14/2025	3:00 AM	72	100
12/14/2025	4:00 AM	67	98
12/14/2025	5:00 AM	65	97

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
12/14/2025	6:00 AM	MA	MA
12/14/2025	7:00 AM	72	97
12/14/2025	8:00 AM	69	99
12/14/2025	9:00 AM	72	100
12/14/2025	10:00 AM	70	100
12/14/2025	11:00 AM	MA	MA
12/14/2025	12:00 PM	71	96
12/14/2025	1:00 PM	71	92
12/14/2025	2:00 PM	73	87
12/14/2025	3:00 PM	MA	MA
12/14/2025	4:00 PM	78	86
12/14/2025	5:00 PM	MA	MA
12/14/2025	6:00 PM	MA	MA
12/14/2025	7:00 PM	72	95
12/14/2025	8:00 PM	MA	MA
12/14/2025	9:00 PM	MA	MA
12/14/2025	10:00 PM	72	98
12/14/2025	11:00 PM	70	98
12/15/2025	12:00 AM	66	96
12/15/2025	1:00 AM	65	98
12/15/2025	2:00 AM	63	97
12/15/2025	3:00 AM	64	99
12/15/2025	4:00 AM	65	101
12/15/2025	5:00 AM	65	102
12/15/2025	6:00 AM	65	103
12/15/2025	7:00 AM	65	104
12/15/2025	8:00 AM	70	105
12/15/2025	9:00 AM	70	107
12/15/2025	10:00 AM	MA	MA
12/15/2025	11:00 AM	72	105
12/15/2025	12:00 PM	71	103
12/15/2025	1:00 PM	73	100
12/15/2025	2:00 PM	76	100
12/15/2025	3:00 PM	77	97
12/15/2025	4:00 PM	76	99
12/15/2025	5:00 PM	MA	MA
12/15/2025	6:00 PM	MA	MA
12/15/2025	7:00 PM	72	103
12/15/2025	8:00 PM	MA	MA
12/15/2025	9:00 PM	MA	MA
12/15/2025	10:00 PM	MA	MA
12/15/2025	11:00 PM	69	109

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
12/16/2025	12:00 AM	71	110
12/16/2025	1:00 AM	67	110
12/16/2025	2:00 AM	66	108
12/16/2025	3:00 AM	58	99
12/16/2025	4:00 AM	75	118
12/16/2025	5:00 AM	68	113
12/16/2025	6:00 AM	74	122
12/16/2025	7:00 AM	76	123
12/16/2025	8:00 AM	79	126
12/16/2025	9:00 AM	81	127
12/16/2025	10:00 AM	MA	MA
12/16/2025	11:00 AM	68	104
12/16/2025	12:00 PM	67	101
12/16/2025	1:00 PM	74	100
12/16/2025	2:00 PM	76	96
12/16/2025	3:00 PM	65	81
12/16/2025	4:00 PM	51	77
12/16/2025	5:00 PM	54	82
12/16/2025	6:00 PM	57	84
12/16/2025	7:00 PM	MA	MA
12/16/2025	8:00 PM	MA	MA
12/16/2025	9:00 PM	MA	MA
12/16/2025	10:00 PM	MA	MA
12/16/2025	11:00 PM	MA	MA
12/17/2025	12:00 AM	MA	MA
12/17/2025	1:00 AM	66	92
12/17/2025	2:00 AM	79	98
12/17/2025	3:00 AM	88	103
12/17/2025	4:00 AM	102	108
12/17/2025	5:00 AM	59	93
12/17/2025	6:00 AM	MA	MA
12/17/2025	7:00 AM	54	74
12/17/2025	8:00 AM	MA	MA
12/17/2025	9:00 AM	MA	MA
12/17/2025	10:00 AM	49	70
12/17/2025	11:00 AM	MA	MA
12/17/2025	12:00 PM	MA	MA
12/17/2025	1:00 PM	51	64
12/17/2025	2:00 PM	49	63
12/17/2025	3:00 PM	38	65
12/17/2025	4:00 PM	35	65
12/17/2025	5:00 PM	MA	MA

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
12/17/2025	6:00 PM	35	67
12/17/2025	7:00 PM	MA	MA
12/17/2025	8:00 PM	35	67
12/17/2025	9:00 PM	36	66
12/17/2025	10:00 PM	36	65
12/17/2025	11:00 PM	MA	MA
12/18/2025	12:00 AM	MA	MA
12/18/2025	1:00 AM	34	70
12/18/2025	2:00 AM	34	72
12/18/2025	3:00 AM	37	72
12/18/2025	4:00 AM	MA	MA
12/18/2025	5:00 AM	MA	MA
12/18/2025	6:00 AM	MA	MA
12/18/2025	7:00 AM	31	70
12/18/2025	8:00 AM	MA	MA
12/18/2025	9:00 AM	MA	MA
12/18/2025	10:00 AM	32	69
12/18/2025	11:00 AM	MA	MA
12/18/2025	12:00 PM	MA	MA
12/18/2025	1:00 PM	28	63
12/18/2025	2:00 PM	28	62
12/18/2025	3:00 PM	30	62
12/18/2025	4:00 PM	MA	MA
12/18/2025	5:00 PM	MA	MA
12/18/2025	6:00 PM	MA	MA
12/18/2025	7:00 PM	MA	MA
12/18/2025	8:00 PM	MA	MA
12/18/2025	9:00 PM	MA	MA
12/18/2025	10:00 PM	MA	MA
12/18/2025	11:00 PM	MA	MA
12/19/2025	12:00 AM	MA	MA
12/19/2025	1:00 AM	MA	MA
12/19/2025	2:00 AM	MA	MA
12/19/2025	3:00 AM	34	79
12/19/2025	4:00 AM	MA	MA
12/19/2025	5:00 AM	MA	MA
12/19/2025	6:00 AM	36	72
12/19/2025	7:00 AM	MA	MA
12/19/2025	8:00 AM	41	71
12/19/2025	9:00 AM	42	70
12/19/2025	10:00 AM	39	75
12/19/2025	11:00 AM	MA	MA

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
12/19/2025	12:00 PM	MA	MA
12/19/2025	1:00 PM	41	71
12/19/2025	2:00 PM	42	67
12/19/2025	3:00 PM	45	62
12/19/2025	4:00 PM	42	61
12/19/2025	5:00 PM	MA	MA
12/19/2025	6:00 PM	MA	MA
12/19/2025	7:00 PM	43	62
12/19/2025	8:00 PM	MA	MA
12/19/2025	9:00 PM	MA	MA
12/19/2025	10:00 PM	MA	MA
12/19/2025	11:00 PM	42	65
12/20/2025	12:00 AM	MA	MA
12/20/2025	1:00 AM	44	66
12/20/2025	2:00 AM	45	66
12/20/2025	3:00 AM	MA	MA
12/20/2025	4:00 AM	45	67
12/20/2025	5:00 AM	43	66
12/20/2025	6:00 AM	42	68
12/20/2025	7:00 AM	41	69
12/20/2025	8:00 AM	41	72
12/20/2025	9:00 AM	MA	MA
12/20/2025	10:00 AM	MA	MA
12/20/2025	11:00 AM	MA	MA
12/20/2025	12:00 PM	41	63
12/20/2025	1:00 PM	39	60
12/20/2025	2:00 PM	42	60
12/20/2025	3:00 PM	MA	MA
12/20/2025	4:00 PM	MA	MA
12/20/2025	5:00 PM	MA	MA
12/20/2025	6:00 PM	MA	MA
12/20/2025	7:00 PM	40	61
12/20/2025	8:00 PM	40	62
12/20/2025	9:00 PM	39	62
12/20/2025	10:00 PM	39	66
12/20/2025	11:00 PM	41	61
12/21/2025	12:00 AM	MA	MA
12/21/2025	1:00 AM	41	66
12/21/2025	2:00 AM	41	70
12/21/2025	3:00 AM	MA	MA
12/21/2025	4:00 AM	MA	MA
12/21/2025	5:00 AM	41	69

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
12/21/2025	6:00 AM	41	69
12/21/2025	7:00 AM	42	71
12/21/2025	8:00 AM	40	72
12/21/2025	9:00 AM	40	75
12/21/2025	10:00 AM	39	75
12/21/2025	11:00 AM	MA	MA
12/21/2025	12:00 PM	MA	MA
12/21/2025	1:00 PM	MA	MA
12/21/2025	2:00 PM	41	70
12/21/2025	3:00 PM	MA	MA
12/21/2025	4:00 PM	40	64
12/21/2025	5:00 PM	40	65
12/21/2025	6:00 PM	MA	MA
12/21/2025	7:00 PM	40	64
12/21/2025	8:00 PM	MA	MA
12/21/2025	9:00 PM	39	65
12/21/2025	10:00 PM	40	65
12/21/2025	11:00 PM	41	67
12/22/2025	12:00 AM	40	67
12/22/2025	1:00 AM	39	67
12/22/2025	2:00 AM	40	67
12/22/2025	3:00 AM	40	67
12/22/2025	4:00 AM	40	66
12/22/2025	5:00 AM	40	69
12/22/2025	6:00 AM	41	71
12/22/2025	7:00 AM	41	71
12/22/2025	8:00 AM	41	73
12/22/2025	9:00 AM	MA	MA
12/22/2025	10:00 AM	MA	MA
12/22/2025	11:00 AM	MA	MA
12/22/2025	12:00 PM	40	70
12/22/2025	1:00 PM	43	65
12/22/2025	2:00 PM	43	61
12/22/2025	3:00 PM	44	58
12/22/2025	4:00 PM	43	59
12/22/2025	5:00 PM	43	59
12/22/2025	6:00 PM	MA	MA
12/22/2025	7:00 PM	42	60
12/22/2025	8:00 PM	MA	MA
12/22/2025	9:00 PM	MA	MA
12/22/2025	10:00 PM	43	60
12/22/2025	11:00 PM	43	60

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
12/23/2025	12:00 AM	MA	MA
12/23/2025	1:00 AM	MA	MA
12/23/2025	2:00 AM	MA	MA
12/23/2025	3:00 AM	43	62
12/23/2025	4:00 AM	43	62
12/23/2025	5:00 AM	45	63
12/23/2025	6:00 AM	46	63
12/23/2025	7:00 AM	44	63
12/23/2025	8:00 AM	42	65
12/23/2025	9:00 AM	MA	MA
12/23/2025	10:00 AM	42	63
12/23/2025	11:00 AM	41	61
12/23/2025	12:00 PM	41	61
12/23/2025	1:00 PM	42	58
12/23/2025	2:00 PM	44	57
12/23/2025	3:00 PM	43	55
12/23/2025	4:00 PM	45	55
12/23/2025	5:00 PM	42	57
12/23/2025	6:00 PM	42	57
12/23/2025	7:00 PM	MA	MA
12/23/2025	8:00 PM	41	60
12/23/2025	9:00 PM	42	62
12/23/2025	10:00 PM	40	62
12/23/2025	11:00 PM	40	61
12/24/2025	12:00 AM	41	63
12/24/2025	1:00 AM	41	64
12/24/2025	2:00 AM	MA	MA
12/24/2025	3:00 AM	40	61
12/24/2025	4:00 AM	40	62
12/24/2025	5:00 AM	41	62
12/24/2025	6:00 AM	41	61
12/24/2025	7:00 AM	43	60
12/24/2025	8:00 AM	45	58
12/24/2025	9:00 AM	44	59
12/24/2025	10:00 AM	44	58
12/24/2025	11:00 AM	MA	MA
12/24/2025	12:00 PM	MA	MA
12/24/2025	1:00 PM	44	50
12/24/2025	2:00 PM	44	49
12/24/2025	3:00 PM	45	47
12/24/2025	4:00 PM	43	49
12/24/2025	5:00 PM	42	51

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
12/24/2025	6:00 PM	MA	MA
12/24/2025	7:00 PM	MA	MA
12/24/2025	8:00 PM	40	55
12/24/2025	9:00 PM	MA	MA
12/24/2025	10:00 PM	42	55
12/24/2025	11:00 PM	41	55
12/25/2025	12:00 AM	40	54
12/25/2025	1:00 AM	MA	MA
12/25/2025	2:00 AM	41	55
12/25/2025	3:00 AM	42	56
12/25/2025	4:00 AM	41	56
12/25/2025	5:00 AM	41	57
12/25/2025	6:00 AM	40	58
12/25/2025	7:00 AM	40	59
12/25/2025	8:00 AM	38	61
12/25/2025	9:00 AM	38	61
12/25/2025	10:00 AM	40	60
12/25/2025	11:00 AM	40	59
12/25/2025	12:00 PM	39	59
12/25/2025	1:00 PM	42	52
12/25/2025	2:00 PM	42	45
12/25/2025	3:00 PM	43	45
12/25/2025	4:00 PM	42	46
12/25/2025	5:00 PM	41	49
12/25/2025	6:00 PM	40	51
12/25/2025	7:00 PM	39	54
12/25/2025	8:00 PM	41	54
12/25/2025	9:00 PM	42	58
12/25/2025	10:00 PM	42	58
12/25/2025	11:00 PM	43	57
12/26/2025	12:00 AM	40	55
12/26/2025	1:00 AM	39	54
12/26/2025	2:00 AM	39	57
12/26/2025	3:00 AM	MA	MA
12/26/2025	4:00 AM	39	57
12/26/2025	5:00 AM	39	59
12/26/2025	6:00 AM	41	58
12/26/2025	7:00 AM	40	59
12/26/2025	8:00 AM	39	60
12/26/2025	9:00 AM	40	59
12/26/2025	10:00 AM	42	55
12/26/2025	11:00 AM	41	54

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
12/26/2025	12:00 PM	43	52
12/26/2025	1:00 PM	44	52
12/26/2025	2:00 PM	45	50
12/26/2025	3:00 PM	45	51
12/26/2025	4:00 PM	43	59
12/26/2025	5:00 PM	42	60
12/26/2025	6:00 PM	37	64
12/26/2025	7:00 PM	35	66
12/26/2025	8:00 PM	35	66
12/26/2025	9:00 PM	MA	MA
12/26/2025	10:00 PM	39	64
12/26/2025	11:00 PM	MA	MA
12/27/2025	12:00 AM	MA	MA
12/27/2025	1:00 AM	34	63
12/27/2025	2:00 AM	35	62
12/27/2025	3:00 AM	36	63
12/27/2025	4:00 AM	MA	MA
12/27/2025	5:00 AM	MA	MA
12/27/2025	6:00 AM	37	63
12/27/2025	7:00 AM	37	63
12/27/2025	8:00 AM	36	65
12/27/2025	9:00 AM	35	68
12/27/2025	10:00 AM	37	67
12/27/2025	11:00 AM	35	65
12/27/2025	12:00 PM	33	63
12/27/2025	1:00 PM	35	60
12/27/2025	2:00 PM	36	59
12/27/2025	3:00 PM	38	59
12/27/2025	4:00 PM	37	61
12/27/2025	5:00 PM	36	69
12/27/2025	6:00 PM	35	67
12/27/2025	7:00 PM	34	65
12/27/2025	8:00 PM	33	64
12/27/2025	9:00 PM	30	65
12/27/2025	10:00 PM	34	67
12/27/2025	11:00 PM	33	68
12/28/2025	12:00 AM	31	67
12/28/2025	1:00 AM	33	68
12/28/2025	2:00 AM	32	64
12/28/2025	3:00 AM	34	61
12/28/2025	4:00 AM	33	61
12/28/2025	5:00 AM	33	61

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
12/28/2025	6:00 AM	36	61
12/28/2025	7:00 AM	34	60
12/28/2025	8:00 AM	35	61
12/28/2025	9:00 AM	34	60
12/28/2025	10:00 AM	34	59
12/28/2025	11:00 AM	34	60
12/28/2025	12:00 PM	35	61
12/28/2025	1:00 PM	36	62
12/28/2025	2:00 PM	37	56
12/28/2025	3:00 PM	38	56
12/28/2025	4:00 PM	37	56
12/28/2025	5:00 PM	39	59
12/28/2025	6:00 PM	39	57
12/28/2025	7:00 PM	39	55
12/28/2025	8:00 PM	36	58
12/28/2025	9:00 PM	34	59
12/28/2025	10:00 PM	34	59
12/28/2025	11:00 PM	35	61
12/29/2025	12:00 AM	37	66
12/29/2025	1:00 AM	40	67
12/29/2025	2:00 AM	40	68
12/29/2025	3:00 AM	38	69
12/29/2025	4:00 AM	37	70
12/29/2025	5:00 AM	38	69
12/29/2025	6:00 AM	39	67
12/29/2025	7:00 AM	39	68
12/29/2025	8:00 AM	38	69
12/29/2025	9:00 AM	37	70
12/29/2025	10:00 AM	38	63
12/29/2025	11:00 AM	38	59
12/29/2025	12:00 PM	39	57
12/29/2025	1:00 PM	39	54
12/29/2025	2:00 PM	41	51
12/29/2025	3:00 PM	41	50
12/29/2025	4:00 PM	38	52
12/29/2025	5:00 PM	41	53
12/29/2025	6:00 PM	39	54
12/29/2025	7:00 PM	37	55
12/29/2025	8:00 PM	39	54
12/29/2025	9:00 PM	40	57
12/29/2025	10:00 PM	42	58
12/29/2025	11:00 PM	41	56

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
12/30/2025	12:00 AM	40	55
12/30/2025	1:00 AM	42	54
12/30/2025	2:00 AM	43	55
12/30/2025	3:00 AM	43	54
12/30/2025	4:00 AM	44	56
12/30/2025	5:00 AM	42	57
12/30/2025	6:00 AM	40	58
12/30/2025	7:00 AM	39	59
12/30/2025	8:00 AM	37	60
12/30/2025	9:00 AM	37	59
12/30/2025	10:00 AM	39	55
12/30/2025	11:00 AM	40	53
12/30/2025	12:00 PM	41	52
12/30/2025	1:00 PM	42	45
12/30/2025	2:00 PM	43	43
12/30/2025	3:00 PM	46	43
12/30/2025	4:00 PM	44	46
12/30/2025	5:00 PM	43	49
12/30/2025	6:00 PM	43	49
12/30/2025	7:00 PM	43	50
12/30/2025	8:00 PM	44	51
12/30/2025	9:00 PM	45	51
12/30/2025	10:00 PM	44	52
12/30/2025	11:00 PM	44	52
12/31/2025	12:00 AM	44	53
12/31/2025	1:00 AM	46	54
12/31/2025	2:00 AM	44	54
12/31/2025	3:00 AM	44	54
12/31/2025	4:00 AM	45	53
12/31/2025	5:00 AM	46	54
12/31/2025	6:00 AM	44	54
12/31/2025	7:00 AM	40	57
12/31/2025	8:00 AM	39	58
12/31/2025	9:00 AM	38	56
12/31/2025	10:00 AM	38	54
12/31/2025	11:00 AM	37	54
12/31/2025	12:00 PM	44	62
12/31/2025	1:00 PM	45	62
12/31/2025	2:00 PM	46	55
12/31/2025	3:00 PM	45	51
12/31/2025	4:00 PM	44	54
12/31/2025	5:00 PM	44	60

ort Type : StationReport

Date	Time	SOX	NOX
		ppm	ppm
12/31/2025	6:00 PM	46	55
12/31/2025	7:00 PM	50	55
12/31/2025	8:00 PM	53	52
12/31/2025	9:00 PM	51	52
12/31/2025	10:00 PM	48	53
12/31/2025	11:00 PM	46	52
1/1/2026	12:00 AM	47	51
Minimum		0	0
MinDate		ต.ค.-21	ต.ค.-29
MinTime		11:00	4:00
Maximum		110	140
MaxDate		พ.ย.-28	พ.ย.-28
MaxTime		9:00	7:00
Avg		43	74
Num		3887	3883
Data[%]		88	87
STD		20.7	15.6